

**PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD
OCUPACIONAL DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA EN
BUCARAMANGA**

DIANA LIZETH FLÓREZ MELÉNDEZ

**UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL
ESCUELA DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN
BUCARAMANGA**

2010

**PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD
OCUPACIONAL DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA EN
BUCARAMANGA**

DIANA LIZETH FLÓREZ MELÉNDEZ

**Tesis de grado presentada como requisito para optar el título de Ingeniera
Ambiental**

INGENIERA CONSUELO CASTILLO

Directora

**UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL
ESCUELA DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN
BUCARAMANGA**

2010

Nota de aceptación:

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Bucaramanga, 11 de junio de 2010

Dedico éste trabajo a Dios, a mi familia por su apoyo moral, espiritual y económico, y a todas las personas que me han brindado su apoyo, en la realización de este trabajo.

AGRADECIMIENTOS

Deseo expresar mi gratitud sincera a la ingeniera Consuelo Castillo Pérez, directora de proyecto, por su aporte importante en el desarrollo del presente trabajo.

Agradezco también a la docente Claudia Santoyo y a la doctora Jenny Lucena Paez Toro, Asesor en Riesgos Profesionales de ARP SURA, por su contribución valiosa en conocimiento, información y tiempo. A todos aquellos docentes y compañeros que participaron junto a mí durante los pasados 5 años en el proceso de desarrollo profesional y personal.

CONTENIDO

LISTA DE TABLAS	18
LISTA DE FIGURAS	20
INTRODUCCIÓN	16
1. OBJETIVOS	17
1.1 OBJETIVO GENERAL.....	17
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	17
2. JUSTIFICACIÓN.....	18
3. GENERALIDADES	19
4. ANTECEDENTES.....	31
5. MARCO TEÓRICO.....	32
5.1 REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL SEGÚN LA NTC- OHSAS 18001.....	32
5.2 DILIGENCIAMIENTO DEL PANORAMA DE FACTORES DE RIESGOS.....	34
5.3 MARCO LEGAL	40
6. METODOLOGÍA	47
7. RESULTADOS.....	50
7.1 INSPECCIONES PREVISTAS.....	50
7.1.2 ENCUESTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL BUCARAMANGA	55
7.2 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS.....	62
7.2.2 Panorama de factores de riesgos.....	65
7.3 PROCEDIMIENTOS	73
7.4 RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES DE LA GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	95
7.5 PROCESO DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.....	97
7.6 PLAN DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	100
7.6.1 Actividades de capacitación:.....	101
7.7 PLAN DE CAPACITACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	103
7.7.1 Descripción general de la empresa.....	103
7.7.2 Recursos existentes	104

7.7.3 Conformación del comité de emergencias	105
7.7.4 Acciones de control y respuesta ante emergencias	106
7.7.5 Pasos a seguir en caso de emergencia.....	107
7.7.6 Acciones de emergencia.....	108
7.7.7 Implementación del plan de preparación y respuesta ante emergencias.	114
8. CONCLUSIONES.....	115
9. RECOMENDACIONES	117
BIBLIOGRAFIA.....	118
ANEXOS	123

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Descripción de los edificios que conforman la planta física.	22
Tabla 2. Área construida del campus universitario.	23
Tabla 3. Materiales de construcción.	24
Tabla 4. Distribución del personal por género y tipo de vinculación.	27
Tabla5. Número de trabajadores por dependencia.	29
Tabla6. Criterios para la estimación del riesgo.	37
Tabla 7. Recomendaciones de acuerdo a la estimación del riesgo.	38
Tabla 8. Formato Panorama de Factores de Riesgos.	39
Tabla 9. Presentación del diagnóstico inicial.	52
Tabla 10. Encuesta de seguridad y salud ocupacional.	57
Tabla 11. Ficha técnica Encuesta.	65
Tabla 12. Clasificación de los riesgos más significativos.	67
Tabla 13. Números de riesgos identificados por área de trabajo.	70
Tabla 14. Procedimiento para la Política de S YSO.	75
Tabla 15. Procedimiento para la identificación de peligros.	76
Tabla 16. Formato panorama de factores de riesgos.	78
Tabla 17. Procedimiento para la identificación y evaluación de los Requisitos legales.	79
Tabla 18. Formato matriz de requisitos legales.	80
Tabla 19. Procedimiento para la formación y toma de conciencia.	81
Tabla 20. Procedimiento para la documentación.	83

Tabla 21. Procedimiento para la preparación y respuesta ante emergencias.	84
Tabla 22. Formato de identificación y análisis de emergencias.	86
Tabla 23. Formato diagnostico de emergencias.	87
Tabla 24. Procedimiento para la investigación de incidentes, no conformidades, acciones correctivas y preventivas.	88
Tabla 25. Formato de investigación de no conformidades.	89
Tabla 26. Formato de Control de no conformidad, acciones correctivas y preventivas.	90
Tabla 27. Procedimiento para el control de registros.	91
Tabla 28. Formato de control de registros.	93
Tabla 29. Procedimiento para auditoria interna.	94
Tabla 30. Procedimiento para la revisión por la dirección.	95
Tabla 31. Criterios de revisión por la gerencia.	96
Tabla 32. Matriz de responsabilidades.	98
Tabla 33. Matriz de proceso de Gestión en S Y SO.	99
Tabla 34. Actividades de Coordinación y supervisión.	103
Tabla 35. Actividades de divulgación y capacitación.	104
Tabla 36. Funciones en caso de emergencia.	108
Tabla 37. Intervención en caso e incendio.	108
Tabla 38. Intervención en caso de explosión.	112
Tabla 39. Intervención en caso de terremoto.	113
Tabla 40. Intervención en caso de daño en redes de servicio público.	114
Tabla 41. Intervención en caso de inundación y/o deslizamientos.	115

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura1. Campus Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga.	21
Figura 2. Organigrama Universidad Pontificia Bolivariana.	25
Figura 3. Distribución de empleados según el tipo de vinculación laboral.	28
Figura 4. Elementos de una gestión exitosa según NTC OHSAS 18001.	47
Figura 5. Metodología para la planificación del SG S & SO.	51
Figura 6. Diagnóstico inicial en OHSAS 18001:2007.	51
Figura7. Resultados preguntas básicas de salud ocupacional.	59
Figura 8. Resultados referentes a emergencias y accidentes.	60
Figura 9. Riesgo de accidente, ventilador ubicado inadecuadamente.	61
Figura 10. Riesgo de accidente, cableado sin canaletas.	62
Figura11. Riesgo de enfermedad laboral, porta pantalla inadecuada para ajuste del plano visual.	62
Figura12. Riesgo de caída en diferente nivel por deslizamiento.	62
Figura 13. Porcentajes de estimación del riesgo.	67
Figura14. Riesgos más significativos y su porcentaje por área de trabajo.	70
Figura 15. Estructura orgánica para el plan de emergencias.	107
Figura 16. Diagrama de respuesta ante emergencias.	108

GLOSARIO

El siguiente *glosario* está basado en la Guía Técnica Colombiana (GTC) número 45 y la Norma Técnica Colombiana NTC OHSAS 18001.

ACCIDENTES DE TRABAJO: suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte.

AUDITORIA: examen sistemático, para determinar si las actividades y los resultados relacionados con ellas, son conformes con las disposiciones planificadas y si éstas se implementan efectivamente y son adaptadas para cumplir la política y los objetivos de la organización.

DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES DE TRABAJO O PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO: forma sistemática de identificar, localizar y valorar los factores de riesgo de forma que se pueda actualizar periódicamente y que permita el diseño de medidas de intervención.

EFFECTO POSIBLE: la consecuencia más probable (lesiones a las personas, daño al equipo, al proceso o a la propiedad) que puede llegar a generar un riesgo existente en el lugar de trabajo.

ENFERMEDAD PROFESIONAL: todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, o del medio en que se ha visto obligado a trabajar, y que haya sido determinada como enfermedad profesional por el Gobierno Nacional. En los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades profesionales (Decreto 2566 de 2009 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social), pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad profesional, conforme lo establecido en el Decreto 1295 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

EVALUACION DE RIESGOS: proceso general de estimar la magnitud de un riesgo y decidir si éste es tolerable o no.

EXPOSICIÓN: frecuencia con que las personas o la estructura entran en contacto con los factores de riesgo.

FACTOR DE PONDERACIÓN: se establece con base en los grupos de usuarios de los riesgos que posean frecuencias relativas proporcionales a los mismos.

FACTOR DE RIESGO: es todo elemento cuya presencia o modificación, aumenta la probabilidad de producir un daño a quien está expuesto a él.

FACTORES DE RIESGO FÍSICO: son todos aquellos factores ambientales de naturaleza física que pueden provocar efectos adversos a la salud según sea la intensidad, exposición y concentración de los mismos.

FACTORES DE RIESGO QUÍMICO: toda sustancia orgánica e inorgánica, natural o sintética que durante la fabricación, manejo, transporte, almacenamiento o uso, puede incorporarse al aire en forma de polvos, humos, gases o vapores, con efectos irritantes, corrosivos, asfixiantes o tóxicos y en cantidades que tengan probabilidades de lesionar la salud de las personas que entran en contacto con ellas.

FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICOS: todos aquellos seres vivos ya sean de origen animal o vegetal y todas aquellas sustancias derivadas de los mismos, presentes en el puesto de trabajo y que pueden ser susceptibles de provocar efectos negativos en la salud de los trabajadores. Efectos negativos se pueden concertar en procesos infecciosos, tóxicos o alérgicos.

FACTORES DE RIESGO PSICOLABORALES: se refiere a aquellos aspectos intrínsecos y organizativos del trabajo y a las interrelaciones humanas que al interactuar con factores humanos endógenos (edad patrimonio genético, antecedentes psicológicos) y exógenos (vida familiar, cultural...etc.), tienen la capacidad potencial de producir cambios sociológicos del comportamiento (agresividad, ansiedad, satisfacción) o trastornos físicos o psicosomáticos (fatiga, dolor de cabeza, hombros, cuello, espalda, propensión a la úlcera gástrica, la hipertensión, la cardiopatía, envejecimiento acelerado)

FACTORES DE RIESGO POR CARGA FÍSICA: se refiere a todos aquellos aspectos de la organización del trabajo, de la estación o puesto de trabajo y de su diseño que pueden alterar la relación del individuo con el objeto técnico produciendo problemas en el individuo, en la secuencia de uso o la producción.

FACTORES DE RIESGO MECÁNICO: objetos, máquinas, equipos, herramientas que por sus condiciones de funcionamiento, diseño o por la forma, tamaño, ubicación y disposición del último tienen la capacidad potencial de entrar en contacto con las personas o materiales, provocando lesiones en los primeros o daños en los segundos.

FACTORES DE RIESGO ELÉCTRICOS: se refiere a los sistemas eléctricos de las maquinas, los equipos que al entrar en contacto con las personas o las instalaciones y materiales pueden provocar lesiones a las personas y daños a la propiedad.

FACTORES DE RIESGOS LOCATIVOS: condiciones de las instalaciones o áreas de trabajo que bajo circunstancias no adecuadas pueden ocasionar accidentes de trabajo o pérdidas para la empresa.

FUENTE DEL RIESGO: condición/acción que genera el riesgo.

INCIDENTE: evento que generó un accidente o que tuvo el potencial para llegar a ser un accidente.

MEJORAMIENTO CONTINUO: proceso para fortalecer al sistema de gestión en seguridad industrial y salud ocupacional, con el propósito de lograr un mejoramiento en el desempeño de y en concordancia con la política de la organización.

PARTES INTERESADAS: individuos o grupos interesados en o afectados por el desempeño en seguridad y salud ocupacional de una organización.

PELIGRO: es una fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, daño a la propiedad, al ambiente de trabajo o una combinación de estos.

PERSONAL EXPUESTO: número de personas relacionadas directamente con el riesgo.

RIESGO: combinación de la probabilidad y las consecuencias de que ocurra un evento peligroso específico.

RIESGO TOLERABLE: riesgo que se ha reducido a un nivel que la organización puede soportar respecto a sus obligaciones legales y su propia política de seguridad y salud ocupacional.

SEGURIDAD: condición de estar libre de un riesgo de daño inaceptable.

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: condiciones y factores que inciden en el bienestar de los empleados, trabajadores temporales, personal contratista, visitantes y cualquier otra persona en el sitio de trabajo.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: parte del sistema de gestión total, que facilita la administración de los riesgos asociados con el negocio de la organización. Incluye la estructura organizacional, actividades de planificación, responsabilidades, prácticas procedimientos, procesos y recursos, para desarrollar, implementar, cumplir, revisar y mantener la política y los objetivos de salud y seguridad ocupacional.

RESUMEN GENERAL DE TRABAJO DE GRADO

TITULO: PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA EN BUCARAMANGA.

AUTOR (ES): Diana Lizeth Flórez Meléndez

FACULTAD: Facultad de Ingeniería Ambiental

DIRECTOR(A): Ingeniera Consuelo Castillo Pérez

RESUMEN

PALABRAS CLAVES: Salud ocupacional, NTC OHSAS 18001, GTC 45.

Con el fin de proporcionar los parámetros para la Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional para la Universidad Pontificia Bolivariana, se realizó la planificación basada en la Guía Técnica Colombiana, GTC OHSAS 18001: 2007. Inicialmente se exponen las generalidades de la universidad, que constituyen la información básica para el desarrollo del presente trabajo, seguido de la presentación de los requisitos legales aplicables a éste caso y la identificación de los riesgos laborales por medio del Panorama de Factores de Riesgos con la asesoría de ARP SURA; posteriormente se plantean los procedimientos a seguir para desarrollar los elementos necesarios en la gestión, exigidos por la norma y los formatos soporte que permiten llevar a cabo de manera exitosa los procedimientos. Finalmente, se presenta el plan de capacitación, el cual permite apoyar la labor del Coordinador de Salud Ocupacional en la prevención de los riesgos ocupacionales; y el plan de emergencias que busca apoyar las labores de prevención y atención de acontecimientos no previstos, que en la actualidad realiza la universidad.

V B DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

GENERAL ANALYSIS OF WORK OF DEGREE

TITLE: PLANNING OF THE SYSTEM OF MANAGEMENT IN SECURITY AND OCCUPATIONAL HEALTH OF PONTIFICAL UNIVERSITY BOLIVARIANA IN BUCARAMANGA.

AUTHOR (IT IS): Diana Lizeth Flórez Meléndez

FACULTY: Faculty of Environmental Engineering

DIRECTOR (A): Engineer Consuelo Castillo Pérez

SUMMARY

KEY WORDS: Occupational health, NTC OHSAS 18001, GTC 45.

With the purpose of providing the parameters for the Management in Security and Occupational Health for the Pontificia Bolivariana University, the planning based on Colombian Technical Guía was made, GTC OHSAS 18001: 2007. Initially the majorities of the university are exposed , that constitute the basic information for the development of the present work, followed of the presentation of the legal requirements applicable to this one case and the identification of the labor risks by means of the Panorama of Factors of Risks with the consultant's office of ARP SURA; later they raise the procedures to follow to develop the necessary elements in the management, demanded by the norm and the formats support that allows to carry out of successful way the procedures.

Finally, the qualification plan appears, which allows supporting the work of the Coordinator of Occupational Health in the prevention of the occupational risks; and the plan of emergencies that it looks for to support the workings of prevention and attention of events no anticipated, that at the present time the university makes.

V B DIRECTOR OF WORK OF DEGREE

INTRODUCCIÓN

“La Universidad Pontificia Bolivariana tiene como visión, ser una institución católica de excelencia educativa en la formación integral de las personas, con liderazgo ético, científico, empresarial y social al servicio del país”.¹

La universidad desea avanzar en la prestación del servicio educativo, para lograrlo, debe fortalecer a sus trabajadores en el desarrollo del trabajo encaminado a prevenir los riesgos laborales, garantizando procesos productivos de calidad.

La salud ocupacional es un concepto de innovación aplicable a todas las empresas, sin importar su tamaño o actividad empresarial, en la actualidad, está regulado por un sin número de decretos y leyes a nivel nacional , y normas de calidad internacional; el cumplimiento de los mismos destaca a las empresas y permite la consolidación de alta calidad en todos los procesos desarrollados, en donde la seguridad y la salud de los empleados es base fundamental en el desarrollo y surgimiento de la empresa.

Este documento presenta la Planificación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional de la Universidad Pontificia Bolivariana en Bucaramanga basado en la Guía Técnica Colombiana GTC OHSAS 18001.

¹ Universidad Pontificia Bolivariana. Visión. Disponible en :
http://www.upb.edu.co/portal/page?_pageid=1134,33176633&_dad=portal&_schema=PORTAL

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

- Planificar el sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional para la Universidad Pontificia Bolivariana-Seccional Bucaramanga.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los peligros y riesgos presentados en el área laboral de la universidad.
- Formular los procedimientos necesarios para desarrollar los elementos del sistema de gestión.
- Establecer los sistemas de prevención y control de riesgos en la universidad involucrando a toda la comunidad universitaria.

2. JUSTIFICACIÓN

Actualmente la salud ocupacional es un tema de interés para las empresas, quienes ven en ésta una oportunidad para mejorar la calidad de trabajo, por medio de la prevención de riesgos y el fortalecimiento de sistemas en áreas laborales, con el fin de prevenir accidentes y/o enfermedades que se puedan presentar. El código sustantivo del trabajo, manejado actualmente en Colombia, en complemento con la ley 100 de 1993, buscan dar a los empresarios las bases para crear un entorno saludable y seguro para sus empleados, a su vez regulan y controlan el cumplimiento de las mismas.

La Universidad Pontificia Bolivariana no es ajena a este hecho y con el fin de crear un ambiente saludable para sus empleados, está interesada en implementar el sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional, basado en la NTC OHSAS 18001 : 2007 unido al programa de salud ocupacional actualmente implementado por la Coordinadora de Salud Ocupacional.

La seccional Bucaramanga desde su fundación, siempre se preocupó por la salud y bienestar de sus empleados, sin embargo no se contaba con un sistema actualizado y estructurado en el que se tuvieran en cuenta aspectos tales como la aplicabilidad de las leyes referentes a salud ocupacional en Colombia para la universidad, la identificación, prevención y manejo de riesgos y enfermedades laborales, la capacitación adecuada, el manejo de registros y documentos necesarios, entre otros aspectos.

De lo anterior nace la necesidad de estructurar y documentar un sistema de Gestión en S Y SO, de tal forma que sea asequible a todas las partes interesadas, facilite su implementación y que permita su certificación.

3. GENERALIDADES

“LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA es fundada en Medellín el 15 de septiembre de 1936 por decreto del entonces Arzobispo, Tiberio del J. Salazar y Herrera.

La Pontificia Bolivariana, en condiciones precarias, pero con el concurso de los fieles y de la Jerarquía Eclesiástica, logró salir adelante, y actualmente ofrece más de 30 carreras profesionales y 40 posgrados, en las ciudades de Medellín, Bucaramanga, Montería y Palmira.

La U.P.B. es una institución creada por la iglesia en ejercicio de su misión pastoral, con una finalidad evangelizadora, docente y social, la cual cumple mediante la actividad educativa en los diferentes niveles del aprendizaje, brindando una sólida formación científica y humana, inspirada en los principios cristianos, en el Magisterio de la iglesia y en los ideales Bolivarianos.

La Pontificia Bolivariana fue constituida como persona jurídica de Derecho Canónico y como tal está sometida a la jerarquía eclesiástica (Art. 2 del decreto de Fundación), y como entidad sin ánimo de lucro, con una personería jurídica de Derecho Civil, según resolución N. 48 del 28 de febrero de 1937, emanada del Magisterio de la República.”²

La UPB inauguró una seccional en el Seminario Arquidiocesano de la ciudad de Bucaramanga, el 12 de julio de 1991. En 1997 se construyó la primera fase del proyecto en donde se diseñó la primera etapa, con el posterior inicio de su construcción y prestación de servicios universitarios en 1999.

Misión

La Universidad Pontificia Bolivariana tiene como misión la formación integral de las personas que la constituyen, mediante la evangelización de la cultura, la búsqueda constante de la verdad, en los procesos de docencia, investigación, proyección social y la reafirmación de los valores desde el humanismo cristiano, para el bien de la sociedad.

² <http://www.upbmonteria.edu.co/historia.htm>

Visión

La Universidad Pontificia Bolivariana tiene como visión, ser una institución católica de excelencia educativa en la formación integral de las personas, con liderazgo ético, científico, empresarial y social al servicio del país.

Ubicación de la empresa:	Autopista Piedecuesta Kilometro 7, Bucaramanga, Santander.
Razón social:	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
Representante legal:	Monseñor Primitivo Sierra Cano
NIT:	890.902.922-6
Servicios:	Educación superior, con laboratorios de análisis y experimentación
Equipos utilizados:	Computadores, y equipos audiovisuales, impresoras, librería y papelería en general, fotocopiadoras, materiales y equipos de aseo, herramientas y equipos de mantenimiento.
Horarios:	El tiempo laboral a manera general es 7:00 a.m. a 12:00 m 2:00 p.m. – 6:00 p.m. de Lunes a Viernes, sin embargo se deben tener en cuenta que algunos empleados tienen un horario de trabajo variable como en el caso de algunos profesores que asisten medio tiempo.
Actividad económica:	La Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga, ofrece servicios de educación superior para la formación profesional en las siguientes áreas del conocimiento correspondientes a pregrado: Administración de Empresas, Ingeniería Informática, Comunicación Social – Periodismo, Psicología, Derecho, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental y Administración de Negocios Internacionales. Igualmente la universidad ofrece servicios de postgrado y educación continua, en los que se incluyen diplomados, seminarios y

talleres afines a todas las áreas de la vida profesional y laboral.

Clase de riesgo:

Clase o tipo de riesgo asignado por la ARP: Riesgo Tipo 1.

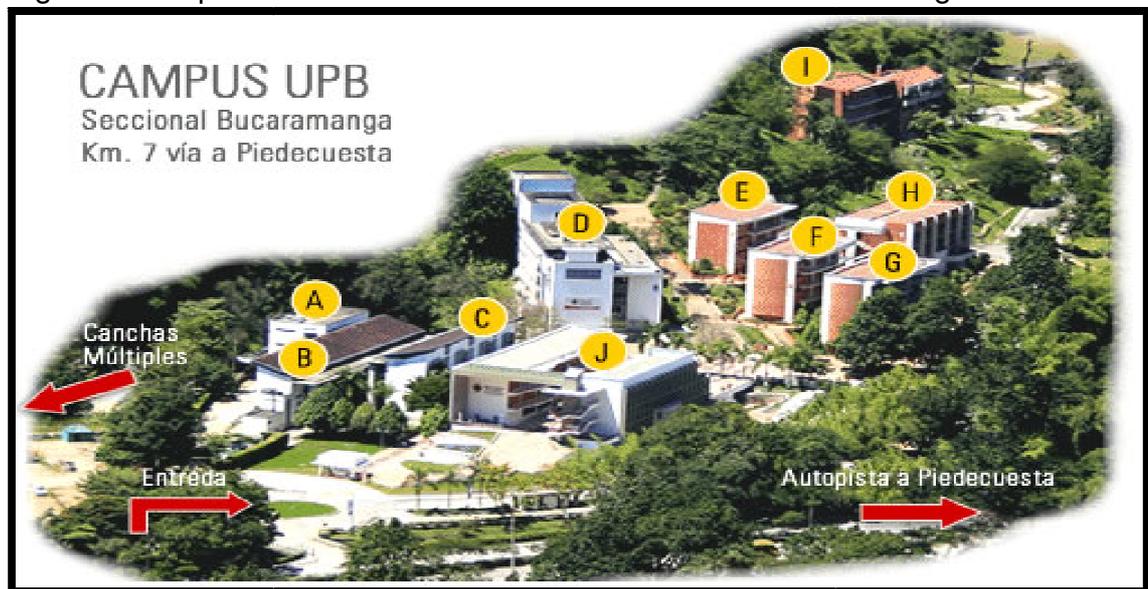
Códigos de la actividad económica:

Nº 1804501 Según Decreto 1604 de 2002 del Ministerio de la Protección Social, por el cual se adopta la tabla de clasificación de actividades económicas para el sistema general de riesgos profesionales.

Descripción de la planta física

La siguiente fotografía muestra la planta física para el año 2009, en donde, se puede observar que es un área natural que proporciona a sus empleados, estudiantes y visitantes, un ambiente agradable y confortable, en el cual se pueden realizar las actividades cotidianas y de trabajo con tranquilidad y eficiencia.

Figura1. Campus Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga.



Fuente: Campus UPB Seccional Bucaramanga. <http://www.upb.edu.co/portal>.

La Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga representa un área construida de 35.000 m2 aproximadamente, esta conformada por diez edificios cuya descripción general se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 1. Descripción general de los edificios que conforman la planta física.

EDIFICIO	DESCRIPCIÓN
Edificio A	La Cámara de Gesell, el Grupo de Investigación de Neurociencias y Comportamiento, los laboratorios de Hidráulica, Mecánica de Fluidos, Resistencia de Materiales, Suelos, Pavimentos, Máquinas Eléctricas, Control de Máquinas, Robótica y Vídeo, el Centro de Proyección Audiovisual y el Centro de Servicios en Telecomunicaciones.
Edificio B	Los laboratorios de Ciencias Básicas, Ingeniería ambiental y de Electrónica.
Edificio C	Cafetería, Sala de Profesores y Oficina de prácticas empresariales de ingenierías.
Edificio D	Oficinas Administrativas, Salas de Informática, Oratorio, Estudio de Fotografía, Cabina de Radio, y Sala de Redacción Revista PLATAFORMA.
Edificio E	Aulas y oficinas administrativas se ubica: una sala de lectura, la sala de Nuevas Tecnologías y la Sala de Música.
Edificio F	Librería y fotocopiado y la Sala Sede de los Grupos Culturales.
Edificio G	Se encuentra el Dpto. de Bienestar Universitario: Consultorio Médico y Psicológico, Trabajo Psicosocial, direcciones de los Grupos Culturales, Deportivos y la sala de exposiciones.
Edificio H	Aulas de clase y oficinas administrativas, el Auditorio Juan Pablo II, recinto con capacidad para 304 personas, dotado de aire acondicionado y modernos equipos técnicos, acústicos y de vídeo, para el desarrollo de eventos culturales.
Edificio I	En donde se ubican las aulas de clase, sala de profesores, oficinas de emprendimiento universitario, el laboratorio de microbiología, laboratorio de aire y los laboratorios de Ingeniería Mecánica.
Edificio J	Ubicado a la entrada de la Universidad. Conformado por aulas de clase, oficinas, la nueva biblioteca y un auditorio menor con capacidad para 155 personas.

Fuente: UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA. Campus UPB Seccional Bucaramanga {En línea}. {Consultado el 16 de enero de 2010}. Disponible en: <http://www.upb.edu.co/portal>

La planta física es de gran importancia para garantizar el desarrollo de las actividades laborales, porque garantiza el adecuado desempeño y dedicación de los empleados, a continuación se presenta una descripción mas detallada del área de cada uno de los espacios físicos por edificio.

Tabla 2. Área construida del campus universitario a diciembre 31 de 2008.

EDIFICIO	ÁREA EN MT ² POR USO											
	AULAS	LABORATORIOS	TALLERES	AUDITORIOS	BIBLIOTECAS	OFICINAS	ESCENARIOS DEPORTIVOS	CAFETERIAS, COMEDIORES	ZONAS DE RECREACIÓN	SERVICIOS SANITARIOS	CENTROS DE PROYECCIÓN SOCIAL	TOTAL
A		366				75				24		465
B		480	24			30				58		592
C	441	49				98		170		75		833
D	628	206				1.137				186		2.157
E	328					90		24		46		488
F	393	48				48				52		541
G	518	72				164			51	60		865
H	288	48		432		333			81	46		1.228
I	532	434								52		1.018
J	876			225	1.712	259			956,73	142		4.170,73
OTROS			528				9.200	160	4.000		600	14.488
TOTAL	4.004	1.703	552	657	1.712	2.234	9.200	354	5.088,73	741	600	26.845,73

Fuente: Departamento de Planeación: Servicios Generales

La información presentada en la anterior tabla permite dar una visión de los espacios ofrecidos dentro del campus universitario de la universidad, por medio de ella se puede decir que los espacios en uso actual ofrecen el área necesaria para desempeñar las funciones laborales y académicas cómodamente.

El área construida permite el desplazamiento adecuado de las personas en las oficinas, salones de clase, pasillos y zonas comunes. El diseño de la planta física satisface las necesidades de los empleados para desempeñar sus labores cotidianas de manera adecuada.

Los edificios de la universidad tienen entre 4 y 5 pisos con una o dos escaleras de acceso, solo los edificios J Y D poseen ascensor de los cuales solo funciona el ascensor del edificio D.

Es importante mencionar los materiales de construcción de los edificios en general, pues de esta manera se puede determinar el intercambio térmico a través de sus cierres, las condiciones de ventilación, iluminación y ruido, las visuales y la privacidad ; aspectos importantes en el análisis de las condiciones de trabajo. A continuación se presentan los materiales de construcción que componen los edificios:

Tabla 3. Materiales de construcción.

LISTADO DE MATERIALES UTILIZADOS EN LA CONTRUCCIÓN DE LA UPB
ARENA (gruesa-fina)
Triturado
CEMENTO (gris-blanco)
Enchape-cerámica-mármol
Varillas en hierro diferentes calibres
Alambre negro dulce
Pegacor
Tubos pvc accesorios
Tubos h.g. accesorios
Soldador pvc
Limpiador pvc
Maderas
Granitos
Gravillas
Dilatación plásticos-bronce
Aluminios
Láminas de hierro
PINTURAS (agua-base de aceite)
Yeso normal-caolin
Estuco plástico
Materiales eléctricos
Materiales hidráulicos-llaves de paso
Materiales para gas natural
Chapas
Puntillas
Tornillos
Piedra de rio
Geotextil
Tubería de gres
Accesorios de gres
Vidrios
Persianas en aluminio
Acrílicos
Blinda boquillas
Blinda extra

Fuente: Departamento de servicios generales y planta física-UPB

Los materiales de construcción presentados en la anterior tabla son comunes en el campo de construcción en Santander y proporcionan gran estabilidad a los edificios garantizando el bienestar térmico, sonoro y visual de los trabajadores y permitiendo garantizar el rendimiento laboral e intelectual. Sin embargo se deben considerar las condiciones térmicas en días calurosos pues en algunas zonas se torna incomodo especialmente en las horas de la tarde.

Organigrama de la empresa

La estructura organizacional de la UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA DE BUCARAMANGA, está encabezada por la rectoría, en coordinación con la división académica, la división de pastoral y la división administrativa y financiera, las labores administrativas de la rectoría están ligadas a la dirección de planeación, el departamento de comunicaciones y relaciones públicas, la oficina de asuntos jurídicos, auditoría interna y la oficina de relaciones internacionales.

La división académica es la encargada de gestionar todos los procesos correspondientes a los servicios de educación profesional que se ofrecen en la universidad, funciona en conjunto con el comité de admisiones, el comité académico, el comité de autoevaluación institucional, el departamento de promoción académica, el departamento de biblioteca, el departamento de admisiones, registro y control, el comité de admisiones, entre otros.

La división pastoral trabaja conjuntamente con el departamento de bienestar universitario encargado de los servicios de salud ocupacional, cultura física, manualidades, cultura artística, etc.

La división administrativa y financiera como su nombre lo indica, es la encargada de manejar y controlar los procesos contables, servicio generales, financieros, documentación y relaciones laborales.

La escuela de ingenierías y administración está conformada por las diferentes facultades de los programas acordes a ésta, así mismo se apoya en el comité de investigaciones, los comités de trabajo de grado y el comité de postgrado.

La escuela de ciencias sociales está compuesta por el departamento de formación humanística, el departamento de idiomas, y las facultades de psicología y comunicación. Finalmente, esta la escuela de derecho y ciencias políticas a quien pertenece la facultad de derecho, la coordinación de investigaciones y la secretaria académica. A continuación se presenta el organigrama a manera de diagrama de flujo, e donde se pueden representar la conexión de los diferentes departamentos.

Figura 2. Organigrama Universidad Pontificia Bolivariana.

Distribución del personal: La Universidad Pontificia Bolivariana es una entidad sin ánimo de lucro dedicada a prestar servicios de educación superior en las áreas de ingeniería, administración y ciencias sociales; la planta de empleados está conformada por docentes y administrativos, en su mayoría, de tiempo completo, también existe personal de medio tiempo, o con variabilidad en la extensión horaria. La siguiente tabla muestra el número de personal por dependencia en la universidad, representada para todos los empleados activos que laboran para la fecha (30 de septiembre de 2009).

Tabla 4. Distribución del personal por género y tipo de vinculación.

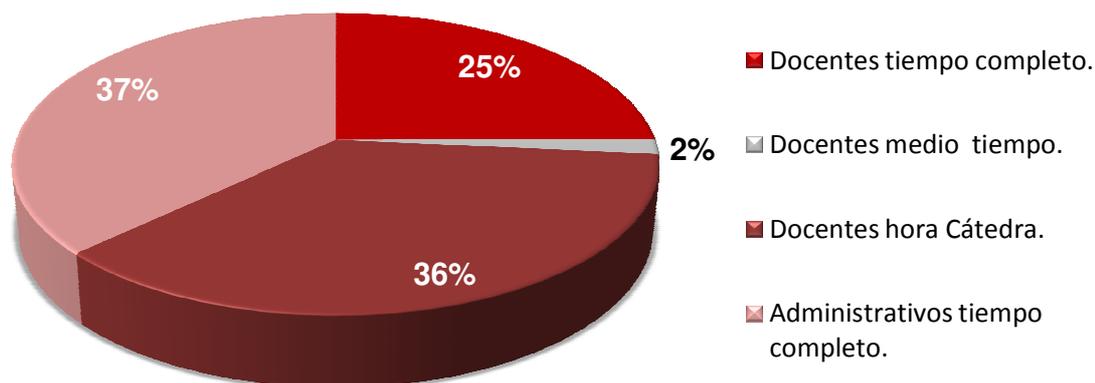
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Docentes Tiempo completo	76	63	139
Docentes medio tiempo	3	6	9
Docentes hora cátedra	128	75	203
Administrativos tiempo completo	78	129	207
Total	285	273	558

Fuente: Departamento de relaciones laborales.

La distribución del personal por tipo de vinculación representada en la tabla anterior, demuestra que la universidad cuenta con personal laborando tiempo completo en mayor proporción comparado con el personal que labora medio tiempo o en horas cátedra, como es el caso de 203 docentes para el año 2009, por lo tanto se puede afirmar que existe un mayor porcentaje de empleados presentes en la universidad la mayor parte del día, para los cuales existe un tipo determinado de riesgo laboral de accidente, incidente o enfermedad, de acuerdo al tipo de actividad desempeñada.

Figura 3. Distribución de empleados según el tipo de vinculación laboral.

DISTRIBUCIÓN DE EMPLEADOS SEGÚN EL TIPO DE VINCULACIÓN



Fuente: tabla 4.

La figura 3 permite hacer un análisis detallado de la distribución de personal según el tipo de vinculación para noviembre del año 2009, en donde el mayor porcentaje (37%) corresponde a los empleados del área administrativa, comparado con un 36 % correspondiente a los docentes que también asisten tiempo completo, aunque la diferencia es mínima existe mayor número de empleados que desempeñan labores administrativas que aquellos dedicados a la parte académica; en términos de permanencia laboral dentro de la planta física, esto indica que el tipo de riesgo que cobraría mayor importancia, sería correspondiente al generado en trabajo de oficinas, dato importante para su análisis, atención y prevención respectiva.

Por otro lado, se puede observar que los docentes que laboran medio tiempo corresponde al 27% lo que permite suponer que el riesgo laboral para éste porcentaje es menor, sin embargo, no se dispone del tiempo necesario para asistir a capacitaciones, o para cambiar los malos hábitos laborales que pueden generar riesgos.

La siguiente tabla muestra el número de trabajadores por dependencias laborales.

Tabla 5. Número de trabajadores por dependencia.

DEPENDENCIA	NÚMERO DE TRABAJADORES
Rectoría	3
Vicerrectoría administrativa	2
Vicerrectoría académica	3
Vicerrectoría de pastoral	5
Secretaría general	2
Departamento de planeación	6
Decanatura de ingenierías y administración	5
Decanatura de ciencias sociales	10
Departamento de comunicaciones y relaciones publicas	5
Oficina de relaciones internacionales e interinstitucionales	1
Departamento de auditoría interna	2
Departamento relaciones laborales-nomina	7
Departamento financiero	14
Departamento de procesos contables	7
Departamento de compras e inventarios	6
Departamento de administración de documentos	6
Departamento de sistemas	11
Departamento de bienestar universitario	12
Departamento de servicios generales	45
Departamento de admisiones registro y control académico	6
Departamento de promoción y divulgación académica	4
Departamento de biblioteca	12
Departamento de educación continua	2
Departamento de investigaciones	2
Departamento de extensión universitaria	6
Departamento de nuevas tecnologías	9
Especializaciones en gerencia y negocios internacionales	4
Especializaciones en gerencia de la comunicación organizacional	1
Especialización en seguridad informática	2
Especializaciones en telecomunicaciones	2
Especialización vías	2
Especializaciones en familia	2
Facultad de ingeniería ambiental	18
Facultad de ingeniería civil	13
Facultad de ingeniería electrónica	19
Facultad de ingeniería industrial	22
Facultad de ingeniería informática	7
Facultad de ingeniería mecánica	8
Facultad de administración de empresas	7
Facultad de administración de negocios internacionales	4

Continuación tabla 5.

DEPENDENCIA	NÚMERO DE TRABAJADORES
Departamento de ciencias básicas	21
Facultad de psicología	18
Facultad de comunicación social	16
Departamento formación humanística	11
Decanatura - facultad de derecho y ciencias políticas	12
Departamento de idiomas	2
Unidad pedagógica	1
Convenio Ecopetrol-UIS-UNAB-UPB	11
Total	396

Fuente: Departamento de relaciones laborales.

En la tabla 5 se puede observar que el total de personas activas que laboran en la Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga es de 396 personas, en donde la dependencia con mayor número de trabajadores es la de servicios generales con 45 personas.

Se deben tener en cuenta los riesgos que pueden afectar a los empleados pertenecientes a servicios generales, puesto que en el departamento se desempeñan diferentes actividades tales como: aseo, jardinería, y mantenimiento de la planta física, generando diferentes tipos de riesgos, que en su mayoría son de cuidado.

Por lo tanto respecto a la anterior tabla, se deduce que se debe capacitar con mayor fuerza al personal perteneciente al Departamento de Servicios Generales, especialmente en el uso de los elementos de protección personal y su importancia.

4. ANTECEDENTES

La Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga es una institución educativa católica, actualmente representada por Monseñor Primitivo Sierra Cano, rector. La Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga está ubicada en la autopista Piedecuesta Kilómetro 7 y cuenta con una planta física nueva, dotada tecnológicamente para que estudiantes, docentes y trabajadores en general puedan realizar sus labores a gusto.

La universidad cuenta con el departamento de bienestar universitario encargado de promover en la comunidad hábitos de vida saludables y ha desarrollado a lo largo del tiempo, capacitaciones encaminadas al conocimiento y opción de sistemas de vida saludables, con el fin de prevenir enfermedades y daños a la salud mental y física de la comunidad universitaria; a su vez creó la brigada de emergencia en donde se orientó a la comunidad sobre las formas más adecuadas de actuar en caso de emergencia. Igualmente, existe en la actualidad la vinculación de ARP SURA, empresa administradora de riesgos profesionales, encargada de asistir a la universidad en capacitaciones, encaminadas a la prevención de enfermedades y accidentes de trabajo. Un ejemplo claro de estas capacitaciones han sido las encaminadas al buen manejo de la voz, dirigida a los docentes de la universidad.

En conjunto con, ARP SURA, la universidad ha conformado el comité paritario de salud-COPASO, integrado por docentes y administrativos encargados de vigilar el manejo adecuado del sistema de salud ocupacional, e identificar los posibles riesgos manejados en el área de trabajo de docentes y administrativos en la universidad. Es importante destacar la existencia del panorama de riesgos profesionales para la U.P.B., en donde se clasifican los principales riesgos generados en las áreas de trabajo y su forma de calificarlos, el levantamiento del panorama ha sido realizado por el COPASO, con base en la inspección de los riesgos generados en áreas laborales dentro de la universidad. Sin embargo, este sistema de salud ocupacional no está definido en la actualidad y no sustenta las bases necesarias en el manejo de la seguridad industrial, salud ocupacional y riesgos profesionales exigidos por la ley.

5. MARCO TEÓRICO

5.1 REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL SEGÚN LA NTC- OHSAS 18001.

Para entender mejor los elementos básicos de un sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional se hace necesario presentar lo establecido por la norma:

Requisitos generales: corresponde al numeral 4.1 de la norma y establece que la organización debe documentar, implementar, mantener y mejorar en forma continua el sistema de gestión en S Y SO.

Política de S Y SO: corresponde al numeral 4.2 en donde la alta dirección debe definir, autorizar la política de S & SO de la organización, y asegurar que, dentro del alcance definido de su sistema de gestión de SY SO ésta es apropiada para la naturaleza y la escala de los riesgos en S & SO de la organización; incluye un compromiso de mejoramiento continuo y un compromiso para cumplir con la legislación vigente y con otros requisitos que haya suscrito la organización; está documentada e implementada y es mantenida; es comunicada a todos los empleados con la intención de que éstos sean conscientes de sus obligaciones individuales; es revisada periódicamente para asegurar que siga siendo pertinente y apropiada para la organización.

Planificación: corresponde al numeral 4.3 de la norma y comprende:

- La planificación para la Identificación de peligros, valoración y control de riesgos que deben incluir actividades rutinarias y no rutinarias; actividades de todo el personal que tenga acceso al sitio de trabajo (incluso subcontratistas y visitantes); entre otros.
- Requisitos legales y otros, en donde la organización debe establecer y mantener un procedimiento para identificar y tener acceso a los requisitos de S & SO, tanto legales como de otra índole, aplicables a ella. La organización debe mantener ésta información actualizada. Debe comunicar la información pertinente sobre requisitos legales y de otra índole a sus empleados y otras partes interesadas.
- Objetivos y programas, en donde, la organización debe establecer y mantener documentados los objetivos de S & SO para cada función y nivel pertinente dentro de la organización. Al establecer y revisar sus objetivos

la organización debe considerar sus requisitos legales y de otra índole, peligros y riesgos, opciones tecnológicas y requisitos financieros, operativos y empresariales y los puntos de vista de las partes interesadas. Los objetivos deben ser consistentes con la política de S & SO, incluido el compromiso con el mejoramiento continuo. La organización debe establecer y mantener un (os) programa(s) de gestión de S & SO para lograr sus objetivos. Esto debe incluir documentación de:

a) la responsabilidad y autoridad designadas para el logro de los objetivos en las funciones y niveles pertinentes de la organización; los medios y el cronograma con los cuales se lograrán esos objetivos.

b) En (los) programa(s) de gestión de S & SO se debe (n) revisar a intervalos regulares y planificados. Cuando sea necesario debe(n) ser ajustado(s) para involucrar los cambios en las actividades, productos, servicios o condiciones de operación de la organización.

Implementación y operación: corresponde al numeral 4.4 de la norma e incluye:

- Recursos, funciones, responsabilidades, rendición de cuentas y autoridad.
- Competencia, formación y toma de conciencia.
- Comunicación, participación y consulta.
- Documentación adecuada del sistema de gestión de S y SO.
- Control de los documentos exigidos por el sistema de gestión de S y SO.
- Control operacional con la debida implementación de controles según las necesidades de la organización para evitar posibles desviaciones de la política y objetivos establecidos.
- Preparación y respuesta ante emergencias, con los debidos procedimientos para la identificación y respuesta ante situaciones de emergencia.

Verificación: corresponde al numeral 4.5 de la norma y comprende:

- La medición y seguimiento del desempeño del sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional deben incluir medidas cuantitativas y cualitativas, apropiadas a las necesidades de la organización; seguimiento al grado de cumplimiento de los objetivos de S & SO de la organización; medidas proactivas de desempeño con las que se haga seguimiento a la

conformidad con el programa de gestión de S & SO, criterios operacionales, legislación aplicable y requisitos reglamentarios; medidas reactivas de desempeño para seguimiento de accidentes, enfermedades, incidentes (incluyendo casi accidentes) y otras evidencias históricas de desempeño deficiente en S & SO; registro suficiente de los datos y los resultados de seguimiento y medición para facilitar el análisis subsiguiente de acciones correctivas y preventivas.

- Evaluación del cumplimiento legal y otros requisitos.
- Investigación de incidentes. No conformidades y acciones correctivas y preventivas, con el fin de determinar las deficiencias, las necesidades y las oportunidades que garanticen el proceso de mejora continua.
- Control de registros.
- Auditoría interna que garantice la adecuada gestión.

Revisión por la dirección: La alta dirección de la organización debe revisar, a intervalos definidos, el sistema de gestión de S & SO para asegurar su adecuación y efectividad permanente. El proceso de revisión de la gerencia debe asegurar que se recoja la información necesaria que le permita a la gerencia llevar a cabo ésta evaluación. La revisión debe estar documentada. La revisión por la gerencia debe contemplar la posible necesidad de cambiar la política, objetivos y otros elementos del sistema de gestión de S & SO, teniendo en cuenta los resultados de la auditoría la sistema de gestión de S & SO, las circunstancias cambiantes y el compromiso para lograr el mejoramiento continuo.

5.2 DILIGENCIAMIENTO DEL PANORAMA DE FACTORES DE RIESGOS

La metodología adoptada para desarrollar el panorama de factores de riesgo es la manejada por ARP SURA y se evaluaron los riesgos por áreas de trabajo.

A continuación se presenta la explicación de cada ítem en el panorama de factores de riesgos.

Área o proceso: Especifique el área o proceso donde se están identificando las condiciones de trabajo.

Factor de riesgo: Elemento que encierra una capacidad potencial de producir lesiones o daños materiales. Elija una de las siguientes opciones:

Físico:

- Ruido
- Vibraciones
- Presiones anormales
- Radiaciones ionizantes (rayos X, gama, beta, alfa y neutrones)
- Radiaciones no ionizantes (radiación UV, visible, infrarroja, microondas y radiofrecuencia)
- Calor
- Frío
- Iluminación deficiente
- Iluminación en exceso

Químico:

- Gases y vapores
- Aerosoles líquidos (nieblas y rocíos)
- Aerosoles sólidos (polvos orgánicos o inorgánicos, humo metálico o no metálico y fibras)

De seguridad:

- Atrapamiento
- Golpeado por o contra
- Proyección de partículas
- Manipulación de materiales
- Locativos (condiciones de pisos, paredes y techos)
- Caída de alturas
- Caída al mismo nivel
- Contacto indirecto (alta y baja tensión)
- Contacto directo (alta y baja tensión)
- Contacto con electricidad estática
- Incendios
- Explosiones
- Salpicadura de químicos
- Contacto con objetos calientes
- Tránsito
- Prácticas deportivas

Biológico:

- Ingestión de alimentos contaminados
- Contacto con fluidos corporales
- Inhalación o ingestión de microorganismos
- Contacto con macro organismos

Ergonómico:

- Posiciones de pie prolongadas
- Posiciones sentadas prolongadas
- Movimientos repetitivos (miembros superiores)
- Sobreesfuerzos
- Hiperextensiones
- Flexiones repetitivas (tronco o piernas)

Psicosocial:

- Conflictos interpersonales
- Altos ritmos de trabajo
- Monotonía en la tarea
- Supervisión estricta
- Capacitación insuficiente
- Sobrecarga de trabajo
- Agresiones (clientes, jefe, compañeros)
- Atracos, secuestros y asesinatos

Fuente: Identifica el proceso, objetos, instrumentos y condiciones físicas y psicológicas de las personas que generan el factor de riesgo.

Actividad: Marque con una X el tipo de actividad:

Rutinaria: Operaciones de planta y procedimientos normales.

No rutinaria: Procedimientos periódicos y ocasionales.

Expuestos: Escriba el número de personas que se ven afectadas en forma directa o indirecta por el factor de riesgo durante la realización del trabajo. Especifique si son de planta, temporales, de cooperativas o independientes.

Horas de exposición - día: Especifique el tiempo real o promedio durante el cual la población en estudio está en contacto con el factor de riesgo, en su jornada laboral.

Medidas de control: Medidas de eliminación o mitigación de los factores de riesgo que se han puesto en práctica en la fuente de origen, en el medio de transmisión, en las personas o en el método.

Probabilidad: Es función de la frecuencia de exposición, la intensidad de la exposición, el número de expuestos y la sensibilidad especial de algunas de las personas al factor de riesgo, entre otras. Se clasifica en:

Baja: El daño ocurrirá raras veces.

Media: El daño ocurrirá en algunas ocasiones.

Alta: El daño ocurrirá siempre.

Consecuencias: Se estiman según el potencial de gravedad de las lesiones. Se clasifican en:

Ligeramente dañino: Lesiones superficiales, de poca gravedad, usualmente no incapacitantes o con incapacidades menores.

Dañino: Todas las EP no mortales, esguinces, torceduras, quemaduras de segundo o tercer grado, golpes severos, fracturas menores (costilla, dedo, mano no dominante, etc.)

Extremadamente dañino: Lesiones graves: EP graves, progresivas y eventualmente mortales, fracturas de huesos grandes o de cráneo o múltiples, trauma encéfalo craneal, amputaciones, etc.

Estimación del riesgo: Está dada de acuerdo con la combinación realizada entre probabilidad y consecuencias, de la siguiente manera:

Tabla 6. Criterios para la estimación del riesgo.

		CONSECUENCIAS		
		LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	EXTREMADAMENTE DAÑINO
PROBABILIDAD	BAJA	RIESGO TRIVIAL	RIESGO TOLERABLE	RIESGO MODERADO
	MEDIA	RIESGO TOLERABLE	RIESGO MODERADO	RIESGO IMPORTANTE
	ALTA	RIESGO MODERADO	RIESGO IMPORTANTE	RIESGO INTOLERABLE

Fuente: ARP SURA

Recomendación específica: Se establecen de acuerdo con el grado de riesgo identificado, así:

Tabla 7. Recomendaciones de acuerdo a la estimación del riesgo.

RIESGO	RECOMENDACIONES
TRIVIAL	No se requiere acción específica si hay riesgos mayores.
TOLERABLE	No se necesita mejorar las medidas de control pero deben considerarse soluciones o mejoras de bajo costo y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aún es tolerable.
MODERADO	Se deben hacer esfuerzos por reducir el riesgo y en consecuencia debe diseñarse un proyecto de mitigación o control. Como está asociado a lesiones muy graves debe revisarse la probabilidad y debe ser de mayor prioridad que el moderado con menores consecuencias.
IMPORTANTE	En presencia de un riesgo así no debe realizarse ningún trabajo. Este es un riesgo en el que se deben establecer estándares de seguridad o listas de verificación para asegurarse que el riesgo está bajo control antes de iniciar cualquier tarea. Si la tarea o la labor ya se han iniciado el control o reducción del riesgo debe hacerse cuanto antes.
INTOLERABLE	Si no es posible controlar este riesgo debe suspenderse cualquier operación o debe prohibirse su iniciación.

Fuente: ARP- SURA.

Tabla 8. Formato del panorama de factores de riesgos.

N°	FACTOR DE RIESGO	FUENTE	ACTIVIDAD		EXPUESTOS			HORAS DE EXPOSICIÓN-DÍA	MEDIDAS DE CONTROL				PROBABILIDAD			CONSECUENCIAS			ESTIMACIÓN DEL RIESGO	RECOMENDACIÓN ESPECÍFICA
			Rutinaria	No Rutinaria	Temporales	cooperativas	Independientes		Total	FUENTE	MEDIO	PERSONAS	MÉTODO	Baja	Media	Alta	Ligeramente dañino	Dañino		
Área de trabajo																				

Fuente: ARP- SURA.

5.3 MARCO LEGAL

El marco legal de la salud ocupacional comprende el sistema de riesgos profesionales y el conjunto de normas y leyes que se manejan en Colombia respecto a la gestión en seguridad y salud ocupacional. A continuación se presenta el marco legal aplicable a la Universidad Pontificia Bolivariana.

El Sistema de Riesgos Profesionales

El Sistema General de Riesgos Profesionales es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos, de las enfermedades, y los accidentes que les puedan ocurrir con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan. El Sistema General de Riesgos Profesionales está establecido en el Decreto 1295 de 1994 forma parte del Sistema de Seguridad Social Integral, establecido por la Ley 100 de 1.993. En él se comprenden las disposiciones correspondientes a la salud ocupacional relacionadas con la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y el mejoramiento de las condiciones de trabajo.

Código sustantivo del trabajo

El código sustantivo del trabajo tiene como único fin la aplicación de prácticas justas en las relaciones entre trabajadores de toda índole, especialmente a las que se refieren a empleados y su empleador en todo el territorio nacional.

Ley 9 de 1979

La ley 9 de 1979 en el título III (desde el artículo 80 al 154) establece lo objetivos para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones tendientes a:

a) Prevenir todo daño para la salud de las personas, derivado de las condiciones de trabajo; b) Proteger a la persona contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, orgánicos, mecánicos y otros que pueden afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo; c) Eliminar o controlar los agentes nocivos para la salud en los lugares de trabajo; d) Proteger la salud de los trabajadores y de la población contra los riesgos causados por las radiaciones; e) Proteger a los trabajadores y a la población contra los riesgos para la salud provenientes de la producción, almacenamiento, transporte, expendio, uso o disposición de sustancias peligrosas para la salud pública.

Resolución 2400 de 1979

La resolución 2400 de 1979, establecida por el ministerio de trabajo y seguridad social define las disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad, aplicadas a todos los establecimientos de trabajo, con el fin de preservar y mantener la salud física y mental, prevenir accidentes y enfermedades profesionales, para lograr las mejores condiciones de higiene y bienestar de los trabajadores en sus diferentes actividades.

En esta resolución se establecen también, las obligaciones de empleadores y trabajadores; se especifican las características de los inmuebles destinados a los establecimientos de trabajo incluyendo edificios, locales y áreas de trabajo específicas tales como ascensores, escaleras, rampas, etc. A su vez establece las condiciones adecuadas de higiene, iluminación, ventilación, limpieza, y la construcción de campamentos de los trabajadores.

Adicionalmente incluye las normas generales sobre riesgos físicos, químicos y biológicos en los establecimientos de trabajo, el adecuado uso de la ropa de trabajo, equipos y elementos de protección; establece el manejo de los colores de seguridad, y la prevención y extinción de incendios, el manejo de los explosivos y de las maquinas, equipos y aparatos en general.

Decreto 614 de 1984

En este decreto se determinan las bases para la organización y administración de la Salud Ocupacional en Colombia y se establecen las actividades de Salud Ocupacional que realicen todas las entidades, tanto públicas como privadas, que deberán ser contempladas dentro del Plan Nacional de Salud Ocupacional.

El decreto 614 de 1984 establece en el capítulo III la coordinación del plan nacional de salud ocupacional creado por el Decreto 586 de 1983, y las funciones respectivas de los comités de salud ocupacional.

Resolución 2013 de 1986

Reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en donde todas las empresas e instituciones, públicas o privadas, que tengan a su servicio diez o más trabajadores, están obligadas a conformar los comités según esta resolución.

Resolución 1016 de 1989

Determina la obligatoriedad legal y ejecución permanente de los programas de salud ocupacional, reglamenta la organización, funcionamiento, y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar las empresas en Colombia. El programa de Salud Ocupacional de conformidad con la presente Resolución estará constituido por los siguientes subprogramas:

- Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo
- Subprograma de Higiene Industrial
- Subprograma de Seguridad Industrial
- Comité Paritario de Salud Ocupacional

Resolución 1075 de 1992

En esta resolución se establece como única competencia del ministerio de trabajo y seguridad social asegurar las condiciones de salud y bienestar adecuadas para todos los empleados sin distinción alguna en donde las empresas *deben incluir campañas de fármacodependencia, tabaquismo y alcoholismo en el subprograma de medicina preventiva del Programa de Salud Ocupacional.*

Ley 100 de 1993, Decretos 1295 de 1994, 1771 de 1994, 1772 de 1994

Organizan y definen el Sistema General de Riesgos Profesionales, con el fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.

Decreto- ley 1295 de 1994

El decreto- ley 1295 de 1994 establece la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales, y plantea los objetivos de éste, que buscan fortalecer la organización mediante actividades de promoción y prevención, el reconocimiento debido de incapacidad o muerte originada en el área de trabajo, y el fortalecimiento de las actividades que buscan identificar accidentes y enfermedades profesionales y el control de los riesgos que se presenten. Así mismo establece las prestaciones asistenciales de los trabajadores, las prestaciones de salud, prestaciones económicas en donde se destacan las condiciones en las que estas se podrían generar.

En el capítulo tres se establecen las bases para la afiliación y cotización al sistema general de riesgos profesionales, seguido de la prevención y promoción de los riesgos profesionales, en donde se definen los responsables, los supervisores de

las actividades y los informes debidos según el caso, por último se definen los casos de inembargabilidad y el tratamiento tributario en donde se especifican las debidas excepciones de los impuestos.

Resolución 2709 de 1996

Esta resolución está sujeta al decreto 614 de 1984, y se refiere a los requisitos mínimos que debe cumplir el personal calificado en Salud Ocupacional, tanto a nivel científico como técnico, con el fin de propender por la calidad en la prestación de los servicios en el área, e impulsar el desarrollo de la Salud Ocupacional en el país. Estas licencias son de carácter personal e intransferible, tendrán una vigencia de 10 años y validez en todo el territorio nacional.

Decreto 1607 de 2002

En este decreto se modifica la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.

Ley 776 de 2002

Esta ley define el monto de las prestaciones económicas por incapacidad temporal, incapacidad permanente parcial, estado de invalidez, caso de muerte ya sea de un afiliado o de un pensionado, el monto de las pensiones y los reajustes según el caso; así mismo se establecen los parámetros de reincorporación al trabajo y la debida suspensión de las prestaciones económicas.

Circular unificada en salud ocupacional 2004

La circular unificada en salud ocupacional de 2004, es un documento expedido por el Ministerio de la Protección Social que busca *unificar las instrucciones para la vigilancia, control y administración del sistema general de riesgos profesionales, dirigido a las direcciones territoriales, juntas de calificación de invalidez, entidades administradoras de riesgos profesionales y empleadores del sector público y privado.*³ En esta circular se establece lo siguiente:

a) Instrucciones a empleadores

³ MINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL. Dirección general de riesgos profesionales. 22 de Abril de 2004. República de Colombia.

- Actividades de mercadeo para la afiliación.
- Regulación del comportamiento de las ARP y empleadores en el sistema general de riesgos profesionales.
- Examen médico para efectos de salud ocupacional.
- Derecho de las empresas a solicitar asesoría en salud ocupacional.
- Derecho del empleador al retracto.
- Medidas de seguridad personal.

b) Instrucciones a administradoras de riesgos profesionales

- Informes mensuales sobre pago de cotizaciones, aportes al fondo de riesgos profesionales y empresas afiliadas al sistema general de riesgos profesionales.
- Carnetización.
- Divulgación de la política de salud ocupacional de la empresa, de los derechos y deberes de los trabajadores.
- Tasa de accidentalidad.
- Guías técnicas.
- Actividades de prevención y promoción a cargo de empleadores y administradoras de riesgos profesionales.
- Afiliación de pequeñas empresas.
- Afiliación del servicio domestico.
- Control a la evasión y elusión.
- Acciones previas al procedimiento de cobro coactivo.
- Devolución en dinero, bienes y servicios a las empresas.
- Suministro de personal, dependencias o departamentos de salud ocupacional.
- Vigilancia, control y asesoría a los programas de salud ocupacional
- Brigadas de emergencia, planes de emergencia y evacuación.

Resolución 2346 de 2007

La Resolución 2346 de 2007 regula *la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales, el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales*. En la presente resolución se especifica el contenido de las mismas y el personal médico a cargo. En el capítulo tres se mencionan las historias clínicas ocupacionales las cuales deberán contener la documentación correspondiente a cada una de las evaluaciones medicas realizadas con disponibilidad en cada una de ellas; el capítulo cuatro abarca las disposiciones finales, en donde se menciona el diagnóstico de salud y sus requisitos de documentación.

Resolución 2844 de 2007

La resolución 2844 de 2007 comprende la *adopción de las Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional (GATISO) como referente obligatorio*. El objetivo que se plantea es adoptar las Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional Basadas en la evidencia para:

- Dolor lumbar inespecífico y enfermedad discal relacionados con la manipulación manual de cargas y otros factores de riesgo en el lugar de trabajo.
- Desórdenes músculo-esqueléticos relacionados con movimientos repetitivos de miembros superiores (Síndrome de Túnel Carpiano, Epicondilitis y Enfermedad de De Quervain).
- Hombro doloroso relacionado con factores de riesgo en el trabajo.
- Neumoconiosis (silicosis, neumoconiosis del minero de carbón y asbestosis).
- Hipoacusia neurosensorial inducida por ruido en el lugar de trabajo.

Resolución 1401 de 2007

El objetivo de la presente resolución es *“Establecer obligaciones y requisitos mínimos para realizar la investigación de incidentes y accidentes de trabajo, con el fin de identificar las causas, hechos y situaciones que los han generado, e implementar las medidas correctivas encaminadas a eliminar o minimizar condiciones de riesgo y evitar su recurrencia.”*

También se incluyen las especificaciones de los documentos de investigación de incidentes y accidentes de trabajo, los cuales deben contener todas las variables y códigos del informe de accidente de trabajo, establecidos en la resolución 156 de 2005 o en las normas que se apliquen.

Resolución 2646 de 2008

El ministerio de protección social establece las disposiciones define responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.

Directiva 90270 CEE

Este documento establece las disposiciones de Seguridad y de Salud Relativas al trabajo con equipos que incluyan pantallas de visualización.

NTP – 139

La NTP – 139 es la normativa Técnica relacionada con el trabajo con pantallas de visualización del centro de investigación y asistencia técnica de Barcelona (España), en donde se especifican de manera detallada, la distancia visual, el ángulo visual, y las condiciones adecuadas de las sillas, el teclado, la pantalla y la porta copias, también se describen las características específicas para las condiciones adecuadas en ambientes laborales de ruido, iluminación, ambiente térmico, radiaciones y electricidad estática, en donde la patología específica sufridas por los operadores de pantallas de visualización son: fatiga visual, trastornos posturales, y fatiga mental.

6. METODOLOGÍA

La metodología planteada para la planificación del sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional de la Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga, ha sido elaborada mediante los lineamientos estructurales de la NTC OHSAS 18001, por la cual se establecen los requisitos para un sistema de administración de seguridad y salud ocupacional (S&SO), que le van a permitir a la universidad controlar sus riesgos laborales y mejorar su desempeño; mediante la implementación, la permanencia y la mejora continua del sistema de gestión en (S&SO), de esta manera se asegura el cumplimiento en la conformidad con las políticas nacionales y la posible certificación/registro del S&SO por parte de una organización externa.

Los elementos de una gestión exitosa de S & SO, inician con una revisión de la situación inicial en términos de salud ocupacional para evaluar lo que se hizo, lo que se está haciendo y la evolución en el tiempo de los riesgos laborales, para garantizar el mejoramiento continuo del proceso, teniendo en cuenta la política nacional de S&SO. Si lo anterior no existe o existe de manera incompleta, como es el caso, se procede a la planificación, proceso correspondiente al presente trabajo y cuyo método se presenta a continuación, para el proceso de diseño del sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional para la U.P.B. de Bucaramanga y en ella se especifican cada uno de los pasos inicialmente establecidos, para llevar a cabo una planificación, acorde con las condiciones y necesidades en términos de salud ocupacional en la universidad. Ver siguiente figura.

Figura 4. Metodología para la planificación del S&SO



En el anterior diagrama de flujo (Figura.4), se puede visualizar la metodología a seguir para el presente proyecto, en donde se destacan las actividades principales en la planificación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional de la Universidad Pontificia Bolivariana en Bucaramanga. A continuación se explican los pasos de la metodología.

Revisión bibliográfica: hace parte del proceso de planificación, desde el inicio hasta la presentación del informe final, incluye la evaluación de documentos normativos, teóricos y los datos de recolección para construir el diagnóstico.

Identificación de peligros y riesgos existentes: comprende el panorama de factores de riesgo, del cual se derivan los procesos y documentos, tales como la política de salud ocupacional, los objetivos y los subprogramas.

Revisión de los requerimientos legales aplicables a la U.P.B.: reconocimiento del cumplimiento legal de la institución, plasmado en la matriz de requisitos legales.

Formulación de los procedimientos de gestión: el sistema de gestión según la norma ya mencionada, comprende diversos elementos estudiados con anterioridad en el numeral 5.1, los cuales deben tener procedimientos a seguir para facilitar su entendimiento, implementación y aplicación. Los procedimientos incluyen un objetivo, un alcance, las actividades correspondientes para llevarlo a cabo, su descripción y el responsable de llevarla a cabo.

Elaboración del programa de capacitación: En la salud ocupacional la capacitación es muy importante, debido al conocimiento que los trabajadores tengan de los riesgos existentes, les permitirá prevenir que estos ocurran garantizando la eficiencia y el rendimiento laboral. Por lo tanto, se proponen los formatos y registros, aplicables a las condiciones laborales.

Elaboración del plan de emergencias: es de suma importancia elaborar un plan de emergencias, en el cual se incluyan aspectos específicos para cada uno de los riesgos que pueden ocasionar una emergencia tales como incendios, explosiones, terremotos, inundaciones, entre otros.

7. RESULTADOS

Los resultados se han obtenido a partir de los datos de campo, teniendo en cuenta la norma OHSAS 18001 y el formato del Panorama de Factores de Riesgo de ARP-SURA, que permiten evaluar las condiciones iniciales de gestión en la universidad. El diagnóstico reconoce las condiciones actuales referentes a riesgos laborales, mediante el panorama de factores de riesgos.

Los resultados del diagnóstico inicial comprenden una serie de componentes que permiten identificar las condiciones iniciales, en términos de salud ocupacional, conocimiento por parte de los empleados y riesgos laborales.

7.1 INSPECCIONES PREVISTAS

Es la revisión planeada de las condiciones de trabajo bajo la NTC OHSAS 18001: 2007 y consiste en la comparación de los requisitos planteados en la norma y los cumplidos al respecto por la universidad, a partir de esta inspección, para tal fin, se diseñó la lista de comprobación del cumplimiento de los requisitos, en la tabla 9, donde:

Elementos del sistema de gestión en S& SO según NTC OHSAS 18001: son los componentes utilizados según la norma y que se ajustan a todo tipo de organización para este caso, la Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga.

Criterio requisito: es la numeración asignada para cada elemento en la norma.

Puntos: es la cantidad máxima de puntos alcanzados por registro-evidencia encontrados y correspondientes a cada elemento de la norma, su valor máximo es 100.

Calificación: permite evaluar el cumplimiento de cada uno de los elementos de la norma en la universidad y se calcula así:

Ecuación 1. Cálculo de la calificación.

$$\text{Calificación} = \frac{(\text{puntos reales}) \times (\text{máxima calificación posible})}{(\text{puntos posibles})}$$

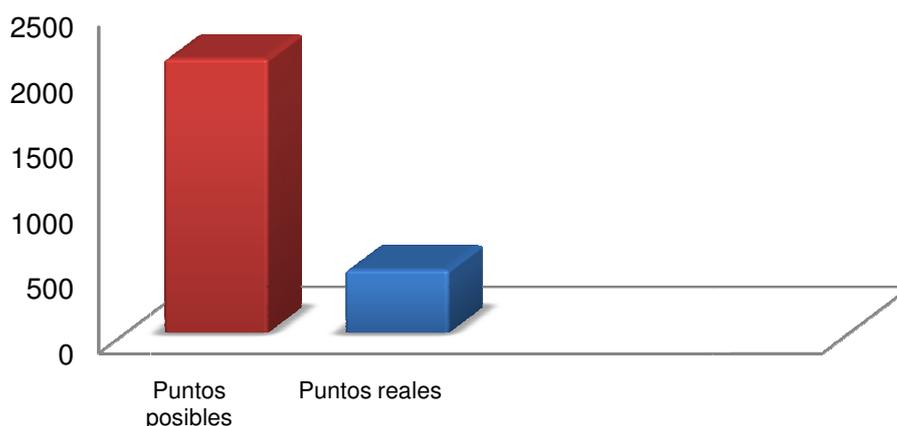
Por medio de éste cálculo se pueden obtener valores desde 0.0 hasta 5.0, siendo éste último la máxima calificación posible. Los valores poseen los siguientes juicios.

- 0,0 - 1,9 Muy mal
- 2,0 - 2,9 Mal
- 3,0 - 3,9 Bueno
- 4,0 - 4,9 Muy bueno
- 5,0 Excelente

Para realizar una inspección detallada de gestión en la universidad se tabularon los datos obtenidos, para cada elemento de la norma, asignando a cada uno un valor de 100, por lo tanto se obtuvo un valor de 2.100 puntos posibles. Según los documentos y registros correspondientes a cada uno de los elementos se asignó un valor y, se obtuvo un total de 485 puntos reales.

Figura 5. Diagnóstico inicial en OHSAS 18001:2007

Diagnóstico OHSAS 18001



Fuente: autor

En la figura anterior se puede apreciar la diferencia en los puntos posibles (puntos de gestión según la norma) y los puntos reales (correspondientes al puntaje adquirido en el cumplimiento de cada uno de los elementos de acuerdo a la norma para la U.P.B. Bucaramanga) y se puede destacar la necesidad de trabajar en la gestión de seguridad y salud ocupacional.

Observaciones: comentario acerca del elemento evaluado.

Tabla 9. Presentación del diagnóstico inicial con base a la NTC OHSAS 18001: 2007

Elementos del sistema de gestión en S& SO según NTC OSHAS 18001	Criterio requisito.	Puntos	Calificación	Observaciones
Requisitos generales	4.1	-	-	Dependen de los siguientes requisitos.
Política de seguridad y salud ocupacional	4.2	50	2.4	La política existe, pero no incluye el compromiso con el mejoramiento continuo del Sistema de seguridad industrial y salud ocupacional y su debido cumplimiento con la legislación en salud ocupacional a nivel nacional, además no proporciona el marco de referencia para establecer y revisar los objetivos del programa de salud ocupacional, no ha sido revisada periódicamente, ni actualizada.
Planificación	4.3	110	-	
Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de los controles	4.3.1	70	3.3	El Copaso realizó un panorama de factores de riesgos, pero estaba incompleto, y sus datos no eran actuales, por lo tanto no se pudo determinar la significancia de los riesgos y peligros en la salud de todos los empleados.
Requisitos legales y otros	4.3.2	0	0	Se debe ajustar todos los procedimientos a las normatividad actual en Colombia.
Objetivos y programas	4.3.3	40	1.9	Los objetivos en salud ocupacional no existen, ni están establecidos de acuerdo a la política, los subprogramas no existen como tal, aunque se realizan actividades correspondientes a mejorar la salud física y mental de los trabajadores, llevadas a cabo por el departamento de bienestar universitario.
Implementación y operación	4.4	250	-	Para ello se deben plantear objetivos y metas respecto a la salud ocupacional.
Recursos, funciones,	4.4.1	30	1.43	Existen funciones a las actividades de capacitación y bienestar de los empleados, pero no están acorde con un programa de salud ocupacional. A finales del 2009 se delegó a la doctora Marta Barón (Médico especialista en salud ocupacional) el cargo de coordinador del área de salud ocupacional, a quien corresponde asegurar que los requisitos de la norma 18001 se implementen y mantengan, e informar sobre el desempeño del Programa a la gerencia para su revisión y como base para la mejora del mismo. ARP SURA realizó capacitaciones en prevención del riesgo ergonómico y participación en planes de evacuación.
Competencia, formación y toma de conciencia	4.4.2	40	1.9	Las actividades desarrolladas por ARP SURA incluyen capacitaciones a todos los empleados, en conjunto con las actividades de bienestar universitario.
Comunicación, participación y consulta	4.4.3	10	0.48	La universidad no ha establecido un procedimiento de comunicación en el área de salud ocupacional, relacionado con el sistema de gestión en salud ocupacional, que permita las comunicaciones internas entre los diferentes niveles y funciones de la universidad, la recepción, documentación y respuesta a las comunicaciones pertinentes de partes interesadas externas.
Documentación	4.4.4	40	1.9	La falta de documentación en S&SO ha sido una debilidad para adelantar el proceso de gestión.
Control de documentos	4.4.5	0	0	Los documentos existentes no han sido revisados periódicamente no son legibles, fácilmente identificables, mantenidos y disponibles ordenadamente,
Control operacional	4.4.6	70	3.3	El control operativo ha sido deficiente en cuanto a la comunicación debida y al control de documentos. No se han identificado aquellas operaciones y actividades que están asociadas a los riesgos significativos de acuerdo a la política y objetivos planteados.

Preparación y respuesta ante emergencias	4.4.7	60	2.86	La universidad no ha establecido procedimientos para: - Identificar situaciones potenciales de accidentes o emergencias; - Responder a situaciones de emergencia y accidentes; - Prevenir y mitigar accidentes en el área de trabajo. Se han realizado simulacros , pero no existe evidencia al respecto.
Verificación	4.5	65	-	La universidad no ha establecido procedimientos para hacer seguimiento y medición regularmente a las características claves de las operaciones y actividades asociadas a accidentes laborales, tampoco incluyen los requisitos relacionados con el registro de información sobre: - Desempeño, - Controles operacionales pertinentes, - Cumplimiento con los objetivos y metas definidas.
Medición y seguimiento del desempeño	4.5.1	25	1.19	Los registros que se encuentran en bienestar universitario, referentes a las actividades de bienestar de los empleados, incluyendo actividades deportivas y culturales, sin embargo, no se reportan registros de las capacitaciones y actividades que enfatizan de manera directa la salud ocupacional.
Evaluación del cumplimiento legal y otros	4.5.2	20	0.95	Existe un registro de los accidentes y ausentismos laborales, a cargo de bienestar universitario, sin embargo no se documentan adecuadamente, ni se toman las acciones pertinentes.
Investigación de incidentes. No conformidades y acciones correctivas y preventivas	4.5.3	0	0	Mala administración de registros y datos, por lo tanto se debe mejorar este aspecto.
Control de registros	4.5.4	20	0.95	
Auditoría interna	4.5.5	0	0	No existen procedimientos para el manejo y la investigación de no- conformidades relacionadas con el Programa de gestión en S & SO, incluyendo requisitos legales, y que incluyan el que se emprendan acciones para mitigar los accidentes causados y para iniciar y complementar las acciones correctivas y preventivas. No se han definido las responsabilidades y autoridad.
Revisión por la dirección	4.6	10	0.48	Los directivos deben interesarse en la gestión de salud ocupacional y se deben establecer las responsabilidades al respecto.
Total		485	9	

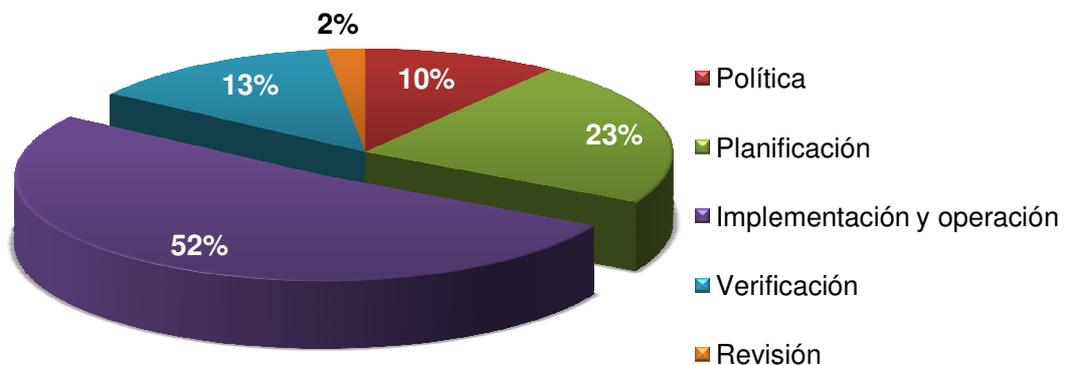
Fuente: autor

La tabla anterior permite evidenciar la necesidad de fortalecer la gestión de seguridad y salud ocupacional, en donde los directivos deben comprometerse en la mejora de las condiciones de trabajo de los empleados y a su vez los trabajadores deben.

Para analizar lo anteriormente dicho, se presenta en la siguiente figura, los porcentajes de la norma y el alcance que han tenido en la universidad según lo expuesto en la tabla 9.

Figura 6. Porcentajes de cumplimiento según la norma 18001

ELEMENTOS DE LA NTC OHSAS 18001 EN LA U.P.B.



Fuente: tabla 9

En la figura 6 se puede apreciar que el elemento de la norma que corresponde a la **implementación y operación** representa un avance del 52%, esto quiere decir que se habían llevado a cabo actividades correspondientes a la salud ocupacional tales como capacitaciones, conformación de los grupos de emergencia, entre otros, sin embargo no se realizaba como debía, no se documentaba ni registraba de manera acorde a lo exigido en la norma, por lo tanto se considera como un progreso importante en términos de salud ocupacional que necesita ser fortalecido de acuerdo a los parámetros que se dan en la NTC OHSAS 18001.

Para la **planificación** se obtiene un porcentaje de 23 %, lo que indica que se llevaba un proceso de planificación en términos de identificación de riesgos, para lo cual, el COPASO había elaborado el panorama de factores de riesgos lo que se considera un avance, con deficiencias en la actualización y el desarrollo de alternativas de control de los riesgos identificados, igualmente se implementaron

algunas actividades referentes a la salud ocupacional a cargo del bienestar universitario, las cuales no se reconocían dentro de los subprogramas de medicina preventiva o de higiene y seguridad industrial, otro de los aspectos que influye en el bajo porcentaje obtenido, es la falta de los objetivos de salud ocupacional y de la actualización de los requisitos legales aplicables a la universidad.

La **verificación** corresponde al 13%, un porcentaje bajo que indica deficiencias en investigación de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales, control de registros, revisión de las no conformidades, entre otros.

El 10% corresponde a la **política** en salud ocupacional la cual existía, pero no estaba actualizada, ni publicada.

Finalmente se obtuvo un 2 % correspondiente a la **revisión** lo que demuestra deficiencias en el interés de los directivos en la salud ocupacional.

7.1.2 ENCUESTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL BUCARAMANGA

La gestión en salud ocupacional involucra a todos los empleados de la universidad, por ello, se hace necesario evaluar los conocimientos existentes y las opiniones individuales acerca del tema, para tal fin se elabora una encuesta acorde a las necesidades de diagnóstico y por la cual se espera obtener resultados verídicos para establecer las necesidades que se deben atender con mayor eficacia.

La encuesta registrada en la Tabla 10, está compuesta por 20 preguntas sencillas, de fácil entendimiento, las cuales aportan una consideración general del conocimiento que los trabajadores tienen, para posteriormente definir las debilidades en términos de capacitación. Los datos adicionales permiten dar un estudio más específico de las condiciones individuales de cada trabajador son:

Ocupación: cargo que desempeña la persona en la universidad, algunas personas como los docentes desempeñan diversas funciones, las cuales marcan la diferencia en el tipo de riesgo.

Experiencia en el cargo que ocupa: es la experiencia total representada en tiempo durante el cual ha desempeñado la actividad laboral, ya sea en otra entidad antes de vincularse a la universidad, o en el caso de los empleados que laboran medio tiempo, este dato permite ampliar las expectativas de conocimiento en términos de salud ocupacional que pueden poseer los trabajadores.

Edad: la edad de la persona permite determinar las condiciones de salud de la persona para desarrollar una actividad determinada y diferencia el impacto de riesgo generado en la salud de manera individual.

Género: si es hombre o mujer permite diferenciar la sensibilidad individual según el tipo de riesgo generado.

Tiempo laborando en la Universidad Pontificia Bolivariana: permite ampliar los datos de conocimiento y las posibilidades que el trabajador ha tenido para recibir capacitación en salud ocupacional en la universidad.

Comentario

Las preguntas ofrecen una respuesta afirmativa y una negativa, seguidas de un ¿Por qué? en el cual el encuestado puede justificar la respuesta si lo desea y hacer una observación de acuerdo a cada pregunta, al final se ofrece un espacio para hacer un comentario.

Tabla 10. Encuesta de seguridad y salud ocupacional en la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga.

Fecha: _____
 Ocupación: _____
 Experiencia en el cargo que ocupa: _____
 Ubicación: _____
 Edad: _____
 Mujer: _____ Hombre: _____
 Tiempo laborando en la UPB: _____

PREGUNTAS	SI	NO	¿Por qué?	OBSERVACIONES
¿Conoce que es salud ocupacional?				
¿Sabe que es riesgo ergonómico?				
¿Sabe que es un accidente de trabajo?				
¿Sabe que es enfermedad profesional?				
¿Usa elementos de protección personal?				
¿Sabe cuál es la utilidad de los elementos de protección personal?				
¿Usa los instrumentos para prevenir enfermedades y lesiones en el trabajo?				
¿Se siente cómodo/a en su lugar de trabajo?				
Ha recibido capacitación sobre: ¿Como realizar de manera adecuada su trabajo con el fin de prevenir accidentes o enfermedades?				
¿Conoce cuál es su ARP (Aseguradora de Riesgos Profesionales)?				
¿Sabe cuáles son las funciones de la ARP?				
¿Sabe cuáles son las vías de evacuación de emergencia?				
¿Ha participado en simulacros?				
¿Ha sufrido alguna enfermedad causada por la actividad laboral que desempeña?				
¿Sabe a quién informar en caso de cualquier síntoma de malestar o dolor intenso?				
¿Ha sufrido accidente en su lugar de trabajo?				
¿Sabe el procedimiento a seguir en caso de accidente y/o emergencia?				
¿Sabe cómo ayudar de manera correcta a sus compañeros en caso de emergencia?				
¿Si se siente incomodo con su área laboral lo comunica a sus superiores?				
¿Las relaciones laborales con sus compañeros y superiores son adecuadas para su buen desempeño laboral?				

Comentario: _____

Para determinar el número de empleados a encuestar se utilizó la siguiente fórmula de muestra representativa

Ecuación 2

$$n = \frac{PQ}{\left(\frac{E}{Z}\right)^2 + \frac{PQ}{N}}$$

La ecuación debe cumplir la siguiente restricción:

$$25\%N \leq n \leq 50\%N$$

Donde:

P: 0.65 probabilidad de exposición

Q: 0.19 probabilidad de no exposición

E: 0.05 porcentaje de error

Z: 1.96 constante estadística

N: Número total de personas laborando en la universidad

n: número de personas a encuestar

$$n = \frac{(0.65)(0.19)}{\left(\frac{0.05}{1.96}\right)^2 + \frac{(0.65)(0.19)}{558}}$$

$$25\%558 \leq 141.61 \leq 50\%558$$

$$\downarrow$$
$$139.5$$

$$\downarrow$$
$$279$$

$$n = 141.61$$

Tabla11. Ficha técnica Encuesta de seguridad y salud ocupacional en la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga.

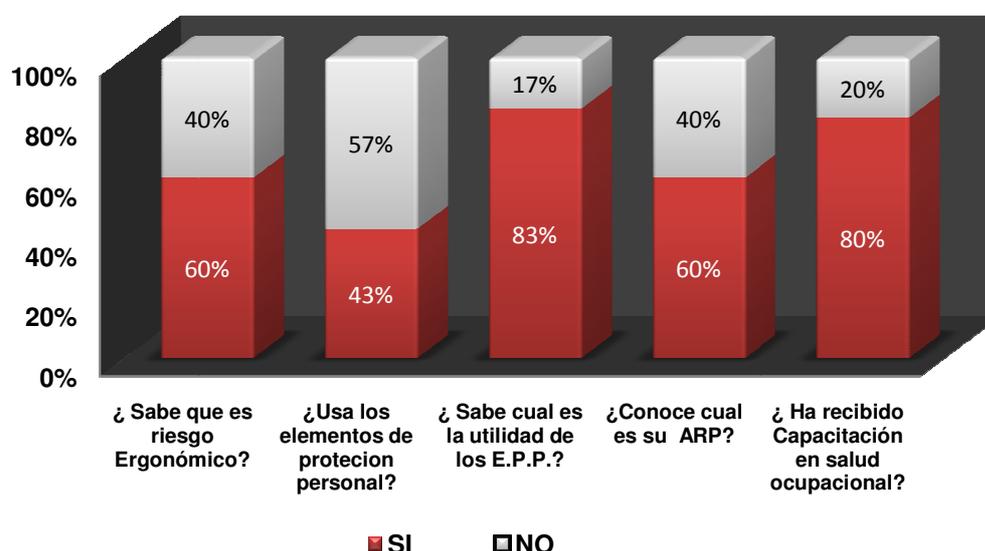
FICHA TÉCNICA	
ENCUESTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL BUCARAMANGA	
Periodo comprendido entre febrero de 2010 y abril de 2010	
Tipo de estudio	Descriptivo con enfoque cuantitativo.
Método de investigación	Inductivo y de análisis.
Población	142 empleados en los cuales se incluyen secretarias, servicios generales, directivos y docentes de tiempo completo.
Extensión	Trabajadores del campus universitario.
Fuente de información	Personal que labora en el campus universitario de la Pontificia Bolivariana en Bucaramanga.
Técnica de recolección de información	Entrevista personal escrita.

Fuente: autor

7.1.2.1 Resultados de la encuesta

Los siguientes resultados provienen de la encuesta, aplicada durante el primer trimestre de 2010, y en la cual se aplicó una muestra representativa de 142 personas, pertenecientes a diferentes ámbitos laborales dentro de la universidad (servicios generales, administrativos, docentes, mantenimiento y planta física). A continuación se presentan los resultados a las preguntas que marcan mayor diferencia en cuanto a las respuestas generadas por los encuestados y que en este caso, cobran mayor importancia para facilitar la diferenciación de los resultados obtenidos.

Figura 7. Resultados preguntas básicas de salud ocupacional.



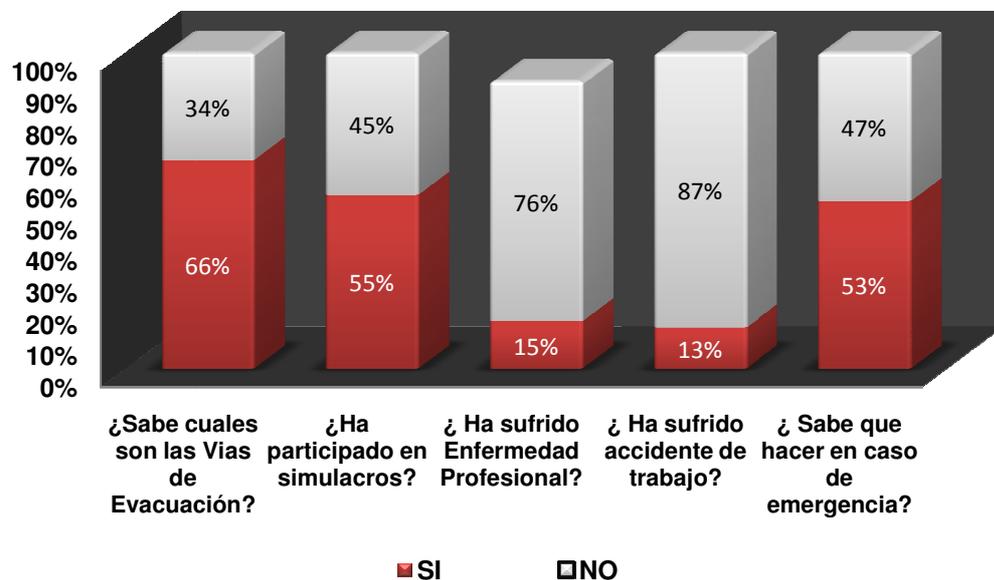
Fuente: Resultados encuesta de seguridad y salud ocupacional en la Universidad Pontificia Bolivariana seccional Bucaramanga.

En la figura 7 se puede observar que existe una diferencia importante entre las respuestas afirmativas y negativas que los encuestados dieron a las preguntas planteadas, para la pregunta **¿Sabe que es riesgo Ergonómico?** Un sesenta por ciento de las personas respondió afirmativamente y un 40 por ciento respondió de manera negativa, lo que indica falta de conocimiento de los conceptos básicos de salud ocupacional y por lo tanto da luz de las debilidades en capacitación a los trabajadores. En cuanto al uso de los elementos de protección personal, encontramos que la mayoría de los encuestados no los usa y creen que no los necesitan, sin embargo, reconocen su utilidad e importancia pero argumentan que falta dotación o los que tienen están en mal estado.

A la pregunta **¿Conoce cual es su ARP?** La mayoría de los encuestados afirma conocerla, aunque existe un gran porcentaje de personas que no saben cual es la aseguradora de riesgos profesionales, indicando falta de conocimiento en los procesos de salud ocupacional, es decir, el 40 por ciento de los encuestados no saben que deben hacer en caso de enfermedad o accidente en el trabajo.

Aunque el 80% de los encuestados afirma haber recibido capacitación en salud ocupacional algunos argumentan haberla recibido en otras empresas ajenas a la universidad lo que les otorga conocimientos acerca del tema, sin embargo un 20 % no ha recibido capacitación lo que da a entender que existen falencias en la cobertura de las capacitaciones realizadas.

Figura 8. Resultados referentes a emergencias y accidentes.



Fuente: Resultados encuesta de seguridad y salud ocupacional en la Universidad Pontificia Bolivariana seccional Bucaramanga.

En la figura 8 se observan los resultados a las preguntas referentes a los casos de emergencia en donde el 66 por ciento de los encuestados afirma conocer las vías de evacuación por lógica sin importar el hecho de que estén establecidas y señalizadas correctamente, un 45 % no ha participado en simulacros, demostrando gran debilidad en cuanto a la vinculación del personal en la preparación ante los casos de emergencia, y la falta de conocimiento sobre la manera correcta de actuar en caso de sucesos no contemplados tales como terremotos, incendios, avalanchas, accidentes múltiples etc.

Para finalizar, existe un porcentaje mínimo que afirman haber sufrido enfermedad profesional como síndrome del túnel del carpo, irritación de los ojos, afonía,

tensiones musculares y artritis en donde la mayoría de los casos no han sido registrados debidamente; el 13 % afirma haber sufrido accidentes de trabajo tales como caídas a diferente nivel y cortaduras.

7.2 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS

La identificación de los peligros y riesgos laborales es muy importante en la planificación del sistema de gestión, mediante éste se identifican los riesgos más significativos que pueden afectar la salud y bienestar de los trabajadores, para posteriormente implementar los controles pertinentes de acuerdo a cada caso.

La metodología de diagnóstico utilizada es el panorama de factores de riesgo, realizado con la asesoría y apoyo de ARP SURA, en el cual se identifican los factores de riesgo más representativos y que requieren control inmediato, evaluando cualitativamente el riesgo.

7.2.1 Evidencias de riesgos laborales

El proceso de identificación de peligros se inició con las visitas a las diferentes dependencias de la planta física de la universidad, comenzando por las oficinas administrativas, seguidas por los laboratorios pertenecientes a cada una de las Facultades y se finalizó por el Departamento de Servicios Generales.

En las siguientes fotografías se pueden ilustrar algunas situaciones de riesgo observadas en las áreas administrativas correspondientes a las oficinas, que pueden causar enfermedad profesional ó riesgo de accidente.

Figura 9. Riesgo de accidente, ventilador ubicado inadecuadamente.



Fuente: Autor

La existencia de ventiladores en el piso puede generar accidente no previsto, además indica la incomodidad del clima laboral en lo que a confort térmico se refiere, la adecuación de los ventiladores se debe realizar según los requerimientos técnicos que garanticen la seguridad a los trabajadores, en la figura 9 también se aprecia la ubicación inadecuada de los elementos de trabajo, los cuales pueden causar caídas, atrapamientos y dificultades para evacuar el área en caso de una emergencia.

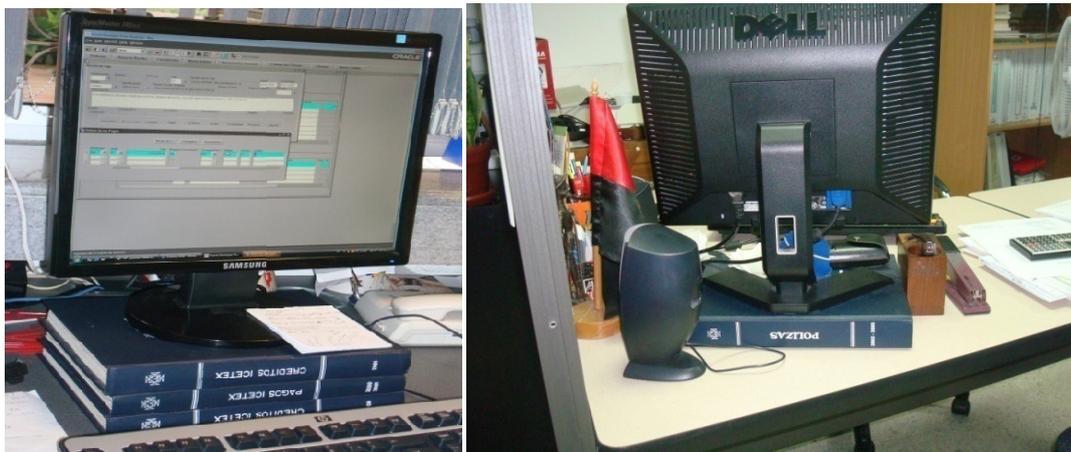
Figura 10. Riesgo de accidente, cableado sin canaletas.



Fuente: Autor

Cables distribuidos de manera inadecuada pueden ocasionar golpes, tropezones, y caídas generando accidentes, en el área de trabajo.

Figura 11. Riesgo de enfermedad laboral, porta pantalla inadecuada para ajuste del plano visual.



Fuente: Autor

Los soportes para pantallas son acondicionados por los empleados para obtener un mejor campo visual de trabajo, utilizando libros, cajas, directorios telefónicos, entre otros. Demostrando el desconocimiento de la organización en los puestos de trabajo y la falta de reconocimiento de los riesgos a los cuales están expuestos los trabajadores.

Figura 12. Riesgo de caída en diferente nivel por deslizamiento.



Fuente: Autor

En la figura 12 se aprecia un riesgo evidente de caída a diferente nivel, específicamente en el espacio de la escalera que no posee antideslizante de protección, incumpliendo normas de seguridad.

Los anteriores son tan solo algunos de los ejemplos de errores y falencias en la salud ocupacional, que necesitan ser supervisados y controlados de manera eficiente, en busca de una mejor calidad de las condiciones laborales.

Durante las visitas a las diferentes áreas laborales se encontraron algunas causas que contribuyen a generar riesgo tales como:

- Falta de capacitación.
- Cambio de personal.
- Uso inadecuado de los elementos de protección personal.
- Mal estado o ausencia de los elementos de protección personal.
- Estado anímico de los trabajadores.
- Estado de las condiciones externas en el área de trabajo.
- Cambio en las actividades laborales, generando nuevos riesgos.
- Falta de revisión y actualización de los riesgos por parte de los encargados.
- Modificaciones en los cronogramas de trabajo.
- Entre otros.

7.2.2 Panorama de factores de riesgos

El levantamiento del Panorama de Factores de Riesgo inicia con la identificación y posterior evaluación de los riesgos, presentes en las áreas de trabajo, bajo el formato de ARP-SURA, elaborado con la asesoría de la doctora Jenny Páez, asesora de ARP SURA para la universidad, teniendo en cuenta las áreas de trabajo. El panorama completo se presenta en el anexo 1 y su diligenciamiento se hace en base a la metodología presentada con anterioridad en el marco teórico.

En el panorama de factores de riesgos (ver anexo1), se evaluaron los aspectos identificados en cada una de las visitas a las áreas de trabajo correspondientes al tipo de actividad, número de trabajadores expuestos al riesgo, horas de exposición al día, medidas de control del riesgo existentes y se determinó la probabilidad de ocurrencia y las consecuencias del riesgo según la metodología de ARP SURA para establecer la estimación del riesgo y generar las recomendaciones preventivas y correctivas al respecto.

En cuanto al tipo de actividad, se aprecia que en su mayoría son rutinarias, lo que implica una intensificación de la probabilidad de que el riesgo ocurra acompañado de una exposición, en su mayoría, de 8 horas para lo cual se encontraron las siguientes medidas de control según el tipo de riesgo:

Fuente: Control a material combustible y fuentes de ignición y mantenimiento correctivo y preventivo.

Medio: sillas ergonómicas, uso del computador portátil, cintas antideslizantes en las escaleras, uso de persianas, uso de ventiladores, cámara extractora de gases, extintores y gabinetes contra incendios.

Personas: pausas activas, auto cuidado al realizar desplazamientos, manejo y control del estrés, autocontrol, uso de tapabocas, guantes, batas, protectores visuales, uso de pretales, arnés de seguridad, capacitación al personal y uso de guantes dieléctricos.

Método: actividades de bienestar universitario y brigada de emergencias.

Las anteriores medidas de control contribuyen a la prevención de accidentes y enfermedades de trabajo, sin embargo, no se usan de manera adecuada y constante o en algunos casos no existe la dotación requerida para todas las actividades, especialmente las correspondientes al área administrativa, en donde se evidencia necesidad de dotación de pad mouse ergonómico, sillas ergonómicas, adaptadores visuales, sillas ergonómicas, mesas con altura adecuada y reposapiés.

A continuación se presenta el resumen de la estimación de los riesgos encontrados, para cada una de las actividades que se consideran generadoras de riesgo de accidente y de enfermedad laboral, de acuerdo al panorama de factores de riesgos.

Tabla 12. Clasificación de los riesgos más significativos.

FACTOR DE RIESGO IDENTIFICADO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO				
	TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO	IMPORTANTE	INTOLERABLE
Posiciones sentadas prolongadas			X		
Movimientos repetitivos			X		
Radiaciones no ionizantes (radiación UV, visible, infrarroja, microondas y radiofrecuencia)	X				
Altos ritmos de trabajo			X		
Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)		X			
Tránsito			X		
Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo: discomfort térmico, espacio, iluminación.		X			
Flexiones repetitivas (tronco o piernas)		X			
Iluminación en exceso		X			
Posiciones de pie prolongadas			X		
Aerosoles sólidos (polvos orgánicos o inorgánicos, humo metálico o no metálico y fibras)			X		
Iluminación deficiente		X			
Golpeado por o contra		X			
Manipulación de materiales	X	X			
Manipulación de sustancias químicas			X		
Contacto con macro organismos			X		
Prácticas deportivas		X			

Continuación tabla 12.

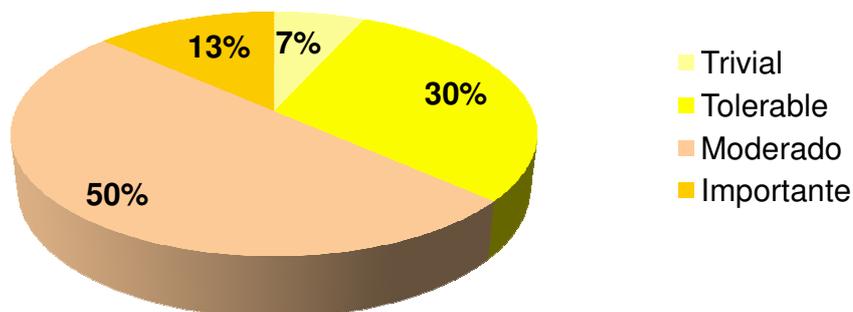
FACTOR DE RIESGO IDENTIFICADO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO				
	TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO	IMPORTANTE	INTOLERABLE
Eléctrico: Contacto directo (Baja tensión)			X		
Gases y vapores			X		
Capacitación insuficiente			X		
Caída de alturas				X	
Eléctrico: Contacto directo (Media o baja tensión)				X	
Aerosoles líquidos (nieblas y rocíos)			X		
Ergonómico: Derivados de la fuerza, levantamiento de cargas, transporte de cargas			X		
Incendios				X	
Proyección de partículas				X	
Ruido			X		
Fatiga de la voz			X		
Psicosocial: Contacto con personas de diferente carácter y reacción			X		
Vibraciones			X		
Atrapamiento				X	
Manipulación de materiales		X			
Manejo de corto punzantes			X		
Explosiones				X	

Fuente: Panorama de Factores de Riesgo.

En la tabla 12 se exponen todos los riesgos encontrados en el panorama de factores de riesgos y la valoración asignada a cada uno de ellos, en donde se puede observar que ninguno de los riesgos encontrados en las actividades laborales de la universidad es clasificado como intolerable, lo que indica que el nivel del riesgo no es potencialmente dañino para la salud de los trabajadores, sin embargo, no desestima a los demás riesgos encontrados que con el tiempo y sin control pueden generar enfermedad profesional y/ o accidente. Para entender mejor se presenta a continuación la distribución de las estimaciones de riesgo en porcentaje de acuerdo al número de riesgos que se estiman con cada uno.

Figura 13. Porcentajes de estimación del riesgo.

PORCENTAJE DE ESTIMACIÓN DEL RIESGO



Fuente: panorama de factores de riesgos

En la figura 13 se pueden apreciar los porcentajes obtenidos según los riesgos anteriormente evaluados. Se aprecia que un cincuenta por ciento de los riesgos evaluados se consideran **moderados**, lo que indica que requieren atención a mediano plazo, porque ponen en riesgo la salud de los trabajadores y deben ser objetivo de vigilancia constante por los encargados del área de salud ocupacional, para garantizar el uso adecuado de los elementos de protección personal y del manejo de posturas para desarrollar las actividades laborales en el caso de las posiciones sentadas prolongadas, por ejemplo.

Los riesgos con estimación **tolerable**, corresponden a un 30%, indicando que requieren atención continua para que se modifiquen, en lo posible, las condiciones que los generan.

Para los riesgos de estimación **importante**, se obtuvo un porcentaje correspondiente al trece por ciento de las actividades laborales, en este tipo de riesgos se deben tomar las medidas de prevención con mayor rigor, y garantizar las visitas continuas a los lugares de trabajo con capacitación continua a los empleados, nuevos y antiguos.

Para finalizar se encuentra el riesgo con estimación **trivial**, el cual es de menor consideración y corresponde a aquellos riesgos que no causan mayor daño a la salud, sin embargo, se deben tener en cuenta para las revisiones periódicas, debido a las alteraciones o modificaciones que puedan surgir.

Para continuar con el análisis de los riesgos, se hace necesario destacar los riesgos encontrados por área de trabajo, presentados en la tabla 13.

Tabla 13. Números de riesgos identificados por área de trabajo.

RIESGO IDENTIFICADO	Nº DE AREAS CON RIESGO	ACTIVIDADES QUE OCASIONAN EL RIESGO
Aerosoles líquidos (nieblas y rocíos)	1	Manipulación de soplete de pintura.
Aerosoles sólidos (polvos orgánicos o inorgánicos, humo metálico o no metálico y fibras)	5	Manejo de archivos, libros estanterías con polvos y presencia de ácaros. En las labores de sacudido del polvo de las áreas. Productos de los polvos en los mesones y estantes de almacenaje de los químicos.
Altos ritmos de trabajo	119	Responsabilidad de la tarea, propia de la actividad de dirección de la universidad.
Atrapamiento	2	Manejo de palancas, compresores en laboratorio de civil. En el laboratorio de mecánica por trabajos con maquinas de gran tamaño.
Caída de alturas	1	Trabajo de limpieza de los ventanales y mantenimiento de techos con arnés y escalera.
Capacitación insuficiente	2	No reciben inducción para cuando inician sus labores. El personal realiza rotación por las diferentes actividades de mantenimiento.
Contacto con macro organismos	5	Contacto con fluidos de pacientes potencialmente contaminados. Contacto con bolsas de basura y elementos de los baños. Presencia de insectos, roedores, zancudos. Toma de muestras y aplicación de medicamentos para experimentación en laboratorio de microbiología. Presentes en las muestras de aguas residuales.
Contacto con sustancias químicas	7	Uso de desinfectantes químicos para la limpieza. Manipulación de sustancias químicas en los laboratorios.
Eléctrico: Contacto directo (Baja tensión)	1	Manejo de todo el material y cableado de audiovisuales
Eléctrico: Contacto directo (Media o baja tensión)	3	Manejo de equipos energizados y des energizados. Mantenimiento de redes cableado de las áreas de la universidad.
Ergonómico: Derivados de la fuerza, levantamiento de cargas, transporte de cargas	1	Levantamiento de televisores, portátiles, baldes, labores de jardinería.
Explosiones	3	Manejo de contenedores de gas comprimido. Manipulación inadecuada de sustancias químicas.
Fatiga de la voz	Número de profesores	Docencia.
Flexiones repetitivas (tronco o piernas)	4	Movimientos al manejar los pedales del vehículo Movimientos de las escobas y traperos elementos de aseo Actividades de mantenimiento
Gases y vapores	4	Uso de desinfectantes químicos para la limpieza Uso de algunas sustancias químicas como las pinturas y fungicidas que producen vapores, humos producidos por las maquinas de oxicorte y sopletes Producidos por la producción de gas metano

Continuación tabla 13.

RIESGO IDENTIFICADO	Nº DE AREAS CON RIESGO	ACTIVIDADES QUE OCASIONAN EL RIESGO
Golpeado por o contra	7	Manejo de herramientas, manejo de aparatos Traslado de pesados libros en los carritos Las áreas para la labor son estrechas y llenas de materiales y elementos de oficina
Iluminación deficiente	2	Falta de iluminación exterior, falta de medidas de orden y aseo En muchos aulas de clase y laboratorios se carece de iluminación adecuada
Iluminación en exceso	2	Entrada de rayos solares por las ventanillas de atención
Uso de sustancias inflamables	1	Uso de sustancias inflamables
Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	123	Desplazamientos hacia otras dependencias los pisos son lisos y las escaleras
Locativos (condiciones de pisos, paredes y techos)	1	Presencia de humedad en la oficina
Manejo de corto punzantes	1	Toma de muestras y aplicación de medicamentos para experimentación en laboratorio de microbiología
Manipulación de materiales	6	Manejo de herramientas manuales Manipulación de algunos materiales y herramientas manuales y electrónicas de aseo
Movimientos repetitivos	112	Labores de digitación, uso del teclado y mouse El teclado no está a la altura del plano de trabajo
Posiciones de pie prolongadas	4	Labores de aseo y limpieza
Posiciones sentadas prolongadas	124	Prolongadas por actividades
Proyección de partículas	2 Lab. general áreas comunes	En el trabajo con esmeril, pulidoras, sopladores y compresores, guadañadoras, entre otras.
Psicosocial: Contacto con personas de diferente carácter y reacción	Número de profesores y secretaria	Docencia. Atención al público.
Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo: discomfort térmico, espacio, iluminación.	14	Exposición prolongada al calor. Cambios bruscos de temperatura.
Radiaciones no ionizantes (radiación UV, visible, infrarroja, microondas y radiofrecuencia)	121	Manejo de computadores y video terminales.
Ruido	4	Producido por las maquinas, equipos y herramientas utilizadas en las labores de mantenimiento.
Salpicadura de químicos	1	Manipulación de sustancias químicas
Tránsito	5	Desplazamientos a otras áreas de actividades extracurriculares
Vibraciones	2	Producido por los equipo y maquinas del laboratorio
Golpeado por o contra	7	Manejo de herramientas, manejo de aparatos Las áreas para la labor son estrechas

Fuente: panorama de factores de riesgo

Como se visualiza en la tabla anterior, se puede decir que los riesgos más comunes en las áreas laborales de la universidad son:

- Altos ritmos de trabajo: corresponde a 119 áreas de la universidad y en la mayoría de los casos, se debe a la sobrecarga laboral, dependiendo de la jornada, como es el caso de las épocas de matrícula, en donde aumenta especialmente en el área administrativa.
- Fatiga de la voz: se presenta en los docentes y las secretarias que tienen atención al público.
- Locativo, defectos de los pisos (lisos, irregulares, húmedos): 123 áreas laborales presentan éste riesgo, especialmente cuando las condiciones laborales requieren desplazamientos a diferentes zonas de la universidad.
- Movimientos repetitivos: corresponde a 112 áreas especialmente del área administrativa que sin prevención debida, puede ocasionar tensión muscular, dolor articular y lesiones según el caso.
- Posiciones sentadas prolongadas: 124 áreas presentan éste riesgo, en donde se destacan las actividades administrativas que requieren permanencia en un escritorio.
- Psicosocial, contacto con personas de diferente carácter y reacción: afecta a los docentes y secretarias que deben tener contacto con diferentes personas.
- Radiaciones no ionizantes (radiación UV, visible, infrarroja, microondas y radiofrecuencia): la permanencia visual en un computador tiende a causar fatiga visual y conlleva diversos síntomas según las condiciones laborales en las que se encuentre cada trabajador, se presenta en 121 áreas laborales.

Para entender mejor la clasificación de los riesgos más significativos de presenta la siguiente grafica:

Figura 14. Riesgos más significativos y su porcentaje por área de trabajo.



Fuente: tabla 13.

Es importante considerar no solo los riesgos mas significativos, sino todos los que pueden generar enfermedad y /o accidente de trabajo sin embargo se deben atender con mayor prioridad aquellos que tienen mayor influencia en la comunidad universitaria.

El análisis de los riesgos detectados permite establecer las necesidades y las medidas de control y prevención que se deben tomar para evitar accidentes y/o enfermedades laborales.

El porcentaje de áreas con riesgo de fatiga de la voz y psicosocial, corresponde al 28% lo que indica que se debe atender con mayor prioridad, favorablemente por medio de capacitaciones a todos los empleados, en su mayoría docentes, con el fin de evitar y disminuir enfermedades de trabajo las cuales afectan de manera directa, el rendimiento de las actividades.

Para los riesgos de posiciones sentadas prolongadas, locativos, altos ritmos de trabajo, radiaciones no ionizantes y altos ritmos de trabajo se obtuvo un 11% de influencia por área de trabajo, lo anterior indica la atención a mediano plazo de los riesgos identificados garantizando siempre su prevención, siguiendo las recomendaciones descritas en el panorama de factores de riesgos (ver anexo 1).

7.3 PROCEDIMIENTOS

Un procedimiento, es la forma específica de realizar una actividad o proceso y su importancia radica en:

- Constituyen una fuente permanente de información y orientación para la ejecución de cada uno de los componentes de gestión en salud ocupacional.
- Contribuyen a dar continuidad a las actividades descritas.
- Delimitan responsabilidades y facilitan la supervisión del trabajo.
- Proporcionan los elementos necesarios para verificar el cumplimiento de las actividades de los trabajadores.

A continuación se presentan los procedimientos para el control y seguimiento de los programas de seguridad y salud ocupacional, y otros procedimientos requeridos para la implementación del sistema de gestión según la Norma Técnica Colombiana NTC - OSHAS 18001: 2007. Estos procedimientos especifican criterios, directrices de ejecución y metodologías a seguir, en la planificación y posterior implementación del sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional de la universidad.

Los procedimientos formulados son los siguientes:

- Procedimiento para el seguimiento a la Política de seguridad y salud ocupacional.
- Procedimiento para la identificación y evaluación de los requisitos legales.
- Procedimiento para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de los controles.
- Procedimiento para la formación y toma de conciencia.
- Procedimiento para la documentación y control de documentos.
- Procedimiento para la preparación y respuesta ante emergencias.
- Procedimiento para la investigación de incidentes, no conformidades, acciones correctivas y preventivas.
- Procedimiento para el control de registros.
- Procedimiento para auditoría interna.
- Procedimiento para la revisión por la dirección.

Tabla 14. Procedimiento para la Política de seguridad y salud ocupacional.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Versión: 000 Código: P-SISO - 01 Página:1 de 1
OBJETIVO Establecer el procedimiento para la documentación, implementación y comunicación de la política de seguridad y salud ocupacional.		
ALCANCE Este documento aplica para directivas de la Universidad Pontificia Bolivariana seccional Bucaramanga, especialmente para los encargados de la salud ocupacional.		
DEFINICIONES Política de salud ocupacional: Lineamientos generales establecidos por la dirección de la empresa, que permiten orientar el curso de acciones de unos objetivos para determinar las características y alcance de salud ocupacional.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1. Documentación de la política de salud ocupacional.	Coordinador de salud ocupacional	La política de salud ocupacional debe estar autorizada por el Rector de la Seccional, y debe ser conocida por todos los empleados con disponibilidad constante.
2. Implementación de la política de salud ocupacional.	Coordinador de salud ocupacional	La ejecución de la política de salud ocupacional comprende el compromiso de todos los trabajadores de la universidad, estando disponible a las partes interesadas y revisarse semestralmente según los cambios acordes a las condiciones de trabajo. Realizar seguimiento a las actividades del Programa de Salud Ocupacional.
3. Comunicación de la política de salud ocupacional.	Coordinador de salud ocupacional	La política de seguridad y salud ocupacional de la universidad debe comunicarse constantemente, en la página Web de la universidad, en el circuito cerrado de televisión, por medio de los correos electrónicos de los trabajadores, por medio de comunicados escritos a cada trabajador, por medio de plegables comunicativos asociados a la salud ocupacional, entre otros.
REFERENCIAS NTC OHSAS 18001: 2007		
ELABORÓ Diana Lizeth Flórez	REVISÓ Consuelo Castillo Pérez	APROBO

Fuente: autor

Tabla 15. Procedimiento para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de los controles.

<p>UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA</p>	<p>IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE LOS CONTROLES.</p>	<p>Versión: 000 Código: P-SISO - 02 Página: 1 de 2</p>
<p>OBJETIVO Establecer el procedimiento para la identificación de los riesgos y enfermedades profesionales, su correspondiente valoración y controles posteriores.</p>		
<p>ALCANCE Este documento aplica para el levantamiento del panorama de factores de riesgo, valoración de los riesgos de las actividades realizadas por los trabajadores de la Universidad Pontificia Bolivariana seccional Bucaramanga.</p>		
<p>DEFINICIONES Riesgo ocupacional: Probabilidad de ocurrencia de un evento de características negativas en el trabajo, que puede ser generado por una condición de trabajo capaz de desencadenar alguna perturbación en la salud o integridad física del trabajador, como daño en los materiales y equipos o alteraciones del ambiente. Enfermedad profesional: Todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, o el medio en que se ha visto obligado a trabajar, y que ha sido determinado como enfermedad profesional por el Gobierno Nacional. Accidente de trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte; así como aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, aún fuera del lugar y horas de trabajo.</p>		
<p align="center">DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</p>		
<p align="center">ACTIVIDAD</p>	<p align="center">RESPONSABLE</p>	<p align="center">DESCRIPCIÓN</p>
<p>1. Identificación de peligros.</p>	<p>Coordinadora de salud ocupacional y su equipo de apoyo.</p>	<p>Mediante la metodología de ARP SURA Realizar visitas semestrales a cada área de trabajo para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades rutinarias y no rutinarias. - Actividades de todas las personas que tienen acceso al sitio de trabajo (incluso contratistas y visitantes). - Infraestructura, equipos y materiales en el lugar de trabajo. - Cambios realizados o propuestos en la organización, sus actividades y/o materiales. - Diseño de áreas de trabajo, procesos instalaciones, equipos, procedimientos de operación y organización del trabajo, incluida su adaptación a las condiciones psicosociales. <p>Quedan identificados en el panorama de factores de riesgos F-SISO - 01</p>
<p>2. Valoración de factores de riesgos.</p>	<p>Coordinadora de salud ocupacional y su equipo de apoyo.</p>	<p>Mediante la metodología de ARP SURA realizar una descripción valorativa y cualitativa de cada riesgo identificado y asignar prioridades.</p>

Continuación tabla 15.

	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE LOS CONTROLES.	Versión: 000 Código: P-SISO - 02 Página: 2 de 2
3. Elaboración del panorama de factores de riesgos.	Coordinadora de salud ocupacional y su equipo de apoyo.	Elaboración del panorama de factores de riesgos según la metodología de ARP SURA para la Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional. F-SISO - 01
4. Priorización de los riesgos más significativos.	Coordinadora de salud ocupacional su equipo de apoyo, y el COPASO.	Elaborar un informe de priorización de los riesgos, según el panorama de factores de riesgos, con su correspondiente análisis y posteriormente entregarlo a los directivos para su revisión.
5. Recomendaciones y conclusiones.	Coordinadora de salud ocupacional su equipo de apoyo, y el COPASO.	En relación a los riesgos identificados establecer los controles necesarios para su minimización y prevención, en los tiempos estipulados para su intervención e informar a los directivos.
REFERENCIAS NTC OHSAS 18001: 2007		
REGISTROS Panorama de factores de riesgos. Formato F-SISO - 01		
ANEXOS Panorama de factores de riesgos		
ELABORÓ Diana Lizeth Flórez	REVISÓ Consuelo Castillo Pérez	APROBÓ
FECHA 11 de abril de 2010	FECHA	FECHA

Fuente: autor

Tabla 16. Formato panorama de factores de riesgos.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA				PANORAMA DE FACTORES DE RIESGOS.				Código: F-SISO - 01															
N.º	FACTOR DE RIESGO	FUENTE	ACTIVIDAD		EXPUESTOS			HORA DE EXPOSICIÓN- DÍA	MEDIDAS DE CONTROL				PROBABILIDAD			CONSECUENCIA			ESTIMACIÓN DE RIESGO	RECOMENDACIÓN ESPECIFICA			
			Rutinaria	No Rutinaria	Temporales	cooperativas	Independientes		Total	FUENTE	MEDIO	PERSONAS	MÉTODO	Baja	Media	Alta	Ligeramente dañino	Dañino			Extremadamente dañino		
Área de trabajo																							

Fuente: ARP SURA.

Tabla 17. Procedimiento para la identificación y evaluación de los requisitos legales.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES	<i>Versión: 000 Código: P-SISO - 03 Página: 1 de 1</i>
OBJETIVO Referir la metodología de identificación y evaluación de los requisitos legales que sean aplicables a la seguridad y salud ocupacional de la universidad.		
ALCANCE Este procedimiento aplica a toda la legislación, permisos, acuerdos internos y externos, regulaciones, decretos y las buenas prácticas de manejo industriales asumidos la U.P.B. de Bucaramanga.		
DEF INICIONES Requisitos Legales: fragmentos localizados dentro de la legislación que afectan a las áreas de la empresa. Obligaciones a cumplir por la empresa conforme a lo dispuesto en la legislación colombiana.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1. Identificación de los requisitos legales.	Coordinador de salud ocupacional.	Revisar la legislación vigente en Colombia referente a la seguridad y salud ocupacional, aplicable a la Universidad. Revisar la matriz de requisitos legales F-SISO - 02 , y actualizarla cada semestre.
2. Evaluación del cumplimiento de los requisitos legales	Coordinador de salud ocupacional.	Evaluar las actividades y riesgos de la universidad según los requerimientos legales.
3. Actualización y comunicación de los requisitos legales	Coordinador de salud ocupacional.	Revisar semestralmente los cambios en los requisitos legales y actualizar los análisis de cumplimiento, según la matriz de requisitos legales, F-SISO - 02 . Comunicar a toda la comunidad laboral de la universidad los requisitos legales que la universidad debe cumplir en términos de salud ocupacional mediante la página de la universidad, circuito cerrado de televisión, correo electrónico, entre otros.
REFERENCIAS NTC OHSAS 18001: 2007 Legislación colombiana		
DOCUMENTOS ASOCIADOS Panorama de factores de riesgos Formato matriz de requisitos legales, F-SISO - 02		
ELABORÓ Diana Lizeth Flórez	REVISÓ Consuelo Castillo Pérez	APROBÓ
FECHA 11 de abril de 2010	FECHA	FECHA

Fuente: autor

Tabla 18. Formato matriz de requisitos legales.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA	FORMATO MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES.	Código: F-SISO - 02
NOMBRE	TEMA	PROCESO DONDE APLICA
Código sustantivo del trabajo	Relaciones entre trabajadores.	Prácticas entre empleado y empleador.
Decreto 614 de 1984	Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de la Salud Ocupacional en el país.	Art 28, 29, 30: sobre el contenido requisitos y formas de los programas de salud ocupacional. Art 31 obligaciones de los trabajadores.
Decreto 1295 de 1994	Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.	Deroga los artículos del 1 al 67 del decreto 614 de 1984.
Decreto 1281 de 1994	Por el cual se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan las condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas actividades.	Toda la organización.
Ley 9 de 1979	Código Sanitario Nacional.	Art. 80 – 154: prevención de las enfermedades como consecuencia del trabajo, protección frente a los riesgos físicos, químicos, biológicos, químicos ergonómicos, mecánicos, eliminación y control de los agentes nocivos del puesto de trabajo, y protección de los riesgos provenientes de la producción.
Ley 776 de 1987	Prestaciones económicas por incapacidad o enfermedad.	Toda la organización, por el cual se adopta los reembolsos y prestaciones económicas a las cuales tiene derecho.
Resolución 2400 de 1979	Características de los inmuebles laborales.	Toda la organización, por el cual se presentan y establecen los mecanismos de prevención en SYSO.
Resolución 2013/1986	Comité Paritario Salud Ocupacional.	COPASO
Resolución 1016 de 1989	Por el cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de S. Ocupacional. Establece las pautas para el desarrollo de los subprogramas de medicina preventiva medicina del trabajo, higiene y seguridad industrial.	Toda la organización se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités paritarios de salud ocupacional. Art 1- 18 contempla la organización del programa de salud ocupacional.
Resolución 1075 de 1992	Condiciones de salud y bienestar de los trabajadores.	Campañas y actividades de farmacodependencia, tabaquismo y alcoholismo.
Resolución 2346 de 2007	Regula las evaluaciones médicas ocupacionales, el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.	Art 35 – 60: contempla la obligatoriedad del manejo de privacidad de las historias clínicas ocupacionales.
Resolución 2844 de 2007	Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional (GATISO) como referente obligatorio.	Toda la organización.
Resolución 2646 de 2008	Responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención a factores de riesgo psicosocial.	Toda la organización.

Fuente: autor

Tabla 19. Procedimiento para la formación y toma de conciencia.

<p>UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA</p>	<p>FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA.</p>	<p>Versión: 000 Código: P-SISO - 04 Página: 1 de 2</p>
<p>OBJETIVO Establecer el procedimiento para la formación y toma de conciencia por parte de los trabajadores.</p>		
<p>ALCANCE Este procedimiento aplica a todas las actividades de capacitación en SISO de la U.P.B. de Bucaramanga.</p>		
<p>DEF INICIONES Partes interesadas: individuos o grupos interesados en o afectados por el desempeño en seguridad y salud ocupacional de una organización. Personal expuesto: número de personas relacionadas directamente con el riesgo. Capacitación: proceso de enseñanza y aprendizaje de manera técnica con el fin de transmitir conocimientos aplicables a la vida laboral. Competencia: destreza para desempeñarse de acuerdo a los estándares requeridos según los aspectos cambiantes. Entrenamiento: aprendizaje a nivel técnico para desarrollar habilidades.</p>		
<p align="center">DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</p>		
<p>ACTIVIDAD</p>	<p>RESPONSABLE</p>	<p>DESCRIPCIÓN</p>
<p>1. Identificar las insuficiencias en capacitación.</p>	<p>Coordinador de SO</p>	<p>Se deben identificar las necesidades de capacitación de acuerdo a: Panorama de factores de riesgos. Evaluación de registros de accidentes y enfermedades. Reportes recientes. Encuestas Solicitudes de formación.</p>
<p>2. Organización de las capacitaciones</p>	<p>Coordinador de SO</p>	<p>Una vez identificadas las necesidades de capacitación se procede a la planeación de las capacitaciones, de tal manera, que se involucren a todas las personas que laboran en la universidad y que se ajusten a las necesidades encontradas en términos de salud ocupacional. Las capacitaciones deben estar acordes a los horarios de los trabajadores convocados garantizando la asistencia completa. Se deben establecer los términos de asistencia ya sean obligatorios o no, según el reglamento interno de la universidad. Se pueden realizar media hora antes de iniciar la jornada laboral, al intermedio (hora de almuerzo) o al finalizar el periodo laboral, con el fin de garantizar la asistencia de los trabajadores. También se puede considerar realizar las capacitaciones dentro de la jornada laboral.</p>

Fuente: autor

Continuación tabla 19.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA	FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA.	Versión: 000 Código: P-SISO - 04 Página: 2 de 2
3. Aprobación de las capacitaciones.	Rectoría.	Revisar y aprobar el plan de capacitación en seguridad y salud ocupacional, son la asignación de presupuesto económico necesario. Enviar comunicación escrita a todos los empleados para que se comprometan en la asistencia.
4. Ejecución de las capacitaciones.	Coordinador de SO	Realizar las actividades de capacitación con registro de asistencia y según el cronograma establecido.
5. Registro y evaluación.	Coordinador de SO	En cada una de las capacitaciones se debe evaluar el grado de asistencia, asimilación y opinión de los asistentes.
6. Análisis y presentación de los resultados	Coordinador de SO	Los resultados se deben presentar a las directivas y deben ser publicados a toda la comunidad laboral.
7. Evaluación y seguimiento.	Coordinador de SO	Las capacitaciones también deben ser evaluadas según un periodo de tiempo seguido a las capacitaciones para analizar con mayor efectividad el grado de asimilación de las capacitaciones, especialmente en el compromiso individual de cada trabajador para prevenir riesgos.
REFERENCIAS NTC OHSAS 18001: 2007		
REGISTROS Panorama de factores de riesgos		
ANEXOS Panorama de factores de riesgos		
ELABORÓ Diana Lizeth Flórez	REVISÓ Consuelo Castillo Pérez	APROBÓ
FECHA 11 de abril de 2010	FECHA	FECHA

Fuente: autor

Tabla 20. Procedimiento para la documentación y control de documentos.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA	DOCUMENTACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS	Versión: 000 Código: P-SISO - 05 Página: 1 de 1
OBJETIVO Establecer los lineamientos para la redacción, difusión, modificación y archivo de los documentos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.		
ALCANCE Este procedimiento aplica a los documentos de carácter interno o externo relacionados con el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional de la U.P.B. de Bucaramanga.		
DEF INICIONES Documento: información y su medio de soporte Procedimiento: forma específica de llevar a cabo una actividad o proceso. Registro: documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencias de las actividades desempeñadas.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1. Elaboración de documentos.	Coordinador de SO	Elaborar los documentos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo al formato ...
2. Emisión de documentos	Coordinador de SO	Evaluar la necesidad de comunicación de los documentos para posteriormente ser emitidos por intranet en la universidad y registrar previamente por medio de un acta la emisión de los mismos con las precauciones debidas para evitar falsificaciones y copias no autorizadas.
3. Actualización de documentos	Coordinador de SO	Modificar el listado de documentación en las siguientes situaciones: Creación de un documento controlado. Modificación en la estructura o contenido de un documento controlado. Eliminación de un documento.
4. Control de documentos obsoletos.	Coordinador de SO	Eliminar los documentos obsoletos para prevenir su uso. Si por alguna razón, se requiere guardar algún documento obsoleto, identificarlo marcando legiblemente con una X a lo largo del texto.
5. Control de documentos externos.	Coordinador de SO	Consultar semestralmente la vigencia de los documentos externos con la entidad que los emite. Dejar evidencia de la consulta y posteriormente comunicarlo a los responsables del manejo del documento en el mismo registro.
REFERENCIAS NTC OHSAS 18001: 2007		
ELABORÓ Diana Lizeth Flórez	REVISÓ Consuelo Castillo Pérez	APROBÓ
FECHA 11 de abril de 2010	FECHA	FECHA

Fuente: autor

Tabla 21. Procedimiento para la preparación y respuesta ante emergencias.

<p>UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA</p>	<p>PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</p>	<p>Versión: 000 Código: P-SISO - 06 Página: 1 de 2</p>
<p>OBJETIVO Establecer el procedimiento a seguir para la preparación y respuesta ante emergencias para la Universidad Pontificia Bolivariana Bucaramanga.</p>		
<p>ALCANCE Este procedimiento aplica a las actividades de preparación y respuesta ante emergencias incluidos en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional de la U.P.B. de Bucaramanga.</p>		
<p>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</p>		
<p>ACTIVIDAD</p>	<p>RESPONSABLE</p>	<p>DESCRIPCIÓN</p>
<p>1. Identificación y análisis de los riesgos.</p>	<p>Coordinador de SO</p>	<p>Se deben identificar los riesgos de manera externa, interna, aquellos que son controlables, y aquellos que tiene mayor potencial de destrucción y que no se puede prever su ocurrencia tales como terremotos, inundaciones, vendavales, incendios, atentados entre otros. Elaborar un registro de análisis de riesgos. Se debe analizar cada riesgo previamente identificado con el fin de evaluar su magnitud, grado de repercusión, alternativas de prevención y acción.</p>
<p>2. Procedimiento de los riesgos.</p>	<p>Coordinador de SO</p>	<p>Elaborar un plan de reacción ante emergencias e incluirlo en los planes de capacitación establecidos. Consultar con las areas locales y vecinas para conocer sus planes y alternativas de acción en caso de emergencia. Establecer revisiones semestrales para actualizar los planes de emergencia. Establecer personal auxiliar en caso de emergencia. Entrenamiento de toda la comunidad laboral en manejo de crisis. Realizar simulacros de prueba cada semestre e identificar equipos de respuesta y apoyo externos más cercanos tales como policía, defensa civil, bomberos, cruz roja, hospitales y clínicas de atención. Comunicar a toda la comunidad universitaria las vías de evacuación más cercanas y la forma de acceder a ellas desde diferentes puntos de la planta física.</p>

Continuación tabla 21.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA	PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	Versión: 000 Código: P-SISO - 06 Página: 2 de 2
3. Comunicación e implementación de los planes de emergencia.	Rector y Vicerrectoría de Pastoral	Proporcionar los recursos necesarios para la planificación de los planes de emergencia.
	Coordinador de SO	Capacitar a toda la comunidad universitaria, especialmente trabajadores, sobre el plan de preparación y respuesta ante emergencias y su responsabilidad en la participación y apoyo al mismo. Comunicar los planes de emergencia a toda la comunidad universitaria. Presentar y dar a conocer a toda la comunidad universitaria las personas que hacen parte de los comités de emergencia.
	Comité de emergencias.	Realizar simulacros que involucren a toda la comunidad universitaria.
1. Seguimiento.	Coordinador de SO	Evaluar cada procedimiento y sus resultados, según lo propuesto.
REFERENCIAS NTC OHSAS 18001: 2007		
REGISTROS Panorama de factores de riesgos		
ANEXOS Panorama de factores de riesgos		
ELABORÓ Diana Lizeth Flórez	REVISÓ Consuelo Castillo Pérez	APROBO
FECHA 11 de abril de 2010	FECHA	FECHA

Fuente: autor

Tabla 22. Formato de identificación y análisis de emergencias.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA			IDENTIFICACION Y ANALISIS DE EMERGENCIAS			Código: F-SISO - 03
EMERGENCIA IDENTIFICADA	FUENTE	Numero de Expuestos	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			CONSECUENCIAS
			Baja	Media	Alta	

Fuente: autor.

Tabla 23. Formato diagnostico de emergencias.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA	DIAGNOSTICO DE EMERGENCIAS	Código: F-SISO - 04
DATOS GENERALES SOBRE EL EVENTO		
Persona que atiende la emergencia: Persona que reporta la emergencia: Fecha en que sucedió el evento: Ubicación:		
DESCRIPCIÓN DEL ENVENTO		
PERSONAS E INFRAESTRUCTURAS AFECTADAS		
ACCIONES ADELANTADAS		
ACCIONES PENDIENTES		
RECOMENDACIONES		

Fuente: autor

Tabla 24. Procedimiento para la investigación de incidentes, no conformidades, acciones correctivas y preventivas.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA	INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	Versión: 000 Código: P-SISO - 07 Página:
OBJETIVO Establecer la metodología para la investigación de incidentes, no conformidades, acciones correctivas y preventivas dentro del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.		
ALCANCE Este procedimiento aplica a todas las áreas laborales que estén implementando el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional de la U.P.B. de Bucaramanga.		
DEFINICIONES Acción correctiva: acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad real. Acción preventiva: acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial. No conformidad: incumplimiento de un requisito establecido dentro del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1. Investigación de accidentes	Coordinador de SO	Investigar los incidentes reportados y los no reportados, y registrarlos debidamente.
2. Identificación y evaluación de no conformidades.	Coordinador de SO	Identificar las no conformidades reales y potenciales por medio de: Auditorias internas. Reportes y sugerencias Registros de cada una de las actividades realizadas incluyendo las capacitaciones. Una vez identificadas las no conformidades, éstas deben ser analizadas debidamente para elaborar el reporte e informe.
3. Registro e implementación de acciones correctivas y preventivas.	Coordinador de SO	Se debe elaborar un plan de acción de no conformidades que incluya las medidas correctivas y preventivas para cada una. Registrar y comunicar las acciones correctivas y preventivas según las no conformidades detectadas.
REFERENCIAS NTC OHSAS 18001: 2007		
REGISTROS F-SISO - 05 Formato de investigación de no conformidades. F-SISO - 06 Formato de Control de no conformidad, acciones correctivas y preventivas.		
ELABORÓ Diana Lizeth Flórez	REVISÓ Consuelo Castillo Pérez	APROBÓ
FECHA 11 de abril de 2010	FECHA	FECHA

Fuente: autor

Tabla 26. Formato de Control de no conformidad, acciones correctivas y preventivas.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA	INVESTIGACIÓN DE NO CONFORMIDADES	Código: F-SISO - 06	
Fecha:	Área de trabajo/ actividad:	Ubicación:	
Persona que diligencia:			
FUENTE DE LA NO CONFORMIDAD			
Auditoria: ___ Jefe inmediato: ___ Inspección de registros: ___ Otros: ___			
DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD			
Real: ___ Potencial: ___		Mayor: ___ Menor: ___	
CAUSAS DE NO CONFORMIDAD			
PLAN DE ACCIÓN			
Acción correctiva: _____		Acción preventiva: _____	
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN			
Actividad	Encargado	Fecha de inicio	Fecha de verificación
SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN.			
Responsable:			
Costos:			
Observaciones:			
Fecha de finalización:			
RECOMENDACIONES			

Fuente: autor.

Tabla 27. Procedimiento para el control de registros.

<p>UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA</p>	<p>CONTROL DE REGISTROS</p>	<p>Versión: 000 Código: P-SISO - 06 Página:1 de 2</p>
<p>OBJETIVO Establecer el procedimiento para el control de registros referentes al proceso de Gestión en seguridad y Salud Ocupacional de la U.P.B. de Bucaramanga.</p>		
<p>ALCANCE Este procedimiento aplica a todas las áreas laborales que estén implementando el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional de la U.P.B. de Bucaramanga.</p>		
<p>DEF INICIONES Archivo activo: Documentos del año en curso, documentos con respuesta o solución pendiente y documentos de años anteriores que se mantienen vigentes o son de consulta frecuente. Archivo inactivo: Documento no activos, de consulta eventual, que mantienen su valor documental. Disposición: acción que se sigue con el registro cuando termina el tiempo de retención. Tiempo de retención: tiempo en el cual los registros permanecen en su lugar de archivo.</p>		
<p>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</p>		
<p>ACTIVIDAD</p>	<p>RESPONSABLE</p>	<p>DESCRIPCIÓN</p>
<p>1. Identificación, emisión y difusión de registros.</p>	<p>Coordinador de SO</p>	<p>Asignar para los registros aprobados, sitio y responsable de almacenamiento, tiempo de retención y disposición. Codificar, emitir, distribuir y divulgar los registros del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional de la U.P.B. de Bucaramanga.</p>
<p>2. Diligenciamiento de registros.</p>	<p>Personal encargado de los registros</p>	<p>Identificar si el registro requiere o no de un formato. Si no requiere formato, elaborar el registro con la información requerida por el procedimiento que lo genera. Si requiere formato y este existe, seleccionar el formato, verificar que sea el adecuado y diligenciar en forma legible la información requerida. Si requiere formato y este no existe y requiere modificaciones, presentar la solicitud en forma verbal al coordinador de salud ocupacional.</p>
<p>3. Creación o modificación de formatos de registro.</p>	<p>Coordinador de salud ocupacional</p>	<p>Al recibir la solicitud de modificación o creación de un formato, identificar la documentación relacionada con el registro y evaluar la necesidad de aprobación de la solicitud.</p>
<p>4. Almacenamiento y protección de registros.</p>	<p>Coordinador de salud ocupacional</p>	<p>El representante legal para la universidad debe aprobar el presupuesto necesario para llevar a cabo el proceso de almacenamiento y protección de los registros, una vez aprobado, se procede a asignar el sitio adecuado para el almacenamiento</p>

Tabla 29. Procedimiento para auditoria interna.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA	AUDITORIA INTERNA	Versión: 000 Código: P-SISO - 07 Página: 1 de 2
OBJETIVO Establecer el procedimiento para la ejecución de auditoria interna.		
ALCANCE Este procedimiento aplica a todas las áreas laborales que estén implementando el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional de la U.P.B. de Bucaramanga.		
DEF INICIONES Auditoria: proceso sistemático, independiente y documentado para detectar no conformidades del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1. Seleccionar el auditor interno.	Coordinador de SO	Designar un auditor interno basado en las competencias y capacidades.
2. Programación de auditorias internas	Coordinador de SO y Auditor.	Establecer auditorias internas periódicas y elaborar los debidos registros e informes.
3. Realización de auditorias internas.	Auditor	Informar previamente a las areas que van a ser auditadas con soporte escrito. Iniciar la auditoria en el horario y fecha establecida explicando a los interesados los criterios y metodologías implementadas. Recolectar la información necesaria por medio de observación, evidencias fotográficas y de video, entrevistas, revisión de registros y documentos, etc. Comunicar al final de la auditoria las no conformidades identificadas para establecer la exactitud de las mismas. Presentar el informe de las auditorias al jefe inmediato.
4. Análisis y Finalización de la auditoria interna	Coordinador de SO Auditor.	Realizar un análisis detallado de los resultados de la auditoria y elaborar el in forme y registros correspondientes con las medidas y los cambio asignados.
ELABORÓ Diana Lizeth Flórez	REVISÓ Consuelo Castillo Pérez	APROBÓ
FECHA 11 de abril de 2010	FECHA	FECHA

Fuente: autor

Tabla 30. Procedimiento para la revisión por la dirección.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Versión: 000 Código: P-SISO - 08 Página: 1 de 1
OBJETIVO Establecer las directrices para la revisión de la eficacia, funcionamiento y oportunidad de mejora del Sistema De Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.		
ALCANCE Este procedimiento aplica a todos los elementos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional de la U.P.B. de Bucaramanga.		
DEF INICIONES SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: parte del sistema de gestión total, que facilita la administración de los riesgos asociados con el negocio de la organización. Incluye la estructura organizacional, actividades de planificación, responsabilidades, prácticas procedimientos, procesos y recursos, para desarrollar, implementar, cumplir, revisar y mantener la política y los objetivos de salud y seguridad ocupacional.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1. Preparación de la revisión.	Representante legal	Una vez finalizadas las auditorias semestrales es necesario revisarlas detenidamente para evaluar las no conformidades presentadas y el proceso de mejoramiento de las mismas, para ello es necesario tener los documentos y registros necesarios actualizados.
2. Revisión del Sistema De Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.	Representante legal	Formular conclusiones y recomendaciones según los aspectos que lo requieren para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Revisar los elementos del sistema de gestión y si es necesario solicitar su actualización y/o modificación.
3. Registro y documentación.	Secretaria	Revisar el formato F-SISO - 08 y actualizarlo según las necesidades.
ELABORÓ Diana Lizeth Flórez	REVISÓ Consuelo Castillo Pérez	APROBÓ
FECHA 11 de abril de 2010	FECHA	FECHA

Fuente: autor

Tabla 31. Criterios de revisión por la gerencia.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA BUCARAMANGA		REVISIÓN POR LA GERENCIA	Código: F-SISO - 08	
Elemento a evaluar		Seguimiento	Responsable	
Política de S Y SO.		Manual de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional	Coordinador	de alud ocupacional.
Objetivos de S Y SO.		Manual de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional	Coordinador	de alud ocupacional.
Programas.		Manual de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional	Coordinador	de alud ocupacional.
Procedimientos.		Manual de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional	Coordinador	de alud ocupacional.
Desempeño en S Y SO.		Control y seguimiento del desempeño	Coordinador	de alud ocupacional.
Cumplimiento de requisitos legales.		Análisis del cumplimiento de los requisitos legales.	Coordinador	de alud ocupacional.
Resultados de auditorías internas.		Informe de auditoría interna.	Auditor interno.	
Resultados de auditorías externas.		Informe de auditoría externa.	Auditor	
Gestión de recursos financieros destinados a S Y SO		Análisis de presupuesto.	Contabilidad Coordinador	de alud ocupacional.
Acciones correctivas y preventivas		Plan de acción de no conformidades, acciones correctivas y preventivas.	Coordinador	de alud ocupacional.
Comunicación		Comunicación en S Y SO	Coordinador	de alud ocupacional.
Cambios que puedan afectar el sistema.	Actividades	Seguimiento al panorama de factores de riesgos.	Coordinador	de alud ocupacional.
	Nueva legislación	Requisitos legales y otros	Coordinador	de alud ocupacional.
	Personal	Inducción al personal.	Coordinador	de alud ocupacional.
	Accidentes y / o enfermedades.	Reportes y registros.	Coordinador	de alud ocupacional.

Fuente: autor

7.4 RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES DE LA GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Para la adecuada gestión de SY SO se debe asignar y mantener responsabilidades y funciones que involucren a toda la comunidad laboral de la siguiente manera:

Es responsabilidad de Monseñor Primitivo Sierra Cano, rector:

- Definir la política y objetivos de Gestión en Seguridad y Saludo Ocupacional.
- Comunicar la política de S Y SO a las personas vinculadas a la universidad.
- Mantener la política en un lugar visible al público.
- Aprobar los procedimientos para mantener y mejorar el SGS Y SO.
- Asignar los recursos financieros necesarios para mantener el SGS Y SO, garantizando su adecuado desarrollo.
- Evaluar el desempeño de S y SO de la universidad.

Es responsabilidad de Capellanía, Bienestar Universitario y la Coordinadora de Salud Ocupacional Doctora Marta Barón:

- Garantizar que el sistema de gestión sea implementado bajo los estándares de la norma OHSAS 18001 y la legislación en seguridad y salud ocupacional vigente.
- Definir y actualizar los programas y procedimientos del Sistema de Gestión.
- Efectuar los informes de funcionamiento y avance del proceso de gestión.
- Verificar las reuniones y funciones del COPASO.
- Asignar el personal idóneo para realizar los procedimientos y programas asignados, incluyendo capacitaciones.

Es responsabilidad de los empleados de la Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga:

- Colaborar con el desarrollo de los programas y subprogramas en seguridad y salud ocupacional.
- Participar activamente en las actividades de capacitación y simulacros.
- Informar a la coordinación de salud ocupacional si se presenta cualquier incoherencia en las actividades laborales desempeñadas y que puedan afectar su salud.
- Prevenir accidentes y enfermedades que puedan comprometer su salud.

Tabla 32. Matriz de responsabilidades.

CARGO	Política de seguridad y salud ocupacional	Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de los controles	Requisitos legales y otros	Objetivos y programas	Implementación y operación	Competencia, formación y toma de conciencia.	Comunicación, participación y consulta	Documentación	Control de documentos	Control operacional	Preparación y respuesta ante emergencias	Verificación	Investigación de incidentes. No conformidades y acciones correctivas y preventivas	Control de registros	Auditoría interna	Revisión por la dirección
Rector	R	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	R
Coordinador de Bienestar Universitario	C		S		S	S	C								C	
Coordinador de S Y SO	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	
COPASO																
Personal administrativo		C				C	C				C					
Docentes		C				C	C				C					
Personal de mantenimiento, servicios generales y seguridad.		C				C	C				C					

Fuente: autor

R: RESPONSABLE

S: SUPERVISA

C: COOPERA

7.5 PROCESO DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Para garantizar el adecuado funcionamiento de gestión en Seguridad y Salud Ocupacional de la universidad se deben relacionar todas las actividades anteriormente presentadas unidas al proceso de gestión de la universidad, con el fin de facilitar su continuidad y efectividad.

Un adecuado proceso comprende entradas y salidas en diferentes ciclos que hacen parte del proceso de gestión, e incluyen las actividades necesarias para lograr cada uno de los objetivos planteados. En la siguiente tabla se ilustra el proceso de gestión en seguridad y salud ocupacional.

Tabla 33. Matriz de proceso de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.

PROCESO: GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			
Responsable Coordinador de Salud Ocupacional			
Requisitos NTC OHSAS 18001: 2007			
Objetivo Garantizar el cumplimiento de los requisitos de la NTC OHSAS 18001: 2007 y la implementación eficaz del sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional para la universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga.			
CICLO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS
PLANIFICAR	Requisitos de la NTC OHSAS 18001: 2007. Misión y visión de la empresa	Identificar, evaluar y analizar los requisitos legales y otros requisitos que la empresa suscriba. Identificación de los riesgos más significativos. Establecer objetivos, política y programas de S Y SO.	Matriz de requisitos legales. Panorama de factores de riesgos. Objetivos, política y programas en seguridad y salud ocupacional.
HACER	Matriz de Requisitos legales. Panorama de factores de riesgos. Objetivos, política y programas en S Y SO.	Aplicación de los requisitos legales a la universidad. Identificación, análisis y gestión de los riesgos. Implementación de objetivos en seguridad y salud ocupacional.	Cumplimiento de los requisitos legales. Control de los riesgos laborales. Establecimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.

Continuación tabla 33.

CICLO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS
HACER	Matriz de responsabilidades.	Asignación de responsabilidades en Seguridad y Salud Ocupacional.	Compromiso en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.
	Programas de capacitación.	Capacitación en S Y SO	Prevención de los riesgos identificados. Disminución de accidentes y enfermedades de trabajo.
	Mecanismos de comunicación, participación y consulta.	Comunicación de política en S YSO. Comunicación de resultados y avances.	Compromiso real por parte de los trabajadores en seguridad y salud ocupacional. Participación y sentido de pertenencia. Flujo adecuado de comunicación.
	Control de documentos.	Creación de bases de datos. Gestión de recursos económicos, humanos de infraestructura.	Procedimientos documentados en su debida forma.
	Programas de preparación y respuesta ante emergencias.	Simulacros. Capacitaciones. Análisis de riesgos y resultados de actividades.	Acción inmediata y controlada en situaciones de emergencia. Prevención de riesgos. Disminución de los impactos producidos por emergencias.
	Indicadores de desempeño en S YSO.	Medición del desempeño de los procedimientos y actividades realizadas.	Mejora continua del proceso. Control de los elementos de gestión en S Y SO. Seguimiento del desempeño de los elementos.

Continuación tabla 33.

CICLO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS
VERIFICAR	<p>Estado del cumplimiento de los requisitos legales y otros.</p> <p>Estado de los programas y procedimientos.</p> <p>Indicadores de desempeño.</p> <p>Plan de auditoría interna.</p> <p>Reporte de no conformidades.</p>	<p>Realizar seguimiento a cada uno de los componentes del sistema de gestión.</p> <p>Evaluaciones del estado del cumplimiento de cada uno de los requisitos.</p> <p>Acciones correctivas y preventivas respecto a las no conformidades.</p> <p>Auditorías internas periódicas.</p>	<p>Cumplimiento con los objetivos y política establecidos.</p> <p>Mejora continua del proceso de gestión.</p> <p>Mejoramiento en las no conformidades.</p> <p>Certificación de alta calidad en seguridad y salud ocupacional.</p>
CICLO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS
ACTUAR	<p>Informes de auditoría interna.</p> <p>Informes de revisión por la dirección.</p> <p>Informes de los indicadores de gestión.</p>	<p>Realizar revisiones de los documentos, resultados, indicadores, para contemplar las acciones a seguir.</p>	<p>Informes de revisión por la gerencia.</p> <p>Gestión en S YSO eficaz y continua.</p> <p>Cumplimiento con la Norma Técnica Colombiana OHSAS 18001.</p>

Fuente: autor

7.6 PLAN DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Objetivo: Establecer los lineamientos para la capacitación del personal laboral de la Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga, que faciliten el adecuado proceso de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.

Alcance: El plan de capacitación aplica a todos los procesos de mejora continua de seguridad y salud ocupacional que involucran a todo el personal laboral de la universidad.

Definiciones:

Partes interesadas: individuos o grupos interesados en o afectados por el desempeño en seguridad y salud ocupacional de una organización.

Capacitación: proceso de enseñanza y aprendizaje de manera técnica con el fin de transmitir conocimientos aplicables a la vida laboral.

Competencia: destreza para desempeñarse de acuerdo a los estándares requeridos según los aspectos cambiantes.

Entrenamiento: aprendizaje a nivel técnico para desarrollar habilidades.

Generalidades:

Para garantizar el éxito en la gestión de S Y SO, es necesario capacitar a todos los empleados de la universidad con el fin de proporcionar solidez y compromiso en la gestión de riesgos laborales.

El presente plan de capacitación tiene como base los siguientes parámetros:

- Divulgación de la política y objetivos en S Y SO para permitir el compromiso de todos los empleados.
- Divulgar las responsabilidades asignadas dentro del proceso de gestión y la importancia de los aportes individuales no solo son la universidad sino con la salud y bienestar de cada trabajador.
- Asegurar que cada empleado comprenda el riesgo de enfermedad y/o accidente de trabajo al que se encuentra expuesto y la manera más adecuada de prevenirlos.

- Proporcionar los conocimientos necesarios en el uso de los elementos de protección personal, su importancia, su vida útil y su uso adecuado.

7.6.1 Actividades de capacitación:

Inicialmente el coordinador de salud ocupacional debe elegir la persona o personas aptas para realizar las capacitaciones con la debida asesoría de ARP SURA y la aprobación del rector inmediato. La persona asignada debe presentar un plan de trabajo que debe contener:

- Agenda de trabajo.
- Recursos necesarios.
- Metodología.
- Cronograma de trabajo.

El coordinador de salud ocupacional debe revisar el plan de trabajo y consultarlo con el rector, para realizar las correcciones y ajustes pertinentes, una vez realizados los ajustes se procede a la aprobación por las directivas para su puesta en marcha.

Las actividades de capacitación deben estar clasificadas en dos etapas:

- Coordinación y supervisión
- Divulgación y sensibilización.

Tabla 34. Actividades de Coordinación y supervisión.

Coordinación y supervisión					
Dirigido a: directivas, Departamento de Bienestar Universitario y Coordinador de Salud Ocupacional.					
ACTIVIDAD	TEMATICA	MECANISMO	DURACIÓN	INVERSION	
				DESCRIPCION	COSTO UNITARIO
Requisitos del Sistema De Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.	NTC OHSAS 18001: 2007	Teórico	2 horas	Especialista en Salud Ocupacional	25.000 pesos por hora en capacitación.
Revisión de procedimientos.	Panorama de factores de riesgos Marco legal al empleador.	Teórico	10 horas	Especialista en Salud Ocupacional	25.000 pesos por hora en capacitación.
Responsabilidad	Funciones y responsabilidades	Teórico	1 horas	Especialista en Salud Ocupacional	25.000 pesos por hora en capacitación.
Análisis.	Proceso de gestión	Teórico	1 horas	Especialista en SO.	25.000 pesos hora

Fuente: autor

Tabla 35. Actividades de divulgación y capacitación.

Divulgación y capacitación					
Dirigido a: todo el personal de la Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga.					
ACTIVIDAD	TEMATICA	MECANISMO	DURACIÓN	INVERSION	
				DESCRIPCION	COSTO UNITARIO
Inducción	Divulgación de política y objetivos	Publicación en la pág. web de la universidad. Envío de correo electrónico a cada empleado. Plegables informativos. Publicación en circuito cerrado de tv. Publicación en la revista de la universidad.	Constante Permanente	Coordinador de S.O	Tiempo adicional de trabajo
Introducción al sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional.	Identificación de riesgos de accidente y/o enfermedad laboral. Uso de elementos de protección personal. Control en el manejo de la voz y relación con personas. Pausas activas. Obligaciones legales. Comunicación de no conformidades. Vías de evacuación Primeros auxilios Métodos de comunicación.	Teórico práctico.	8horas	Especialista en Salud Ocupacional. Papelería. Elementos necesarios para simulacros y comunicación.	25.000 pesos por hora en capacitación. Según estimación del Coordinador de S Y O.

Fuente: autor

7.7 PLAN DE CAPACITACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Objetivo:

Establecer directrices para la prevención y respuesta ante las potenciales situaciones de emergencia que puedan tener consecuencias adversas para la salud y bienestar de los trabajadores.

Alcance:

El plan de preparación y respuesta ante emergencias aplica los riesgos identificados como potenciales situaciones de emergencia.

Definiciones:

- Peligro: es una fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, daño a la propiedad, al ambiente de trabajo o una combinación de estos.
- Personal expuesto: número de personas relacionadas directamente con el riesgo.
- Riesgo: combinación de la probabilidad y las consecuencias de que ocurra un evento peligroso específico.
- Riesgo tolerable: riesgo que se ha reducido a un nivel que la organización puede soportar respecto a sus obligaciones legales y su propia política de seguridad y salud ocupacional.
- Seguridad: condición de estar libre de un riesgo de daño inaceptable.

Responsable:

El seguimiento, control y actualización del presente documento es responsabilidad del coordinador de salud ocupacional y del comité de emergencias.

7.7.1 Descripción general de la empresa

Actividades económicas: la Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga, ofrece servicios de educación superior para la formación profesional en las siguientes áreas del conocimiento correspondientes a pregrado: Administración de Empresas, Ingeniería Informática, Comunicación Social – Periodismo, Psicología, Derecho, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental y Administración de Negocios Internacionales. Igualmente la universidad ofrece servicios de postgrado y

educación continua, en los que se incluyen diplomados, seminarios y talleres afines a todas las áreas de la vida profesional y laboral.

Características del sitio de trabajo y Entorno: la estructura física de la universidad permite definir procesos de evacuación apropiados, sin embargo esta ubicada en el valle de Menzulí rodeada por montañas al oriente, una quebrada al sur y oriente y la única entrada de acceso y salida se encuentra al occidente, por lo que se presentan dificultades en términos de accesibilidad y evacuación en caso de una emergencia natural real.

Los edificios en su mayoría solo poseen una única entrada y salida por medio de escaleras, lo que implica una dificultad grande al momento de una evacuación de emergencia no prevista.

7.7.2 Recursos existentes

La Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga posee elementos que facilitan la preparación y respuesta ante emergencias, sin embargo se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

Extintores:

- Es importante mantener los extintores cargados y verificar su fecha de expiración.
- Una vez identificados los tipos de incendios que se pueden presentar, elegir los extintores adecuados.
- Capacitar a todo el personal en el uso de los extintores.

Telefonía:

- Revisar el correcto funcionamiento de los equipos de comunicación.
- Verificar la cobertura de la señal en el sitio de trabajo.
- Comprobar si existe riesgo de daños en caso de emergencia y establecer las acciones a seguir para prevenir incomunicación.

Botiquín:

- Disponer de personal capacitado en primeros auxilios.
- Limitar el acceso a los botiquines.
- Disponer de linternas, silbatos, agua, vendas y mantas térmicas.

Fichas de seguridad:

- Verificar que el personal encargado del almacenamiento y manejo de sustancias químicas conozca y entienda las fichas de seguridad.

Brigada de emergencias:

- Supervisar el desempeño adecuado de la brigada de emergencias y hacer rotación de los integrantes para permitir la participación del personal.
- Capacitar continuamente al personal para garantizar la efectividad en la atención a emergencias.

7.7.3 Conformación del comité de emergencias

Para facilitar la prevención y acción frente a emergencias, se debe conformar un comité por trabajadores de diferentes áreas para trabajar en la prevención y atención oportuna a los eventos.

El comité de emergencias debe estar encabezado por el coordinador de salud ocupacional de la universidad, quien es el encargado de gestionar, reunir, capacitar, evaluar y supervisar todas las acciones encaminadas a prevenir las situaciones que se consideren como emergencia, incluyendo la preparación de todos los integrantes del comité para actuar en eventos no previstos, también delega funciones y dirige a todo el equipo, para conformar las siguientes funciones, que se realizan de manera voluntaria:

- *Enlace e información pública:* es la persona encargada de comunicar en caso de una emergencia a las entidades que puedan cooperar tales como bomberos, policía, atención médica, defensa civil , cruz roja entre otros, esta información debe estar comunicada a todas la comunidad universitaria.
- *Jefe de logística:* es la persona y/o personas encargadas de manejar y dirigir las acciones dentro de una emergencia, para garantizar que todo se realice de manera ordenada y rápida.
- *Jefe de operaciones:* es la persona encargada de dirigir y coordinar las labores de capacitación a la brigada de emergencia, encargada también de los elementos de uso en caso de emergencia, asegurándose que todo se realice de manera correcta.
- *Brigada de emergencia:* son las personas que actúan en caso de una emergencia y pueden hacer parte del equipo de logística u operaciones según las asignaciones que dé el coordinador de seguridad y salud ocupacional de la universidad.

Las funciones asignadas para el comité de emergencias son impartidas por el coordinador de S Y SO, a partir de postulaciones voluntarias de los trabajadores, quienes deben recibir capacitaciones continuas cada semestre laboral con el fin de mantenerse actualizados. En la siguiente figura, se demuestra la estructura del comité de emergencias.

Figura 15. Estructura orgánica para el plan de emergencias.



Fuente: autor

7.7.4 Acciones de control y respuesta ante emergencias

Una vez desencadenada la emergencia, es recomendable actuar de forma ordenada para agilizar los procedimientos de rescate, atención, evacuación y estabilización, por esta razón se recomienda seguir los siguientes pasos (figura 16).

Figura 16. Diagrama de respuesta ante emergencias.



Fuente: autor

7.7.5 Pasos a seguir en caso de emergencia

Una vez ocurrido el evento que genera la emergencia, todas las personas presentes son responsables de su seguridad y pueden colaborar permaneciendo tranquilos y en calma. Para entender mejor lo anteriormente dicho. En la siguiente tabla 36 se relacionan las funciones de cada persona en un evento de emergencia.

Tabla 36. Funciones en caso de emergencia.

RESPONSABLE	FUNCIONES DURANTE UNA EMERGENCIA
Empleados, estudiantes y visitantes.	Al descubrir una situación de emergencia, asegúrese de comunicar al personal de seguridad ubicado en cada edificio, si esta capacitado, intente controlar la emergencia, si no, evacue el lugar.
Coordinador de área.	Informa al comité de emergencias.
Coordinador de S Y SO	Solicita ayuda a los organismos de apoyo externos tales como bomberos o policía.
Jefe de operaciones de emergencias.	Debe desplazarse al lugar de la emergencia para evaluarla.
Coordinador de S Y SO	Decide si es necesario evacuar la universidad.
Jefe de logística de emergencias	Coordina junto a la brigada de emergencias las acciones a seguir según el evento ocurrido, tales como: evacuación, atención a heridos, delimitación del área, entre otros. Si no es posible controlar la emergencia, se debe proceder a reunir a todos los involucrados en el punto de encuentro establecido.
Brigada de emergencias	Inician las actividades de evacuación de cada una de las áreas.
Empleados, estudiantes y visitantes.	Suspenden actividades, permanecen en calma y esperan la orden de evacuación por parte de cada coordinador de área. Siguen la ruta de evacuación hasta el punto de encuentro establecido y permanecen allí hasta nuevas indicaciones.
Jefe de logística de emergencias	Realiza la identificación de las personas, en el punto de encuentro, y lo comunica al coordinador de S Y SO.
Jefe de operaciones de emergencias.	Una vez terminada la emergencia elabora un informe de los daños, pérdidas y estados de las instalaciones.
Coordinador de S Y SO	Establece medidas preventivas ante la emergencia para evitar que se vuelva a presentar.

Fuente: autor.

7.7.6 Acciones de emergencia

Una vez evaluados los riesgos se establecen medidas preventivas y/o correctivas para las diferentes situaciones de emergencia que pueden ocurrir dadas las condiciones de emergencia, se determinan las acciones preventivas, durante la emergencia, y después de la emergencia según las responsabilidades asignadas. Lo anterior se ilustra en las tablas 37 y 38.

Tabla 37. Intervención en caso e incendio

Responsable: Coordinador de S y SO.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	Acciones después de la emergencia
<p>Verificar todos los días, al finalizar la jornada laboral, la desconexión del cableado de equipos que no se necesitan.</p> <p>Verificar el estado de la toma corriente, los equipos, los cables, extintores, y las alarmas de incendios.</p> <p>Prohibir el uso de cerillos, cigarrillos, velas y cualquier otro elemento que pueda generar un incendio.</p>	<p>Ordenar el corte de energía eléctrica y de gas.</p> <p>Solicitar ayuda externa cuando se considere que los recursos propios son insuficientes para atender la emergencia.</p> <p>Ordenar la acción inmediata para prevenir que se propague el fuego utilizando técnicas de humectación de las áreas afectadas.</p>	<p>Investigar la causa.</p> <p>Elaborar inventario de daños, incluyendo áreas ajenas a la universidad que fueron afectadas.</p> <p>Hacer seguimiento a personas lesionadas, afectadas, accidentadas, muertas a causa de la emergencia.</p> <p>Dar orden para realizar actividades de limpieza en el lugar.</p>
Responsable: Brigada de emergencias.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	Acciones después de la emergencia
<p>Ubicar extintores y botiquines en los sitios más convenientes para facilitar la intervención en caso de emergencia.</p> <p>Revisar constantemente el estado de los extintores y de los botiquines.</p> <p>Verificar que todas las áreas de evacuación están libres de objetos con el fin de facilitar la evacuación.</p>	<p>Organizarse para actuar según el tipo de emergencia.</p> <p>Dirigirse al lugar de la emergencia.</p> <p>Dirigir el proceso de evacuación y controlar las llamas con los extintores.</p> <p>Informar si es necesario ayuda externa.</p>	<p>Colaborar en la recolección de datos.</p> <p>Informar al encargado de las situaciones que se presentaron durante la emergencia, para facilitar el proceso de recolección de pruebas u evidencias.</p>
Responsable: todo el personal presente en la emergencia.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	
<p>Mantener pasillos, salidas libres para facilitar los procesos de evacuación.</p> <p>Desconectar equipos cuando no se necesiten.</p> <p>No fumar en áreas cerradas</p> <p>Manejar con cuidado productos químicos.</p> <p>Informar acerca de situaciones irregulares que implican riesgo.</p>	<p>Desconectar equipos.</p> <p>Seguir las indicaciones de la brigada de emergencias.</p> <p>Evacuar en orden y calma sin retroceder.</p>	
<p>Acciones de reparación: asegurar asistencia médica a personas, animales ajenos a la universidad que hayan sido afectados, con los correspondientes costos de reparación a las personas afectadas.</p>		

Fuente: autor

Tabla 38. Intervención en caso de explosión.

Responsable: Coordinador de S y SO.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	Acciones después de la emergencia
<p>Verificar todos los días, al finalizar la jornada laboral, la desconexión del cableado de equipos que no se necesitan.</p> <p>Verificar el estado de la toma corriente, los equipos, los cables, extintores, y las alarmas de incendios.</p> <p>Prohibir el uso de cerillos, cigarrillos, velas y cualquier otro elemento que pueda contribuir a una explosión, especialmente en los laboratorios.</p>	<p>Ordenar el corte de energía eléctrica y de gas.</p> <p>Solicitar ayuda externa cuando se considere que los recursos propios son insuficientes para atender la emergencia.</p> <p>Si la explosión es originada por choque automovilístico, atentados u otros diferentes a las labores de la universidad, se debe comunicar a los agentes de seguridad internos y externos inmediatamente para facilitar las investigaciones, y evitar en lo posible la intervención del área afectada.</p>	<p>Investigar la causa.</p> <p>Elaborar inventario de daños, incluyendo áreas ajenas a la universidad que fueron afectadas.</p> <p>Hacer seguimiento a personas lesionadas, afectadas, accidentadas, muertas a causa de la emergencia.</p> <p>No permitir el ingreso de personas al lugar afectado sin autorización.</p> <p>Dar orden para realizar actividades de limpieza en el lugar.</p>
Responsable: Brigada de emergencias.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	Acciones después de la emergencia
<p>Ubicar extintores y botiquines en los sitios más convenientes para facilitar la intervención en caso de emergencia.</p> <p>Revisar constantemente el estado de los extintores y de los botiquines.</p> <p>Verificar las condiciones de los laboratorios.</p>	<p>Organizarse para actuar según el tipo de emergencia.</p> <p>Dirigirse al lugar de la emergencia.</p> <p>Dirigir el proceso de evacuación y controlar las llamas con los extintores.</p> <p>Prestar primeros auxilios.</p> <p>Aislar el área afectada.</p> <p>Efectuar el proceso de rescate de víctimas atrapadas</p>	<p>Colaborar en la recolección de datos.</p> <p>Informar al encargado de las situaciones que se presentaron durante la emergencia, para facilitar el proceso de recolección de pruebas u evidencias.</p>
Responsable: todo el personal presente en la emergencia.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	
<p>Manipular con cuidado sustancias químicas y combustibles.</p> <p>Desconectar equipos cuando no se necesiten.</p> <p>No fumar en áreas cerradas</p> <p>Manejar con cuidado productos químicos.</p> <p>Informar acerca de situaciones irregulares que implican riesgo.</p>	<p>Desconectar equipos.</p> <p>Seguir las indicaciones de la brigada de emergencias.</p> <p>Evacuar en orden y calma sin retroceder.</p> <p>Adoptar posición fetal y de protección si existe atrapamiento.</p>	
<p>Acciones de reparación: asegurar asistencia médica a personas, animales ajenos a la universidad que hayan sido afectados, con los correspondientes costos de reparación a las personas afectadas.</p>		

Fuente: autor

Tabla 39. Intervención en caso de terremoto.

Responsable: Coordinador de S y SO.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	Acciones después de la emergencia
<p>Verificar el estado de la toma corriente, los equipos, los cables, extintores, y las alarmas de incendios.</p> <p>Recibir información de las técnicas de construcción para sismos y terremotos utilizadas por la universidad.</p> <p>Capacitaciones al personal en acción para emergencias y manejo de emociones frente a situaciones de emergencia.</p>	<p>Solicitar ayuda externa.</p> <p>Ordenar la evacuación ordenada de la universidad según lo establecido en los planes de evacuación.</p> <p>Ir al punto de encuentro para organizar a las personas, tomar sus datos y su estado.</p>	<p>Elaborar inventario de daños, incluyendo áreas ajenas a la universidad que fueron afectadas.</p> <p>Hacer seguimiento a personas lesionadas, afectadas, accidentadas, muertas a causa de la emergencia.</p> <p>No permitir el ingreso de personas al lugar afectado sin autorización.</p> <p>Dar orden para realizar actividades de limpieza en el lugar.</p>
Responsable: Brigada de emergencias.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	Acciones después de la emergencia
<p>Realizar y participar en simulacros.</p> <p>Revisar áreas de evacuación y analizar con regularidad aspectos cambiantes de la planta física.</p>	<p>Organizarse para actuar.</p> <p>Dirigir el proceso de evacuación y controlar las llamas con los extintores.</p> <p>Prestar primeros auxilios.</p> <p>Aislar el área afectada.</p> <p>Efectuar el proceso de rescate de víctimas atrapadas.</p>	<p>Colaborar en la recolección de datos.</p> <p>Informar al encargado de las situaciones que se presentaron durante la emergencia, para facilitar el proceso de recolección de pruebas u evidencias.</p>
Responsable: todo el personal presente en la emergencia.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	
<p>Asistir a las actividades de capacitación.</p> <p>Informarse sobre las características del evento.</p> <p>Mantener a la mano linterna, silbato y agua.</p>	<p>Desconectar equipos.</p> <p>Seguir las indicaciones de la brigada de emergencias.</p> <p>Evacuar en orden y calma sin retroceder.</p> <p>Adoptar posición fetal y de protección si existe atrapa miento.</p>	
<p>Acciones de reparación: asegurar asistencia médica a personas, animales ajenos a la universidad que hayan sido afectados, con los correspondientes costos de reparación a las personas afectadas.</p>		

Fuente: autor

Tabla 40. Intervención en caso de daño en redes de servicio público.

Responsable: Coordinador de S y SO.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	Acciones después de la emergencia
<p>Informarse previamente de la ubicación de las redes de distribución.</p> <p>Concertar con las empresas prestadoras del servicio del estado, mantenimiento, evaluación de las redes.</p>	<p>Informar a la empresa competente a cerca del evento ocurrido.</p> <p>Ordenar el corte del servicio referido.</p> <p>Solicitar asistencia externa si es necesario.</p> <p>Garantizar la evacuación del lugar si así se requiere.</p> <p>Controlar la entrada y salida de las personas en el lugar de la emergencia.</p>	<p>Investigar la causa.</p> <p>Elaborar inventario de daños, incluyendo areas ajenas a la universidad que fueron afectadas.</p> <p>Hacer seguimiento a personas lesionadas, afectadas, accidentadas, muertas a causa de la emergencia.</p> <p>No permitir el ingreso de personas al lugar afectado sin autorización.</p> <p>Dar orden para realizar actividades de limpieza en el lugar.</p>
Responsable: Brigada de emergencias.		
Acciones durante la emergencia		Acciones después de la emergencia
<p>Organizarse para actuar.</p> <p>Dirigir el proceso de evacuación y controlar las llamas con los extintores.</p> <p>Prestar primeros auxilios.</p> <p>Aislar el área afectada.</p> <p>Efectuar el proceso de rescate de victimas atrapadas.</p>		<p>Colaborar en la recolección de datos.</p> <p>Informar al encargado de las situaciones que se presentaron durante la emergencia, para facilitar el proceso de recolección de pruebas u evidencias.</p>
Responsable: todo el personal presente en la emergencia.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	
<p>Manipular con cuidado sustancias químicas y combustibles.</p> <p>Desconectar equipos cuando no se necesiten.</p> <p>No fumar en areas cerradas</p> <p>Manejar con cuidado productos químicos.</p> <p>Informar acerca de situaciones irregulares que implican riesgo.</p>	<p>Desconectar equipos.</p> <p>Seguir las indicaciones de la brigada de emergencias.</p> <p>Evacuar en orden y calma sin retroceder.</p> <p>Adoptar posición fetal y de protección si existe atrapamiento.</p>	
<p>Acciones de reparación: asegurar asistencia médica a personas, animales ajenos a la universidad que hayan sido afectados, con los correspondientes costos de reparación a las personas afectadas.</p>		

Fuente: autor

Tabla 41. Intervención en caso de inundación y/o deslizamientos de terreno.

Responsable: Coordinador de S y SO.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	Acciones después de la emergencia
<p>Verificar el estado de los terrenos en épocas de lluvia y el riesgo que pueden generar.</p> <p>Informarse del estado de escorrentía, y aumento en el caudal de la quebrada Menzulí.</p> <p>Capacitaciones al personal en acción para emergencias y manejo de emociones frente a situaciones de emergencia.</p>	<p>Solicitar ayuda externa.</p> <p>Ordenar la evacuación ordenada de la universidad según lo establecido en los planes de evacuación.</p> <p>Ir al punto de encuentro para organizar a las personas, tomar sus datos y su estado.</p>	<p>Elaborar inventario de daños, incluyendo áreas ajenas a la universidad que fueron afectadas.</p> <p>Hacer seguimiento a personas lesionadas, afectadas, accidentadas, muertas a causa de la emergencia.</p> <p>No permitir el ingreso de personas al lugar afectado sin autorización.</p> <p>Dar orden para realizar actividades de limpieza en el lugar.</p>
Responsable: Brigada de emergencias.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	Acciones después de la emergencia
<p>Realizar y participar en simulacros.</p> <p>Revisar áreas de evacuación y analizar con regularidad aspectos cambiantes de la planta física.</p>	<p>Organizarse para actuar.</p> <p>Dirigir el proceso de evacuación y controlar las llamas con los extintores.</p> <p>Prestar primeros auxilios.</p> <p>Aislar el área afectada.</p> <p>Efectuar el proceso de rescate de víctimas atrapadas.</p>	<p>Colaborar en la recolección de datos.</p> <p>Informar al jefe (ver figura 16) de las situaciones que se presentaron durante la emergencia, para facilitar el proceso de recolección de pruebas u evidencias.</p>
Responsable: todo el personal presente en la emergencia.		
Acciones preventivas	Acciones durante la emergencia	
<p>Asistir a las actividades de capacitación.</p> <p>Informarse sobre las características del evento.</p> <p>Mantener a la mano linterna, silbato y agua.</p>	<p>Desconectar equipos.</p> <p>Seguir las indicaciones de la brigada de emergencias.</p> <p>Evacuar en orden y calma sin retroceder.</p> <p>Adoptar posición fetal y de protección si existe atrapamiento.</p>	
<p>Acciones de reparación: asegurar asistencia médica a personas, animales ajenos a la universidad que hayan sido afectados, con los correspondientes costos de reparación a las personas afectadas.</p>		

Fuente: autor

7.7.7 Implementación del plan de preparación y respuesta ante emergencias.

La implementación de éste documento, está a cargo del Coordinador de Seguridad y Salud Ocupacional de la universidad junto al Comité de emergencias, para analizar y coordinar la asignación de presupuesto necesario, la divulgación, la capacitación de todos los empleados la ejecución de simulacros y la incorporación de las actividades que contribuyen a prevenir las emergencias dejando registro de lo convenido en la reunión.

8. CONCLUSIONES

Por medio de las inspecciones previstas, se revisaron las condiciones de trabajo, teniendo como referencia la NTC OHSAS 18001: 2007 y se obtuvieron resultados en cuanto a la implementación y operación del 52%, indicando debilidades importantes referentes al avance de programas, capacitaciones y planes ocupacionales. Para la planificación se obtiene un porcentaje de 23 %, mostrando gran debilidad en la importancia que se le otorga a la salud ocupacional dentro de la universidad. El porcentaje obtenido para la verificación corresponde al 13%, demostrando deficiencias en investigación de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales, control de registros, revisión de las no conformidades. En cuanto a la política en salud ocupacional se obtuvo un 10% evidenciando la existencia de la misma, pero con dificultades en actualización, publicación y revisión. Finalmente se obtuvo un 2 % correspondiente a la revisión lo que demuestra deficiencias en el interés de los directivos en la gestión de salud ocupacional para la universidad.

La encuesta de salud ocupacional permitió conocer las deficiencias de capacitación concernientes a la utilidad de los elementos de protección personal, en donde el 57 % de los encuestados afirmaron que no los usan a pesar de reconocer su importancia, y justifican su respuesta en la falta de dotación o al más estado de los mismos.

El 80% de los encuestados afirma haber recibido capacitación en salud ocupacional, sin embargo, este porcentaje contradice los resultados referentes al uso de los elementos de protección personal, por lo tanto, es importante evaluar las necesidades de capacitación que tienen los empleados para considerar las insuficiencias que deben ser atendidas oportunamente.

Un 34 % de los encuestados dice no conocer las vías de evacuación de emergencia, este porcentaje es preocupante pues al presentarse un acontecimiento, se tiene una cantidad considerable de personas que no conoce a donde debe dirigirse y un 47 % que no sabe actuar de manera adecuada.

Por medio de las visitas a los puestos de trabajo se identificaron los peligros a los que están expuestos los trabajadores y se recolectaron evidencias de situaciones de riesgos originadas por falta de conocimiento en la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

Los resultados obtenidos del panorama de factores de riesgos indican que en la universidad no se tienen actividades laborales clasificadas como intolerables para

la salud de los trabajadores, sin embargo, se identificaron riesgos con clasificación importante tales como: caída de alturas; contacto eléctrico; ergonómico, derivados de la fuerza, levantamiento y transporte de cargas; proyección de partículas; atrapamiento y explosiones.

De acuerdo a los resultados obtenidos en el panorama de factores de riesgos un 50 % de los riesgos evaluados se consideran moderados, demostrando que, necesitan atención constante por los encargados del área de salud ocupacional, con el fin de controlar el uso adecuado de los elementos de protección personal y del manejo de posturas.

Los riesgos con valoración tolerable, corresponden a un 30%, tales como: psicosocial derivados del ambiente de trabajo, flexiones repetitivas (tronco o piernas), Iluminación deficiente, golpeado por o contra y manipulación de materiales requieren vigilancia continua para que se modifiquen, en lo posible, las condiciones que los generan.

Se formularon los procedimientos exigidos por la Norma Técnica Colombiana NTC OHSAS 18001:2007, aportando, la información necesaria para el desempeño ocupacional, por medio de la descripción detallada de actividades correspondientes a la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.

Como parte de la planificación del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional, se elaboró el plan de preparación y respuesta ante emergencias, proporcionando a la universidad las bases para identificar las situaciones de emergencia y responder oportunamente ante situaciones no previstas que puedan originar consecuencias adversas en la salud de los trabajadores.

Se formuló el plan de capacitación en seguridad y salud ocupacional que busca asegurar la competencia de los miembros de la universidad, para prevenir los riesgos que generan enfermedad y accidente laboral garantizando la participación eficaz en la implementación del sistema de gestión ambiental.

Se logró estructurar la planificación del sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional bajo la norma NTC OHSAS 18001:2007, por medio de la identificación de riesgos, la formulación de los procedimientos para cada uno de los pasos de gestión, la asignación de responsabilidades y tareas, entre otros.

9. RECOMENDACIONES

Realizar encuestas de salud ocupacional para conocer la opinión de los trabajadores en cuanto al avance de la gestión de Salud Ocupacional en la universidad.

Fortalecer las capacitaciones de manera práctica con el fin de aumentar la participación de los empleados en la prevención y disminución de los riesgos identificados tales como posturas sedentes prolongadas y fatiga de la voz.

Dadas las condiciones desfavorables de ergonomía en las oficinas se recomienda dotar de sillas ergonómicas adecuadas y revisar la ubicación de los equipos para evitar la permanencia prolongada en una misma postura.

Es importante capacitar al personal en buenas técnicas de orden y aseo con el fin de evitar accidentes, enfermedades de trabajo y facilitar los procesos de evacuación en caso de emergencias.

Capacitar al personal que está sometido a riesgos con clasificación importante tales como: caída de alturas; contacto eléctrico; ergonómico, derivados de la fuerza, levantamiento y transporte de cargas; proyección de partículas; atrapamiento y explosiones en la importancia del uso de los elementos de protección personal y la prevención de accidentes laborales.

Divulgar a toda la comunidad laboral de la universidad los procedimientos, formatos y metodologías concernientes a seguridad y salud ocupacional para lograr verdadera gestión en el control y minimización de riesgos.

Realizar anualmente cada uno de los procedimientos planteados, incluyendo el panorama de factores de riesgos, teniendo en cuenta las modificaciones que deben ser atendidas según las condiciones de trabajo y realización de las actividades laborales.

Realizar auditorías internas semestrales del sistema de gestión para determinar si se cumplen las disposiciones planificadas, si se mantiene e implementa de forma adecuada, si se cumplen los objetivos y la política.

Incluir en la página web de la universidad, la información actualizada sobre el proceso de gestión ocupacional, para dar a conocer los logros en la mejora del desempeño para mantener el flujo de información y contribuir con la divulgación del sistema.

Crear mecanismos de reconocimiento por buen desempeño, para incentivar al personal en la adopción de acciones de vida preventivas de los riesgos laborales.

Para lograr la certificación de ISO 18001, la Universidad Pontificia Bolivariana debe implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a los elementos establecidos en el presente trabajo, sin embargo, para que el proceso sea exitoso se requiere compromiso de la alta gerencia y de todos integrantes de la universidad en la aplicación y cumplimiento de los procedimientos y esquemas propuestos.

BIBLIOGRAFIA

ARPSURA. Seguros de Riesgos Profesionales Suramericana S.A. Centro de documentación. 2010. Disponible en: (http://www.arpsura.com/index.php?option=com_content&view=article&id=591&Itemid=3)

ALVAREZ HEREDIA, FRANCISCO. Salud Ocupacional. Bogotá: Ecoe Ediciones, 2006, pág. 77- 150.

BURRIEL LLUNA, GERMÁN. Sistema de gestión de riesgos laborales e industriales. Barcelona: Fundación Mapfre, 1997, pág. 177- 250.

COLOMBIA. Ley 9 de 1979 Código Sanitario Nacional. Art. 80 – 154.

COLOMBIA. Resolución 2013/1986. Comité Paritario Salud Ocupacional.

COLOMBIA. Ley 776 de 1987. Prestaciones económicas por incapacidad o enfermedad.

COLOMBIA. Resolución 2346 de 2007. Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales. Art 35 – 60.

COLOMBIA. Resolución 2844 de 2007. Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional (GATISO) como referente obligatorio.

COLOMBIA. Resolución 2646 de 2008. Responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención a factores de riesgo psicosocial.

COLOMBIA. Decreto 614 de 1984. Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de la Salud Ocupacional en el país. Art 28, 29, 30, 31.

COLOMBIA. Decreto 1295 de 1994. Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Deroga los artículos del 1 al 67 del decreto 614 de 1984.

COLOMBIA. Decreto 1281 de 1994. Por el cual se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan las condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas actividades.

COLOMBIA. Resolución 1016 de 1989. Por el cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores. Art 1- 18

CORTES DIAZ, José María. Seguridad e Higiene del trabajo. Técnicas de prevención de riesgos profesionales 2ª edición. Alfaomega. Mexico.2000.

CORTÉS HERNÁNDEZ, OSCAR IVÁN. Derecho de la Seguridad. 3a ed. Bogotá: Leyer, 2007, pág. 180- 200.

DAVIS, KEITH; NEWSTROM, JOHN W. Comportamiento humano en el trabajo. 10a.edicion. México: McGraw-Hill, 1999. 646 p.

GEARY W. SIKICH. Manual para planificar la administración de emergencias. Mc GRAW – Hill. México D.F. 1998.

HACKETT, W.J. ROBBINS, G. P. Manual de seguridad y primeros auxilios. México: Alfaomega. 1992 volumen 2, pág. 100- 202.

INSTITUTO COLOMBIANA DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC. Norma Técnica Colombiana NTC-OHSAS 18001: Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional. Bogotá: Icontec, 2005, 24 pág.

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Guía técnica Colombiana 45 (GTC45). Guía para el diagnóstico de condiciones de trabajo o panorama de factores de riesgos, su identificación y valoración. Santafé de Bogotá, D.C.: ICONTEC, 1997.

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS ICONTEC. Guía Técnica Colombiana 34 (GTC 34). Guía Estructura Básica de Programa de salud Ocupacional. Bogotá: ICONTEC, 1997.

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional y otros documentos complementarios. Santafé de Bogotá D.C.: ICONTEC, 2004. 324 p.

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. ICONTEC. Guía Técnica Colombiana GTC 8: Electrotecnia. Principios de Ergonomía Visual. Iluminación para Ambientes de Trabajo en Espacios Cerrados. Santafé de Bogotá: Icontec, 2002. 46 p.

- KELLER, EDWARD A. BLODGETT, ROBERT H. Riesgos Naturales: Procesos de la Tierra como Riesgos, Desastres y Catástrofes. -- Madrid: Pearson Educación, 2004. 422 p.
- JANANIA ABRAHAN, CAMILO. Manual de seguridad e higiene industrial. México: Limusa, c1989 181 p.
- MANUAL DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. Madrid: Fundación Mapfre, 1992. 1261 p.
- MANUAL DE HIGIENE INDUSTRIAL. Madrid: Mapfre, 1999. 903 p.
- MINISTERIO DEL TRABAJO. Legislación sobre el sistema de riesgos profesionales, 1993.
- MOLTÓ, JUAN IGNACIO. La Auditoría Externa del Sistema de Prevención de Riesgos Laborales de la Empresa. Madrid: AENOR, 2002. 387 p.
- MONDELO, PEDRO R. GREGORI TORRADO, ENRIQUE BARRAU BOMBARDO, PEDRO. Ergonomía 1: Fundamentos. México: Alfaomega, 2000. 194 p.
- MONDELO, PEDRO R. Ergonomía 3: Diseño de Puestos de Trabajo. 2a.edición. México: Alfaomega, c2001 .270 p.
- MONDELO, PEDRO R. Ergonomía 2: Confort y Estrés Térmico. 3a edición. México: Alfaomega, 2001. 209 p.
- MONDELO, PEDRO R. Ergonomía 4: El Trabajo en Oficinas. México: Alfaomega, 2002 .328 p.
- PEÑA JARAMILLO, CARLOS MARIO. Asociación de Ingenieros Sanitarios. AINSA. Conceptos de desastres ciclo de desastres. Medellín: AINSA, 1992
- OFICINA INTERNACIONAL DEL TRABAJO.OIT. Control de riesgos de accidentes mayores manual práctico. México: Alfaomega, 1993, pág. 30 a 220.
- OFICINA INTERNACIONAL DEL TRABAJO-GINEBRA. Factores psicosociales en el trabajo: naturaleza, incidencia y prevención. México: Alfaomega, 1992.
- ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD. Enfermedades ocupacionales: Guía para su diagnóstico. Washington: Organización Panamericana de la Salud, 1989. 341 p. (Publicación científica no. 480)

RODELLAR LISA, ADOLFO. Seguridad e higiene en el trabajo. México: Alfaomega, 1999. 164 p.

RODRÍGUEZ ESTRADA, MAURO. Serie capacitación integral. 2a. edición. México: El Manual Moderno, 1988.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA. Curso de Auditor Interno OHSAS 18001: Manual del Participante. -- Bucaramanga: Universidad Pontificia Bolivariana-Seccional Bucaramanga, 2004, 112 pág.

WARR, PETER. Ergonomía aplicada. México: Trillas, 1993. 374 p

ANEXOS

Anexo 1. Panorama de Factores de Riesgos, Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga.

N°	Factor de riesgo	Fuente	Actividad		Expuestos				Medidas de control				Probabilidad			Consecuencias			Estimación del riesgo	Recomendación específica	
			Rutinaria	No rutinaria	Planta	Temporales	De cooperativas	Independientes	Total	Horas de exposición-día	Fuente	Medio	Personas	Método	Baja	Media	Alta	Ligeramente dañino			Dañino
RECTORIA	Posiciones sentadas prolongadas.	Posturas sedentes.	X		1				1	4	Sillas ergonómicas	Pausas activas						X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la práctica de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador.
	Movimientos repetitivos.	Digitación, uso del mouse.	X		1				1	4	Uso de computador portátil	Pausas activas						X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar con las medidas actuales de prevención.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.		X	1				1	4		Pausas activas		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la ejecución de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas.
	Altos ritmos de trabajo.	Responsabilidad de la actividad laboral.	X		1				1	8	Manejo y control del estrés	Talleres Cultural Deportivo						X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales y trabajo en equipo.
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos).	Pisos lisos.	X		1				1	1	cintas antideslizantes	Auto cuidado						X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes y adecuar los pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Tránsito.	Desplazamientos a otras áreas.		X	1				1	1	Mantenimiento	Manejo del estrés						X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar con las revisiones tecnomecánicas a los vehículos en los que se transporta, seguros y pólizas vigentes, capacitar al conductor en manejo defensivo.

SECRETARIA RECTORIA	Posiciones sentadas prolongadas.	Postura sedente Prolongada.	x		1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas				x			x	Riesgo Moderado	Continuar comprometiendo al personal en la importancia de las pausas activas. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador.
	Movimientos repetitivos	Uso del teclado y el mouse	x		1				1	8	Teclado y mouse al nivel	Pausas activas				x			x	Riesgo Moderado	Se sugiere dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico para minimizar las molestias en el uso prolongado del mouse. Evitar la digitación con los antebrazos en contra gravedad, continuar con el programa de pausas activas.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	x		1				1	8		Manejo del estrés				x			x	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo.	Rayos solares		x	1				1	4	Persianas	Autocontrol				x			x	Riesgo Trivial	Se recomienda ubicar el puesto de trabajo en contraposición a la entrada de los rayos solares.
	Locativo: Defectos del piso	Desplazamientos	x		1				1	1	Cintas antideslizantes	Auto cuidado				x			x	Riesgo Tolerable	corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la actividad.	x		1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar				x			x	Riesgo Moderado
AUDITORIA INTERNA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas	x		1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas				x			x	Riesgo Moderado	Continuar comprometiendo al personal en la importancia de las pausas. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	Uso del teclado y el mouse	x		1				1	8	Teclado y mouse al nivel	Pausas activas				x			x	Riesgo Moderado	Se sugiere dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico para minimizar las molestias en el uso prolongado del mouse. Evitar la digitación con los antebrazos en contra gravedad.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	x		1				1	8		Manejo del estrés				x			x	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo.	Rayos solares		x	1				1	4	Persianas	Autocontrol				x			x	Riesgo Trivial	Se recomienda ubicar el puesto de trabajo en contraposición a la entrada de los rayos solares.

SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA	Locativo: Defectos del piso	Desplazamientos	X		1			1	1		antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas respecto al pasamano.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1			1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	x		1			1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	x		1			1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo. Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1			1	8			Manejo del estrés			X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1			1	1		Cintas antideslizantes	Auto cuidado			X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1			1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
	CONDUCTOR	Transito	Desplazamientos a otras áreas de la ciudad.	x		1			1	2	Mantenimiento vehículos	Manejo del estrés			X				X	Riesgo Moderado

	Movimientos repetitivos	Al conducir	X	1			1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas		X			X		Riesgo Tolerable	Se sugiere capacitar al conductor en ejercicios de pausas activas y la importancia de éstos.
	Posiciones sentadas prolongadas	Al conducir	X	1			1	4			Autocontrol		X		X			Riesgo Tolerable	Se sugiere capacitar al conductor en ejercicios de pausas activas y la importancia de éstos.
	Psicosocial: Ambiente de trabajo.	Al conducir	X	1			1	4			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Tolerable	Se sugiere capacitar al conductor en ejercicios de pausas activas y la importancia de estos
	Flexiones repetitivas (tronco o piernas)	Movimientos al manejar los pedales	X	1			1	8			Manejo del estrés	Actividades de bienestar		X		X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X		X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA VIC. ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1			1	8		Sillas ergonómicas.	Pausas activas			X		X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1			1	8			Pausas activas			X		X		Riesgo Moderado	Reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo. Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y terminales.	X	1			1	8			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas

	Locativo: Defectos del piso	Desplazamientos	X	1				1	8		Cintas antideslizantes en escaleras	Auto cuidado en desplazamientos		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
VICERRECTOR ACADÉMICO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado mal ubicado	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo. Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	8		cintas antideslizantes en escaleras	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
PROFESIONAL ACADÉMICO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

SECRETARIA VIC. ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA	Movimientos repetitivos	El teclado está mal ubicado	X	1			1	8			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1			1	8			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1			1	1		Cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedentarias	X	1			1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas				X		X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1			1	8			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	1			1	8			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1			1	1		antideslizantes en escaleras	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.

SECRETARIA VICERRECTORIA DE PASTORAL	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8		Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1	Cintas antideslizantes en escaleras	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar.		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIO GENERAL	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.

SECRETARIA DE SECRETARIA GENERAL	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8		Manejo del estrés		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Antideslizantes en escaleras	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	1				1	8			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Antideslizantes en escaleras	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.	

DIRECTOR DE PLANEACION	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8		Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas.
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos.	X	1				1	1	Antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
SECRETARIA DEPARTAMENTO DE PLANEACION	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8		Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas antideslizantes en escaleras	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
PROFESIONAL DE APOYO DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	2				2	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral.
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	2				2	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	2				2	8			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	2				2	1		Antideslizantes en escaleras	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
COORDINADORA PLANTA	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Altos ritmos de trabajo	Manejo de diferentes funciones	X	1				1	2			Manejo del estrés		X				X	Riesgo Tolerable	Definición de funciones por perfiles de puestos de trabajo
DECANO ESCUELA DE INGENIERIAS Y ADMINISTRACION	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral.
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas

SECRETARIA DECANATURA DE INGENIERIAS Y ADMINISTRACION	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas Antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Colocación de cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	SECRETARIA COORDINADORA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1			1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
DTC - ING. AMBIENTAL SECRETARIO ACADEMICO (TEMPORAL)	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Manejo del estrés		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.

	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
DECANO ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X		1					1	8			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores.	X		1					1	8			Manejo del estrés		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1					1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA DE FACULTAD CIENCIAS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X		1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Manejo del estrés		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Colocación de cintas antideslizantes	Auto cuidado		X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras.	
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
DTC - SECRETARIO ACADEMICO ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Manejo del estrés		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Colocación de cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.

PROFESIONARIA DEL CENTRO DE IDIOMAS	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar.		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1	cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	SECRETARIA DEL CENTRO DE	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado

COORDINADOR CENTRO DE PROYECCION SOCIAL - BIENEQUISTA	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8		Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano d trabajo. .evitar la digitación con los antebrazos en contra gravedad
	Radiaciones no ionizantes	Computadores.	X	1				1	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas antideslizantes	Auto cuidado		X			X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividad	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X		X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X		X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	1				1	8		Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar.		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
SECRETARIA DE PROYECCION SOCIAL	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedentes.	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado.	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar.		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
JEFE DPTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado.	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.

SECRETARIA DPTO. COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas antideslizantes	Auto cuidado		X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano	X	1				1	8			Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas antideslizantes	Auto cuidado		X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
SECRETARIA DE RECEPCION	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales	
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	2			2	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	

	Movimientos repetitivos	El teclado mal ubicado	X	2				2	8			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Pausas activas dentro de la jornada laboral. Se sugiere dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico
	Radiaciones no ionizantes	Computadores.	X	2				2	8			Pausas activas		X			X			Riesgo Trivial	pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso	Desplazamientos hacia	X	2				2	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo control del estrés	Actividades de bienestar		X			X		Riesgo Moderado	implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
JEFA OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES	Movimientos repetitivos	El teclado mal ubicado	X	1				1	8			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo. Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Colocación de cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar.		X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales

Jefa Dpto de Relaciones Laborales y Desarrollo de Personal		Posiciones sentadas prolongadas		Posturas sedente		Prolongadas por actividades		Sillas ergonómicas		Pausas activas		Riesgo Moderado		Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
		X	1	1	8			X	X	Riesgo Moderado				
Jefa Dpto de Relaciones Laborales y Desarrollo de Personal		Movimientos repetitivos		Teclado mal ubicado				Sillas ergonómicas		Pausas activas		Riesgo Moderado		Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
		X	1	1	8			X	X	Riesgo Moderado				
Jefa Dpto de Relaciones Laborales y Desarrollo de Personal		Radiaciones no ionizantes		Computadores				Sillas ergonómicas		Pausas activas		Riesgo Trivial		Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
		X	1	1	8			X	X	Riesgo Trivial				
Jefa Dpto de Relaciones Laborales y Desarrollo de Personal		Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)		Desplazamientos				Cintas antideslizantes		Auto cuidado		Riesgo Tolerable		Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
		X	1	1	1			X	X	Riesgo Tolerable				
Jefa Dpto de Relaciones Laborales y Desarrollo de Personal		Altos ritmos de trabajo		Responsabilidad de la tarea				Sillas ergonómicas		Manejo y control del estrés		Actividades de bienestar.		Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
		X	1	1	8			X	X	Riesgo Moderado				
Jefa Sección de Nómina		Posiciones sentadas prolongadas		Posturas sedente				Sillas ergonómicas		Pausas activas		Riesgo Moderado		Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
		X	1	1	8			X	X	Riesgo Moderado				
		Movimientos repetitivos		El teclado no está a la altura del plano de trabajo						Pausas activas		Riesgo Moderado		Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
		X	1	1	8			X	X	Riesgo Moderado				
Jefa Sección de Nómina		Radiaciones no ionizantes		Computadores				Sillas ergonómicas		Pausas activas		Riesgo Trivial		Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
		X	1	1	8			X	X	Riesgo Trivial				

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas Antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
PROFESIONAL ADMITIVO DEPTO RELACIONES LABORALES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	2				2	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	2				2	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	2				2	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	2				2	1		Cintas Antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
SECRETARIA SECCION	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos hacia	X	1				1	1		Cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
SECRETARIA DEPTO. DE RELACIONES LABORALES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes en escaleras	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
JEFE DEPARTAMENTO DE FINANCIERO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral. Se sugiere dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico para minimizar las molestias en el uso prolongado del mouse. Evitar la digitación con los antebrazos en contra gravedad
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas Antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
COORDINADOR PROC	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas Antideslizantes	Auto cuidado		X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.	
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	ASISTENTE DE PRESUPUESTO TECNOLÓGICO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
Movimientos repetitivos		El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
Radiaciones no ionizantes		Computadores y	X	1				1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)		Desplazamientos	X	1				1	1		Antideslizantes	Auto cuidado		X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.	

JEFA SECCION TESORERIA	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral. Se sugiere dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico para minimizar las molestias en el uso prolongado del mouse. Evitar la digitación con los antebrazos en contra gravedad
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y	X	1				1	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1	Antideslizantes	Auto cuidado			X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo	Producido por el sistema de aire acondicionado	X	1				1	4	Inestabilidad del aire	Autocontrol		X			X		Riesgo Trivial	Se sugiere realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de aire acondicionado
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	AUXILIAR DEPARTAMENTO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado

	Movimientos repetitivos	El teclado esta mal ubicado	X		1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1				1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.	
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo.	Producido por el sistema de aire acondicionado	X		1				1	4	Aire inestable		Autocontrol		X			X	Riesgo Trivial	Se sugiere realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de aire acondicionado	
CAJERAS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X		1	1			2	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X		1	1			2	8			Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1	1			2	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1	1				2	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Iluminación en exceso	Entrada de rayos solares por las ventanas	X		1	1				2	4					X				X	Riesgo Tolerable	Se recomienda polarizar los ventanales o colocar un parasol para minimizar la entrada de los rayos solares en las mañanas
SECRETARIA DE TESORERIA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X		1					1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1					1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1					1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales

MENSAJEROS	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo.	Producido por el sistema de aire	X		1				1	4	Inestabilidad del aire	Autocontrol			X			X			Riesgo Trivial	Se sugiere realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de aire acondicionado
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1	1			2	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas				X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X		1	1			2	8		Pausas activas				X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones	Computadores	X		1	1			2	8		Pausas activas			X				X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1	1			2	1	antideslizantes en escaleras	Autocuidado			X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Posiciones de pie prolongadas	Reparto de elementos	X		1	1			2	4		Pausas activas				X			X		Riesgo Moderado	Reforzar en talleres posturales, dotar de cinturones o protectores de columna
SECRETARIA DE CARTERA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1			1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas				X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X		1			1	8		Pausas activas				X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	

	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Cintas Antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
JEFA SECCION LIQUIDACIONES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas,
SECRETARIA DE LIQUIDA	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	3				3	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	3				3	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	3				3	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	3				3	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
JEFA DPTO PROCESOS CONTABLES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedentarias	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales

COORDINADOR PROC. CONTABLES Y PPTO DE EXTENSION E INVESTIGAC	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1															Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano	X	1															Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	1															Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1															Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1															Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
TECNOLOGA DE CONTABILIDAD	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1															Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado esta mal ubicado	X	1															Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1															Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	2				2	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	2				2	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	2				2	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	2				2	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA DE CONTABILIDAD	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
JEFA DEPARTAMENTO DE COMPRAS E INVENTARIOS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.

	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales	
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo	Ausencia de ventanas		X	1					1	8		Ubicación de ventiladores	Autocontrol		X		X		Riesgo Tolerable	Se sugiere colocar sistemas internos de aire acondicionado para disminuir el discomfort	
SECRETARIA DE COMPRAS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X		1					1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1					1	8			Pausas activas		X		X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1					1	1		cintas antideslizantes	Autocuidado		X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.	
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo.	Ausencia de ventanas		X	1					1	8		Ubicación de ventiladores	Autocontrol		X		X		Riesgo Tolerable	Se sugiere colocar sistemas internos de aire acondicionado para disminuir el discomfort	
SECRETARIA DE ALMACEN	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	

	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X		1					1	8			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.		
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1					1	8			Pausas activas		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas		
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1					1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X			Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.	
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario			X			X			Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo.	Ausencia de ventanas		X	1					1	8		Ubicación de ventiladores	Autocuidado			X			X				Riesgo Tolerable	Se sugiere colocar sistemas internos de aire acondicionado para disminuir el discomfort
JEFE SECCION DE INVENTARIOS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X			Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X		1					1	8			Pausas activas			X			X			Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1					1	8			Pausas activas		X			X				Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1					1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X				Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.

	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales	
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo.	Ausencia de ventanas		X	1					1	8		Ubicación de ventiladores	Autocontrol		X		X		Riesgo Tolerable	Se sugiere colocar sistemas internos de aire acondicionado para disminuir el discomfort	
SECRETARIA AUXILIAR SECCION DE INVENTARIOS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X		1					1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1					1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1					1	1		cintas antideslizantes	Autocuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas,
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo.	Ausencia de ventanas		X	1					1	8		Ubicación de ventiladores	Autocontrol		X		X		Riesgo Tolerable	Se sugiere colocar sistemas internos de aire acondicionado para disminuir el discomfort	
JEFA SECCION DE	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo	Ausencia de ventanas		X	1			1	8		Ubicación de ventiladores	Autocontrol			X		X	Riesgo Tolerable	Se sugiere colocar sistemas internos de aire acondicionado para disminuir el disconfort	
JEFA DPTO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1			1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	teclado mal ubicado	X	1			1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1			1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas		

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1			1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Aerosoles sólidos (polvos orgánicos o inorgánicos, humo metálico o no metálico y fibras)	Manejo de archivos, libros estanterías	X	1	1			2	8			Uso de tapabocas			X			X	Riesgo Moderado
TECNICO EN ARCHIVISTICA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1	1			2	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	teclado mal ubicado	X	1	1			2	8		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1	1			2	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Iluminación deficiente	iluminación exterior y de orden y aseo	X	1	1			2	8					X		X		Riesgo Tolerable	Se recomienda mejorar los sistemas de iluminación
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1	1			2	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable

	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Aerosoles sólidos	Manejo de archivos, libros	X	1	1			2	2		Uso de tapabocas		X			X	Riesgo Tolerable	Se recomienda realizar labores de orden y aseo, limpieza y eliminación de archivos innecesarios	
SECRETARIA - ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	teclado mal ubicado	X	1				1	8		Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8		Pausas activas		X		X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1	cintas antideslizantes	Auto cuidado a			X		X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.	
JEFA DPTO DE SISTEMAS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	teclado mal ubicado	X	1				1	8		Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8		Pausas activas		X		X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1					1	1		cintas antideslizantes	Autocuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
PROFESIONAL DE SISTEMAS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	4					4	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	4					4	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	4					4	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	4					4	1		cintas antideslizantes	Autocuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARÍA DPTO. DE	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
TECNICO DE SISTEMAS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	3				3	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	3				3	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	3				3	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas

JEFA DPTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		3					3	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado			X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.		
	Golpeado por o contra	Manejo de herramientas	X		1					1	2			Auto cuidado			X					X	Riesgo Tolerable	Se recomienda seguir con medidas de auto cuidado	
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas				X				X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X		1					1	8			Pausas activas				X				X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
	Radiaciones	Computadores	X		1					1	8			Pausas activas			X				X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1					1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado			X					X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.	
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar				X				X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Tránsito	Desplazamientos		X	1					1	1	Manejo		Contratación de vehículos				X					X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar con las revisiones tecnicomecanicas a los vehículos en los que se transporta, seguros y pólizas vigentes, capacitar al conductor en manejo defensivo

SECRETARIA BIENESTAR UNIVERSITAR.	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas				X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8		Pausas activas				X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8		Pausas activas			X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1	cintas antideslizantes	Auto cuidado				X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar				X			X	Riesgo Moderado
PSICOLOGA-BIENESTAR UNIVERSITARIO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas				X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8		Pausas activas				X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.

	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1					1	8			Pausas activas		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas		
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1					1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X					X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas,	
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X					X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Tránsito	Desplazamientos		X	1					1	2		Mantenimiento		Contratación de vehículos		X					X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar con las revisiones tecnomecánicas a los vehículos en los que se transporta, seguros y pólizas vigentes, capacitar al conductor en manejo defensivo
PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X				X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X		1					1	8			Pausas activas			X				X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1					1	8			Pausas activas		X				X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1					1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X						X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.

	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales	
	Tránsito	Desplazamientos		X	1				1	2	Mantenimiento			Contratación de vehículos	X				X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar con las revisiones tecnomecánicas a los vehículos en los que se transporta, seguros y pólizas vigentes, capacitar al conductor en manejo defensivo	
AUXILIAR DE ENFERMERIA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedentarias	X		1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X		1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1				1	8		cintas antideslizantes	Auto cuidado			X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Manipulación de materiales	Manejo de herramientas y equipos médicos	X		1				1	1			Auto cuidado			X			X		Riesgo Trivial	Se sugiere entrenar al personal en el uso apropiado de los Elementos de Protección Personal

	Salpicadura de químicos	Manipulación de sustancias químicas	X	1				1	1			E.P.P.			X			X	Riesgo Moderado	Se sugiere entrenar al personal en el uso apropiado de los Elementos de Protección Personal
	Contacto con macro organismos	Contacto con fluidos de	X	1				1	1			Auto cuidado			X			X	Riesgo Moderado	Se sugiere entrenar al personal en el uso apropiado de los Elementos de Protección Personal
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
MEDICO Salud OCUPACIONAL	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Manipulación de materiales	Manejo de herramientas y equipos	X	1				1	1			Buenas practicas del proceso		X			X		Riesgo Trivial	Se sugiere entrenar al personal en el uso apropiado de los Elementos de Protección Personal

	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
COORDINADOR DE DEPORTES	Posiciones de pie prolongadas	En las actividades deportivas	X	1					1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral.
	Movimientos repetitivos	actividades en toda la universidad	X	1					1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar con el programa de pausas activas
	Flexiones repetitivas (tronco o piernas)	actividades en toda la universidad	X	1					1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se sugiere realizar capacitación en ejercicios de fatiga visual
	Prácticas deportivas	actividades en la universidad	X	1					1	4		cintas antideslizantes				X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea,	X	1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
JEFE DPTO DE BIBLIOTECA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1					1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1					1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.

	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
COORDINADOR DE PROCESOS TECNICOS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	AUXILIAR DPTO. DE	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	6				6	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado

SEC AUXILIAR DE	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	6				6	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	6				6	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	6				6	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Aerosoles sólidos (polvos orgánicos o inorgánicos.)	polvos en los libros y estantes de la biblioteca	X	6				6	1			Uso de tapabocas			X			X	Riesgo Tolerable	Capacitar al personal de la biblioteca en el uso apropiado de los tapabocas y la importancia de estos
	Golpeado por o contra	Traslado de libros	X	6				6	1			Auto cuidado			X			X	Riesgo Tolerable	Uso correcto de los carritos
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral. Se sugiere dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico para minimizar las molestias en el uso prolongado del mouse. Evitar la digitación con los antebrazos en contra gravedad
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Iluminación en exceso	Entrada de los rayos solares	X	1				1	4					X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere polarizar los vidrios y ventanales de las oficinas
JEFA DPTO. EDUCACION CONTINUA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1			1	1		cintas antideslizantes	Autocuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas,
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA DE EDUCACION CONTINUA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1			1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas					X	X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1			1	8			Pausas activas					X	X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1			1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1			1	1		cintas antideslizantes	Autocuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales

JEFE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X		1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea, propia de la actividad.	X		1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario			X			X	Riesgo Moderado
SECRETARIA DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X						1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X		1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.

	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea, propia de la actividad.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario				X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
JEFE DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente y Prolongadas por actividades	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas					X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas					X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	1				1	8			Pausas activas		X				X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X					X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.

COORDINADOR PROC. CONTABLES Y PPTO DE EXTENSION E INVESTIGACION	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar	X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8		Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8		Pausas activas		X		X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1	cintas antideslizantes	Auto cuidado		X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar	X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1			1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas				X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X				X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.	
Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales	
Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedentarias	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X				X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Autocuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea,	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA DEPTO DE EXTENSION UNIVERSITARIA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes)	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Autocuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea, propia de la actividad.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales

JEFE DPTO DE NUEVAS TECNOLOGIAS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1				1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas				X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8		Pausas activas				X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	1				1	8		Pausas activas			X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1	cintas antideslizantes	Auto cuidado			X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
AUXILIAR AUDIOVISUALES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	2				2	1	Sillas ergonómicas	Pausas activas				X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	2				2	1		Pausas activas				X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.

	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	2				2	1			Pausas activas		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	2			2	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X			Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Eléctrico: Contacto directo (Baja tensión)	Manejo del material y cableado	X	2			2	1			Auto cuidado		X					X		Riesgo Moderado	Se sugiere capacitar al personal en sus funciones y en los riesgo de sus labores
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X				X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE ATENCION AL EGRESADO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1			1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X				X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1			1	8			Pausas activas			X				X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1			1	8			Pausas activas		X				X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1			1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X					X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.

	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Locativos (condiciones de pisos, paredes y techos)	Presencia de humedad en la oficina	X		1					1	1				X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda realizar mantenimiento a las áreas de trabajo
COORDINADOR AREA CULTURAL	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1					1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X		1					1	8		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X		1					1	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1					1	1	cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		1					1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
COORDINADORA PAC	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X		1					1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes)	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
JEFA DPTO DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	1				1	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.

SECRETARIA REGISTRO Y CONTROL	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1			1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1			1	8		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1			1	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1			1	1	cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1			1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
JEFA DPTO DE PROMOCION ACADEMICA	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1			1	8		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo

	Radiaciones	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	2				2	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	2				2	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	2				2	8			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	2				2	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	2				2	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA DIVULGA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA SERV. GENERALES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	1				1	8			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	8			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	1		Colocación de cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales

COORDINADOR VIGILANCIA Y ASEO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1			1	8	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1			1	8		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	1			1	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1			1	1	cintas antideslizantes	Auto cuidado			X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas,
	Manipulación de materiales	Manejo de herramientas manuales	X	1			1	1		Auto cuidado			X			X	Riesgo Tolerable	Se debe capacitar al personal en el manejo adecuado de algunas herramientas y equipos
	Eléctrico: Contacto directo (Media o baja tensión)	Manejo de equipos energizados	X	1			1	2		Auto cuidado			X			X	Riesgo Moderado	Se debe capacitar al personal en el manejo adecuado de algunas herramientas y equipos
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar			X			X	Riesgo Moderado
AUXILIAR CIRCUIT	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	3			3	4	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	Teclado o mal ubicado	X		3					3	4			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X		3					3	4			Pausas activas		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		3					3	2			Cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Eléctrico: Contacto directo (Media o baja tensión)	Manejo de equipos energizados y desenergizados	X		3					3	2				Auto cuidado		X					X	Riesgo Moderado	Se debe capacitar al personal en el manejo adecuado de algunas herramientas y equipos
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X		3					3	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X				X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
ASEADORAS	Gases y vapores	Uso de desinfectantes químicos para la limpieza	X		1 2	9				2 1	2			Uso de tapabocas			X				X		Riesgo Moderado	Se sugiere comprometer al personal en la utilización de tapabocas de algodón permanente durante sus actividades
	Aerosoles sólidos	sacudido del polvo de las áreas	X		1 2	9				2 1	2			Uso de tapabocas		X					X		Riesgo Tolerable	Se sugiere comprometer al personal en la utilización de tapabocas de algodón permanente durante sus actividades

Contacto con sustancias químicas	mezclas de sustancias para las labores de aseo y limpieza	X		1 2	9			2 1	2		E.P.P.		X			X		Riesgo Tolerable	Seguir utilizando tapabocas para minimizar el riesgo
Contacto con macro organismos	Contacto con bolsas de basura y elementos de los baños	X		1 2	9			2 1	2	Uso de guantes			X			X		Riesgo Moderado	Tomar medidas de orden y aseo para la manipulación de las basuras y residuos
Posiciones de pie prolongadas	horas prolongadas para las labores de aseo y limpieza	X		1 2	9			2 1	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Moderado	Adaptar un programa de espalda sana y capacitar al personal en posiciones adecuadas
Movimientos repetitivos	Movimientos de las escobas y traperos	X		1 2	9			2 1	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Moderado	Adaptar un programa de espalda sana y capacitar al personal en posiciones adecuadas, adaptar los elementos como trapeadores con mangos largos para que adquieran posturas adecuadas durante la ejecución de los oficios.
Flexiones repetitivas (tronco o piernas)	Movimientos de las escobas y traperos elementos de aseo	X		1 2	9			2 1	8		Pausas activas		X			X		Riesgo Moderado	Adaptar un programa de espalda sana y capacitar al personal en posiciones adecuadas , adaptar los elementos como trapeadores con palos largos para evitar que se agachen durante la ejecución de los oficios

	Capacitación insuficiente	No reciben inducción	X		12	9			21	1					X			X	Riesgo Moderado	Se sugiere hacer un programa de capacitación y una definición de los perfiles de puestos de trabajo
	Altos ritmos de trabajo	Las áreas de labores de aseo son demasiado amplias	X		12	9			21	1					X			X	Riesgo Moderado	Realizar un cronograma de rotación entre el personal de aseo general
TECNICO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	Gases y vapores	Uso sustancias químicas	X		16	13			29	2			tapabocas		X			X	Riesgo Moderado	Continuar comprometiendo al personal en la realización de las pausas activas en su actividad laboral.
	Caída de alturas	limpieza y mantenimiento	X		16	13			29	2		andami- os tubular es	pretale- s, arnés,		X			X	Riesgo Importante	dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico .evitar la digitación con los antebrazos en contra gravedad, continuar con el programa de pausas activas
	Eléctrico	Mantenimiento de redes	X		16	13			29	2			Uso de guante- s		X			X	Riesgo Importante	Se recomienda continuar con pausas activas
	Golpeado por o contra	equipos ,	X		16	13			29	2			Uso de EPP		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda ubicar el puesto de trabajo en contraposición a la entrada de los rayos solares.
	Aerosoles	Manipulación de soplete	X		16	13			29	2			Uso de EPP		X			X	Riesgo Moderado	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes de las escaleras

	Movimientos repetitivos	uso de guadaña, y el corte de hierro	X		16	13			29	2			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Capacitación en higiene postural	
	Ergonómico: Derivados de la fuerza, levantamiento de cargas, transporte	sobreesfuerzo en el levantamiento de cargas	X		16	13			29	2		Ayudas mecánicas	Capacitación al personal			X			X		Riesgo Moderado	Fortalecer la practica segura en el levantamiento de cargas, uso de ayudas mecánicas	
	Flexiones repetitivas (tronco o piernas)	Actividades de mantenimiento	X		16	13			29	2			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Capacitación en higiene postura	
	Incendios	Uso de sustancias inflamables	X		16	13			29	2	Almacenamiento adecuado	Sistema contra incendios, extintor		Plan de emergencias, Brigada			X			X		Riesgo Importante	Se sugiere señalar el área para no fumar en lugar visibles en presencia de inflamables o combustibles. Capacitar y actualizar al personal en planes de emergencia y evacuación
	Radiaciones no ionizantes	uso de los equipos de soldadura, oxicorte	X		16	13			29	2			Uso de careta para la cara completa			X			X		Riesgo Moderado	Realizar verificación permanente de el uso de los elementos de protección personal, capacitar en el uso correcto de estos, concientizar al personal en la importancia del uso de estos	
	Capacitación insuficiente	rotación por las diferentes actividades de mantenimiento	X		16	13			29	2						X			X		Riesgo Moderado	Se debe capacitar al personal en el manejo adecuado de algunas herramientas y equipos	
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo.	Trabajos en áreas a pleno sol	X		16	13			29	2			Hidratación permanente			X			X		Riesgo Tolerable	Se sugiere dotar al personal de gafas con protección UV, comprometerlo en la importancia de la hidratación frecuente y que se proteja del sol	

	Proyección de partículas	Uso de esmeril, pulidora, soplador compresor, guadaña			16	13			29	2		Protector visual, guantes, botas, delantal						X			X	Riesgo Importante	Realizar verificación permanente de el uso de los elementos de protección personal, capacitar en el uso correcto de estos, concientizar al personal en la importancia del uso de estos	
	Posiciones de pie prolongadas	Uso guadaña a limpieza con soplador	X		16	13			29	2		Pausas activas						X			X	Riesgo Moderado	Reforzar en actividades de espalda sana y bienestar universitario	
INSTRUCTOR OFICINA RADIO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas	X		1				1	8		Sillas ergonómicas	Pausas activas					X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	El teclado mal ubicado	X		1				1	8			Pausas activas					X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo. Dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico.	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores.	X		1				1	8			Pausas activas				X				X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1					1	8		cintas antideslizantes	Auto cuidado				X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes, adecuación de pasamanos en las escaleras.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea	X		1					1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario				X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.

DOCENTES	Ruido	equipos de locución y radio	X	1				1	4		Autocontrol				X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda dotar a la persona de la cabina de tapones auditivos preformados para minimizar la consecuencia por exposición prolongada a ruido.
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas	X	170				170	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	170				170	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo. Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral. Se sugiere dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	170				170	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	170				170	2		cintas antideslizantes en escaleras	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Fatiga de la voz	dictar clases	X	170				170	8		Manejo de la voz				X			X	Riesgo Moderado	Se sugiere realizar capacitación en ejercicios sobre el manejo de la voz
	Psicosocial: Contacto con personas de diferente carácter y reacción	Contacto con estudiantes	X	170				170	8			Autocontrol.	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Realizar jornadas de manejo del estrés y manejo de estudiantes

Altos ritmos de trabajo	Cuando se dictan clases	X		170				170	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Continuar realizando actividades de bienestar universitario, talleres de manejo del estrés, y gestión humana y administrativa.
Ruido	equipo y maquinas del laboratorio		X	10				10	4					X			X	Riesgo Moderado	Dotar al personal de protector auditivo
Vibraciones	equipo y maquinas		X	10				10	4		Pausas activas		X				X	Riesgo Tolerable	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral.
Atrapamiento	Manejo de palancas, compresores en laboratorio de civil		X	2				2	4		Auto cuidado			X			X	Riesgo Importante	Se debe realizar capacitación al personal en el uso mantenimiento de las maquinarias y elementos.
Psicosocial: Ambiente de trabajo:	Ausencia de ventiladores	X		170				170	4		Ubicación de ventiladores			X		X		Riesgo Tolerable	Continuar colocando ventiladores o sistemas de aire acondicionado donde se requiera
Iluminación deficiente	aulas de clase y laboratorios	X		170				170	4	Mantenimiento iluminación				X		X		Riesgo Tolerable	Se recomienda el reemplazo oportuno de luminarias en mal estado
Gases y vapores	Manipulación de sus. químicas		X	4				4	4		Uso de tapabocas y guantes			X			X	Riesgo Moderado	Comprometer al personal y estudiantes en uso de tapabocas, guantes y batas al ingresar al laboratorio

Contacto con sustancias químicas	manipulación de Sus. químicas		X	4				4	4			EPP		X				X	Riesgo Tolerable	Comprometer al personal y estudiantes en uso de tapabocas, guantes y batas al ingresar al laboratorio
Contacto con sustancias químicas	Manipulación de sus. químicas		X	4				4	4			E.P.P.		X				X	Riesgo Tolerable	Comprometer al personal y estudiantes en uso de tapabocas, guantes y batas al ingresar al laboratorio
Atrapamiento	Lab. de mecánica maquinas de gran tamaño		X	5				5	4			Auto cuidado			X			X	Riesgo Importante	Capacitar al personal en el manejo adecuado de maquinas y herramientas del laboratorio de mecánica
Golpeado por o contra	Lab. de mecánica maquinas de gran tamaño		X	5				5	4			EPP			X			X	Riesgo Moderado	Capacitar al personal en el manejo adecuado de maquinas y herramientas del laboratorio de mecánica.
Proyección de partículas	Esmerilado y pulido de algunos elementos en lab.		X	5				5	4			EPP			X			X	Riesgo Importante	Capacitar al personal en el manejo adecuado de maquinas y herramientas del laboratorio de mecánica.
Manipulación de materiales	elementos y maquinas de los laboratorios		X	170				170	4			Uso de guantes		X				X	Riesgo Tolerable	Medidas de orden y aseo en puesto de trabajo, auto cuidado en la manipulación de algunas herramientas.
Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	desplazamientos a diferentes áreas	X		170				170	2		Bandas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Reponer las bandas antideslizantes donde sea necesario y colocar donde se carece de ellas, señalar los pisos cuando se hacen labores de aseo, colocar pasamanos en las escaleras.

	Contacto con sustancias químicas	Sus. Químicas. En lab.		X	20					20	4			E.P.P.		X				X	Riesgo Tolerable	Comprometer al personal y estudiantes en uso de tapabocas, guantes y batas al ingresar al laboratorio
	Manejo de corto punzantes	Toma de muestras Lab. microbiología		X	2					2	2			E.P.P.			X			X	Riesgo Moderado	Dotar a los laboratorios de guardianes para la disposición de material corto punzante, vidrio
	Contacto con macro organismos	Toma de muestras Lab. microbiología		X	2					2	2			Buenas practicas			X			X	Riesgo Moderado	Se sugiere hacer un programa de disposición de residuos químicos, biológicos y fluidos en los laboratorios
	Explosiones	En lab		X	20					20	2		Con. a material	Extintores, gabinetes contra incendios	Plan de emergencias.		X			X	Riesgo Importante	Actualizar el plan de emergencias y evacuación, capacitar al personal, señalar las vías de evacuación, nombrar un líder por piso, realizar simulacro, capacitar al personal en primeros auxilios
SECRETARIA ESPECIALIZACION EN GERENCIA Y EN NEGOCIOS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X		1					1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X		1					1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes (Computadores	X		1					1	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		Colocación de cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA ESPECIALIZACION EN SEGURIDAD INFORMATICA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores y video terminales.	X	1				1	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.,	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales

SECRETARIA ESPECIALIZACION EN TELECOMUNICACIONES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		Colocación de cintas antideslizantes	Auto cuidado			X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar			X			X	Riesgo Moderado
SECRETARIA DE ESPECIALIZACION EN ENVIAS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA INGENIERIA AMBIENTAL	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	

TECNOLOGO LABORATORIO DE ANALISIS QUI. AGUAS RESID.	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1			1	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas, colocación de pasamanos en las escaleras que son demasiado amplias.
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedentes Prolongadas.	X	3	1		4	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	3	1		4	4			Pausas activas				X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	3	1		4	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos hacia	X	3	1		4	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	3	1		4	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Gases y vapores	Uso de sustancias químicas que producen vapores	X	3	1		4	4		Cámara extractora de gases	Uso de mascarilla con respirador				X		X	Riesgo Moderado	Continuar con las medidas para manipulación de sustancias gaseosas

Aerosoles sólidos	Productos químicos	X	3	1		4	4		Cámara extractora de gases	Uso de mascarilla con respirador	X				X	Riesgo Tolerable	Continuar con las medidas para manipulación de sustancias gaseosas
Golpeado por o contra	Manipulación de elementos de gran tamaño	X	3	1		4	4			E.P.P. autocuidado		X			X	Riesgo Moderado	Continuar con las medidas para manipulación de maquinas y equipos
Contacto con sustancias químicas	Manipulación de sustancias químicas	X	3	1		4	4			Uso de mascarilla con respirador	X				X	Riesgo Tolerable	Continuar con las medidas para manipulación de sustancias gaseosas
Explosiones	sustancias químicas cerca de maquinas eléctricas	X	3	1		4	4	Controla material	Extintores, gabinetes contra incendios	Plan de emergencias, Brigada de emergencias		X			X	Riesgo Importante	Continuar con las medidas para manipulación de sustancias gaseosas
Contacto con macro organismos	muestras de aguas residuales	X	3	1		4	4			Uso de guantes		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en el uso de los elementos de protección
Radiaciones no ionizantes	Cámaras de seguridad	X	3	1		4	4			Pausas activas	X				X	Riesgo Tolerable	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas.
Vibraciones	Uso de mezclador eléctrico	X	3	1		4	4			Pausas activas	X				X	Riesgo Tolerable	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral.

TECNOLOGO PLANTA TRATAMIENTO	Manipulación de materiales	Manejo de maquin as	X		3	1			4	4			Uso de guante s		X			X	Riesgo Tolerable	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en el uso de los elementos de protección
	Ruido	bomba s de la planta de tratami ento		X	2				2	8			E.P.P.			X		X	Riesgo Moderado	Continuar con el uso de los protectores auditivos
	Presiones anormales	Produci do por las bomba s de la planta de tratami ento	X		2				2	8			E.P.P.			X		X	Riesgo Moderado	Dotar al personal de tapa oídos ormados o preormados
	Radiaciones no ionizantes	Trabajo s en zonas a pleno sol	X		2				2	8			E.P.P.			X		X	Riesgo Moderado	Deben capacitar al personal en la importancia de la hidratación permanente y el uso de los over all con manga larga que reducen el impacto de los rayos solares en la piel.
	Psicosocial: Derivados del Ambiente de trabajo.	ventilac ión	X		2				2	8			Autoco ntrol				X	X	Riesgo Moderado	Sugerimos colocar un sistema de ventilación en la oficina de la planta.
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Medida s de orden y aseo.	X		2				2	8		Bandas antidesl izantes	Auto cuidado		X			X	Riesgo Trivial	Se debe hacer una adecuación del área de entrada a la planta de tratamiento.
	Gases y vapores	Produci dos por la produc ción de gas metano	X		2				2	8			E.P.P.			X		X	Riesgo Moderado	Se sugiere que la dotación de elementos de protección para el sistema respiratorio sea de mascara completa

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Medidas de orden y aseo.	X	2				2	8			Auto cuidado			X		X			Riesgo Tolerable	Adoptar medidas de orden y aseo
	Golpeado por o contra	medidas de orden y aseo	X	2				2	8			E.P.P.			X			X		Riesgo Moderado	Adoptar medidas de orden y aseo
	Contacto con sustancias químicas	Manipulación de químicos sólidos y líquidos	X	2				2	8			E.P.P.			X			X		Riesgo Moderado	Uso correcto y obligatorio de todos los elementos de protección personal
	Explosiones	Los tanques con gas comprimido	X	2				2	8	Controla material	Extintores	Plan de emergencias			X				X	Riesgo Importante	Actualizar el plan de emergencias y evacuación, capacitar al personal, señalar las vías de evacuación, nombrar un líder por piso, realizar simulacro, capacitar al personal en primeros auxilios.
COORDINADORA DE SERV. SEGURIDAD	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X		Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo. Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral. Se sugiere dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X			Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.

SECRETARIA FACULTAD	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea	X	1				1	8		Manejo control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas	X	1				1	4	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo. Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral. Se sugiere dotar de Pad Mouse
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2	cintas antideslizantes en escaleras	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
	SECRETARIA INGENIERIA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	4	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual – Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA INGENIERIA INDUSTRIAL	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		cintas antideslizantes	Autocuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA DE FACULTAD ING. INFORMÁTICA	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas por actividades	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral. Se sugiere dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico para minimizar las molestias en el uso prolongado del mouse. Evitar la digitación con los antebrazos en contra gravedad
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		cintas antideslizantes	Autocuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedentarias Prolongadas por actividades	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
SECRETARIA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1			1	2		cintas antideslizantes	Autocuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas.
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales.
SECRETARIA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1			1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no está a la altura del plano de trabajo	X	1			1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1			1	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1			1	2		cintas antideslizantes	Autocuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1			1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA DPTO CIENCIAS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente Prolongadas	X	1			1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		Colocación de cintas antideslizantes	Auto cuidado		X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas	
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA FAC. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador	
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X		X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo. Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral. Se sugiere dotar de Pad Mouse	
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X	Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas	
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X			X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas	

SECRETARIA DPTO. DE FORMACION HUMANISTICA	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	4	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	teclado mal ubicado	X	1				1	4		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2	cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8		Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA DECANATURA DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	4	Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	1				1	4		Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4		Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA DE CONSULTORIO JURIDICO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	2				2	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	Teclado mal ubicado	X	2				2	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	2				2	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	2				2	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA DE IDIOMAS	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedente	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador

	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Continuar con las pausas activas dentro de la jornada laboral. Se sugiere dotar de Pad Mouse de tipo ergonómico para minimizar las molestias en el uso prolongado del mouse. Evitar la digitación con los antebrazos en contra gravedad
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas
	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X	1				1	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X	Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
	Altos ritmos de trabajo	Responsabilidad de la tarea.	X	1				1	8			Manejo y control del estrés	Actividades de bienestar universitario		X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar implementando actividades de bienestar universitario y realizar capacitaciones en manejo del estrés, manejo de conflictos laborales y relaciones interpersonales
SECRETARIA DEL CONVENIO	Posiciones sentadas prolongadas	Posturas sedentarias	X	1				1	4		Sillas ergonómicas	Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda continuar comprometiendo al personal en la importancia de la realización de las pausas activas en su actividad laboral. Ajustar las sillas de acuerdo a las características antropométricas del trabajador
	Movimientos repetitivos	El teclado no esta a la altura del plano de trabajo	X	1				1	4			Pausas activas			X			X	Riesgo Moderado	Se recomienda reubicar los elementos y equipos de trabajo monitor y teclado de frente al trabajador, teclado y mouse a nivel del plano de trabajo.
	Radiaciones no ionizantes	Computadores	X	1				1	4			Pausas activas		X			X		Riesgo Trivial	Se recomienda continuar con la realización de pausas activas para disminuir la fatiga visual - Instalar software de pausas activas

	Locativo: Defectos del piso (lisos, irregulares, húmedos)	Desplazamientos	X		1				1	2		cintas antideslizantes	Auto cuidado		X				X		Riesgo Tolerable	Se sugiere corregir las bandas antideslizantes ya que están colocadas solo en el centro de las escaleras y quedan descubiertas las orillas
--	---	-----------------	---	--	---	--	--	--	---	---	--	---------------------------	-----------------	--	---	--	--	--	---	--	---------------------	--