

IMPLEMENTACIÓN DE UNA APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS DE LA
UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL BUCARAMANGA

CRISTIAN ORLANDO BLANCO ESPINOSA
JORGE LUIS MADRID PLATA

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL BUCARAMANGA
FACULTAD DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
BUCARAMANGA
2011

IMPLEMENTACIÓN DE UNA APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS DE LA
UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL BUCARAMANGA

CRISTIAN ORLANDO BLANCO ESPINOSA
JORGE LUIS MADRID PLATA

DOCUMENTO ENTREGA INFORME FINAL

DIRECTORA:
MSc. MARLENE LUCILA GUERRERO JULIO

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SECCIONAL BUCARAMANGA
FACULTAD DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
BUCARAMANGA
2011

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
RESUMEN	8
ABSTRACT	9
INTRODUCCIÓN	10
1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO	11
1.1. Planteamiento Del Problema	11
1.2. Objetivos	11
1.2.1. Objetivo General	11
1.2.2. Objetivos Específicos	12
2. OBJETIVOS VS CUMPLIMIENTO	13
3. MARCO TEÓRICO	14
3.1. ESTADO DEL ARTE DE LAS APLICACIONES WEB QUE GESTIONAN EVENTOS	14
3.2. PHP	17
3.3. ARQUITECTURA DE LAS APLICACIONES WEB	20
3.4. BASE DE DATOS RELACIONAL	22
3.4.1. MySQL	22
3.5. INGENIERÍA DE SOFTWARE	23
3.5.1. METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	23
3.5.1.1. METODOLOGÍAS PESADAS	23
3.5.1.2. METODOLOGÍAS LIGERAS/AGILES	24
3.5.1.2.1. XP- eXtreme Programming	24
3.5.1.2.2. Scrum	24
3.5.1.2.3. OpenUP	27
3.6. PRUEBAS DE SOFTWARE	29
3.6.1. Pruebas en Aplicaciones Web	29
3.6.1.1. Pruebas de Contenido	29
3.6.1.2. Prueba de interfaz de usuario	29
3.6.1.3. Pruebas de Navegación	29
3.7. SEGURIDAD EN APLICACIONES WEB	30
3.7.1. Practicas básicas de Seguridad Web	30
3.7.1.1. Balacear Riegos y Usabilidad	30
3.7.1.2. Rastrear el paso de los Datos	30
3.7.1.3. Filtrar Entradas	30
3.8. MVC: MODELO-VISTA-CONTROLADOR	31
4. RESULTADOS DEL PROYECTO	33
4.1. FASE DE INICIO (MODELADO DEL NEGOCIO)	33
4.1.1. Preguntas de las Entrevistas	33
4.1.2. Análisis Estadístico de las Encuestas	34
4.1.3. DOCUMENTO DE VISIÓN	35
4.1.3.1. Descripción de Stakeholders (Participantes en el Proyecto) y Usuarios	36
4.1.3.1.1. Resumen de Stakeholders	36
4.1.3.1.2. Resumen de Usuario	37

4.1.3.2. ENTORNO DE USUARIO Y SERVIDOR	37
4.1.3.3. PERFIL DE LOS STAKEHOLDERS	37
4.1.3.3.1. Representantes del Cliente	37
4.1.3.3.2. Perfiles de Usuario	38
4.1.3.3.3. Descripción Global del Producto	39
4.1.3.3.4. Modelo Global del Producto	40
4.1.3.4. MODELO DE DOMINIO	40
4.1.3.5. DIAGRAMA DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO	41
4.1.3.6. DIAGRAMAS DE COLABORACIÓN	43
4.1.3.7. RESTRICCIONES	45
4.1.3.8. OTROS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO	45
4.2. FASE DE ELABORACIÓN (ANÁLISIS Y DISEÑO)	46
4.2.1. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO	47
4.2.1.1. Diagrama de Casos de Uso Principal	47
4.2.2. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	48
4.2.2.1. Diagrama Módulo Control de Acceso al Sistema	48
4.2.2.2. Diagrama Módulo Coordinador	51
4.2.2.3. Diagrama Módulo Director	52
4.2.2.4. Diagrama Módulo Participante	53
4.2.2.5. Diagrama Módulo Validador	54
4.2.2.6. Diagrama Módulo Administrador	55
4.2.2.7. Diagrama Módulo Root	56
4.2.3. REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES	57
4.2.3.1. Confiabilidad	57
4.2.3.2. Desempeño	57
4.2.3.3. Funcionalidad	58
4.2.3.4. Mantenibilidad	58
4.2.3.5. Usabilidad	58
4.2.4. DIAGRAMA DE CLASES	59
4.2.5. DIAGRAMA ENTIDAD RELACIÓN E/R	60
4.2.6. COMPONENTES GRÁFICOS DE LA APLICACIÓN	61
4.3. FASE DE CONSTRUCCIÓN	65
4.3.1. PRUEBAS	66
4.3.1.1. Pruebas de Funcionamiento	66
4.3.1.1.1. Pruebas del Módulo Administrador	66
4.3.1.1.2. Pruebas del Módulo Director	68
4.3.1.1.3. Pruebas del Módulo Validador	72
4.3.1.1.4. Pruebas del Módulo Coordinador	73
4.3.1.1.5. Pruebas del Módulo Participante	78
4.3.1.2. Prueba de verificación de Casos de Uso vs Funcionalidad	82
4.3.1.3. Pruebas de Validación	85
4.3.1.3.1. Módulo Control de Acceso	85
4.3.1.3.2. Módulo Root	86
4.3.1.3.3. Módulo Administrador	89
4.3.1.3.4. Módulo Coordinador	94

4.3.1.3.5. Módulo Director	104
4.3.1.3.6. Módulo Validador	113
4.3.1.3.7. Módulo Participante	115
4.4. FASE DE TRANSICIÓN	117
4.4.1. Proceso de instalación de la Aplicación	118
4.4.2. Formato de Prueba en entorno real	119
5. CONCLUSIONES	120
6. RECOMENDACIONES	121
7. REFERENCIAS	122
8. ANEXOS	125
A. FORMATO DE LA ENCUESTA	126
B. DOCUMENTO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	128
C. MANUALES DE USUARIO	182

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos Eventioz	14
Tabla 2: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos Amiando	15
Tabla 3: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos ticketea	15
Tabla 4: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos eventuo	16
Tabla 5: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos eventzilla	17
Tabla 6: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos EasyChair	17
Tabla 7: Top 20 de lenguajes de programación, según el índice de TIOBE Programming Community	19
Tabla 8: Muestra una comparación de algunas metodologías ágiles más utilizadas	29
Tabla 9: Muestra algunas diferencias entre metodologías ágiles y no ágiles	29
Tabla 10: Definición del Problema	36
Tabla 11: Definición de la Posición de Negocio	36
Tabla 12: Resumen de Stakeholders	36
Tabla 13: Resumen de Usuario	37
Tabla 14: Perfiles del Usuario Secretaria	38
Tabla 15: Perfiles del Usuario Participantes	38
Tabla 16: Perfiles del Usuario Administrador del Sistema	38
Tabla 17: Perfiles del Usuario Administrador Unidad Académica	39
Tabla 18: Perfiles del Usuario Coordinador	39
Tabla 19: Resumen de Características	39
Tabla 20: Prueba de Funcionamiento Crear Cuenta Director	67
Tabla 21: Prueba de Funcionamiento Modificar Información Personal (Administrador)	68
Tabla 22: Prueba de Funcionamiento Consultar Director	68
Tabla 23: Prueba de Funcionamiento Crear Cuentas de Coordinador	69
Tabla 24: Prueba de Funcionamiento Crear Cuentas de Validador	70
Tabla 25: Prueba de Funcionamiento Crear Eventos	70
Tabla 26: Prueba de Funcionamiento Modificar Información Personal (Director)	71
Tabla 27: Prueba de Funcionamiento Consultar Coordinador	71
Tabla 28: Prueba de Funcionamiento Consultar Validador	72
Tabla 29: Prueba de Funcionamiento Consultar Eventos	73
Tabla 30: Prueba de Funcionamiento Modificar Información Personal (Validador)	74
Tabla 31: Prueba de Funcionamiento Modificar Información Personal (Coordinador)	74
Tabla 32: Prueba de Funcionamiento Consultar Eventos	75
Tabla 33: Prueba de Funcionamiento Modificar Información general del Evento	76
Tabla 34: Prueba de Funcionamiento Modificar Agenda del Evento	77
Tabla 35: Prueba de Funcionamiento Registrar Participante	78
Tabla 36: Prueba de Funcionamiento Modificar Información Personal (Participante)	78
Tabla 37: Prueba de Funcionamiento Consultar Eventos Publicados	79
Tabla 38: Prueba de Funcionamiento Consultar Eventos Inscritos	80
Tabla 39: Prueba de Funcionamiento Inscribir a Eventos	81
Tabla 40: Prueba de Funcionamiento Cancelar Inscripción	81
Tabla 41: Prueba de verificación de Casos de Uso vs Funcionalidad	84

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1: Esquema del funcionamiento de la Página en PHP	18
Figura 2: Diagrama de la Arquitectura Cliente/Servidor	21
Figura 3: Diagrama Lógico de la Arquitectura de Tres Capas o Niveles	21
Figura 4: Diagrama Organizacional de la metodología OpenUP	28
Figura 5: Diagrama de las fases de la metodología OpenUP	28
Figura 6: Diagrama del funcionamiento del patrón MVC	32
Figura 7: Diagrama Modelo de Dominio	40
Figura 8: Diagrama de Casos de Uso del Negocio	42
Figura 9: Diagrama Generar Propuesta de Evento	43
Figura 10: Diagrama Revisar Propuesta de Evento	43
Figura 11: Enviar Propuesta Comité Académico	43
Figura 12: Enviar Documento Presupuesto	44
Figura 13: Generar Informe de Verificación	44
Figura 14: Inscribir a Evento	44
Figura 15: Crear Evento	45
Figura 16: Verificar Pago de Participantes	45
Figura 17: Llevar Constancia de Pago	45
Figura 18: Diagrama de Caso de Uso de Global	47
Figura 19: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Control de Acceso al Sistema	48
Figura 20: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Coordinador	49
Figura 21: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Coordinador Admin. Info. General del Evento	49
Figura 22: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Coordinador Administrar Agenda del Evento	50
Figura 23: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Coordinador Administrar Precios del Evento	50
Figura 24: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Coordinador Administrar Sitios de Pago del Evento	51
Figura 25: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Director	52
Figura 26: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Participante	53
Figura 27: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Validador	54
Figura 28: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Administrador	55
Figura 29: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Root	56
Figura 30: Diagrama de Requerimientos no funcionales	57
Figura 31: Diagrama de Clases	59
Figura 32: Modelo de Entidad Relación E/R	60
Figura 33: Página de inicio o Login	61
Figura 34: Página principal del Usuario Root (Módulo Root)	62
Figura 35: Página principal del Usuario Administrador (Módulo Administrador)	62
Figura 36: Página principal del Usuario Director (Módulo Director)	63
Figura 37: Página principal del Usuario Coordinador (Módulo Coordinador)	63
Figura 38: Página de Registro Participante (Módulo Participante)	64
Figura 39: Página principal del Usuario Participante (Módulo Participante)	64
Figura 40: Página principal del Usuario Validador (Módulo Validador)	65
Figura 41: Estructura de desarrollo del proyecto	66

RESUMEN

Este documento describe el proceso de desarrollo de una aplicación web para la gestión de eventos académicos (Congresos, Workshops, Seminarios y Diplomados) de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga, aplicando una metodología ágil de desarrollo de software. Posteriormente, el documento se centra en la documentación de aplicación de las pruebas funcionales, cuyo objetivo fue validar si el comportamiento observado de la aplicación cumplía o no con sus especificaciones, para ello, y como parte del proceso de pruebas se muestra una lista de verificación o chequeo de los casos de uso diseñados contrastados con el funcionamiento de la aplicación. Finalmente se muestran las pruebas de validación realizadas a la aplicación, lo cual permitió determinar el nivel de funcionalidad de la aplicación y del cumplimiento de los requerimientos provistos por el cliente.

ABSTRACT

This document describes the process of developing a web application for managing academic events (Conferences, Workshops, Seminars and Diploma) from the Universidad Pontificia Bolivariana Bucaramanga, applying Agile software development. Subsequently, the paper focuses on the application documentation of the functional tests aimed to validate whether the observed behavior of the application or not he meets your specifications, for this, and as part of the testing process is a checklist or checking the use cases designed contrasted with the application operation. Finally, we show the validation tests performed on the application, which allowed us to determine the level of application functionality and compliance with the requirements provided by the client.

INTRODUCCIÓN

El proceso de desarrollo de la aplicación web para la gestión de eventos académicos de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga tomó como punto de partida la especificación de los requerimientos por parte del cliente, para lo cual se realizaron diversas reuniones al interior de la Universidad que desencadenaron en la realización de la propuesta de desarrollo y posteriormente en la implementación y entrega de la aplicación. Para el proceso de desarrollo se definió la utilización de una metodología ágil de desarrollo de software que cumpliera con los requerimientos de tiempo y magnitud del proyecto, de forma que fuese más adecuada la organización del grupo de trabajo, de las actividades a desarrollar y la generación de la documentación necesaria para su desarrollo.

Este documento presenta en el Capítulo 1 los antecedentes del proyecto, esta sección contiene la descripción precisa del planteamiento del problema y los objetivos propuestos para la realización de la aplicación.

Posteriormente en el Capítulo 2 se presenta una tabla cuyo fin es definir “como” se cumplió cada objetivo propuesto y cuáles fueron las actividades realizadas para lograrlo. Cada una de estas actividades se encuentran asociadas y organizadas en cada fase de la metodología de desarrollo de software utilizada.

El capítulo 3 se encuentra los fundamentos teóricos que se tomaron como referencia para el diseño y realización de la aplicación web. Este capítulo está dividido en dos subcapítulos. Inicialmente se presenta un estudio sobre algunas aplicaciones web que realizan gestión a eventos. Posteriormente, se muestran los fundamentos teóricos investigados para el desarrollo del proyecto.

En el capítulo 4 se presenta la documentación realizada por el grupo de trabajo, durante el desarrollo de la aplicación. Este capítulo es quizás uno de los más importantes de este documento, puesto que muestra todo el proceso, las actividades y entregables que se realizaron en cada una de las etapas definidas y adoptadas de la metodología aplicada para el proyecto.

En el capítulo 5 se presentan las conclusiones del proyecto, las cuales fueron analizadas tomando como base el proceso de desarrollo. Posteriormente se muestran las recomendaciones desarrolladas por el equipo de trabajo como una proyección a desarrollos futuros.

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

1.1. Planteamiento Del Problema

La Universidad Pontificia Bolivariana seccional Bucaramanga, ha venido desarrollando diversas actividades de extensión, entre las cuales se destacan los eventos académicos. Dentro de estos eventos se pueden encontrar entre otros:

- Workshops: Este tipo de talleres tiene como objetivo principal, presentar temas específicos de vanguardia en torno al perfil académico de una disciplina.
- Congresos y Seminarios: Son eventos de tipo académico - investigativo, que buscan reunir a diferentes personalidades, estudiantes y profesionales de una disciplina en torno a los resultados de sus investigaciones.
- Diplomados: Son eventos orientados a la profundización sobre el quehacer de una disciplina o conocimiento.

A pesar de que estos eventos se han venido desarrollando de manera frecuente en la Universidad Pontificia Bolivariana, no se cuenta con una aplicación que permita integrar y gestionar su información. Lo anterior implica que cada vez que se realiza un evento, los organizadores deban generar o utilizar una aplicación diferente para cada uno de ellos.

Por otro lado, al no haber una aplicación de gestión se pueden presentar inconvenientes en la administración de la información sobre los participantes, costos, pre-inscripciones, envío de documentos (por ejemplo para el caso de los congresos), calendarios, generación de reportes entre otros. Esto conlleva a la descentralización de la información de cada evento y a que no se lleve a cabo un control logístico (horarios, ubicaciones, material, entre otros) y estadístico (Número de Inscritos, Número de asistentes, costos, concurrencia, entre otros) de los mismos, ocasionando a su vez que no sea posible generar informes generales y específicos que se podrían tener en cuenta para el mejoramiento de posteriores eventos.

Frente a estas consideraciones surge la pregunta ¿Cuáles serían las características de una aplicación web que permita apoyar la gestión de eventos académicos de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga?

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo General

Implementar una aplicación Web, para la gestión de eventos académicos de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga, utilizando una metodología ágil de desarrollo de software.

1.2.2. Objetivos Específicos

- Analizar los tipos de eventos que se realizan en la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga y la información manejada en cada uno de ellos, a través de la recopilación del

histórico de eventos desarrollados y de entrevistas con el cliente, con el fin de definir los requisitos funcionales y no funcionales para la aplicación.

- Generar los modelos de diseño de la aplicación web para la gestión de eventos que se realizan en la Universidad Pontificia Bolivariana seccional Bucaramanga, a partir del documento de especificación de requisitos.
- Diseñar la interfaz gráfica de usuario de la aplicación web para la gestión de eventos académicos realizado por la Universidad Pontificia Bolivariana seccional Bucaramanga, con el fin de garantizar las principales características de calidad de software.
- Desarrollar la aplicación web para la gestión de eventos de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga, utilizando el lenguaje de programación interpretado PHP y soportando los datos en MySQL.
- Realizar las pruebas a la aplicación web, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos y el funcionamiento de la misma.

2. OBJETIVOS VS CUMPLIMIENTO

El objetivo de este capítulo es presentar de manera breve y concisa el cumplimiento de los objetivos propuestos y como estos se involucran en el documento.

OBJETIVO GENERAL	¿COMO SE CUMPLIÓ?
<p>Implementar una aplicación Web, para la gestión de eventos académicos de la Universidad Pontificia Bolivariana - seccional Bucaramanga, utilizando una metodología ágil de desarrollo de software.</p>	<p>Siguiendo el proceso de la metodología de desarrollo de software para gestionar y administrar los recursos necesarios para la realización de este proyecto, se completó de manera satisfactoria lo propuesto y se cumplieron los requerimientos suministrados por el cliente. En el capítulo 4 se muestra el proceso que se llevó a cabo para el cumplimiento de este objetivo.</p>
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	¿COMO SE CUMPLIÓ?
<p>Analizar los tipos de eventos que se realizan en la Universidad Pontificia Bolivariana - seccional Bucaramanga y la información manejada en cada uno de ellos, a través de la recopilación del histórico de eventos desarrollados y de entrevistas con el cliente, con el fin de definir los requisitos funcionales y no funcionales para la aplicación.</p>	<p>Se realizaron entrevistas con algunos docentes y directores de facultad, para determinar el proceso organizacional aplicado a la gestión de eventos académicos. Posteriormente se realizó una breve encuesta para determinar el impacto, que tendría la sistematización de este proceso. De igual manera se definieron los requerimientos funcionales y no funcionales para la aplicación. Este proceso se describe en el capítulo 4, en la fase inicial de la metodología de desarrollo de software aplicada.</p>
<p>Generar los modelos de diseño de la aplicación web para la gestión de eventos que se realizan en la Universidad Pontificia Bolivariana - seccional Bucaramanga, a partir del documento de especificación de requisitos</p>	<p>A partir de la definición de los requerimientos y su posterior documentación, se realizó el diseño de los modelos que se iban a tener en cuenta para el desarrollo del proyecto. Este proceso se llevó a cabo a través de una serie de actividades descritas en el capítulo 4, en la fase de elaboración (análisis y diseño) de la metodología de software.</p>
<p>Diseñar la interfaz gráfica de usuario de la aplicación web para la gestión de eventos de la Facultad de Ingeniería Informática de la Universidad Pontificia Bolivariana - seccional Bucaramanga, con el fin de garantizar las principales características de calidad de software.</p>	<p>Se realizó el diseño de los componentes gráficos para la aplicación, tomando en cuenta que fuese una vista agradable, sencilla, fácil de manejar e intuitiva para el usuario final. Este proceso se llevó a cabo a través de diversos intentos de diseño combinaciones de la paleta colores y de lograr una organización adecuada de las vistas. En el capítulo 4 en la fase de elaboración (análisis y diseño) se presentan las vistas definidas para la aplicación.</p>
<p>Desarrollar la aplicación web para la gestión de eventos de la Universidad Pontificia Bolivariana - seccional Bucaramanga, utilizando el lenguaje de programación interpretado PHP y soportando los datos en MySQL.</p>	<p>Dado el proceso de la aplicación de la metodología se desarrolla la aplicación tomando como base los diseños en las fases anteriores del proyecto. Al ser una aplicación web se programó en el lenguaje de programación PHP y su base de datos en MySQL, acogiendo el concepto de OpenSource.</p>
<p>Realizar las pruebas a la aplicación web, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos y el funcionamiento de la misma.</p>	<p>Finalizado el proceso de desarrollo del proyecto se realizaron Pruebas de Funcionamiento, Pruebas de Requerimientos y Pruebas de Validación para garantizar el cumplimiento de los requerimientos del cliente y el funcionamiento de la aplicación. En el capítulo 4 en la fase de Construcción se definieron y se realizaron las respectivas pruebas.</p>

3. MARCO TEÓRICO

La gestión de eventos puede ser visto como el arte de administrar el tiempo y los recursos necesarios para el éxito del mismo. En la actualidad es habitual en las organizaciones el planeamiento, la gestión y la administración de los diversos eventos dependiendo de su rol, esto hace que cada entidad utilice diversos métodos para llevar a cabo estas actividades.

3.1. ESTADO DEL ARTE DE LAS APLICACIONES WEB QUE GESTIONAN EVENTOS

A partir del estudio y el análisis de características y funcionalidades de aplicaciones que manejan un rol o un modelo de negocio semejante a la aplicación a desarrollar, se pretendió encontrar una estimación funcional y operativa de aplicaciones gestores de eventos. A continuación se muestra la información recolectada de la investigación tabulada en tablas.

Eventioz El registro en línea y el pago de eventos	
Funciones	Descripción
Publica en Internet una página web con toda la información del evento	Fechas y horarios, lugar donde se realiza (con mapa incluido), información del organizador del evento y todo lo que consideres importante de comunicar a los participantes.
Agenda, disertantes, novedades	Pública la agenda y horarios del evento para que los participantes puedan consultarla e incluso imprimirla. Publica biografía, fotos y links importantes acerca de los disertantes del evento.
Incentiva el registro de participantes y el Networking entre los asistentes	Publicar la lista de inscriptos al evento permitirá que otros usuarios que también se registren al evento. Se puede seleccionar qué datos del participante se desea mostrar. Facilita el networking entre ellos.
Diseño personalizado según el estilo del evento	Agrega diferentes imágenes y fotografías al sitio web del evento. Selecciona entre diferentes colores y plantillas de diseño para darle el estilo que desees: evento empresarial, evento deportivo, evento social.
¿Ya tienes un sitio web para tu evento?	Integra todas las funciones de nuestro software de organización de eventos en tu propio sitio web. Mantiene el diseño y estilo del sitio, y utiliza de Eventioz sólo el formulario de inscripción para eventos, los medios de pago online, el listado de inscripciones, etc.

Tabla 1: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos Eventioz

Fuente: tomado de (eventios, Registro y cobro en línea para eventos [En línea] < <https://eventioz.com/>>).

Amiando event registration & ticketing Registros para eventos y venta de entradas online	
Funciones	Descripción
Formulario de registros	<ul style="list-style-type: none"> - Registro sencillo online - Sistema de venta de entradas profesional - Páginas web profesionales - Códigos de registro, descuentos y categorías especiales para participantes
Gestión de participantes	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la lista

	<ul style="list-style-type: none"> - Community & social networking - Control de acceso: EasyEntry 2.0 - Comunicación vía email - Gestión de relación con el cliente
Gestión de pagos	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de pago y facturación integrados - Cancelaciones y cambios
Herramientas de marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Email marketing - ViralTickets® - EventSense® - Afiliados al evento - Comunidad en línea y organización de citas para los asistentes - Venda desde su propia página
Informes y estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis detallado de su evento - Posibilidad de exportar e importar datos
Otras funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Integraciones en redes sociales - Totalmente gratuito atención al cliente - Venda productos adicionales - Recaude donativos - Máxima seguridad y protección de la privacidad

Tabla 2: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos Amiando event registration & ticketing
Fuente: tomado de (Event Software, amiando event registration & ticketing [En línea] <<http://www.amiando.com/>>).

ticketea	
La forma más sencilla de gestionar tus eventos y vender tus entradas	
Funciones	Descripción
Un completo panel de control para gestionar tu evento	Aprovecha las herramientas que ticketea pone a tu disposición para gestionar tu evento. Sistema de registro de invitados, control de confirmaciones, herramientas de promoción, lista de espera, etc. Todo lo que necesitas saber de tu evento de un solo vistazo
Promociona tu evento en las principales redes sociales	Porque un evento es mucho más divertido si vas con amigos, utiliza las funcionalidades de ticketea y promociona tu evento en las principales redes sociales o en tu propio blog. Importa tu lista de contactos desde tu gestor de correos y manda invitaciones a todos tus amigos o conocidos. Incluye botones de compra en tu red de webs, o incluso banners dinámicos que redirijan a la web de tu evento
Vende entradas fácilmente desde tu cuenta de Facebook	Con ticketea, podrás empezar a vender las entradas de tu evento desde tu propia página de Facebook. Crea una nueva pestaña e integra los botones que podrás encontrar en el panel de control de tu evento en ticketea. Y si te pierdes, contacta con nosotros que estaremos encantado de ayudarte
Empieza a cobrar el dinero de tus entradas	Con ticketea, podrá cobrar el dinero de las entradas antes de que comience el evento.

Tabla 3: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos ticketea
Fuente: tomado de (TICKETEA, S.L, ticketea [En línea] <<http://www.ticketea.com/>>).

Eventuo La mejor forma de organizar tus eventos	
Funciones	Descripción
La página de tu evento	Todos los eventos vienen con una página personalizable. En ella cualquier persona puede apuntarse a tu evento, ver toda la información necesaria o comprar entradas.
Tu formulario de inscripción	Tu evento es una fantástica herramienta de gestión de contactos y en Eventuo queremos que la aproveches. En el registro a tus eventos, puedes pedir a los asistentes toda la información que necesites más allá del nombre y la dirección de correo electrónico. Puedes preguntar el cargo de la empresa, la experiencia en el sector y hasta la imagen corporativa para la identificación el día del evento.
Venta de entradas	Ponemos a tu disposición todo lo que te hace falta para vender entradas por Internet como un profesional: varias categorías de entradas, envío de la entrada en PDF al correo, sistema de descuentos. Tienes infinidad de maneras de hacer tu evento rentable
Métodos de pago	PayPal / Tarjeta de crédito
Códigos de descuento	Una manera fácil de atraer nuevos asistentes a tus eventos es darles algo a cambio. Nada mejor que códigos de descuento para tus entradas
Widgets y botones	Eventuo te ayuda en todo momento. Si tienes una página, te damos varias herramientas para que integres el registro a tu evento en tu web.
Perfil de organizador	Tú eres el organizador, así que te mereces un espacio solo dedicado a ti. Eventuo te ofrece una página de perfil donde cualquier persona puede acceder a todos los eventos que organices
Control en tiempo real	Puedes conocer en todo momento como está tu evento: entradas vendidas, total de asistentes o cuantos días faltan para tu evento. Consulta en cualquier momento la información actualizada al segundo vía web.
Haz tu evento ecológico	Desde Eventuo estamos concienciados con el cambio climático. Por eso te ofrecemos una herramienta innovadora para que puedas calcular fácilmente la huella de carbono de tu evento, te damos la opción de compensarla y de contribuir a que tu evento sea neutral en carbono. Además, también te animamos a que consideres otras maneras para reducir el impacto ambiental de tus eventos.
Soporte Premium	En Eventuo Support encontrarás un completo centro de ayuda con artículos y tutoriales. Además podrás votar y proponernos ideas, darnos tu opinión y, en definitiva, formar parte de la comunidad de Eventuo

URL: <http://eventuo.com/>

Tabla 4: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos eventuo
Fuente: tomado de (Eventuo Tech, S.L., eventuo, La mejor forma de organizar tus eventos Publica, promociona y gestiona eventos. Fácil y gratis. [En línea] <<http://eventuo.com/>>).

Eventzilla get more attendees for your events	
Funciones	Descripción
Eventzilla es un registro accesible de eventos en línea y software de venta de entradas para cualquier anfitrión de un evento.	<ul style="list-style-type: none"> - Configuración de registro en línea en cuestión de minutos. - Recoger los pagos en línea y fuera de línea. - Añadir múltiples opciones de fijación de precios.
Eventzilla no requiere descarga, sin cuotas de alta y sin conocimientos de programación para crear un sitio web de registro de eventos.	<ul style="list-style-type: none"> - Configuración de eventos recurrentes. - URL personalizada de eventos. - Insertar entradas / registro en su sitio web. - Promover en Facebook y Twitter.

	<ul style="list-style-type: none"> - formulario de registro personalizable: <ul style="list-style-type: none"> • Ver los informes de los asistentes • Gestionar las cancelaciones • Públicos o eventos privados • No requiere programación. • Los informes de ventas Tiempo Real. • Fácil Promociones de correo electrónico. • Custom Development / Apoyo.
--	---

Tabla 5: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos eventzilla

Fuente: tomado de (Eventzilla (A product of ThoughtHub Solutions), Eventzilla Get more attendees for your events [En línea] <<http://www.eventzilla.net/home>>)

EasyChair
Características
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión y supervisión del comité de programas ✓ Presentación del evento ✓ Lista de los últimos acontecimientos ✓ Enviar correo electrónicos a los miembros de evento ✓ Discusión de los documentos ✓ Descripción de los eventos

Tabla 6: Funcionalidad y descripción de aplicación web gestora de eventos EasyChair

Fuente: tomado de (easychair.org, EasyChair conference system [En línea] < <http://www.easychair.org/> >)

Posterior al estudio de características y funcionalidad realizado a la aplicaciones web gestoras de eventos mencionadas anteriormente, se definió como punto de partida para el desarrollo de la aplicación, el proceso de gestión y navegación de la aplicación web Eventioz, dadas sus características de fácil manejo, interface sencilla e intuitiva y proceso similar al analizado para el proyecto, permitió tener un acercamiento favorable para el desarrollo del proyecto.

3.2. PHP

PHP (acrónimo de PHP: Hypertext Preprocessor) es un lenguaje de programación interpretado de alto nivel gratuito e independiente de la plataforma, rápido, con buena documentación y un gran número de librerías para su programación. Este lenguaje se define como aquel lenguaje del lado del servidor, es decir que las páginas se ejecutan en el servidor web, de esta manera el cliente solamente recibe una página en código HTML¹ resultado de la ejecución del código PHP. Como la página resultante contiene solo código HTML, es compatible con todos los navegadores. A continuación se muestra el esquema del funcionamiento de las paginas PHP. [16]

¹ HTML: Siglas de HyperText Markup Language (Lenguaje de Marcado de Hipertexto), es el lenguaje de marcado predominante para la elaboración de páginas web.

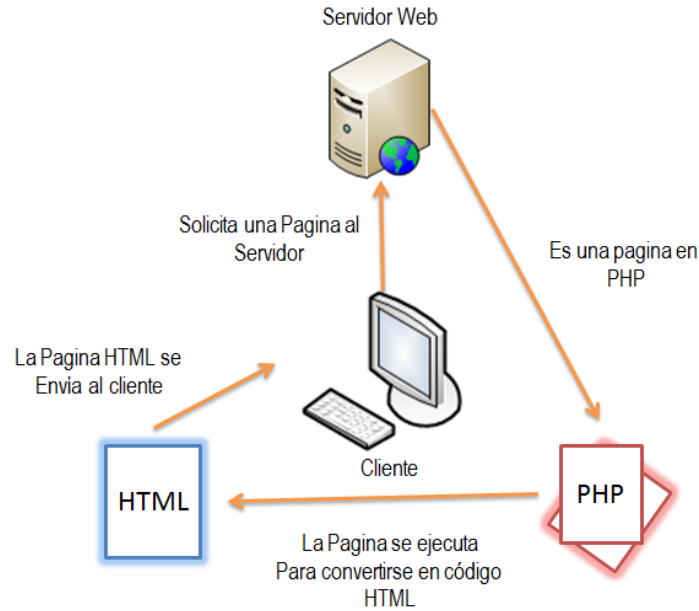


Figura 1: Esquema del funcionamiento de la Página en PHP.

Fuente: Elaboración propia a partir de documentación (Qué es PHP, [En línea] <
<http://www.desarrolloweb.com/articulos/392.php>>)

Por otro lado cabe resaltar las características que hace este lenguaje uno de los lenguajes más populares entre los desarrolladores web. A continuación se menciona algunas características resaltantes de PHP. [16]

- La compatibilidad y el soporte con las diversas bases de datos tales como: MySQL, Oracle, MS SQL Server, PostgreSQL, entre otras.
- El código PHP es fácil de mantener y actualizar a diferencia del código desarrollado en otros lenguajes.
- Este lenguaje es soportado por una gran comunidad de desarrolladores, dado que es código abierto, de esta manera se facilita la búsqueda de documentación y solución de posibles errores.

“Según TIOBE Company que es una empresa especializada en la evaluación y el seguimiento de la calidad del software. Mide la calidad de un sistema de software mediante la aplicación de las normas generalmente aceptadas de codificación a la misma”. [28]

TIOBE Programming Community se encarga de realizar estudios de los diferentes lenguajes de programación, generando un índice que se toma como base estadística para determinar la popularidad de un lenguaje. Este índice es actualizado cada mes, estos estudios y posterior calificación se basan en el número de ingenieros calificados, cursos, diplomados, especializaciones, entre otros a nivel mundial. Los motores de búsqueda populares Google, MSN, Yahoo, Wikipedia, YouTube y Baidu se utilizan para calcular las calificaciones. Es importante aclarar que este índice no define el mejor lenguaje de programación o el lenguaje en el que se han escrito más líneas de código. [28]

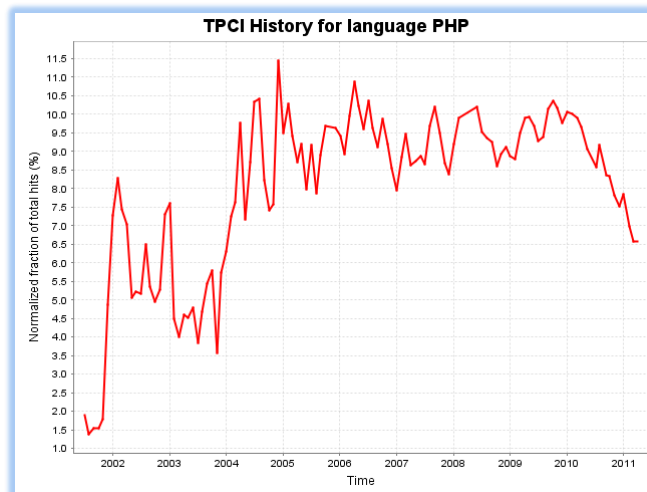
Este índice se puede utilizar para comprobar si las habilidades de programación siguen siendo usadas o para tomar una decisión estratégica sobre qué lenguaje de programación deben adoptarse cuando se empieza a

construir una nueva aplicación de software. A continuación en la tabla 7, se muestra el índice con su respectivo Ranking y su porcentaje de utilización. [28]

Position Apr 2011	Position Apr 2010	Delta in Position	Programming Language	Ratings Apr 2011	Delta Apr 2010	Status
1	2	↑	Java	19.043%	+0.99%	A
2	1	↓	C	16.162%	-1.90%	A
3	3	=	C++	9.225%	-0.48%	A
4	6	↑↑	C#	7.185%	+2.75%	A
5	4	↓	PHP	6.584%	-3.08%	A
6	7	↑	Python	4.931%	+0.73%	A
7	5	↓↓	(Visual) Basic	4.682%	-1.71%	A
8	11	↑↑↑	Objective-C	4.386%	+2.10%	A
9	8	↓	Perl	1.991%	-1.56%	A
10	10	=	JavaScript	1.513%	-0.96%	A
11	12	↑	Ruby	1.482%	-0.74%	A
12	20	↑↑↑↑↑↑	Lua	1.035%	+0.51%	A
13	9	↓↓↓	Delphi	1.034%	-1.68%	A
14	-	=	Assembly	0.967%	0.00%	A
15	23	↑↑↑↑↑↑	Lisp	0.934%	+0.45%	A
16	32	↑↑↑↑↑↑	Ada	0.768%	+0.41%	A
17	16	↓	Pascal	0.713%	+0.06%	A
18	21	↑↑↑	Transact-SQL	0.583%	+0.08%	B
19	-	=	Scheme	0.581%	0.00%	B
20	15	↓↓↓↓	Go	0.557%	-0.15%	A-

Tabla 7: Top 20 de lenguajes de programación, según el índice de TIOBE Programming Community
 Fuente: Tomado de (TIOBE Programming Community Index for April 2011, [En línea]
 < <http://www.tiobe.com/index.php/content/paperinfo/tpci/index.html> >)

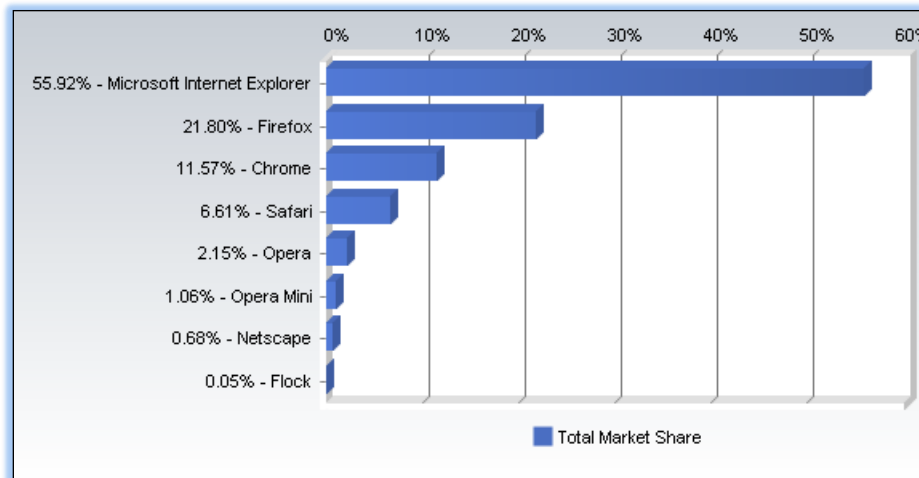
A continuación en la gráfica 1 se muestra el comportamiento del TPCI (Tiobe Programming Community Index) del lenguaje de programación definido para la realización de esta aplicación desde el año 2002 hasta el 2011.



Gráfica 1: El TPCI a través del tiempo del lenguaje PHP.
 Fuente: Tomado de (The PHP Programming Language, [En línea]
 < <http://www.tiobe.com/index.php/paperinfo/tpci/PHP.html> >)

Al definir el lenguaje de programación web PHP, es necesario definir de igual manera el explorador o browser que interpretará el código realizado para la aplicación. Dado que existen diversos exploradores en el mercado y cada uno de ellos posee sus diferentes características y restricciones con respecto a aplicaciones web. Se realizó un estudio estadístico para determinar cuál es el navegador web más usado por los usuarios finales. [28]

Netmarketshare es una aplicación web que se encarga de realizar y compartir estadísticas del uso de las tecnologías y en este caso del uso de los navegadores web por parte de los usuarios. A continuación en la gráfica 2, se muestra el porcentaje de uso de algunos exploradores web. [28]



Gráfica 2: Porcentaje del uso de exploradores web por parte de los usuarios Marzo 2011.

Fuente: Tomado de (Desktop Browser Market Share, [En línea]

< <http://marketshare.hitslink.com/browser-market-share.aspx?qprid=0&qpob=UV+DESC&qpmr=1000&qpct=6&qpcustomd=#>>)

3.3. ARQUITECTURA DE LAS APLICACIONES WEB

3.3.1. Arquitectura Cliente/servidor:

La arquitectura cliente/servidor también conocida como arquitectura de dos capas, requiere una interfaz de usuario que se instala y se ejecuta en la estación de trabajo o PC, esta estación envía solicitudes al servidor para ejecutar operación o consultas. A continuación en la Figura 2 se muestra un diagrama de la arquitectura Cliente/Servidor. [14]

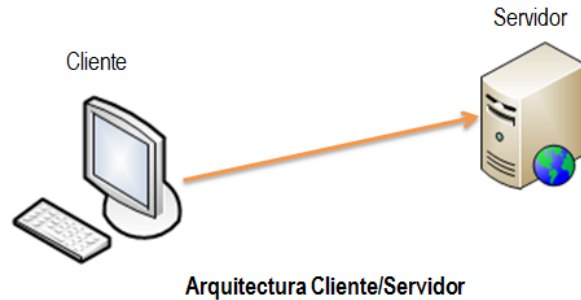


Figura 2: Diagrama de la Arquitectura Cliente/Servidor

Fuente: Elaboración propia a partir de documentación (Arquitectura Cliente - Servidor, [En línea] <http://es.sandramarramirez.wikia.com/wiki/Arquitectura_Mono%20ADtica_y_Arquitectura_Cliente_-_Servidor>)

3.3.2. Arquitectura de tres capas o niveles:

La arquitectura de tres capas o niveles toma las fortalezas de la arquitectura Cliente/Servidor e introduce una capa intermedia entre el cliente y el servidor. En la arquitectura de tres capas tradicional se instala una interfaz de usuario en la terminal de usuario final (Cliente). En la arquitectura basada en web transforma la interfaz del usuario final en el Browser o Explorador Web, de esta manera y a diferencia de la arquitectura de dos niveles no requiere instalar previamente una aplicación que permita a usuario final realizar petición y/o consultas, ya que cada sistema operativo contiene por valores predeterminados un explorador web. [14] [4].

A continuación en la figura 3, se muestra un diagrama lógico de la arquitectura de tres niveles o capas denominadas: Capa de Presentación, Capa de Negocio, Capa de Datos respectivamente. Cada capa o nivel cumple con su respectiva función. [14] [4].

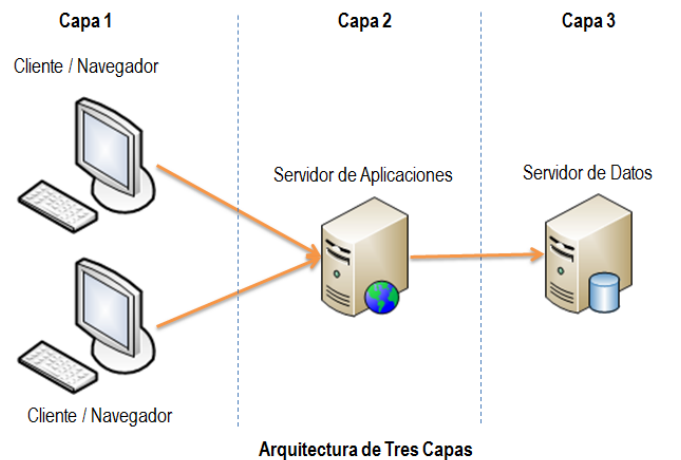


Figura 3: Diagrama Lógico de la Arquitectura de Tres Capas o Niveles.

Fuente: Elaboración propia a partir de documentación (Arquitectura 3 Capas, [En línea] <<http://www.slideshare.net/Decimo/arquitectura-3-capas> >)

- **Capa de presentación:**
Esta es la capa que observa el usuario final, le muestra la información requerida por el cliente y captura la información ingresada por el usuario. Esta capa únicamente se comunica con la capa de

negocio. También es conocida como la interfaz gráfica que interactúa con el usuario, la cual debe contener un buen grado de usabilidad y organización. [14] [4].

- **Capa de Negocio:**
En esta capa es donde se reciben las peticiones o consultas por parte del usuario y se envían las repuestas a través de este proceso. Esta capa de negocio se denomina también lógica del negocio, dado que aquí es donde se establecen las diversas reglas que se deben cumplir. Esta capa se comunica directamente con la capa de presentación y con la capa de datos. [14] [4].
- **Capa de Datos:**
Para finalizar en esta capa es donde está almacenados los datos de la aplicación y es la encargada de acceder a los mismos. Está formada por uno o más gestores de bases de datos que se encargan de realizar todo el proceso de extracción y almacenamiento de la información. [14] [4].

3.4. BASE DE DATOS RELACIONAL

Una base de datos es una entidad donde se agrupan datos o archivos interrelacionados, de tal manera que estos deben estar disponibles para los usuarios en cualquier momento a esto se le conoce como disponibilidad, una de las finalidades de una base de datos es eliminar la redundancia o al menos mitigarla. Los principales tres componentes de un sistema de base de datos son: el hardware, el software DBMS² y los datos a manejar. [15]

En la actualidad existen diversos sistemas gestores de bases de datos, en este caso se implementará MySQL que dada sus características Open Source y demás beneficios es quizás el adecuado para la gestión y almacenaje de los datos de la aplicación. [15]

3.4.1. MySQL

MySQL es la base de datos de código abierto más usada por la comunidades de software. Código abierto hace referencia a que cualquier persona en capacidad de realizar modificaciones o mejoras puede acceder al código fuente, es decir, al código de programación de MySQL. MySQL es un sistema de administración de bases de datos relacional (con sus siglas en inglés DBMS). Este sistema está en capacidad de almacenar grandes cantidades de información y de gran variedad. MySQL compite con los otros sistemas DBMS propietarios conocidos entre ellos están: Oracle, SQL Server, DB2, entre otros. MySQL cuenta con una serie de características y beneficios que la hacen ser una de los sistemas gestores de bases de datos más utilizados en el mundo. [15][9]

Características del MySQL

- Escalabilidad y flexibilidad
- Alto rendimiento
- Alta disponibilidad

²Los sistemas de gestión de bases de datos (en inglés database management system, abreviado DBMS) son un tipo de software muy específico, dedicado a servir de interfaz entre la base de datos, el usuario y las aplicaciones que la utilizan.

- Robusto soporte transaccional
- Fortaleza en Web y Data Warehouse
- Fuerte protección de datos
- Desarrollo completo de aplicaciones
- Facilidades en la gestión
- Open Source y soporte 24 / 7
- Coste Total de Propiedad menor

3.5. INGENIERÍA DE SOFTWARE

La ingeniería de software es visto como una disciplina de la ingeniería informática dado que agrupa todos los aspectos relacionados con la producción de software desde las etapas iniciales en donde se toman los requerimientos del sistema hasta las etapas finales donde se hace entrega al cliente. [20]

3.5.1. Metodologías de desarrollo de software:

Las Metodologías de Desarrollo de Software surgen ante la necesidad de utilizar procedimientos, técnicas, herramientas y soporte documental a la hora de desarrollar un producto de software. Estas metodologías pretenden guiar a los desarrolladores al momento de crear una nueva aplicación de software, pero dado que los requisitos de dichas aplicaciones de software son tan variados y cambiantes, ha dado lugar a que existan una gran variedad de metodologías. Estas se podrían clasificar en dos grandes grupos: [17]

- Las metodologías orientadas al control de los procesos, son aquellas que establecen rigurosamente las actividades a desarrollar, las herramientas a utilizar e informes que se entregarán. Estas metodologías son llamadas Metodologías Pesadas. [17]
- Las metodologías orientadas a la interacción con el cliente y al desarrollo incremental del software, son aquellas en donde se muestra versiones parciales al cliente en intervalos de tiempo cortos, dado que de esta manera el cliente puede evaluar cada entrega y sugerir cambios al producto en la medida en que se va desarrollando. Estas metodologías son llamada Metodologías Ligeras/Agiles. [17]

3.5.1.1. Metodologías Pesadas:

Estas metodologías son las más tradicionales, su objetivo central es la definición detallada de los procesos y tareas a realizar, herramientas a usar y requiere una extensa documentación. Este tipo de metodologías de desarrollo de software son más eficaces en proyectos de gran magnitud donde la organización es un punto crítico e importante para el desarrollo de un proyecto de software. Una de las metodologías pesadas más conocidas y utilizadas es la Metodología RUP (Rational Unified Process) que divide el desarrollo en 4 fases que definen su ciclo de vida: [8].

- Inicio: El objetivo es determinar la visión del proyecto y definir lo que se desea realizar.
- Elaboración: Etapa en la que se determina la arquitectura óptima del proyecto.

- Construcción: Se obtiene la capacidad operacional inicial.
- Transmisión: Obtener el producto acabado y definido.

3.5.1.2. Metodologías Ligeras/Ágiles:

Este tipo de metodologías de desarrollo de software, son muy utilizadas cuando se requiere un desarrollo ágil y en menor tiempo posible. A continuación se describen brevemente algunas de la metodologías de software ágiles más utilizadas.

3.5.1.2.1. XP- eXtreme Programming:

XP fue una de las primeras metodologías ágiles e impulsó el movimiento de metodologías ágiles. XP es una metodología centrada en la interacción interpersonal con el cliente esta quizás es la clave del éxito o el fracaso del desarrollo de software, promueve el trabajo en equipo y se basa en realimentación continua entre el cliente y el equipo de trabajo. Este tipo de metodología agile se basa en el proceso de desarrollo iterativo e incremental, donde se realizan pequeñas mejoras al software, unas tras otras.

El ciclo de vida de XP está formado por 6 fases:

- Fase de exploración: describir las historias de los clientes.
- Fase de planificación: establecer prioridades de las historias
- Fase de iteraciones: construcción del producto y ejecución de las pruebas al final de cada iteración.
- Fase de producción: Pruebas extras con el objetivo de verificar el rendimiento y funcionamiento que son necesarias para entregar el producto.
- Fase de mantenimiento: Realizar mantenimientos al producto con el fin de mejorar su funcionabilidad
- Fase de cierre del proyecto: Realización de la documentación

Roles y Responsabilidades

Cliente

El cliente tiene la función de escribir las historias y las pruebas funcionales, y es el que decide cuando un requisito es satisfecho. También es el encargado de establecer la prioridad de las funcionalidades a implementar.

Programador

Escribe tanto las pruebas como el código de la aplicación y se debe comunicar fluidamente y frecuentemente con sus compañeros de equipo.

Probador

Ayuda a escribir las pruebas funcionales al cliente, ejecuta regularmente las pruebas funcionales, transmite los resultados de las pruebas y mantiene las herramientas.

Rastreador

Es el encargado dar el “feedback” en XP. Se encarga de seguir las estimaciones hechas por los clientes y de ir avisando de las desviaciones posibles y como cuanto se ajustan a la realidad, con tal de mejorar las futuras estimaciones.

Es la persona responsable de todo el proceso. Es importante que tenga conocimientos y experiencia en otros proyectos de XP y de este modo guiar y ayudar al equipo a adaptarse a la metodología.

Consultor

Es un miembro externo que tiene los conocimientos técnicos necesarios. El consultor guía al equipo para solucionar los problemas específicos.

Gestor o Manager (Jefe)

Es el que toma las decisiones críticas y está en permanente contacto con el equipo para poder discernir las diferentes situaciones críticas.

Prácticas y herramientas

Extreme Programming dispone de una gran variedad de técnicas y prácticas, muchas de ellas que han sido escogidas de diferentes metodologías existentes que tenían suficientemente probada su eficiencia. A continuación las principales técnicas y prácticas de XP:

- El juego de la planificación.
- Historias de usuario.
- Cortas y pequeñas iteraciones.
- Metáforas.
- Diseño simple.
- Pruebas.
- Refactorizar.
- Programación por pares.
- Propiedad colectiva.
- Integración continua.
- 40 horas a la semana.
- Disponibilidad del cliente.
- Estándares de codificación.
- Espacios de trabajo abiertos.

3.5.1.2.2. Scrum

Scrum define un proceso un poco más empírico, de igual forma su desarrollo es iterativo e incremental, además se enfatiza en prácticas y valores de Project Management por sobre las demás disciplinas del desarrollo.

Fases

Planificación del Sprint

- Lista de requisitos del sistema.
- Un documento vivo
- Cada iteración tiene su revisión
- Tareas (Spring Backlog)

Seguimiento Del Sprint

- Reuniones breves y diarias (Revisar el avance de las tareas y el trabajo)
- En las reuniones solo está el Scrum Master y el equipo
- Normalmente se realizan las siguientes 3 preguntas:
 - Que trabajo se ha realizado desde la reunión anterior.
 - Trabajo que se va a hacer hasta la próxima reunión.
 - Impedimentos que deben solventarse para proseguir con el trabajo.

Revisión del Sprint

- Finalizado el sprint se realiza el análisis y la revisión del incremento -generado. Se entregan al final de cada sprint un demo.

Roles y responsabilidades

Propietario del producto

Se encarga de todo lo relacionado con la comunicación con el cliente, es el conocedor del entorno de negocio y de la visión del producto. Es el responsable de la financiación del proyecto, toma de decisiones, fechas de entregas, planeación de tiempos, etc.

Scrum Master

Es la persona encargada de garantizar el funcionamiento de los procesos y de la metodología. Además de esto el Scrum master tiene la responsabilidad de que el modelo funcione adecuadamente. Un Scrum master debe estar en capacidad de interactuar tanto con el cliente como con el equipo de trabajo.

Equipo de desarrollo

Es el equipo de proyecto y posee la autoridad para decidir las acciones necesarias para auto-organizarse y de esta forma alcanzar el o los objetivos del sprint.

El cliente

El cliente participa en la creación del Product Backlog.

El gestor

Este rol es el encargado de la toma de decisiones finales, también participa en la definición de los objetivos y/o requisitos del producto.

Prácticas y herramientas

Scrum dispone de prácticas y herramientas para la gestión de sus diferentes fases de desarrollo. A continuación se muestra las principales prácticas y herramientas:

- Product Backlog.
- Sprint Backlog.
- Estimación de esfuerzo.
- Gráfico Burn-down.
- Gráfico Burn-up.
- Planning Poker o estimación de Poker.

3.5.1.2.3. OpenUP

OpenUP es una metodología ágil diseñada para implementaciones grandes o pequeñas, pero debido a sus características es usualmente utilizada por equipos de desarrollo pequeños, esta metodología maneja una filosofía colaborativa, es decir que los miembros del equipo de trabajo deben participar en una constante colaboración significativa, tomando decisiones en cuanto a lo que se necesita trabajar, prioridades y en cuanto al mejor camino o manera de abordar las necesidades de los stakeholders. [19]

OpenUP es un proceso de desarrollo de software iterativo y contiene las siguientes características.

- Mínimo: Sólo el contenido fundamental se incluye el proceso
- Completa: Se puede manifestar como un proceso para construir un sistema
- Extensible: Se puede utilizar como base para añadir o contenido del proceso a medida.

OpenUP está organizada en cuatro grandes áreas de contenidos, Communication y Collaboration, Intent, Solution y Management, también conocido como sub-procesos. Además con sus respectivos roles: Stakeholders, Analista (Analyst), Grupo de Pruebas (Tester), Desarrollador (Developers), Arquitectos (Architects), Director del Proyecto (Project Manager). [19]

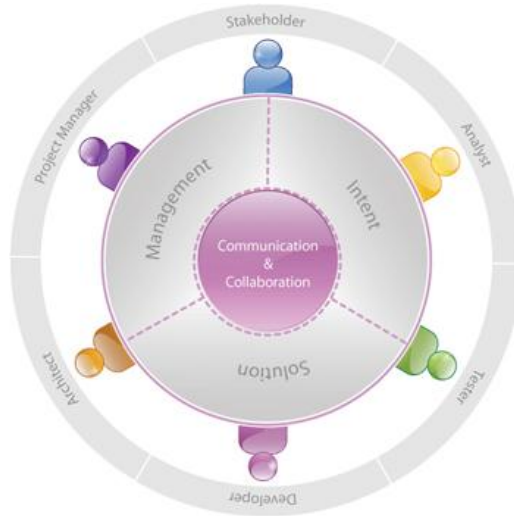


Figura 4: Diagrama Organizacional de la metodología OpenUP.
 Fuente: Tomado de (Introduction to OpenUP/Basic, [En línea]
<http://ndpsoftware.com/OpenUpBasic/index.htm>>)

OpenUP está distribuido en cuatro fases: Inicio, Elaboración, construcción y Transición. Cada fase consta de una o más iteraciones, donde el equipo trabaja versiones estables del software que son desarrolladas y liberadas, el completar cada iteración representa se cumple una meta menos para el proyecto y una contribución al éxito arquitectónico del hito mayor de la Fase donde los objetivos de la fase son alcanzados. [19]

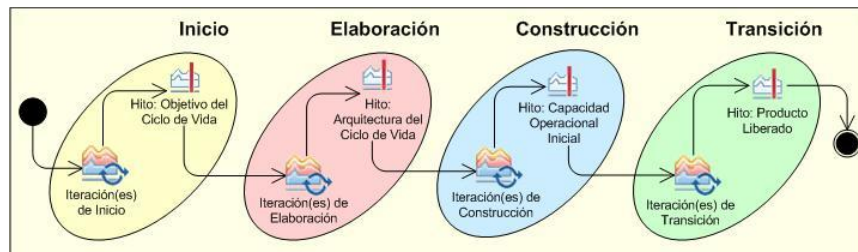


Figura 5: Diagrama de las fases de la metodología OpenUP.
 Fuente: Tomado de (Openup-basic lifecycle, [En Línea] <http://en.wikipedia.org/wiki/File:Openup-basic_lifecycle.jpg>

A continuación en la tabla 8, se muestra una tabla comparativa de las características principales de cada metodología ágil mencionadas anteriormente.

Metodología	Características	Generación de Documentación	Licencia	Tipo de Modelo/Proceso	Roles	Método
eXtremme Programming	Proyectos con requisitos imprecisos y cambiantes. Las Historias pueden tomar de una a tres semanas de	Solo el historial de tareas.	Open Source	Iterativo incremental	7	Tareas (Historias)

	planificación.					
SCRUM	Reuniones diarias y a largo plazo. Duración de Sprints 30 días.	Lista de requisitos.	Open Source	Iterativo incremental	5	Pilas de Sprints
OpenUP	Desarrollo ágil e iterativo. Está pensado para proyectos pequeños. Se implementa solo lo necesario.	En cada fase Artefactos o entregables.	Open Source	Iterativo incremental	6	Versiones
*según el Manifiesto Ágil en el cual se basan las metodologías ágiles el proceso como tal es Open Source, pero el uso de algunas herramientas que se utilizan en la diferentes prácticas de las metodologías, pueden tener un licenciamiento pago.						

Tabla 8: Muestra una comparación de algunas metodologías ágiles más utilizadas.

Metodologías Ágiles	Metodologías Tradicionales
Basadas en heurísticas provenientes de prácticas de producción de código.	Basadas en normas asociadas con estándares seguidos por el entorno de desarrollo.
Especialmente preparados para cambios durante el proyecto.	Poca resistencia a los cambios
Impuestas internamente por el equipo de desarrollo.	Impuestas externamente
Proceso menos controlado y más flexible.	Proceso mucho más controlado, con numerosas políticas/normas
No existe contrato tradicional o al menos es bastante flexible	Existe un contrato prefijado
El cliente es parte del equipo de desarrollo	El cliente interactúa con el equipo de desarrollo mediante reuniones
Grupos pequeños (<10 integrantes) y trabajando en el mismo sitio	Grupos grandes y posiblemente distribuidos
Pocos artefactos o entregables	Más artefactos o entregables
Pocos roles	Más roles
Menos énfasis en la arquitectura del software	La arquitectura del software es esencial y se expresa mediante modelos

Tabla 9: Muestra algunas diferencias entre metodologías ágiles y no ágiles. [31].

Para el proceso desarrollo de la aplicación web gestora de eventos académicos, se utilizó una metodología de desarrollo ágil denominada OpenUP, dadas sus características permite al grupo de trabajo llevar un control y una gestión adecuada del proceso de desarrollo del mismo. [19]

3.6. PRUEBAS DE SOFTWARE

En un desarrollo de software quizás una de las etapas más costosas y más críticas, es la fase de pruebas. En un sentido estricto, se debería realizar pruebas de todos los documentos o entregables generados durante todo el desarrollo del producto, esto incluye la especificación de requisitos, diagramas de casos de uso, diagramas de clases entre otros y también el código fuente y el resto de módulos que forman parte de la

aplicación (la base de datos, servicios, servidores, etc.). Para realizar estos diversos tipos de pruebas se aplican diferentes técnicas de prueba dependiendo de cada tipo de desarrollo. [2].

3.6.1. Pruebas en Aplicaciones Web

3.6.1.1. Pruebas de Contenido:

Los errores más comunes en las aplicaciones web, son los errores de contenido estos pueden llegar a ser muy significativos (información incorrecta, organización inadecuada) o no tan significativos (errores tipográficos menores) para la aplicación. Para mitigar esto se realizan las denominadas pruebas de contenido dado que estas intentan descubrir alguna de estos errores u otros problemas antes que el usuario final los detecte. Las pruebas de contenido tienen tres objetivos principales: [2].

- Descubrir errores sintácticos.
- Descubrir errores semánticos.
- Encontrar errores en la organización o en la estructura del contenido de la aplicación.

3.6.1.2. Prueba de interfaz de usuario:

En este tipo de pruebas es importante la verificación y la validación de la interfaz del usuario, esto se hace en tres puntos distintos: durante el análisis de requerimientos, durante el diseño y durante la prueba. [2].

- Durante el análisis de requerimientos: Se revisa la interfaz de usuario para garantizar que los requerimientos se hayan abarcado en su totalidad. [2].
- Durante el diseño: Se revisa el diseño de la interfaz, con el fin de garantizar los criterios de calidad de la interfaz. [2].
- Durante la prueba: En este punto la atención se centra en la ejecución de la aplicación y su interacción con el usuario final. Además, se puede definir una valoración de la usabilidad de la misma. [2].

3.6.1.3. Pruebas de navegación:

El usuario final es el encargado de viajar a través de la aplicación de igual forma como lo hace un turista en una nueva ciudad. Para esto pueden existir muchas rutas o caminos que lo pueden llevar a diversas vistas. De esta forma el proceso de navegación es quizá un factor importante para el cumplimiento del objetivo de la aplicación. El objetivo de las pruebas de navegación es: [2].

- Garantizar el funcionamiento de los mecanismos utilizados para la navegación del usuario en la aplicación web. [2].

3.7. SEGURIDAD EN APLICACIONES WEB

Cuando se desarrolla una aplicación web, por lo general el equipo de desarrollo se centra más en la funcionalidad que en la seguridad. Los atacantes suelen aprovecharse de ello, explotando las

vulnerabilidades de diferentes maneras. Las amenazas más comunes en las aplicaciones web son: la inyección de código SQL, la ejecución inter-sitio (Cross Site Scripting), la manipulación de variables y la explotación del recordatorio de contraseñas, entre otras. [25]

En este tipo de aplicaciones se recomienda implementar de cierta forma políticas de seguridad, que permitan asegurar la información o datos que procesan o almacenan la aplicación y las BD, con el fin mitigar las posibles falencias o vulnerabilidades que se puedan presentar, para ello es recomendable conocer las diferentes prácticas de seguridad aplicables a estas aplicaciones. [25].

3.7.1. Practicas básicas de Seguridad Web

3.7.1.1. Balacear Riegos y Usabilidad

La usabilidad y la seguridad en las aplicaciones web no son necesariamente excluyentes, esto quiere decir que cuando se implementan políticas de seguridad con frecuencia afectan la usabilidad de la aplicación.

3.7.1.2. Rastrear el paso de los Datos

Es importante mantener conocimiento del paso de los datos. Conocer de dónde vienen y a donde van. En varias ocasiones lograr esto es muy complicado, especialmente cuando se carece de conocimiento acerca del funcionamiento de las aplicaciones web.

Particularmente para el lenguaje PHP existen arreglos como: `$_GET`, `$_POST` y `$_COOKIE` ente otros que sirven para identificar de manera clara lo que se envía hacia el servidor y lo que se recibe de él.

3.7.1.3. Filtrar Entradas

El filtrado es quizás una de las bases principales en las aplicaciones web. Es el proceso con el cual se prueba la validez de los datos. Si se diseña un buen modelo para filtrar los datos apropiadamente en la entrada, se pueden disminuir los riesgos de que los datos sean contaminados que puedan provocar funcionamientos no deseados en la aplicación.

Este proceso de filtrado está formado por los siguientes pasos: Identificar la entrada, filtrar la entrada y distinguir entre los datos ya filtrados y los que no.

3.8. MVC: MODELO-VISTA-CONTROLADOR

Es un patrón de arquitectura utilizado en aplicaciones de software mayormente en aplicación web, dada sus características de organización, permite a los desarrolladores separar la lógica del negocio de la interface de usuario e incrementa la reutilización y flexibilidad de código. [7]

El MVC en aplicaciones web básicamente consiste en la separación del HTML del lenguaje de programación (PHP; JSP; entre otros.). A continuación en la figura 6, se muestra un diagrama donde se muestra gráficamente este patrón. [7]

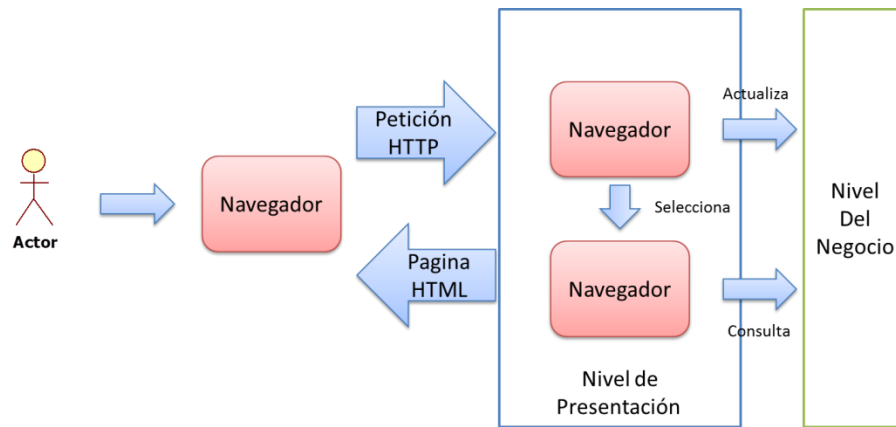


Figura 6: Diagrama del funcionamiento del patrón MVC.

Fuente: Tomado de (Arquitectura y diseño de sistemas web modernos, [En Línea]

< http://www.cii-murcia.es/informas/ene05/articulos/Arquitectura_y_diseno_de_sistemas_web_modernos.html >

En una aplicación web, las vistas son las páginas en código HTML que el usuario final visualiza en el Browser o Navegador. A través de las páginas en HTML el usuario interactúa con la aplicación, de esta forma todos los eventos realizados por el usuario son enviados al servidor a través de las peticiones HTTP. En la figura 6 se observa las capas del patrón MVC, estas interactúan entre sí para permitir que el usuario final reciba la correcta consulta. [7]

4. RESULTADOS DEL PROYECTO

Es necesario tener en cuenta que para todo tipo de desarrollo de software es de suma importancia seguir las etapas de una metodología, dado que esta permite a los desarrolladores una adecuada organización del tiempo y de las actividades en cada fase del proyecto, permitiendo cumplir con los requerimientos provistos por el cliente.

A continuación se especifica las actividades y el proceso que se llevó a cabo en cada una de las fases de la metodología OpenUP definida y mostrada en el capítulo anterior.

4.1. FASE DE INICIO (MODELADO DEL NEGOCIO):

En esta fase se realizaron las siguientes actividades para el cumplimiento de los objetivos:

Inicialmente se realizó una reunión con el cliente, con el fin de determinar la necesidad existente y definir una alternativa de solución. De esta forma se realizaron unas preguntas que sirvieran como orientación e inducción al modelo organizacional manejado en la Universidad, estas preguntas son mostradas a continuación:

4.1.1. Preguntas de las Entrevistas:

- Pregunta 1: ¿Cómo es el proceso organizacional actual, cuando se realizan eventos académicos tales como: seminarios, congresos, Workshops y diplomados?
- Pregunta 2: ¿Qué jerarquía organizacional se debe cumplir en el proceso de organización de un evento académico?
- Pregunta 3: ¿Le gustaría que la universidad tuviera una aplicación que sirviera como apoyo logístico en la organización y desarrollo de los eventos académicos?

A continuación se muestran las repuestas de cada pregunta con cada entrevistado respectivamente.

Nombre del Entrevistado:	Victoria Pérez Jefa Departamento De Educación Continua
Pregunta 1: ¿Cómo es el proceso organizacional actual, cuando se realizan eventos académicos tales como: seminarios, congresos, Workshops y diplomados?	
Respuesta: La Universidad cuenta con una jerarquía organizacional bastante estricta, es decir, que la persona que desea realizar un evento en este caso académico, debe tener en cuenta el proceso del manejo jerárquico de la UPB. Por ejemplo si un docente desea proponer un evento académico debe contar con la aprobación de la directora de facultad para su revisión y aprobación. En el caso que el evento sea de gran magnitud se debe realizar un estudio de presupuesto y de aprobación por parte de los comités académicos y financieros de la Universidad.	

Pregunta 2: ¿Qué jerarquía organizacional se debe cumplir en el proceso de organización de un evento académico?

Respuesta:

La universidad cuenta con la siguiente jerarquía en este proceso de forma ascendente, es decir del más pequeño hasta el más alto: Docentes – Directores de Facultad – Comité Académicos – Comité Financiero.

Pregunta 3: ¿Le gustaría que la universidad tuviera una aplicación que sirviera como apoyo logístico en la organización y desarrollo de los eventos académicos?

Respuesta:

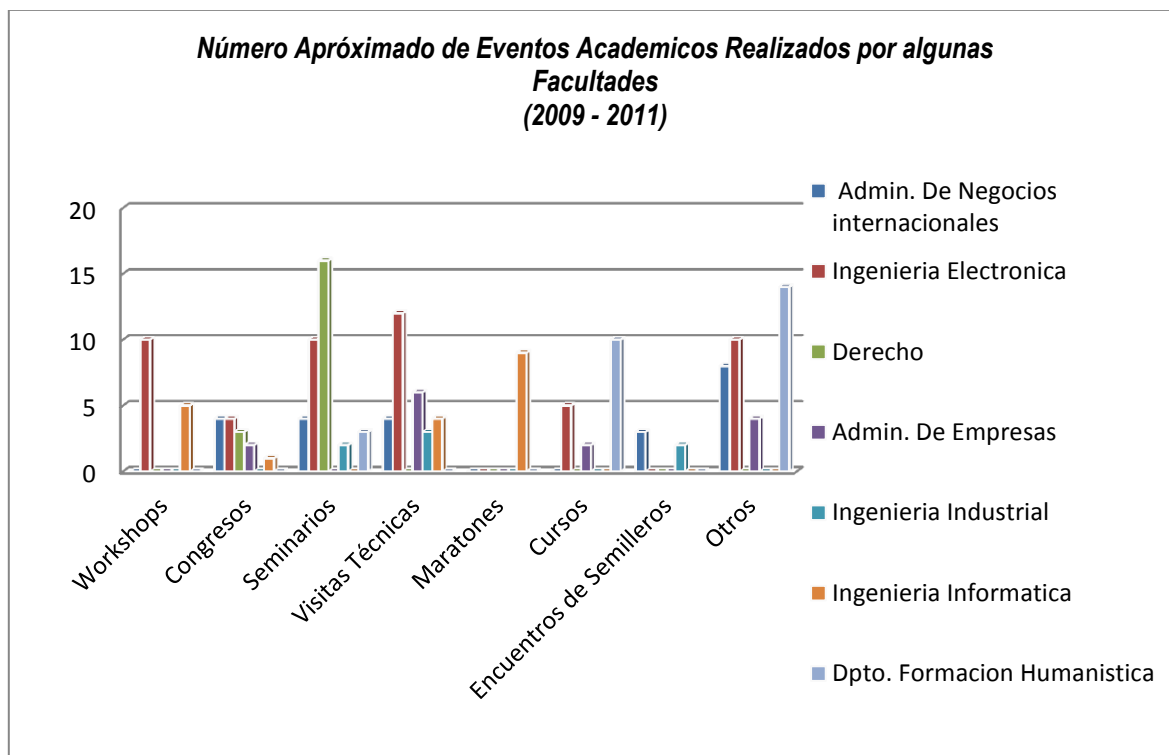
Sería una muy buena idea dado que en algunos casos estos procesos son demasiado tediosos y engorrosos.

Posteriormente se realizó una encuesta en algunas de las facultades, para determinar el impacto que podría tener una solución informática a esta problemática. Para la encuesta se diseñó y se realizó un formato con preguntas mostrado en el Anexo A:

A continuación se muestra la tabulación de la información recolectada en la encuesta realizada:

4.1.2. Análisis Estadístico de las Encuestas

En esta gráfica 3, se midió el número aproximado de eventos académicos y los tipos de eventos realizados por las facultades encuestadas. Lo anterior permitió definir los tipos de eventos más usados por las diferentes facultades.



Gráfica 3: Número Aproximado de Eventos Académicos Realizados por algunas Facultades (2009 – 2011)

En esta gráfica 4, se midió la valoración de la idea, de realizar una aplicación web que sirviera como ayuda en la gestión de los eventos académicos, esta arrojó un 100% de aprobación por parte de los directores de facultad encuestado.



Gráfica 4: Nivel de Valoración de la Idea del Proyecto.

Obtenida esta información se realizó un documento de visión, donde se diseñó, se definió y se modeló el proceso desde el punto de vista organizacional no orientado a software (Subcapítulo 4.1.1).

Al finalizar estas actividades y al realizar el respectivo Documento de Visión, se realizó una reunión con el cliente para la verificación de lo propuesto. De igual forma se realizaron algunos cambios menores y se dio por finalizada la Fase de Inicio.

A continuación se muestran los modelos y diagramas diseñados y realizados en esta fase.

4.1.3. DOCUMENTO DE VISIÓN

Oportunidad de Negocio

La UPB basa su funcionamiento en tres pilares: la docencia, la investigación y la extensión. La academia como eje articulador de estos tres pilares busca entre otros aspectos fomentar el desarrollo intelectual a través de la realización de eventos académicos, que permitan gestionar relaciones con la comunidad y la industria. Estos eventos académicos son gestionados y organizados por las unidades académicas y/o administrativas de forma manual.

Definición del Problema

El problema de	La UPB no cuenta con un sistema de información que le permita articular y gestionar los eventos académicos.
Afecta a	Unidades Académicas, Unidades Administrativas y

	Coordinadores de eventos.
El impacto asociado es	Sistematización de los procesos manuales para la organización, gestión y generación de reportes de los eventos académicos.
Una posible solución sería	Implementar un aplicativo web para la gestión de los eventos académicos de la UPB.

Tabla 10: Definición del Problema.

Definición de la Posición de Negocio

Para	La UPB.
Quien	Necesita poder gestionar de manera oportuna la información generada y manejada en los eventos académicos.
El nombre del producto	Sistema para la Gestión de los Eventos de la UPB desarrollado en una ambiente web.
Que	Le permitirá a la UPB almacenar, acceder y gestionar de manera rápida y oportuna la información relacionada con los eventos académicos de la misma.

Tabla 11: Definición de la Posición de Negocio.

4.1.3.1. Descripción de Stakeholders (Participantes en el Proyecto) y Usuarios

Con el fin de poder determinar efectivamente cuales son las necesidades de la UPB para la realización de los eventos académicos se hace necesario identificar todas la personas que de una u otra forma participan de los procesos, para así poder involucrarlos en el proyecto, de esta forma se logra una adecuada gestión de requerimientos y se asegura un índice de confiabilidad en la especificación de lo que realmente requiere la UPB.

4.1.3.1.1. Resumen de Stakeholders

Nombre	Descripción	Responsabilidad
Unidad Académica	Jefes de las facultades de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga.	Hacer seguimiento en cuanto a la organización y gestión de los eventos académicos.
Coordinador	Docentes de las unidades académicas de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga. Representante de los eventos académico.	Organización y gestión de los eventos académicos.
Marlene Lucila Guerrero Julio	Directora del proyecto. Docente de la facultad de ingeniería informática de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga.	Realizar seguimiento durante el desarrollo del proyecto. Representa al cliente para cual se desarrolla el sistema. Validación de requerimientos y

	critérios de aceptación.
--	--------------------------

Tabla 12: Resumen de Stakeholders.

4.1.3.1.2. Resumen de Usuario:

Nombre	Descripción	Stakeholders
Secretaria	Validar la información de pagos de los participantes a los eventos.	Unidad Académica
Participantes	Inscripción a eventos académicos, subir ponencias y realización de pago.	Coordinador
Administrador del Sistema	Administrar cuentas de usuario de las unidades académicas.	Dpto. Sistemas
Administrador Unidad Académica	Administrar y definir coordinador y validador de los eventos.	Unidad Académica
Coordinador	Gestionar y organizar el evento académico.	Unidad Académica

Tabla 13: Resumen de Usuario.

4.1.3.2. ENTORNO DE USUARIO Y SERVIDOR

- **Características de los Clientes:** Software Pre instalado, Runtime de Java, Conexión a Internet, Navegador Internet Explorer 7 o superior y Firefox Versión 3.6 o superior o Google Chrome.
- **Características del Servidor:** Sistema Operativo Linux Debian, 4Gb de RAM mínimo o 8Gb de RAM Recomendado, 250 GB de Disco Duro, Software Pre instalado: Apache Versión 2.0., MySQL 5.x.x, JDK 5.0, Runtime de Java 7.

4.1.3.3. PERFIL DE LOS STAKEHOLDERS

4.1.3.3.1. Representantes del Cliente

Representante	Ing. Marlene Lucila Guerrero Julio
Descripción	Directora del proyecto
Tipo	Ingeniera de Sistemas
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Validar los documentos entregados por el equipo desarrollador. • Hacer seguimiento durante el desarrollo del proyecto. • Revisión y validación de la especificación de requerimientos. • Autorizar los cambios de alto nivel en los requerimientos del sistema.
Grado de participación	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y validación de la especificación de requerimientos. • Autorización de los cambios que se realicen en la lógica del negocio que impacten en los requerimientos.
Comentarios	Ninguno

Tabla 12: Representantes del Cliente.

Representante del área técnica y sistemas de información equipo desarrollador

Representante	Jorge Luis Madrid Plata Cristian Orlando Blanco Espinosa
Descripción	Representantes de proyecto
Tipo	Estudiantes de la UPB
Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de requerimientos y comunicarlos al equipo de desarrollo. Realizar seguimientos durante el desarrollo del proyecto y la implementación e implantación de cada uno de los requerimientos del sistema.
Grado de participación	Definición y revisión de los requerimientos del sistema
Comentarios	Ninguno

Tabla 13: Representantes del Cliente.

4.1.3.3.2. Perfiles de Usuario

- Secretaria

Representante	Unidad Académica
Tipo	Operativo
Responsabilidades	Validar la información de los participantes con su respectivo pago.
Grado de participación	Bajo
Comentarios	Ninguno

Tabla 14: Perfiles del Usuario Secretaria.

- Participantes

Representante	Coordinador
Tipo	Operativo
Responsabilidades	Inscribirse al evento académico, subir ponencias y el archivo de pago.
Grado de participación	Medio
Comentarios	Ninguno

Tabla 15: Perfiles del Usuario Participantes.

- Administrador del Sistema

Representante	Unidad Académica
Tipo	Operativo
Responsabilidades	Administrar las cuentas de usuarios de las unidades académicas.
Grado de participación	Medio
Comentarios	Ninguno

Tabla 16: Perfiles del Usuario Administrador del Sistema.

- Administrador Unidad Académica

Representante	Unidad Académica
Tipo	Operativo
Responsabilidades	Administrar y definir Coordinadores para los eventos académicos.
Grado de participación	Alto
Comentarios	Ninguno

Tabla 17: Perfiles del Usuario Administrador Unidad Académica.

- Coordinador

Representante	Coordinador
Tipo	Operativo
Responsabilidades	Administrar los eventos académicos.
Grado de participación	Alto
Comentarios	Ninguno

Tabla 18: Perfiles del Usuario Coordinador.

4.1.3.3.3. Descripción Global del Producto

- **Perspectiva del producto**

El sistema para la gestión de los eventos académicos de la UPB, deber ser desarrollado para un ambiente Web, con el objetivo de mejorar los tiempos de proceso y flujo de la información.

Teniendo en cuenta las actuales necesidades de la realización de los eventos académicos de la UPB, en cuanto a tiempos de la organización y gestión del evento, se hace necesario que el sistema pueda gestionar la información de manera rápida, segura y confiable con el fin de enviar y generar información de cada evento que realice la UPB.

- **Resumen de características**

A continuación en la tabla 19 se mostrará un listado con los beneficios que obtendrá el cliente a partir del producto.

Beneficio del Cliente	Característica que lo apoyan
Organización y gestión de la información	Módulo para la creación de eventos por parte del coordinador
Visualización de información de anexos	Funcionalidad de anexar diversos documentos con diferentes formatos.
Recolección de información	<ul style="list-style-type: none"> - Módulo para el registro de los participantes. - Módulo para las inscripciones a los eventos por parte de los participantes. - Módulo para el registro de los ponentes de los eventos. - Módulo para aprobación del pago del evento
Consulta rápida de la información	Opciones habilitadas de consulta en todos los módulos.

Tabla 19: Resumen de Características.

4.1.3.3.4. Modelo Global del Producto

Como parte del estudio al proceso de creación de eventos académicos realizados actualmente en la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga, se define el siguiente Modelo de Dominio, donde se muestra las entidades involucradas directa e indirectamente en dicho proceso. De esta forma entender de forma adecuada lo que se desea optimizar.

A continuación en la figura 7 se muestra un modelo de dominio del proceso como un acercamiento al proceso de la gestión de eventos académicos.

4.1.3.4. MODELO DE DOMINIO

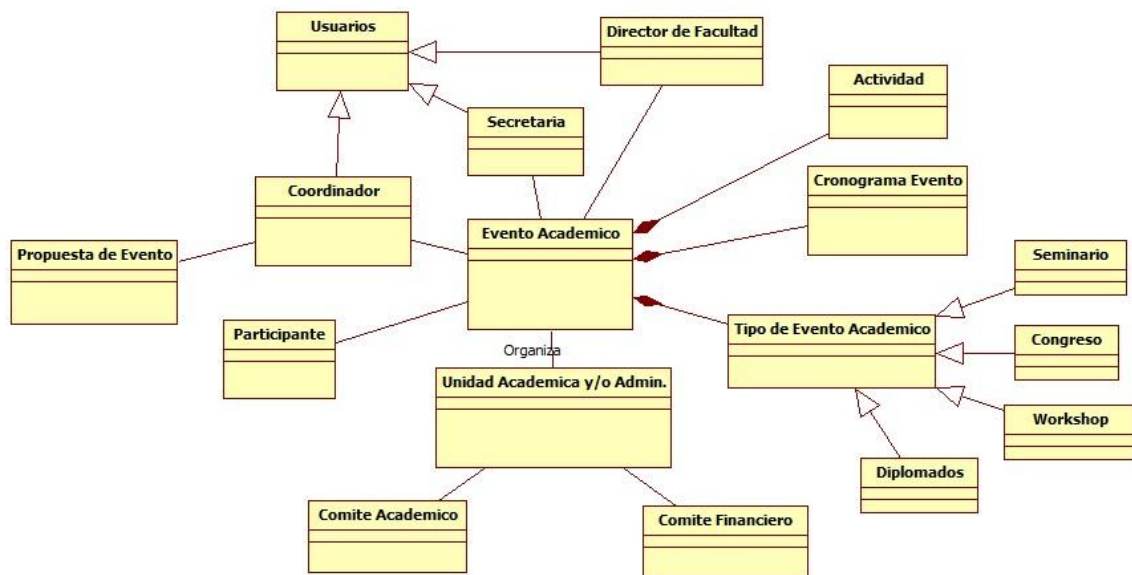


Figura 7: Diagrama Modelo de Dominio

- **Usuarios**

Se considera Usuarios a las personas involucradas en un evento académico.

- **Unidad Académica y/o Administrativa**

Se considera Unidad Académica y/o Administrativa a las persona en capacidad de crear y designar coordinadores de eventos académicos.

- **Director de Facultad**

Se considera director de facultad la persona apta para crear un evento académico, postular y definir coordinadores de eventos, gestionar el proceso de aprobación, negación y revisión de los eventos académicos propuestos.

- **Coordinador**

Se considera coordinador al docente o persona autorizada por el director de facultad para realizar y gestionar eventos académicos.

- **Comité Académico**

El comité académico es el grupo de personas encargados de evaluar y revisar la propuesta de un evento académico, esto se realiza dependiendo de la magnitud del evento académico a realizar.

- **Comité Financiero**

El comité financiero se encarga de revisar detalladamente el presupuesto propuesto para cada evento académico, este proceso se genera dependiendo del tipo de evento académico presentado y de las características del mismo.

- **Secretaria**

La secretaria es la persona designada por el director de facultad encargada de verificar y validar el pago y la información de los participantes del evento.

- **Propuesta de Evento**

Es el documento de propuesta que presenta el coordinador de un evento al respectivo director de facultad, para ser analizado, evaluado y posteriormente aprobado o desaprobado.

- **Documento de Presupuesto**

Es el documento que el director de facultad envía al comité financiero para la revisión y posterior aprobación o negación del presupuesto.

- **Participantes**

Los participantes son las personas que se inscriben a los eventos académicos, el proceso de inscripción inicia con una pre-inscripción que se realiza en la respectiva facultad, posteriormente y dependiendo de los parámetros de aceptación de un evento se legaliza la inscripción.

- **Actividades**

Las actividades están asociadas a cada evento académico, en ellas se encuentra la información específica de lo que se va a realizar.

- **Cronograma Evento**

Es el documento donde está la información de los horarios, fechas, lugar de los eventos académicos. Éste forma parte del documento del Evento.

4.1.3.5. DIAGRAMA DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO

A continuación en la Figura 8 se muestran el diagrama de caso de uso del negocio de la aplicación.

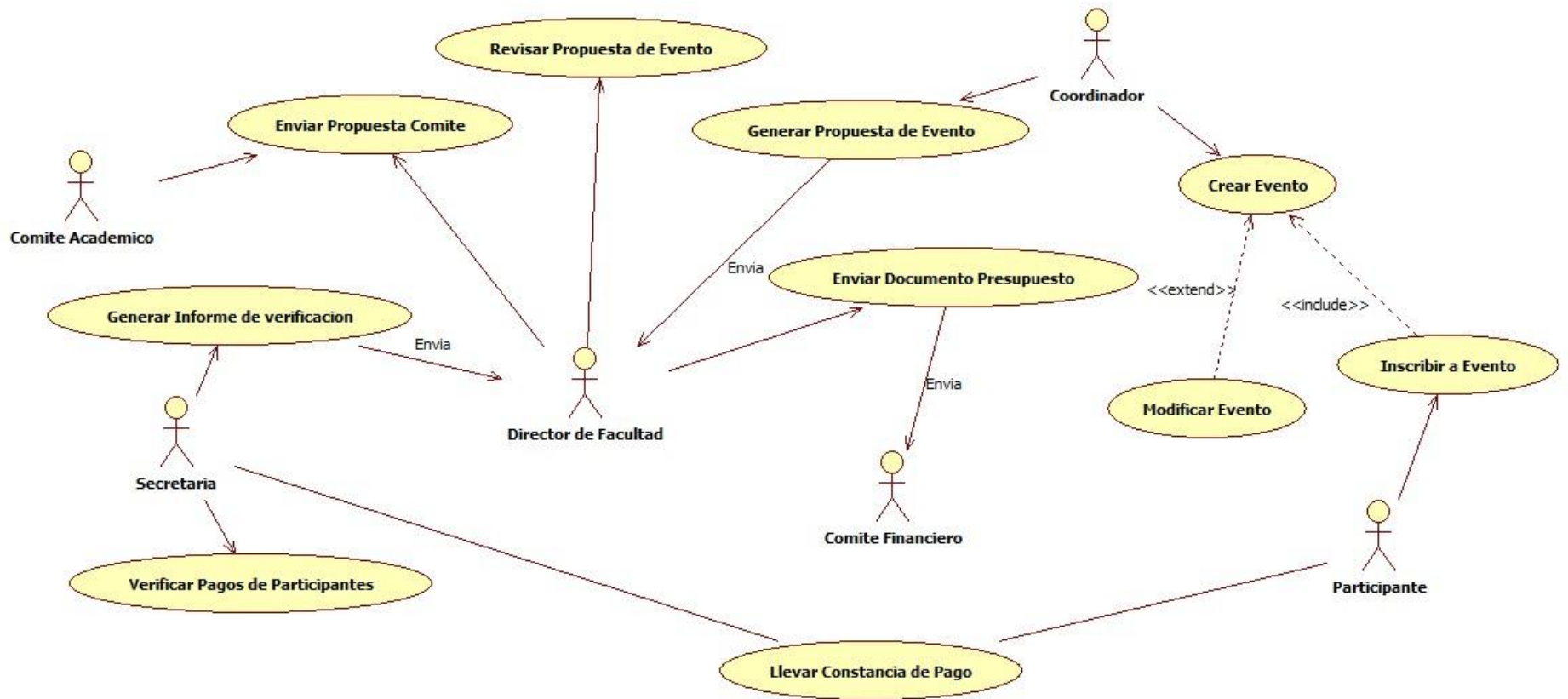


Figura 8: Diagrama de Casos de Uso del Negocio.

4.1.3.6. DIAGRAMAS DE COLABORACIÓN

- **Generar Propuesta de Evento**

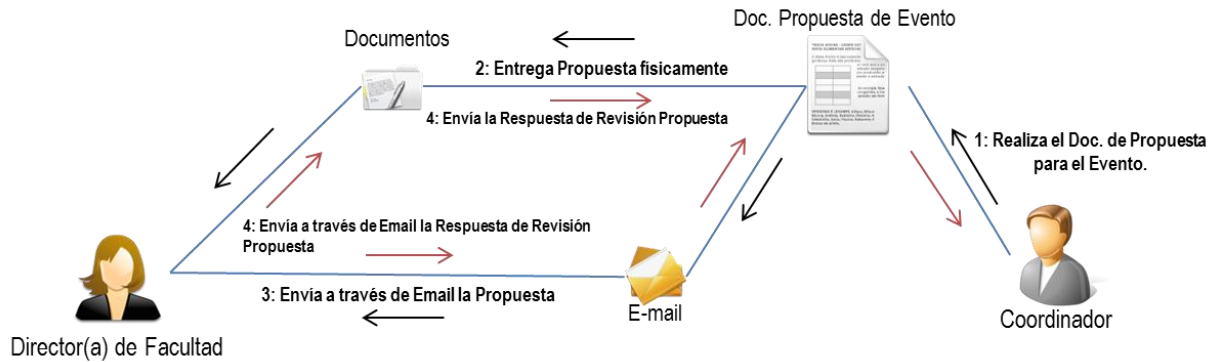


Figura 9: Diagrama Generar Propuesta de Evento

- **Revisar Propuesta de Evento**

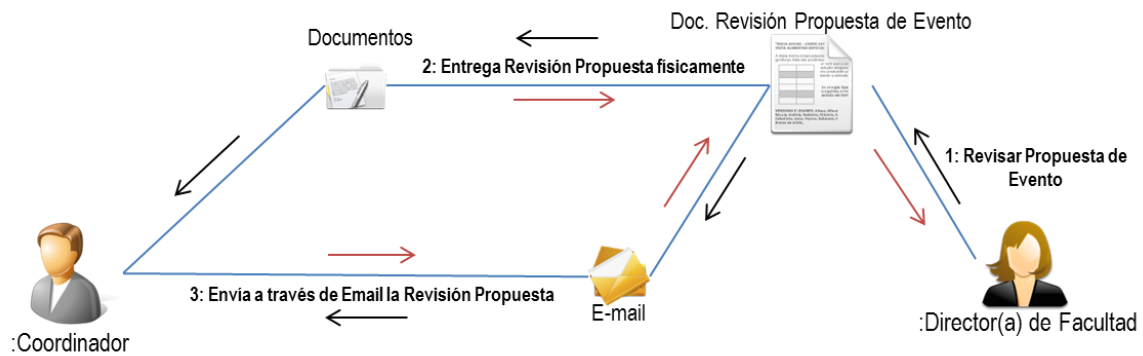


Figura 10: Diagrama Revisar Propuesta de Evento

- **Enviar Propuesta Comité Académico**

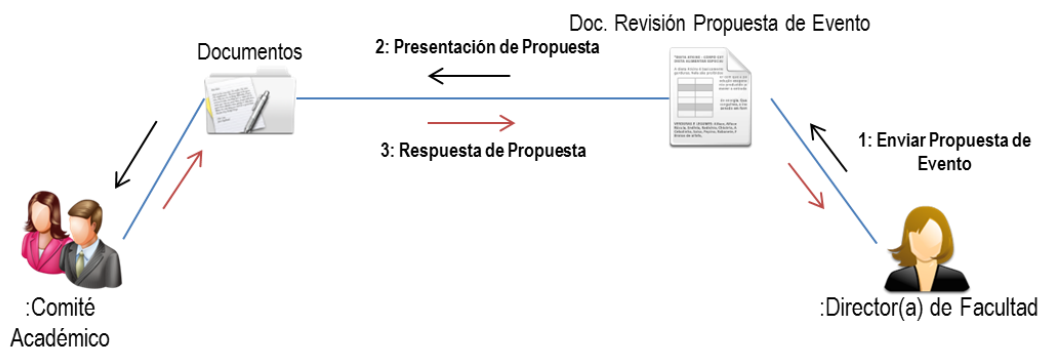


Figura 11: Enviar Propuesta Comité Académico

- **Enviar Documento Presupuesto**

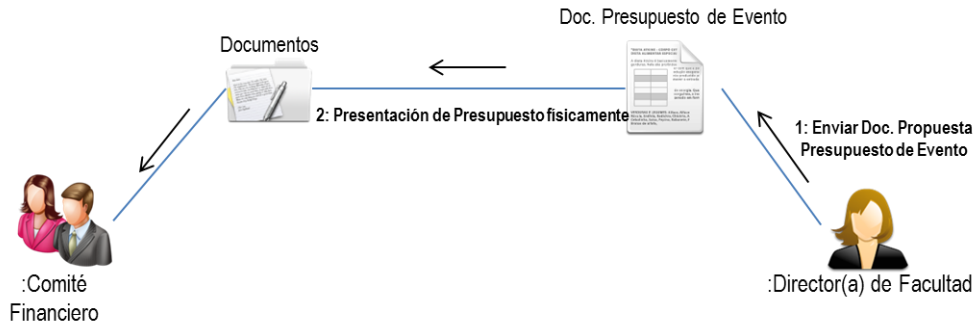


Figura 12: Enviar Documento Presupuesto.

- **Generar Informe Verificación**

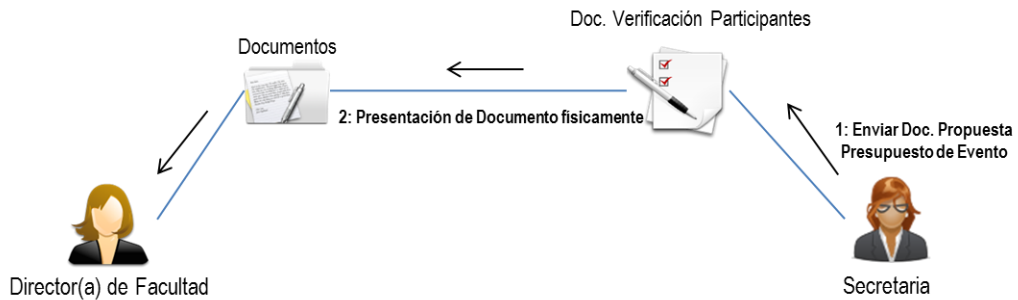


Figura 13: Generar Informe de Verificación.

- **Inscribir a Evento**

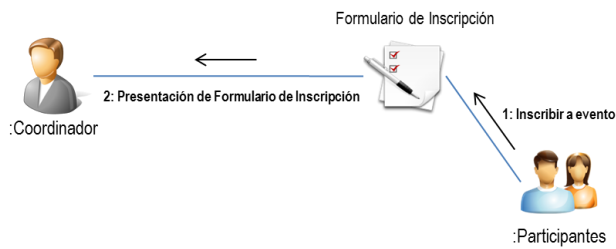


Figura 14: Inscribir a Evento.

- **Crear Evento**

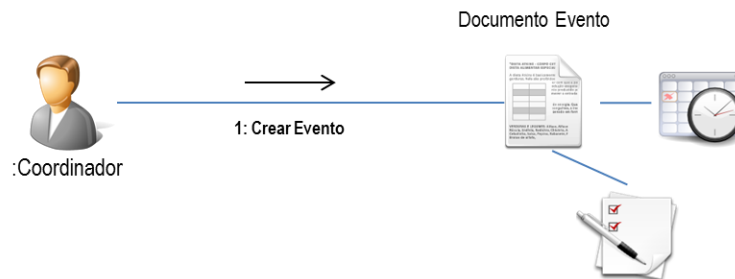


Figura 15: Crear Evento.

- **Verificar Pago de Participantes**

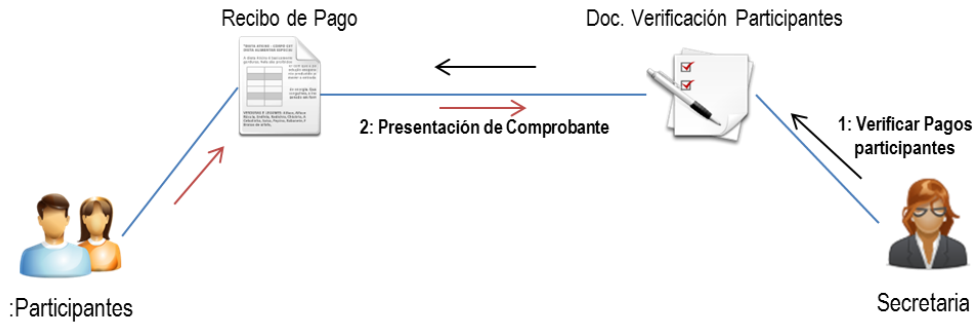


Figura 16: Verificar Pago de Participantes

- **Llevar Constancia de Pago**

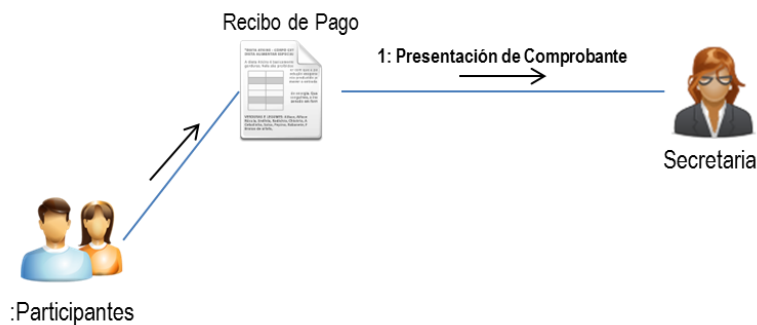


Figura 17: Llevar Constancia de Pago.

4.1.3.7. RESTRICCIONES

En esta sección se describen las restricciones que tiene el proyecto, a continuación se describen cada una de ellas:

- El sistema y su código fuente deben ser propiedad de la UPB y por tal motivo no debe tener restricciones para su modificación y futuras implantaciones en el mismo.
- La base de datos será implementada en el sistema gestor de bases de datos MySQL en una versión 5.x.x o superior y funcionar en arquitecturas de sistemas operativos de 32 y 64 bits.

4.1.3.8. OTROS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO

A continuación se mencionan los requerimientos no funcionales de la gestión de eventos, los cuales deben ser tenidos en cuenta para garantizar un funcionamiento adecuado del mismo:

Funcionalidad

- El sistema debe funcionar sobre la plataforma web en los navegadores Mozilla Firefox 3.x., Google Chrome, Internet Explorer versión 7.x o superior.

- El sistema debe permitir que a nivel de transaccionalidad se mantenga siempre la consistencia y coherencia de la información o datos manejados, de manera que si existen errores en la ejecución de los procesos, debe estar en la capacidad de detectarlos y permitir su solución.
- El sistema debe desplegar mensajes de seguimiento y error que permitan a los usuarios establecer el origen del error y una fácil comunicación de requerimientos con los ingenieros de soporte.
- Las pantallas de acceso al sistema deben presentar información de manera clara y ser navegable en un orden establecido que permita que la información pueda ser ubicada de manera fácil y ágil.

Usabilidad

- El sistema debe ser de fácil uso y acceso para los usuarios final, por tanto debe permitir una fácil adaptación por parte de usuario final de la empresa al mismo.
- El sistema debe ser lo suficientemente flexible en cuanto a su parametrización permitiendo así que pueda ser administrado por un usuario final de la aplicación.

Confiabilidad

- El sistema debe garantizar que no se realice accesos.
- El sistema deberá contar con una auditoria automática a nivel de base de datos y aplicación que permita registrar la operaciones de modificación (incluye eliminación) e inserción sobre los datos identificando los usuarios, la hora y el día en que se realizaron.
- Las conexiones al sistema deben realizarse de manera segura y cifrada, de esta forma garantizar al usuario la confiabilidad de los datos.

4.2. FASE DE ELABORACIÓN (ANÁLISIS Y DISEÑO):

Esta fase se dividió en dos sub-fases para un mejor manejo de los recursos, estos son: Modelado de Casos de Uso y Análisis y Diseño.

En la fase de Modelado de Casos de Uso, se realizó el levantamiento de requerimientos para la aplicación, tomando como base las reuniones con el cliente. De igual forma se realizaron las siguientes actividades:

- Después de la reunión de verificación del documento de visión realizado, se especificaron los requerimientos funcionales y no funcionales de la aplicación.
- Posteriormente se diseñó y se realizó el modelo de casos de uso partiendo los requerimientos funcionales y no funcionales definidos.
- Luego de realizados los respectivos modelos, se realizó una reunión con el cliente para la verificación y los ajustes respectivos.

A continuación se muestran los diagramas de casos de uso diseñados para la aplicación web. Por otro lado en el Anexo B se encuentra el documento de especificación de requerimientos, donde se describe cada uno de los casos de uso mencionados a continuación.

4.2.1. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO

4.2.1.1. Diagrama de Casos de Uso Principal

En la figura 18, se muestran un diagrama de manera general y global los Módulos y los Actores que interactúan en la aplicación.

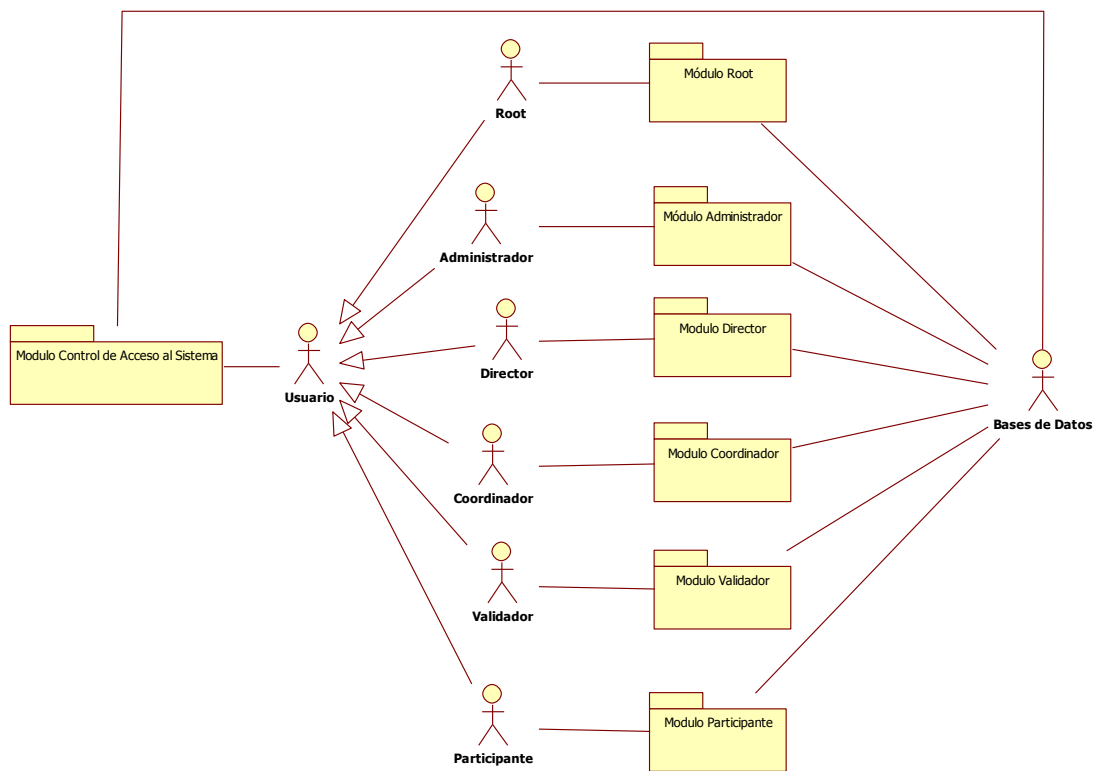


Figura 18: Diagrama de Caso de Uso de Global

4.2.2. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

4.2.2.1. Diagrama Módulo Control de Acceso al Sistema

El módulo control de acceso al sistema contiene las funciones de inicio de sesión, cierre de sesión y recuperar contraseña. A continuación en la figura 19, se muestra el diagrama del módulo control de acceso al sistema.

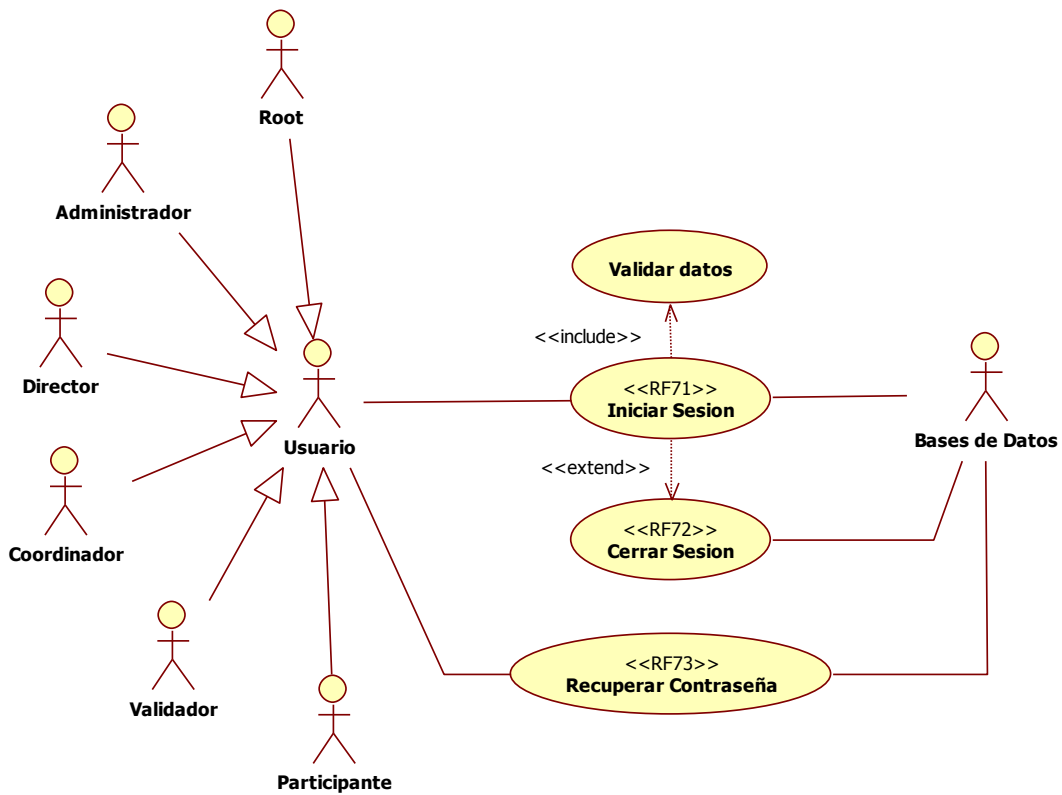


Figura 19: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Control de Acceso al Sistema.

4.2.2.2. Diagrama Módulo Coordinador

El módulo Coordinador contiene todas las funciones que desempeña el usuario Coordinador en el sistema. A continuación en la figura 20, se muestra el diagrama de caso de uso de módulo coordinador.

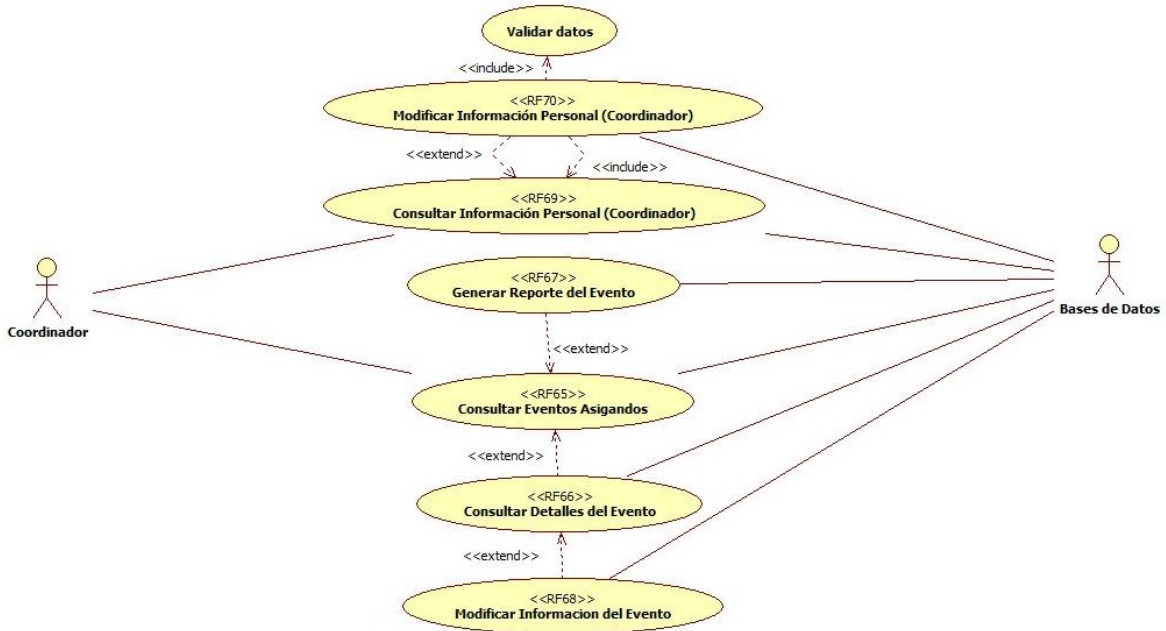


Figura 20: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Coordinador.

Administrar Información General del Evento:

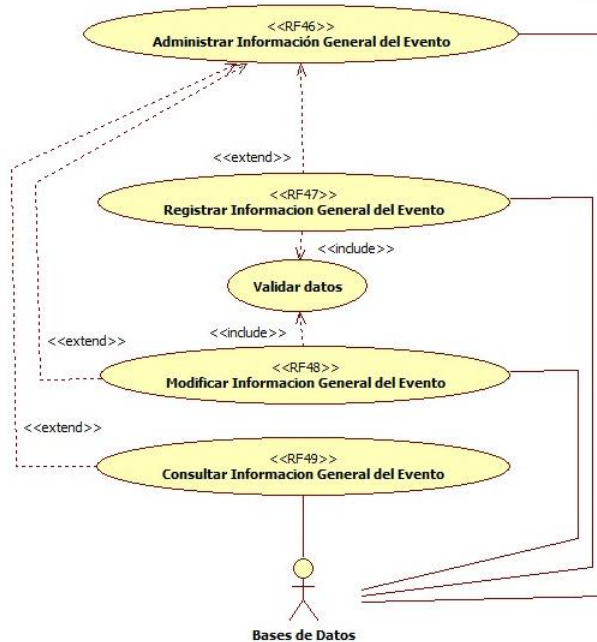


Figura 21: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Coordinador Administrar Información General del Evento.

Administrar Agenda del Evento:

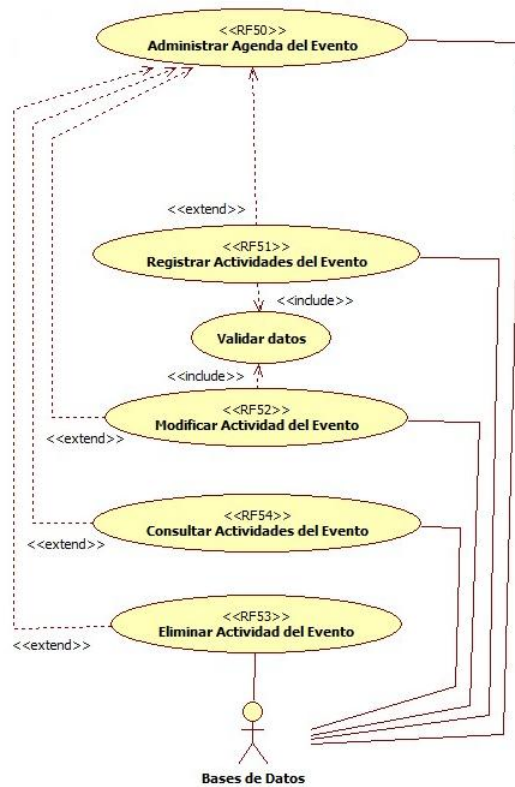


Figura 22: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Coordinador Administrar Agenda del Evento.

Administrar Precios del Evento:

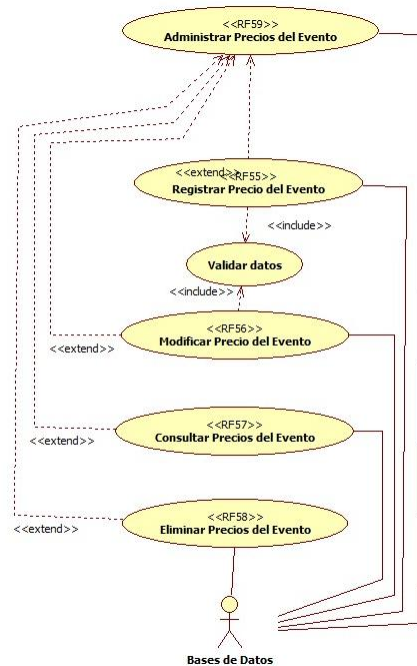


Figura 23: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Coordinador Administrar Precios del Evento.

Administrar Sitios de Pago del Evento:

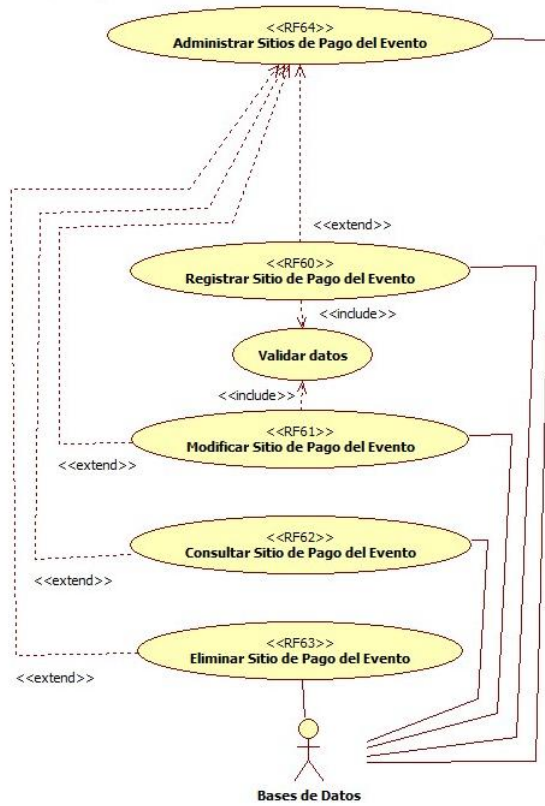


Figura 24: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Coordinador Administrar Sitios de Pago del Evento.

4.2.2.3. Diagrama Módulo Director

El módulo director contiene todas las funciones que desempeña el usuario director en el sistema. A continuación en la figura 25, se muestra el diagrama de caso de uso de módulo director.

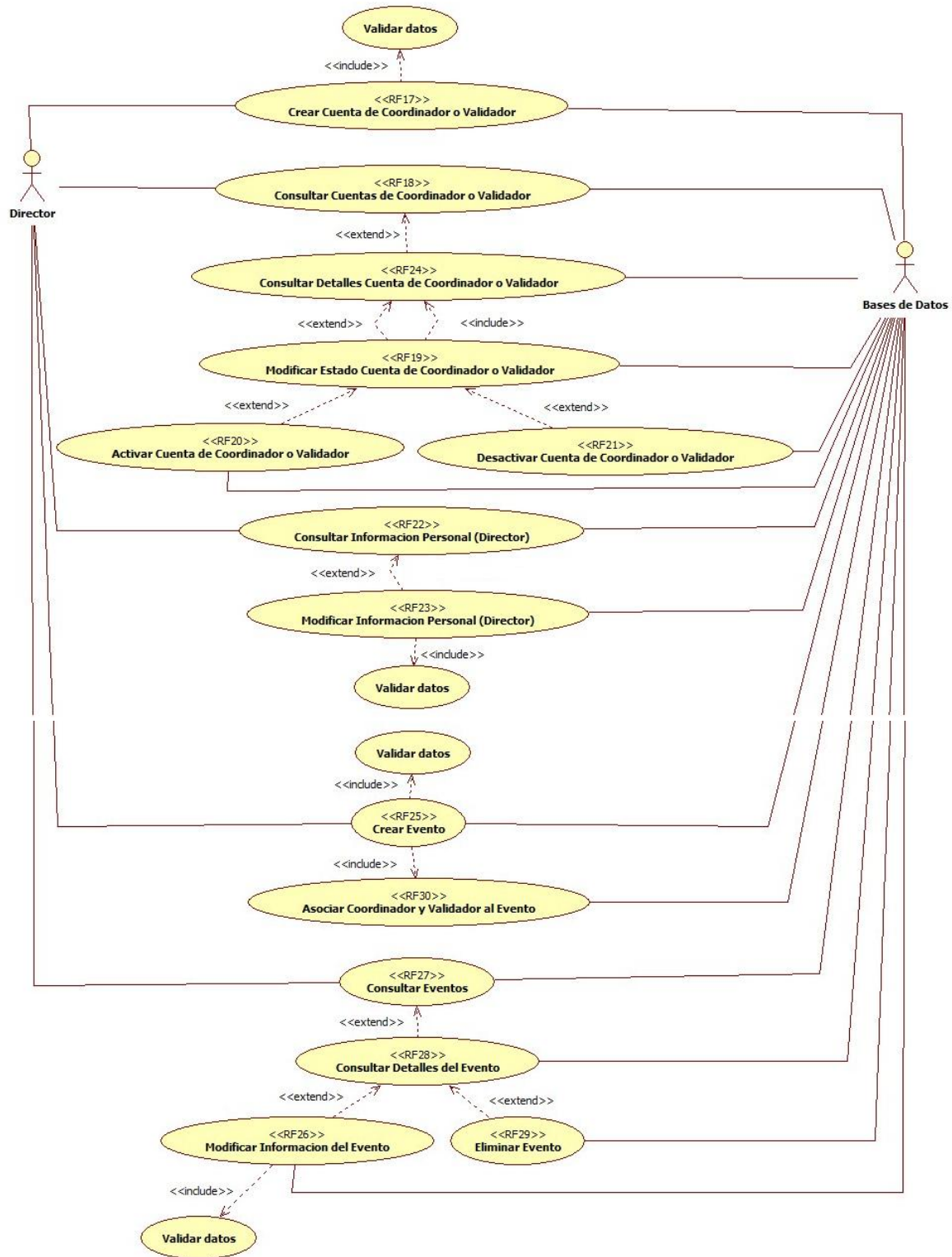


Figura 25: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Director

4.2.2.4. Diagrama Módulo Participante

El módulo Participante contiene todas las funciones que desempeña el usuario Participante en el sistema. A continuación en la figura 26, se muestra el diagrama de caso de uso de módulo participante.

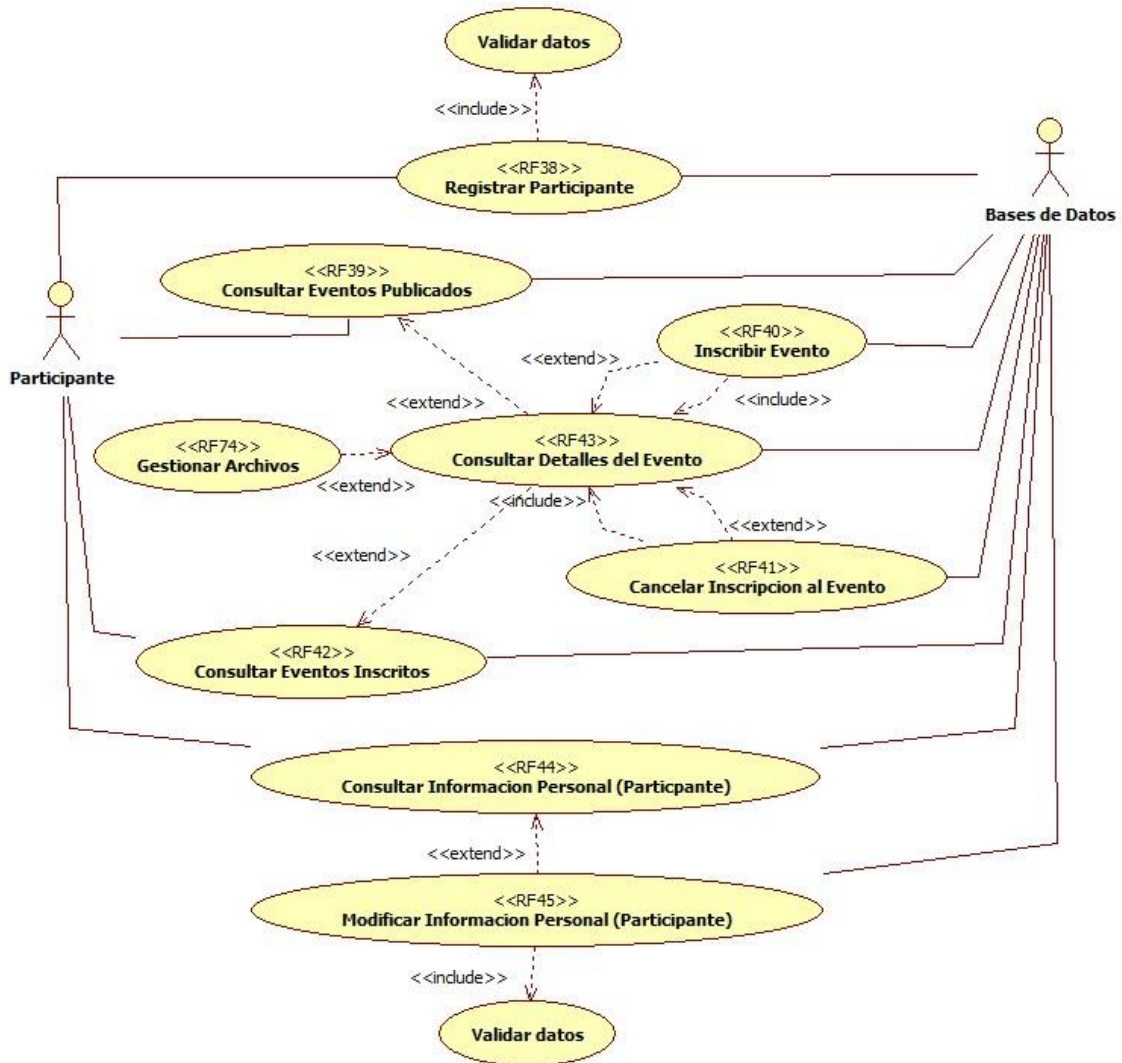


Figura 26: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Participante.

4.2.2.5. Diagrama Módulo Validador

El módulo Validador contiene todas las funciones que desempeña el usuario Validador en el sistema. A continuación en la figura 27, se muestra el diagrama de caso de uso de módulo validador.

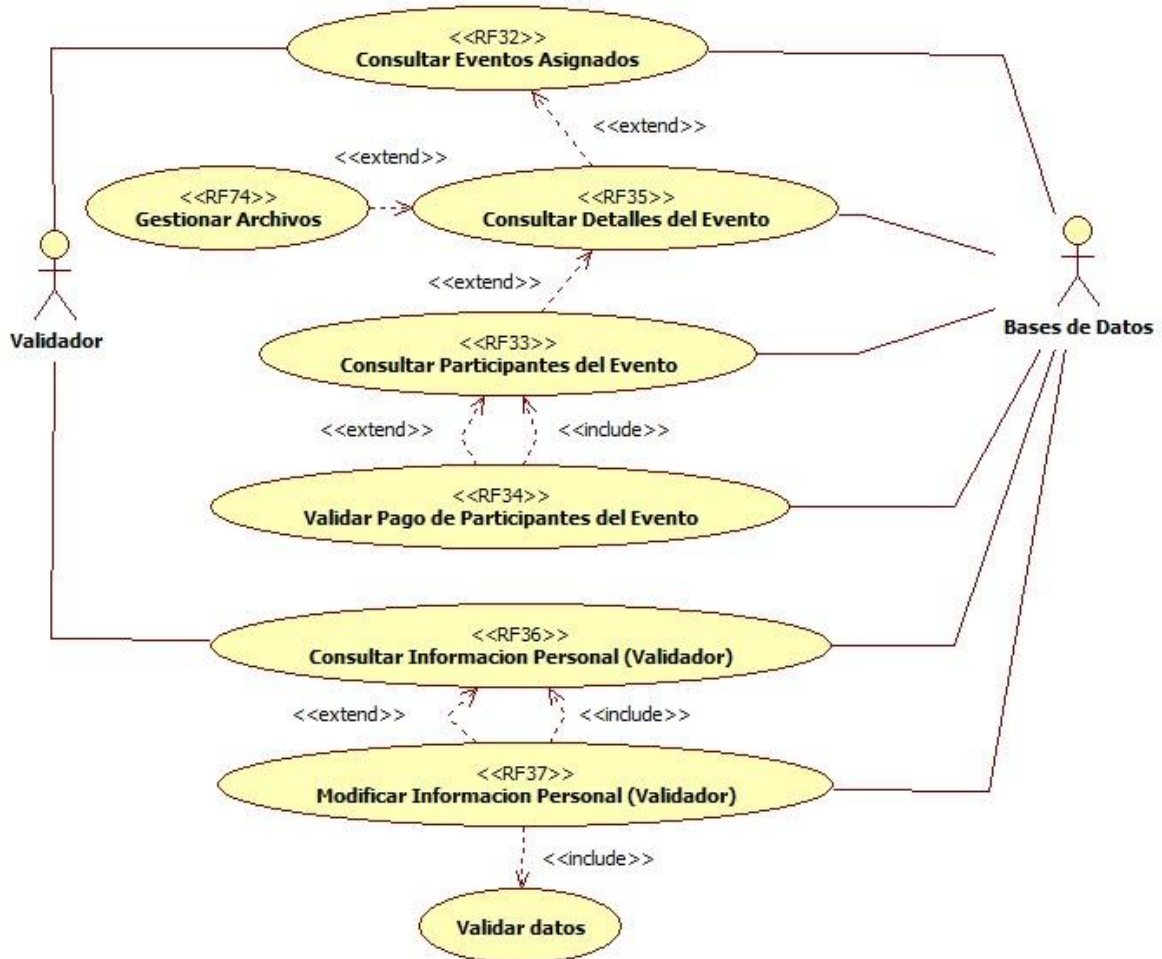


Figura 27: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Validador.

4.2.2.6. Diagrama Módulo Administrador

El módulo Administrador contiene todas las funciones que desempeña el usuario Administrador en el sistema. A continuación en la figura 28, se muestra el diagrama de caso de uso de módulo administrador.

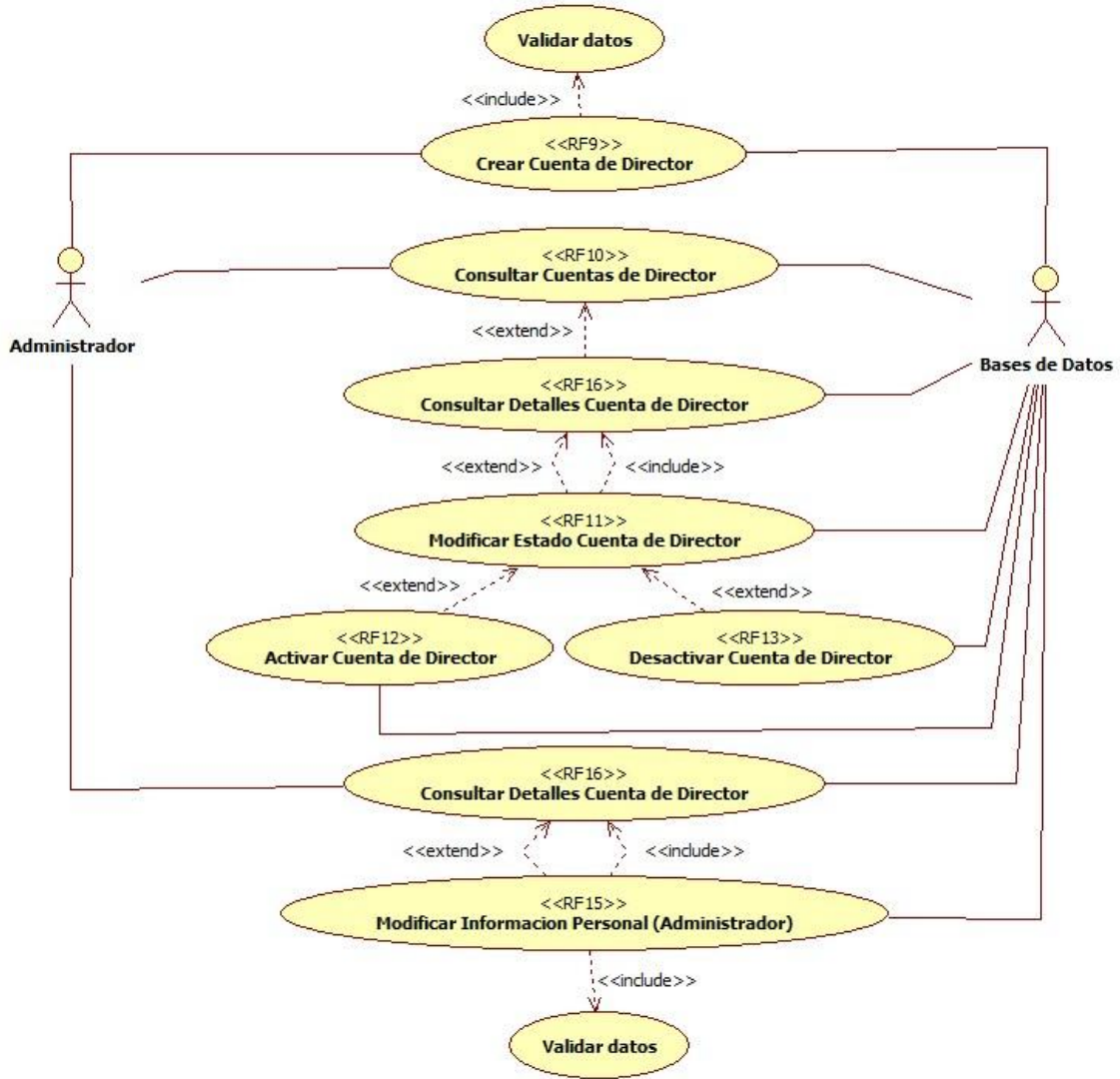


Figura 28: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Administrador.

4.2.2.7. Diagrama Módulo Root

El módulo Root contiene todas las funciones que desempeña el usuario Root en el sistema. A continuación en la figura 29, se muestra el diagrama de caso de uso de módulo Root.

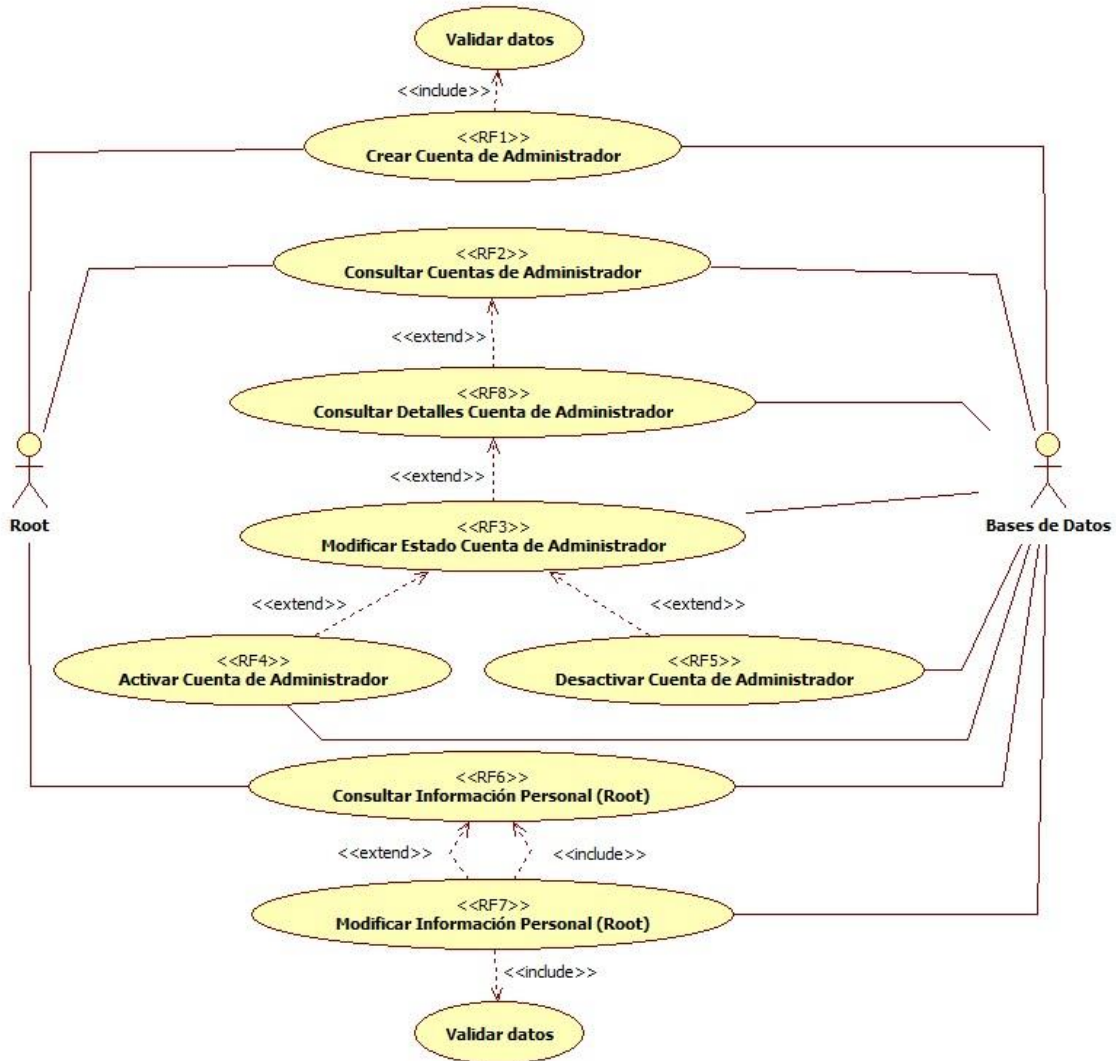


Figura 29: Diagrama de Caso de Uso de Módulo Root

4.2.3. REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES:

A continuación en la figura 30, se muestra el diagrama de caso de uso de los requerimientos no funcionales de la aplicación.

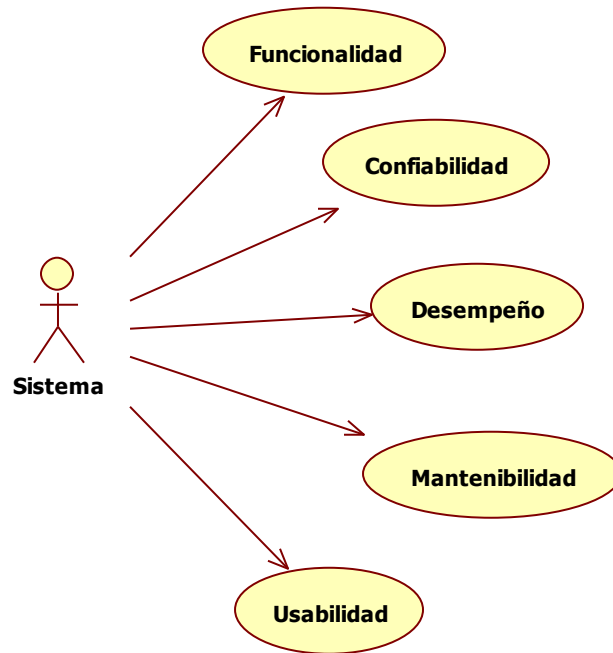


Figura 30: Diagrama de Requerimientos no funcionales

4.2.3.1. Confiabilidad

Descripción

- El sistema debe garantizar que no se realice accesos no autorizados al mismo, ni la modificación indebida de la información o datos que esta maneja.
- Las conexiones al sistema deben realizarse de manera segura y cifrada, de esta forma garantizar al usuario la confiabilidad de los datos.

4.2.3.2. Desempeño

Descripción

- El sistema debe estar en la capacidad de garantizar la confiabilidad, la seguridad y el desempeño de la aplicación a los diferentes usuarios, permitiendo que la información o datos almacenados en la misma pueda ser accedida simultáneamente por múltiples usuarios sin que esto afecte el tiempo de respuesta del mismo.

- El sistema debe estar en capacidad de dar respuesta a los diferentes procesos de los usuarios, teniendo en cuenta si son procesos en línea o por lotes (batch), en cuanto a estos los tiempos de respuesta a los usuarios deben ser aceptables y en gran medida igualitarios para todos los usuarios.

4.2.3.3. Funcionalidad

Descripción

- El sistema debe funcionar sobre plataforma web y en los navegadores Internet Explorer versión 7.x., Firefox 3.x. y Google Chrome.
- El sistema debe permitir que a nivel de transaccionalidad se mantenga siempre la consistencia y coherencia de la información.
- El sistema debe desplegar mensajes de error que permita a los usuarios establecer el origen del error.
- Las pantallas de acceso al sistema deben presentar información de manera clara y ser navegable en un orden establecido que permita que la información pueda ser ubicada de manera fácil y ágil.

4.2.3.4. Mantenibilidad

Descripción

El sistema deberá estar debidamente documentado, tanto el código fuente, los manuales de administración y de usuario con el fin de que su mantenimiento se realice de la mejor manera posible.

- El sistema debe contar con una interfaz que permita administrar y mantener usuarios, módulos y parámetros. En cada una de estos módulos, el sistema debe ofrecer las funcionalidades de crear, modificar, consultar y eliminar de acuerdo a las opciones elegidas por el usuario.
- El sistema debe estar en capacidad de permitir en el futuro su fácil mantenimiento con respecto a los posibles errores que se puedan presentar durante la operación del sistema.
- El sistema debe estar en capacidad de permitir la adición de nuevas funcionalidades, eliminar existentes, por tal razón el código debe estar diseñado de tal manera que el cambio en el mismo afecte en un menor grado la funcionalidad global del sistema.

4.2.3.5. Usabilidad

Descripción

- El sistema debe ser de fácil uso y acceso para los usuarios final, por tanto debe permitir una fácil adaptación por parte de usuario final de la empresa al mismo.
- El sistema debe ser lo suficientemente flexible en cuanto a su parametrización permitiendo así que pueda ser administrado por un usuario final de la aplicación.

En la fase de análisis y diseño, se realizaron los siguientes: Diagrama de Clases, Modelo Entidad Relación.

- Tomando como base el modelo de casos de uso, se realizó el diagrama de clases para la aplicación, posteriormente se realizó la respectiva revisión con el cliente.

- Siguiendo con el proceso de la metodología, se realizó el modelo entidad relación para la aplicación, como se puede apreciar en la figura 32.

4.2.5. DIAGRAMA ENTIDAD RELACIÓN E/R

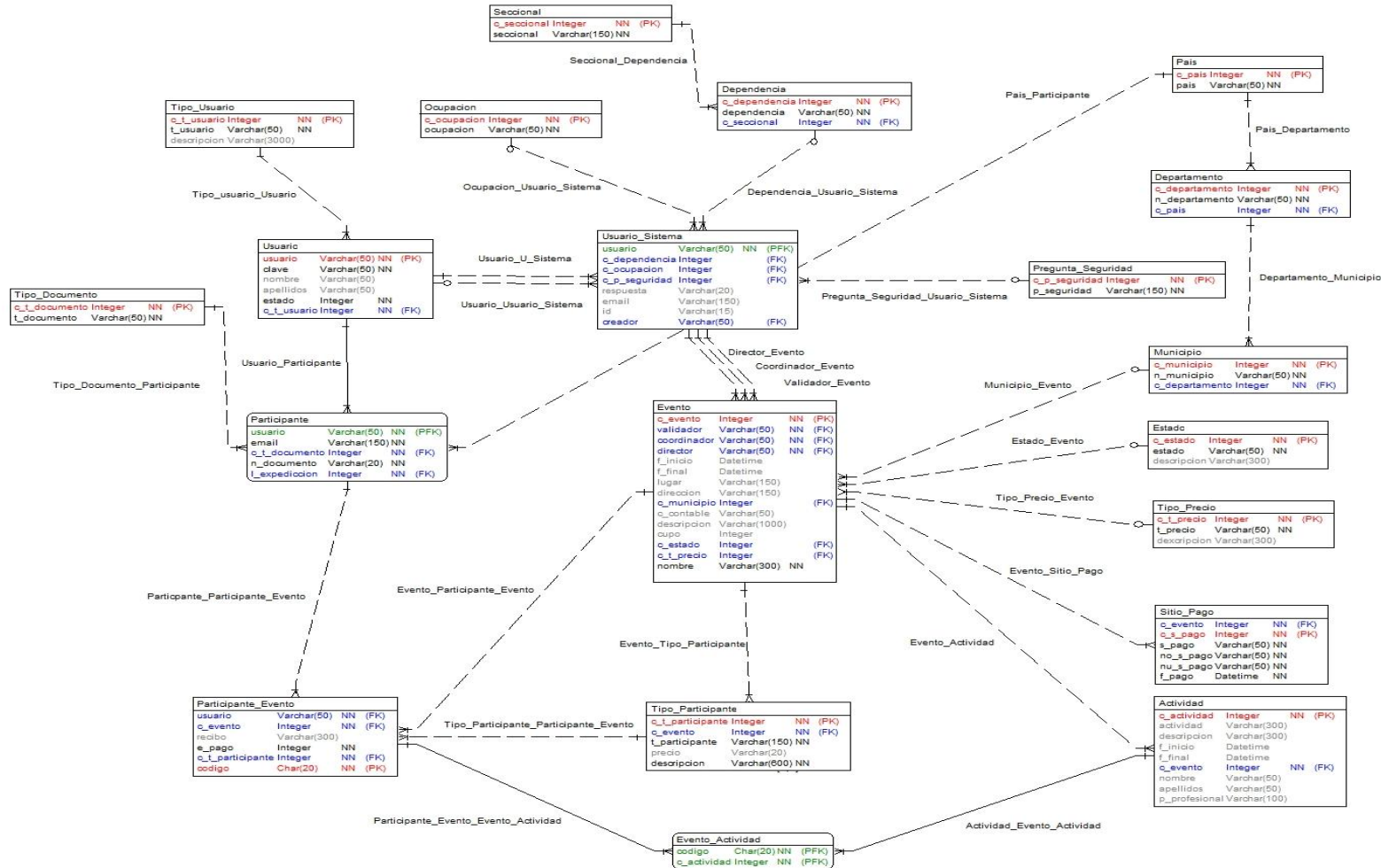


Figura 32: Modelo de Entidad Relación E/R

En la parte final de esta fase se diseñaron los componentes gráficos de la aplicación, los cuáles se muestran a continuación. La plantilla que se diseñó en cuanto a colores y organización se utilizó para las demás páginas de la aplicación.

4.2.6. COMPONENTES GRÁFICOS DE LA APLICACIÓN

Se diseñó los componentes gráficos de la aplicación utilizando los colores rojo y negro como plantilla de la misma, con el fin de mantener los colores institucionales de la Universidad Pontificia Bolivariana. Por otro lado se llamó uEvents puesto que esta aplicación fue diseñada y desarrollada para la comunidad UPB, además dado el objetivo de ser una aplicación para la gestión de eventos académicos se decidió llamarla de esta forma. El logo fue pensado, diseñado y realizado, inicialmente utilizando los colores institucionales por el contraste de toda la plantilla, la forma de una persona simboliza que se ha desarrollado una aplicación para que fuese utilizada por toda la comunidad, sin ninguna restricción. Además se utilizaron las iniciales del mismo nombre de la aplicación.

- Página de inicio o Login:



Figura 33: Página de inicio o Login.

En la figura 33, se muestra la interface de la página donde los usuarios pueden ingresar al sistema, recuperar contraseña o registrarse en el mismo.

- Página principal del Usuario Administrador (Módulo Root)



Figura 34: Página principal del Usuario Root (Módulo Root)

En la figura 34, se muestra la interface de la página donde el usuario Root puede realizar las siguientes tareas o funciones: Crear Cuentas de tipo Administrador, Consultar Cuentas de tipo Administrador y editar o Modificar la información personal de la cuenta.

- Página principal del Usuario Administrador (Módulo Administrador)



Figura 35: Página principal del Usuario Administrador (Módulo Administrador).

En la figura 35, se muestra la interface de la página donde el usuario Administrador puede realizar las siguientes tareas o funciones: Crear Cuentas de tipo Director, Consultar Cuentas de tipo Director y editar o Modificar la información personal de la cuenta.

- Página principal del Usuario Director (Módulo Director)

The screenshot shows the main interface for the Director user role. At the top, there is a red header with the 'uEvents' logo on the left and a user icon on the right. Below the header is a dark grey navigation bar containing 'Módulo Director' on the left and 'informatica.upbbga | Cerrar Sesión' and 'Mi Perfil' on the right. The main content area is divided into three columns. The left column contains three sections: 'Administración (Coordinadores)' with links for 'Crear Coordinador' and 'Consultar Coordinador'; 'Administración (Validadores)' with links for 'Crear Validador' and 'Consultar Validador'; and 'Administración (Eventos)' with links for 'Crear Evento' and 'Consultar Evento'. The middle column is titled 'Bienvenido' and contains the text 'Módulo Director' followed by a paragraph explaining the system's purpose for the Director user. Below this, it lists 'Funciones:' with a bulleted list of actions: 'Crear Coordinador', 'Consultar Coordinador', 'Crear Validador', 'Consultar Validador', 'Crear Evento', and 'Consultar Evento'. The right column is currently empty. At the bottom, a dark grey footer contains the text: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Autor: Ing. Marlene Lucía Guerrero Julio, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.'

Figura 36: Página principal del Usuario Director (Módulo Director).

En la figura 36, se muestra la interface de la página donde el usuario Director puede realizar las siguientes tareas o funciones: Crear Cuentas de tipo Coordinador y Validador, Consultar Cuentas de tipo Coordinador y Validador, Crear Eventos y Consultar la información de los mismos, Editar o Modificar la información personal de la Cuenta.

- Página principal del Usuario Coordinador (Módulo Coordinador)

The screenshot shows the main interface for the Coordinator user role. It has the same red header with 'uEvents' logo and user icon as Figure 36. The dark grey navigation bar shows 'Módulo Coordinador' on the left and 'angelica.florez | Cerrar Sesión' and 'Mi Perfil' on the right. The main content area is divided into three columns. The left column has one section: 'Administración' with a link for 'Consultar Eventos'. The middle column is titled 'Bienvenido' and contains the text 'Módulo Coordinador' followed by a paragraph explaining the system's purpose for the Coordinator user. Below this, it lists 'Funciones:' with a bulleted list of actions: 'Consultar eventos'. The right column is currently empty. At the bottom, a dark grey footer contains the text: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.'

Figura 37: Página principal del Usuario Coordinador (Módulo Coordinador).

En la figura 37, se muestra la interface de la página donde el usuario Coordinador puede realizar las siguientes tareas o funciones: Consultar eventos, Editar o Modificar la información personal de la Cuenta.

- Página de Registro Participante (Módulo Participante)

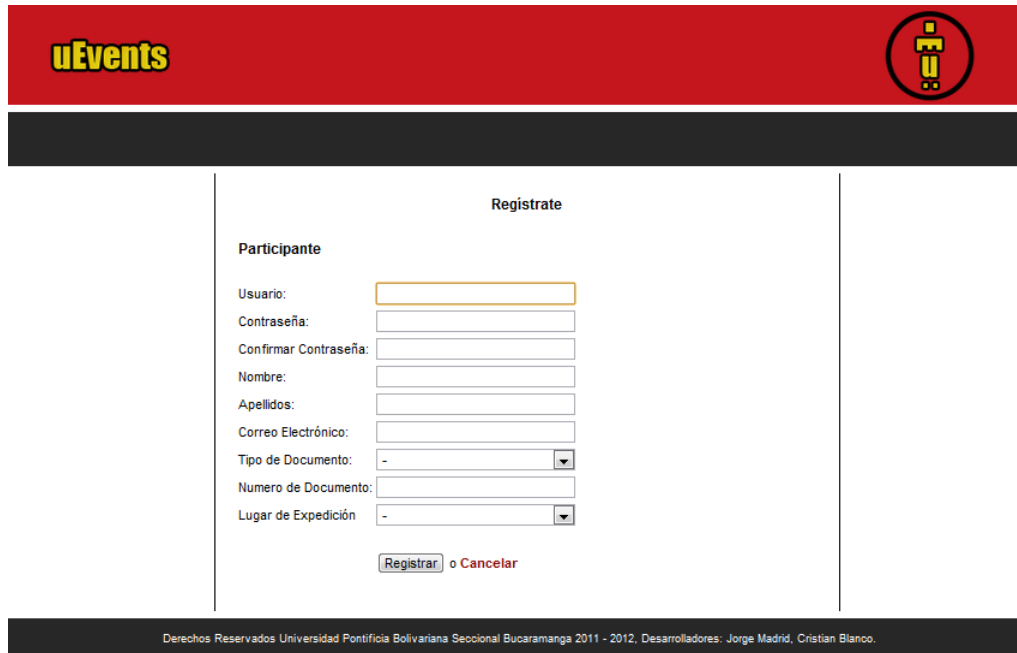


Figura 38: Página de Registro Participante (Módulo Participante).

En la figura 38, se muestra la interface de la página donde el usuario Participante puede diligenciar el formulario de registro para ingresar al sistema y realizar las funciones del participante.

- Página principal del Usuario Participante (Módulo Participante)



Figura 39: Página principal del Usuario Participante (Módulo Participante).

En la figura 36, se muestra la interface de la página donde el usuario Participante puede realizar las siguientes tareas o funciones: consultar los eventos publicados, consultar los eventos inscritos, inscribirse a eventos y administrar la información personal de la cuenta.

- Página principal del Usuario Validador (Módulo Validador)



Figura 40: Página principal del Usuario Validador (Módulo Validador).

En la figura 40, se muestra la interface de la página donde el usuario Validador puede realizar las siguientes tareas o funciones: consultar los eventos asignados, consultar Participantes del evento, Validar pagos de Participantes y administrar la información personal de la cuenta.

4.3. FASE DE CONSTRUCCIÓN:

Durante la fase de construcción del sistema, se realizó la programación e integración de las partes del sistema y las pruebas. Al finalizar esta fase, se tuvo lista la aplicación y la documentación correspondiente para entregar al cliente. [16] [17].

La fase de construcción se dividió en dos sub-fases: Implementación y pruebas en cada una de ellas se realizaron las siguientes actividades:

En la fase de implementación se desarrolló los módulos definidos para la aplicación, cada uno de ellos se ven representados en la figura 32, dado el patrón de arquitectura utilizada para el desarrollo de este proyecto, la estructura del mismo se dividió en Modelo – Vista – Controlador.

A continuación en la figura 41, se muestra la estructura del proyecto basado en el patrón de arquitectura Modelo – Vista – Controlador (MVC).

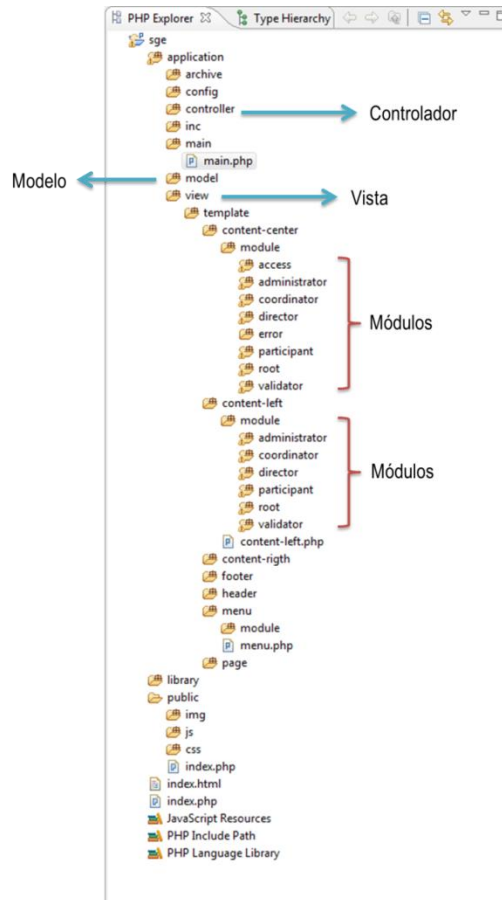


Figura 41: Estructura de desarrollo del proyecto.

En la fase de pruebas se realizaron las respectivas pruebas de funcionamiento y de requerimientos para determinar que la aplicación estuviera funcionando de manera adecuada y de esta forma garantizar el cumplimiento de los requerimientos.

4.3.1. PRUEBAS

A continuación se muestran la documentación de las pruebas de funcionamiento y la lista de verificación de los requerimientos contrastados con la funcionalidad que fueron aplicadas a la aplicación en funcionamiento. Estas pruebas se realizaron a cada módulo para poder determinar el funcionamiento y el cumplimiento de los requerimientos provistos por el cliente.

4.3.1.1. Pruebas de Funcionamiento:

El objetivo de las pruebas de funcionamiento fue validar si el comportamiento observado de la aplicación cumplía o no con sus especificaciones.

4.3.1.1.1. Pruebas del Módulo Administrador:

- Crear Cuenta Director

Caso de Prueba Único: Crear Cuenta Director	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la creación de cuentas de tipo Director.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema. El usuario debe tener privilegios de usuario tipo Administrador para crear cuentas de tipo Director.
Datos de Prueba:	Usuario: test.director, contraseña: test123, confirmar contraseña: test123
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Administrador. 3. Usuario: test.admin ; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Crear Director. 5. Ingresar los datos en los respectivos campos: Usuario: test.director. Contraseña: test123 Confirmar contraseña: test.123 6. Realizado el ingreso de los datos, hacer clic en el botón "Crear". <p>El sistema emite un mensaje de registro exitoso.</p>
Notas y Observaciones:	Si el usuario administrador ingresa por primera vez en el sistema, debe completar su registro diligenciando los datos solicitados por el sistema, de esta manera podrá realizar sus función, de no hacerse el sistema no le permitirá realizar ninguna función.

Tabla 20: Prueba de Funcionamiento Crear Cuenta Director.

- Modificar Información Personal (Administrador)

Caso de Prueba Único: Modificar Información Personal (Administrador)	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la Modificación de la información personal del usuario de tipo Administrador.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	Pregunta secreta: Deporte Favorito, Respuesta: Futbol, Correo Electrónico: test1@upbbga.edu.co , Nombre: test_admin, Apellidos: test_apellido Seccional: universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Dependencia: Ingeniería Informática Ocupación: Director ID: 123456
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Administrador. 3. Usuario: test.admin ; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Mi Perfil. 5. Hacer clic en la opción Editar. 6. Ingresar los datos en los respectivos campos: Pregunta secreta: Deporte Favorito. Respuesta: Futbol. Correo Electrónico: test1@upbbga.edu.co.

	<p>Nombre: test_director. Apellidos: test_apellido. Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Dependencia: Ingeniería Informática Ocupación: Director ID: 654321</p> <p>7. Realizado el ingreso de los datos, hacer clic en el botón “Guardar”. El sistema emite un mensaje de Actualización exitosa.</p>
Notas y Observaciones:	Si el usuario Administrador ingresa por primera vez en el sistema, debe completar su registro diligenciando los datos solicitados por el sistema, de esta manera podrá realizar sus función, de no hacerse el sistema no le permitirá realizar ninguna función.

Tabla 21: Prueba de Funcionamiento Modificar Información Personal (Administrador).

- Consultar Director

Caso de Prueba Único: Consultar Directores	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la consulta general y detallada de los directores del sistema.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	No Aplica.
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Administrador. 3. Usuario: test.admin ; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Consultar Director. 5. El sistema muestra la información de los directores en el sistema a través de una tabla, la información es la siguiente: Usuario : test.director Nombre: test_director Apellidos: test Estado: Activo 6. Para realizar una consulta más detallada se hace clic en “Ver” situado en la columna “Detalles”. El sistema muestra los siguientes campos: Pregunta secreta: Deporte Favorito. Respuesta: Futbol. Correo Electrónico: test1@upbbga.edu.co. Nombre: test_director. Apellidos: test_apellido. Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Dependencia: Ingeniería Informática Ocupación: Docente ID: 098765
Notas y Observaciones:	

Tabla 22: Prueba de Funcionamiento Consultar Director.

4.3.1.1.2. Pruebas del Módulo Director:

- Crear Cuentas de Coordinador:

Caso de Prueba Único: Crear Cuenta Coordinador	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la creación de cuentas de tipo Coordinador.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema. El usuario debe tener privilegios de usuario tipo Director para crear cuentas de tipo Coordinador.
Datos de Prueba:	Usuario: test.coordinador, contraseña: test123, confirmar contraseña: test123
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Director. 3. Usuario: test.director ; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Crear Coordinador. 5. Ingresar los datos en los respectivos campos: Usuario: test.coordinador. Contraseña: test123 Confirmar contraseña: test.123 6. Realizado el ingreso de los datos, hacer clic en el botón "Crear". <p>El sistema emite un mensaje de registro exitoso.</p>
Notas y Observaciones:	Si el usuario Director ingresa por primera vez en el sistema, debe completar su registro diligenciando los datos solicitados por el sistema, de esta manera podrá realizar sus función, de no hacerse el sistema no le permitirá realizar ninguna función.

Tabla 23: Prueba de Funcionamiento Crear Cuentas de Coordinador.

- Crear Cuentas de Validador:

Caso de Prueba Único: Crear Cuenta Validador	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la creación de cuentas de tipo Validador.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema. El usuario debe tener privilegios de usuario tipo Director para crear cuentas de tipo Validador.
Datos de Prueba:	Usuario: test.validador, contraseña: test123, confirmar contraseña: test123
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Director. 3. Usuario: test.director ; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Crear Validador. 5. Ingresar los datos en los respectivos campos: Usuario: test.validador. Contraseña: test123 Confirmar contraseña: test.123 6. Realizado el ingreso de los datos, hacer clic en el botón "Crear". <p>El sistema emite un mensaje de registro exitoso.</p>
Notas y Observaciones:	Si el usuario validador ingresa por primera vez en el sistema, debe completar su registro diligenciando los datos solicitados por el sistema, de esta manera

	podrá realizar sus función, de no hacerse el sistema no le permitirá realizar ninguna función.
--	--

Tabla 24: Prueba de Funcionamiento Crear Cuentas de Validador.

- Crear Eventos:

Caso de Prueba Único: Crear Evento	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la creación de un evento.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema. El usuario debe tener privilegios de usuario tipo Director para crear eventos en el sistema. Los usuarios tales como: Coordinadores y Validadores deben haber finalizado su registro para que el sistema los agregue en la lista de selección.
Datos de Prueba:	Nombre del Evento: evento.test, Coordinador: test.coordinador, Validador: test.validador
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Director. 3. Usuario: test.director ; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Crear Evento. 5. Ingresar los datos en los respectivos campos: Nombre del Evento: evento.test. Coordinador: test.coordinador. Validador: test.validador. 6. Realizado el ingreso de los datos, hacer clic en el botón "Crear". El sistema emite un mensaje de registro exitoso.
Notas y Observaciones:	

Tabla 25: Prueba de Funcionamiento Crear Eventos.

- Modificar Información Personal (Director).

Caso de Prueba Único: Modificar Información Personal (Director)	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la Modificación de la información personal del usuario de tipo Director.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	Pregunta secreta: Deporte Favorito, Respuesta: Futbol, Correo Electrónico: test1@upbbga.edu.co , Nombre: test_director, Apellidos: test_apellido Seccional: universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Dependencia: Ingeniería Informática Ocupación: Director ID: 123456
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Director. 3. Usuario: test.director ; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Mi Perfil. 5. Hacer clic en la opción Editar. 6. Ingresar los datos en los respectivos campos: Pregunta secreta: Deporte Favorito. Respuesta: Futbol.

	<p>Correo Electrónico: test1@upbbga.edu.co. Nombre: test_director. Apellidos: test_apellido. Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Dependencia: Ingeniería Informática Ocupación: Director ID: 123456</p> <p>7. Realizado el ingreso de los datos, hacer clic en el botón “Guardar”. El sistema emite un mensaje de Actualización exitosa.</p>
Notas y Observaciones:	Si el usuario Director ingresa por primera vez en el sistema, debe completar su registro diligenciando los datos solicitados por el sistema, de esta manera podrá realizar sus función, de no hacerse el sistema no le permitirá realizar ninguna función.

Tabla 26: Prueba de Funcionamiento Modificar Información Personal (Director).

- Consultar Coordinador

Caso de Prueba Único: Consultar Coordinador	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la consulta general y detallada de los Coordinadores del sistema.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	No Aplica.
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Director. 3. Usuario: test.director ; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Consultar Coordinador. 5. El sistema muestra la información de los Coordinadores en el sistema a través de una tabla, la información es la siguiente: Usuario : test.coordinador Nombre: test_coord Apellidos: test Estado: Activo 6. Para realizar una consulta más detallada se hace clic en “Ver” situado en la columna “Detalles”. El sistema muestra los siguientes campos: Pregunta secreta: Deporte Favorito. Respuesta: Futbol. Correo Electrónico: test1@upbbga.edu.co. Nombre: test_coord. Apellidos: test_apellido. Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Dependencia: Ingeniería Informática Ocupación: Docente ID: 098765
Notas y Observaciones:	

Tabla 27: Prueba de Funcionamiento Consultar Coordinador.

- Consultar Validador

Caso de Prueba Único: Consultar Validador	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la consulta general y detallada de los validadores del sistema.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	No Aplica.
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Director. 3. Usuario: test.director; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Consultar Validador. 5. El sistema muestra la información de los Validadores en el sistema a través de una tabla, la información es la siguiente: Usuario : test.validador Nombre: test_valid Apellidos: test Estado: Activo 6. Para realizar una consulta más detallada se hace clic en “Ver” situado en la columna “Detalles”. El sistema muestra los siguientes campos: Pregunta secreta: Deporte Favorito. Respuesta: Futbol. Correo Electrónico: test1@upbbga.edu.co. Nombre: test_validador. Apellidos: test_apellido. Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Dependencia: Ingeniería Informática Ocupación: secretaria ID: 098765
Notas y Observaciones:	

Tabla 28: Prueba de Funcionamiento Consultar Validador.

- Consultar Eventos.

Caso de Prueba Único: Consultar Eventos	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la consulta general y detallada de los eventos del sistema.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	No Aplica.
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Director. 3. Usuario: test.director; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Consultar Eventos. 5. El sistema muestra la información de los eventos en el sistema a través de una tabla, la información es la siguiente: Nombre: Congreso Estado: Oculto Detalles: Ver

	<p>6. Para realizar una consulta más detallada se hace clic en “Ver” situado en la columna “Detalles”. El sistema muestra la siguiente información del evento: Información General Agenda Precios – Tipos de Participantes Bancos Organizador Validador</p> <p>7. Cada uno de los ítems mencionados anteriormente poseen información adicional acerca del evento, para verla el usuario debe hacer clic en el vínculo “Abrir”.</p>
Notas y Observaciones:	

Tabla 29: Prueba de Funcionamiento Consultar Eventos.

4.3.1.1.3. Pruebas del Módulo Validador:

- Modificar Información Personal (Validador):

Caso de Prueba Único: Modificar Información Personal (Validador)	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la Modificación de la información personal del usuario de tipo Validador.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	Pregunta secreta: Deporte Favorito, Respuesta: Futbol, Correo Electrónico: test1@upbbga.edu.co , Nombre: test_validador, Apellidos: test_apellido Seccional: universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Dependencia: Ingeniería Informática Ocupación: Docente ID: 123456
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Validador. 3. Usuario: test.coord ; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Mi Perfil. 5. Hacer clic en la opción Editar. 6. Ingresar los datos en los respectivos campos: Pregunta secreta: Deporte Favorito. Respuesta: Futbol. Correo Electrónico: test1@upbbga.edu.co. Nombre: test_director. Apellidos: test_apellido. Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Dependencia: Ingeniería Informática Ocupación: Docente ID: 098765 7. Realizado el ingreso de los datos, hacer clic en el botón “Guardar”. El sistema emite un mensaje de Actualización exitosa.
Notas y Observaciones:	Si el usuario validador ingresa por primera vez en el sistema, debe completar su registro diligenciando los datos solicitados por el sistema, de esta manera

	podrá realizar sus función, de no hacerse el sistema no le permitirá realizar ninguna función.
--	--

Tabla 30: Prueba de Funcionamiento Modificar Información Personal (Validador).

4.3.1.1.4. Pruebas del Módulo Coordinador:

- Modificar Información Personal (Coordinador):

Caso de Prueba Único: Modificar Información Personal (Coordinador)	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la Modificación de la información personal del usuario de tipo Coordinador.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	Pregunta secreta: Deporte Favorito, Respuesta: Futbol, Correo Electrónico: test1@upbbga.edu.co , Nombre: test_Coord, Apellidos: test_apellido Seccional: universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Dependencia: Ingeniería Informática Ocupación: Docente ID: 123456
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Coordinador. 3. Usuario: test.coord ; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Mi Perfil. 5. Hacer clic en la opción Editar. 6. Ingresar los datos en los respectivos campos: Pregunta secreta: Deporte Favorito. Respuesta: Futbol. Correo Electrónico: test1@upbbga.edu.co. Nombre: test_director. Apellidos: test_apellido. Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Dependencia: Ingeniería Informática Ocupación: Docente ID: 098765 7. Realizado el ingreso de los datos, hacer clic en el botón “Guardar”. El sistema emite un mensaje de Actualización exitosa.
Notas y Observaciones:	Si el usuario Coordinador ingresa por primera vez en el sistema, debe completar su registro diligenciando los datos solicitados por el sistema, de esta manera podrá realizar sus función, de no hacerse el sistema no le permitirá realizar ninguna función.

Tabla 31: Prueba de Funcionamiento Modificar Información Personal (Coordinador).

- Consultar Eventos

Caso de Prueba Único: Consultar Eventos	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la consulta general y detallada de los eventos del sistema.

Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	No Aplica.
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Coordinador. 3. Usuario: test.Coordinador; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Consultar Eventos. 5. El sistema muestra la información de los eventos en el sistema a través de una tabla, la información es la siguiente: Nombre: Congreso Estado: Oculto Detalles: Ver 6. Para realizar una consulta más detallada se hace clic en “Ver” situado en la columna “Detalles”. El sistema muestra la siguiente información del evento: Información General Agenda Precios – Tipos de Participantes Bancos Organizador Validador 7. Cada uno de los ítems mencionados anteriormente poseen información adicional acerca del evento, para verla el usuario debe hacer clic en el vínculo “Abrir”.
Notas y Observaciones:	

Tabla 32: Prueba de Funcionamiento Consultar Eventos.

- Modificar Información general del Evento:

Caso de Prueba Único: Modificar Información general del Evento	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de Modificar Información general del Eventos del sistema.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	No Aplica.
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Coordinador. 3. Usuario: test.Coordinador; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Consultar Eventos. 5. El sistema muestra la información de los eventos en el sistema a través de una tabla, la información es la siguiente: Nombre: Congreso Estado: Oculto Detalles: Ver 6. Para realizar una consulta más detallada se hace clic en “Ver” situado en la columna “Detalles”. El sistema muestra la siguiente Información del evento: Información General

	<p>Agenda Precios – Tipos de Participantes Bancos Organizador Validador</p> <p>7. Hacer clic en la opción “Editar” ubicado junto a la INFORMACIÓN GENERAL, el sistema le muestra la siguiente información: Nombre: Workshop Descripción: esta es una descripción de prueba Comienzo del evento: Viernes 05 de Enero de 2012 Finalización del evento: Sábado 06 de Enero de 2012 Lugar: UPB Dirección: Av. 1d 30 - 15 País: Colombia Departamento: Santander Municipio: Girón Cupo máximo: 20 Tipo precio: Código Contable: Estado: Activo</p> <p>8. Realizada las respectivas modificaciones de los datos, se hace clic en el botón “Guardar”.</p>
Notas y Observaciones:	Para cambiar el tipo de precio del evento, se debe eliminar todas las actividades del evento

Tabla 33: Prueba de Funcionamiento Modificar Información general del Evento.

- Modificar Agenda del Evento:

Caso de Prueba Único: Modificar Agenda del Evento	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de Modificar Agenda del Eventos del sistema.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	No Aplica.
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Coordinador. 3. Usuario: test.Coordinador; Contraseña: test123 4. Hacer clic en la opción Consultar Eventos. 5. El sistema muestra la información de los eventos en el sistema a través de una tabla, la información es la siguiente: Nombre: Congreso Estado: Oculto Detalles: Ver 6. Para realizar una consulta más detallada se hace clic en “Ver” situado en la columna “Detalles”. El sistema muestra la siguiente información del evento: Información General Agenda

	<p>Precios – Tipos de Participantes Bancos Organizador Validador</p> <p>7. Hacer clic en la opción “Editar” ubicado junto a la AGENDA, el sistema lo envía a otra página donde se puede realizar un registro de actividad o editar las existentes.</p> <p>8. Hacer clic en la opción “Abrir”, el sistema muestra la información de la actividad.</p> <p>9. Hacer clic en la opción “Editar” ubicada a la derecha de la tabla, el sistema le mostrara la siguiente información: Actividad: prueba.actividad Descripción: esta es una prueba de modificación de agenda Fecha inicio: Hora: Fecha final: Hora Conferencista Nombre: test.conferencista Apellidos: test Perfil Profesional: Ingeniero de pruebas</p> <p>10. Realizada las respectivas modificaciones de los datos, se hace clic en el botón “Guardar”.</p>
Notas y Observaciones:	

Tabla 34: Prueba de Funcionamiento Modificar Agenda del Evento.

4.3.1.1.5. Pruebas del Módulo Participante:

- Registrar Participante

Caso de Prueba Único: Registrar Participante	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento del registro de un participante.
Pre-requisitos:	El usuario no debe haberse registrado en el sistema.
Datos de Prueba:	Usuario: test.participante Contraseña: test.123 Confirmar Contraseña: test.123 Nombre: test_participante Apellidos: apellido.participante Correo Electrónico: test@test.com Tipo de Documento: cedula de ciudadanía Número de Documento: 1234567890 País de Expedición: Colombia
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Dar clic en la opción “Registrarse”. 3. El sistema lo muestra un formulario con los siguientes campos: Usuario: Contraseña:

	<p>Confirmar Contraseña: Nombre: Apellidos: Correo Electrónico: Tipo de Documento: Número de Documento: País de Expedición:</p> <p>4. Ingresar los datos en los respectivos campos: Usuario: test.participante Contraseña: test.123 Confirmar Contraseña: test.123 Nombre: test_participante Apellidos: apellido.participante Correo Electrónico: test@test.com Tipo de Documento: cedula de ciudadanía Número de Documento: 1234567890 País de Expedición: Colombia</p> <p>5. Realizado el ingreso de los datos, hacer clic en el botón "Registrar". El sistema emite un mensaje de registro exitoso.</p>
Notas y Observaciones:	El sistema lo emite a la página de inicio o Login para que realice el respectivo inicio de sesión.

Tabla 35: Prueba de Funcionamiento Registrar Participante.

- Modificar Información Personal (Participante)

Caso de Prueba Único: Modificar Información Personal (Participante)	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la Modificación de la información personal del usuario de tipo Participante
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Participante. 3. Usuario: test.participante ; Contraseña: test.123 4. Hacer clic en la opción Mi Perfil. 5. Hacer clic en la opción Editar. 6. Ingresar los datos en los respectivos campos: Correo Electrónico: test2@test.com.co Nombre: test2.participante Apellidos: test2.apellido Tipo de Documento: cedula de Ciudadanía Número de Documento: 0987654321 País de Expedición: Colombia 7. Realizado el ingreso de los datos, hacer clic en el botón "Guardar". El sistema emite un mensaje de Actualización exitosa.
Notas y Observaciones:	

Tabla 36: Prueba de Funcionamiento Modificar Información Personal (Participante).

- Consultar Eventos Publicados

Caso de Prueba Único: Consultar Eventos Publicados	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la consulta a los eventos publicados
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Participante. 3. Usuario: test.participante ; Contraseña: test.123 4. Hacer clic en la opción Consultar Eventos Publicados. 5. El sistema muestra la información de los eventos publicados en el sistema a través de una tabla, la información es la siguiente: Nombre: Congreso Iberoamericano de Seguridad Informática CIBSI 2011 Detalles: Ver 6. Para realizar una consulta más detallada y una posterior inscripción, se hace clic en “Ver” situado en la columna “Detalles”. El sistema muestra la siguiente información del evento: Información General Agenda Precios – Tipos de Participantes Bancos Organizador 7. Cada uno de los ítems mencionados anteriormente poseen información adicional acerca del evento, para verla el usuario debe hacer clic en el vínculo “Abrir”.
Notas y Observaciones:	

Tabla 37: Prueba de Funcionamiento Consultar Eventos Publicados.

- Consultar Eventos Inscritos

Caso de Prueba Único: Consultar Eventos Inscritos	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la consulta a los eventos inscritos.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Participante 3. Usuario: test.participante ; Contraseña: test.123 4. Hacer clic en la opción Consultar Eventos inscritos. 5. El sistema muestra la información de los eventos Inscritos en el sistema a través de una tabla, la información es la siguiente: Nombre: Congreso Iberoamericano de Seguridad Informática CIBSI 2011

	<p>Detalles: Ver</p> <p>6. Para realizar una consulta más detallada, se hace clic en “Ver” situado en la columna “Detalles”. El sistema muestra la siguiente información del evento: Información General Agenda Precios – Participantes Bancos Organizador</p> <p>7. Cada uno de los ítems mencionados anteriormente poseen información adicional acerca del evento, para verla el usuario debe hacer clic en el vínculo “Abrir”.</p>
Notas y Observaciones:	

Tabla 38: Prueba de Funcionamiento Consultar Eventos Inscritos.

- Inscribir a Eventos

Caso de Prueba Único: Consultar Eventos Publicados	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de inscripción a los eventos publicados
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Participante. 3. Usuario: test.participante ; Contraseña: test.123 4. Hacer clic en la opción Consultar Eventos Publicados. 5. El sistema muestra la información de los eventos publicados en el sistema a través de una tabla, la información es la siguiente: Nombre: Congreso Iberoamericano de Seguridad Informática CIBSI 2011 Detalles: Ver 6. Para realizar una consulta más detallada y una posterior inscripción, se hace clic en “Ver” situado en la columna “Detalles”. El sistema muestra la siguiente información del evento: Información General Agenda Precios – Tipos de Participantes Bancos Organizador 7. Cada uno de los ítems mencionados anteriormente poseen información adicional acerca del evento, para verla el usuario debe hacer clic en el vínculo “Abrir”. 8. Para realizar la inscripción al evento se debe dar clic en la opción “Inscribirse”. 9. El sistema muestra los diferentes tipos de precios asociados al evento, se debe seleccionar el precio correcto según el tipo de

	<p>participante.</p> <p>10. Posteriormente se da clic en el botón “Inscribirse”, el sistema emite un mensaje de inscripción completado.</p>
Notas y Observaciones:	

Tabla 39: Prueba de Funcionamiento Inscribir a Eventos.

- Cancelar Inscripción

Caso de Prueba Único: Cancelar Inscripción	
Propósito	Determinar la funcionalidad del sistema en el momento de la Cancelación de una inscripción.
Pre-requisitos:	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Datos de Prueba:	
Pasos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar con la cuenta de tipo Participante 3. Usuario: test.participante ; Contraseña: test.123 4. Hacer clic en la opción Consultar Eventos inscritos. 5. El sistema muestra la información de los eventos Inscritos en el sistema a través de una tabla, la información es la siguiente: Nombre: Congreso Iberoamericano de Seguridad Informática CIBSI 2011 Detalles: Ver 6. Para realizar una consulta más detallada, se hace clic en “Ver” situado en la columna “Detalles”. El sistema muestra la siguiente Información del evento: Información General Agenda Precios – Participantes Bancos Organizador Cancelar Inscripción 7. Cada uno de los ítems mencionados anteriormente poseen información adicional acerca del evento, para verla el usuario debe hacer clic en el vínculo “Abrir”. 8. Para realizar la cancelación de la inscripción se debe dar clic en el vínculo “Cancelar Inscripción”. 9. El sistema emite un mensaje de cancelación de la inscripción.
Notas y Observaciones:	Cuando el Participante realiza la cancelación de una inscripción, el sistema elimina los archivos relacionados a ese evento, es decir las colillas y/o consignaciones y los archivos de ponencias.

Tabla 40: Prueba de Funcionamiento Cancelar Inscripción.

4.3.1.2. Prueba de verificación de Casos de Uso vs Funcionalidad

Nombre del Proyecto:	Implementación de una Aplicación Web para la Gestión de Eventos Académicos de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga		
Objetivo:	El objetivo de esta prueba es verificar que los casos de uso diseñados para la aplicación, hayan sido implementados en la funcionalidad de la misma.		
LISTA DE VERIFICACIÓN DE CASOS DE USO VS FUNCIONALIDAD			
ASPECTO O ELEMENTO A VERIFICAR	¿Es Funcional?		
	SI	NO	NO APLICA
1. Módulo Root			✓
1.1. <<RF1>> Crear Cuenta de Administrador	✓		
1.2. <<RF2>> Consultar Cuentas de Administrador	✓		
1.3. <<RF3>> Modificar Estado Cuenta de Administrador	✓		
1.4. <<RF4>> Activar Cuenta de Administrador	✓		
1.5. <<RF5>> Desactivar Cuenta de Administrador	✓		
1.6. <<RF6>> Consultar Información Personal (Root)	✓		
1.7. <<RF7>> Modificar Información Personal (Root)	✓		
1.8. <<RF8>> Consultar Detalles Cuenta de Administrador	✓		
2. Módulo Administrador			✓
2.1. <<RF9>> Crear Cuenta de Director	✓		
2.2. <<RF10>> Consultar Cuentas de Director	✓		
2.3. <<RF11>> Modificar Estado Cuenta de Director	✓		
2.4. <<RF12>> Activar Cuenta de Director	✓		
2.5. <<RF13>> Desactivar Cuenta de Director	✓		
2.6. <<RF14>> Consultar Información Personal (Administrador)	✓		
2.7. <<RF15>> Modificar Información Personal (Administrador)	✓		
2.8. <<RF16>> Consultar Detalles Cuenta de Director	✓		
3. Módulo Director			✓
3.1. <<RF17>> Crear Cuenta de Coordinador o Validador	✓		
3.2. <<RF18>> Consultar Cuentas de Coordinador o Validador	✓		
3.3. <<RF19>> Modificar Estado Cuenta de Coordinador o Validador	✓		
3.4. <<RF20>> Activar Cuenta de Coordinador o Validador	✓		
3.5. <<RF21>> Desactivar Cuenta de Coordinador o Validador	✓		
3.6. <<RF22>> Consultar Información Personal (Director)	✓		
3.7. <<RF23>> Modificar Información Personal (Director)	✓		
3.8. <<RF24>> Consultar Detalles Cuenta de Coordinador o Validador	✓		
3.9. <<RF25>> Crear Evento	✓		
3.10. <<RF26>> Modificar Información del Evento	✓		
3.11. <<RF27>> Consultar Eventos	✓		
3.12. <<RF28>> Consultar Detalles del Evento	✓		
3.13. <<RF29>> Eliminar Evento	✓		
3.14. <<RF30>> Asociar Coordinador y Validador al Evento	✓		

3.15.	<<RF31>> Generar Reporte del Evento	✓		
4. Módulo Validador				
4.1.	<<RF32>> Consultar Eventos Asignados	✓		✓
4.2.	<<RF33>> Consultar Participantes del Evento	✓		
4.3.	<<RF34>> Validar Pago de Participantes del Evento	✓		
4.4.	<<RF35>> Consultar Detalles del Evento	✓		
4.5.	<<RF36>> Consultar Información Personal (Validador)	✓		
4.6.	<<RF37>> Modificar Información Personal (Validador)	✓		
5. Módulo Participante				
5.1.	<<RF38>> Registrar Participante	✓		✓
5.2.	<<RF39>> Consultar Eventos Publicados	✓		
5.3.	<<RF40>> Inscribir Evento	✓		
5.4.	<<RF41>> Cancelar Inscripción al Evento	✓		
5.5.	<<RF43>> Consultar Detalles del Evento	✓		
5.6.	<<RF44>> Consultar Información Personal (Participante)	✓		
5.7.	<<RF45>> Modificar Información Personal (Participante)	✓		
5.8.	<<RF74>> Gestionar Archivos	✓		
6. Módulo Coordinador				
6.1. Administrar Información General del Evento				
6.1.1.	<<RF46>> Administrar Información General del Evento	✓		✓
6.1.2.	<<RF47>> Registrar Información General del Evento	✓		
6.1.3.	<<RF48>> Modificar Información General del Evento	✓		
6.1.4.	<<RF49>> Consultar Información General del Evento	✓		
6.2. Administrar Agenda del Evento				
6.2.1.	<<RF50>> Administrar Agenda del Evento	✓		✓
6.2.2.	<<RF51>> Registrar Actividades del Evento	✓		
6.2.3.	<<RF52>> Modificar Actividad del Evento	✓		
6.2.4.	<<RF53>> Eliminar Actividad del Evento	✓		
6.2.5.	<<RF54>> Consultar Actividades del Evento	✓		
6.3. Administrar Precios del Evento				
6.3.1.	<<RF55>> Registrar Precio del Evento	✓		✓
6.3.2.	<<RF56>> Modificar Precio del Evento	✓		
6.3.3.	<<RF57>> Consultar Precios del Evento	✓		
6.3.4.	<<RF58>> Eliminar Precios del Evento	✓		
6.3.5.	<<RF59>> Administrar Precios del Evento	✓		
6.4. Administrar Sitios de Pago del Evento				
6.4.1.	<<RF60>> Registrar Sitio de Pago del Evento	✓		✓
6.4.2.	<<RF61>> Modificar Sitio de Pago del Evento	✓		
6.4.3.	<<RF62>> Consultar Sitio de Pago del Evento	✓		
6.4.4.	<<RF63>> Eliminar Sitio de Pago del Evento	✓		
6.4.5.	<<RF64>> Administrar Sitios de Pago del Evento	✓		

6.5. <<RF65>> Consultar Eventos Asignados	✓		
6.6. <<RF66>> Consultar Detalles del Evento	✓		
6.7. <<RF67>> Generar Reporte del Evento	✓		
6.8. <<RF68>> Modificar Información del Evento	✓		
6.9. <<RF69>> Consultar Información Personal (Coordinador)	✓		
6.10. <<RF70>> Modificar Información Personal (Coordinador)	✓		
7. Módulo Control de Acceso al Sistema			
7.1. <<RF71>> Iniciar Sesión	✓		
7.2. <<RF72>> Cerrar Sesión	✓		
7.3. <<RF73>> Recuperar Contraseña	✓		
Observaciones Generales: Se realizó la verificación de la funcionalidad de la aplicación vs los casos de uso diseñados por el equipo de trabajo, con el fin de determinar que se había realizado y era funcional todo lo diseñado y pactado con el cliente.			

Tabla 41: Prueba de verificación de Casos de Uso vs Funcionalidad.

4.3.1.3. Pruebas de Validación:

El objetivo de las pruebas de validación fue verificar que la aplicación validara los campos y los datos ingresados por el usuario final.

4.3.1.3.1. Módulo Control de Acceso:

CASOS DE PRUEBA 1						
Identificación ítem probado	Validación Inicio de Sesión					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos del Inicio de Sesión cuando se ingresan datos incorrectos.						
Datos de Prueba						
Usuario: angelica.flores ; Contraseña: 0987654321						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 3. Usuario: angelica.flores ; Contraseña: 0987654321 4. Hacer clic en el Botón "Iniciar Sesión". 5. El sistema valida la información, en este caso la información ingresada es incorrecta. 6. El sistema emite un mensaje de Usuario y/o Contraseña Incorrectos. 7. El sistema borra el contenido de los campos para el reingreso de los datos. 						
Criterios de aceptación						Si / No
¿El sistema valida si los datos tales como: Usuario y Contraseña son correctos para el						Si

inicio de sesión?	
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error del inicio de sesión?	Si
Observaciones:	

CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos del Inicio de Sesión cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Dejar los campos Usuario y Contraseña vacíos. 3. Hacer clic en el Botón "Iniciar Sesión". 4. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 5. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos del inicio de sesión están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error del inicio de sesión?	Si
Observaciones:	

CASO 3	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos del Inicio de Sesión cuando se ingresan caracteres especiales.	
Datos de Prueba	
Usuario: angelica.florez ; Contraseña: 123456%	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 3. Usuario: angelica.flores ; Contraseña: 123456% 4. El sistema valida la información de los campos, en este caso la información ingresada contiene caracteres especiales. 5. El sistema emite un mensaje con el nombre del campo Usuario y/o Contraseña Invalido. 6. El sistema borra el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos del inicio de sesión cuando se ingresan caracteres especiales?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error del inicio de sesión?	Si
Observaciones:	
En el campo Usuario el sistema admite los siguientes caracteres especiales: Punto (.), Guion (-), Sub-guion (_).	

4.3.1.3.2. Módulo Root:

CASOS DE PRUEBA 2						
Identificación ítem probado	Validación de Campos Crear Administrador					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la creación de una Cuenta de Administrador.						
Datos de Prueba						
Usuario: admin.upbbga& ; Contraseña: 123456; Confirmar Contraseña: 1234567						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Root. 3. Hacer Clic en Crear Administrador 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Usuario: admin.upbbga& ; Contraseña: 123456 ; Confirmar Contraseña: 1234567 6. El sistema valida la información de los campos, en este caso la información ingresada en el campo "Contraseña" no coincide con la del campo "Confirmar Contraseña". 7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo que contiene el error "No coinciden la Contraseñas". 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 						
Criterios de aceptación						Si / No
¿El sistema valida si los datos tales como: Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña son correctos y que las contraseñas sean iguales para la creación de una cuenta de tipo Administrador?						Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de la cuenta de tipo Administrador?						Si
Observaciones:						
CASO 2						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos en la creación de una cuenta de tipo administrador cuando se dejan vacíos.						
Datos de Prueba						
No aplica						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Root. 3. Hacer Clic en Crear Administrador 4. Dejar los campos Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña vacíos. 5. Hacer clic en el Botón "Crear". 6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 7. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 						

Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en la creación de una cuenta de tipo Administrador están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de una cuenta de tipo Administrador?	Si
Observaciones:	

CASO 3	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la creación de una cuenta de tipo Administrador cuando se ingresan caracteres especiales.	
Datos de Prueba	
Usuario: angelica.florez ; Contraseña: 123456% ; Confirmar Contraseña: 1234567	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Root. 3. Hacer Clic en Crear Administrador 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Usuario: angelica.flores ; Contraseña: 123456% ; Confirmar Contraseña: 123456 6. El sistema valida la información de los campos, en este caso la información ingresada contiene caracteres especiales. 7. El sistema emite un mensaje con el nombre del campo Usuario, Contraseña y/o Confirmar Contraseña Invalido. 8. El sistema borra el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si en los campos en la creación de una cuenta de tipo Administrador están se ingresan caracteres especiales?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de una cuenta de tipo Administrador están vacíos?	Si
Observaciones:	
En el campo Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña el sistema admite los siguientes caracteres especiales: Punto (.), Guion (-), Sub-guion (_).	

CASOS DE PRUEBA 3						
Identificación ítem probado	Validación de Campos Modificar Contraseña Root					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos y con caracteres especiales al realizar la Modificación de la Contraseña.						
Datos de Prueba						
Nueva Contraseña:Test%123456; Confirmar Contraseña: Test%123456						
Pasos de la prueba						
1. Visitar la página de la aplicación						

<ol style="list-style-type: none"> 2. Iniciar sesión como usuario Root. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en “Cambiar Contraseña”. 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Nueva Contraseña:Test%123456; Confirmar Contraseña: Test%123456 6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta. 7. El sistema muestra un mensaje de alerta con el error “Datos Incorrectos” junto a con un mensaje de los caracteres permitidos en el campo. 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario de Modificación de la Contraseña son correctos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación de la Contraseña?	Si
Observaciones:	
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información, de esta forma le permite al usuario corregir el campo en el que se encuentra el error.	
CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación de Contraseña de la cuenta cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en “Cambiar Contraseña”. 4. Dejar los campos Nueva Contraseña, Confirmar Contraseña. 5. Hacer clic en el Botón “Guardar”. 6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 7. El sistema señala los campos con un “*”. Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en Modificación de la Contraseña de la cuenta están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en la Modificación de la Contraseña de la cuenta?	Si
Observaciones:	

4.3.1.3.3. Módulo Administrador:

CASOS DE PRUEBA 4							
Identificación ítem probado	Validación de Campos Crear Cuentas de Director						
Preparado por	Equipo de Pruebas						
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X	Aceptación
CASO 1							
Objetivo de la Prueba							
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la creación de una Cuenta de Director.							
Datos de Prueba							
Usuario: informatica.upbbga ; Contraseña: 123456; Confirmar Contraseña: 1234567							
Pasos de la prueba							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Administrador. 3. Hacer Clic en Crear Director. 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Usuario: informatica.upbbga ; Contraseña: 123456 ; Confirmar Contraseña: 1234567 6. El sistema valida la información de los campos, en este caso la información ingresada en el campo "Contraseña" no coincide con la del campo "Confirmar Contraseña". 7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo que contiene el error "No coinciden la Contraseñas". 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 							
Criterios de aceptación							Si / No
¿El sistema valida si los datos tales como: Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña son correctos y que las contraseñas sean iguales para la creación de una cuenta de tipo Director?							Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de la cuenta de tipo Director?							Si
Observaciones:							

CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la creación de una cuenta de tipo director cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Administrador. 3. Hacer Clic en Crear Director. 4. Dejar los campos Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña vacíos. 5. Hacer clic en el Botón "Crear". 6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 7. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en la creación de una cuenta de tipo Director están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de una cuenta de tipo Director?	Si
Observaciones:	
CASO 3	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la creación de una cuenta de tipo Director cuando se ingresan caracteres especiales.	
Datos de Prueba	
Usuario: informatica.florez ; Contraseña: 123456% ; Confirmar Contraseña: 1234567	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Administrador. 3. Hacer Clic en Crear Director. 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Usuario: informatica.flores ; Contraseña: 123456% ; Confirmar Contraseña: 123456 6. El sistema valida la información de los campos, en este caso la información ingresada contiene caracteres especiales. 7. El sistema emite un mensaje con el nombre del campo Usuario, Contraseña y/o Confirmar Contraseña Invalido. 8. El sistema borra el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si en los campos en la creación de una cuenta de tipo Director están se ingresan caracteres especiales?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de una cuenta de tipo Administrador?	Si
Observaciones:	
En el campo Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña el sistema admite los siguientes caracteres especiales: Punto (.), Guion (-), Sub-guion (_).	

CASOS DE PRUEBA 5						
Identificación ítem probado	Validación de Campos Modificar Perfil de Administrador					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la Modificación del perfil de la Cuenta.						
Datos de Prueba						
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento ; Respuesta : Bucaramanga3 ; Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Test123 ; Apellidos: test456 ; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana ; Dependencia: Ingeniería informática ; Ocupación Director ; ID: No tengo						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Administrador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Editar". 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga3; Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Test123; Apellidos: test456; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación Director; ID: No tengo. 6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta. 7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos Incorrectos". 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 						
Criterios de aceptación						Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario de Modificación del Perfil son correctos?						Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación del Perfil?						Si
Observaciones:						
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información, de esta forma le permite al usuario corregir el campo en el que se encuentra el error. Por otro lado emite alertas que contiene información adicional de los datos que permite el campo.						

CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación del perfil de la cuenta cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Administrador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Editar". 4. Dejar los campos Pregunta secreta; Respuesta; Correo Electrónico; Nombre; Apellidos; Seccional; Dependencia; Ocupación; ID vacíos. . 5. Hacer clic en el Botón "Guardar". 6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 7. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en Modificación del perfil de la cuenta están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en la Modificación del perfil de la cuenta?	Si
Observaciones:	
En el caso de los campos de tipo selección el sistema valida si se selecciona alguna opción, de lo contrario emite el error.	
CASO 3	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación del perfil de la cuenta cuando se ingresan caracteres especiales.	
Datos de Prueba	
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga%; Correo Electrónico: correo@msm\$.com; Nombre: Angelica&%; Apellidos: Florez%; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación: Director; ID: 6555\$%.	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Administrador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Editar". 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga%; Correo Electrónico: correo@msm\$.com; Nombre: Angelica&%; Apellidos: Florez%; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación: Director; ID: 6555\$%. 6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos contiene caracteres especiales. 7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos Incorrectos". 8. El sistema borra el contenido que contiene el error de los campos para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si en los campos en la Modificación del perfil de la cuenta se ingresan caracteres especiales?	Si

¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación del perfil de la cuenta cuando se ingresan caracteres especiales?	Si
Observaciones:	

CASOS DE PRUEBA 6						
Identificación ítem probado	Validación de Campos Modificar Contraseña Administrador					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos y con caracteres especiales al realizar la Modificación de la Contraseña.						
Datos de Prueba						
Nueva Contraseña:Test%123456; Confirmar Contraseña: Test%123456						
Pasos de la prueba						
9. Visitar la página de la aplicación 10. Iniciar sesión como usuario Administrador. 11. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en “Cambiar Contraseña”. 12. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 13. Nueva Contraseña:Test%123456; Confirmar Contraseña: Test%123456 14. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta. 15. El sistema muestra un mensaje de alerta con el error “Datos Incorrectos” junto a con un mensaje de los caracteres permitidos en el campo. 16. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos.						
Criterios de aceptación						Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario de Modificación de la Contraseña son correctos?						Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación de la Contraseña?						Si
Observaciones:						
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información, de esta forma le permite al usuario corregir el campo en el que se encuentra el error.						

CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación de Contraseña de la cuenta cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
9. Visitar la página de la aplicación 10. Iniciar sesión como usuario Administrador. 11. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Cambiar Contraseña". 12. Dejar los campos Nueva Contraseña, Confirmar Contraseña. 13. Hacer clic en el Botón "Guardar". 14. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 15. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 16. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos.	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en Modificación de la Contraseña de la cuenta están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en la Modificación de la Contraseña de la cuenta?	Si
Observaciones:	

4.3.1.3.4. Módulo Coordinador:

CASOS DE PRUEBA 7						
Identificación ítem probado	Validación de Campos Modificar Perfil de Coordinador					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la Modificación del perfil de la Cuenta.						
Datos de Prueba						
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento ; Respuesta : Bucaramanga3 ; Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Test123 ; Apellidos: test456 ; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana ; Dependencia: Ingeniería informática ; Ocupación Director ; ID: No tengo						
Pasos de la prueba						
1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Editar". 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga3; Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Test123; Apellidos: test456; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación Director; ID: No tengo.						

<p>6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta.</p> <p>7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error “Datos Incorrectos”.</p> <p>8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos.</p>	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario de Modificación del Perfil son correctos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación del Perfil?	Si
Observaciones:	
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información, de esta forma le permite al usuario corregir el campo en el que se encuentra el error.	
CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación del perfil de la cuenta cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en “Editar”. 4. Dejar los campos Pregunta secreta; Respuesta; Correo Electrónico; Nombre; Apellidos; Seccional; Dependencia; Ocupación; ID vacíos. . 5. Hacer clic en el Botón “Guardar”. 6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 7. El sistema señala los campos con un “*”. Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en Modificación del perfil de la cuenta están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en la Modificación del perfil de la cuenta?	Si
Observaciones:	
En el caso de los campos de tipo selección el sistema valida si se selecciona alguna opción, de lo contrario emite el error.	
CASO 3	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación del perfil de la cuenta cuando se ingresan caracteres especiales.	
Datos de Prueba	
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga%; Correo Electrónico: correo@msm\$.com; Nombre: Angelica&%; Apellidos: Florez%; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación: Director; ID: 6555\$%.	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en “Editar”. 	

4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos.	
5. Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga%; Correo Electrónico: correo@msm\$.com; Nombre: Angelica%; Apellidos: Florez%; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación: Director; ID: 6555\$%.	
6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos contiene caracteres especiales.	
7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error “Datos Incorrectos”.	
8. El sistema borra el contenido que contiene el error de los campos para el reingreso de los datos.	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si en los campos en la Modificación del perfil de la cuenta se ingresan caracteres especiales?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación del perfil de la cuenta cuando se ingresan caracteres especiales?	Si
Observaciones:	

CASOS DE PRUEBA 8						
Identificación ítem probado	Validación de Campos Modificar Contraseña Coordinador					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos y con caracteres especiales al realizar la Modificación de la Contraseña.						
Datos de Prueba						
Nueva Contraseña:Test%123456; Confirmar Contraseña: Test%123456						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en “Cambiar Contraseña”. 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Nueva Contraseña:Test%123456; Confirmar Contraseña: Test%123456 6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta. 7. El sistema muestra un mensaje de alerta con el error “Datos Incorrectos” junto a con un mensaje de los caracteres permitidos en el campo. 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 						
Criterios de aceptación						Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario de Modificación de la Contraseña son correctos?						Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación de la Contraseña?						Si
Observaciones:						

Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información, de esta forma le permite al usuario corregir el campo en el que se encuentra el error.

CASO 2

Objetivo de la Prueba

Probar la Validación de los campos en la modificación de Contraseña de la cuenta cuando se dejan vacíos.

Datos de Prueba

No aplica

Pasos de la prueba

1. Visitar la página de la aplicación
2. Iniciar sesión como usuario Coordinador.
3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Cambiar Contraseña".
4. Dejar los campos Nueva Contraseña, Confirmar Contraseña.
5. Hacer clic en el Botón "Guardar".
6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos.
7. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios.
8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos.

Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en Modificación de la Contraseña de la cuenta están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en la Modificación de la Contraseña de la cuenta?	Si

Observaciones:

CASOS DE PRUEBA 9

Identificación ítem probado	Validación de Campos al Editar Información General del Evento						
Preparado por	Equipo de Pruebas						
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X	Aceptación
CASO 1							
Objetivo de la Prueba							
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la Modificación de la información General del Evento							
Datos de Prueba							
Descripción: Congreso sobre las buenas prácticas y el uso de pruebas de software; Comienzo del Evento: Miércoles, 22 de Febrero de 2012; Finalización del evento: Miércoles, 22 de Febrero de 2012; Lugar: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga. (I-202); Dirección: Kilometro 4 vía Piedecuesta; País: Colombia; Departamento: Santander; Municipio: Bucaramanga; Tipo de Precio: Gratuito; Código Contable: No sé; Estado: Oculto.							
Pasos de la prueba							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Consultar Eventos 							

<ol style="list-style-type: none"> 4. El sistema le muestra una tabla con los eventos asignados, en la columna detalles hacer clic en "Ver". 5. En la Información General, hacer clic en "Editar". 6. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 7. Descripción: Congreso sobre las buenas prácticas y el uso de pruebas de software; Comienzo del Evento: Miércoles, 22 de Febrero de 2012; Finalización del evento: Miércoles, 22 de Febrero de 2012; Lugar: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga. (I-202); Dirección: Kilometro 4 vía Piedecuesta; País: Colombia; Departamento: Santander; Municipio: Bucaramanga; Tipo de Precio: Gratuito; Código Contable: No sé; Estado: Oculto. 8. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta. 9. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos Incorrectos". 10. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario al Editar Información General del Evento son correctos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error al Editar Información General del Evento?	Si
Observaciones:	
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información, en el caso de los campos de selección el sistema valida que no estén vacíos.	
CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación del perfil de la cuenta cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Consultar Eventos 4. El sistema le muestra una tabla con los eventos asignados, en la columna detalles hacer clic en "Ver". 5. En la Información General, hacer clic en "Editar". 6. Dejar los siguientes campos Vacíos. 7. Descripción: ; Comienzo del Evento: ; Finalización del evento: ; Lugar: ; Dirección:; País: ; Departamento:; Municipio: ; Tipo de Precio:; Código Contable:; Estado:. 8. Hacer clic en el Botón "Guardar". 9. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 10. El sistema señala los campos con un "**". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 11. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos al Editar Información General del Evento están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en al Editar Información General del Evento?	Si
Observaciones:	

En el caso de los campos de tipo selección el sistema valida si se selecciona alguna opción, de lo contrario emite el error.

CASO 3

Objetivo de la Prueba

Probar la Validación de los campos en al Editar Información General del Evento cuando se ingresan caracteres especiales.

Datos de Prueba

Descripción: Congreso sobre las buenas prácticas y el uso de pruebas de software; Comienzo del Evento: Miércoles, 22 de Febrero de 2012; Finalización del evento: Miércoles, 22 de Febrero de 2012; Lugar: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga. (I-202); Dirección: &%Kilometro 4 vía Piedecuesta; País: Colombia; Departamento: Santander; Municipio: Bucaramanga; Tipo de Precio: Gratuito; Código Contable: No sé%&%&; Estado: Oculto.

Pasos de la prueba

1. Visitar la página de la aplicación
2. Iniciar sesión como usuario Coordinador.
3. Hacer Clic en Consultar Eventos
4. El sistema le muestra una tabla con los eventos asignados, en la columna detalles hacer clic en "Ver".
5. En la Información General, hacer clic en "Editar".
6. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos.
7. Descripción: Congreso sobre las buenas prácticas y el uso de pruebas de software; Comienzo del Evento: Miércoles, 22 de Febrero de 2012; Finalización del evento: Miércoles, 22 de Febrero de 2012; Lugar: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga. (I-202); Dirección: &%Kilometro 4 vía Piedecuesta; País: Colombia; Departamento: Santander; Municipio: Bucaramanga; Tipo de Precio: Gratuito; Código Contable: No sé%&%&; Estado: Oculto.
8. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos contiene caracteres especiales.
9. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos Incorrectos".
10. El sistema borra el contenido que contiene el error de los campos para el reingreso de los datos.

Criterios de aceptación

Si / No

¿El sistema valida si en los campos al Editar Información General del Evento se ingresan caracteres especiales?

Si

¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en al Editar Información General del Evento cuando se ingresan caracteres especiales?

Si

Observaciones:

CASOS DE PRUEBA 10						
Identificación ítem probado	Validación de Campos al Editar Agenda del Evento					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la Modificación de la Agenda del Evento.						
Datos de Prueba						
Actividad: Conferencia sobre pruebas de software; Descripción: nuevas adaptaciones de formatos y demás opciones para la pruebas de software; Comienzo: Jueves, 2 de Febrero de 2012 ; Hora: 8:00 AM; Finalización: Jueves, 2 de Febrero de 2012; Hora: 9:00 AM // Conferencista Nombre: Cristian; Apellidos: Blanco; Perfil Profesional: Msc en pruebas de software.						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Consultar Eventos 4. El sistema le muestra una tabla con los eventos asignados, en la columna detalles hacer clic en "Ver". 5. En la Agenda, hacer clic en "Editar", luego en "Registrar Actividad". 6. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 7. Actividad: Conferencia sobre pruebas de software; Descripción: nuevas adaptaciones de formatos y demás opciones para la pruebas de software; Comienzo: Jueves, 2 de Febrero de 2012 ; Hora: 8:00 AM; Finalización: Jueves, 2 de Febrero de 2012; Hora: 9:00 AM // Conferencista Nombre: Cristian; Apellidos: Blanco; Perfil Profesional: Msc en pruebas de software. 8. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta. 9. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos Incorrectos". 10. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 						
Criterios de aceptación						Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario la Modificación de la Agenda del Evento son correctos?						Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error la Modificación de la Agenda del Evento?						Si
Observaciones:						
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información, en el caso de los campos de selección el sistema valida que no estén vacíos.						
CASO 2						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos en la Modificación de la Agenda del Evento cuando se dejan vacíos.						
Datos de Prueba						
No aplica						
Pasos de la prueba						

<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Consultar Eventos 4. El sistema le muestra una tabla con los eventos asignados, en la columna detalles hacer clic en "Ver". 5. En la Agenda, hacer clic en "Editar", luego en "Registrar Actividad". 6. Dejar los siguientes campos vacíos. 7. Actividad: Descripción: Comienzo: Hora: Finalización: Hora: // Conferencista Nombre: Apellidos: Perfil Profesional: 8. Hacer clic en el Botón "Guardar". 9. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 10. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 11. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos al Modificar de la Agenda del Evento están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en al Modificar de la Agenda del Evento?	Si
Observaciones:	

CASOS DE PRUEBA 11						
Identificación ítem probado	Validación de Campos al Editar Precios del Evento					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la Modificación de los Precios del Evento.						
Datos de Prueba						
Tipo de Participante: Publico General 3; Descripción: este Precios es para los participantes que no pertenezcan a la universidad realizadora del evento. Precio: dos mil pesos						
Pasos de la prueba						

<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Consultar Eventos 4. El sistema le muestra una tabla con los eventos asignados, en la columna detalles hacer clic en "Ver". 5. En la Precios - Participantes, hacer clic en "Editar", luego en "Registrar Precios - Participantes". 6. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 7. Tipo de Participante: Publico General 3; Descripción: este Precios es para los participantes que no pertenezcan a la universidad realizadora del evento. Precio: dos mil pesos. 8. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta. 9. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos Incorrectos". 10. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario al Editar Precios del Evento son correctos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error al Editar Precios del Evento?	Si
Observaciones:	
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información.	
CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos al Editar Precios del Evento cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Consultar Eventos 4. El sistema le muestra una tabla con los eventos asignados, en la columna detalles hacer clic en "Ver". 5. En la Precios - Participantes, hacer clic en "Editar", luego en "Registrar Precios - Participantes". 6. Dejar los siguientes campos vacíos. 7. Tipo de Participante: Descripción: Precio: 8. Hacer clic en el Botón "Guardar". 9. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 10. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 11. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos al Editar Precios del Evento están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en al Editar Precios del Evento?	Si
Observaciones:	

CASOS DE PRUEBA 12						
Identificación ítem probado	Validación de Campos al Editar Sitos de Pago del Evento					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la Modificación de los Sitos de Pago del Evento.						
Datos de Prueba						
Banco: Colpatria 3; Cuenta: upb123 Numero: No Se ; Fecha Limite: Jueves, 2 de Febrero de 2012						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Consultar Eventos 4. El sistema le muestra una tabla con los eventos asignados, en la columna detalles hacer clic en "Ver". 5. En Bancos, hacer clic en "Editar", luego en "Registrar Sitos de Pago". 6. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 7. Banco: Colpatria 3; Cuenta: upb123 Numero: No Se ; Fecha Limite: Jueves, 2 de Febrero de 2012 8. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta. 9. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos Incorrectos". 10. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 						
Criterios de aceptación						Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario al Editar Sitos de Pago del Evento son correctos?						Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error al Editar Sitos de Pago del Evento?						Si
Observaciones:						
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información.						
CASO 2						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos al Editar Sitos de Pago del Evento cuando se dejan vacíos.						
Datos de Prueba						
No aplica						
Pasos de la prueba						

<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Consultar Eventos 4. El sistema le muestra una tabla con los eventos asignados, en la columna detalles hacer clic en "Ver". 5. En Bancos, hacer clic en "Editar", luego en "Registrar Sitios de Pago". 6. Dejar los siguientes campos vacíos. 7. Banco: Cuenta: Numero: Fecha Limite: 8. Hacer clic en el Botón "Guardar". 9. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 10. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 11. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reintegro de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos al Editar Sitos de Pago del Evento están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en al Editar Sitos de Pago del Evento?	Si
Observaciones:	

4.3.1.3.5. Módulo Director:

CASOS DE PRUEBA 13						
Identificación ítem probado	Validación de Campos Modificar Perfil de Director					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la Modificación del perfil de la Cuenta.						
Datos de Prueba						
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento ; Respuesta : Bucaramanga3 ; Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Test123 ; Apellidos: test456 ; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana ; Dependencia: Ingeniería informática ; Ocupación Director ; ID: No tengo						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Editar". 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga3; Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Test123; Apellidos: test456; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación Director; ID: No tengo. 6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta. 7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos 						

Incorrectos".	
8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reintegro de los datos.	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario de Modificación del Perfil son correctos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación del Perfil?	Si
Observaciones:	
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información, de esta forma le permite al usuario corregir el campo en el que se encuentra el error.	
CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación del perfil de la cuenta cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Coordinador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Editar". 4. Dejar los campos Pregunta secreta; Respuesta; Correo Electrónico; Nombre; Apellidos; Seccional; Dependencia; Ocupación; ID vacíos. . 5. Hacer clic en el Botón "Guardar". 6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 7. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reintegro de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en Modificación del perfil de la cuenta están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en la Modificación del perfil de la cuenta?	Si
Observaciones:	
En el caso de los campos de tipo selección el sistema valida si se selecciona alguna opción, de lo contrario emite el error.	
CASO 3	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación del perfil de la cuenta cuando se ingresan caracteres especiales.	
Datos de Prueba	
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga%; Correo Electrónico: correo@msm\$.com; Nombre: Angelica&%; Apellidos: Florez%; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación: Director; ID: 6555\$%.	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Director. 	

3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Editar".	
4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos.	
5. Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga%; Correo Electrónico: correo@msm\$.com; Nombre: Angelica%; Apellidos: Florez%; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación: Director; ID: 6555\$%.	
6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos contiene caracteres especiales.	
7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos Incorrectos".	
8. El sistema borra el contenido que contiene el error de los campos para el reingreso de los datos.	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si en los campos en la Modificación del perfil de la cuenta se ingresan caracteres especiales?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación del perfil de la cuenta cuando se ingresan caracteres especiales?	Si
Observaciones:	

CASOS DE PRUEBA 14						
Identificación ítem probado	Validación de Campos Modificar Contraseña Director					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos y con caracteres especiales al realizar la Modificación de la Contraseña.						
Datos de Prueba						
Nueva Contraseña:Test%123456; Confirmar Contraseña: Test%123456						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Director. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Cambiar Contraseña". 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Nueva Contraseña:Test%123456; Confirmar Contraseña: Test%123456 6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta. 7. El sistema muestra un mensaje de alerta con el error "Datos Incorrectos" junto a con un mensaje de los caracteres permitidos en el campo. 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 						
Criterios de aceptación						Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario de Modificación de la Contraseña son correctos?						Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación de la Contraseña?						Si
Observaciones:						
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información, de esta						

forma le permite al usuario corregir el campo en el que se encuentra el error.

CASO 2

Objetivo de la Prueba

Probar la Validación de los campos en la modificación de Contraseña de la cuenta cuando se dejan vacíos.

Datos de Prueba

No aplica

Pasos de la prueba

1. Visitar la página de la aplicación
2. Iniciar sesión como usuario Director.
3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Cambiar Contraseña".
4. Dejar los campos Nueva Contraseña, Confirmar Contraseña.
5. Hacer clic en el Botón "Guardar".
6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos.
7. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios.
8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos.

Criterios de aceptación

Si / No

¿El sistema valida si los campos en Modificación de la Contraseña de la cuenta están vacíos?

Si

¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en la Modificación de la Contraseña de la cuenta?

Si

Observaciones:

CASOS DE PRUEBA 15

Identificación ítem probado	Validación de Campos Crear Cuentas de Coordinador							
Preparado por	Equipo de Pruebas							
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X	Aceptación	

CASO 1

Objetivo de la Prueba

Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la creación de una Cuenta de Coordinador.

Datos de Prueba

Usuario: diana.gomes ; Contraseña: 123456; Confirmar Contraseña: 1234567

Pasos de la prueba

1. Visitar la página de la aplicación
2. Iniciar sesión como usuario Director.
3. Hacer Clic en Crear Coordinador.
4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos.
5. Usuario: diana.gomes ; Contraseña: 123456 ; Confirmar Contraseña: 1234567
6. El sistema valida la información de los campos, en este caso la información ingresada en el campo "Contraseña" no coincide con la del campo "Confirmar Contraseña".
7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo que contiene el error "No coinciden la Contraseñas".

8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos.	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los datos tales como: Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña son correctos y que las contraseñas sean iguales para la creación de una cuenta de tipo Coordinador?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de la cuenta de tipo Coordinador?	Si
Observaciones:	
CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la creación de una cuenta de tipo Coordinador cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Director. 3. Hacer Clic en Crear Coordinador. 4. Dejar los campos Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña vacíos. 5. Hacer clic en el Botón "Crear". 6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 7. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en la creación de una cuenta de tipo Coordinador están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de una cuenta de tipo Coordinador?	Si
Observaciones:	

CASO 3	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la creación de una cuenta de tipo Coordinador cuando se ingresan caracteres especiales.	
Datos de Prueba	
Usuario: diana.gomes ; Contraseña: 123456% ; Confirmar Contraseña: 1234567	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Director. 3. Hacer Clic en Crear Coordinador. 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Usuario: diana.gomes ; Contraseña: 123456% ; Confirmar Contraseña: 123456 6. El sistema valida la información de los campos, en este caso la información ingresada contiene caracteres especiales. 7. El sistema emite un mensaje con el nombre del campo Usuario, Contraseña y/o Confirmar Contraseña Invalido. 8. El sistema borra el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si en los campos en la creación de una cuenta de tipo Coordinador están se ingresan caracteres especiales?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de una cuenta de tipo Coordinador?	Si
Observaciones:	
En el campo Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña el sistema admite los siguientes caracteres especiales: Punto (.), Guion (-), Sub-guion (_).	

CASOS DE PRUEBA 16						
Identificación ítem probado	Validación de Campos Crear Cuentas de Validador					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la creación de una Cuenta de Validador.						
Datos de Prueba						
Usuario: Monica.niño ; Contraseña: 123456; Confirmar Contraseña: 1234567						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Director. 3. Hacer Clic en Crear Validador. 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Usuario: monica.niño ; Contraseña: 123456 ; Confirmar Contraseña: 1234567 6. El sistema valida la información de los campos, en este caso la información ingresada en el campo "Contraseña" no coincide con la del campo "Confirmar Contraseña". 7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo que contiene el error "No coinciden la Contraseñas". 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los 						

datos.	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los datos tales como: Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña son correctos y que las contraseñas sean iguales para la creación de una cuenta de tipo Validador?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de la cuenta de tipo Validador?	Si
Observaciones:	
CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la creación de una cuenta de tipo Validador cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Director. 3. Hacer Clic en Crear Validador. 4. Dejar los campos Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña vacíos. 5. Hacer clic en el Botón "Crear". 6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 7. El sistema señala los campos con un "*". Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en la creación de una cuenta de tipo Validador están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de una cuenta de tipo Validador?	Si
Observaciones:	

CASO 3	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la creación de una cuenta de tipo Validador cuando se ingresan caracteres especiales.	
Datos de Prueba	
Usuario: monica.niño ; Contraseña: 123456% ; Confirmar Contraseña: 1234567	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Director. 3. Hacer Clic en Crear Validador. 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Usuario: monica.niño ; Contraseña: 123456% ; Confirmar Contraseña: 123456 6. El sistema valida la información de los campos, en este caso la información ingresada contiene caracteres especiales. 7. El sistema emite un mensaje con el nombre del campo Usuario, Contraseña y/o Confirmar Contraseña Invalido. 8. El sistema borra el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si en los campos en la creación de una cuenta de tipo Validador están se ingresan caracteres especiales?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de una cuenta de tipo Validador?	Si
Observaciones:	
En el campo Usuario, Contraseña y Confirmar Contraseña el sistema admite los siguientes caracteres especiales: Punto (.), Guion (-), Sub-guion (_).	

CASOS DE PRUEBA 17						
Identificación ítem probado	Validación de Campos Crear Eventos					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la creación de un Evento.						
Datos de Prueba						
Nombre del Evento: Congreso de Pruebas de Software ; Coordinador: diana.gomes; Validador: monica.niño						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Director. 3. Hacer Clic en Crear Evento. 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Nombre del Evento: Congreso de Pruebas de Software; Coordinador: diana.gomes; Validador: monica.niño. 6. El sistema valida la información de los campos, en este caso la información ingresada en el campo "Contraseña" no coincide con la del campo "Confirmar Contraseña". 7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo que contiene el error "No coinciden la 						

Contraseñas”.	
8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos.	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los datos tales como: Nombre del Evento, Coordinador, Validador son correctos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de un Evento Académico?	Si
Observaciones:	
CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la creación de un Evento cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Director. 3. Hacer Clic en Crear Evento. 4. Nombre del Evento: Coordinador;; Validador: 5. Hacer clic en el Botón “Crear”. 6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 7. El sistema señala los campos con un “*”. Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en la creación de un Evento Académico están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación de un Evento Académico?	Si
Observaciones:	

CASO 3	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la creación de un Evento cuando se ingresan caracteres especiales.	
Datos de Prueba	
Nombre del Evento: Congreso de Pruebas de Software%% ; Coordinador: diana.gomes; Validador: monica.niño	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Director. 3. Hacer Clic en Crear Evento. 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Nombre del Evento: Congreso de Pruebas de Software%% ; Coordinador: diana.gomes; Validador: monica.niño 6. El sistema valida la información de los campos, en este caso la información ingresada contiene caracteres especiales. 7. El sistema borra el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si en los campos en la creación de un Evento Académico se ingresan caracteres especiales?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la creación en la creación de un Evento Académico?	Si
Observaciones:	
En el campo Nombre del Evento el sistema admite los siguientes caracteres especiales: Punto (.), Guion (-), Sub-guion (_), Paréntesis Rectos [], Paréntesis (), Slash /.	

4.3.1.3.6. Módulo Validador:

CASOS DE PRUEBA 18								
Identificación ítem probado	Validación de Campos Modificar Perfil de Validador							
Preparado por	Equipo de Pruebas							
Tipo de prueba:	Unidad	<input type="checkbox"/>	Integración	<input type="checkbox"/>	Sistema	X	Aceptación	<input type="checkbox"/>
CASO 1								
Objetivo de la Prueba								
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la Modificación del perfil de la Cuenta.								
Datos de Prueba								
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento ; Respuesta : Bucaramanga3 ; Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Test123 ; Apellidos: test456 ; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana ; Dependencia: Ingeniería informática ; Ocupación: Secretaria ; ID: No tengo								
Pasos de la prueba								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Validador 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Editar". 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga3; Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Test123; Apellidos: test456; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación Director; ID: No tengo. 								

<p>6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta.</p> <p>7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error “Datos Incorrectos”.</p> <p>8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos.</p>	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los datos del formulario de Modificación del Perfil son correctos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación del Perfil?	Si
Observaciones:	
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información, de esta forma le permite al usuario corregir el campo en el que se encuentra el error. Por otro lado emite alertas que contiene información adicional de los datos que permite el campo.	
CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación del perfil de la cuenta cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Validador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en “Editar”. 4. Dejar los campos Pregunta secreta; Respuesta; Correo Electrónico; Nombre; Apellidos; Seccional; Dependencia; Ocupación; ID vacíos. . 5. Hacer clic en el Botón “Guardar”. 6. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 7. El sistema señala los campos con un “*”. Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en Modificación del perfil de la cuenta están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en la Modificación del perfil de la cuenta?	Si
Observaciones:	
En el caso de los campos de tipo selección el sistema valida si se selecciona alguna opción, de lo contrario emite el error.	
CASO 3	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación del perfil de la cuenta cuando se ingresan caracteres especiales.	
Datos de Prueba	
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga%; Correo Electrónico: correo@msm\$.com; Nombre: Monica&%; Apellidos: Niño%; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación: Secretaria; ID: 6555\$%.	
Pasos de la prueba	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Validador. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Editar". 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Pregunta secreta: Lugar de nacimiento; Respuesta: Bucaramanga%; Correo Electrónico: correo@msm\$.com; Nombre: Monica%; Apellidos: Niño%; Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana; Dependencia: Ingeniería informática; Ocupación: Secretaria; ID: 6555\$%. 6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos contiene caracteres especiales. 7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos Incorrectos". 8. El sistema borra el contenido que contiene el error de los campos para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si en los campos en la Modificación del perfil de la cuenta se ingresan caracteres especiales?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación del perfil de la cuenta cuando se ingresan caracteres especiales?	Si
Observaciones:	

4.3.1.3.7. Módulo Participante:

CASOS DE PRUEBA 19						
Identificación ítem probado	Validación de Campos Modificar Perfil de Participante					
Preparado por	Equipo de Pruebas					
Tipo de prueba:	Unidad		Integración		Sistema	X Aceptación
CASO 1						
Objetivo de la Prueba						
Probar la Validación de los campos cuando se ingresan datos incorrectos al realizar la Modificación del perfil de la Cuenta.						
Datos de Prueba						
Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Cristian123; Apellidos: Blancot456; Tipo de Documento: Cedula de ciudadanía; Numero del Documento: No tengo; País de expedición: Colombia.						
Pasos de la prueba						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Participante. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en "Editar". 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Cristian123; Apellidos: Blancot456; Tipo de Documento: Cedula de ciudadanía; Numero del Documento: No tengo; País de expedición: Colombia. 6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la información ingresada en todos los campos es incorrecta. 7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos Incorrectos". 8. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 						
Criterios de aceptación	Si / No					

¿El sistema valida si los datos del formulario de Modificación del Perfil son correctos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación del Perfil?	Si
Observaciones:	
Cada campo de este formulario se valida automáticamente cuando se ingresa la información, de esta forma le permite al usuario corregir el campo en el que se encuentra el error. Por otro lado emite alertas que contiene información adicional de los datos que permite el campo.	
CASO 2	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación del perfil de la cuenta cuando se dejan vacíos.	
Datos de Prueba	
No aplica	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Participante. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en “Editar”. 4. Dejar los siguientes campos vacíos. 5. Correo Electrónico: Nombre: Apellidos: Tipo de Documento: Numero del Documento: País de expedición. 6. Hacer clic en el Botón “Guardar”. 7. El sistema valida los campos, en este caso no encuentra datos. 8. El sistema señala los campos con un “*”. Esto indica los campos que deben ser obligatorios. 9. El sistema le permite corregir el contenido de los campos con errores para el reingreso de los datos. 	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si los campos en Modificación del perfil de la cuenta están vacíos?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje o señal que determine el error en la Modificación del perfil de la cuenta?	Si
Observaciones:	
En el caso de los campos de tipo selección el sistema valida si se selecciona alguna opción, de lo contrario emite el error.	
CASO 3	
Objetivo de la Prueba	
Probar la Validación de los campos en la modificación del perfil de la cuenta cuando se ingresan caracteres especiales.	
Datos de Prueba	
Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Cristian123\$\$; Apellidos: Blancot456%; Tipo de Documento: Cedula de ciudadanía; Numero del Documento: \$%123444; País de expedición: Colombia.	
Pasos de la prueba	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la página de la aplicación 2. Iniciar sesión como usuario Participante. 3. Hacer Clic en Mi Perfil, luego en “Editar”. 4. Ingresar los siguientes datos en los respectivos campos. 5. Correo Electrónico: correo.com; Nombre: Cristian123\$\$; Apellidos: Blancot456%; Tipo de Documento: Cedula de ciudadanía; Numero del Documento: \$%123444; País de expedición: Colombia. 6. El sistema valida la información de los campos a media que son ingresados, en este caso la 	

información ingresada en todos los campos contiene caracteres especiales.	
7. El sistema muestra un mensaje a lado del campo o una alerta con un mensaje de error "Datos Incorrectos".	
8. El sistema borra el contenido que contiene el error de los campos para el reingreso de los datos.	
Criterios de aceptación	Si / No
¿El sistema valida si en los campos en la Modificación del perfil de la cuenta se ingresan caracteres especiales?	Si
¿El sistema emite algún tipo de mensaje que determine el error en la Modificación del perfil de la cuenta cuando se ingresan caracteres especiales?	Si
Observaciones:	

PRACTICAS BÁSICAS DE SEGURIDAD WEB	
¿Cómo se tuvo en cuenta las Practicas Básicas de Seguridad en esta aplicación Web?	
Balacear Riegos y Usabilidad	Se implementó una aplicación web que fuese de fácil manejo para el usuario final, sin descuidar lo más importante la seguridad de la información, aunque realizar una aplicación más segura ocasiona en algunos casos que sea menos usable, por esta razón se diseñó y se implementó una aplicación web en donde se cifrara sus datos y sus rutas de navegación, haciendo un poco más trabajoso el caso de una intrusión, de igual forma se diseñó una interface pensada en que el usuario final navegara y trabajara de manera más cómoda y sencilla.
Rastrear el paso de los Datos	Dentro del manejo de los datos tales como: Códigos, Usuarios, Controladores, Métodos, entre otros, que se usan en la navegación de la aplicación, se usó el arreglo \$_GET de PHP, de esta forma se puede identificar los datos que se envían al servidor y los que regresan de él.
Filtrar Entradas	Se implementó una aplicación web con un buen proceso de validación, de esta forma se busca controlar los datos ingresados por el usuario y permitir el control de los datos enviados a la base de datos.

4.4. FASE DE TRANSICIÓN:

La fase final de esta metodología de desarrollo de software se ocupa de la transición de la aplicación del laboratorio de desarrollo al entorno real, quizás esta es una de las fases más problemáticas del proceso dado que en esta etapa del proyecto se encuentra más propensa a contratiempos. [16] [17].

En esta fase se realizó el despliegue, el cual incluyó las siguientes actividades:

Entrega del producto:

- Realización de Manuales para los usuarios Root, Administrador, Director, Coordinador, Validador y Participantes de la aplicación. Estos manuales se muestran en el Anexo C.
- Manual de Instalación de la aplicación en el entorno real.

4.4.1. Proceso de instalación de la Aplicación:

Para llevar a cabo este proceso se realizaron las siguientes actividades:

- I. Se creó una carpeta con el nombre de (SGE) en la raíz de la carpeta del servidor web (www), luego se copiaron los archivos de la aplicación dentro de la carpeta.
- II. Posteriormente se creó la base de datos en el servidor y se ejecutó el script .SQL que contiene las tablas de la base de datos de la aplicación.
- III. Dado que el servidor funciona sobre un sistema operativo Unix (Debian), se realizó la definición de los permisos para la carpeta de la aplicación.
- IV. Se modificó el archivo de configuración de la aplicación, con las nuevas rutas y contraseñas de base de datos.
- V. Luego de realizado el montaje de la aplicación en el servidor, se creó un usuario ftp, con el fin de tener acceso a los archivos de la aplicación remotamente y así realizar cambios, reparar problemas en el entorno real.

- Probar el software en su entorno final (prueba beta)

Luego de realizado el montaje de la aplicación en el servidor, se dejó activo para que los usuarios finales pudieran realizar pruebas y posteriormente se recibieron las observación y/o comentarios. A continuación se muestran las observaciones realizadas por algunos usuarios que visitaron y utilizaron la aplicación.

4.4.2. Formato de Prueba en entorno real

Formato de Prueba Entorno Real	
Nombre del Probador:	Angélica Flores Abril
Fecha Realización:	27 de febrero de 2012
Observaciones y/o Recomendaciones	Cambiar vínculos de detalles del evento por unos iconos para mayor entendimiento.

Formato de Prueba Entorno Real	
Nombre del Probador:	Edwin Muñoz
Fecha Realización:	28 de febrero de 2012
Observaciones y/o Recomendaciones	Sería interesante integrar con el portafolio de educación continua. Definir que solo son eventos académicos.

Formato de Prueba Entorno Real	
Nombre del Probador:	Diego Duarte
Fecha Realización:	28 de febrero de 2012

Observaciones y/o Recomendaciones	Insertar logo de la UPB corporativo. Divulgarlo la existencia de la aplicación en la comunidad UPB. Directorio UPB promover la aplicación para los directores de facultad. Autenticación por directorio activo.
--	--

5. CONCLUSIONES

Con el desarrollo de la aplicación web gestora de eventos, la Universidad Pontificia Bolivariana seccional Bucaramanga, adquiere una herramienta que a diferencia de las existentes en el mercado, no genera ningún tipo de costo, además su diseño y desarrollo es a la medida de su modelo organizacional.

La adecuada investigación y definición de una metodología de desarrollo de software, en este caso una metodología ágil, determinó un pilar importante en el desarrollo de la aplicación web, puesto que para este tipo de aplicaciones es necesario presentar documentos que verifiquen el proceso realizado.

El diseño y desarrollo de esta aplicación, permitió adquirir y reforzar conocimientos obtenidos durante el proceso de la academia, de igual forma se fortalecieron las técnicas de investigación y el trabajo en equipo.

El desarrollo de este proyecto, dadas su magnitud, importancia y características, permitió tener una perspectiva más amplia de las posibles soluciones informáticas futuras, que se pueden presentar en la vida profesional, por lo tanto es importante adquirir destrezas en la gerencia y gestión de un proyecto de software.

La adecuada investigación del estado del arte, ayudo a determinar que funciones en común se podían implementar y como se podrían adoptar estas al modelo y proceso organizacional de la Universidad. Por otro lado ayudo a definir las características comunes que se debían integrar en la aplicación web.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda que se desarrollen y se integren nuevos módulos a esta aplicación tales como: Pago en Línea, incorporación de otros tipos de eventos culturales o extracurriculares, entre otros. De esta forma incrementar su desempeño y versatilidad en el uso de esta por parte de los usuarios finales.

Se recomienda sistematizar los otros eventos (integraciones, retiros, ideas de negocio, entre otros.) realizados por la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga, pues ayudaría a minimizar el uso de recursos (tiempo, dinero, recurso humano, papelería, entre otros), permitiendo una adecuada organización y gestión de los mismos.

Se recomienda la adecuada administración de la aplicación y del servidor en donde será implantada la aplicación, pues de esto depende la correcta funcionalidad y la permanencia en uso de la misma.

Es importante que la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga y especialmente en las facultades, incentive a los estudiantes en la realización de aplicaciones de software que ayuden mejora y modernizar algunos procesos manuales y tediosos que se realizan actualmente en la institución.

7. REFERENCIAS

- [1]. ARQUITECTURA DE SISTEMAS, Fernando Moreno Torres, Aplicaciones Web, 2008 – 2011 [En Línea] <<http://gestiondocumentalparagentenormal.com/2009/12/31/arquitectura-de-sistemas-4/>> [Citado el 24 de marzo del 2011].
- [2]. Bashir, I. and A. L. Goel (2000). Testing Object-Oriented Software. Life Cycle
- [3]. DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, Dr. Macario Polo Usaola, Mantenimiento Avanzado de Sistemas de Información Pruebas del Software, 2011 [En: Línea] <<ftp://190.5.199.3/jjurado/Pruebas%20de%20Software/Pruebas%20de%20Software.pdf>> [Citado el 21 de julio del 2011].
- [4]. DESARROLLO WEB INTELIGENTE, Arquitectura de tres capas, 2010 – 2011 [En Línea] <<http://www.javargas.com/2010/11/arquitectura-de-tres-capas/>> [Citado el 22 de marzo del 2011].
- [5]. DESARROLLO WEB, Introducción a los lenguajes del web, 2001 – 2011 [En Línea] <<http://www.desarrolloweb.com/articulos/392.php>> [Citado el 17 de marzo del 2011].
- [6]. DSIC –UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA, José H. Canós, Patricio Letelier y M^a Carmen Penadés, Metodologías Ágiles en el Desarrollo de Software, 2011 [En: Línea] <<http://www.willydev.net/descargas/prev/TodoAgil.Pdf>> [Citado el 22 de julio del 2011].
- [7]. UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID, Dep. Ingeniería del Software e Inteligencia Artificial, Juan Pavón Mestras, Estructura de las Aplicaciones Orientadas a Objetos, El patrón Modelo-Vista-Controlador (MVC), 2011 [En: Línea] <<http://www.fdi.ucm.es/profesor/jpavon/poo/2.14.MVC.pdf>> [Citado el 12 de enero del 2012].
- [8]. Fabián Bermeo Pérez, Metodología RUP – desarrollo de software de calidad 2010 – 2011 [En Línea] <<http://fabianbermeop.blogspot.com/2010/12/metodologia-rup-desarrollo-de-software.html>> [Citado el 25 de marzo del 2011].
- [9]. GEORGE TRUJILLO, MySQL versus Oracle Features/Functionality, 2008 – 2011 [En Línea] <http://blogs.sun.com/GeorgeTrujillo/entry/mysql_versus_oracle_features_functionality> [Citado el 20 de marzo del 2011].
- [10]. GUÍA DE PRUEBAS OWASP, 2008 V3.0, 2011 [En Línea] <http://www.lulu.com/items/volume_66/7661000/7661839/3/print/7661839.pdf> [Citado el 11 agosto de 2011].
- [11]. INSTITUTO DE SISTEMAS INTELIGENTES Y ENSEÑANZA EXPERIMENTAL DE LA ROBÓTICA.UNIVERSIDAD DE MORÓN – FACULTAD DE INFORMÁTICA CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y TÉCNICAS ESPECIALES, Una Propuesta de Conjunción de Elementos Metodológicos en común dentro de los Enfoques ágiles para el Desarrollo de Software, Rodolfo Meda y Jorge Ierache, [En

Línea], http://ficcte.unimoron.edu.ar/wicc/Trabajos/III%20-%20isbd/719-Propuesta_Conjuncion_Enfoques_Agiles_1_.pdf [Citado el 18 de agosto de 2011].

[12]. INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VERACRUZ, Arquitectura de las aplicaciones Web, 2010 – 2011 [En Línea] <<http://www.prograweb.com.mx/pweb/0201arquiacaweb.html>> [Citado el 23 de marzo del 2011].

[13]. INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VERACRUZ, M.C. José Evaristo Pacheco Velasco, Programación Web, 2010 – 2011 [En Línea] <<http://www.prograweb.com.mx/pweb/index.html>> [Citado el 23 de marzo del 2011].
Krutchen, P. (2000). The Rational Unified Process—an Introduction. Reading, MA: Addison-Wesley. (Chs. 4, 8)

[14]. LAURO SOTO, Arquitectura para Aplicaciones Web, 2010 – 2011 [En Línea] <<http://www.mitecnologico.com/Main/ArquitecturaAplicacionesWeb>> [Citado el 22 de marzo del 2011].

[15]. López Quijano, José (2007) Domine PHP y MySQL: Programación Dinámica en el Lado del Servidor. – México: Alfaomega.

[16]. MAESTROS DE LA WEB, ¿Qué es el PHP?, 2001 – 2011 [En Línea] <<http://www.maestrosdelweb.com/editorial/phpintro/>> [Citado el 16 de marzo del 2011].

[17]. METODOLOGÍAS ÁGILES, Herramientas Y Modelo De Desarrollo Para Aplicaciones Java EE Como Metodología Empresarial, Tesis Final de Máster, Jose Carlos Carvajal Riola, 2008, [En línea] <<http://upcommons.upc.edu/pfc/bitstream/2099.1/5608/1/50015.pdf>> [Citado el 16 de agosto de 2011].

[18]. MYSQL THE WORLD'S MOST POPULAR OPEN SOURCE DATABASE, MySQL 5.0 Reference Manual, 2011 [En Línea] <<http://dev.mysql.com/doc/refman/5.0/es/features.html>> [Citado el 18 de marzo del 2011].

[19]. OpenUP, Eclipse Public License V1.0, 2010 – 2011 [En Línea] <<http://epf.eclipse.org/wikis/openup/index.htm>> [Citado el 15 de Julio del 2011].

[20]. Pressman, Roger S. (1993) Ingeniería del software un enfoque práctico, 3ª. edición – Madrid: McGraw-Hill.

[21]. Resumido y adaptado por Biblioteca J. Ernesto Vélez Escobar Corporación Universitaria Lasallista, Trabajos escritos presentación y referencias Bibliográficas, Normas Técnicas Colombianas sobre documentación ICONTEC 2011 [En Línea] <<http://www.slideshare.net/lgbernal8606/normas-icontec-trabajos-acadmicos>> [Citado el 30 de marzo del 2011].

[22]. Revista Española de Innovación, Calidad e Ingeniería del Software, Vol. 6, 4, 2010, [En línea], <<http://www.ati.es/IMG/pdf/Num4Vol6Dic10.pdf>> [Citado el 17 de agosto de 2011].

[23]. Roger S. Pressman, (2010) INGENIERÍA DE SOFTWARE, Un Enfoque Practico – 7th edition. –The McGraw Hill.

- [24]. Roques, Pascal (2004) UML in Practice: The Art of Modeling Software Systems Demonstrated Through Worked Examples and Solutions. – Australia: John Wiley & Sons.
- [25]. SEGURIDAD EN EL DESARROLLO DE APLICACIONES WEB PHP, 2011, [En Línea] <http://www.slideshare.net/7th_Sign/flisol2011-seguridad-en-el-desarrollo-de-aplicaciones-web-php> [Citado el 15 de agosto de 2011].
- [26]. SLIDESHARE.NET, Arquitectura de 3 Capas, 2008 – 2011 [En Línea] <<http://www.slideshare.net/Decimo/arquitectura-3-capas>> [Citado el 21 de marzo del 2011].
- [27]. Sommerville, Ian (2007) Software Engineering. – 8th ed. – Harlow: Addison-Wesley Publishing Company
Stevens, Perdita Pooley, Rob (2002) Utilización de UML en Ingeniería del Software con Objetos y Componentes. –Madrid: Addison Wesley Longman.
- [28]. TIOBE, TIOBE Programming Community Index for May 2011– 2011 [En Línea] <<http://www.tiobe.com/index.php/content/paperinfo/tpci/index.html>> [Citado el 5 de abril del 2011].
- [29]. UNIVERSIDAD DE BOYACÁ, Centro de Investigaciones para el Desarrollo “CIPADE”, Facultad de Ciencias e Ingeniería, APLICACIÓN DE INSPECCIONES Y PRUEBAS DE SOFTWARE, Clara Patricia Avella Ibáñez, Juan Federico Gómez Estupiñan, Silvina Caro Pineda.
- [30]. UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS PUEBLA, Marco Teórico Internet, 2011 [En Línea] <http://caterina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lis/martinez_c_a/capitulo2.pdf> [Citado el 21 de marzo del 2011].
- [31]. UNIVERSIDAD GARCILASO DE LA VEGA, Oswaldo E. Eusebio Rojas, Rational Unified Process 2010 – 2011 [En Línea] <<http://es.scribd.com/doc/36229171/RUP-analisis-diseno>> [Citado el 1 de abril del 2011].
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, Escuela de Informática, Metodologías Agile, 2011 [En: Línea] <<http://seccperu.org/files/Metodologias%20Agiles.pdf>> [Citado el 21 de julio del 2011].
- [32]. UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO, Metodología Rup (Rational Unified Process) 2011 [En Línea] <<http://www.monografias.com/trabajos-pdf4/metodologia-rup-una-puno/metodologia-rup-una-puno.pdf>> [Citado el 27 de marzo del 2011].
- [33]. UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL OESTE MARISCAL SUCRE, Metodología RUP, 2010 – 2011 [En Línea] <<http://es.scribd.com/doc/31440864/Metodologia-RUP>> [Citado el 24 de marzo del 2011].
- [34]. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA, fundamentos de la metodología RUP Rational Unified Process, 2007 – 2011 [En Línea] <<http://es.scribd.com/doc/27224/RUP>> [Citado el 15 de marzo del 2011].
- [35]. WARP, MySQL Zone, 10 Razones para usar MySQL, 2008 – 2011 [En Línea] <<http://warp.es/mysql/productos/razones/>> [Citado el 19 de marzo del 2011].

[36]. WIKIPEDIA LA ENCICLOPEDIA LIBRE, MySQL, 2011 [En Línea] <<http://es.wikipedia.org/wiki/MySQL>>
[Citado el 19 de marzo del 2011]

8. ANEXOS

A. FORMATO DE LA ENCUESTA

SISTEMA PARA LA GESTIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS LLEVADOS A CABO POR LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA – SECCIONAL BUCARAMANGA

Nombre de la Facultad:	
Nombre del Encuestado:	
Cargo del Encuestado:	
Fecha de Realización (dd/mm/aaaa):	

Presentación de la Encuesta

El objetivo de esta encuesta es determinar los diferentes tipos de eventos académicos realizados en la Universidad Pontificia Bolivariana – seccional Bucaramanga para lograr una mejor gestión, así como una mejor distribución del tiempo de las actividades universitarias.

Encuesta

1. Marque con una X los eventos que se realizan en su facultad:

<input type="checkbox"/>	Workshops
<input type="checkbox"/>	Congresos
<input type="checkbox"/>	Seminarios
<input type="checkbox"/>	Visitas Técnicas
<input type="checkbox"/>	Maratones
<input type="checkbox"/>	Cursos
<input type="checkbox"/>	Encuentros de Semilleros
<input type="checkbox"/>	Otros (por favor, especifique): _____

2. Acerca de su facultad indique cuantos eventos han realizado o tiene proyectados realizar durante los años indicados:

Evento	2009	2010	2011	2012
Workshops				
Congresos				
Seminarios				
Visitas Técnicas				
Maratones				
Cursos				
Encuentros de Semilleros				
Otros (por favor, especifique)				

3. En escala de 1 al 6, donde 6 “Muy Interesante” 3 y 4 “Moderadamente Interesante” y 1 “Nada Interesante”.

¿Qué apreciación tendría usted acerca de la idea de gestionar a través de un software institucional los eventos académicos?

1	2	3	4	5	6

B. DOCUMENTO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Objetivo

Documentar los requerimientos funcionales, especificados a través de las diversas reuniones con el cliente.

Descripción

En este documento se describe de forma específica y tabulada los requerimientos funcionales de la aplicación a desarrollar. Permitiendo una mejor organización en el desarrollo y en la implementación de la misma.

Alcance de la Aplicación

Esta aplicación web es diseñada para Gestionar Eventos académicos de la universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga, los eventos académicos contemplados en el diseño y en desarrollo de esta aplicación fueron. Seminarios, Congresos, Diplomados y Workshops.

ESPECIFICACIÓN DE LOS CASOS DE USO

Cerrar Sesión

Descripción

En este caso de uso se describe como el usuario puede cerrar sesión.

Numero de requisito: RF72.

Nombre de requisito: Cerrar sesión.

Actores: Usuario.

Flujo básico:

1 – El usuario selecciona cerrar sesión.

2 – El sistema cierra la sesión.

Flujo alternativo: Si el usuario intenta cerrar sesión y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No aplica.

Puntos de inclusión: No aplica.

Precondiciones: El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para cerrar sesión, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario cierra sesión.

Iniciar Sesión

Descripción

En este caso de uso se describe como el usuario puede iniciar sesión al sistema.

Numero de requisito: RF71.

Nombre de requisito: Iniciar sesión.

Actores: Usuario.

Flujo básico:

- 1 – El sistema muestra los siguientes campos para el inicio de sesión: Usuario y Contraseña.
- 2 – El usuario ingresa los datos en los respectivos campos.
- 3 – El sistema valida los datos ingresados.
- 4 – El sistema realiza la consulta a la base de datos para la verificar los datos ingresados.
- 5 – El usuario ingresa al sistema.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta iniciar sesión ingresando en los campos datos inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.
- Si el usuario intenta iniciar sesión con un usuario que no existe, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá reingreso de los datos.
- Si el usuario intenta iniciar sesión y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar datos.

Precondiciones: El usuario debe estar registrado en el sistema.

Postcondiciones: No aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para iniciar sesión, el usuario debe estar registrado en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario ingresa al sistema.

Recuperar Contraseña

Descripción

En este caso de uso se describe como el usuario puede Recuperar la Contraseña.

Numero de requisito: RF73.

Nombre de requisito: Recuperar Contraseña.

Actores: Usuario.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Recuperar Contraseña.
- 2 – El sistema muestra el siguiente campo: correo electrónico (E-mail).
- 3 – El usuario ingresa los datos.
- 4 – El sistema valida los datos.
- 5 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 6 – El sistema envía la contraseña al correo electrónico.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta recuperar la contraseña ingresando datos inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.
- Si el usuario intenta recuperar la contraseña con un correo electrónico (email) que no existe, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá reingreso de los datos.
- Si el usuario intenta recuperar la contraseña y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar datos.

Precondiciones: El usuario debe estar registrado en el sistema.

Postcondiciones: El usuario inicia sesión en el sistema.

Reglas de negocio relacionadas: Para recuperar contraseña, el usuario debe estar registrado en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario recupera la contraseña.

Administrar Agenda del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Administrar Agenda del Evento.

Numero de requisito: RF50.

Nombre de requisito: <<RF50>> Administrar Agenda del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El Usuario selecciona Administrar Agenda del Evento.
- 2 – El sistema muestra las siguientes opciones: Registrar, Modificar, Consultar y Eliminar Información Agenda del Evento.
- 3 – el Usuario puede seleccionar alguno de las opciones anteriores

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Administrar Agenda del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF51>> Registrar Actividades del Evento, <<RF52>> Modificar Actividad del Evento, <<RF53>> Eliminar Actividad del Evento, <<RF54>> Consultar Actividades del Evento.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Administrar Agenda del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Administra Agenda del Evento.

Consultar Actividades del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Información General del Evento.

Numero de requisito: RF54.

Nombre de requisito: <<RF54>> Consultar Actividades del Evento.

Actores: Participante.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Actividades del Evento.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Actividades del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Actividades del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Actividades del Evento.

Eliminar Actividad del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Eliminar Actividad del Evento.

Numero de requisito: RF53.

Nombre de requisito: <<RF53>> Eliminar Actividad del Evento.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Eliminar Actividad del Evento.
- 2 – El sistema realiza la Eliminación en la base de datos.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Eliminar Actividad del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario Consulta las Actividades del Evento para revisar si el evento ha sido eliminado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Eliminar Actividad del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Elimina Actividad del Evento.

Modificar Actividad del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Actividades del Evento.

Numero de requisito: RF52.

Nombre de requisito: <<RF52>> Modificar Actividades del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar Actividades del Evento.
- 2 – El sistema muestra los siguientes campos:
- 3 – El usuario ingresa la información en los respectivos campos.
- 4 – El usuario selecciona Guardar Cambios.
- 5 – El sistema valida los datos ingresados por el usuario.

6 – El sistema registra la modificación en la base de datos la información.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar Actividades del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

- Si el usuario ingresa información inválida el sistema emite un mensaje de error (Datos Incorrectos) y posteriormente le permite el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>>Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario Consulta la Agenda del evento para verificar que se ha realizado la modificación.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar Actividades del Evento en el sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modifica Actividades del Evento.

Registrar Actividades del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el Usuario puede Registrar Actividades del Evento.

Numero de requisito: RF51.

Nombre de requisito: <<RF51>> Registrar Actividades del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

1 – El sistema muestra los siguientes campos para Registrar Actividades del Evento:

2 – El Usuario ingresa los datos en los respectivos campos.

3 – El sistema valida los datos ingresados por el Usuario.

4 – El sistema realiza el ingreso de la información a la base de datos.

5 – El sistema emite un mensaje (Registro Exitoso) comprobando que la nueva cuenta ha sido creada satisfactoriamente.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta ingresar en los campos datos o información inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.

- Si el usuario intenta Registrar Actividades del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar Datos.

Precondiciones: El Usuario no debe pertenecer al sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta la Agenda del Evento para la verificación del proceso.

Reglas de negocio relacionadas: Para Registrar Actividades del Evento, el usuario no debe pertenecer en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Registra Actividades del Evento.

Administrar Información General del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Administrar Información General del Evento.

Numero de requisito: RF46.

Nombre de requisito: <<RF46>> Administrar Información General del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El Usuario selecciona Administrar Información General del Evento.
- 2 – El sistema muestra las siguientes opciones: Registrar, Modificar y Consultar Información General del Evento.
- 3 – el Usuario puede seleccionar alguno de las opciones anteriores

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Administrar Información General del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF45>> Modificar Información Personal (Participantes).

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar la Información Personal.

Consultar Información General del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Información General del Evento.

Numero de requisito: RF49.

Nombre de requisito: <<RF49>> Consultar Información General del Evento.

Actores: Participante.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Información General del Evento.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Información General del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Información General del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta la Información General del Evento.

Modificar Información General del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Información General del Evento.

Numero de requisito: RF48.

Nombre de requisito: <<RF48>> Modificar Información General del Evento

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar Información General del Evento.
- 2 – El sistema muestra los siguientes campos:
- 3 – El usuario ingresa la información en los respectivos campos.

- 4 – El usuario selecciona Guardar Cambios.
- 5 – El sistema valida los datos ingresados por el usuario.
- 6 – El sistema registra la modificación en la base de datos la información.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar Información General del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.
- Si el usuario ingresa información inválida el sistema emite un mensaje de error (Datos Incorrectos) y posteriormente le permite el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>>Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario Consulta la información general del evento para verificar que se ha realizado la modificación.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar Información General del Evento en el sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modifica Información General del Evento.

Registrar Información General del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el Usuario puede Registrar Información General del Evento.

Numero de requisito: RF47.

Nombre de requisito: <<RF47>> Registrar Información General del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El sistema muestra los siguientes campos para Registrar Información General del Evento:
- 2 – El Usuario ingresa los datos en los respectivos campos.
- 3 – El sistema valida los datos ingresados por el Usuario.
- 4 – El sistema realiza el ingreso de la información a la base de datos.
- 5 – El sistema emite un mensaje (Registro Exitoso) comprobando que la nueva cuenta ha sido creada satisfactoriamente.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta ingresar en los campos datos o información inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.

- Si el usuario intenta Registrar Información General del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar Datos.

Precondiciones: El Usuario no debe pertenecer al sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta la Información General del Evento para la verificación del proceso.

Reglas de negocio relacionadas: Para Registrar Información General del Evento, el usuario no debe pertenecer en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Registra la Información General del Evento.

Administrar Precios del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Administrar Precios del Evento.

Numero de requisito: RF59.

Nombre de requisito: <<RF59>> Administrar Precios del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

1 – El Usuario selecciona Administrar Precios del Evento.

2 – El sistema muestra las siguientes opciones: Registrar, Modificar, Consultar y Eliminar Precios del Evento.

3 – el Usuario puede seleccionar alguno de las opciones anteriores

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Administrar Precios del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF55>> Registrar Precio del Evento, <<RF56>> Modificar Precio del Evento, <<RF58>> Eliminar Precio del Evento, <<RF57>> Consultar Precio del Evento.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Administrar Precio del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Administra Precio del Evento.

Consultar Precios del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Precios del Evento.

Numero de requisito: RF57.

Nombre de requisito: <<RF57>> Consultar Precios del Evento.

Actores: Participante.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Precios del Evento.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Precios del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Precios del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Precios del Evento.

Eliminar Precios del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Eliminar Actividad del Evento.

Numero de requisito: RF58.

Nombre de requisito: <<RF58>> Eliminar Precios del Evento.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Eliminar Precios del Evento.
- 2 – El sistema realiza la Eliminación en la base de datos.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Eliminar Precios del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario Consulta los los Precios del Evento para revisar si el evento ha sido eliminado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Eliminar Precios del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Eliminar Precios del Evento.

Modificar Precio del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Precio del Evento.

Numero de requisito: RF56.

Nombre de requisito: <<RF56>> Modificar Precio del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar Precio del Evento.
- 2 – El sistema muestra los siguientes campos:
- 3 – El usuario ingresa la información en los respectivos campos.
- 4 – El usuario selecciona Guardar Cambios.
- 5 – El sistema valida los datos ingresados por el usuario.
- 6 – El sistema registra la modificación en la base de datos la información.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar Precio del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

- Si el usuario ingresa información inválida el sistema emite un mensaje de error (Datos Incorrectos) y posteriormente le permite el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>>Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario Consulta los precios del evento para verificar que se ha realizado la modificación.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar Precio del Evento en el sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modificar Precio del Evento.

Registrar Precio del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el Usuario puede Registrar Precio del Evento.

Numero de requisito: RF55.

Nombre de requisito: <<RF55>> Registrar Precio del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El sistema muestra los siguientes campos para Registrar Precio del Evento:
- 2 – El Usuario ingresa los datos en los respectivos campos.
- 3 – El sistema valida los datos ingresados por el Usuario.
- 4 – El sistema realiza el ingreso de la información a la base de datos.
- 5 – El sistema emite un mensaje (Registro Exitoso) comprobando que la nueva cuenta ha sido creada satisfactoriamente.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta ingresar en los campos datos o información inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.
- Si el usuario intenta Registrar Precio del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar Datos.

Precondiciones: El Usuario no debe pertenecer al sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta los Precios del Evento para la verificación del proceso.

Reglas de negocio relacionadas: Para Registrar Precio del Evento, el usuario no debe pertenecer en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Registrar Precio del Evento.

Administrar Sitios de Pago del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Administrar Sitios de Pago del Evento.

Numero de requisito: RF64.

Nombre de requisito: <<RF64>> Administrar Sitios de Pago del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El Usuario selecciona Administrar Sitios de Pago del Evento.
- 2 – El sistema muestra las siguientes opciones: Registrar, Modificar, Consultar y Eliminar Sitios de Pago del Evento.
- 3 – el Usuario puede seleccionar alguno de las opciones anteriores

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Administrar Sitios de Pago del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF60>> Registrar Sitios de Pago del Evento, <<RF61>> Modificar Sitios de Pago del Evento, <<RF63>> Eliminar Sitios de Pago del Evento, <<RF62>> Consultar Sitios de Pago del Evento.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Administrar Sitios de Pago del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Administra Sitios de Pago del Evento.

Consultar Sitio de Pago del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Sitio de Pago del Evento.

Numero de requisito: RF62.

Nombre de requisito: <<RF62>> Consultar Sitio de Pago del Evento.

Actores: Participante.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Sitio de Pago del Evento.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Sitio de Pago del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Sitio de Pago del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar Sitio de Pago del Evento.

Eliminar Sitio de Pago del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Eliminar Sitio de Pago del Evento.

Numero de requisito: RF63.

Nombre de requisito: <<RF63>> Eliminar Sitio de Pago del Evento.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Eliminar Precios del Evento.
- 2 – El sistema realiza la Eliminación en la base de datos.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Eliminar Sitio de Pago del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario Consulta las los Sitios de Pago del Evento para revisar si el evento ha sido eliminado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Eliminar Sitio de Pago del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Elimina Sitio de Pago del Evento.

Modificar Sitio de Pago del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Sitio de Pago del Evento.

Numero de requisito: RF61.

Nombre de requisito: <<RF61>> Modificar Sitio de Pago del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar Sitio de Pago del Evento.
- 2 – El sistema muestra los siguientes campos:
- 3 – El usuario ingresa la información en los respectivos campos.
- 4 – El usuario selecciona Guardar Cambios.
- 5 – El sistema valida los datos ingresados por el usuario.
- 6 – El sistema registra la modificación en la base de datos la información.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar Sitio de Pago del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.
- Si el usuario ingresa información inválida el sistema emite un mensaje de error (Datos Incorrectos) y posteriormente le permite el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>>Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario Consulta los Sitio de Pago del Evento para verificar que se ha realizado la modificación.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar Sitio de Pago del Evento en el sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modificar Sitio de Pago del Evento.

Registrar Sitio de Pago del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el Usuario puede Registrar Sitio de Pago del Evento.

Numero de requisito: RF60.

Nombre de requisito: <<RF60>> Registrar Sitio de Pago del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El sistema muestra los siguientes campos para Registrar Sitio de Pago del Evento:
- 2 – El Usuario ingresa los datos en los respectivos campos.
- 3 – El sistema valida los datos ingresados por el Usuario.

4 – El sistema realiza el ingreso de la información a la base de datos.

5 – El sistema emite un mensaje (Registro Exitoso) comprobando que la nueva cuenta ha sido creada satisfactoriamente.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta ingresar en los campos datos o información inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.

- Si el usuario intenta Registrar Sitio de Pago del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar Datos.

Precondiciones: El Usuario no debe pertenecer al sistema.

Postcondiciones: El Usuario Consulta los Sitio de Pago del Evento para la verificación del proceso.

Reglas de negocio relacionadas: Para Registrar Sitio de Pago del Evento, el usuario no debe pertenecer en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Registra Sitio de Pago del Evento.

Consultar Detalles del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Detalles del Evento.

Numero de requisito: RF66.

Nombre de requisito: <<RF66>> Consultar Detalles del Evento.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

1 – El usuario selecciona Consultar Detalles del Evento.

2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.

3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Detalles del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF68>> Modificar Información del Evento.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Detalles del Evento en el sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar Detalles del Evento.

Consultar Eventos Asignados

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Eventos Asignados.

Numero de requisito: RF65.

Nombre de requisito: <<RF65>> Consultar Eventos Asignados.

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Eventos Asignados.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Eventos Asignados y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF66>> Consultar Detalles del Evento.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Detalles del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Eventos Asignados.

Consultar Información Personal (Coordinador)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Información Personal (Coordinador).

Numero de requisito: RF69.

Nombre de requisito: <<RF69>> Consultar Información Personal (Coordinador)

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar la Información Personal.
- 2 – El sistema realiza el proceso de consulta de la información personal a la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF70>> Modificar Información Personal (Coordinador).

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar la Información Personal.

Generar Reporte del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Generar Reporte del Evento.

Numero de requisito: RF67.

Nombre de requisito: <<RF67>> Generar Reporte del Evento.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Generar Reporte del Evento.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra el reporte del evento.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Generar Reporte del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Generar Reporte del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Generar Reporte del Evento.

Modificar Información del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Información del Evento.

Numero de requisito: RF68.

Nombre de requisito: <<RF68>> Modificar Información del Evento

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar Información del Evento.
- 2 – El sistema muestra los siguientes campos:

- 3 – El usuario ingresa la información en los respectivos campos.
- 4 – El usuario selecciona Guardar Cambios.
- 5 – El sistema valida los datos ingresados por el usuario.
- 6 – El sistema registra la modificación en la base de datos la información.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar Información del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.
- Si el usuario ingresa información inválida el sistema emite un mensaje de error (Datos Incorrectos) y posteriormente le permite el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: <<RF46>> Administrar Información General del Evento, <<RF50>> Administrar Agenda del Evento, <<RF59>> Administrar Precios del Evento, <<RF64>> Administrar Sitios de Pago del Evento.

Puntos de inclusión: <<RNF>>Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario Consulta los eventos para verificar que se ha realizado la modificación.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar Información del Evento en el sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modificar Información del Evento.

Modificar Información Personal (Coordinador)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Información Personal (Coordinador).

Numero de requisito: RF70.

Nombre de requisito: <<RF70>> Modificar Información Personal (Coordinador)

Actores: Coordinador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar la Información Personal.
- 2 – El sistema muestra la siguiente información:
- 3 – El usuario actualiza los datos.
- 4 – El usuario selecciona guardar cambios.
- 5 – El sistema valida los datos.
- 6 – El sistema realiza la actualización de los datos en la base de datos.
- 7 – El sistema muestra un mensaje (Actualización exitosa).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.
- Si el usuario intenta modificar la Información Personal ingresando datos inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario debe consultar la información personal para verificar si los datos fueron actualizados.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modifica la Información Personal.

Activar Cuenta de Coordinador o Validador

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Activar las Cuentas de Coordinador o Validador.

Numero de requisito: RF20.

Nombre de requisito: <<RF12>> Activar Cuenta de Coordinador o Validador.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona la opción Activar cuenta de Coordinador o Validador.
- 2 – El sistema realiza el proceso de modificación a la cuenta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra un mensaje (Se Ha realizado la Modificación del Estado).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta activar las cuentas de Coordinador o Validador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas de Coordinador o Validador para la verificación del proceso del cambio de estado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Activar Cuentas de Coordinador o Validador, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario modifica el estado de las Cuentas de Coordinador o Validador.

Asociar Coordinador y Validador al Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Asociar Coordinador y Validador al Evento.

Numero de requisito: RF30.

Nombre de requisito: <<RF30>> Asociar Coordinador y Validador al Evento.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario Asocia Coordinador y Validador al Evento.
- 2 – El sistema realiza la asociación en la base de datos.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Asociar Coordinador y Validador al Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema, los coordinadores y validadores deben estar creados en el sistema.

Postcondiciones: El usuario consulta los eventos para revisar si el evento se le ha asignado Coordinador y Validador.

Reglas de negocio relacionadas: Para Asociar Coordinador y Validador al Evento del sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Asocia Coordinador y Validador al Evento.

Consultar Cuentas de Coordinador o Validador

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema el sistema le permite al usuario Consultar Cuentas de Coordinador o Validador.

Numero de requisito: RF18.

Nombre de requisito: <<RF18>> Consultar Cuentas de Coordinador o Validador.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario realiza la Consulta de las Cuentas de Coordinador o Validador creadas.
- 2 – El sistema realiza el proceso de consulta a la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la información de consulta de las Cuentas de Coordinador o Validador.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta consultar las cuentas de Coordinador o Validador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF24>> Consultar Detalles Cuenta de Coordinador o Validador.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para consultar las Cuentas de Coordinador o Validador, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Cuentas de Coordinador o Validador.

Consultar Detalles Cuenta de Coordinador o Validador

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Detalles Cuenta de Coordinador o Validador.

Numero de requisito: RF24.

Nombre de requisito: <<RF24>> Consultar Detalles Cuenta de Coordinador o Validador

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Detalles Cuenta de Coordinador o Validador.
- 2 – El sistema realiza el proceso de consulta de los detalles de la cuenta de Coordinador o Validador a la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Detalles Cuenta de Coordinador o Validador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF19>> Modificar Estado Cuenta de Coordinador o Validador.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Detalles de la Cuenta de Coordinador o Validador, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Detalles de la Cuenta de Coordinador o Validador.

Consultar Detalles del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Detalles del Evento.

Numero de requisito: RF28.

Nombre de requisito: <<RF28>> Consultar Detalles del Evento.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Detalles del Evento.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Detalles del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF26>> Modificar Información del Evento, <<RF29>> Eliminar Evento.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Detalles del Evento en el sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar Detalles del Evento.

Consultar Eventos

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Eventos.

Numero de requisito: RF27.

Nombre de requisito: <<RF27>> Consultar Eventos.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Eventos.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Eventos y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF28>> Consultar Detalles del Evento.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Eventos del sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar Eventos.

Consultar Información Personal (Director)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Información Personal (Director).

Numero de requisito: RF14.

Nombre de requisito: <<RF14>> Consultar Información Personal (Director)

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar la Información Personal.
- 2 – El sistema realiza el proceso de consulta de la información personal a la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF23>> Modificar Información Personal (Director).

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar la Información Personal.

Crear Cuenta de Coordinador o Validador

Descripción

En este caso de uso se describe como el Usuario Root puede Crear Cuentas de Coordinador o Validador en el sistema.

Numero de requisito: RF17.

Nombre de requisito: <<RF17>> Crear Cuenta de Coordinador o Validador.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El sistema muestra los siguientes campos para la creación de nuevas cuentas de Coordinador o Validador:

- 2 – El Usuario ingresa los datos en los respectivos campos.
- 3 – El sistema valida los datos ingresados por el Usuario.
- 4 – El sistema realiza el ingreso de la información a la base de datos.
- 5 – El sistema emite un mensaje (Registro Exitoso) comprobando que la nueva cuenta ha sido creada satisfactoriamente.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta ingresar en los campos datos o información inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.
- Si el usuario intenta crear una cuenta que ya existe, el sistema muestra un mensaje de error (La Cuenta ya Existe) y permitirá reingreso de los datos.
- Si el usuario intenta Crear Cuentas de Administrador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar Datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas creadas para la verificación del proceso.

Reglas de negocio relacionadas: Para Crear Cuentas de Coordinador o Validador, el usuario debe pertenecer en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Crea Cuentas de Coordinador o Validador.

Crear Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Crear Evento.

Numero de requisito: RF25.

Nombre de requisito: <<RF25>> Crear Evento

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Crear Evento.
- 2 – El sistema muestra los siguientes campos:
- 3 – El usuario ingresa la información en los respectivos campos.
- 4 – El sistema valida los datos ingresados por el usuario.
- 5 – El sistema registra en la base de datos la información.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Crear un Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

- Si el usuario ingresa información inválida el sistema emite un mensaje de error (Datos Incorrectos) y posteriormente le permite el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>>Validar datos, <<RF30>> Asociar Coordinador y Validador al Evento.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario Consulta los eventos para verificar que se ha creado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Crear Un Evento en el sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Crea el Evento.

Desactivar Cuenta de Coordinador o Validador

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Desactivar las Cuentas de Coordinador o Validador.

Numero de requisito: RF21.

Nombre de requisito: <<RF21>> Desactivar Cuenta de Coordinador o Validador

Actores: Director.

Flujo básico:

1 – El usuario selecciona la opción Desactivar cuenta de Coordinador o Validador.

2 – El sistema realiza el proceso de modificación a la cuenta en la base de datos.

3 – El sistema muestra un mensaje (Se Ha realizado la Modificación del Estado).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Desactivar las cuentas de Coordinador o Validador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas de Director para la verificación del proceso del cambio de estado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Desactivar las Cuentas de Coordinador o Validador, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario modifica el estado de las Cuentas de Coordinador o Validador.

Eliminar Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Eliminar Evento.

Numero de requisito: RF29.

Nombre de requisito: <<RF29>> Eliminar Evento.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Eliminar Evento.
- 2 – El sistema realiza la Eliminación en la base de datos.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Eliminar Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario consulta los eventos para revisar si el evento ha sido eliminado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Eliminar Evento del sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Eliminar Evento.

Generar Reporte del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Generar Reporte del Evento.

Numero de requisito: RF31.

Nombre de requisito: <<RF31>> Generar Reporte del Evento.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Generar Reporte del Evento.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra el reporte del evento.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Generar Reporte del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Generar Reporte del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Generar Reporte del Evento.

Modificar Estado Cuenta de Coordinador o Validador

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Estado de las Cuentas de Coordinador o Validador.

Numero de requisito: RF19.

Nombre de requisito: <<RF19>> Modificar Estado Cuenta de Coordinador o Validador.

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario realiza la modificación del estado de una cuenta de Director.
- 2 – El sistema realiza el proceso de modificación a la cuenta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra un mensaje (Se Ha realizado la Modificación del Estado).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta modificar el estado de las cuentas de Director y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF20>> Activar Cuenta de Director, <<RF21>> Desactivar Cuenta de Director.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas de Coordinador o Validador para la verificación del proceso del cambio de estado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar el estado de las Cuentas de Coordinador o Validador, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario modifica el estado de las Cuentas de Coordinador o Validador.

Modificar Información Personal (Director)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Información Personal (Director).

Numero de requisito: RF23.

Nombre de requisito: <<RF23>> Modificar Información Personal (Director)

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar la Información Personal.
- 2 – El sistema muestra la siguiente información:
- 3 – El usuario actualiza los datos.
- 4 – El usuario selecciona guardar cambios.
- 5 – El sistema valida los datos.
- 6 – El sistema realiza la actualización de los datos en la base de datos.
- 7 – El sistema muestra un mensaje (Actualización exitosa).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.
- Si el usuario intenta modificar la Información Personal ingresando datos inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario debe consultar la información personal para verificar si los datos fueron actualizados.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modifica la Información Personal.

Modificar Información del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Información del Evento.

Numero de requisito: RF26.

Nombre de requisito: <<RF26>> Modificar Información del Evento

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar Información del Evento.
- 2 – El sistema muestra los siguientes campos:

- 3 – El usuario ingresa la información en los respectivos campos.
- 4 – El usuario selecciona Guardar Cambios.
- 5 – El sistema valida los datos ingresados por el usuario.
- 6 – El sistema registra la modificación en la base de datos la información.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar Información del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.
- Si el usuario ingresa información inválida el sistema emite un mensaje de error (Datos Incorrectos) y posteriormente le permite el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>>Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario Consulta los eventos para verificar que se ha realizado la modificación.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar Información del Evento en el sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modificar Información del Evento.

Cancelar Inscripción al Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Cancelar Inscripción al Evento.

Numero de requisito: RF41.

Nombre de requisito: <<RF41>> Cancelar Inscripción al Evento.

Actores: Participante.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Cancelar Inscripción al Evento.
- 2 – El sistema realiza la Calculación de inscripción al evento.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Cancelar Inscripción al Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Cancelar Inscripción al Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Cancela la Inscripción al Evento.

Consultar Detalles del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Detalles del Evento.

Numero de requisito: RF43.

Nombre de requisito: <<RF43>> Consultar Detalles del Evento.

Actores: Participante.

Flujo básico:

1 – El usuario selecciona Consultar Detalles del Evento.

2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.

3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Detalles del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF42>> Consultar Eventos Inscritos, <<RF41>> Cancelar Inscripción al Evento, <<RF40>> Inscribir Evento, <<RF39>> Consultar Eventos Publicados.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Detalles del Evento en el sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar Detalles del Evento.

Consultar Eventos Inscritos

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Eventos Inscritos.

Numero de requisito: RF42.

Nombre de requisito: <<RF42>> Consultar Eventos Inscritos.

Actores: Participante.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Eventos Inscritos.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la información de los eventos inscritos.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Eventos Inscritos y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Eventos Inscritos, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta los Eventos Inscritos.

Consultar Eventos Publicados

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Eventos Publicados.

Numero de requisito: RF39.

Nombre de requisito: <<RF39>> Consultar Eventos Publicados.

Actores: Participante.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Eventos Publicados.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Eventos Publicados y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Eventos Publicados, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Eventos Publicados.

Consultar Información Personal (Participante)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Información Personal (Participante).

Numero de requisito: RF44.

Nombre de requisito: <<RF44>> Consultar Información Personal (Participante)

Actores: Participante.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar la Información Personal.
- 2 – El sistema realiza el proceso de consulta de la información personal a la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF45>> Modificar Información Personal (Participantes).

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar la Información Personal.

Inscribir Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Inscribirse en un Evento.

Numero de requisito: RF40.

Nombre de requisito: <<RF40>> Inscribir Evento.

Actores: Participante.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Inscribir Evento.
- 2 – El sistema realiza la inscripción al evento.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Inscribirse a un Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF43>> Consultar Detalles del Evento.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Inscribir Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario se Inscribe en un Evento.

Modificar Información Personal (Participante)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Información Personal (Participante).

Numero de requisito: RF45.

Nombre de requisito: <<RF45>> Modificar Información Personal (Participante)

Actores: Participante.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar la Información Personal.
- 2 – El sistema muestra la siguiente información:
- 3 – El usuario actualiza los datos.
- 4 – El usuario selecciona guardar cambios.
- 5 – El sistema valida los datos.

6 – El sistema realiza la actualización de los datos en la base de datos.

7 – El sistema muestra un mensaje (Actualización exitosa).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

- Si el usuario intenta modificar la Información Personal ingresando datos inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario debe consultar la información personal para verificar si los datos fueron actualizados.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modifica la Información Personal.

Registrar Participante

Descripción

En este caso de uso se describe como el Usuario puede Registrar Participante en el sistema.

Numero de requisito: RF38.

Nombre de requisito: <<RF38>> Registrar Participante

Actores: Participante.

Flujo básico:

1 – El sistema muestra los siguientes campos para Registrar Participante:

2 – El Usuario ingresa los datos en los respectivos campos.

3 – El sistema valida los datos ingresados por el Usuario.

4 – El sistema realiza el ingreso de la información a la base de datos.

5 – El sistema emite un mensaje (Registro Exitoso) comprobando que la nueva cuenta ha sido creada satisfactoriamente.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta ingresar en los campos datos o información inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.

- Si el usuario intenta Registrar Participante que ya existe, el sistema muestra un mensaje de error (El Participante ya Existe) y permitirá reingreso de los datos.

- Si el usuario intenta Registrar Participante y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar Datos.

Precondiciones: El Usuario no debe pertenecer al sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas creadas para la verificación del proceso.

Reglas de negocio relacionadas: Para Registrar Participante, el usuario no debe pertenecer en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario se Registra como Participante.

Consultar Detalles del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Detalles del Evento.

Numero de requisito: RF35.

Nombre de requisito: <<RF35>> Consultar Detalles del Evento.

Actores: Validador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Detalles del Evento.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Detalles del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF33>> Consultar Participantes del Evento.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Detalles del Evento en el sistema, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar Detalles del Evento.

Consultar Eventos Asignados

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Eventos Asignados.

Numero de requisito: RF32.

Nombre de requisito: <<RF32>> Consultar Eventos Asignados.

Actores: Validador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Eventos Asignados.
- 2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Eventos Asignados y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF35>> Consultar Detalles del Evento

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Detalles del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Eventos Asignados.

Consultar Información Personal (Validador)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Información Personal (Validador).

Numero de requisito: RF36.

Nombre de requisito: <<RF36>> Consultar Información Personal (Validador)

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar la Información Personal.
- 2 – El sistema realiza el proceso de consulta de la información personal a la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF37>> Modificar Información Personal (Validador).

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar la Información Personal.

Consultar Participantes del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Participantes del Evento.

Numero de requisito: RF33.

Nombre de requisito: <<RF33>> Consultar Participantes del Evento.

Actores: Validador.

Flujo básico:

1 – El usuario selecciona Consultar Participantes del Evento.

2 – El sistema realiza la consulta en la base de datos.

3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Participantes del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF34>> Validar Pago de Participantes del Evento

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Participantes del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Participantes del Evento.

Modificar Información Personal (Validador)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Información Personal (Validador).

Numero de requisito: RF37.

Nombre de requisito: <<RF37>> Modificar Información Personal (Validador)

Actores: Director.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar la Información Personal.
- 2 – El sistema muestra la siguiente información:
- 3 – El usuario actualiza los datos.
- 4 – El usuario selecciona guardar cambios.
- 5 – El sistema valida los datos.
- 6 – El sistema realiza la actualización de los datos en la base de datos.
- 7 – El sistema muestra un mensaje (Actualización exitosa).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.
- Si el usuario intenta modificar la Información Personal ingresando datos inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reintegro de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario debe consultar la información personal para verificar si los datos fueron actualizados.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modifica la Información Personal.

Validar Pago de Participantes del Evento

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Validar Pago de Participantes del Evento.

Numero de requisito: RF33.

Nombre de requisito: <<RF34>> Validar Pago de Participantes del Evento.

Actores: Validador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Validar Pago de Participantes del Evento.
- 2 – El sistema realiza la Validación en la base de datos.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Validar Pago de Participantes del Evento y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Validar Pago de Participantes del Evento, el usuario debe haber iniciado sesión en el mismo.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Valida el Pago de Participantes del Evento.

Activar Cuenta de Director

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Activar las Cuentas de Director.

Numero de requisito: RF12.

Nombre de requisito: <<RF12>> Activar Cuenta de Director

Actores: Administrador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona la opción Activar cuenta de Director.
- 2 – El sistema realiza el proceso de modificación a la cuenta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra un mensaje (Se Ha realizado la Modificación del Estado).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta activar las cuentas de Director y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas de administrador para la verificación del proceso del cambio de estado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Activar Cuentas de Administrador, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario modifica el estado de las Cuentas de Administrador.

Consultar Cuentas de Director

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema el sistema le permite al usuario Consultar Cuentas de Director.

Numero de requisito: RF10.

Nombre de requisito: <<RF10>> Consultar Cuentas de Director

Actores: Administrador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario realiza la Consulta de las Cuentas de Director creadas.
- 2 – El sistema realiza el proceso de consulta a la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la información de consulta de las Cuentas de Director.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta consultar las cuentas de administrador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF16>> Consultar Detalles Cuenta de Director.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para consultar las Cuentas de Director, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Cuentas de Director.

Consultar Detalles Cuenta de Director

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Detalles Cuenta de Director.

Numero de requisito: RF16.

Nombre de requisito: <<RF16>> Consultar Detalles Cuenta de Director

Actores: Administrador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Detalles Cuenta de Director.
- 2 – El sistema realiza el proceso de consulta de los detalles de la cuenta de Director a la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Detalles Cuenta de Director y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF15>> Modificar Estado Cuenta de Director.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Detalles de la Cuenta de Director, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Detalles de la Cuenta de Director.

Consultar Información Personal (Administrador)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Información Personal (Administrador).

Numero de requisito: RF14.

Nombre de requisito: <<RF14>> Consultar Información Personal (Administrador)

Actores: Administrador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar la Información Personal.
- 2 – El sistema realiza el proceso de consulta de la información personal a la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF15>> Modificar Información Personal (Administrador).

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar la Información Personal.

Crear Cuenta de Director

Descripción

En este caso de uso se describe como el Usuario Root puede Crear Cuentas de Director en el sistema.

Numero de requisito: RF9.

Nombre de requisito: <<RF9>> Crear Cuenta de Director.

Actores: Administrador.

Flujo básico:

- 1 – El sistema muestra los siguientes campos para la creación de nuevas cuentas de Director:
- 2 – El Usuario ingresa los datos en los respectivos campos.
- 3 – El sistema valida los datos ingresados por el Usuario.
- 4 – El sistema realiza el ingreso de la información a la base de datos.
- 5 – El sistema emite un mensaje (Registro Exitoso) comprobando que la nueva cuenta ha sido creada satisfactoriamente.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta ingresar en los campos datos o información inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.
- Si el usuario intenta crear una cuenta que ya existe, el sistema muestra un mensaje de error (La Cuenta ya Existe) y permitirá reingreso de los datos.
- Si el usuario intenta Crear Cuentas de Administrador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar Datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas creadas para la verificación del proceso.

Reglas de negocio relacionadas: Para Crear Cuentas de Administrador, el usuario debe pertenecer en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Crea Cuentas de Administrador.

Desactivar Cuenta de Director

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Desactivar las Cuentas de Administrador.

Numero de requisito: RF13.

Nombre de requisito: <<RF13>> Desactivar Cuenta de Director

Actores: Administrador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona la opción Desactivar cuenta de Director.
- 2 – El sistema realiza el proceso de modificación a la cuenta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra un mensaje (Se Ha realizado la Modificación del Estado).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Desactivar las cuentas de Director y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas de Director para la verificación del proceso del cambio de estado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Desactivar las Cuentas de Director, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario modifica el estado de las Cuentas de Administrador.

Modificar Estado Cuenta de Director

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Estado de las Cuentas de Director.

Numero de requisito: RF11.

Nombre de requisito: <<RF11>> Modificar Estado Cuenta de Director.

Actores: Administrador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario realiza la modificación del estado de una cuenta de Director.
- 2 – El sistema realiza el proceso de modificación a la cuenta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra un mensaje (Se Ha realizado la Modificación del Estado).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta modificar el estado de las cuentas de Director y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF12>> Activar Cuenta de Director, <<RF13>> Desactivar Cuenta de Director.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas de administrador para la verificación del proceso del cambio de estado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar el estado de las Cuentas de Director, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario modifica el estado de las Cuentas de Director.

Modificar Información Personal (Administrador)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Información Personal (Administrador).

Numero de requisito: RF15.

Nombre de requisito: <<RF15>> Modificar Información Personal (Administrador)

Actores: Administrador.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar la Información Personal.
- 2 – El sistema muestra la siguiente información:
- 3 – El usuario actualiza los datos.
- 4 – El usuario selecciona guardar cambios.
- 5 – El sistema valida los datos.
- 6 – El sistema realiza la actualización de los datos en la base de datos.
- 7 – El sistema muestra un mensaje (Actualización exitosa).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

- Si el usuario intenta modificar la Información Personal ingresando datos inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario debe consultar la información personal para verificar si los datos fueron actualizados.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modifica la Información Personal.

Activar Cuenta de Administrador

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Activar las Cuentas de Administrador.

Numero de requisito: RF4.

Nombre de requisito: <<RF4>> Activar Cuenta de Administrador

Actores: Root.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona la opción Activar cuenta de administrador.
- 2 – El sistema realiza el proceso de modificación a la cuenta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra un mensaje (Se Ha realizado la Modificación del Estado).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Activar las cuentas de administrador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas de administrador para la verificación del proceso del cambio de estado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Activar Cuentas de Administrador, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario modifica el estado de las Cuentas de Administrador.

Consultar Cuentas de Administrador

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema el sistema le permite al usuario Consultar Cuentas de Administrador.

Numero de requisito: RF2.

Nombre de requisito: <<RF2>> Consultar Cuentas de Administrador.

Actores: Root.

Flujo básico:

- 1 – El usuario realiza la Consulta de las Cuentas de Administrador creadas.
- 2 – El sistema realiza el proceso de consulta a la base de datos.
- 3 – El sistema muestra la información de consulta de las Cuentas de Administrador.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta consultar las cuentas de administrador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF8>> Consultar Detalles Cuenta de Administrador.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para consultar las Cuentas de Administrador, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Cuentas de Administrador.

Consultar Detalles Cuenta de Administrador

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Detalles Cuenta de Administrador.

Numero de requisito: RF8.

Nombre de requisito: <<RF8>> Consultar Detalles Cuenta de Administrador

Actores: Root.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Consultar Detalles Cuenta de Administrador.

2 – El sistema realiza el proceso de consulta de los detalles de la cuenta de Administrador a la base de datos.

3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar Detalles Cuenta de Administrador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF3>> Modificar Estado Cuenta de Administrador.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar Detalles de la Cuenta de Administrador, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consulta Detalles de la Cuenta de Administrador.

Consultar Información Personal (Root)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Consultar Información Personal (Root).

Numero de requisito: RF6.

Nombre de requisito: <<RF6>> Consultar Información Personal (Root)

Actores: Root.

Flujo básico:

1 – El usuario selecciona Consultar la Información Personal.

2 – El sistema realiza el proceso de consulta de la información personal a la base de datos.

3 – El sistema muestra la siguiente información:

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Consultar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF7>> Modificar Información Personal (Root).

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: No Aplica.

Reglas de negocio relacionadas: Para Consultar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Consultar la Información Personal.

Crear Cuenta de Administrador

Descripción

En este caso de uso se describe como el Usuario Root puede Crear Cuentas de Administrador en el sistema.

Numero de requisito: RF1.

Nombre de requisito: <<RF1>> Crear Cuenta de Administrador.

Actores: Root.

Flujo básico:

- 1 – El sistema muestra los siguientes campos para la creación de nuevas cuentas de Administrador:
- 2 – El Usuario ingresa los datos en los respectivos campos.
- 3 – El sistema valida los datos ingresados por el Usuario.
- 4 – El sistema realiza el ingreso de la información a la base de datos.
- 5 – El sistema emite un mensaje (Registro Exitoso) comprobando que la nueva cuenta ha sido creada satisfactoriamente.

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta ingresar en los campos datos o información inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.
- Si el usuario intenta crear una cuenta que ya existe, el sistema muestra un mensaje de error (La Cuenta ya Existe) y permitirá reingreso de los datos.
- Si el usuario intenta Crear Cuentas de Administrador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No aplica.

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar Datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas creadas para la verificación del proceso.

Reglas de negocio relacionadas: Para Crear Cuentas de Administrador, el usuario debe pertenecer en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Crea Cuentas de Administrador.

Desactivar Cuenta de Administrador

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Desactivar las Cuentas de Administrador.

Numero de requisito: RF5.

Nombre de requisito: <<RF5>> Desactivar Cuenta de Administrador

Actores: Root.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona la opción Desactivar cuenta de administrador.
- 2 – El sistema realiza el proceso de modificación a la cuenta en la base de datos.
- 3 – El sistema muestra un mensaje (Se Ha realizado la Modificación del Estado).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Desactivar las cuentas de administrador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: No Aplica.

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas de administrador para la verificación del proceso del cambio de estado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Desactivar las Cuentas de Administrador, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario modifica el estado de las Cuentas de Administrador.

Modificar Estado Cuenta de Administrador

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Estado de las Cuentas de Administrador.

Numero de requisito: RF3.

Nombre de requisito: <<RF3>> Modificar Estado Cuenta de Administrador.

Actores: Root.

Flujo básico:

- 1 – El usuario realiza la modificación del estado de una cuenta de administrador.
- 2 – El sistema realiza el proceso de modificación a la cuenta en la base de datos.

3 – El sistema muestra un mensaje (Se Ha realizado la Modificación del Estado).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta modificar el estado de las cuentas de administrador y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

Puntos de extensión: <<RF4>> Activar Cuenta de Administrador, <<RF5>> Desactivar Cuenta de Administrador

Puntos de inclusión: No Aplica.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El Usuario consulta las cuentas de administrador para la verificación del proceso del cambio de estado.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar el estado de las Cuentas de Administrador, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario modifica el estado de las Cuentas de Administrador.

Modificar Información Personal (Root)

Descripción

En este caso de uso se describe como el sistema le permite al usuario Modificar Información Personal (Root).

Numero de requisito: RF7.

Nombre de requisito: <<RF7>> Modificar Información Personal (Root)

Actores: Root.

Flujo básico:

- 1 – El usuario selecciona Modificar la Información Personal.
- 2 – El sistema muestra la siguiente información:
- 3 – El usuario actualiza los datos.
- 4 – El usuario selecciona guardar cambios.
- 5 – El sistema valida los datos.
- 6 – El sistema realiza la actualización de los datos en la base de datos.
- 7 – El sistema muestra un mensaje (Actualización exitosa).

Flujo alternativo:

- Si el usuario intenta Modificar la Información Personal y se presentan errores de conexión, el sistema vuelve a la página de inicio.

- Si el usuario intenta modificar la Información Personal ingresando datos inválidos, el sistema muestra un mensaje de error (datos incorrectos) y permitirá el reingreso de los datos.

Puntos de extensión: No Aplica

Puntos de inclusión: <<RNF>> - Validar datos.

Precondiciones: El Usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Postcondiciones: El usuario debe consultar la información personal para verificar si los datos fueron actualizados.

Reglas de negocio relacionadas: Para Modificar la Información Personal, el usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.

Criterios de aceptación: El sistema realiza este proceso de forma exitosa si el usuario Modifica la Información Personal.

C. MANUALES DE USUARIO

Manual de Usuario Sistema Gestor de Eventos Académicos SGE “Administrador”

Descripción:

En este documento se muestra el paso a paso del uso de las funciones del usuario Administrador en la Aplicación Web Gestora de Eventos Académicos.

Objetivo:

El principal objetivo de este manual de usuario, es mostrar la forma adecuada del manejo de la aplicación web, a través del usuario Root y Administrador respectivamente.

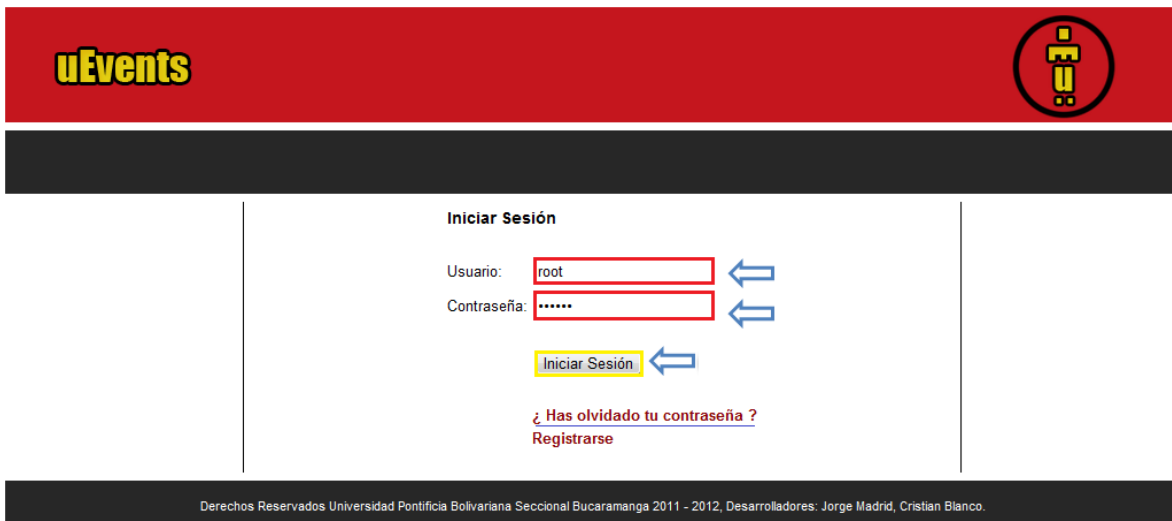
MÓDULO ROOT

Inicio de Sesión:

Paso 1: Ingresar el usuario en campo llamado “Usuario”, en este caso se ingresa Root.

Paso 2: Ingresar la contraseña definida para este usuario.

Paso 3: Hacer clic en el botón “Iniciar Sesión”.



The screenshot shows the login interface for the uEvents system. At the top, there is a red header with the 'uEvents' logo on the left and a user icon on the right. Below the header is a black navigation bar. The main content area is white and contains the following elements:

- Iniciar Sesión** (Login)
- Usuario: (with a blue arrow pointing left)
- Contraseña: (with a blue arrow pointing left)
- (with a blue arrow pointing left)
- [¿ Has olvidado tu contraseña ?](#)
- [Registrarse](#)

At the bottom of the page, there is a black footer with the text: "Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco."

Paso 4: Realizado el Paso 3 exitosamente, el sistema lo emite a la página principal del usuario Root.

Nota: Si el usuario no recuerda la contraseña debe hacer clic en el vínculo “¿Has Olvidado tu Contraseña?”

Página Principal Usuario Root

uEvents

Módulo Root root | Cerrar Sesión
MI Perfil

Administración

- [Crear Administrador](#)
- [Consultar Administrador](#)

Bienvenido

Módulo Root

En este módulo el sistema le permite al usuario (Root), crear y consultar cuentas de usuario de tipo Administrador, este tipo de cuentas tendrán privilegios sobre el sistema y sobre otros usuarios.

Funciones:

- [Crear Administrador](#)
- [Consultar Administrador](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

En esta página el usuario Root puede realizar las siguientes funciones: Crear Cuentas de tipo Administrador, Consultar Cuentas de tipo Administrador y Modificar el Perfil.

Crear Cuentas de Administrador:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Crear Administrador”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Root).

Paso 2: Ingresar el usuario en campo llamado “Usuario”, en este caso se recomienda el Nombre.Apellido del Usuario Administrador.

Paso 3: Ingresar la Contraseña en campo llamado “Contraseña”, esta contraseña junto con el usuario se utilizará para el ingreso al sistema.

Paso 4: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado “Confirmar Contraseña”

Paso 5: Hacer clic en el botón “Crear”, el sistema emite un mensaje del registro exitoso.

uEvents

Módulo Root root | Cerrar Sesión
MI Perfil

Administración

- [Crear Administrador](#)
- [Consultar Administrador](#)

Crear administrador

El sistema le permite al usuario (Root) crear cuentas de usuario de tipo administrador, para ello se requiere diligenciar la respectiva información solicitada por el sistema.

Usuario: ←

Contraseña: ←

Confirmar contraseña: ←

⇒ o

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Consultar Administrador:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Consultar Administrador”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Root).



Administración

- [Crear Administrador](#)
- [Consultar Administrador](#)

Administradores

El sistema le permite al usuario (Root) consultar todas las cuentas de usuario de tipo administrador, de esta forma el sistema muestra la información de forma tabulada.

Usuario	Nombre	Apellidos	Estado	Detalles
admin.upbga	Administrador	Ingeniería Informática	Activo	Ver

[Cancelar](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 2: El sistema muestra la información de todos los administradores en un tabla, si desea ver los detalles de la cuenta, debe hacer clic en el vínculo “Ver”, situado en la columna “Detalles”.

Paso 3: El sistema lo emite a una página donde se encuentra la información detallada de la cuenta. Por otro lado se encuentra la opción de cambiar el estado de la cuenta “Activar o Desactivar”.

Paso 4: Para cambiar la contraseña, debe hacer clic en el vínculo “Cambiar Contraseña”, el sistema lo emite a una página donde podrá realizar este proceso.

Desactivar Desactivar cuenta de usuario'. At the bottom of the page is a footer with copyright information: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.'" data-bbox="137 526 858 856"/>

Administración

- [Crear Administrador](#)
- [Consultar Administrador](#)

Perfil - Administrador

Cuenta: Activa
Usuario: admin.upbga
Contraseña: ***** [Cambiar Contraseña](#) ←
Correo electrónico: correo@upb.edu.co
Nombre: Administrador
Apellidos: Ingeniería Informática
Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga
Facultad: Ingeniería Informática
Ocupación: Otro
ID: 85829

Opciones

[Desactivar](#) Desactivar cuenta de usuario

[Cancelar](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Cambiar Contraseña:

Paso 1: Ingresar la nueva contraseña en campo llamado “Nueva Contraseña”.

Paso 3: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado “Confirmar Contraseña”.

Paso 4: Hacer clic en el botón “Guardar”, el sistema emite un mensaje del Actualización Exitosa.

The screenshot shows the 'Cambiar Contraseña - Administrador' form. The header includes the 'uEvents' logo and a user icon. The navigation bar shows 'Módulo Root' and 'root | Cerrar Sesión Mi Perfil'. The left sidebar lists 'Administración' with sub-items 'Crear Administrador' and 'Consultar Administrador'. The main form area has the title 'Cambiar Contraseña - Administrador' and contains the following fields and buttons:

- Usuario: admin.upbbga
- Contraseña actual: [Redacted]
- Nueva contraseña: [Redacted]
- Confirmar contraseña: [Redacted]
- Buttons: Guardar (highlighted in yellow) or Cancelar

Blue arrows point to the 'Nueva contraseña' and 'Confirmar contraseña' fields, and a yellow arrow points to the 'Guardar' button. The footer contains the text: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.'

MÓDULO ADMINISTRADOR

Inicio de Sesión:

Paso 1: Ingresar el usuario en campo llamado “Usuario”, en este caso se ingresa Administrador.

Paso 2: Ingresar la contraseña definida para este usuario.

Paso 3: Hacer clic en el botón “Iniciar Sesión”.

The screenshot shows the 'Iniciar Sesión' form. The header includes the 'uEvents' logo and a user icon. The main form area has the title 'Iniciar Sesión' and contains the following fields and buttons:

- Usuario: admin.upbbga
- Contraseña: [Redacted]
- Button: Iniciar Sesión (highlighted in yellow)
- Link: ¿ Has olvidado tu contraseña ? Registrarse

Blue arrows point to the 'Usuario', 'Contraseña', and 'Iniciar Sesión' fields. The footer contains the text: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.'

Paso 4: Realizado el Paso 3 exitosamente, el sistema lo emite a la página principal del usuario Administrador

Nota: Si el usuario ingresa por primera vez al sistema debe completar el registro, diligenciando los datos del perfil, de lo contrario el sistema no le permite realizar ninguna tarea.

Página Principal Usuario Administrador:



uEvents

Módulo Administrador

admin.upbbga | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración

- [Crear Director](#)
- [Consultar Director](#)

Bienvenido

Módulo Administrador

En este módulo el sistema le permite al usuario (Administrador), crear y consultar cuentas de usuario de tipo Director, este tipo de cuentas tendrán privilegios sobre el sistema y sobre otros usuarios.

Funciones:

- [Crear Director](#)
- [Consultar Director](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

En esta página el usuario Administrador puede realizar las siguientes funciones: Crear Cuentas de tipo Director, Consultar Cuentas de tipo Director y Modificar el Perfil.

Crear Cuentas de Director:


Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Crear Director”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Administrador).

Paso 2: Ingresar el usuario en campo llamado “Usuario”, en este caso se recomienda el Nombre.Apellido del Usuario Administrador.

Paso 3: Ingresar la Contraseña en campo llamado “Contraseña”, esta contraseña junto con el usuario se utilizará para el ingreso al sistema.

Paso 4: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado “Confirmar Contraseña”

Paso 5: Hacer clic en el botón “Crear”, el sistema emite un mensaje del registro exitoso.

uEvents 

Módulo Administrador admin.upbga | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración

- [Crear Director](#)
- [Consultar Director](#)

Crear Director

El sistema le permite al usuario (Administrador) crear cuentas de usuario de tipo administrador, para ello se requiere diligenciar la respectiva información solicitada por el sistema.

Usuario: ←

Contraseña: ←

Confirmar contraseña: ←

→ o

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Consultar Director:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Consultar Director”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Director).

uEvents 

Módulo Administrador admin.upbga | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración

- [Crear Director](#)
- [Consultar Director](#)

Directores

El sistema le permite al usuario (Administrador) consultar todas las cuentas de usuario de tipo administrador, de esta forma el sistema muestra la información de forma tabulada.

Usuario	Nombre	Apellidos	Estado	Detalles
informatica.upbga	Administrador	Ingeniería Informática	Activo	Ver

[Cancelar](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 2: El sistema muestra la información de todos los administradores en un tabla, si desea ver los detalles de la cuenta, debe hacer clic en el vínculo “Ver”, situado en la columna “Detalles”.

Paso 3: El sistema lo emite a una página donde se encuentra la información detallada de la cuenta. Por otro lado se encuentra la opción de cambiar el estado de la cuenta “Activar o Desactivar”.

Paso 4: Para cambiar la contraseña, debe hacer clic en el vínculo “Cambiar Contraseña”, el sistema lo emite a una página donde podrá realizar este proceso.



Administración

- [Crear Director](#)
- [Consultar Director](#)

Perfil - Director

Cuenta: Activa
 Usuario: informatica.upbga
 Contraseña: ***** [Cambiar Contraseña](#) ←
 Correo electrónico: correo@upb.edu.co
 Nombre: Administrador
 Apellidos: Ingeniería Informática
 Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga
 Facultad: Ingeniería Informática
 Ocupación: Otro
 ID: 85829

Opciones

[Desactivar](#) Desactivar cuenta de usuario

[Cancelar](#)

Cambiar Contraseña:

Paso 1: Ingresar la nueva contraseña en campo llamado "Nueva Contraseña".

Paso 3: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado "Confirmar Contraseña".

Paso 4: Hacer clic en el botón "Guardar", el sistema emite un mensaje del Actualización Exitosa.



Administración

- [Crear Director](#)
- [Consultar Director](#)

Cambiar contraseña - Director

Usuario: informatica.upbga
 Contraseña actual:
 Nueva contraseña:
 Confirmar contraseña:
 o

Modificar Información Personal (Administrador):

Paso 1: Para modificar la información personal de la cuenta Administrador, se debe dar clic en el vínculo “Mi Perfil”.



uEvents

Módulo Administrador admin.upbnga | Cerrar Sesión [Mi Perfil](#)

Administración

- [Crear Director](#)
- [Consultar Director](#)

Bienvenido

Módulo Administrador

En este módulo el sistema le permite al usuario (Administrador), crear y consultar cuentas de usuario de tipo Director, este tipo de cuentas tendrán privilegios sobre el sistema y sobre otros usuarios.

Funciones:

- [Crear Director](#)
- [Consultar Director](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 2: El sistema le muestra un formulario con los datos de la cuenta.

Paso 3: Para realizar alguna modificación al perfil, debe hacer clic en el vínculo “Editar”.



uEvents

Módulo Administrador admin.upbnga | Cerrar Sesión [Mi Perfil](#)

Administración

- [Crear Director](#)
- [Consultar Director](#)

Mi Perfil (Editar)

Cuenta: Activa
Usuario: admin.upbnga
Contraseña: ***** [Cambiar Contraseña](#)
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento de la madre
Respuesta: matanza
Correo electrónico: correo@upb.edu.co
Nombre: Administrador
Apellidos: Ingeniería Informática
Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga
Facultad: Ingeniería Informática
Ocupación: Otro
ID: 85829

[Cancelar](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 4: El sistema le permite modificar algunos campos del perfil.

Paso 5: Finalizada la modificación, se debe hacer clic en el botón “Guardar”. El sistema emite un mensaje de Actualización Exitosa.



Administración

- Crear Director
- Consultar Director

Mi Perfil

Cuenta: Activa
 Usuario: admin.upbbga
 Contraseña: ***** **Cambiar Contraseña**
 Pregunta secreta: Lugar de nacimiento de la madre
 Respuesta: matanza
 Correo electrónico: correo@upb.edu.co
 Nombre: Administrador
 Apellidos: Ingeniería Informática
 Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana
 Dependencia: Ingeniería Informática
 Ocupacion: Otro
 ID: 85829
 o

Cambiar Contraseña:

Paso 1: Ingresar la nueva contraseña en campo llamado “Nueva Contraseña”.

Paso 3: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado “Confirmar Contraseña”.

Paso 4: Hacer clic en el botón “Guardar”, el sistema emite un mensaje del Actualización Exitosa.



Administración

- Crear Director
- Consultar Director

Cambiar Contraseña

Usuario: admin.upbbga
 Contraseña actual:
 Nueva contraseña:
 Confirmar contraseña:
 o

Manual de Usuario Sistema Gestor de Eventos Académicos SGE “Participante”

Descripción:

En este documento se muestra el paso a paso del uso de las funciones del usuario Participante en la Aplicación Web Gestora de Eventos Académicos.

Objetivo:

El principal objetivo de este manual de usuario, es mostrar la forma adecuada del manejo de la aplicación web, a través del usuario Participante.

MÓDULO PARTICIPANTE

Registro de Participante:

Paso 1: Dar clic en el vínculo “Registrarse”, el sistema lo envía a la página de registro.

Paso 2: Ingresar los datos solicitados por el sistema, es necesario tener en cuenta las siguientes recomendaciones: En los campos USUARIO y CONTRASEÑA, se recomienda usar los caracteres Alfanumérico y Puntos (.).



Paso 3: Luego de diligenciar todos los campos, se debe dar clic en el botón “Registrar”.


Paso 4 Completado el registro el sistema lo emite a la página del Login.



Regístrate

Participante

Usuario:
 Contraseña:
 Confirmar Contraseña:
 Nombre:
 Apellidos:
 Correo Electrónico:
 Tipo de Documento: 
 Número de Documento:
 País de Expedición: 

 [Registrar](#) o [Cancelar](#)

Inicio de Sesión:



Paso 1: Ingresar el usuario en campo llamado "Usuario", en este caso se ingresa cristian.blanco.


Paso 2: Ingresar la contraseña definida para este usuario.

Paso 3: Hacer clic en el botón "Iniciar Sesión".



Iniciar Sesión

Usuario: 
 Contraseña: 

[Iniciar Sesión](#) 

[¿ Has olvidado tu contraseña ?](#)
[Registrarse](#)

Paso 4: Realizado el Paso 3 exitosamente, el sistema lo emite a la página principal del usuario Participante.

Nota: Si el usuario no recuerda la contraseña debe hacer clic en el vínculo "¿Has Olvidado tu Contraseña?"

Página Principal Usuario Participante:



uEvents

Módulo Participante cristian.blanco | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración

- Consultar Eventos Publicados
- Consultar Eventos Inscritos

Bienvenido

Módulo Participante

En este módulo el sistema le permite al usuario (Participante), consultar los eventos publicados, consultar los eventos inscritos, inscribirse a eventos y administrar la información personal de la cuenta.

Funciones:

- Consultar Eventos Publicados
- Consultar Eventos Inscritos

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

En esta página el usuario Participante puede realizar las siguientes funciones: Consultar los Eventos Publicados, Consultar los Eventos Inscritos, Inscribirse a los eventos y cancelar la Inscripción, Modificar el Perfil.

Consultar Eventos Publicados:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Consultar Eventos Publicados”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Participante).



uEvents

Módulo Participante cristian.blanco | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración

- Consultar Eventos Publicados
- Consultar Eventos Inscritos

Eventos Publicados

En esta sesión el participante puede consultar los eventos publicados por los coordinadores y detalles de los mismos, de igual forma puede realizar la respectiva inscripción en el evento consultado.

Nombre	Detalles
Congreso Iberoamericano de Seguridad Informática CIBSI 2012	Ver
IV Workshop de Ingeniería de Informática	Ver

[Cancelar](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 2: El sistema muestra la información de todos los Eventos Publicados en una tabla, si desea ver los detalles de los mismos, debe hacer clic en el vínculo “Ver”, situado en la columna “Detalles”.

Paso 3: El sistema lo emite a una página donde se encuentra la información detallada del evento.



Administración

- Consultar Eventos Publicados
- Consultar Eventos Inscritos

Evento

Informacion General [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

Agenda [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

Tipos de Participantes [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

Bancos [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

Organizador

Angélica Florez
correo@upb.edu.co



Inscribirse 

Cancelar

Inscribirse a Evento:

Paso 1: Hacer Clic en el vínculo “Inscribirse” situado al finar de la información detallada del evento. El sistema lo muestra una página, donde le participante debe seleccionar el precio acorde con la descripción.

Paso 2: Luego de seleccionar un tipo de pago, el usuario debe hacer clic en el botón “Inscribir”. El sistema emite un mensaje de confirmación de la inscripción.



Administración

- Consultar Eventos Publicados
- Consultar Eventos Inscritos

Inscribir Evento


Evento: Congreso Iberoamericano de Seguridad Informática CIBSI 2012

Precios - Tipos de Participantes

Seleccione el precio

Tipo: Publico General
 Descripción: Publico General
 Precio: 300000

Tipo: Ponente
 Descripción: Descripcion de ponente
 Precio: 15000

 o [Cancelar](#)

Consultar Eventos Inscritos:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Consultar Eventos Inscritos”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Participante).



The screenshot displays the 'uEvents' web application interface. At the top, there is a red header with the 'uEvents' logo on the left and a user profile icon on the right. Below the header, a dark navigation bar contains the text 'Módulo Participante' on the left and 'cristian.blanco | Cerrar Sesión' and 'MI Perfil' on the right. The main content area is divided into a left sidebar and a central panel. The sidebar, titled 'Administración', contains two menu items: 'Consultar Eventos Publicados' and 'Consultar Eventos Inscritos'. The central panel is titled 'Eventos Inscritos' and contains a paragraph explaining that participants can view event details and cancel registrations. Below this text is a table with two columns: 'Nombre' and 'Detalles'. A single row in the table lists 'Congreso Iberoamericano de Seguridad Informática CIBSI 2012' under the 'Nombre' column and a red-bordered button labeled 'Ver' under the 'Detalles' column. Below the table, there is a red 'Cancelar' button. At the bottom of the page, a dark footer contains the text: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.'

Paso 2: El sistema muestra la información de todos los Eventos Inscritos en una tabla, si desea ver los detalles de los mismos, debe hacer clic en el vínculo “Ver”, situado en la columna “Detalles”.

Paso 3: El sistema lo emite a una página donde se encuentra la información detallada del evento.

Cancelar Inscripción:

Paso 1: Luego de consultar los detalles del evento inscrito, el participante puede cancelar la inscripción, esto se realiza haciendo clic en el vínculo "Cancelar Inscripción".

The screenshot displays the uEvents web application interface. At the top, there is a red header with the 'uEvents' logo on the left and a user profile icon on the right. Below the header, a dark navigation bar contains the text 'Módulo Participante' on the left and 'cristian.blanco | Cerrar Sesión MI Perfil' on the right. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Administración', contains a list of menu items: 'Consultar Eventos Publicados' and 'Consultar Eventos Inscritos'. The right column, titled 'Evento', contains several sections: 'Informacion General (Abrir) (Cerrar)', 'Agenda (Abrir) (Cerrar)', 'Tipos de Participantes (Abrir) (Cerrar)', and 'Bancos (Abrir) (Cerrar)'. Below these is the 'Estado de la Inscripción: No pago' section, followed by the 'Organizador' information: 'Angélica Florez' and 'correo@upb.edu.co'. A red link 'Cancelar Inscripción' is highlighted with a blue arrow pointing to it. Below this is the 'Gestor de Archivos' section, which includes a text box with the placeholder 'Seleccionar archivo' and the text 'No se h...archivo', and a 'Subir' button. At the bottom of the main content area, there is a 'Cancelar' button. The footer of the page contains the text: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012. Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.'

Paso 2: El sistema emite un mensaje, de inscripción cancelada.

Gestor de Archivos:

Paso 1: En la sesión de gestor de archivos le permite subir los archivos que se requiere en el sistema, es decir, allí podrá subir los archivos tales como: Copia escaneada de consignación o recibo, archivos de ponencias. Se recomienda no utilizar un nombre de archivo superior a 60 caracteres sin espacios.

Paso 2: Se da clic en el botón “Examinar o Seleccionar Archivo”, se selecciona la imagen o el archivo y posteriormente se oprime el botón “Subir”.

Paso 3: El sistema le muestra el nombre del archivo en una tabla, con una opción de “Eliminar” si así lo desea.

The screenshot displays the uEvents web application interface. At the top, there is a red header with the 'uEvents' logo on the left and a user profile icon on the right. Below the header, a dark grey navigation bar contains the text 'Módulo Participante' on the left and 'cristian.blanco | Cerrar Sesión MI Perfil' on the right. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Administración', contains a list of links: 'Consultar Eventos Publicados' and 'Consultar Eventos Inscritos'. The right column, titled 'Evento', contains several sections: 'Informacion General (Abrir) (Cerrar)', 'Agenda (Abrir) (Cerrar)', 'Precios - Tipos de Participantes (Abrir) (Cerrar)', 'Bancos (Abrir) (Cerrar)', and 'Estado de la Inscripción: No pago'. Below these is the 'Organizador' information: 'Angélica Florez' and 'correo@upb.edu.co'. A red link 'Cancelar Inscripción' is also present. The 'Gestor de Archivos' section follows, with a descriptive paragraph: 'En esta sesión el sistema le permite al participante subir los archivos correspondientes al comprobante de pago de un evento (Copia escaneada de la consignación) y/o los archivos de ponencias.' Below this text is a file selection interface. It features a red-bordered button labeled 'Seleccionar archivo' and a blue-bordered button labeled 'Subir'. To the right of the 'Seleccionar archivo' button is the text 'No se h...archivo'. A blue arrow points from the 'Subir' button to the 'Seleccionar archivo' button. Below the selection area is a table of uploaded files:

Nombre del Archivo	Acción
Escaneo de Cosignacion.bmp	Eliminar
Ponencia I.pptx	Eliminar

At the bottom of the file manager section is a red 'Cancelar' button. A blue arrow points from the left side of the page towards the 'Subir' button. At the very bottom of the page, a dark grey footer contains the text: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.'

NOTA: Si el participante cancela la inscripción del evento automáticamente se eliminan los archivos que ha subido, asociados a ese evento.

Cambiar Contraseña:

Paso 1: Ingresar la nueva contraseña en campo llamado “Nueva Contraseña”.

Paso 3: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado “Confirmar Contraseña”.

Paso 4: Hacer clic en el botón “Guardar”, el sistema emite un mensaje del Actualización Exitosa.

The screenshot shows the 'Cambiar contraseña' (Change Password) form. At the top left is the 'uEvents' logo. The header bar contains 'Módulo Participante' and 'cristian.blanco | Cerrar Sesión Mi Perfil'. On the left, under 'Administración', there are links for 'Consultar Eventos Publicados' and 'Consultar Eventos Inscritos'. The main form area is titled 'Cambiar contraseña' and contains the following fields and controls:

- Usuario: cristian.blanco
- Contraseña actual: [Redacted]
- Nueva contraseña: [Redacted] ←
- Confirmar contraseña: [Redacted] ←
- Buttons: [Guardar] o Cancelar

At the bottom, a footer states: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.'

Modificar Información Personal (Participante):

Paso 1: Para modificar la información personal de la cuenta Participante, se debe dar clic en el vínculo “Mi Perfil”.


The screenshot shows the 'Bienvenido' (Welcome) page. At the top left is the 'uEvents' logo. The header bar contains 'Módulo Participante' and 'cristian.blanco | Cerrar Sesión Mi Perfil'. On the left, under 'Administración', there are links for 'Consultar Eventos Publicados' and 'Consultar Eventos Inscritos'. The main content area is titled 'Bienvenido' and contains the following information:

- Módulo Participante**
- En este módulo el sistema le permite al usuario (Participante), consultar los eventos publicados, consultar los eventos inscritos, inscribirse a eventos y administrar la información personal de la cuenta.
- Funciones:**
 - Consultar Eventos Publicados
 - Consultar Eventos Inscritos

An upward-pointing arrow is visible next to the 'Mi Perfil' link in the header. At the bottom, a footer states: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.'

Paso 2: El sistema le muestra un formulario con los datos de la cuenta.

Paso 3: Para realizar alguna modificación al perfil, debe hacer clic en el vínculo “Editar”.

uEvents 

Módulo Participante cristian.blanco | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración

- Consultar Eventos Publicados
- Consultar Eventos Inscritos


Mi perfil (Editar) ←

Usuario: cristian.blanco
 Contraseña: ***** **Cambiar Contraseña**
 Correo Electrónico: cobe156@hotmail.com
 Nombre: cristian
 Apellidos: blanco
 Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía
 Número de Documento: 1234567890
 País de Expedición: Colombia

Cancelar

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 4: El sistema le permite modificar algunos campos del perfil.
Paso 5: Finalizada la modificación, se debe hacer clic en el botón “Guardar”. El sistema emite un mensaje de Actualización Exitosa.

uEvents 

Módulo Participante cristian.blanco | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración

- Consultar Eventos Publicados
- Consultar Eventos Inscritos

Mi perfil (Editar)

Usuario: cristian.blanco
 Contraseña: ***** **Cambiar Contraseña**
 Correo Electrónico: ←
 Nombre: ←
 Apellidos: ←
 Tipo de Documento: ←
 Número de Documento: ←
 País de Expedición: ←

⇒ **Guardar** o Cancelar

Cancelar

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Manual de Usuario Sistema Gestor de Eventos Académicos SGE “Director”

Descripción:

En este documento se muestra el paso a paso del uso de las funciones del usuario Director en la Aplicación Web Gestora de Eventos Académicos.

Objetivo:

El principal objetivo de este manual de usuario, es mostrar la forma adecuada del manejo de la aplicación web, a través del usuario Director

MÓDULO DIRECTOR

Inicio de Sesión:

Paso 1: Ingresar el usuario en campo llamado “Usuario”, en este caso se ingresa informatica.upbbga.

Paso 2: Ingresar la contraseña definida para este usuario.

Paso 3: Hacer clic en el botón “Iniciar Sesión”.

uEvents

Iniciar Sesión

Usuario:

Contraseña:

* Campos Requeridos

[¿ Has olvidado tu contraseña ?](#)



[Registrarse](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 4: Realizado el Paso 3 exitosamente, el sistema lo emite a la página principal del usuario Director.

Nota: Si el usuario no recuerda la contraseña debe hacer clic en el vínculo “¿Has Olvidado tu Contraseña?”

Página Principal Usuario Director



Módulo Director informatica.upbga | Cerrar Sesión
Mi Perfil

<p>Administración (Coordinadores)</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear Coordinador• Consultar Coordinador <p>Administración (Validadores)</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear Validador• Consultar Validador <p>Administración (Eventos)</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear Evento• Consultar Evento	<p style="text-align: center;">Bienvenido</p> <p>Módulo Director</p> <p>En este módulo el sistema permite al Director, crear y consultar cuentas de usuario de tipo validador y Coordinador, además le permite crear y consultar los eventos académicos.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear Coordinador• Consultar Coordinador• Crear Validador• Consultar Validador• Crear Evento• Consultar Evento	
--	---	--

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

En esta página el usuario Director puede realizar las siguientes funciones: Crear Cuentas de tipo Coordinador, Validador, Crear Eventos, Consultar Cuentas de tipo Coordinador, Validador, Consultar eventos y Modificar el Perfil.

Crear Cuentas de Coordinador:


Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Crear Coordinador”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Director).

Paso 2: Ingresar el usuario en campo llamado “Usuario”, en este caso se recomienda el Nombre.Apellido del Usuario Coordinador.

Paso 3: Ingresar la Contraseña en campo llamado “Contraseña”, esta contraseña junto con el usuario se utilizará para el ingreso al sistema.

Paso 4: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado “Confirmar Contraseña”

Paso 5: Hacer clic en el botón “Crear”, el sistema emite un mensaje del registro exitoso.

uEvents 

Módulo Director informatica.upbba | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración (Coordinadores)

- [Crear Coordinador](#)
- [Consultar Coordinador](#)

Administración (Validadores)


- [Crear Validador](#)
- [Consultar Validador](#)


Administración (Eventos)


- [Crear Evento](#)
- [Consultar Evento](#)

Crear Coordinador


En esta sección el sistema permite al Director crear cuentas de usuario de tipo Coordinador, para ello se requiere diligenciar la respectiva información solicitada por el sistema.

Usuario: 

Contraseña: 

Confirmar contraseña: 

* Campos Requeridos

 Crear o Cancelar

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Consultar Coordinador:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Consultar Coordinador”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Director).

uEvents 

Módulo Director informatica.upbba | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración (Coordinadores)

- [Crear Coordinador](#)
- [Consultar Coordinador](#)

Administración (Validadores)

- [Crear Validador](#)
- [Consultar Validador](#)

Administración (Eventos)

- [Crear Evento](#)
- [Consultar Evento](#)

Coordinadores

En esta sección el sistema permite al Director consultar todas las cuentas de usuario de tipo Coordinador.

Usuario	Nombre	Estado	Detalles
angelica.florez	Angélica Florez	Activo	Ver

Cancelar

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 2: El sistema muestra la información de todos los Coordinadores en un tabla, si desea ver los detalles de la cuenta, debe hacer clic en el vínculo “Ver”, situado en la columna “Detalles”.

Paso 3: El sistema lo emite a una página donde se encuentra la información detallada de la cuenta. Por otro lado se encuentra la opción de cambiar el estado de la cuenta “Activar o Desactivar”.

Paso 4: Para cambiar la contraseña, debe hacer clic en el vínculo “Cambiar Contraseña”, el sistema lo emite a una página donde podrá realizar este proceso.



Administración (Coordinadores)

- Crear Coordinador
- Consultar Coordinador

Administración (Validadores)

- Crear Validador
- Consultar Validador

Administración (Eventos)

- Crear Evento
- Consultar Evento

Perfil - Coordinador

Cuenta: Activa
 Usuario: angelica.florez
 Contraseña: ***** **Cambiar Contraseña** ←
 Correo electrónico: correo@upb.edu.co
 Nombre: Angélica
 Apellidos: Florez
 Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga
 Facultad: Ingeniería Informática
 Ocupación: Otro
 ID: 85829

Opciones

Desactivar Desactivar cuenta de usuario

Cancelar

Cambiar Contraseña:

Paso 1: Ingresar la nueva contraseña en campo llamado "Nueva Contraseña".

Paso 3: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado "Confirmar Contraseña".

Paso 4: Hacer clic en el botón "Guardar", el sistema emite un mensaje del Actualización Exitosa.



Administración (Coordinadores)

- Crear Coordinador
- Consultar Coordinador

Administración (Validadores)

- Crear Validador
- Consultar Validador

Administración (Eventos)

- Crear Evento
- Consultar Evento

Cambiar contraseña - Coordinador

Usuario: angelica.florez
 Contraseña actual: *****
 Nueva contraseña: ←
 Confirmar contraseña: ←
* Campos Requeridos

⇒ **Guardar** o Cancelar

Crear Cuentas de Validador:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Crear Validador”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Director).

Paso 2: Ingresar el usuario en campo llamado “Usuario”, en este caso se recomienda el Nombre.Apellido del Usuario Validador.

Paso 3: Ingresar la Contraseña en campo llamado “Contraseña”, esta contraseña junto con el usuario se utilizará para el ingreso al sistema.

Paso 4: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado “Confirmar Contraseña”

Paso 5: Hacer clic en el botón “Crear”, el sistema emite un mensaje del registro exitoso.

The screenshot displays the 'uEvents' web application interface. At the top, there is a red header with the 'uEvents' logo on the left and a user icon on the right. Below the header, a dark grey navigation bar contains 'Módulo Director' on the left and 'informatica.upbga | Cerrar Sesión' and 'Mi Perfil' on the right. The main content area is divided into three columns. The left column contains a sidebar menu with three sections: 'Administración (Coordinadores)' with links for 'Crear Coordinador' and 'Consultar Coordinador'; 'Administración (Validadores)' with links for 'Crear Validador' and 'Consultar Validador'; and 'Administración (Eventos)' with links for 'Crear Evento' and 'Consultar Evento'. The middle column is titled 'Crear Validador' and contains a text box with the instruction: 'En esta sección el sistema permite al Director crear cuentas de usuario de tipo Validador, para ello se requiere diligenciar la respectiva información solicitada por el sistema.' Below this are three input fields: 'Usuario:', 'Contraseña:', and 'Confirmar contraseña:'. Each field has a red border and a blue arrow pointing to the right. Below the fields is a small asterisk and the text '* Campos Requeridos'. At the bottom of the form is a blue arrow pointing to a yellow 'Crear' button, followed by the text 'o Cancelar'. The right column is empty. At the bottom of the page, a dark grey footer contains the text: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.'

Consultar Validador:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Consultar Validador”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Director).



Administración (Coordinadores)

- [Crear Coordinador](#)
- [Consultar Coordinador](#)

Administración (Validadores)

- [Crear Validador](#)
- [Consultar Validador](#)

Administración (Eventos)

- [Crear Evento](#)
- [Consultar Evento](#)

Validadores

En esta sección el sistema permite al Director consultar todas las cuentas de usuario de tipo Validador.

Usuario	Nombre	Estado	Detalles
monica.niño	Monica Niño	Activo	Ver

[Cancelar](#)

Paso 2: El sistema muestra la información de todos los Validadores en un tabla, si desea ver los detalles de la cuenta, debe hacer clic en el vínculo “Ver”, situado en la columna “Detalles”.

Paso 3: El sistema lo emite a una página donde se encuentra la información detallada de la cuenta. Por otro lado se encuentra la opción de cambiar el estado de la cuenta “Activar o Desactivar”.

Paso 4: Para cambiar la contraseña, debe hacer clic en el vínculo “Cambiar Contraseña”, el sistema lo emite a una página donde podrá realizar este proceso.



Administración (Coordinadores)

- [Crear Coordinador](#)
- [Consultar Coordinador](#)

Administración (Validadores)

- [Crear Validador](#)
- [Consultar Validador](#)

Administración (Eventos)

- [Crear Evento](#)
- [Consultar Evento](#)

Perfil - Validador

Cuenta: Activa
 Usuario: monica.niño
 Contraseña: ***** [Cambiar Contraseña](#) ←
 Correo electrónico: correo@upb.edu.co
 Nombre: Monica
 Apellidos: Niño
 Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga
 Facultad: Ingeniería Informática
 Ocupación: Otro
 ID: 85829

Opciones

[Desactivar](#) Desactivar cuenta de usuario

[Cancelar](#)

Cambiar Contraseña:

Paso 1: Ingresar la nueva contraseña en campo llamado “Nueva Contraseña”.

Paso 3: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado “Confirmar Contraseña”.

Paso 4: Hacer clic en el botón “Guardar”, el sistema emite un mensaje del Actualización Exitosa.

uEvents

Módulo Director informatica.upbba | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración (Coordinadores)

- [Crear Coordinador](#)
- [Consultar Coordinador](#)

Administración (Validadores)

- [Crear Validador](#)
- [Consultar Validador](#)

Administración (Eventos)

- [Crear Evento](#)
- [Consultar Evento](#)

Cambiar contraseña - Validador

Usuario: monica.niño

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

* Campos Requeridos

o

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Crear Eventos:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Crear Evento”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Director).

Paso 2: Ingresar el Nombre del Evento en campo llamado “Evento”

Paso 3: Seleccionar el Coordinador asignado para el evento en el campo de selección llamado “Coordinador”.

Paso 4: Seleccionar el Validador asignado para el evento en el campo de selección llamado “Validador”.

Paso 5: Hacer clic en el botón “Crear”, el sistema emite un mensaje del registro exitoso.

Nota: Los usuarios tales como: Coordinadores y Validadores, deben haber finalizado su registro para que el sistema los agregue a la lista de selección.

uEvents 

Módulo Director informatica.upbbga | Cerrar Sesión
MI Perfil

Administración (Coordinadores)

- [Crear Coordinador](#)
- [Consultar Coordinador](#)

Administración (Validadores)

- [Crear Validador](#)
- [Consultar Validador](#)

Administración (Eventos)

- [Crear Evento](#)
- [Consultar Evento](#)

Crear Evento

En esta sección el sistema permite al Director crear eventos con su respectivo Coordinador y Validador, para ello se requiere diligenciar la respectiva información solicitada por el sistema.

Evento:

Coordinador:

Validador:

* Campos Requeridos

Nota: Los usuarios tales como: Coordinadores y Validadores, deben haber finalizado su registro para que el sistema los agregue a la lista de selección.

[Crear](#) o [Cancelar](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Consultar Evento:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Consultar Evento”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Director).

uEvents 

Módulo Director informatica.upbbga | Cerrar Sesión
MI Perfil

Administración (Coordinadores)

- [Crear Coordinador](#)
- [Consultar Coordinador](#)

Administración (Validadores)

- [Crear Validador](#)
- [Consultar Validador](#)

Administración (Eventos)

- [Crear Evento](#)
- [Consultar Evento](#)

Eventos

En esta sección el sistema permite al Director consultar los eventos creados.

Nombre	Estado	Detalles
Congreso de Pruebas de Software (2012)	Publico	Ver
Congreso	Publico	Ver

[Cancelar](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 2: El sistema muestra la información de todos los Eventos Creados por el Director en un tabla, si desea ver los detalles del Evento, debe hacer clic en el vínculo “Ver”, situado en la columna “Detalles”.

Paso 3: El sistema lo emite a una página donde se encuentra la información detallada del evento. Tales como: Información General, Agenda, Precios – Participante, Banco y Reportes del Evento.

Paso 4: Para verificar esta información solo hacer clic en el vínculo “Abrir”.

Paso 5: Para eliminar el Evento solo debe hacer clic en el Vínculo “Eliminar Evento” Situado al final de la página.

**Administración
(Coordinadores)**

- [Crear Coordinador](#)
- [Consultar Coordinador](#)

**Administración
(Validadores)**

- [Crear Validador](#)
- [Consultar Validador](#)

**Administración
(Eventos)**

- [Crear Evento](#)
- [Consultar Evento](#)

Evento (Editar)**Información General** [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

En esta sección el sistema permite al Director consultar la Información General del Evento.

Agenda [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

En esta sección el sistema permite al Director consultar la Agenda del Evento.

Precios - Participantes [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

En esta sección el sistema permite al Director consultar editar los Precios del Evento.

Bancos [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

En esta sección el sistema permite al Director consultar los Sitios de Pago del Evento.

Reportes [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

En esta sección el sistema permite al Director generar Reporte del Evento.

[Eliminar Evento](#)

Organizador

Angélica Florez
correo@upb.edu.co

Validador

Monica Niño
correo@upb.edu.co

[Cancelar](#)

Modificar Información Personal (Director):

Paso 1: Para modificar la información personal de la cuenta Director, se debe dar clic en el vínculo "Mi Perfil".

uEvents

Módulo Director informatica.upbba | Cerrar Sesión
[Mi Perfil](#)

Administración (Coordinadores)

- [Crear Coordinador](#)
- [Consultar Coordinador](#)

Administración (Validadores)

- [Crear Validador](#)
- [Consultar Validador](#)

Administración (Eventos)

- [Crear Evento](#)
- [Consultar Evento](#)

Bienvenido

Módulo Director

En este módulo el sistema permite al Director, crear y consultar cuentas de usuario de tipo validador y Coordinador, además le permite crear y consultar los eventos académicos.

Funciones:

- [Crear Coordinador](#)
- [Consultar Coordinador](#)
- [Crear Validador](#)
- [Consultar Validador](#)
- [Crear Evento](#)
- [Consultar Evento](#)

[↑](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 2: El sistema le muestra un formulario con los datos de la cuenta.

Paso 3: Para realizar alguna modificación al perfil, debe hacer clic en el vínculo "Editar".

uEvents

Módulo Director informatica.upbba | Cerrar Sesión
[Mi Perfil](#)

Administración (Coordinadores)

- [Crear Coordinador](#)
- [Consultar Coordinador](#)

Administración (Validadores)

- [Crear Validador](#)
- [Consultar Validador](#)

Administración (Eventos)

- [Crear Evento](#)
- [Consultar Evento](#)

Mi Perfil [\(Editar\)](#) ←


Cuenta: Activa
Usuario: informatica.upbba
Contraseña: ***** [Cambiar Contraseña](#)
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento de la madre
Respuesta: matanza
Correo electrónico: correo@upb.edu.co
Nombre: Administrador
Apellidos: Ingeniería Informática
Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga
Facultad: Ingeniería Informática
Ocupación: Otro
ID: 85829

[Cancelar](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 4: El sistema le permite modificar algunos campos del perfil.

Paso 5: Finalizada la modificación, se debe hacer clic en el botón “Guardar”. El sistema emite un mensaje de Actualización Exitosa.

uEvents 

Módulo Director informatica.upbbga | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración (Coordinadores)

- Crear Coordinador
- Consultar Coordinador

Administración (Validadores)

- Crear Validador
- Consultar Validador

Administración (Eventos)

- Crear Evento
- Consultar Evento

Editar Mi Perfil

Cuenta: Activa
Usuario: informatica.upbbga
Contraseña: ***** [Cambiar Contraseña](#)
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento de la n ←
Respuesta: matanza ←
Correo electrónico: correo@upb.edu.co ←
Nombre: Administrador ←
Apellidos: Ingeniería Informática ←
Seccional: Universidad Pontificia Bolive ←
Dependencia: Ingeniería Informática ←
Ocupacion: Otro ←
ID: 85829 ←
* Campos Requeridos

o


Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Cambiar Contraseña:

Paso 1: Ingresar la nueva contraseña en campo llamado “Nueva Contraseña”.

Paso 3: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado “Confirmar Contraseña”.

Paso 4: Hacer clic en el botón “Guardar”, el sistema emite un mensaje del Actualización Exitosa.

uEvents 

Módulo Director informatica.upbbga | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración (Coordinadores)

- Crear Coordinador
- Consultar Coordinador

Administración (Validadores)

- Crear Validador
- Consultar Validador

Administración (Eventos)

- Crear Evento
- Consultar Evento

Cambiar contraseña

Usuario: informatica.upbbga
Contraseña actual: ***** ←
Nueva contraseña: ←
Confirmar contraseña: ←
* Campos Requeridos

o

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Manual de Usuario Sistema Gestor de Eventos Académicos SGE “Validador”

Descripción:

En este documento se muestra el paso a paso del uso de las funciones del usuario Validador en la Aplicación Web Gestora de Eventos Académicos.

Objetivo:

El principal objetivo de este manual de usuario, es mostrar la forma adecuada del manejo de la aplicación web, a través del usuario Validador.

MÓDULO VALIDADOR

Inicio de Sesión:

Paso 1: Ingresar el usuario en campo llamado “Usuario”, en este caso se ingresa monica.niño.

Paso 2: Ingresar la contraseña definida para este usuario.

Paso 3: Hacer clic en el botón “Iniciar Sesión”.

Paso 4: Realizado el Paso 3 exitosamente, el sistema lo emite a la página principal del usuario Validador.

Nota: Si el usuario no recuerda la contraseña debe hacer clic en el vínculo “¿Has Olvidado tu Contraseña?”

Página Principal Usuario Validador



uEvents

Módulo Validador monica.niño | Cerrar Sesión MI Perfil

Administración

- Consultar Eventos

Bienvenido

Módulo Validador

En este módulo el sistema le permite al usuario (Validador), consultar los eventos asignados, Verificar los pagos realizados por los Participantes a los eventos, Descargar los archivos de Colillas de Pago y/o archivos de Ponencias.

Funciones:

- Consultar Eventos

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012. Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

En esta página el usuario Validador puede realizar las siguientes funciones: Consultar Eventos, Verificar el Pago de Participantes, Descargar Archivos Participantes y Modificar el Perfil.

Consultar Evento:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Consultar Eventos”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Validador).



uEvents

Módulo Validador monica.niño | Cerrar Sesión MI Perfil

Administración

- Consultar Eventos

Eventos

En esta sección el Validador puede consultar los detalles de los eventos asignados por el Director, con el objetivo de validar los pagos de los participantes y/o descargar archivos.

Nombre	Estado	Detalles
Congreso de Pruebas de Software (2012)	Publico	Ver
Congreso	Publico	Ver

[Cancelar](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012. Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 2: El sistema muestra la información de todos los Eventos Asignados por el Director en un tabla, si desea ver los detalles del Evento, debe hacer clic en el vínculo “Ver”, situado en la columna “Detalles”.

Paso 3: El sistema lo emite a una página donde se encuentra la información detallada del evento. Tales como: Información General, Precios – Participante, Participantes.

Paso 4: Para verificar el Pago de los participantes debe hacer clic en el vínculo “Abrir”, situado al lado derecho de Participantes.

uEvents

Módulo Validador monica.niño | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración
◦ Consultar Eventos

Evento

Información General (Abrir) (Cerrar)
En esta sección el sistema le permite al Validador consultar la Información General del Evento.

Precios - Participantes (Abrir) (Cerrar)
En esta sección el sistema le permite al Validador consultar los Precios del Evento.

Participantes (Abrir) (Cerrar)
En esta sección el sistema le permite al Validador consultar la Información de los participantes Inscritos al Evento.

Nombres	Estado	Detalles
Jorge Luis Madrid Plata	No Pago	Ver

Cancelar

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 5: El sistema le muestra una tabla con los nombres de los participantes inscritos al evento consultado, para la verificación del pago y la gestión de los archivos, se debe hacer clic en el vínculo “Ver” ubicado en la columna detalles.

Paso 6: El sistema muestra la información del participante, para la verificación del pago se debe inicialmente descargar el archivo de la copia escaneada de la colilla o recibo de pago. Esto se realiza haciendo clic “Abrir” en Archivos, el sistema le muestra los archivos subidos por el participante.

Paso 7: Verificado el pago se realiza el cambio del estado de la Inscripción, haciendo clic en la Opción “Pago”, situado al final de la página, de igual forma se puede realizar el proceso inverso.



Administración

- Consultar Eventos

Participante

Información (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema le permite al Validador consultar la Información General del Evento.

Precios - Participantes (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema le permite al Validador consultar los Precios del Evento.

Información de Jorge Luis Madrid Plata (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema le permite al Validador consultar la información del Participante y Validar Pago.

Usuario: jorge.madrid
Correo Electrónico: jorge.madridp@hotmail.com
Nombre: Jorge Luis
Apellidos: Madrid Plata
Tipo de Documento: Tarjeta de Identidad
Número de Documento: 1.098.661.206
País de Expedición: Colombia

Total a pagar: 30.000

Estado de la Inscripción: No pago

Precios - Participante (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema le permite al Validador consultar el precio del evento registrado por el Participante.

Archivos (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema le permite al Validador consultar y descargar los archivos del Participante.

Opciones:

En esta sección el sistema le permite al Validador modificar el estado de Pago del Participante.

No Pago | Pago ←

Cancelar

Modificar Información Personal (Validador):

Paso 1: Para modificar la información personal de la cuenta Validador, se debe dar clic en el vínculo "Mi Perfil".

uEvents

Módulo Validador monica.niño | Cerrar Sesión
[Mi Perfil](#)

Administración

- [Consultar Eventos](#)

Bienvenido

Módulo Validador

En este módulo el sistema le permite al usuario (Validador), consultar los eventos asignados, Verificar los pagos realizados por los Participantes a los eventos, Descargar los archivos de Colillas de Pago y/o archivos de Ponencias.

Funciones:

- [Consultar Eventos](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 2: El sistema le muestra un formulario con los datos de la cuenta.

Paso 3: Para realizar alguna modificación al perfil, debe hacer clic en el vínculo "Editar".

uEvents

Módulo Validador monica.niño | Cerrar Sesión
[Mi Perfil](#)

Administración

- [Consultar Eventos](#)

Mi Perfil (Editar)

Cuenta: Activa
Usuario: monica.niño
Contraseña: ***** [Cambiar Contraseña](#)
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento de la madre
Respuesta: matanza
Correo electrónico: correo@upb.edu.co
Nombre: Monica
Apellidos: Niño
Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga
Facultad: Ingeniería Informática
Ocupación: Otro
ID: 85829

[Cancelar](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 4: El sistema le permite modificar algunos campos del perfil.

Paso 5: Finalizada la modificación, se debe hacer clic en el botón "Guardar". El sistema emite un mensaje de Actualización Exitosa.



Administración

- Consultar Eventos

Editar Mi Perfil

Cuenta: Activa
 Usuario: monica.niño
 Contraseña: ***** **Cambiar Contraseña**
 Pregunta secreta: Lugar de nacimiento de la n

Respuesta: matanza

Correo electrónico: correo@upb.edu.co

Nombre: Monica

Apellidos: Niño

Seccional: Universidad Pontificia Bolive

Dependencia: Ingeniería Informática

Ocupacion: Otro

ID: 85829

* Campos Requeridos

Guardar o Cancelar

Cambiar Contraseña:

Paso 1: Ingresar la nueva contraseña en campo llamado “Nueva Contraseña.”

Paso 3: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado “Confirmar Contraseña”.

Paso 4: Hacer clic en el botón “Guardar”, el sistema emite un mensaje del Actualización Exitosa.



Administración

- Consultar Eventos

Cambiar contraseña

Usuario: monica.niño
 Contraseña actual: *****

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

* Campos Requeridos

Guardar o Cancelar

Manual de Usuario Sistema Gestor de Eventos Académicos SGE “Coordinador”

Descripción:

En este documento se muestra el paso a paso del uso de las funciones del usuario Coordinador en la Aplicación Web Gestora de Eventos Académicos.

Objetivo:

El principal objetivo de este manual de usuario, es mostrar la forma adecuada del manejo de la aplicación web, a través del usuario Coordinador.

MÓDULO COORDINADOR

Inicio de Sesión:

Paso 1: Ingresar el usuario en campo llamado “Usuario”, en este caso se ingresa angelica.florez.

Paso 2: Ingresar la contraseña definida para este usuario.

Paso 3: Hacer clic en el botón “Iniciar Sesión”.

uEvents

Iniciar Sesión

Usuario:

Contraseña:

* Campos Requeridos

[¿ Has olvidado tu contraseña ?](#)

[Registrarse](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Ing. Jorge Madrid, Ing. Cristian Blanco.

Paso 4: Realizado el Paso 3 exitosamente, el sistema lo emite a la página principal del usuario Director.

Nota: Si el usuario no recuerda la contraseña debe hacer clic en el vínculo “¿Has Olvidado tu Contraseña?”

Página Principal Usuario Coordinador

En esta página el usuario Director puede realizar las siguientes funciones: Consultar Eventos, Modificar Información del Evento, Registrar y Modificar Actividades, Registrar y Modificar Agenda o Actividades, Registrar y Modificar Precios – participante, Registrar y Modificar Bancos, Generar reportes y Modificar el Perfil.

Consultar Evento:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Consultar Eventos”, situado en la Menú de la izquierda o en la parte inferior de la descripción del módulo (Página Principal Usuario Coordinador).

Nombre	Estado	Detalles
Congreso de Pruebas de Software (2012)	Publico	Ver
Congreso	Publico	Ver

[Cancelar](#)

Paso 2: El sistema muestra la información de todos los Eventos Asignados por el Director en un tabla, si desea ver los detalles del Evento, debe hacer clic en el vínculo “Ver”, situado en la columna “Detalles”.

Paso 3: El sistema lo emite a una página donde se encuentra la información detallada del evento. Tales como: Información General, Precios – Participante, Bancos, Reportes.

uEvents

Módulo Coordinador

angélica.florez | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración

- Consultar Eventos

Evento

Información General (Editar) (Abrir) (Cerrar)
En esta sección el sistema permite al Coordinador consultar o editar la Información General del Evento.

Agenda (Editar) (Abrir) (Cerrar)
En esta sección el sistema permite al Coordinador consultar o editar la Agenda del Evento.

Precios - Participantes (Editar) (Abrir) (Cerrar)
En esta sección el sistema permite al Coordinador consultar o editar los Precios del Evento.

Bancos (Editar) (Abrir) (Cerrar)
En esta sección el sistema permite al Coordinador consultar o editar los Sitios de Pago del Evento.

Reportes (Abrir) (Cerrar)
En esta sección el sistema permite al Coordinador generar Reporte del Evento.

Organizador
Angélica Florez
correo@upb.edu.co

Validador
Monica Niño
correo@upb.edu.co

Cancelar

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Ing. Jorge Madrid, Ing. Cristian Blanco.

Modificar Información General del Evento:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Editar”, situado junto al subtítulo Información General, el sistema le muestra los campos de la información general del evento.

Paso 2: Ingresada esta información hacer clic en el botón “Guardar” situado al final del formulario.



Administración

- Consultar Eventos

Editar Información General del Evento

Nombre:	Congreso de Pruebas de Software (2012)		
Descripción:	<input type="text" value="Aquí se ingresa la descripción de evento"/>		
			Caracteres: 40/440
Comienzo del evento:	<input type="text" value="2012-02-22"/>	Miércoles, 22 de Febrero de 2012	↩
Finalización del evento:	<input type="text" value="2012-02-22"/>	Miércoles, 22 de Febrero de 2012	↩
Lugar:	<input type="text" value="Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga. ("/>		
Dirección:	<input type="text" value="Kilómetro 6 vía Piedecuesta"/>		
País:	<input type="text" value="Colombia"/>	▼	↩
Departamento:	<input type="text" value="Santander"/>	▼	↩
Municipio:	<input type="text" value="Bucaramanga"/>	▼	↩
Tipo precio:	<input type="text" value="Gratis"/>		
	Nota: Para cambiar el tipo de precio del evento, se debe eliminar todas las actividades del evento		
Código Contable:	<input type="text"/>		
Estado:	<input type="text" value="Publico"/>	▼	↩
	* Campos Requeridos		
	<input type="button" value="Guardar"/> o <input type="button" value="Cancelar"/>		

Modificar Agenda y Registrar Actividad:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo "Editar", situado junto al subtítulo Agenda, el sistema le muestra un página donde puede realizar la siguientes funciones Modificar o Eliminar una Actividad Registrada o Registrar una Nueva.

Paso 2: Para modificar o eliminar una actividad registrada, se debe hacer clic en el vínculo "Abrir", situado junto al subtítulo Actividades, el sistema le muestra un listado de las actividades registradas para eliminarla o modificarla se debe hacer clic en la Opción (Editar o Eliminar).



Administración

- Consultar Eventos

Agenda

Evento: Congreso de Pruebas de Software (2012)

[Registrar Actividad](#)

Actividades [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

En esta sección el sistema permite al Coordinador consultar la Agenda del Evento, para modificar o eliminar las actividades.

Comienzo: Miércoles, 22 de Febrero de 2012

Hora: 6:00 am

Finalización: Miércoles, 22 de Febrero de 2012

Hora: 6:05 am

[Editar Eliminar](#)

Actividad: Actividad 1. - SGE

Descripción: Sistema Gestor de Eventos

Conferencista: Jorge Madrid Madrid Plata

Perfil: Ing. Informática

[Cancelar](#)

Paso 3: Para registrar una actividad nueva, se debe hacer clic en el vínculo “Registrar Actividad”, el sistema le muestra un formulario con la información requerida para el registro de la actividad.

Paso 4: Luego de Ingresar la información se debe hacer clic en el botón “Guardar”, situado al final del formulario.



Administración

- Consultar Eventos

Agenda

Evento: Congreso de Pruebas de Software (2012)

Registrar Actividad

Actividad:

Descripción:

Comienzo:

Hora:

Finalización:

Hora:

Caracteres: 0/440

Conferencista

Nombre:

Apellidos:

Perfil Profesional:

Caracteres: 0/440

* Campos Requeridos

Actividades (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema permite al Coordinador consultar la Agenda del Evento, para modificar o eliminar las actividades.

Modificar y Registrar Precios - Participante:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo "Editar", situado junto al subtítulo Precios - Participantes, el sistema le muestra un página donde puede realizar la siguientes funciones Modificar o Eliminar los Tipos de Precios por Participante Registrada o Registrar uno Nuevo.

Paso 2: Para modificar o eliminar un Tipo de Precio, se debe hacer clic en el vínculo "Abrir", situado junto al subtítulo Precios - Participantes, el sistema le muestra un listado de los precios registradas para eliminarlo o modificarlo se debe hacer clic en la Opción (Editar o Eliminar).

uEvents

Módulo Coordinador angelica.florez | Cerrar Sesión
MI Perfil

Administración
◦ Consultar Eventos

Tipos de Participantes

Evento: Congreso de Pruebas de Software (2012)

[Registrar Precios - Participante](#)

Precios - Participantes [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

En esta sección el sistema permite al Coordinador modificar o eliminar los Precios del Evento.

Tipo: Publico General
Descripción: Universidad Patrocinadora
Precio: 30.000

Editar Eliminar

Cancelar

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Ing. Jorge Madrid, Ing. Cristian Blanco.

Paso 3: Para registrar un tipo de precios nuevo, se debe hacer clic en el vínculo “Registrar Precios – Participante”, el sistema le muestra un formulario con la información requerida para el registro del Precio - Participante.

Paso 4: Luego de Ingresar la información se debe hacer clic en el botón “Guardar”, situado al final del formulario.

uEvents

Módulo Coordinador angelica.florez | Cerrar Sesión
MI Perfil

Administración
◦ Consultar Eventos

Tipos de Participantes

Evento: Congreso de Pruebas de Software (2012)

Registrar Tipo Participante

Tipo Participante: ←

Descripcion: ←

Precio: ←

Caracteres: 0/440

* Campos Requeridos

➡ **Registrar** ◦ Cancelar

Tipos de Participantes [\(Abrir\)](#) [\(Cerrar\)](#)

En esta sección el sistema permite al Coordinador modificar o eliminar los Precios del Evento.

Cancelar

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Ing. Jorge Madrid, Ing. Cristian Blanco.

Modificar y Registrar Sitios de Pago (Bancos):

Paso 1: Hacer clic en el vínculo “Editar”, situado junto al subtítulo Bancos, el sistema le muestra una página donde puede realizar las siguientes funciones: Modificar o Eliminar los Sitios de Pago Registrados o Registrar uno Nuevo.

Paso 2: Para modificar o eliminar un Sitio de Pago, se debe hacer clic en el vínculo “Abrir”, situado junto al subtítulo Bancos, el sistema le muestra un listado de los Sitios de Pago registrados para eliminarlo o modificarlo se debe hacer clic en la Opción (Editar o Eliminar).

The screenshot displays the 'uEvents' web application interface. At the top, there is a red header with the 'uEvents' logo and a user icon. Below the header, a dark grey navigation bar shows 'Módulo Coordinador' on the left and 'angelica.florez | Cerrar Sesión' and 'Mi Perfil' on the right. The main content area is divided into a sidebar and a main panel. The sidebar, under 'Administración', has a link for 'Consultar Eventos'. The main panel is titled 'Sitios de Pago' and shows details for the event 'Congreso de Pruebas de Software (2012)'. It includes a link to 'Registrar Sitio de Pago' and a section for 'Bancos' with 'Abrir' and 'Cerrar' options. Below this, a table lists payment site details: Banco: Bancolombia, Cuenta: Universidad Pontificia Bolivariana, Numero: 123456789-10, and Fecha Límite: Miércoles, 29 de Febrero de 2012. An 'Editar Eliminar' button is highlighted in yellow next to the account details. A 'Cancelar' button is located at the bottom of the main panel. The footer of the page contains the text: 'Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Ing. Jorge Madrid, Ing. Cristian Blanco.'

Paso 3: Para registrar un nuevo Sitio de Pago, se debe hacer clic en el vínculo “Registrar Sitio de Pago”, el sistema le muestra un formulario con la información requerida para el registro del Sitio de Pago para el evento.

Paso 4: Luego de Ingresar la información se debe hacer clic en el botón “Guardar”, situado al final del formulario.



Administración

◦ Consultar Eventos

Sitios de Pago

Evento: Congreso de Pruebas de Software (2012)

Registrar Sitio de Pago

Banco: ←

Cuenta: ←

Numero: ←

Fecha Límite: ←

* Campos Requeridos

⇒ Registrar o Cancelar

Bancos (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema permite al Coordinador consultar o editar los Sitios de Pago del Evento.

Cancelar

Generar Reportes:

Paso 1: Hacer clic en el vínculo "Abrir", situado junto al subtítulo Reportes, el sistema despliega información de los participantes inscritos al evento, además muestra un gráfica de los participantes que realizaron el pago y los que Por otro lado el sistema le permite exportar una lista de todos los participantes inscritos al evento.

Paso 2: Para Generar la Lista de los Participantes del evento, se debe hacer clic en el vínculo "Generar Lista de Participantes", esto genera un archivo de Excel estará la lista de todos los participantes inscritos al evento.



Administración
◦ Consultar Eventos

Evento

Información General (Editar) (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema permite al Coordinador consultar o editar la Información General del Evento.

Agenda (Editar) (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema permite al Coordinador consultar o editar la Agenda del Evento.

Precios - Participantes (Editar) (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema permite al Coordinador consultar o editar los Precios del Evento.

Bancos (Editar) (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema permite al Coordinador consultar o editar los Sitios de Pago del Evento.

Reportes (Abrir) (Cerrar)

En esta sección el sistema permite al Coordinador generar Reporte del Evento.

Número de Participantes Inscritos: 1

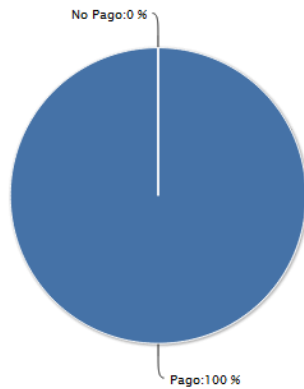
Número de Participantes Pagos: 1

Número de Participantes No Pagos: 0

[Generar Lista de Participantes](#)



Participantes del Evento



Highcharts.com


Organizador
Angélica Florez
correo@upb.edu.co

Validador
Monica Niño
correo@upb.edu.co

Cancelar

Modificar Información Personal (Coordinador):

Paso 1: Para modificar la información personal de la cuenta Coordinador, se debe dar clic en el vínculo “Mi Perfil”.



uEvents

Módulo Coordinador angelica.florez | Cerrar Sesión
[Mi Perfil](#)

Administración

- [Consultar Eventos](#)

Bienvenido

Módulo Coordinador

En este módulo el sistema le permite al usuario (Coordinador), consultar y Administrar los eventos asignados por el usuario (Director) a la cuenta.

Funciones:

- [Consultar eventos](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Jorge Madrid, Cristian Blanco.

Paso 2: El sistema le muestra un formulario con los datos de la cuenta.

Paso 3: Para realizar alguna modificación al perfil, debe hacer clic en el vínculo “Editar”.



uEvents

Módulo Coordinador angelica.florez | Cerrar Sesión
[Mi Perfil](#)

Administración

- [Consultar Eventos](#)

Mi Perfil (Editar)

Cuenta: Activa
Usuario: angelica.florez
Contraseña: ***** [Cambiar Contraseña](#)
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento de la madre
Respuesta: matanza
Correo electrónico: correo@upb.edu.co
Nombre: Angélica
Apellidos: Florez
Seccional: Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga
Facultad: Ingeniería Informática
Ocupación: Otro
ID: 85829

[Cancelar](#)

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Ing. Jorge Madrid, Ing. Cristian Blanco.

Paso 4: El sistema le permite modificar algunos campos del perfil.

Paso 5: Finalizada la modificación, se debe hacer clic en el botón “Guardar”. El sistema emite un mensaje de Actualización Exitosa.

uEvents

Módulo Coordinador angelica.florez | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración
◦ Consultar Eventos

Editar Mi Perfil

Cuenta: Activa
Usuario: angelica.florez
Contraseña: ***** **Cambiar Contraseña**
Pregunta secreta: Lugar de nacimiento de la n ←
Respuesta: matanza ←
Correo electrónico: correo@upb.edu.co ←
Nombre: Angélica ←
Apellidos: Florez ←
Seccional: Universidad Pontificia Boliva ←
Dependencia: Ingeniería Informática ←
Ocupacion: Otro ←
ID: 85829 ←
* Campos Requeridos

⇒ **Guardar** o Cancelar

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Ing. Jorge Madrid, Ing. Cristian Blanco.

Cambiar Contraseña:

Paso 1: Ingresar la nueva contraseña en campo llamado “Nueva Contraseña”.

Paso 3: Ingresar de nuevo la Contraseña en campo llamado “Confirmar Contraseña”.

Paso 4: Hacer clic en el botón “Guardar”, el sistema emite un mensaje del Actualización Exitosa.

uEvents

Módulo Coordinador angelica.florez | Cerrar Sesión
Mi Perfil

Administración
◦ Consultar Eventos

Cambiar contraseña

Usuario: angelica.florez
Contraseña actual: *****
Nueva contraseña: ←
Confirmar contraseña: ←
* Campos Requeridos

⇒ **Guardar** o Cancelar

Derechos Reservados Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga 2011 - 2012, Desarrolladores: Ing. Jorge Madrid, Ing. Cristian Blanco.