

PROCESO DE PRÁCTICAS EN GESTIÓN CULTURAL

LAURA VANESSA MACÍAS VÁSQUEZ

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
ESCUELA DE TEOLOGIA, FILOSOFIA Y HUMANIDADES
PROGRAMA DE HISTORIA
MEDELLÍN
2021-2022

PROCESO DE PRÁCTICAS EN GESTIÓN CULTURAL

LAURA VANESSA MACÍAS VÁSQUEZ

Prácticas profesionales para optar al título de Historiadora

Asesor

Juan Alberto Cardozo Arango

Historiador Magíster en urbanismo Universidad Pontificia Bolivariana

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA

ESCUELA DE TEOLOGIA, FILOSOFIA Y HUMANIDADES

PROGRAMA DE HISTORIA

MEDELLÍN

2021-2022



CLAUSTRO
comfama

Contenido

RESUMEN	4
1 OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA	6
1.1 OBJETIVO GENERAL.....	6
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
2 PRÁCTICA EN COMFAMA	7
2.1 LOCALIZACIÓN.....	7
2.2 TIEMPO DE PRÁCTICA	7
2.3 ACOMPAÑANTES DE PRÁCTICA	7
2.4 JUSTIFICACIÓN	7
2.5 FUNCIÓN DE UN HISTORIADOR EN UNA INSTITUCIÓN DE ORDEN CULTURAL COMO COMFAMA	8
2.6 CLAUSTRO COMFAMA.....	9
2.7 FUNCIONES A LARGO PLAZO DE LAS PRÁCTICAS EN COMFAMA.....	11
2.7.1 FUNCIONES ESPECÍFICAS	11
2.7.2 DESARROLLO DE FUNCIONES	12
3. ACTIVIDADES REALIZADAS	15
DICIEMBRE	23
ENERO	24
4. Matriz DOFA final	27
5. Conclusión final prácticas en Historia, Claustro Comfama	30
6. ANEXO FOTOGRÁFICO	32
7. Bibliografía.....	43

RESUMEN

Este texto da cuenta de las experiencias vividas en el Claustro Comfama, lugar en el cual se desarrollaron las presentes prácticas en Historia desde julio de 2021 hasta enero de 2021. A nivel de detalles, aquí se encontrarán: las motivaciones de las prácticas, una exploración de lo que es el Claustro Comfama, la función de un historiador en la gestión cultural, las funciones desempeñadas en este espacio y un cronograma de las actividades realizadas.

PALABRAS CLAVE: HISTORIA; PROGRAMACIÓN CULTURAL; GESTIÓN CULTURAL; PATRIMONIO; CULTURA.

INTRODUCCIÓN

El presente texto busca dar cuenta de las actividades realizadas como historiadora en el Claustro Comfama en el marco de la gestión cultural, área en la que los historiadores hemos contribuido ampliamente en la ciudad de Medellín y en la que, sin embargo, hace falta mayor apropiación desde nuestro conocimiento específico.

La motivación de las prácticas fue, en principio, tener un acercamiento con el mundo laboral y poner en acción los conocimientos aprendidos a lo largo de la formación como historiadora. Esta motivación se vio realizada en el Claustro Comfama y este texto indica el inicio, desarrollo y finalización de este proceso en detalle.

1 OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

1.1 OBJETIVO GENERAL

Adquirir experiencia laboral en el campo de la gestión cultural con el Claustro Comfama a partir de los conocimientos apropiados durante la carrera en Historia de la Universidad Pontificia Bolivariana.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Participar en el planteamiento, planeación y ejecución de proyectos culturales llevados a cabo en la Caja de Compensación Familiar de Antioquia.
- Culminar la formación de pregrado como historiadora en la Universidad Pontificia Bolivariana.
- Poner los conocimientos adquiridos en la carrera y adquirir nuevos conocimientos a partir de la experiencia laboral.

2 PRÁCTICA EN COMFAMA

2.1 LOCALIZACIÓN

La práctica se lleva a cabo en las instalaciones centrales del Claustro Comfama, que pertenece a la Caja de Compensación Familiar de Antioquia y se encarga de proyectos culturales, educativos y de entretenimiento, entre otras funciones para el enriquecimiento cultural de la población general. La dirección exacta del Claustro es carrera 44 # 48-18, Medellín, Antioquia.

2.2 TIEMPO DE PRÁCTICA

Las prácticas dieron comienzo el 26 de julio de 2021 y finalizarán el 25 de enero de 2022. El horario es de 9:00 a.m. a 5 p.m. de lunes a sábado, cumpliendo con 48 horas semanales.

2.3 ACOMPAÑANTES DE PRÁCTICA

Desde la UPB funge como asesor y guía académico de las prácticas el docente e Historiador Magíster en urbanismo Universidad Pontificia Bolivariana Juan Alberto Cardozo Arango; la encargada principal de las prácticas en COMFAMA es la profesional en filosofía Clara Cristina Acosta Ossa, y como encargada auxiliar se encuentra la Magister en Museología Beatriz Eugenia Pérez.

2.4 JUSTIFICACIÓN

Comfama es una empresa que más ha estado presente en diversos procesos de transformación de las regiones de Antioquia, siendo una de las cajas de compensación que mayor alcance ha tenido en materia social, educativa y cultural; es un espacio que se ha ganado el aprecio y el

reconocimiento por parte de quienes lo han habitado y han tenido la oportunidad de compartir y participar de sus programas sociales y culturales. Es, además, Comfama con su Claustro, es un espacio que ha tenido un papel preponderante en la historia de la ciudad y en particular del centro desde sus inicios, siendo en la actualidad uno de los grandes motores y focos de organización y promoción del centro de la ciudad.

Por otra parte, Comfama acoge a historiadores en su planta, pues plantea que estos pueden brindar significativos aportes, pues al ser el Claustro un profundamente asociado con el centro de la ciudad permite hacer enclaves importantes a nivel de conocimiento histórico de la ciudad; por otra parte Comfama y su amplia apuesta cultural pueden permitir al historiador generar apuestas históricas que se salgan del usual plano academicista, permitiéndole aplicar la teoría por medio de la praxis y el contacto con lo cotidiano, con las apuestas culturales y con la vida en general de la ciudad.

2.5 FUNCIÓN DE UN HISTORIADOR EN UNA INSTITUCIÓN DE ORDEN CULTURAL COMO COMFAMA

La función del historiador es amplia, pues su conocimiento solidifica las bases sobre las que diferentes campos del conocimiento y proyectos de sociedad se pueden construir.

En una institución de orden cultural como Comfama un historiador puede desempeñarse en cualquier ámbito de la gestión cultural, ayudando a coordinar y crear diferentes proyectos de ciudad o alusivos a la historia del Claustro o en general del espacio del centro. Un ejemplo de utilidad de un historiador dentro de Comfama es la organización y uso de los archivos y documentos del Claustro con fines históricos y difusivos, al igual que todo lo relacionado con análisis histórico dentro de las propuestas culturales que se generen. A modo de lista, el historiador puede aportar en los siguientes aspectos al Claustro:

- Reconstrucción de la historia del centro de la ciudad, situando al Claustro en su contexto histórico.

- Aporte en la creación de contenidos culturales generados por el Claustro (conversatorios, escritos, podcasts, eventos) a partir del dar a conocer el panorama histórico de la propuesta.
- Aportes en materia investigativa, materia para la cual el historiador se encuentra bien preparado.
- Contribución a la calidad de los contenidos culturales a partir de la crítica de fuentes.
- Creación de proyectos culturales y educativos con énfasis en el conocimiento histórico.
- Creación de lazos con diferentes profesionales, de diferentes áreas, con el fin de fortalecer y crear proyectos para el Claustro.
- Sondeo de los personajes relevantes dentro de la historia del Claustro (fundadores, docentes, personajes religiosos etc.).
- Investigaciones de memoria viva con los personajes que habitan el Claustro y sus alrededores y con quienes han sido partícipes de sus transformaciones.
- Guía para personas que deseen conocer el espacio del Claustro y su historia.

2.6 CLAUSTRO COMFAMA

El Claustro Comfama es un centro educativo y cultural que ofrece servicios deportivos, formativos y culturales a personas de la clase media de todas las edades, desde niños hasta adultos mayores. Es necesario diferenciar la entidad del edificio Claustro San Ignacio, debido a su largo recorrido histórico; ahora pasaremos a hacer un breve recuento de la historia de dicha construcción.

El Claustro se localiza en el centro de la ciudad, a un costado de la Plazuela San Ignacio, y forma parte de un conjunto con el Paraninfo de la Universidad de Antioquia y el templo de San Ignacio de Loyola; es un edificio de gran importancia social e histórica para la ciudad de Medellín, dado que en él han fungido instituciones críticas para el funcionamiento y progreso de la ciudad. Este edificio fue construido en el año 1803, inicialmente planeado como un convento y colegio franciscano. El edificio requirió autorización de la Corona española y fue

comenzado con fondos recogidos por los vecinos de Medellín; mientras tanto, se fundó la Escuela de las Primeras Letras, que funcionó en una sede distinta con planes para pasar al Claustro cuando se completara.¹

Sin embargo, los planes de construcción variaron con el tiempo. Uno de los factores más importantes fue, por supuesto, el proceso de independencia; además, en 1812 la comunidad franciscana salió de la ciudad mientras que el edificio quedó incompleto. En 1813, un informe realizado por José María del Valle Maya determinó que el edificio tenía fallas estructurales y podría quedar en ruinas.²

En 1820, Simón Bolívar y Francisco de Paula Santander deciden impulsar la educación, y el Congreso toma conventos con menos de 8 religiosos para transformarlos en colegios. En 1823, bajo el amparo del Gobierno, se concluyó el edificio del convento, donde se instaló la Escuela. A pesar de todo, el colegio tuvo que cerrar en 1828 y fue usado como cuartel durante la rebelión de José María Córdova; tras la revuelta, el edificio quedó en ruinas. Aunque se reparó en 1834, se usó de nuevo como cuartel en la Guerra de los Supremos. En 1850, se entrega de vuelta a la diócesis.

Con la presidencia de Rafael Núñez vuelven los jesuitas, quienes reciben el edificio y crean a su vez el Colegio San Ignacio, renombran la iglesia y la plazuela, y cambian el santo patrón (anteriormente San Francisco) en 1886. El Colegio San Ignacio funcionó en relativa estabilidad; se llevaron a cabo masivas mejoras, tales como inodoros, mejor alcantarillado y equipos educativos. Eventualmente, el edificio se prestó para las tropas durante la Guerra de los Mil Días.

Es en 1908 que se le encomienda al arquitecto Horacio Marino Rodríguez la construcción del Paraninfo, para la Universidad de Antioquia. Estas obras terminan en 1916, y el siguiente año se decide asimismo la reconstrucción del Claustro, la cual desafortunadamente se ve truncada en 1920, y se renueva en 1923.³

¹ Restrepo, León. Claustro San Ignacio. Informe Histórico. Comfama. 2007.

² *Ibíd.*

³ *Ibíd.*

En 1938 los Jesuitas compran el edificio; como parte de la expansión de la institución, se traslada el Colegio en 1957 a la sede del Estadio, mientras que el Claustro sigue como sede para la Orden Jesuita. Así continúa el edificio hasta el 2005, cuando los Jesuitas venden el edificio a la Caja de Compensación Familiar de Antioquia - COMFAMA, que emprende un proceso de restauración inicial; desde el 2007, COMFAMA ha usado el edificio como sede. Además, desde el 2016 comienza el proyecto Centro Cultural Claustro Comfama, que busca consolidar el estatus de la entidad y el edificio como pilares de la cultura en la ciudad. ⁴

2.7 FUNCIONES A LARGO PLAZO DE LAS PRÁCTICAS EN COMFAMA

Como función general se tiene acompañar el proceso de conceptualización, investigación y gestión de documentos del Claustro, además del acompañamiento logístico a eventos puntuales de las actividades culturales y académicas que en el Claustro se gestan.

2.7.1 FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Compilar la información y apoyo en redacción al informe de Hechos Destacados que se debe entregar los primeros cinco días de cada mes.
2. Estar al tanto de la parrilla de programación del mes corriente del anterior y del posterior para temas de informes, planeación y/o ideación.
3. Aportar con contenidos escritos en calidad de “observador participante” al informe cualitativo mensual que se elabora por parte del equipo Claustro los primeros cinco días del mes.
4. Apoyo en eventos específicos en calidad de observadora participante y/o en apoyo logístico al equipo Claustro (Teatro y actividades que se desarrollan en el Claustro)

⁴ *Ibíd.*

5. Asistir a las reuniones de producción los martes de 2 pm a 4 pm y a las que sean citadas de programación y gestión.
6. Asistir a las reuniones Cónclave de equipo Claustro que se hacen de forma semanal los lunes.
7. Tomar acta de reuniones en caso de ser necesario.
8. Hacer una revisión periódica del manejo del Drive para comprender las rutas de la información y hacer sugerencias si es del caso.
9. Asistir a la reunión de programación y contribuir a la conceptualización de nuestra agenda cultural y a la construcción de documentos de Alianzas y Proyectos Especiales Claustro
10. Actualizar los documentos y presentaciones del Claustro para reuniones internas y externas: Mapa de Franjas y documento de Franjas del Claustro y Teatro Comfama, presentación Proyecto Claustro.
11. Creación de contenidos de investigación solicitados para acompañar el proceso de Contenidos y Comunicación.
12. Acompañamiento en la ideación y desarrollo de la estrategia Claustro, archivos en diálogo.
13. Ayuda en el proceso de inventario y desarrollo de la adquisición del Museo del Juguete.
14. Proponer desde su labor de historiadora.

2.7.2 DESARROLLO DE FUNCIONES

1. Creación y desarrollo del Informe de Hechos Destacado, el cual se realiza la penúltima semana de cada mes; es uno de los compromisos que tiene el área de Agenda Cultural para dar cuenta de los eventos con más impacto y los factores a mejorar en nuestra programación.

2. La parrilla de información es un documento clave para el funcionamiento del equipo Claustro, es fundamental visitarla diariamente para estar actualizado y para hacer sugerencias en caso de notar inconsistencias.

3. Ser una observadora participante de los eventos que se le confiera seguir. Un observador participante es aquel o aquella que asiste a un evento o actividad y puede dar cuenta de lo que allí pasó de una manera crítica para mirar oportunidades de mejora.

4. Según la dirección de Sergio Restrepo o de Cristina Acosta el practicante podrá acompañar la coordinación, investigación y diseño de algunos de los programas de nuestra agenda; esta labor requiere hacer propuestas en su contenido, apoyar el desarrollo de la propuesta, contactar a las personas que estarán en el evento: artistas, colectivos, y público si es necesario.

5. Todos los martes a las dos de la tarde tiene lugar la reunión de producción en la sala 4.4 (4° piso de Comfama San Ignacio), vital para hacerle seguimiento a nuestra agenda; todo el equipo está invitado para hablar de cómo va la producción de nuestros eventos, de las dificultades, aciertos y requerimientos.

6. Asistencia y creación del acta del Cónclave semanal; el cónclave es la reunión de equipo en la que se discute la agenda con el fin de organizar las actividades diarias y delegar según se requiera.

9. La Reunión de Programación tiene lugar cada ocho días a las 9:00 a.m.; a esta reunión asiste el comité de programación. Los insumos de esta reunión son el Banco de Propuestas, los eventos en alianza, y otros de interés para la Agenda Cultural del Claustro.

10. Nutrir presentaciones existentes. Según la instrucción de Cristina Acosta, de Beatriz Pérez y de Sergio Restrepo el practicante ayudará a actualizar:

- La Agenda 2020: Es el documento guía para las áreas de comunicación y producción del Claustro en la que se encuentran actualizados todos nuestros eventos, con fechas, descripción, lugar hora, responsables y demás información importante.

- El Mapa de Franjas del Teatro Comfama (que se encuentra en la caja de Herramientas: 'Mapa de Franjas Teatro 2020'): Es una tabla nos permite ubicar temporalmente cada uno de los eventos que tienen lugar en el teatro y su periodicidad, este debe ser añadido al OneDrive cómo documento compartido con Cristina Acosta.

- El documento de Franjas del Claustro y Teatro Comfama (que se encuentra en la Caja de Herramientas: 'Franjas Claustro 2020'): Es una herramienta que nos permite dar cuenta de una manera breve de todos los eventos que tenemos en el Centro Cultural Claustro Comfama, su temporalidad, descripción y el espacio donde suceden.

11. Apoyo en la creación de contenidos para trabajar de la mano con el área de comunicación y nutrir con contexto las franjas de programación.

14. Revisión de las propuestas culturales que llegan al Claustro. Evaluarlas y organizarlas para que su revisión por parte de quienes las aprueban o desaprueban sea facilitada.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

JULIO

ACTIVIDAD	FECHA
Revisión inventario Museo la casa del juguete Tomo I y Tomo II. Supervisión de errores y faltantes en el inventario.	26 de julio
Creación de la plantilla de la ficha y fichaje para para fotografías del Claustro (Claustro, archivos en diálogo), provenientes del repositorio virtual de la BPP.	28 de julio
Lectura y catalogación de los textos que se implementarán para la realización de las Cápsulas Sonoras.	29 de julio
Creación de la carta de invitación a los participantes del taller Los Cronistas	29 de julio
Seguimiento a las obras teatrales realizadas en el Teatro Comfama desde el año 2019 hasta el 2021.	30 y 31 de julio
Seguimiento y referencias de los personajes invitados a La Mala Educación	30 y 31 de julio

AGOSTO

ACTIVIDAD	FECHA
Transcripción de las postales para la memoria de “Estamos en obra”.	1 al 4 de agosto
Visita al archivo de ASIA en el Colegio San Ignacio con Beatriz Pérez y la BPP.	5 de agosto
Seguimiento Informe mensual agosto.	5 al 15 de agosto
Visita al archivo del comando de la Policía de la Oriental.	10 de agosto
Búsqueda de referentes de teatro callejero para el Festival de Teatro de San Ignacio.	11 de agosto
Fichaje fotografías CESDE, convenio con BPP.	12 al 20 de agosto
Redacción carta de permiso para acceder al archivo fotográfico del Comando de la Policía del Valle de Aburrá	20 de agosto
Fichaje de fotografías de ASIA San Ignacio, convenio con BPP.	21 de agosto al 26 de agosto
Apoyo en coordinación del evento Un feliz cualquier día (UFCD).	27 de agosto

Creación del documento evaluativo de UFCD en su segunda versión.	28 al 30 de agosto
--	--------------------

SEPTIEMBRE

Acta de la conversación sobre la entrega del Museo del Juguete.	3 de septiembre
Investigación sobre los Portadores de Tradición de Sonsón (La arepa invita)	5 de septiembre
Creación del formato para reseñar las conversaciones de la Escuela de Espectadores	5 de septiembre
Reseña de la conversación de la Escuela de Espectadores con John Alex Toro.	6 de septiembre
Reseña de la conversación de la Escuela de Espectadores con Fabio Rubiano.	8 de septiembre
Reseña de la conversación de Escuela de Espectadores con Sergio Blanco.	9 de septiembre
Inventario de los juguetes del Museo del Juguete presentes en la Bodega de Rionegro (B.R.).	9 de septiembre

Visita, reconocimiento y creación del acta de la reunión acta 2 con ASIA San Ignacio, Colegio San Ignacio. Selección de fotos.	10 de septiembre
Creación de documento único de la Escuela de Espectadores.	10 de septiembre
Memoria Escuela de Espectadores con Rafael Palacios y Catalina Piedrahita.	10 al 12 de septiembre
Acta del cónclave del 13 de septiembre de 2021.	13 de septiembre
Creación de documento organización alimentación participantes Festival de Teatro.	13 de septiembre
Acompañamiento Conversaciones de pasillo 15 de septiembre con Reinaldo Spitaletta y Juan Diego Mejía.	15 de septiembre
Recogimientos de lecturas y dichos destacados de la Arepa Invita. Lecturas al fogón.	16 al 18 de septiembre
Actualización de propuestas para el Claustro (propuestas de danza, teatro, música y transdisciplinares)	18 de septiembre

Acompañamiento ASIA colegio San Ignacio. 20 de septiembre	20 de septiembre
Traspaso de información Mercado Circular 2021.	21 de septiembre
Reporte de Hechos destacados, septiembre.	21 de septiembre
Revisión y filtro de las cápsulas sonoras. Organización de carpetas cápsulas.	21 de septiembre
Asignación de los becados para logística y colaboración Festival de Teatro.	22 de septiembre
Acompañamiento logístico al documental y conversatorio “Verde como el oro” 22 de septiembre y reseña del evento.	22 de septiembre
Ayuda en la creación del inventario natural de las fotografías de ASIA San Ignacio con la BPP.	23 de septiembre
Acompañamiento logístico y de observación de UFCD 25 de septiembre	25 de septiembre
Acompañamiento en el inicio del Festival de Teatro 25 de septiembre.	25 de septiembre
Entrega de los kits para los becados.	28 de septiembre

OCTUBRE

ACTIVIDAD	FECHA
Acompañamiento en el Festival de Teatro de San Ignacio al tallerista chileno Pablo de la Fuente, con el taller Introducción a la visualidad del teatro callejero.	1 al 3 de octubre
Acompañamiento a las funciones y conversaciones de la Comisión de la Verdad y la Escuela de Espectadores en el marco del Festival de Teatro de San Ignacio.	1 al 3 de octubre
Acompañamiento a la bodega de Comfama en Exposiciones con motivo del Museo del Jugete.	6 de octubre
Inventario y rastreo juguetes para el 5to piso de Comfama en Ciudad del Río.	8 de octubre
Creación acta 9 de octubre ASIA	9 de octubre
Creación de los certificados UFCD Y FTCSI (Festival de Teatro Comfama San Ignacio)	10 de octubre
Creación del documento de Hechos Destacados de Octubre	12 de octubre

Creación de documento investigativo sobre Cristóbal Peláez para el Miércoles de Plenarios.	14 de octubre
--	---------------

NOVIEMBRE

ACTIVIDAD	FECHA
Visita a la bodega del Museo del Juguete en la Estación Exposiciones, con el fin de hacer revisión de las piezas museográficas y evaluar sus posibles usos.	2 de noviembre
Acompañamiento en el traslado de algunas de las piezas del Museo del Juguete para el coworking de Comfama en Ciudad del Río.	4 de noviembre
Traslado de algunas piezas del Museo del Juguete para su reparación y mantenimiento.	5 de noviembre
Acompañamiento y reseña del evento Altar Literario, en alianza del Club de Lectura Littera, en homenaje a autoras femeninas.	5 de noviembre.

<p>Visita al archivo del comando de la Policía de la Oriental para la revisión del trámite para ingresar al archivo fotográfico de la Policía.</p>	<p>6 de noviembre.</p>
<p>Reseña de la conversación de la Escuela de Espectadores con el actor y director teatral mexicano Alberto Villareal, transmitida por el canal de YouTube de Sala Comfama.</p>	<p>7 al 9 de noviembre.</p>
<p>Acompañamiento y reseña del concierto Korean Bands, concierto de música corana presentado en el Teatro Comfama.</p>	<p>10 de noviembre</p>
<p>Planeación de la reunión de la exposición del Museo del Juguete, donde se acordaron algunos detalles que se conversarían juntos a los socios y aliados de la exposición.</p>	<p>11 de noviembre.</p>
<p>Reunión exposición Museo del Juguete, en la cual se concretaron detalles y procesos resueltos sobre la exposición de las piezas, que se llevará a cabo en diciembre.</p>	<p>12 de noviembre</p>

Fichaje de las piezas museográficas que se exhibirán en la exposición del museo del juguete.	12 de agosto al 16 de noviembre
--	---------------------------------

DICIEMBRE

ACTIVIDAD	FECHA
Fichas de contenidos vitrinas Exposición Alegres Días a Pedal, con motivo de la organización de los juguetes antiguos y sus datos y según su temática.	1 al 10 de diciembre
Búsqueda imágenes Exposición Alegres Días a Pedal en el repositorio virtual de la Biblioteca Pública Piloto.	11 al 17 de diciembre
Acompañamiento al recorrido Viaje a pie por San Ignacio, con motivo del traído navideño Recorrimos algunos locales y sectores del centro de Medellín.	15 de diciembre
Acompañamiento al concierto La Bomba, con temática de sonidos tradicionales de la costa antioqueña.	18 de diciembre
Acompañamiento exposición Medellín a solas, con motivo de la rememoración de los estragos de la pandemia y sus inicios.	21 de diciembre

Respuesta comando de Policía-Vuelta al archivo para verificación de la solicitud de acceso al Archivo de la Policía para búsqueda de imágenes del Claustro.	22 de diciembre
UFCD diciembre, en el cubrimiento de las diferentes carpas educativas y culturales de Comfama en la Plazuela San Ignacio.	19 al 23 de diciembre
Redacción, pulimiento y entrega del Informe Hechos Destacados diciembre, del Claustro Comfama.	25 al 30 de diciembre

ENERO

ACTIVIDAD	FECHA
Microdato UFCD. Paso de los datos de los asistentes al evento de planilla física a Excel, con el fin de fidelización de público.	2 al 5 de enero
Acta cónclave. Toma de acta de la primera reunión del año del equipo Claustro.	3 de enero
Solicitud llamada y contacto con El Colombiano, con el fin de obtener una	7 de enero

imagen publicitaria de Triciclos AMO para la Exposición Alegres Días a Pedal.	
Conclave especial Equipo Claustro, con el fin de evaluar los resultados del 2021 y las proyecciones del 2022 en las actividades del Claustro.	11 de enero
Creación del documento para la consignación de los Hechos Destacados de Enero.	14 de enero
Firma cesión permiso para obtención de imagen Triciclos AMO, Exposición Alegres Días a Pedal.	19 de enero
Acompañamiento y observación participante del evento teatral Octavo encuentro de monólogos “Kamikazes en Escena”.	20 al 29 de enero
Acompañamiento y observación participante del evento Medellín Pa’ Dónde Vamos, con fines sociales y de base histórica para el mejoramiento de la ciudad.	27 de enero

Acompañamiento y observación participante del concierto de tango La Milonga Del Claustro, evento relevante en términos musicales para la ciudad.	29 de enero
Despedida y finalización de las prácticas.	25 de enero

4. Matriz DOFA final

	<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <p>(Factores positivos internos presentados en el pasado)</p>	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <p>(Factores negativos internos presentado en el pasado)</p>
<p>Ver referencias en: https://www.ingenioempr esa.com/matriz-foda/</p>	<p>-Buena voluntad: deseos de hacer las cosas bien y ser adecuada y útil para la empresa.</p> <p>-Capacidad de análisis crítico: búsqueda de los puntos nudosos y sus posibles soluciones y alternativas.</p> <p>-Buena recepción de la crítica y disposición para cambiar: recepción amable de las críticas constructivas que se puedan realizar para aprender y crecer a nivel personal y laboral.</p> <p>-Creatividad: útil para proponer proyectos desde un enfoque histórico, dinámico y diverso.</p>	<p>-Introversión: dificultad para relacionarse activamente con todos los compañeros, lo que dificulta al mismo tiempo el trabajo en equipo. A veces las personas y los espacios requieren de un nivel de interacción más casual.</p> <p>-Timidez: temor a ciertos espacios y a situaciones sociales.</p> <p>-Manejo de la ansiedad: a veces se presenta la dificultad para dormir a horas adecuadas debido a las preocupaciones laborales y de otra índole y por tanto se amanece con cierto cansancio físico y mental.</p>
<p>OPORTUNIDADES (Factores positivos que se pueden aprovechar. Son externos y fuera de control.)</p> <p>-El ambiente de trabajo es abierto y dinámico: hay inclusión y buena disposición por parte de todos.</p>	<p>Estrategias tomadas, basadas en fortalezas y oportunidades. FINAL</p> <p>-El trabajo en equipo fue efectivo en términos de productividad, aunque esto no fue lo único y más relevante: el trabajo fue ameno, dinámico, y permitió la creación de lazos y contacto entre los miembros.</p> <p>-Desde la creatividad y la buena voluntad se generaron apuestas culturales y se brindó a estas un adecuado acompañamiento. Fue</p>	<p>Estrategias tomadas basadas en debilidades y oportunidades. FINAL</p> <p>-En diciembre de 2021 y enero de 2022 se permitió aún más una mayor sociabilidad a nivel personal con el grupo, dado que la disposición del equipo es buena y probablemente dada la confianza que suele dar convivir en el día a día en equipo.</p>

<p>-Diversidad de proyectos culturales: por tanto se pueden aportar a diferentes procesos y aprender de ellos.</p>	<p>una oportunidad de crecer a nivel personal y académico y aprender sobre logística y anfitriónazgo.</p> <p>-Se aprendió efectivamente sobre los procesos generales y específicos que se llevan a cabo en el Claustro Comfama, particularmente desde el área de Programación y Cultura.</p>	<p>-A medida que pasó el tiempo se generó una mayor desenvolvimiento y pérdida de la timidez en las labores y el ambiente de la oficina.</p> <p>- Una mayor sociabilidad con el equipo posibilitó el mejoramiento de las labores y las relaciones interpersonales y laborales.</p>
<p>AMENAZAS (Riesgos que pueden desviarnos del resultado. Externos y fuera de control)</p> <p>-Insuficiencia de fondos: hay algunas limitaciones económicas en la ejecución y planteamiento de los proyectos.</p> <p>-Ocupación y ajetreo: a veces no se dispone de tiempo suficiente debido a la atención que hay que prestar al flujo constante a actividades.</p>	<p>Estrategias basadas en fortalezas y amenazas. FINAL</p> <p>-El planteamiento de proyectos investigativos y patrimoniales se generó satisfactoriamente. Las actividades del Museo del Juguete salieron todas adelante a pesar de las limitaciones económicas y se espera lanzar la exposición Alegres Días a Pedal, la cual planeamos en conjunto.</p> <p>-En diciembre y enero la carga de actividades disminuyó dado a que son tiempos de finalización de actividades de planeación del año. Se logró cumplir con las funciones pactadas sin ningún inconveniente de tiempo.</p> <p>-El tiempo y la disposición de estos últimos dos meses posibilitó un generoso aprendizaje en materia de logística e investigación, además de un mejoramiento de las aptitudes laborales al conocer por</p>	<p>Estrategias basadas en debilidades y amenazas. FINAL</p> <p>-La introversión fue regulada en diciembre y enero; me abrí más con el equipo para pensar con ellos alternativas y soluciones en conjunto y a la socialización en general. Se buscó combatir la introversión y la timidez con un mayor movimiento y confianza personal y con los otros.</p> <p>-La incertidumbre frente al futuro laboral y académico causaron un poco de estrés; sin embargo, esto fue regulado por medio de la reflexión estoica, logrando superar los episodios de ansiedad y tomar las cosas más amablemente y con disposición positiva.</p>

	primera vez un ambiente de oficina y saber enfrentarlo, disfrutarlo y aprender de este.	
--	---	--

5. CONCLUSIONES

A menudo la profesión y el ejercicio del historiador se remite casi que exclusivamente al área investigativa o la docencia. Estas dos últimas son altamente reconocidas socialmente y de alto valor para los historiadores en general, siendo estas dos de los grandes pilares de nuestro ejercicio. Sin embargo, el análisis, la capacidad de síntesis de ideas, la creatividad y el pensamiento complejo que se adquiere en esta, nuestra profesión, pueden contribuir en aún más ámbitos de la sociedad.

En Comfama, dado su alto carácter de proyección social y cultural, es un lugar excepcional para ejercer el conocimiento del historiador y que este adquiera, además, otras herramientas para su desarrollo profesional.

La gestión cultural, área en la cual se desarrollaron estas prácticas, suscitó un valioso aporte en materia de conocimiento y relacionamiento social. Las labores llevadas a cabo en la generación de informes, acompañamiento de eventos culturales y creación (y cocreación) de proyectos investigativos y sociales, posibilitaron la adquisición de nuevas herramientas de trabajo y proyección laboral; el relacionamiento con un equipo de trabajo diverso no solo posibilitó la adquisición de inteligencia relacional y el entendimiento de los ambientes laborales, sino que además generó vínculos positivos en el conocimiento de cada uno de los miembros del equipo y los aportes personajes que brindaron.

Otros puntos finales destacados a mencionar sobre estas prácticas son:

- Se adquirió un mayor conocimiento histórico y general sobre la ciudad de Medellín, en particular del centro de esta.
Se generó un aprendizaje sobre las relaciones humanas y su importancia al generar lazos de confianza que posibiliten la creación y la coordinación de cualquier tipo de actividad humana.

- La gestión de colecciones jugó un papel central en las prácticas, en particular con el proceso de la colección del Museo del Juguete. Quedó un conocimiento amplio entorno a cómo operan este tipo de procesos.
- El conocimiento sobre la logística de eventos culturales sembró una idea extensa acerca de cómo se gestan estos procesos y su carácter complejo y cuál es su valor dentro de la realización de los proyectos de ciudad.

Extiendo un muy especial agradecimiento a la Universidad Pontificia Bolivariana y a Margarita Restrepo, especialmente al docente Juan Alberto Cardozo quien con mucha amabilidad y comprensión estuvo brindando acompañamiento a esta primera experiencia laboral; y al equipo Claustro Comfama, a Clara Acosta y a la museóloga Beatriz Pérez Pineda por los significativos conocimientos aportados.

6. ANEXO FOTOGRÁFICO

En este apartado se mostrarán fotos de algunas de las actividades realizadas en las prácticas. La descripción del evento se encuentra consignada en el apartado de “Actividades realizadas”.

JULIO

- 26 de julio. Primer día de trabajo, llegada a la oficina.



AGOSTO

- 27 de agosto. Un Feliz Cualquier Día



- 1 al 4 de agosto. Transcripción de las postales para la memoria de “Estamos en obra”.

CLAUSTRO
comfama
en tus manos

En 1801, con un trozo de papel que firmaba Carlos IV comenzaba esta historia llamada Claustro. Hoy, a esa historia le seguimos sumando memoria. Es por ello que, de manera simbólica, te entregamos una parte del patrimonio nacional como abrebocas a la nueva aventura que nos espera, aventura que sin duda queremos continuar contigo.
¡Seguir coleccionando historias juntos será la mejor forma de salvaguardarlo!

Hola "Stella"

Quiero decirte que trabajo en Comfama del Claustro de San Ignacio actualmente lo estoy interviniendo para cuidar y conservar esta historia que me llenó de orgullo

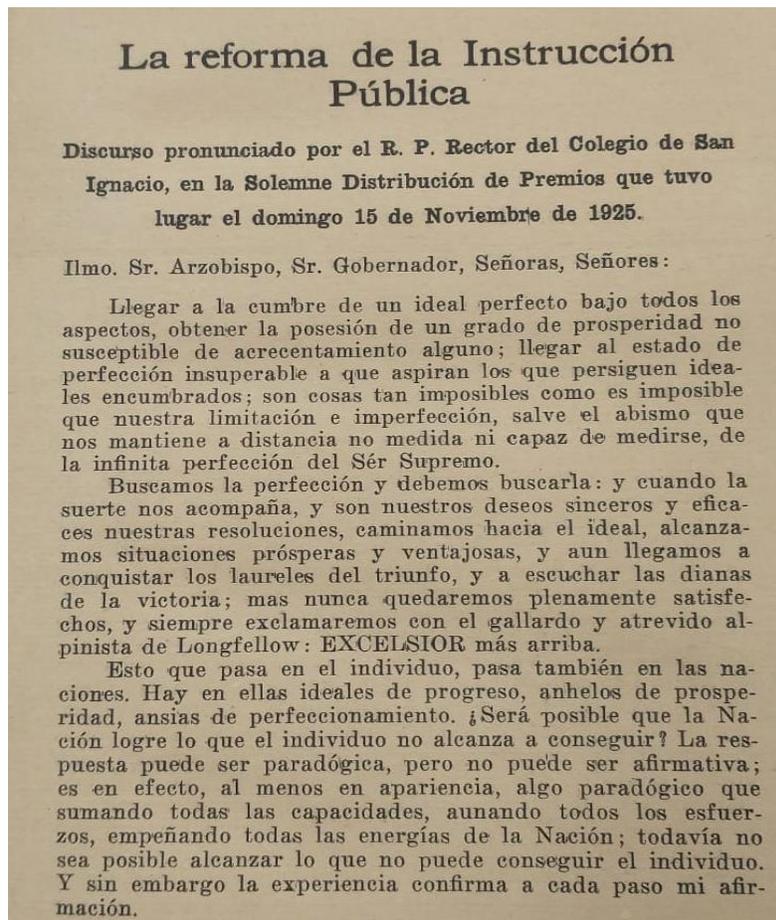
Calle 107 B # 45 B 50
int 301. San Javier Antonio
No. 50



Entrégale el Claustro a alguien en sus manos, y cuéntale con tus palabras qué significa el Claustro para ti. Invítalo a hacer parte de la transformación de este lugar.

SEPTIEMBRE

- 10 de septiembre. Visita, reconocimiento y creación del acta de la reunión acta 2 con ASIA San Ignacio, Colegio San Ignacio. Documento de 1926 encontrado en el archivo de ASIA Ignaciana y foto de la reunión con la BPP.





- 15 de septiembre. Acompañamiento Conversaciones de pasillo 15 de septiembre con Reinaldo Spitaletta y Juan Diego Mejía sobre el libro de este último, titulado *Adiós, pero contigo*.

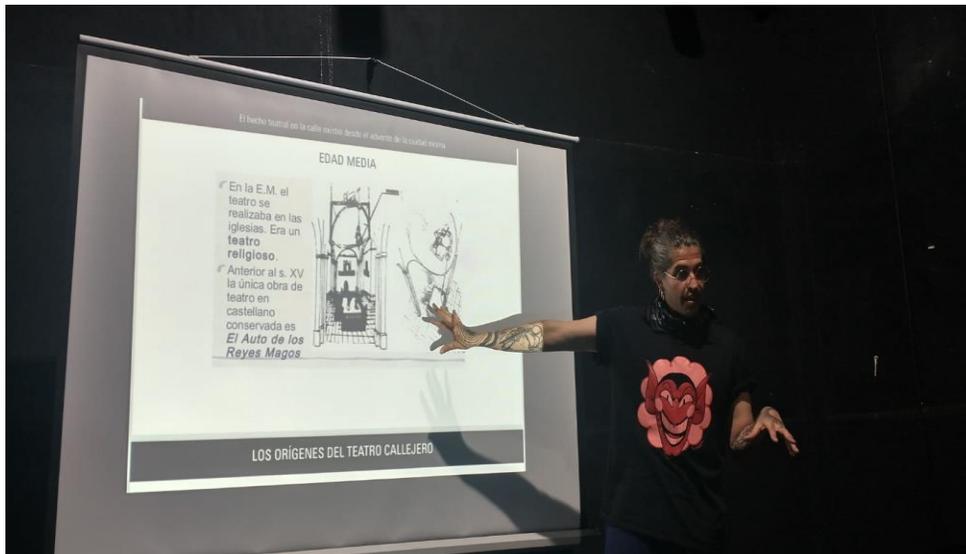




OCTUBRE

- 1 al 3 de octubre. Acompañamiento en el Festival de Teatro de San Ignacio al tallerista chileno Pablo de la Fuente, con el taller Introducción a la visualidad del teatro callejero.





- 6 de octubre. Acompañamiento a la bodega de Comfama en Exposiciones con motivo del Museo del Juguete.

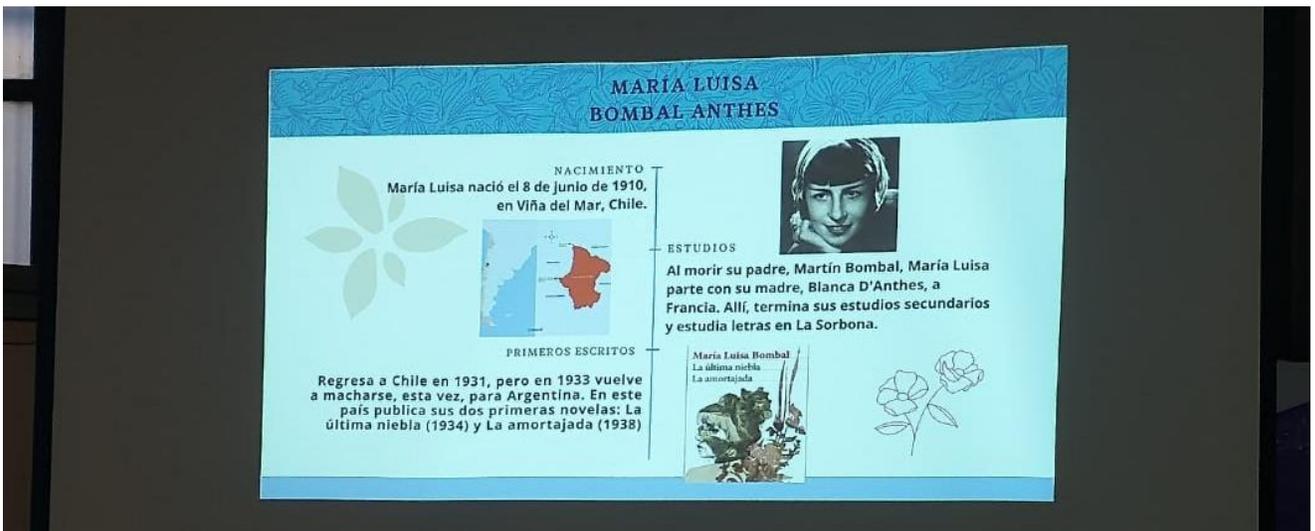


NOVIEMBRE

- 4 de noviembre. Acompañamiento en el traslado de algunas de las piezas del Museo del Jugete para el coworking de Comfama en Ciudad del Río.

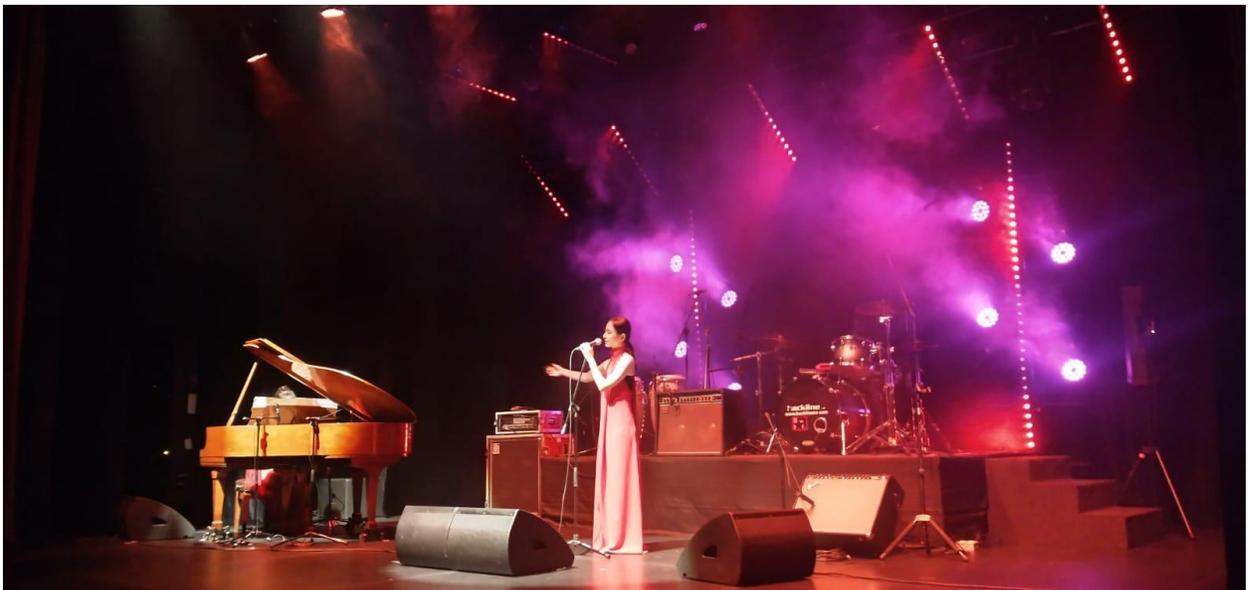


- 5 de noviembre. Acompañamiento y reseña del evento Altar Literario, en alianza del Club de Lectura Littera, en homenaje a autoras femeninas.





- 10 de noviembre. Acompañamiento y reseña del concierto Korean Bands, concierto de música corana presentado en el Teatro Comfama.



DICIEMBRE

- 1 al 10 de diciembre. Visita bodega Comfama y generación fichas de contenidos vitrinas Exposición Alegres Días a Pedal, con motivo de la organización de los juguetes antiguos y sus datos y según su temática.



- 15 de diciembre. Viaje a pie por San Ignacio





- Del jueves 16 al 23 de diciembre. Un Feliz Cualquier Día



- Sábado 18 de diciembre. Concierto La Bomba



7. Bibliografía

- Cano, Gilberto Loaiza. 2014. *Poder letrado*. Cali: Universidad del Valle.
- Gonima, Eladio. “Historia del Teatro de Medellín y sus vejece”. *Tipografía de San Antonio*. 1909. PP. 2- 3
- Mejía, León Restrepo. 2007. Caja de Compensación Familiar de Antioquia Claustro de San Ignacio. Informe histórico. Medellín : Comfama.
- “Claustro San Ignacio”. *Revista Historias contadas*. Autor anónimo. Vol. 4 No. 30. Junio - Julio. 2007. PP. 14-19.