

**COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO DE MAKELO
INVERSIONES S.A.S**

Sergio Andrés García Rodríguez

ID:000298061

Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga
Escuela de Economía, Administración y Negocios Internacionales
Bucaramanga

2021

Sergio Andrés García Rodríguez

ID:000298061

Proyecto de grado presentado como requisito para optar al título de:

ADMINISTRADOR EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

Director del Proyecto

Paola Martínez Higuera

**Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga
Escuela de Economía, Administración y Negocios Internacionales**

Bucaramanga

2021

Tabla de contenido

iii

2	Generalidades de la Empresa	4
2.1	Misión	4
2.2	Visión	4
2.3	Organigrama	5
3	Justificación	6
4	Objetivos	7
4.1	Objetivo general.....	7
4.2	Objetivos específicos	7
4.2.1	Crear un sistema de información del inventario de dotación de operadores, con el fin de mantener un stock determinado.	7
4.2.2	Diseñar formatos de registro en el proceso de programación de transporte para el traslado de equipos menos y maquinaria pesada, para mejorar el registro de la información.7	
4.2.3	Establecer un informe para el control de los reportes de horómetros, para identificar la cantidad de horas trabajadas del operador con el equipo asignado.....	7
5	Desarrollo del Trabajo	8
5.1	Crear un sistema de información del inventario de dotación de operadores, con el fin de mantener un stock determinado.	8
5.1.1	Entradas.....	1
5.1.2	Salidas	1
5.1.3	Stock	2
5.2	Diseñar formatos de registro en el proceso de programación de transporte para el traslado de equipos menores y maquinaria pesada, para mejorar el registró de la información. 5	
5.2.1	Proceso Administrativo de Despacho y Entrega de equipo con transporte	6
5.3	Establecer un informe para el control de los reportes de horómetros, para identificar la cantidad de horas trabajadas del operador con el equipo asignado.	14
6	Glosario.....	¡Error! Marcador no definido.
6.1	Acta de Entrega.....	19
6.2	Acta de Devolución.....	19
6.3	Certificado de GPS	19
6.4	Guía de Movilización.....	19
6.5	RNMA.....	20
6.6	Declaración de Importación.....	20
6.7	Horómetro	20
6.8	Solicitud de Combustible	20
6.9	Maquinaria Pesada	21
6.10	Equipo Menor	21
6.11	ATS	21
6.12	Cuenta de Cobro	22
6.13	Documentos de Inspección	22
6.14	Inspección de Botiquín	22
6.14.1	Inspección de EPP.....	22
6.14.2	Inspección de Extintor	23
6.14.3	Kit Antiderrames.....	23
6.14.4	Preoperacional.....	23
6.15	Solicitud Anticipo de Gastos de Viaje	24

6.16	Legalización de Gastos de Viaje.....	24iv
7	Conclusiones y Recomendaciones.....	25
8	Lista de Referencias.....	26

Lista de Ilustraciones

v

Ilustración 1 - Organigrama Makelo Rental	5
Ilustración 2 Registro de Transportes	5
Ilustración 3 - Procedimiento de Entrega.....	7
Ilustración 4 - Proceso Alistamiento de Equipo	8
Ilustración 5 - Proceso de Devolución	9
Ilustración 6 - Flujo de Recepción de Equipo.....	10
Ilustración 7 - Proceso de Recepción de Equipo	11
Ilustración 8 - Proceso de Devolución	13
Ilustración 9 Formato Registro de Horómetros y Disponibilidad de Operador.....	14
Ilustración 10 Registro de Horómetros, Bonos y Horas de Trabajo	15
Ilustración 11 - Tipos de Bonos	17

Lista de Tablas

Tabla 1 Cogidos de Inventario 8
Tabla 2 Entradas de Inventario 1
Tabla 3 Salida de Inventario 2
Tabla 4 Disponibilidad de Insumos 2

RESUMEN GENERAL DE TRABAJO DE GRADO

TITULO: COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO DE MAKELO INVERSIONES S.A.S

AUTOR(ES): Sergio Andrés García Rodríguez

PROGRAMA: Facultad de Administración de Negocios Internacionales

DIRECTOR(A): Paola Martínez Higuera

RESUMEN

La práctica empresarial en Makelo Inversiones S.A.S, consistió en la coordinar las operaciones del departamento de logística el cual es liderada por el practicante, bajó la supervisión del gerente general Adam Gregory Kempf. Es asistir las operaciones que se presentaran según la demanda en su momento, como es la asignación de operadores para cada uno de los contratos que vayan presentando, liquidación de horas extras de los operadores, control de los gastos de viaje de operadores, conteo y reportes de horómetros de la maquinaria, informes mensuales de documentos de inspección de maquinaria, preoperacionales y demás documentos de inspección solicitados por la el departamento SG-SST. Evidenciando procedimientos el cual deberán ser re evaluados para lograr un adecuado rendimiento logístico de cargue y descargue de la maquinaria solicitada para el alquiler, es por esto que busca tener variedad de proveedores para poder cumplir con la necesidad generada en su momento.

PALABRAS CLAVE:

Maquinaria, Operadores, Operaciones.

V° B° DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

16/02/21, 10:20 a. m.

GENERAL SUMMARY OF WORK OF GRADE

TITLE: COORDINATION OF THE OPERATING DEPARTMENT OF MAKELO INVERSIONES S.A.S.

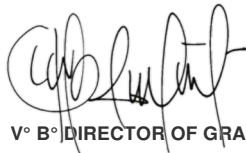
AUTHOR(S): Sergio Andres Garcia Rodriguez

FACULTY: Facultad de Administración de Negocios Internacionales

DIRECTOR: Paola Martinez Higuera

ABSTRACT

The business practice in Makelo Inversiones S.A.S, consisted in coordinating the operations of the logistics department which is led by the intern, under the supervision of the general manager Adam Gregory Kempf. It is to assist the operations that will be presented according to the demand at the time, such as the assignment of operators for each of the contracts that will be presented, liquidation of overtime of operators, control of travel expenses of operators, counting and reports of odometers of machinery, monthly reports of machinery inspection documents, pre-operational and other inspection documents requested by the department SG-SST. Evidencing procedures which should be re-evaluated to achieve an adequate logistical performance of loading and unloading of machinery requested for rental, which is why it seeks to have a variety of suppliers to meet the need generated at the time.

KEYWORDS:

Machinery, Operators, Operations.

V° B° DIRECTOR OF GRADUATE WORK

Introducción

Makelo Inversiones S.A.S es una sociedad por acciones simplificadas, matriculada el 12 de Julio de 2010 con domicilio registrado en la ciudad de Floridablanca, Santander. Se dedica principalmente al alquiler y arrendamiento de maquinaria, equipo y bienes tangibles. Presta un servicio de clase mundial que Colombia merece y necesita para su desarrollo acelerado y responsable.

Es una empresa que busca incluirse en megaproyectos tanto como de construcción como en obras civiles, llegando a ser unos de los más grandes líderes en soluciones de ingeniería, siendo un socio estratégico para el alquiler de maquinaria, con el objetivo de optimizar resultados sacando el máximo rendimiento en obras al mejor costo posible. Makelo podría no ser solo un proveedor de servicios, si no ser un socio estratégico que puede brindar soluciones a sus clientes, mejorando los tiempos y disponibilidad permanente, al igual poder mostrar la evolución de construcciones en Colombia y mostrar el alcance que tiene Makelo Rental para nuestro país.

El objetivo de este trabajo es presentar el primer informe de prácticas, mostrando mi cronograma de actividades el cual seguiré a medida del tiempo programado para cumplir en el periodo de la práctica en Makelo Rental.

Para lograr los objetivos planteados, como practicante y a la vez jefe el departamento logístico brindo mis conocimientos y capacidades para lograr una mejor organización tanto de la maquinaria, como en los operadores. Identificando las oportunidades en tiempos logísticos para así tener un mejor funcionamiento en las entrega y devoluciones de los equipos.

1 Generalidades de la Empresa

Makelo Inversiones S.A.S es una empresa dedicada al alquiler y arrendamiento de maquinaria pesada y equipo menor, contando con un servicio técnico 24/7, veinticuatro horas a la semana, para poder dar solución a cualquier situación que pueda presentarse.

1.1 Misión

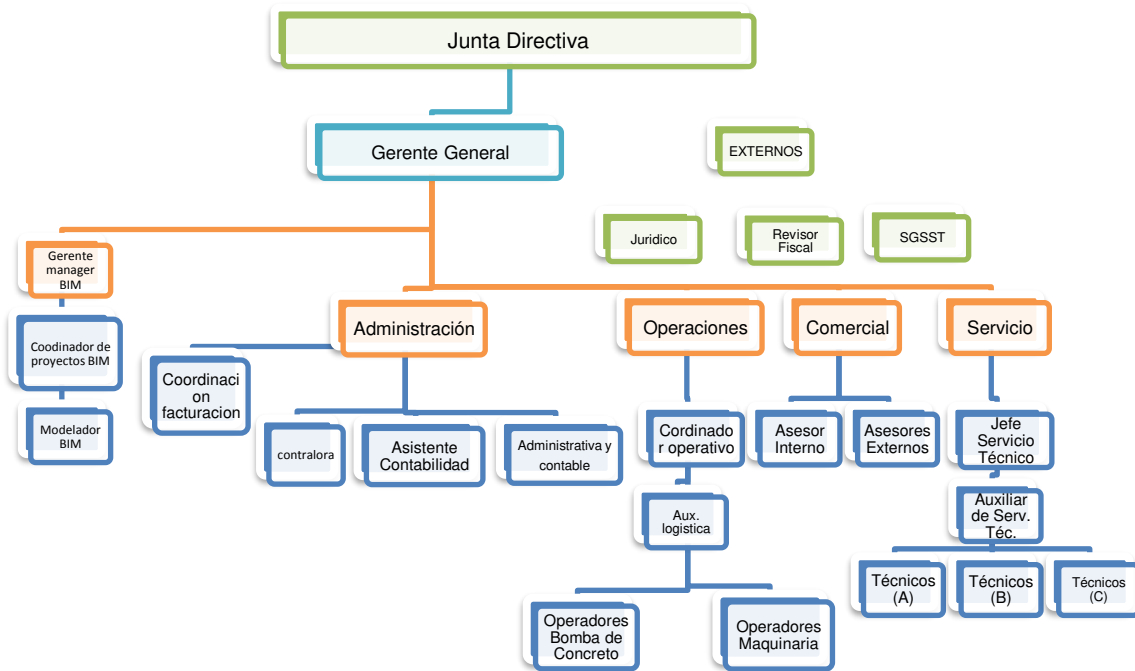
Velar por la calidad, profesionalismo, el servicio al cliente y la implementación de tecnología de punta en el alquiler de maquinaria pesada y equipo menor para que nuestros clientes tengan la gran mayor eficiencia en sus obras y proyectos.

1.2 Visión

Prestar un servicio de un calibre competitivo a nivel mundial, resultando en una alianza clave para empresas y entidades dedicadas a construir no solo país, pero un país construido con las herramientas adecuadas que aseguren durabilidad y trascendencia.

1.3 Organigrama

Ilustración 1 - Organigrama Makelo Rental



Fuente: Makelo Rental

2 Justificación

A lo largo de la estadía en Makelo Inversiones S.A.S realizando la práctica empresarial, se pudo dar a flote el conocimiento adquirido durante la carrera, desempeñándome en las diferentes funciones asignadas, adquiriendo actitudes y aptitudes de un negociado internacional dentro del ámbito laboral.

Durante este proceso se reforzó las habilidades de identificar falencias con las que contaba el Departamento Operativo, por lo que este trabajo identifica, crea y da una mejora a los diferentes procesos determinados, para un mejor funcionamiento y control de inventarios, registro de transportes y conteo de horas trabajadas de cada uno de los equipos alquilados.

3 Objetivos

3.1 Objetivo general

Aplicar conocimientos, habilidades y aptitudes propias del administrador de negocios internacionales para la mejora de los procesos operativos de la empresa MAKELO INVERSIONES S.A.S.

3.2 Objetivos específicos

- 3.2.1** Crear un sistema de información del inventario de dotación de operadores, con el fin de mantener un stock determinado.
- 3.2.2** Diseñar formatos de registro en el proceso de programación de transporte para el traslado de equipos menores y maquinaria pesada, para mejorar el registro de la información.
- 3.2.3** Establecer un informe para el control de los reportes de horómetros, para identificar la cantidad de horas trabajadas del operador con el equipo asignado.

4 Desarrollo del Trabajo

4.1 Crear un sistema de información del inventario de dotación de operadores, con el fin de mantener un stock determinado.

El Departamento Operativo no contaba con un modelo de inventario para llevar la información de manera clara y actualizada. Por ende, se realizó el siguiente inventario con el fin de mantener cierta cantidad en stock, para poder tener una disponibilidad en aquellos tiempos cuando la demanda es alta.

La entrega de dotación se realiza en el momento que la persona ingrese a trabajar. El operador recibe 3 camisas y 3 pantalones, el cual esto solo se les hace entrega anualmente. En caso de que alguno de estos se les dañe antes de ese tiempo, deben informar con evidencia de la situación, para poder realizar el cambio. Los EPP (Elementos de Protección Personal), igualmente se entregan al ingreso con diferencia que estos si se van cambiado de acuerdo al desgaste que se genera al momento de la realización de las tareas.

El inventario se realizó un cuadro de Excel, que cuenta con tres hojas en el documento (Stock, Entradas y Salidas). A cada uno de los ítems se les fue aginado un código, para pudiese ser más fácil en el manejo al dar el ingreso, salida y conocer la disponibilidad de Stock, como se demuestra en el siguiente cuadro.

Tabla 1 Codigo de Inventario

Código	Description
GEL	Gel Antibacterial
AIH	Spray para-Alcohol
CAM-S	Camisa S
CAM-M	Camisa M
CAM-L	Camisa L
CAM-XL	Camisa XL
CAM-XXL	Camisa XXL
PAN-28	Pantalon 28
PAN-30	Pantalon 30

PAN-32	Pantalon 32
PAN-34	Pantalon 34
PAN-36	Pantalon 36
PAN-38	Pantalon 38
PAN-40	Pantalon 40
BPA-37	Botas Punta Acero 37
BPA-38	Botas Punta Acero 38
BPA-39	Botas Punta Acero 39
BPA-40	Botas Punta Acero 40
BPA-41	Botas Punta Acero 41
BPA-42	Botas Punta Acero42
BPA-43	Botas Punta Acero 43
BP-37	Botas Pantanera 37

BP-38	Botas Pantanera 38
BP-39	Botas Pantanera 39
BP-40	Botas Pantanera 40
BP-41	Botas Pantanera 41
BP-42	Botas Pantanera 42
BP-43	Botas Pantanera 43
GFO	Gafas Oscuras
GFT	Gafas Transparentes
CG	Casco Gris
AC	Arañas Casco
TAP-IN	Tapaoídos Inserción
TAP-COP	Tapaoídos Copa
GM	Gorro Monja
B3P	Barbuquejo 3 Puntos
HM	Hombreras
N95	Tapabocas FX-N95
GN-XS	G. Nitrilo XS/7
GN-M	G. Nitrilo M/8
GN-L	G. Nitrilo L/9
GN-XL	G. Nitrilo XL/10
GN-XXL	G. Nitrilo XXL/11
GV	G. Vaqueta
GC	G. Carnasa
GNV-XS	G. Nitrilo Verde XS/7
GNV-S	G. Nitrilo Verde S/8
GNV-M	G. Nitrilo Verde M/9
GNV-L	G. Nitrilo Verde L/10
GNV-XL	G. Nitrilo Verde XL/11
GNV-XXL	G. Nitrilo Verde XXL/12
IM2P-S	Impermeable 2 P. S/36
IM2P-M	Impermeable 2 P. M/38
IM2P-L	Impermeable 2 P. L/40
IM2P-XL	Impermeable 2 P. XL/42
IM2P-XXL	Impermeable 2 P. XLL/44
IME-S	Impermeable Enterizo S/36
IME-M	Impermeable Enterizo M/38
IME-L	Impermeable Enterizo L/40
IME-XL	Impermeable Enterizo XL/42
IME-XXL	Impermeable Enterizo XLL/44
DIMP-S	Delantal IMP. S/36
DIMP-M	Delantal IMP. M/38
DIMP-L	Delantal IMP. L/40
DIMP-XL	Delantal IMP. XL/42
DIMP-XXL	Delantal IMP. XLL/44

PE-S	Protector Enterizo S/36
PE-M	Protector Enterizo M/38
PE-L	Protector Enterizo L/40
PE-XL	Protector Enterizo XL/42
PE-XXL	Protector Enterizo XXL/44

Fuente: Elaboración Propia

4.1.1 Entradas

Consiste en realizar la respectiva entrada de cada uno de los items de la compra realizada para los requerimientos de los operadores.

Tabla 2 Entradas de Inventario

ENTRADAS			
Código	Descripción	Fecha	Cantidad
CAM-L	Camisa L	3/09/20	6
CAM-XXL	Camisa XXL	3/09/20	5
PAN-34	Pantalon 34	3/09/20	5
PAN-36	Pantalon 36	3/09/20	8
PAN-38	Pantalon 38	3/09/20	1
PAN-40	Pantalon 40	3/09/20	6
BPA-39	Botas Punta Acero 39	3/09/20	1
BPA-41	Botas Punta Acero 41	3/09/20	2

Fuente: Elaboración Propia

La hoja de Entradas se conforma de 4 columnas. En la primera llamadas Código, se ingresa el código del articulo al cual queremos ingresar. Hecho esto, automáticamente la segunda columna llamada Descripción, se llena con una breve descripción del producto. En la tercera se coloca la fecha en que ingreso y por último la cantidad de cada uno de los productos.

4.1.2 Salidas

En la hoja de salidas se realiza el mismo procedimiento que el de entradas. Solo, que en este la fecha se coloca la salida del ítem, y el nombre de la persona a la cual ha sido entregado el producto. Con este modelo podemos determinar la rotación y la vida útil de cada EPP (Elemento de Protección Personal).

Tabla 3 Salida de Inventario

SALIDAS				
Código	Descripción	Fecha	Cantidad	Operador
BPA-39	Botas Punta Acero 39	8/09/20	1	Germán Gamboa
BP-40	Botas Pantanera 40	9/09/20	1	Germán Gamboa
GV	G. Vaqueta	15/09/20	1	Expedito Niño
PAN-30	Pantalón 30	15/09/20	3	Edgar Bravo
CAM-M	Camisa M	15/09/20	3	Edgar Bravo
AIH	Spray para-Alcohol	17/09/20	1	Fabian Salon
GFO	Gafas Oscuras	17/09/20	1	Fabian Salon
GEL	Gel Antibacterial	17/09/20	1	Henry Díaz

Fuente: Elaboración Propia

4.1.3 Stock

En el Stock se puede evidenciar la existencia de cada uno de los items que conforman el inventario. Dejando formulada la tabla, esta misma se irá actualizando con la información que se le adicione en las hojas de entrada y salida.

El Stock estimado es de tres (3) unidades por producto. Los colores Amarillo, Rojo y Blanco, de la columna llamada "Saldo", fueron fijados por unas reglas: El Amarillo cuando es mayor o igual a tres ($x \geq 3$), el Rojo cuando si se encuentra entre uno (1) y dos (2), y el Blanco cuando es menor a uno (< 1). Estas reglas, fueron creadas con el fin de poder visualizar rápidamente la disponibilidad.

Tabla 4 Disponibilidad de Insumos

DISPONIBILIDAD INSUMOS				
Código	Descripción	Entrada	Salida	Saldo
GEL	Gel Antibacterial	14	10	4
AIH	Spray para-Alcohol	10	8	2
CAM-S	Camisa S	0	0	0

CAM-M	Camisa M	7	6	1
CAM-L	Camisa L	12	6	6
CAM-XL	Camisa XL	0	0	0
CAM-XXL	Camisa XXL	5	3	2
PAN-28	Pantalón 28	0	0	0
PAN-30	Pantalón 30	3	3	0
PAN-32	Pantalón 32	6	3	3
PAN-34	Pantalón 34	9	6	3
PAN-36	Pantalón 36	8	3	5
PAN-38	Pantalón 38	1	0	1
PAN-40	Pantalón 40	6	0	6
BPA-37	Botas Punta Acero 37	0	0	0
BPA-38	Botas Punta Acero 38	0	0	0
BPA-39	Botas Punta Acero 39	1	1	0
BPA-40	Botas Punta Acero 40	2	1	1
BPA-41	Botas Punta Acero 41	3	2	1
BPA-42	Botas Punta Acero 42	1	1	0
BPA-43	Botas Punta Acero 43	2	1	1
BP-37	Botas Pantanera 37	0	0	0
BP-38	Botas Pantanera 38	0	0	0
BP-39	Botas Pantanera 39	1	1	0
BP-40	Botas Pantanera 40	1	1	0
BP-41	Botas Pantanera 41	4	3	1
BP-42	Botas Pantanera 42	1	1	0
BP-43	Botas Pantanera 43	1	1	0
GFO	Gafas Oscuras	9	6	3
GFT	Gafas Transparentes	11	4	7
CG	Casco Gris	6	5	1
AC	Arañas Casco	0	0	0
TAP-IN	Tapabocados Inserción	10	5	5
TAP-COP	Tapabocados Copa	10	5	5
GM	Gorro Monja	4	4	0
B3P	Barbuquejo 3 Puntos	4	0	4
HM	Hombreras	1	0	1
N95	Tapabocas FX-N95	6	5	1
GN-XS	G. Nitrilo XS/7	0	0	0
GN-M	G. Nitrilo M/8	12	5	7
GN-L	G. Nitrilo L/9	14	3	11
GN-XL	G. Nitrilo XL/10	3	1	2
GN-XXL	G. Nitrilo XXL/11	0	0	0
GV	G. Vaqueta	22	9	13
GC	G. Carnasa	7	0	7
GNV-XS	G. Nitrilo Verde XS/7	0	0	0
GNV-S	G. Nitrilo Verde S/8	0	0	0

GNV-M	G. Nitrilo Verde M/9	4	1	3
GNV-L	G. Nitrilo Verde L/10	8	1	7
GNV-XL	G. Nitrilo Verde XL/11	0	0	0
GNV-XXL	G. Nitrilo Verde XXL/12	0	0	0
IM2P-S	Impermeable 2 P. S/36	0	0	0
IM2P-M	Impermeable 2 P. M/38	0	0	0
IM2P-L	Impermeable 2 P. L/40	3	2	1
IM2P-XL	Impermeable 2 P. XL/42	1	1	0
IM2P-XXL	Impermeable 2 P. XLL/44	0	0	0
IME-S	Impermeable Enterizo S/36	0	0	0
IME-M	Impermeable Enterizo M/38	0	0	0
IME-L	Impermeable Enterizo L/40	0	0	0
IME-XL	Impermeable Enterizo XL/42	0	0	0
IME-XXL	Impermeable Enterizo XLL/44	0	0	0
DIMP-S	Delantal IMP. S/36	0	0	0
DIMP-M	Delantal IMP. M/38	0	0	0
DIMP-L	Delantal IMP. L/40	3	2	1
DIMP-XL	Delantal IMP. XL/42	1	1	0
DIMP-XXL	Delantal IMP. XLL/44	0	0	0
PE-S	Protector Enterizo S/36	0	0	0
PE-M	Protector Enterizo M/38	0	0	0
PE-L	Protector Enterizo L/40	0	0	0
PE-XL	Protector Enterizo XL/42	3	0	3
PE-XXL	Protector Enterizo XXL/44	0	0	0

Fuente: Elaboración Propia

4.2 Diseñar formatos de registro en el proceso de programación de transporte para el traslado de equipos menores y maquinaria pesada, para mejorar el registro de la información.

El siguiente formato lleva el registro de los transportes realizados mes a mes, en la cual especifica la fecha en que se realizó, en número del RO/Contrato, cliente, tipo de transporte si es devolución o entrega, especificación de ruta y equipo trasladado, el proveedor y transportador quien lo realizó, el responsable del costo y el seguimiento del mismo.

Adicionalmente cabe resaltar que esta tabla hace parte los costos sobre los transportes que se realizan, con la finalidad de ser entregado a los departamentos de facturación para que puedan realizar el respectivo cobro, y contabilidad para llevar el registro de este; así mismo cabe resaltar que no encontraremos estos valores en la tabla debido a que esta información es confidencial para la empresa.

Ilustración 2 Registro de Transportes

FECHA	CONTRATO	CLIENTE	TIPO	EQUIPO	PROVEEDOR	CONDUCTOR	RESPONSABLE COSTO	ESTADO
26/06/2020	RO11336	Geotunel SL Sucursal Colombia	Devolución	Devo. desde ruta del cacao hasta makelo. Minicavadora E42	Omar Grúas	Juan Carlos	Cliente	Terminado
02/07/2020	RO11272	Ferrocil	Devolución	Dev. Compresor 260 cfm desde PK 87-300 llegando al túnel de la paz hasta Makelo	Omar Grúas	Jorge Ortega	Makelo	Terminado
07/07/2020	RO11272	Ferrocil	Devolución	Dev. Compresor 260 cfm desde PK 87-300 llegando al túnel de la paz hasta Makelo	Omar Grúas	Jorge Ortega	Cliente	Terminado
22/07/2020	RO11304	Consorcio PACU	Devolución	Dev. Minicavadora desde fresas y cremas hasta Makelo Rental	Omar Grúas	Fabio Antolinez	Cliente	Terminado
22/07/2020	RO11343	Consorcio PACU	Devolución	Dev. Minicavadora desde fresas y cremas hasta Makelo Rental	Omar Grúas	Esmelider Rico	Cliente	Terminado
25/07/2020	RO11386	Union Temporal Bucaramanga Ciclo Ruta	Entrega	Entrega de Minicargador desde Makelo hasta Pamplonita	Omar Grúas	Juan Carlos	Cliente	Terminado
30/07/2020	RO 11383	Constructora Urbifez	Entrega	Entrega de Minicavadora desde Makelo hasta Pamplonita	Omar Grúas	Juan Carlos	Cliente	Terminado
30/07/2020	RO 11383	Constructora Urbifez	Entrega	Entrega de Minicavadora desde Makelo hasta Pamplonita	Omar Grúas	Juan Carlos	Cliente	Terminado
30/07/2020	RO 11383	Constructora Urbifez	Entrega	Entrega de Minicargador desde Makelo hasta Pamplonita	Omar Grúas	Juan Carlos	Cliente	Terminado
01/08/2020	RO11386	Cidonota	Entrega	Entrega de Combustible desde Makelos hasta la Cr. 25 Cl 33 Bucaramanga	Omar Grúas	Juan Carlos	Logística	Terminado
01/08/2020	RO11385	Constructora Urbifez	Entrega	Entrega de Bomba de concreto desde Makelo hasta Pamplonita	Omar Grúas	Henry Camión	Cliente	Terminado
10/08/2020	RO11388	Joia Petrol Company S.A.S.	Entrega	Entrega de planta electrica desde makelo hasta la Cr. 23 # 5-23 Comuneros	Omar Grúas	Javier Espinosa	Cliente	Terminado
13/08/2020	RO11405	HBS Concretos SAS	Dev. y Entre.	Devolución minicargador por cambio -> Anillo Vial a Makelo y Entrega Makelo a Anillo Vial	Omar Grúas	Juan Carlos	Makelo	Terminado
15/08/2020	RO11388	Joia Petrol Company S.A.S.	Devolución	Devolución de planta electrica desde Cr. 23 # 5-23 Comuneros a Makelo	Omar Grúas	Jorge Ortega	Cliente	Terminado
18/08/2020	RO11405	HBS Concretos SAS	Devolución	Devolución de Minicargador desde Anillo Vial hasta Makelo	Omar Grúas	Juan Carlos	Cliente	Terminado
18/08/2020	RO11408	Ferrocil	Entrega	Entrega de Planta Eléctrica desde makelo hasta entrada de san Vicente	Omar Grúas	Jorge Ortega	Cliente	Terminado
22/08/2020	RO11402	Constructora Urbifez	Devolución	Dev. Minicavadora desde Pamplonita hasta Makelo	Omar Grúas	Jerson Camión	Cliente	Terminado
26/08/2020	RO11404	Constructora Urbifez	Devolución	Dev. Minicargador desde Pamplonita hasta Makelo	Omar Grúas	Sergio Sanchez	Cliente	Terminado
29/08/2020	RO11002	Ferrocil	Devolución	Dev. Retro cargador desde La martha hasta Makelo	Los Magníficos		Cliente	Terminado
27/09/2020	RO11340	Consorcio PACU	Devolución	Dev. Vibro desde Fresa y Cremas hasta Makelo	Omar Grúas	Freddy Guas	Cliente	Terminado
23/09/2020	RO11423	Inversiones Kubicar	Entrega	Entrega de Excavadora desde Makelo hasta La Uribe	Ramiro Navarro	Diego Navarro	Cliente	Terminado
01/10/2020	RO11403	Constructora Urbifez	Devolución	Dev. Minicavadora desde Fresas y cremas hasta Makelo Rental	Omar Grúas	Camilo Torres	Cliente	Terminado
5/10/2020	RO11436	Sacyr Construcción Colombia	Entrega	Entrega Bomba de Concreto desde Makelo hasta Fresas y Cremas	Omar Grúas	Juan Carlos	Cliente	Terminado
8/10/2020	RO11444	Ferrocil	Entrega	Entrega de Compresor desde Makelo hasta el Túnel de la Paz	Omar Grúas	Jorge Ortega	Cliente	Terminado
15/10/2020	RO11442	Corporación para la investigación de la corrosión	Entrega	Entrega de compresor desde Makelo hasta Km. 2 Via Refugio, Sede UIS Guatiguará	Omar Grúas	Fabio Baez	Makelo	Terminado
15/10/2020	RO11442	Corporación para la investigación de la corrosión	Devolución	Devolución de compresor desde Km. 2 Via Refugio, Sede UIS Guatiguará hasta Makelo	Omar Grúas	Fabio Baez	Makelo	Terminado
16/10/2020	RO11442	Corporación para la investigación de la corrosión	Entrega	Entrega de compresor desde Makelo hasta Km. 2 Via Refugio, Sede UIS Guatiguará	Omar Grúas	Jorge Ortega	Cliente	Terminado
19/10/2020	RO11439	Consorcio Puerta del Sol 2019	Entrega	Entrega de compresor desde Makelo hasta La Puerta del Sol BGA.	Omar Grúas	Jorge Ortega	Cliente	Terminado
19/10/2020	RO11439	Consorcio Puerta del Sol 2019	Entrega	Entrega de Martillo desde Makelo hasta La Puerta del Sol BGA.	Omar Grúas	Jorge Ortega	Makelo	Terminado
19/10/2020	RO11442	Corporación para la investigación de la corrosión	Devolución	Devolución de compresor desde Km. 2 Via Refugio, Sede UIS Guatiguará hasta Makelo	Omar Grúas	Jorge Ortega	Cliente	Terminado
19/10/2020	INSTALACIONES MAKELO RENTAL		Devolución	Entrega de combustible desde la Bomba Rio Frio hasta Makelo	Omar Grúas	Jorge Ortega	Cliente	Terminado
26/10/2020	RO11423	Inversiones Kubicar	Entrega	Entrega de Martillo desde Barrancabermeja hasta Tunel de la Paz	Omar Grúas	Jorge Ortega	Makelo	Terminado
4/11/2020	RO11408	Ferrocil	Devolución	Dev. Planta Electrica desde Rio Sucio 20 mts puente militar hasta Makelo	Omar Grúas	Jorge Ortega	Cliente	Terminado
18/11/2020	RO11439	Consorcio Puerta del Sol 2019	Devolución	Devolución de Compresor y martillos desde Puerta del Sol hasta Makelo	Omar Grúas	Jorge Ortega	Cliente	Terminado
18/11/2020	RO11401	Constructora Urbifez	Devolución	Devolución de Minicavadora de desde fresas y cremas hasta Makelo	Omar Grúas	Juan Carlos	Cliente	Terminado
25/11/2020	RO11448	Concremovil	Entrega	Entrega de Manguera 5" desde Makelo hasta Oiba	Omar Grúas	Juan Carlos	Makelo	Terminado
1/11/2020	RO11444	Ferrocil	Devolución	Devolución de Compresor desde Tunel vía de la Paz hasta Makelo	Omar Grúas	Jorge Ortega	Makelo	Terminado

Fuente: Makelo Rental

4.2.1 Proceso Administrativo de Despacho y Entrega de equipo con transporte

Makelo Rental se basa en el arrendamiento de los equipos, para ello se genera una cotización hasta su aprobación y cierre de la misma, por esta razón el departamento comercial genera una necesidad de convertir dicha cotización en un RO/Contrato, enviando la solicitud formal a Cartera, Coordinador Operativo, Servicio Técnico y el Gerente de la Sucursal para aprobación e iniciación del proceso del despacho.

El responsable de Cartera revisa el cupo y los términos de crédito que cliente ha solicitado en la cotización, convirtiendo dicha solicitud en un contrato para dejar pactado por escrito la negociación que fue realizada con el departamento comercial; para esto el cliente debe cumplir con toda la reglamentación y documentación requerida. Posteriormente de tener todo en regla, junto con la aprobación del Gerente de la sucursal, se procede al alistamiento y despacho del equipo alquilar.

El Coordinador Operativo teniendo el aval, junto al Auxiliar Logístico y Servicio Técnico, procede al alistamiento y despacho; revisando la disponibilidad de los equipos solicitados en el Acta de Entrega, asignando un activo fijo, número de serie, descripción del equipo y el Horómetro si aplica, dejando en conocimiento el estado de entrega del equipo. Teniendo en cuenta la rotación de equipo dentro de cada línea para mantener el indicador de "Slow Rent".

4.2.1.1 Entrega

La Ubicación es un factor fundamental debido a que al lugar el cual el equipo será dirigido, deberá llevar la correspondiente documentación: Certificado de GPS, Tarjeta de Propiedad, RUNT, Guía de Movilización y Declaración de Importación. Estos serán los documentos obligatorios para los equipos que irán fuera del área metropolitana como: Minicargadores, Excavadoras, Miniexcavadoras y Retrocargadores. Cuando el equipo va dentro del área

metropolitana solo es necesario la declaración de importación. Los documentos siempre deben ir junto al equipo, ya sea de entrega o devolución ya que en carretera pueda ser exigida por las entidades gubernamentales (Tránsito y Policía).

Los equipos tales como: Bombas de Concreto, Vibro Compactadores, Mezcladoras, Plantas Eléctricas, Plantas de Luz, Moto bombas y demás equipos menores solo llevarán la Declaración de Importación dentro y fuera del área metropolitana.

La correspondiente Acta de Entrega debe ser entregada junto a la documentación correspondiente ya sea una maquinaria pesada o un quipo menor a entregar. Facturación realiza el registro de salida en el sistema, para luego poder generar el Acta de Devolución con lo indicado en la de entrega. Con el fin de poder comparar la información y realizar la debida factura al cliente.

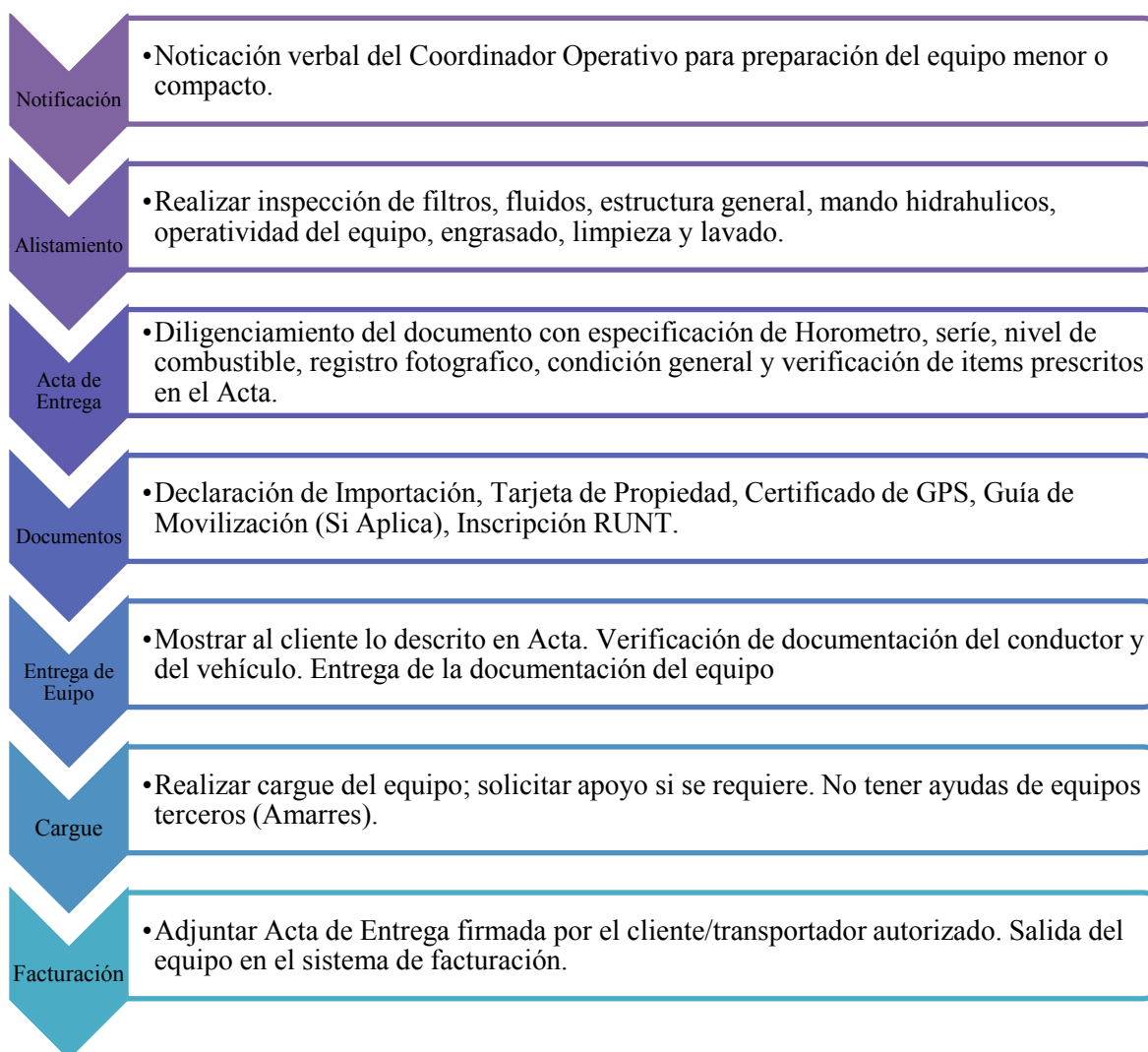
Ilustración 3 - Procedimiento de Entrega



Fuente: Makelo Rental

4.2.1.1.1 Alistamiento de equipo

Ilustración 4 - Proceso Alistamiento de Equipo

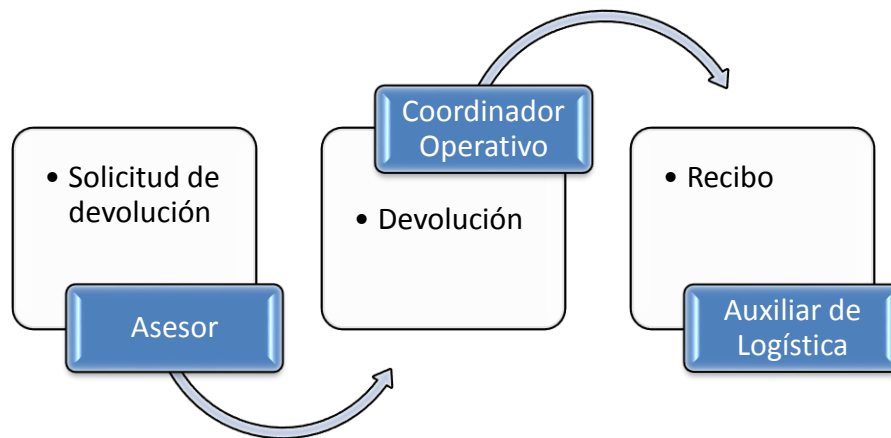


Fuente: Elaboración Propia

4.2.1.2 Devolución

El asesor comercial solicita por medio de un correo formal indica la fecha de finalización del contrato y fecha de devolución para su respectiva recogida. El departamento de logística programa la recogida del equipo, dando como recibido para finalización del contrato. El auxiliar de logística realiza el descargue para la inspección y llenado del acta de devolución.

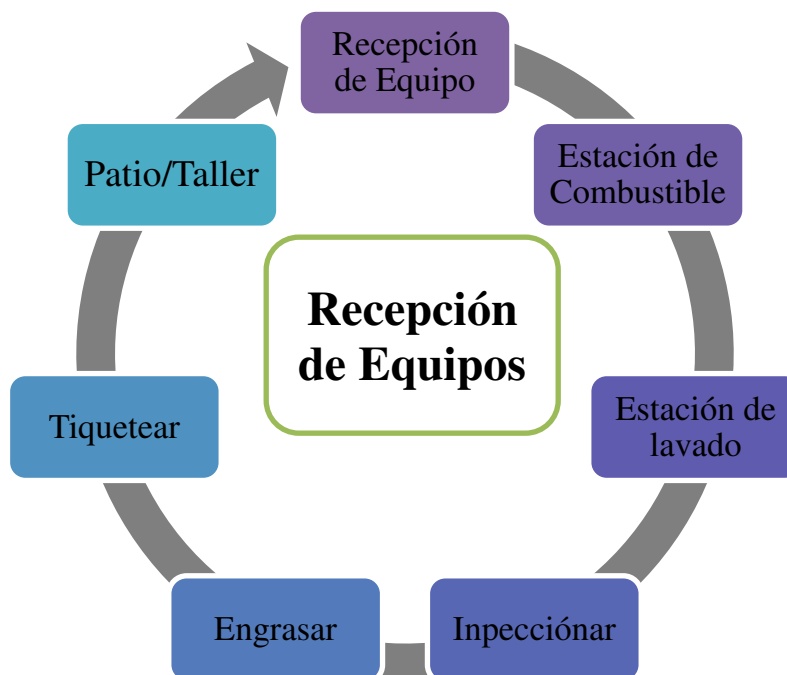
Ilustración 5 - Proceso de Devolución



Fuente: Makelo Rental

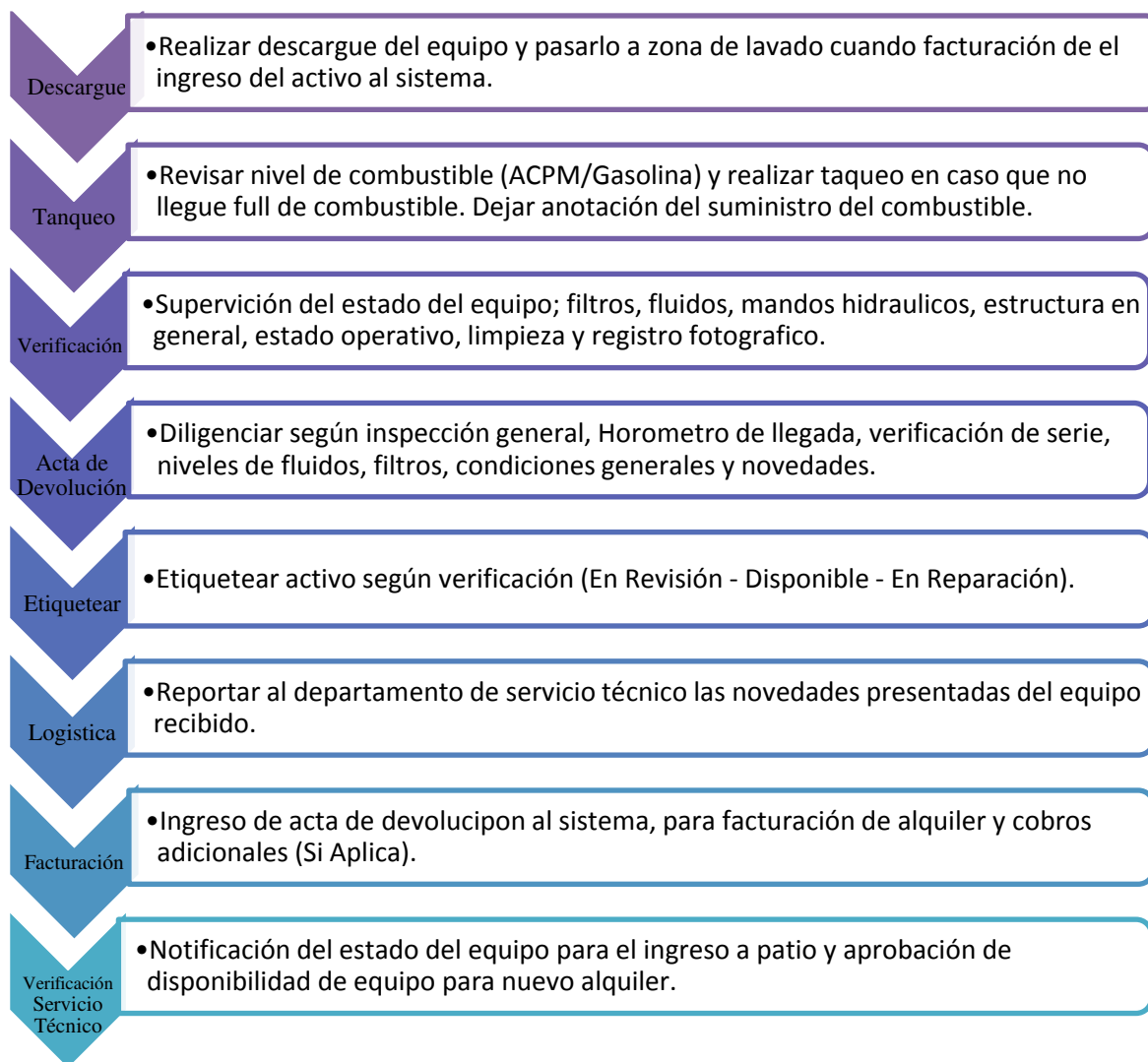
4.2.1.2.1 Recepción de equipo

Ilustración 6 - Flujo de Recepción de Equipo



Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 7 - Proceso de Recepción de Equipo



Fuente: Elaboración Propia

4.2.1.3 Proceso administrativo de despacho y entrega de equipo sin transporte

El cliente es quién toma la decisión de solicitar una cotización sin transporte, dejando en claro que bajo su responsabilidad quedará el quipo al salir de las instalaciones de la empresa o lugar convenido. Debe asegurarse el interesado en contar con el transporte adecuado para

el trabajo en términos de capacidad, facilidad de cargue y descargue y amarre seguro, el equipo no debe sobresalir del vehículo, debe contar con la respectiva señalización y puede exceder el límite de velocidad en el traslado de la maquinaria, el cual deberá tener el visto bueno por parte del Coordinador Logístico. Con anterioridad se debe pasar la documentación del conductor y del vehículo para verificar la información, al igual para corroborar que se encuentre al día los documentos como el SOAT, Tarjeta de Propiedad, Tecno Mecánica y Licencia de Conducir, para que el coordinador operativo pueda dar autorización de entrada al conductor y vehículo.

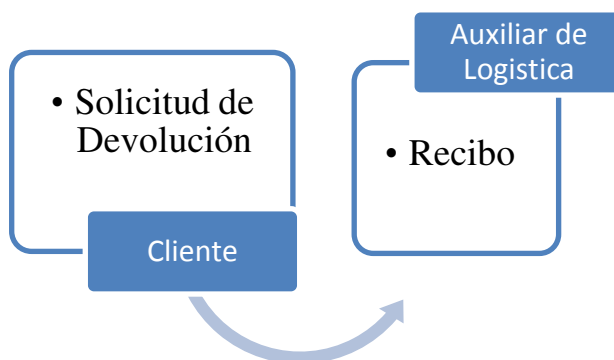
Se realiza este proceso de verificación de documento debido a que Makelo debe realizar todo el alistamiento del activo dejándolo apropiadamente embalado para el cargue y preparar la respectiva documentación del traslado.

4.2.1.4 Entrega

- El cliente se encarga de programar el transporte para la recogida en las instalaciones de Makelo Rental.
- La responsabilidad del cliente parte desde que el equipo ha sido cargado y ya haya salido de la empresa.

4.2.1.5 Devolución

Ilustración 8 - Proceso de Devolución



Fuente: Makelo Rental

- El cliente informa al comercial la fecha de finalización del contrato y hace llegar el equipo a las instalaciones de Makelo Rental.
- El auxiliar logístico verifica la información del horómetro (Si aplica) del equipo y confirma el recibido con el Acta de Devolución.

Ilustración 10 Registro de Horómetros, Bonos y Horas de Trabajo

Fecha	Día	Festivo	Contrato	Operador	Horometro Inicio	Horometro Final	Total Horas	COMENTARIOS
21/9/2020	lunes	NO	RO11314	Cristian Rios	6330	6336	6	
22/9/2020	martes	NO	RO11314	Cristian Rios	6336	6343	7	
23/9/2020	miércoles	NO	RO11314	Cristian Rios	6343	6348	5	
24/9/2020	jueves	NO	RO11314	Cristian Rios	6348	6355	7	
25/9/2020	viernes	NO	RO11314	Cristian Rios	6355	6362	7	
26/9/2020	sábado	NO	RO11314	Cristian Rios	6362	6364	2	
27/9/2020	domingo	SI	RO11314	Cristian Rios				
28/9/2020	lunes	NO	RO11314	Cristian Rios	6364	6372	8	
29/9/2020	martes	NO	RO11314	Cristian Rios	6372	6379	7	
30/9/2020	miércoles	NO	RO11314	Cristian Rios	6379	6385	6	
1/10/2020	jueves	NO	RO11314	Cristian Rios	6385	6390	5	
2/10/2020	viernes	NO	RO11314	Cristian Rios	6390	6396	6	
3/10/2020	sábado	NO	RO11314	Cristian Rios	6396	6400	4	
4/10/2020	domingo	SI	RO11314	Cristian Rios				
5/10/2020	lunes	NO	RO11314	Cristian Rios	6400	6407	7	Traslado a las 3:30 pm - Pr74+500
6/10/2020	martes	NO	RO11314	Cristian Rios	6407	6412	5	
7/10/2020	miércoles	NO	RO11314	Cristian Rios	6412	6416	4	
8/10/2020	jueves	NO	RO11314	Cristian Rios	6416	6422	6	
9/10/2020	viernes	NO	RO11314	Cristian Rios	6422	6428	6	
10/10/2020	sábado	NO	RO11314	Cristian Rios	6428	6433	5	Se traslada por camión grua 9am a 12pm
11/10/2020	domingo	SI	RO11314	Cristian Rios	6433	6437	4	
12/10/2020	lunes	SI	RO11314	Cristian Rios	6437	6440	3	
13/10/2020	martes	NO	RO11314	Cristian Rios	6440	6443	3	
14/10/2020	miércoles	NO	RO11314	Cristian Rios	6443	6444	1	Traslado de maquina camión grua - Exc. 253 9am
15/10/2020	jueves	NO	RO11314	Cristian Rios	6444	6449	5	
16/10/2020	viernes	NO	RO11314	Cristian Rios	6449	6451	2	Se varada el equipo por desgaste de la oruga izquierda
17/10/2020	sábado	NO	RO11314	Cristian Rios	6451	6451	0	
18/10/2020	domingo	SI	RO11314	Cristian Rios				

Fuente: Elaboración Propia

En la imagen anterior podemos evidenciar el registro que debe diligenciar el operador al momento de iniciar y finalizar su jornada laboral, dado que con esta información se hace un registro para la verificación de los bonos.

4.3.1.1 Coordinar personal (Operadores) según necesidad del Depto. Comercial

El coordinador operativo es el jefe de inmediato de los operadores, es quien busca y asigna el operador a laborar en casa obra al cual se necesite. Debe realizar un debido filtro a los aspirantes, y aprobarlo para el ingreso a laborar con Makelo Rental.

La coordinación inicia desde la búsqueda, selección y asignación del operador para cada contrato el cual sea requerido, para ello debe realizar un filtro a los aspirantes de la vacante, poniendo a prueba todos sus conocimientos, estudios y experiencia.

4.3.1.2 Corte de Bonos y Horas Extras

Makelo Rental realiza dos registros de nómina de los operadores, en un primer momento es realizada por el Coordinador Operativo y en un segundo y definitivo registro realizado por tesorería para el pago de horas extras según el Control de Programación de Operadores y lo establecido por la ley.

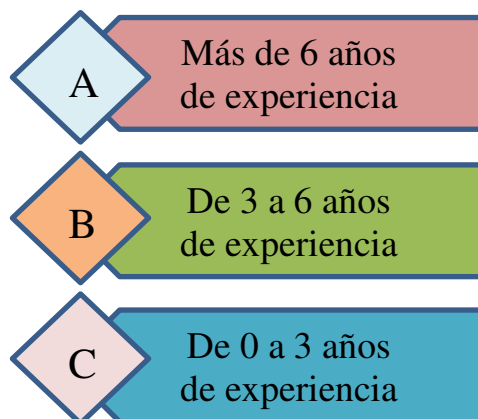
El corte de Bonos y Horas Extras es un conteo mensual que les realiza a cada uno de los operadores para tener un seguimiento del trabajo realizado y el tiempo de trabajo. Esta información se obtienen de los reportes de “Registro de Horómetros y Disponibilidad de Operador” o “Registro de Servicios de Bombeo de Concreto” que llenan diariamente, dejando en conocimiento si se laboró ese día, en que horario o si estuvo en disponibilidad.

Horas Extras son aquellas horas que exceden de las 8 horas diarias laborales, cuando en cumplimiento de sus funciones se lo requiera. Para que el operador pueda trabajar fuera de su horario habitual deberá informar al encargado, hasta tener autorización de su jefe de inmediato.

El bono es un valor adicional que se le da al trabajador como una remuneración por operación de maquinaria; esto quiere decir, que el bono se brinda cuando el operador opere más de una hora con el equipo, el día que no maniobre y se encuentre en disponibilidad no se brinda el bono, este se pacta inicialmente cual será el valor correspondiente. Makelo tiene tres tipos de Bonos el cual es reconocido al operador por su conocimiento, experiencia laboral y días trabajados.

TIPOS DE BONOS

Ilustración 11 - Tipos de Bonos



Fuente: Elaboración Propia

Tipo A: Excavadora de 20 Ton, Vibro compactador de 10 Ton, Cargadores, Bomba de Concreto. + de 6 años de experiencia

Tipo B: Retrocargador, Vibro compactador de 7 Ton, Bulldozer, Excavadora de 12-15 Ton, Bomba de concreto de 3 a 6 años de experiencia.

Tipo C: Minicargador, Miniexcavadora, Vibro compactador de 3 Ton, Bomba de Concreto de 0 a 3 años de experiencia.

4.3.1.3 Viáticos (Solicitud de Anticipos)

Los viáticos es un auxilio de dinero que Makelo Rental da a sus operadores que deban desplazarse fuera del área metropolitana o del área en la cual está radicado, con el fin de cubrir gastos de viaje que incurren para el cumplimiento del su trabajo.

Esta suma de dinero destinada para hospedaje, movilizaciones hacia el aeropuerto y viceversa, transportes intermunicipales y peajes, desplazamientos y gastos menores, el cual se les proporciona quincenalmente anticipado para suplir aquellas necesidades. Deberá existir una relación entre el motivo y la naturaleza del cargo para el cual ha sido contratado

el operador, estas condiciones de viáticos se pactan antes, durante y después de la firma del contrato, dejando en claridad la condiciones las cuales fueron establecidas.

La aprobación de los gastos de viaje se deberá mencionar detalladamente en el formulario “Solicitud Anticipo Gastos de Viaje”, donde se deberá solicitar con tiempo para aceptación por parte de Gerente y el Coordinador Operativo, para que contabilidad pueda realizar la debida entrega del dinero.

Cualquier gasto imprevisto que al trabajador le haya tocado realizar, debe presentar facturas, recibos o los soportes que el departamento de contabilidad exija; todos los comprobantes de pago deberán ser originales, legales y que cumplan con los requerimientos según lo establecido por el estatuto tributario para poder soportar los gastos en los que incurrió y realizar la legalización y en algún caso realizar el desembolso si lo es necesario.

5 Glosario

5.1 Acta de Entrega

Documento en el cual se hace en entrega del equipo para alquiler, dejando en conocimiento el número de activo del equipo a entregar, el estado del equipo operativo, nivel de combustible y accesorios el cual hayan sido requeridos por el cliente, registrando fecha y hora de la salida del equipo de las instalaciones de la empresa.

5.2 Acta de Devolución

Documento en el cual se hace el recibido del equipo dado en alquiler, dando a conocer el estado del equipo en que llega, el cual es verificado por el auxiliar logístico si coincide con el acta de entrega, de lo contrario se realizará el debido cobro por los faltantes.

5.3 Certificado de GPS

Documento que certifica la instalación de un dispositivo de rastreo satelital al equipo relacionado como activo de la empresa, el cual es expedido por el proveedor contratado para la instalación de los dispositivos, el cual debe ser autorizado en tecnología GPS/GPRS para maquinaria amarilla por la Policía Nacional.

5.4 Guía de Movilización

Documento en el cual se solicita para autorizar el traslado de carga de una maquinaria o ya sea que esta misma se movilice por sus propios medios, describiendo las características de la maquinaria o de sus partes, identificación (número de serie), propietario, color, uso y destino al cual se dirigirá, con el fin de informar a cualquier autoridad de tránsito o fuerza pública, que le exija este documento para su verificación.

5.5 RNMA

El Registro Nacional de Maquinaria Agrícola, Industrial y de Construcción Autopropulsada, por sus siglas RNMA, es el conjunto de datos el cual se puede determinar la propiedad, características y situación jurídica de una maquinaria. Debe inscribirse por el propietario o poseedor en el RNMA.

5.6 Declaración de Importación

Formulario prescrito por la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales), donde el declarante indica el régimen aduanero que se deberá aplicarse a la mercancía, que grávame aplicar, número de registro, especificaciones de la mercancía como: Referencia, número de serie, funcionamiento, marca, modelo, año de fabricación, entre otros.

5.7 Horómetro

Dispositivo en el cual muestra el número de horas trabajadas, pueda ser eléctrico o mecánico. Generalmente el dispositivo se utiliza en equipos o motores de combustión Diesel. El medidor es utilizado con el fin de mostrar la cantidad de horas trabajadas del equipo, para así poder realizar una debida facturación de acuerdo al Stand By pactado; al igual para programación de mantenimiento del equipo.

5.8 Solicitud de Combustible

Documento el cual se diligencia cuando haya una solicitud de combustible en instalaciones o en obra cuando la necesidad de combustible se le identifique al equipo, esta es solicitada por el operador al Coordinador Operativo, se debe realizar la debida entrega de combustible.

5.9 Maquinaria Pesada

Se caracteriza por el movimiento de tierra y cargues de materiales altamente pesado, el cual a estos equipos tiene una menor movilidad debido a que tienen una alta capacidad para la ejecución de trabajos complejos. Son vehículos automotores especializados para la construcción, excavaciones, minas, agricultura, demoliciones, pavimento y asfalto para infraestructuras (Obras Civiles). Clasificándose en dos grupos: Maquinaria pesada universal, la cual se caracteriza por satisfacer la necesidad de dos o más industrias; los equipos que conforman este grupo son las excavadora, cargadores y retrocargadores, bulldozers, vibro compactadores, elevadores, grúas, camión grúas, torres grúas, motoniveladoras y tractores. Y Maquinaria pesada especializada, que solo cubre la necesidad de una sola industria con la maquinaria para trabajos para agregados y reciclaje, asfalto y hormigón, forestales y tratamientos de madera, agricultura y mantenimiento de infraestructuras.

5.10 Equipo Menor

Generalmente se utilizan en la construcción, hay diferentes tipos de maquinaria y cada una esa creada para realizar diferentes trabajos, se denomina equipo menor por las dimensiones del equipo y el trabajo a realizar, como demoliciones pequeñas, acabados en infraestructuras, rellenos y aplanado de suelos, entre otros.

Makelo cuenta con equipo menores como: Vibradores de Concreto, Cortadoras de Piso, Allanadoras, Mezcladoras, Martillos Neumáticos, Demoledores, Bombas Sumergibles de Agua (Trash), Placas Vibratorias, Apisonadores.

5.11 ATS

ATS (Análisis de Trabajo Seguro), es un formato preventivo que permite analizar con anterioridad los riesgos de una determinada actividad, poder desglosarlos en pasos para

luego identificar los riesgos de cada paso de la actividad, para establecer medidas de prevención que nos permitan controlar los riesgos y peligros analizados.

5.12 Cuenta de Cobro

Documento que expide un proveedor no responsable de IVA (Régimen Simplificado), dando como soporte de pago de un bien o servicio; especificando la información del cliente como el Nombre, NIT, explicación del servicio y/o bien adquirido por la empresa, el método de pago y el valor a cobrar.

5.13 Documentos de Inspección

Consisten en analizar los materiales, estado de los equipos, dotación del operador, con el fin de conocer la condición en la que se encuentran los recursos materiales y activos. Los documentos como lo son el Preoperacional, Kit Antiderrames, Inspección de Botiquín, Inspección de EPP e Inspección de Extintor, son diligenciados por el operador. Cada uno tiene una fecha de llenado distinta, según lo indicado por la de SG-SST.

5.14 Inspección de Botiquín

Documento mediante el cual se verifica el estado de los antisépticos del botiquín como lo son; Isodine de Espuma, Tijeras de Trauma, Suero Fisiológico, Algodón, entre otros, dejando en evidencia cada ítem si se encuentra Bueno, Regular, Mal, No Tiene, Cantidad Faltante, Fecha de Vencimiento, Fecha de Reposición.

5.14.1 Inspección de EPP

Inspección de EPP (Elementos de Protección Personal), es un documento que evalúa el estado de los elementos de protección personal tales como: Casco, Careta, Gafas oscuras/transparentes, protección auditiva/respiratoria, guantes y botas de seguridad,

dejando en constancia si el trabajador usa o no usa los elementos requeridos para un trabajo en específico; con el fin de validar el estado en el que se encuentra.

5.14.2 Inspección de Extintor

Documento en el cual controla periódicamente la recarga del extintor y el estado en el que se encuentra; verificando el estado de la pintura, corrosión, abolladuras, manómetro, pasador de seguridad, boquilla, desfogue y manguera, garantizando la disponibilidad y el buen funcionamiento, con el fin de tener presente la próxima fecha en el cual se debe realizar la próxima recarga.

5.14.3 Kit Antiderrames

Documento en el cual verifica los implementos como los son; paños, tapabocas, material absorbente, bolsa roja, chaleco, recogedor, escoba y guantes de nitrilo, si se encuentran en un estado bueno, regular, malo o si no tiene, para que la persona encargada de SST pueda realizar la entrega del faltante o realizar el cambio del vencimiento de algún ítem, con el fin poder actuar de manera inmediata a la hora que suceda un derrame de líquidos contaminantes e inflamables

5.14.4 Preoperacional

El preoperacional evalúa el estado de los componentes de la maquina con la cual se trabajará, para así evitar posibles daños a la maquina y poder analizar algún riesgo que pueda tener el operador.

Se considera un mantenimiento preventivo, dándole la responsabilidad al operador de examinar el equipo, las herramientas y el accesorio si se requiere para la operación, con el fin de asegurar que se encuentre en buen estado de operatividad antes de iniciar la labor.

Cada equipo tiene un preoperacional diferente, debido al funcionamiento y motor que posea. Deberá verificar todos los ítems mencionado en la lista de inspección correspondiente (Check List), el cual siempre se deberá iniciar por lado izquierdo del equipo a inspeccionar.

5.15 Solicitud Anticipo de Gastos de Viaje

Documento en el cual tiene como motivo de solicitar formalmente una aprobación de adelanto de dinero para un operador que sale o se encuentra en obra, con el fin de mantener al operador en la zona laborando y poder suministrarle los viáticos durante su estadía.

5.16 Legalización de Gastos de Viaje

El documento el cual se realiza la legalización del anticipo solicitado, y legalización de otros gastos adicionales y extraordinarios del viaje realizado. Para poder hacer valida la legalización se debe presentar soportes de pago como facturas o recibos de caja. La legalización no podrá ser válida hasta no poder respaldar los gastos causados.

6 Conclusiones y Recomendaciones

Al terminar el periodo de la práctica empresarial en Makelo Rental, se concluye que se ha logrado desarrollar los objetivos planteados, en el cual se pudo afrontar las diferentes situaciones que se iban presentando en el día a día, colocando a prueba las destrezas y habilidades que puede llegar a tener un Administrador de Negocios Internacionales.

Igualmente se concluye, que la implementación de la herramienta planteada y aplicada para el inventario fue de gran aporte principalmente para el Departamento Operativo, ya que ayudó a optimizar tiempos, no generar sobre pedidos y darle una mayor rotación al Stock, debido a que se pudo evidenciar de una mejor manera la disponibilidad de dotación para los operadores, dando a esto un valor agregado.

Así mismo, la herramienta de digitación de la información de los horómetros ayudó de manera significativa a los tres departamentos correspondientes a tener de primera mano la información actualizada, pudiéndolo determinar como una oportunidad y mejora para la empresa.

Cabe resaltar, la terminación de esta práctica deja en constancia la aplicación de conocimiento aprendido en el ciclo educativo, y adquisición de nuevas metodologías de aprendizaje y procesos, que aportaron tanto en lo personal como lo profesional.

7 Lista de Referencias

Mintransporte.gov.co. 2020. *Ministerio De Transporte*. [online] Available at: <<https://www.mintransporte.gov.co/glosario/>> [Accessed 25 November 2020].

Autofact.com.co. 2020. *Autofact*. [online] Available at: <<https://www.autofact.com.co/blog/mi-carro/documentos/tarjeta-de-propiedad>> [Accessed 25 November 2020].

Colombia.com. 2020. *Código De Tránsito - Actualidad*. [online] Available at: <<https://www.colombia.com/actualidad/codigos-leyes/codigo-de-transito/>> [Accessed 25 November 2020].

RUNT. 2020. *Guía De Movilización*. [online] Available at: <<https://www.runt.com.co/ciudadano/consulta-guia-movilizacion>> [Accessed 25 November 2020].

Utsetsa.com. 2020. *SG.I.243 Guía De Movilización O Tránsito De La Maquinaria V3*. [online] Available at: <<http://utsetsa.com/images/Documentos/FormatosGenerales/InstructivoGuiaMovilizacion.pdf>> [Accessed 25 November 2020].

RUNT. 2020. [online] Available at: <<https://www.runt.com.co/registros-runt/registro-nacional-maquinaria-agricola-construccion-autopropulsada>> [Accessed 25 November 2020].

Dian.gov.co. 2020. *Declaración Especial De Importación*. [online] Available at: <<https://www.dian.gov.co/aduanas/Paginas/Declaracion-Especial-de-Importacion.aspx>> [Accessed 25 November 2020].

Ruiz, J., 2020. *FONDO Y FORMA, MODELO PARA REVISAR UNA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN*. [online] Medium.com. Available at: <<https://medium.com/@import/segundo-parte-fondo-y-forma-modelo-para-revisar-una-declaracion-de-importacion-1436e0c6d191>> [Accessed 25 November 2020].

Sanchez, N., 2020. *Horómetro – Dispositivo Digital En Maquinarias Pesadas*. [online] CivilGeeks.com. Available at: <<https://civilgeeks.com/2012/11/14/horometro-dispositivo-digital-en-maquinarias-pesadas/>> [Accessed 25 November 2020].

Newmanmaquinariapesada.co. 2020. *Maquinaria Pesada: ¿Qué Es Y Para Qué Sirve? | Newman Colombia*. [online] Available at: <<https://newmanmaquinariapesada.co/que-es-maquinaria-pesada.html#definicion-de-maquinaria-pesada>> [Accessed 25 November 2020].

R., J., 2020. *MAQUINARIA LIGERA | 75 Ejemplos, Clasificación Y Funcionamiento*. [online] Comofunciona.co. Available at: <<https://como-funciona.co/maquinaria-ligera/>> [Accessed 25 November 2020].

Arlsura.com. 2020. *ARL SURA - Riesgos Laborales - ARL - Permiso De Trabajo Lista De Chequeo Y AST*. [online] Available at: <<https://arlsura.com/index.php/279-alturas/2458-permiso-de-trabajo-lista-de-chequeo-y-ast>> [Accessed 25 November 2020].

Monterroso L., R., 2020. *Análisis De Trabajo Seguro*. [online] Repositorio.usac.edu.gt. Available at: <<http://www.repositorio.usac.edu.gt/4470/1/An%C3%A1lisis%20de%20trabajo%20seguro.pdf>> [Accessed 25 November 2020].

Instituto Nacional de Contadores Públicos de Colombia. 2020. *Es Procedente La Realización De Más De Un Corte Contable Por Parte De Una SAS - Instituto Nacional De Contadores Públicos De Colombia*. [online] Available at: <<https://www.incp.org.co/es-procedente-la-realizacion-de-mas-de-un-corte-contable-por-parte-de-una-sas/>> [Accessed 25 November 2020].

Marquez, M., 2020. Método Para Llevar El Control De Las Horas Extras - Contador Contado. [online] Contador Contado. Available at: <<https://contadorcontado.com/2017/04/11/metodo-llevar-control-las-horas-extras/>> [Accessed 25 November 2020].

SALAZAR CONTRERAS, M., 2020. Concepto N° 23959 13-02-2013 Ministerio Del Trabajo República De Colombia. [online] Crconsultorescolombia.com. Available at: <<https://crconsultorescolombia.com/wp-content/uploads/2013/06/Concepto-N-23959-MinTrabajo.pdf>> [Accessed 25 November 2020].

Arl-colpatria.co. 2020. *Elementos De Protección Personal*. [online] Available at: <<https://www.arl-colpatria.co/PortalUIColpatria/repositorio/AsesoríaVirtual/a201512100450.pdf>> [Accessed 25 November 2020].

SafetYA.co. 2020. *Inspección De Extintores Portátiles Contra incendios*. [online] Available at: <<https://safetya.co/inspeccion-de-extintores-portatiles-contra-incendios/>> [Accessed 25 November 2020].

Arlsura.com. 2020. *ATENCIÓN DE DERRAMES*. [online] Available at: <https://www.arlsura.com/files/atencion_derrames.pdf> [Accessed 25 November 2020].

Contyquim.com. 2020. *¿Qué Son Los Kits Antiderrames Y En Qué Beneficia A Tu Industria?*. [online] Available at: <<https://contyquim.com/blog/que-son-los-antiderrames-y-en-que-beneficia-a-tu-industria#:~:text=E1%20kit%20esta%20preparado%20para,actuar%20por%20inactivaci%C3%B3n%20o%20absorci%C3%B3n.&text=La%20absorci%C3%B3n%20es%20un%20sistema,gel%20para%20contener%20el%20%C3%ADquido.>>> [Accessed 25 November 2020].

Giraldo, L., 2020. *Importancia De Una Buena Inspección De Maquinaria*. [online] revistaalimentos.com. Available at: <<https://www.revistaalimentos.com/buena-inspeccion-de-maquinaria/>> [Accessed 25 November 2020].

RUNT.com.co. 2020. *¿QUÉ ES EL RUNT?*. [online] Available at: <<https://www.runt.com.co/sobre-runt/que-es-runt>> [Accessed 26 November 2020].