

**FORTALECER EL APOYO COMUNICACIONAL EN EL MARCO DE LOS
PROYECTOS DE VIRTUALIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE NUEVAS
TECNOLOGÍAS DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
SECCIONAL BUCARAMANGA**

SERGIO ANDRÉS MARTÍNEZ LARA

**UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL-PERIODISMO
BUCARAMANGA**

2015

**FORTALECER EL APOYO COMUNICACIONAL EN EL MARCO DE LOS
PROYECTOS DE VIRTUALIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DE NUEVAS
TECNOLOGÍAS DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
SECCIONAL BUCARAMANGA**

SERGIO ANDRÉS MARTÍNEZ LARA

**Trabajo de grado en la modalidad de pasantía para obtener el título de
Comunicador Social-Periodista**

**Supervisor de pasantía
Alfredo Álvarez Orozco
Comunicador social- Periodista**

**UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL-PERIODISMO
BUCARAMANGA**

2015

Nota de aceptación

JHOBANA HERRERA DÍAZ
Líder pedagógica del Departamento de
Nuevas Tecnologías

ALFREDO ÁLVAREZ OROZCO
Supervisor de pasantía

Bucaramanga, octubre 07 del 2015

CONTENIDO

RESUMEN

ABSTRACT

INTRODUCCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	12
1.1 Generalidades.....	12
1.2 Estructura de la organización internamente.....	15
1.3 Proyecto estratégico.....	19
1.4 Departamento en las redes sociales.....	20
1.5 Antecedentes.....	21
2. OBJETIVOS	22
2.1 Objetivos específico.....	22
2.2 Objetivos generales.....	22
3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	23
Plan de trabajo.....	23
3.1 Actividades desarrolladas objetivo #1	24
3.1.1 Planeación y reunión de actividad	
3.1.2 Reunión con el coordinador de pasantía para revisar los aspectos relacionados con las actividades.	
3.1.3 Informativo UPB-Artículo en la Revista brújula.-Redes sociales- canal de YouTube -micro sitio.	
3.1.4 Corrector y editor de las notas publicadas por el practicante.	
3.1.5 Revisión y redacción de contenidos en las redes sociales que se publican por parte del Departamento de Nuevas Tecnologías.	
3.1.6 Diagnóstico del Portal web.	

3.2 Actividades desarrolladas objetivo #2	26
3.2.1 Revisión bibliográfica.	
3.2.2 Acopio de la información.	
3.2.3 Redacción y corrección de textos.	
3.2.4 Acompañamiento en la construcción del proyecto de virtualidad.	
3.3 Actividad desarrollada objetivo #3	27
3.3.1 Acopio de la información.	
3.3.2 Registro de la información.	
3.3.3 Adaptación de encuestas a formatos online.	
3.4 Actividad desarrollada objetivo #4	36
3.4.1 Entrega de informes y actas de las reuniones realizadas en el departamento de nuevas tecnologías.	
3.4.2 Corrector de estilo de los informes realizados por el Departamento del Nuevas Tecnologías	
3.4.3 Campañas por parte del departamento de Nuevas Tecnologías.	
3.4.4 Creación del calendario de actividades de producción para los diferentes módulos de especialización.	
4 CONCLUSIONES	40
5 RECOMENDACIONES	41
BIBLIOGRAFÍA	42
ANEXOS	43

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1. Modelo antiguo del guion instruccional.....	27
FIGURA 2. Nuevo modelo del guion instruccional.....	28
FIGURA 3. Adaptación de las encuestas para Excel online.....	34
FIGURA 4. Actas de las reuniones.....	36
FIGURA 5. Pieza publicitaria del evento office 365.....	37
FIGURA 6. Tutorial de instalación del paquete de office 365.....	38
FIGURA 7. Fases del cronograma de actividades en Project.....	39

LISTA DE ANEXOS

ANEXO A: Antiguo Facebook del Departamento de Nuevas Tecnologías.....	43
ANEXO B: Nuevo Facebook del Departamento de Nuevas Tecnologías.....	44
ANEXO C: Antiguo Twitter del Departamento de Nuevas Tecnologías.....	45
ANEXO D: Nuevo Twitter del Departamento de Nuevas Tecnologías.....	46
ANEXO E: Instagram del Departamento de Nuevas Tecnologías.....	47
ANEXO F: Canal de YouTube.....	48
ANEXO G: Cuenta de Skype, para el Departamento de Nuevas Tecnologías.....	49
ANEXO H: Plataforma VIRTUAL.UPBBGA.COM.....	50
ANEXO I: Página DE Virtual al comienzo de la pasantía.....	51
ANEXO J: Construcción de textos.....	52
ANEXO K: Imágenes del evento Microsoft Office 365 gratis en la UPB.....	53
ANEXO L: Video-presentación del Ing. Cesar González.....	58

RESUMEN GENERAL DE TRABAJO DE GRADO

TITULO: Fortalecer el apoyo comunicacional en el marco de los proyectos de virtualidad para el departamento de nuevas tecnologías de la universidad pontificia bolivariana Seccional Bucaramanga

AUTOR(ES): Sergio Andrés Martínez Lara

FACULTAD: Facultad de Comunicación Social

DIRECTOR(A): Alfredo Álvarez Orozco

RESUMEN

El presente trabajo de pasantía realizado en la Universidad Pontificia Bolivariana, Seccional Bucaramanga, tiene como objetivo principal acompañar y apoyar desde el área comunicacional a todos los proyectos propuestos por parte del Departamento de Nuevas Tecnologías para las diferentes modalidades E-learning o B-learning. Para lograr este objetivo se ejecutaron diferentes fases previamente preestablecidas en el cronograma de actividades, que partieron desde las revisiones teóricas, acopamientos de información, redacción de textos, corrección de textos, sistematización informacional, análisis y diagnóstico de la página web, las cuales permitieron realizar satisfactoriamente el acompañamiento desde el ámbito comunicacional a las propuestas iniciales que soportaron dicho proyecto. Durante la realización de este proceso, se apoyó de manera permanente y constante a los diferentes líderes con que cuenta el departamento de Nuevas Tecnologías (organizacional, pedagógico, comunicativo, y tecnológico,) los cuales contribuyeron al fortalecimiento del comunicador en formación.

PALABRAS CLAVES:

Nuevas Tecnologías, E-learning, B-learning, página web, comunicación digital.

Vº Bº DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

GENERAL SUMMARY OF WORK OF GRADE

TITLE: Strengthen communication support within virtual projects for new technologies department of the Bolivarian Pontifical University Bucaramanga Sectional

AUTHOR(S): Sergio Andrés Martínez Lara

FACULTY: Facultad de Comunicación Social

DIRECTOR: Alfredo Álvarez Orozco

ABSTRACT

This internship job done at the Pontifical Bolivarian University, Bucaramanga section has as main objective to accompany and support from the communications area in all projects proposed by the Department of New Technologies for E-learning different modes and B-learning. To achieve this objective different phases Preset in the schedule of activities, which depart from the theoretical review, information, copywriting, proofreading, informational systematization, analysis and diagnosis of the website, which allowed for satisfactorily executed accompaniment from the communications field to the initial proposals that support this project. While performing this process, it leaned permanently and consistently by different leaders available to the Department of New Technologies (organizational, pedagogical, communicative, and technological) which contributed to strengthening the training communicator.

KEYWORDS:

New technologies, E -learning, b-learning, web page.

V° B° DIRECTOR OF GRADUATE WORK

INTRODUCCIÓN

La figura de las nuevas tecnologías en todos los espacios, se ha convertido en una herramienta insustituible y de indiscutible valor y efectividad en el manejo de la información con propósitos didácticos tanto para los entornos educativos, como para la sociedad, por tanto, se exige una profunda reflexión, de que las nuevas tecnologías de la información y la comunicación están llamadas a transformar profundamente la enseñanza universitaria, en busca de optimizar las cualidades educativas y su aplicación cotidiana. Estos cambios suponen una serie de implicaciones que inciden también en una integración de los nuevos medios y en los nuevos procesos de enseñanza-aprendizaje y sus competencias.

(Canós y Mauri, 2005). Las fuentes de información y los mecanismos para distribuirla se han informatizado y resulta difícil poder concebir un proceso didáctico en la Universidad sin considerar esta competencia docente¹.

A partir de las consideraciones anteriores, es por ello que el departamento de Nuevas Tecnologías de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga, ve la necesidad de generar nuevos recursos para la educación virtual y las nuevas tendencias con el mundo digital representados por las Tic y sus diferentes espacios del trabajo académico en relación con las herramientas educativas que ofrece la web.

El Departamento de Nuevas Tecnologías de la UPB en el año 2015, empieza a añadir en sus líneas laborales, el trabajo organizacional y periodístico desarrollado por un profesional de dicha área, que incluye en la elaboración de estrategias comunicativas que permiten visibilizar los proyectos que se están gestando en la UPB, como lo es la implementación de la educación virtual en la modalidad e-

¹ CANÓS, L. y MAURI, J. (2005). "Metodologías activas para la docencia y aplicación de las nuevas tecnologías: una experiencia". XX Simposium Nacional de la URSI, Gandia (Valencia).

learning y Proyecto Educación Virtual con relación a los Lineamientos Comunicativos.

La propuesta para la actual pasantía que se llevó a cabo entre los meses de marzo y Septiembre, consistió en apoyar desde la área de la comunicación al departamento de nuevas Tecnologías, en todos los proyectos de virtualidad, desde el rol de editor y corrector de estilos para los diferentes programas propuestos por tal departamento.

Así mismo se hace prescindible tener un comunicador social y periodista en el departamento de Nuevas Tecnologías de la Universidad Pontificia Bolivariana (UPB) para generar nuevos espacios en comunicación virtual dentro de los procesos y apoyar los proyectos tanto E-learning y B-learning impulsados por el departamento, de este modo las Nuevas tecnologías de la información son un componente esencial y vital para cualquier organización, por tal razón, la elaboración de contenidos digitales ha dejado de ser trabajo exclusivo de los ingenieros, diseñadores gráficos y publicistas, debido a que se ha necesitado la presencia de un comunicador social para que intervenga y genere apropiación en la administración de los contenidos comunicativos y multimedia.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1.1 Generalidades

Nombre de la empresa	Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga Departamento de Nuevas Tecnologías
Dirección	Autopista Piedecuesta Kilometro 7
Teléfono	679 6220 extensión 168-169
Jefe Inmediato	Jhobana Herrera Díaz Líder pedagógica del departamento de Nuevas Tecnologías
Miembros del departamento de Nuevas Tecnologías	Cesar González Líder organizacional Ramiro Romero Líder tecnológico Héctor Gómez Líder comunicativo Daniel Martínez Diseñador gráfico

De acuerdo con el sitio web oficial de la Universidad Pontificia Bolivariana, la institución emprendió desde 1997 el diseño arquitectónico de su planta física, tomando como base un plan maestro que, desarrollado en su totalidad, representa un área construida del orden de los 43.000 m².

En el año de 1997 se elaboran los diseños arquitectónicos de la primera etapa, la cual inició su construcción y se dio al servicio de la comunidad universitaria en 1.998. Conformado por cuatro edificios con un área construida de aproximadamente 7.350 m², actualmente se destaca en este espacio las oficinas de rectoría, vicerrectoría, entre otras dependencias administrativas; el Punto de la Bolsa de

Valores de Colombia – BVC; Laboratorios de Psicometría y Neurociencia; Laboratorios de Física y Química, y una oficina del Banco de Bogotá, que incluye cajero automático.

Hacia el 2001 se dio inicio a la construcción de la segunda etapa conformada por cuatro edificios (E, F, G y H), lo cual permitió posicionar a la UPB Bucaramanga como una de las universidades con mejor infraestructura del oriente colombiano. Dentro de esta zona sobresale el moderno Auditorio Juan Pablo II, en honor a la vida y obra del Sumo Pontífice, con capacidad para 304 personas, y una amplia área médica para el desarrollo de actividades de Bienestar Universitario.

En su proceso acelerado de expansión y mejoramiento de la infraestructura para la formación integral de alta calidad, la UPB Bucaramanga en el 2004 pone en funcionamiento un nuevo edificio con un área de 1.619 M2. . Denominado “I”, la estructura cuenta con laboratorios de: aire, plantas térmicas, agroindustria, seguridad informática, bases de datos, transferencia de calor, motores, diseño y simulación, entre otros.

En el año 2008 se da al servicio de la comunidad el edificio J, ubicado a la entrada de la Universidad. Este bloque fue construido en el 2007 y allí se alberga la Biblioteca Benedicto XVI, la cual cuenta con más de 40 mil volúmenes en todas las áreas del conocimiento y cuenta con 4 salas de lectura, hemeroteca, 2 salas de asesoría, sala de profesores y una sala de consulta de bases de datos.

Así mismo, el Edificio J cuenta con el auditorio Monseñor Jesús Quirós Crispín con una capacidad para 155 personas, salones de clase, oficinas y parqueadero, los cuales se exaltan por su diseño amigable con el medio ambiente.

Al llegar el año 2012, la UPB Bucaramanga pone al servicio la comunidad universitaria una novedosa construcción dotada con tecnología de punta y con los máximos estándares de calidad. Esta construcción que se convierte en el onceavo edificio de la universidad y al cual se le denomina “K”, acoge más de 20 laboratorios y salas especializadas.

Con este edificio, la seccional amplió su área construida en 14.400 metros cuadrados y el área de urbanismo en 6.400 metros cuadrados aproximadamente. Esta construcción implicó una inversión de más de \$18.800 millones, de los cuales más de \$10.300 millones correspondieron a recursos propios, convirtiéndose en la principal inversión realizada por la seccional en los últimos años. Además de los edificios, la UPB Seccional Bucaramanga cuenta con obras urbanísticas acogedoras que invitan a la reflexión, una plazoleta adornada por un hermoso mural ejecutado por el maestro Jorge Iván Arango Rodríguez, paseos peatonales, modernas cafeterías, canales, espejos y fuentes de agua que armonizan con el paisaje del Valle de Menzulí. De esta manera la universidad avanza, entregándole a Colombia una moderna infraestructura al servicio de la formación de hombres y mujeres de excelencia con sentido humano.

Misión

La Universidad Pontificia Bolivariana tiene como misión la formación integral de las personas que la constituyen, mediante la evangelización de la cultura, la búsqueda constante de la verdad, en los procesos de docencia, investigación, proyección social y la reafirmación de los valores desde el humanismo cristiano, para el bien de la sociedad.

Visión

La Universidad Pontificia Bolivariana tiene como visión, ser una institución católica de excelencia educativa en la formación integral de las personas, con liderazgo ético, científico, empresarial y social al servicio del país.

Valores

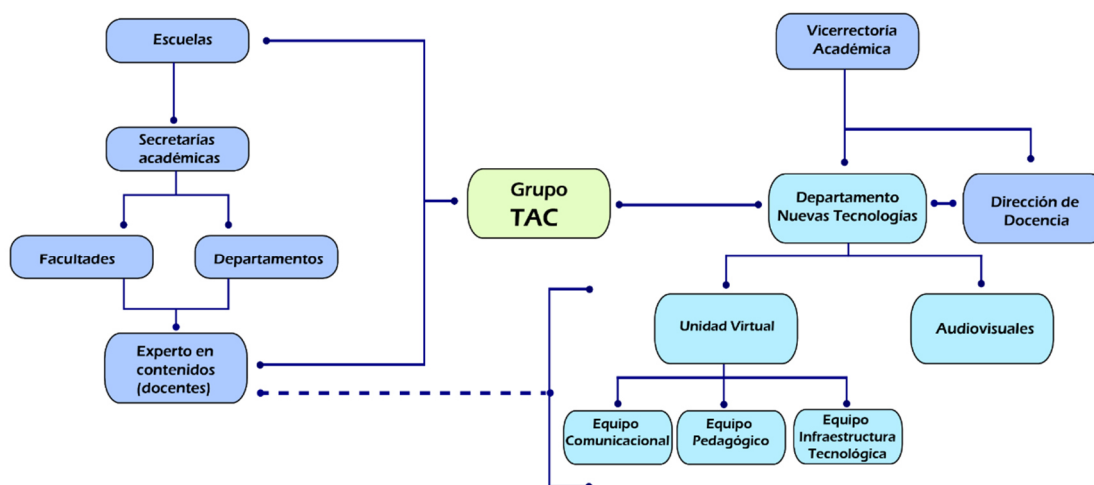
La Universidad Pontificia Bolivariana como institución educativa de la Iglesia Católica, promueve y apoya, desde el Espíritu del Evangelio, los siguientes valores:

- Reconocimiento y respeto por cada una de las personas, sin discriminación alguna.
- La búsqueda de la verdad y el conocimiento.
- La solidaridad.
- La justicia.

- La honradez.
- La creatividad e innovación.
- La lealtad.
- El compromiso con la paz y el desarrollo del país. Los intereses de cada persona deben armonizarse con los de la Institución

1.2 Estructura Organizacional del departamento de Nuevas Tecnologías

Indicador: Información verificable de la existencia de la estructura organizacional para la gestión de la Educación Virtual en la fecha límite establecida 2012.



Bates T. y Martínez M. plantean que “la introducción y uso del e-learning en una organización educativa o en un departamento de formación de una empresa no puede plantearse hoy únicamente como el simple proceso de incorporación e implementación de una innovación o de una tecnología, ya que los cambios que introduce van más allá del propio servicio formativo”². En tal sentido, se trata entonces, de una decisión estratégica.

²MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Propuesta de metodología para transformar programas presenciales a virtuales o e-learning. Bucaramanga: Convenio de Asociación E-Learning 2.0, 2007. P. 10

A partir de las anteriores consideraciones y, teniendo en cuenta las políticas y lineamientos institucionales definidas por el Ministerio de Educación Nacional, en las que establece la necesidad de estructurar una delegación y organización administrativa pertinente para el desarrollo de la estrategia Institucional de la Educación Virtual en las Instituciones de Educación Superior, se presenta a continuación el ajuste a la estructura organizacional para la gestión de la virtualidad que comprende básicamente los siguientes elementos:

Por esta razón, la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga, presenta

1. Departamento Nuevas Tecnologías
2. Escuelas
3. Grupo TAC

El departamento de Nuevas tecnologías se consolida en dos áreas para el logro de sus objetivos, a saber:

1. Unidad Virtual: Es una unidad técnica y académica que soporta la concepción, desarrollo e implementación de la educación virtual en la Institución; para ello se soporta en 4 equipos de trabajo definidos por áreas:
 - Equipo Comunicacional
 - Equipo Pedagógico
 - Equipo Infraestructura tecnológica
 - En la jefatura está contenida el área organizacional
2. Audiovisuales que de acuerdo al proceso que soporta se llamará “Medios”.
3. El grupo de TAC está planteado como elemento integrador de la estructura organizacional del proceso de gestión de TIC al servicio de la educación. Es un elemento primordial para integrar a los expertos en contenido así como las políticas de virtualización de las Escuelas con la estructura organizacional

del Departamento de Nuevas Tecnologías. No obstante este elemento integrador no está formalizado y por ende sus responsabilidades deben definirse. A continuación se esboza una propuesta de responsabilidades del grupo³:

1. Participa y apoya la elaboración de políticas y direccionamiento del departamento.
2. Apoya el análisis de condiciones académicas y pedagógicas: comprende análisis de pre-factibilidad, pertinencia académica del programa o curso a vitalizar, concepción, diseño y/o rediseño del programa, adecuaciones, ajustes y necesidades de formación.
3. Lidera la reflexión acerca de los aspectos académicos claves en cuanto a:
 - La naturaleza del programa, de los estudiantes y del profesorado
 - Revisar el estado actual de cada uno de estos aspectos
 - Determinar cuáles son los ajustes o adecuaciones que sería necesario llevar a cabo para la virtualización del programa y/o curso.
4. Apoya el análisis administrativo y financiero: comprende necesidades y requerimientos administrativos y financieros de recursos humanos, materiales e infraestructura del programa y/o curso.
5. Apoyan la evaluación y el cumplimiento de la ejecución del programa y/o curso con las políticas de virtualización establecidas.
6. Apoya la medición del desempeño del proceso de virtualización de acuerdo con las estrategias formuladas.
7. Apoya la realización de acciones correctivas y de mejora de los programas y/o cursos.
8. Apoya la evaluación periódica de la pertinencia y calidad de los programas y/o cursos.

³ Ibíd.; pp. 72-79

9. Participa activamente en el ciclo PHVA del proceso de gestión de TIC al Servicio de la Educación.
10. Se sugiere que el grupo TIC este conformado de la siguiente manera:
- 2 Docentes de la Escuela de Ingenierías
 - 1 Docente de la Escuela de Ciencias Estratégicas
 - 1 Docente de la Escuela de Ciencias Sociales
 - 1 Docente de la Escuela de Derecho y Ciencias Políticas
 - La directora de docencia de la Universidad
 - Colectivo Nuevas tecnologías
11. De las calidades de los participantes en el grupo TIC:
- Preferiblemente tener estudios académicos de posgrado relacionados en áreas de virtualidad, informática educativa, educación, pedagogía y afines.
 - También pueden hacer parte del grupo docentes con experiencia en el desarrollo curricular para la virtualidad o experiencias en proyectos de aplicación de TAC en la educación.
 - Docentes que por su experiencia profesional hayan desarrollado proyectos de virtualidad, educación a distancia y/o cursos apoyados en TIC.
12. Los docentes que actualmente asisten voluntariamente a las reuniones, entregaron una propuesta de horas de trabajo para la dedicación al grupo:
- 1 hora semanal para reuniones del grupo
 - 1 hora semanal para trabajo individual de acuerdo con las responsabilidades en el proceso.

1.3 Proyecto estratégico del departamento de Nuevas Tecnologías

Cabe señalar que con respecto al proyecto estratégico propio del departamento de Nuevas Tecnologías, el cual consta de una misión visión y demás componentes está en estado de aprobación por parte de la institución académica como lo manifestó el Ing. Cesar González.

1.4 Departamento de Nuevas Tecnologías en las redes sociales

Al ser un departamento con gran incidencia en la virtualidad y la web y sus nuevas formas y maneras de herramientas de apropiación en la educación, se considera primordial la utilización de las redes sociales, con el fin de mantener un contacto permanente informacional con los miembros de la comunidad bolivariana, para que de una u otra forma, exista el vínculo del departamento hacia la comunidad UPB.

En el departamento de Nuevas Tecnologías cuenta con las siguientes redes sociales Facebook, Twitter, Instagram y con un canal de YouTube, las cuales cumplen las tareas de difusión noticiosa sobre el departamento y las nuevas tendencias en materia tecnológica.

Así mismo cabe señalar que el proyecto de las redes sociales en el departamento de Nuevas Tecnologías es de una forma u otro nuevo y novedosos en cuanto a un departamento de la Universidad se atreva a utilizar la comunicación con un eje de apoyo para la organización, a lo cual se emprendió un proceso de actualización de todas sus redes sociales desde el cambio de imagen y logos, lo cual fue diseñada por Daniel Martínez (diseñador gráfico del departamento) hasta crearse nuevas cuentas en Instagram y sus respectivas vinculaciones con el micro sitio virtual UPB, con el objetivo de fortalecer y posicionar como un canal de comunicación e interacción entre el departamento y la comunidad universitaria.

1.5 Antecedentes

Por otra parte el departamento de Nuevas Tecnologías, contó anteriormente con un plan de medio realizados por los practicantes Silvia Patiño y Ronald Gamarra, los cuales ejercieron la funcionalidad de mostrar al departamento hacia la comunidad universitaria a través de las nuevas formas de comunicación interno de la institución como lo son el informativo UPB y la revista brújula, al mismo tiempo cabe recordar que es la primera vez que el departamento de Nuevas Tecnologías realiza la gestión de contratar un pasante para el apoyo de corrección de textos y demás funcionalidades con respecto a los diferentes proyectos por parte del departamento.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Apoyar desde el área comunicacional los procesos y proyectos de educación virtual en el Departamento de Nuevas Tecnologías de la Universidad Pontificia Bolivariana

2.2 Objetivos específicos

- Desarrollar estrategias de comunicación que permitan la visibilización del proyecto de educación virtual en el Departamento de Nuevas Tecnologías de la Universidad Pontificia Bolivariana.
- Indagar sobre los lineamientos comunicacionales y demás proyectos de educación virtual del Departamento de Nuevas Tecnologías de la Universidad Pontificia Bolivariana
- Sistematizar el proceso de los guiones instruccionales a través de los nuevos instrumentos diseñado por el Departamento de Nuevas Tecnologías
- Acompañar el proceso a partir de acciones comunicativas en el afianzamiento del Departamento de Nuevas Tecnologías en la Universidad Pontificia Bolivariana

3. ACCIONES DESARROLLADAS

Cronograma de plan de actividades- Modalidad Pasantía								
Objetivos	Actividades	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	septiembre
1.1 Desarrollar estrategias de comunicación que permitan la visibilización del proyecto de educación virtual en el Departamento de Nuevas Tecnologías de la Universidad Pontificia Bolivariana a través de los canales de comunicación.	1. Planeación y reunión de actividades.							
	2. Reunión con el coordinador de pasantía para revisar los aspectos relacionados con las actividades.							
	3. Informativo UPB -Artículo en la Revista brújula. -Redes sociales - canal de YouTube -Skype -micro sitio							
	4. corrector y editor de las notas publicadas por el practicante							
	5. Revisión y redacción de contenidos en las redes sociales que se publican por parte del Departamento de Nuevas Tecnologías							
	6. Diagnóstico del Portal web							
5.2 Indagar sobre los lineamientos comunicacionales y demás proyectos de educación en el Departamento de Nuevas Tecnologías de la Universidad Pontificia Bolivariana.	1. revisión bibliográfica							
	2. Acopio de la información							
	3. redacción y corrección de textos							
	4. acompañamiento en la construcción del proyecto lineamientos en la educación virtual							
5.3 Sistematizar el proceso de los guiones instruccionales a través de los instrumentos diseñado por el Departamento de Nuevas Tecnologías	1. Acopio de la información							
	2. Registro de la información							
	3. Adaptación de encuestas a formatos online para los docentes,							
5.4 Acompañar el proceso a partir de acciones comunicativas en el afianzamiento de del Departamento de Nuevas Tecnologías en la Universidad Pontificia Bolivariana	1. Entrega de informes y actas de las reuniones realizadas en el departamento de nuevas tecnologías.							
	2. Corrector de estilo de los informes realizados por el Departamento del Nuevas Tecnologías							
	Campañas por parte del departamento de NT							

3.1 Actividades desarrolladas objetivo #1

3.1.1 Planeación y reunión de actividades.

Se realizó a principios de pasantía para las fechas de 11-12-13 de marzo, el cual se programó y se estableció el rol a desempeñar, establecido en el acta como corrector y editor de estilos para los contenidos web y trabajos desarrollados por parte departamento de Nuevas Tecnologías.

3.1.2 Reunión con el coordinador de pasantía para revisar los aspectos relacionados con las actividades.

Se asignó en el mes de abril al docente Alfredo Álvarez Orozco por parte del comité académico como supervisor y director de la pasantía a desarrollar en el departamento de Nuevas Tecnologías, el cual la primera reunión se llevó a cabo el día 21-28 de Abril del presente año. En la reunión con el supervisor de pasantía se expresó el paso a paso de la entrega de objetivos, correcciones y la formulación y entrega de dos informes durante la etapa de trabajo, además de ello se especificó el reglamento y los estatutos de la Universidad para la modalidad trabajo de grado-pasantía.

3.1.3 Informativo UPB-Artículo en la Revista brújula.-Redes sociales- canal de YouTube -micro sitio

Durante esta actividad se trabajó en el micro sitio de virtualupbbga.com y redes sociales en compañía con el practicante que estaba asignado. Durante estos tres meses las redes sociales se administraron constantemente a través de noticias relacionados con tecnología, TIC y educación, a su vez se incluían los informativos desarrollados por el practicante asignado Ronald Gamarra, en Facebook el perfil de NT Upbbga y al Twitter de NT **(Ver Anexo A)**

Actualmente la cuenta del departamento de Nuevas Tecnologías asciende a más de mil personas, generando así una mayor interacción con la comunidad UPB en materia de información y divulgación de artículos periodísticos relacionados con las nuevas tecnologías e informativos de la Universidad. **(Ver Anexo B)**

Así mismo se retomó la red social twitter, la cual presentaba un diseño antiguo y poco atractivo para la comunidad. **(Ver Anexo C)**

Por consiguiente el diseñador gráfico realizó un cambio total al perfil de twitter en cuanto al logo. Además de ello, Para esta red social se pasó de tener 85 seguidores y una muy baja interacción a través de los favoritos y Retweet y su funcionamiento en total, a lograr pasar casi obtener alrededor de mil seguidores y con un mayor dinamismo en cuanto a la información y divulgación de contenidos por parte del Departamento de Nuevas Tecnologías. **(VER ANEXO D)**

También se creó la cuenta Instagram la cual cuenta con 100 seguidores y se sugiere una mayor profundización para esta red social. **(VER ANEXO E)**

Se administró la cuenta del canal YouTube del departamento de Nuevas Tecnologías **(VER ANEXO F)**

Se creó la cuenta Ntupbbga, para las videos conferencias que apoya el Departamento para el personal de la universidad. **(VER ANEXO G)**

Así mismo se realizaron diferentes escritos para el portal web de virtual.upbbga.com **(VER ANEXO H)**

Además se realizó los escritos de artículos para la revista brújula, noticias para el informativo UPB entorno a la virtualidad de la UPB.

3.1.4 Corrector y editor de las notas publicadas por el practicante.

Se realizó básicamente en los guiones de los informativos por parte del practicante para los informativos de la UPB en cuanto a la redacción y corrección a manera de acompañamiento.

3.1.5 Revisión y redacción de contenidos en las redes sociales que se publican por parte del Departamento de Nuevas Tecnologías.

Buscar y redactar el contenido informativo de acuerdo a todo lo que haga referencia a las nuevas tecnologías TIC, a lo que en twitter y Facebook se han publicado más de 400 noticias con relación a la tecnología.

3.1.6 Diagnóstico del Portal web.

Al llegar al departamento de Nuevas Tecnologías la plataforma web o micro sitio virtual.upbbga.edu.co, se encontraba en construcción, contiene una barra para agenda y noticias, los links de re direccionamiento a las diferentes plataformas de las redes sociales no servían, actualmente ya están enlazadas las redes sociales, faltaría agregar la red social Instagram, a su vez se ha escrito contenido para el micro sitio. **(VER ANEXO I)**

3.2 ACTIVIDAD DESARROLLADA OBJETIVO #2

3.2.1 Revisión bibliográfica.

Se realizó la búsqueda y consultas en internet sobre de los temas y conceptos que componen a los capítulos sobre lineamientos comunicacionales.

3.2.2 Acopio de la información.

Se registró y seleccionó la información con mayor validez de todas las consultas bibliográficas realizadas para los lineamientos comunicacionales.

3.2.3 Redacción y corrección de textos.

Básicamente se apoyó en la construcción y acompañamiento de textos para virtualidad de la UPB.

3.2.4 Acompañamiento en la construcción del proyecto

Para esta actividad se ha realizado en construir pequeños conceptos con referentes apropiados a la parte conceptual del proyecto de lineamientos de comunicación, como queda evidenciado en los anexos. (VER ANEXO J)


3.3 ACTIVIDAD DESARROLLADA OBJETIVO #3

3.3.1 Acopio de la información

Se apoyó en esta actividad, la función de acopiar la información, debido a que se delegó la función de tal tarea frente al grupo de monitores en sostén de cumplir esta actividad para el departamento de Nuevas Tecnologías.

3.3.2 Registro de la información.

Se sistematizó la información de los guiones instruccionales del formato antiguo a un formato nuevo, a continuación se presenta el modelo antiguo del guion instruccional.

Diseño Instruccional <i>Mediación B-learning</i>		
NOMBRE DE LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	NOMBRE DEL PROGRAMA DERECHO	
ASIGNATURA	CRÉDITOS	
I. ANÁLISIS		
II. DISEÑO		

BIBLIOGRAFÍA
III. PRODUCCIÓN
IV. IMPLEMENTACIÓN
V. EVALUACIÓN DE LA INSTRUCCIÓN

Fig. 1. modelo antiguo del guion instruccional

A continuación se presenta el nuevo formato de guion instruccional

Guion Instruccional	
Proyecto Educación Virtual	
I. ANÁLISIS	

Estrategias de identificación de las conductas de entrada:					
Definición de la situación instruccional o propósito de formación:					
Definición de la orientación didáctica:					
II. DISEÑO					
Formulación de la meta de aprendizaje o hilo conductor:					
Competencias asociadas a la meta de aprendizaje o hilo conductor					
Estructura de las unidades de aprendizaje o ejes temáticos:					
Diseño de estrategias didácticas para la enseñanza y el aprendizaje:					
Unidad de aprendizaje o eje temático	Estrategia de enseñanza	Estrategia de aprendizaje	Recurso educativo	Tipo de actividad de aprendizaje	Ambiente de aprendizaje

Fig. 2 nuevo modelo del guion instruccional.

Diseño de estrategias de evaluación:

Competencia	Criterio de evaluación	Evidencia	Tipo de evaluación (Formativa y/o sumativa)	Instrumento de evaluación
-------------	------------------------	-----------	--	---------------------------

BIBLIOGRAFÍA

3.3.3 Adaptación de las encuestas para Excel online

Anexe referencias sobre material de consulta, hipervínculos a videos, lecturas y demás recursos educativos.

III. PRODUCCIÓN

ANEXOS: relación de los anexos de producción entregados. Si aplica escriba **SÍ**. Si no aplica escriba **N/A**

Plantilla de desarrollo de actividades y recursos educativos

Malla de actividades y recursos educativos

IV. IMPLEMENTACIÓN

ANEXOS: relación de los anexos de producción entregados. Si aplica escriba **SÍ**. Si no aplica escriba **N/A**

Plantilla de integración de actividades y recursos educativos

V. EVALUACIÓN

ANEXOS: relación de los anexos de producción entregados. Si aplica escriba **SÍ**. Si no aplica escriba **N/A**

Rúbrica de criterios de usabilidad

Instrumento de evaluación de la instrucción

Esto es lo que verán otras personas cuando hagan clic en el vínculo de la encuesta:

ENCUESTA PARA DOCENTES

Con el fin de determinar el uso dado por la comunidad educativa de dispositivos inteligentes móviles y sus aplicaciones, en el Municipio Piedecuesta del Departamento de Santander, se solicita su colaboración en el diligenciamiento de éste instrumento, de manera sincera y concreta. La encuesta garantizará el anonimato de la misma y solicita su consentimiento para formar parte de este proceso. Se agradece su participación.

1. Datos sociodemográficos

1. Edad

1.2. Género

1.3. Estrato Socioeconómico

1.4. Estado Civil

1.5. Formación Académica

1.6. Asignatura(s) donde se desempeña

Compartir encuesta

Editar encuesta

Cerrar

Adaptación de encuestas docentes para Excel online

Esto es lo que verán otras personas cuando hagan clic en el vínculo de la encuesta:

ENCUESTA ESTUDIANTE

Con el fin de Proponer una estrategia pedagógica orientada a la mitigación de riesgos asociados al uso de redes sociales por parte de adolescentes del municipio de Piedecuesta del Departamento de Santander, se solicita su colaboración en el diligenciamiento de éste, de manera sincera y concreta. La encuesta garantizará el anonimato de la misma y solicita su consentimiento para formar parte de este proceso. Se agradece su participación.

1. Edad

Género

Estrato Socioeconómico

Grado que Cursa

Colegio donde estudia

2. Información General.

2.1. ¿Tiene algún tipo de dispositivo móvil inteligente (teléfono que combina navegación en internet, cámara, y otras)?

Compartir encuesta

Editar encuesta

Cerrar

Encuesta para estudiantes, adaptación para el Excel online

3.4 ACTIVIDAD DESARROLLADA OBJETIVO #4

3.4.1 Entrega de informes y actas de las reuniones realizadas en el departamento de nuevas tecnologías.

Realización de las actas e informes sobre las reuniones del grupo TAC, las cuales se ejecutan cada 15 días, los viernes de 8:00 am a 9:00am. A continuación se presenta la ficha de acta, diseñada por la Universidad Pontificia Bolivariana.

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA ACTA_041_Grupo_Virtualidad_UPB - Word


		FORMATO ACTA DE REUNIÓN Código: ES-FO-019 Versión: 01				
ACTA No	41	HORA:	8:00 AM	FECHA:	24 de Julio de 2015	
TIPO REUNIÓN	COMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSEJO	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL TIPO DE REUNIÓN		Grupo TAC				
LUGAR		K-518 Sala de reuniones del Departamento de Nuevas Tecnologías				
ASISTENTES (Nombre y Cargo)						
Ramiro Romero Acevedo		Nuevas Tecnologías				
César Augusto González		Nuevas Tecnologías				
Jhobana Herrera Díaz		Nuevas Tecnologías				
Daniel Martínez Díaz		Nuevas Tecnologías				
Angélica María Reyes		Derecho				
María Ximena García		Dirección de docencia				
Héctor Mauricio Gómez		Comunicación Social				
Diego Parada		Ingeniería				
AUSENTES (Nombre y Cargo)						
Alejandro villarraga		Ciencias estratégicas				
Juan Manuel Arguello		Ingeniería				
INVITADOS (Nombre y Cargo):						

Fig.3 Actas de las reuniones

3.4.2 Corrector de estilo de los informes realizados por el Departamento del Nuevas Tecnologías

Durante esta etapa se trabajó con el diseñador gráfico, en cuanto a la corrección de contenidos y guiones instructivos para el micro sitio web y los instructivos de inscripción para los módulos de virtualidad.

También se aplicó esta acción a los manuales creados por el Departamento de Nuevas Tecnologías para los cursos virtuales de educación a docentes.

4.4.3 Campañas por parte del departamento de NT

Se realizó el evento de Microsoft en las metálicas el cual su objetivo principal era que los estudiantes de la Universidad Pontificia Bolivariana conocieran el beneficio de Microsoft office 365 gratis por ser estudiantes UPB. Además se realizó la gestión con las personas de Microsoft y enviaron unos obsequios los cuales fueron repartidos a los estudiantes que participaron en esta jornada de office 365 gratis (frisbees y tulas). **(ANEXO K)**

También se realizó una campaña de expectativa difundida en los televisores de la UPB, cabe aclarar que el diseño de la pieza publicitaria fue realizado por el diseñador gráfico del departamento de Nuevas Tecnologías, sin embargo en el contenido de la información si fue desarrollada por el pasante.



Fig. 4 pieza publicitaria del evento office 365

A su vez el Ing. De sistemas del departamento creó un tutorial en adobe flash se participó en el contenido de la información.



Fig. 5 screenshot del video tutorial de instalación del paquete de office 365

A si mismo se realizó un video presentación para el Ing. Cesar González, el cual se trabajó en la grabación y edición del video. **(VER ANEXO L)**

3.4.4 Creación del calendario de actividades de producción para los diferentes módulos de especialización

Se creó el cronograma de actividades en el programa Project, para el manejo del tiempo y los recursos de los módulos de la especialización en las diferentes etapas de preproducción, producción y posproducción para la ejecución de los módulos instruccionales diseñados por el departamento de Nuevas Tecnologías.

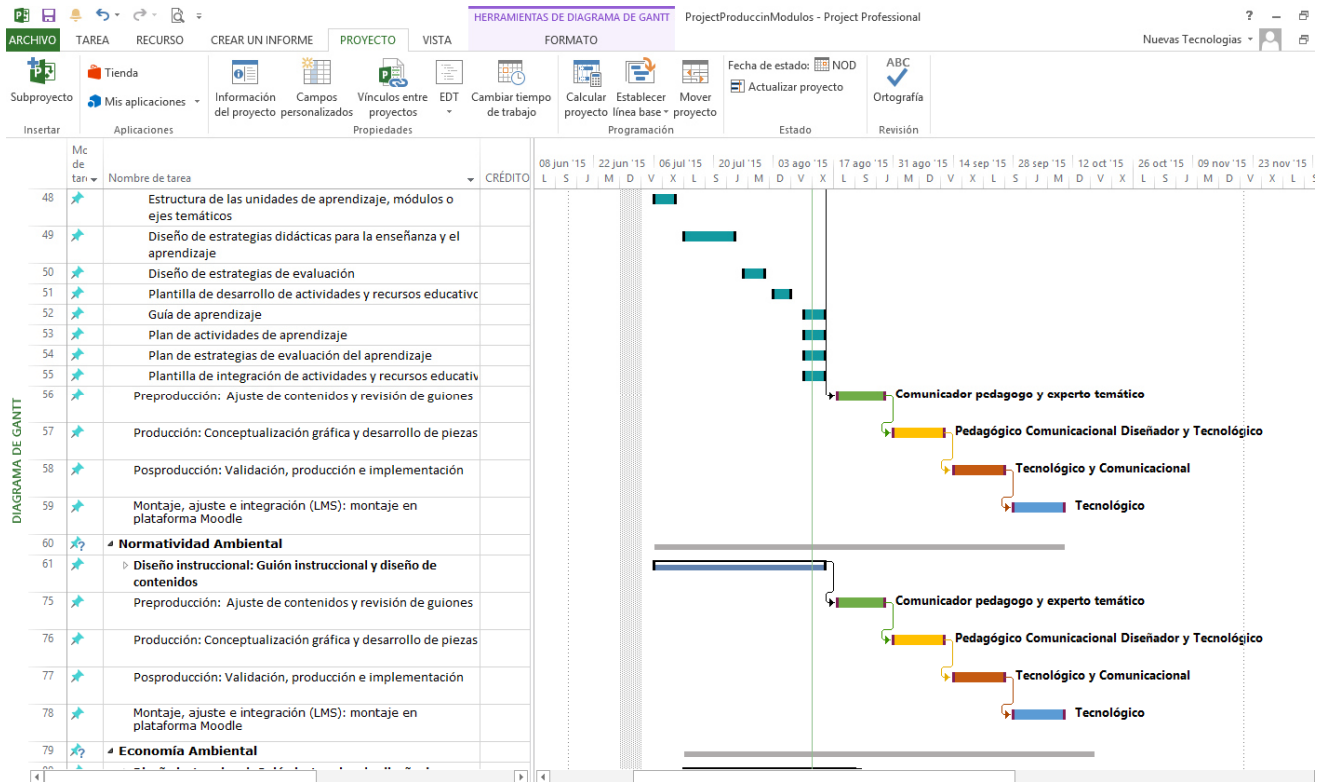


Figura 6. Fases del cronograma de actividades en Project

4. CONCLUSIONES

- Para este ejercicio de pasantía dentro del departamento de Nuevas Tecnologías y el plan de comunicación que se llevó a cabo, se logró alcanzar el fortalecimiento del apoyo comunicacional, como factor importante dentro de la organización, con el cumplimiento de actividades y tareas desarrolladas en los 6 meses de trabajo.
- Se consolidó la comunicación como factor trascendental para el apoyo en la educación virtual y su divulgación por medio de los canales internos de la institución y las redes sociales, hacia la comunidad UPB
- Gracias al ejercicio realizado en estos 6 meses, se ha podido desarrollar otras competencias, enriqueciendo las aptitudes comunicacionales con los otros campos interdisciplinarios que se presentaron dentro del departamento de Nuevas Tecnologías como los son (pedagógico, tecnológico y el gráfico), los cuales en un futuro servirán como apoyo y conocimiento para la vida laboral.
- Se pudo determinar la importancia que tienen estos espacios, los cuales permiten a los estudiantes aplicar los conocimientos obtenidos durante la etapa académica y confrontarlos con la realidad del trabajo dentro de una organización, aportando el apoyo comunicacional dentro de ellas.

5. RECOMENDACIONES

- Se evidenció una falencia en cuanto al nombre del Departamento, debido a que la comunidad UPB, no tiene claridad en cuanto a las funcionalidades del departamento. El nombre de Nuevas Tecnologías presenta una ambigüedad en cuanto se refiere a las nuevas tecnologías como sinónimo a fallas de internet y sus constantes quejas y reclamos por parte de los estudiantes de la Universidad, donde realmente hacen parte de otro Departamento, sin embargo el departamento de Nuevas Tecnologías presenta más allá que la tecnología física en dispositivos audiovisuales para las aulas de clase, al ser un departamento para la virtualidad académica en la enseñanza y creación de módulos en las modalidades E-learning y B-learning para la Universidad. A lo que se sugiere muy respetuosamente algunos nombres para el Departamento.
 - ✓ Tecnologías educativas.
 - ✓ Departamento de Nuevas Tecnologías en apoyo a la docencia
 - ✓ Departamento de Nuevas Tecnologías para procesos educativos.
- Se tendría que tener una mayor claridad frente a quien será el jefe a cargo de dicho proceso, pues en la marcha se notó un vacío en este proceso dentro del departamento a quien sería el jefe o responsable en cargado de los 6 meses de la pasantía.
- Se propone que el Departamento de Nuevas tecnologías realice un plan de comunicación específico a los próximos pasantes con sus tareas y actividades que deben desarrollar durante su proceso de formación en los 6 meses dentro del departamento de Nuevas Tecnologías
- Se sugiere que continúen con mayor constancia el plan de medios que llevó acabo el practicante de comunicación, siendo de gran utilidad, para la visibilización del trabajo del Departamento de Nuevas Tecnologías ante la comunidad UPB.

BIBLIOGRAFÍA

- CANÓS, L. y MAURI, J. (2005). “Metodologías activas para la docencia y aplicación de las nuevas tecnologías: una experiencia”. XX Simposium Nacional de la URSI, Gandia (Valencia).
- Tomado de la página web de la universidad
- MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Propuesta de metodología para transformar programas presenciales a virtuales o e-learning. Bucaramanga: Convenio de Asociación E-Learning 2.0, 2007. P. 10
- Tomado del Departamento de Nuevas Tecnologías

ANEXOS

ANEXO A: ANTIGUO FACEBOOK DEL DEPARTAMENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS AL INICAR LA PASANTÍA.



ANEXO B: NUEVO FACEBOOK DEL DEPARTAMENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.

NT Upbga

Universidad Pontificia Bolivariana SECCIONAL BUCARAMANGA

NUEVAS Tecnologías

NT Upbga

Actualizar información

Ver registro de actividad

Biografía Información Amigos 1023 Fotos Más

¿Cuál es tu cargo en Universidad Pontificia Bolivariana?

Trabaja en Universidad Pontificia Bolivariana

Estudió en UPB Bucaramanga

Vive en Bucaramanga

De Bucaramanga
Nació el 29 de abril de 1989

AMIGOS · 1023

César Augusto González Manosalva

Dahiana Marcela Zapata Rodríguez

Angie Mantilla

Tatiana Rivas

Yeiny Serrano

Normis García Monsalve

NaTalia Chaparro

Liliana Salamanca Mendoza

Estado Foto / vídeo Acontecimiento importante

¿Qué estás pensando?

NT Upbga ha compartido un enlace.
5 horas ·

Estación Palmichal de Metrolínea completa cuatro meses abandonada

Metrolínea dice que se definirá fecha de obra.

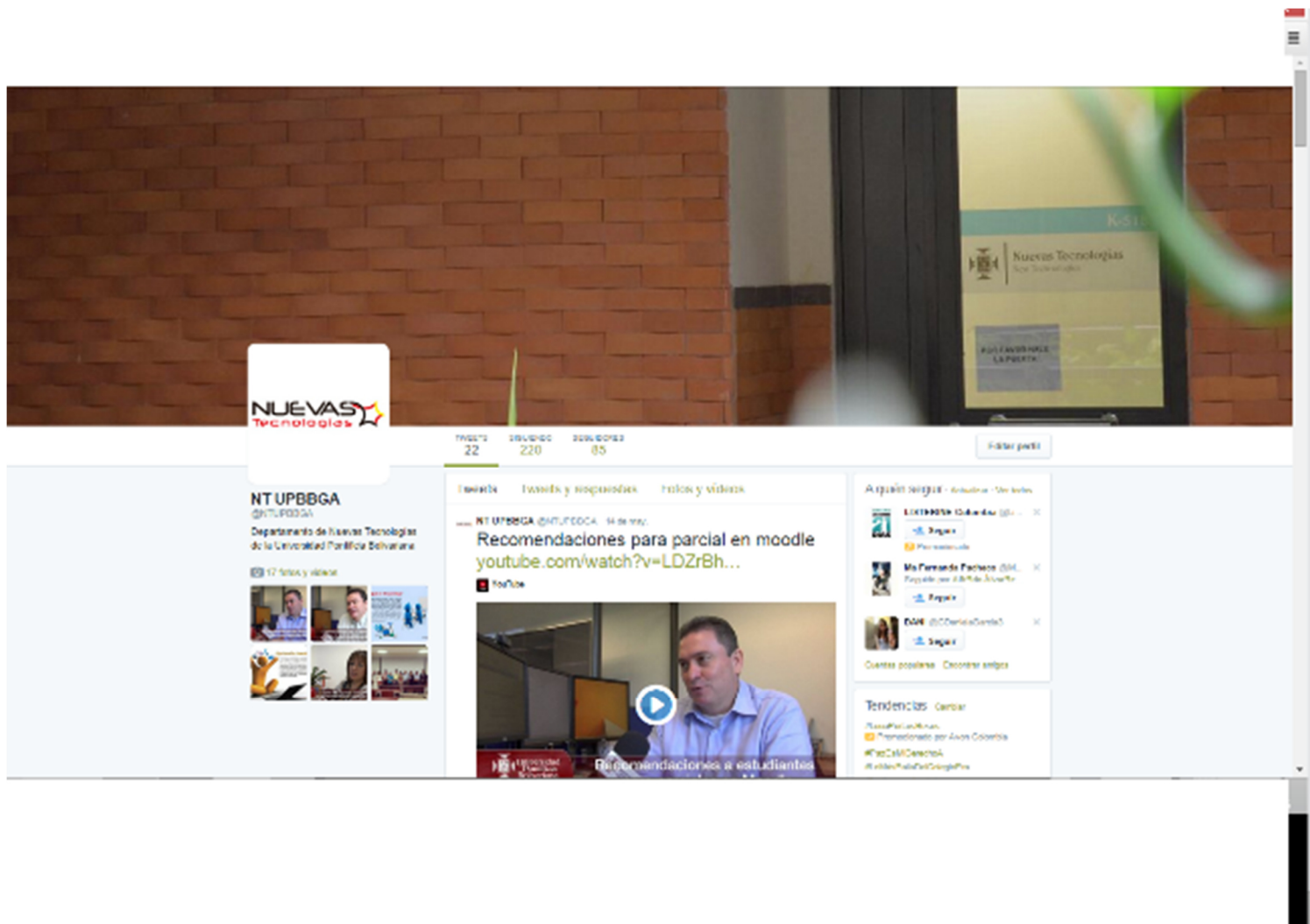
VANGUARDIA.COM

Me gusta Comentar Compartir

A Ivonne Cespedes, Katherinne Rangel Cavanzo, Mary Olarte Ruiz y 8 personas más les gusta esto.

Se ha compartido 3 veces

ANEXO C: ANTIGUO TWITTER DEL DEPARTAMENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.



ANEXO D: NUEVO TWITTER DEL DEPARTAMENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.

Universidad Pontificia Bolivariana
SECCIONAL BUCARAMANGA

NUEVAS
Tecnologías

TWEETS 332 SIGUIENDO 1.097 SEGUIDORES 945 FAVORITOS 3 LISTAS 1

Editar perfil

NT UPBBGA
@NTUPBBGA
Cuenta Oficial del Departamento de #NuevasTecnologías de la Universidad Pontificia Bolivariana @UPBBGA
Bucaramanga, Santander
196 fotos y videos

Tweets Tweets y respuestas Fotos y videos

NT UPBBGA @NTUPBBGA · 58 min
¿Cómo utilizar WhatsApp Web si tiene iPhone? semana.com/tecnologia/mul... vía @RevistaSemana

NT UPBBGA @NTUPBBGA · 18 ago.
¿Por qué vivimos tranquilos con tanto plagio en la Red? Análisis bit.ly/1Px5cDY vía @ELTIEMPO

A quién seguir · Actualizar · Ver todos

- ENERGIAS SOSTENIBLES... Seguir
- InfoSports @MundiDeportivo Seguir
- Ernesto Pérez @perezpract... Seguido por MIPyMESocial... Seguir

Encontrar amigos

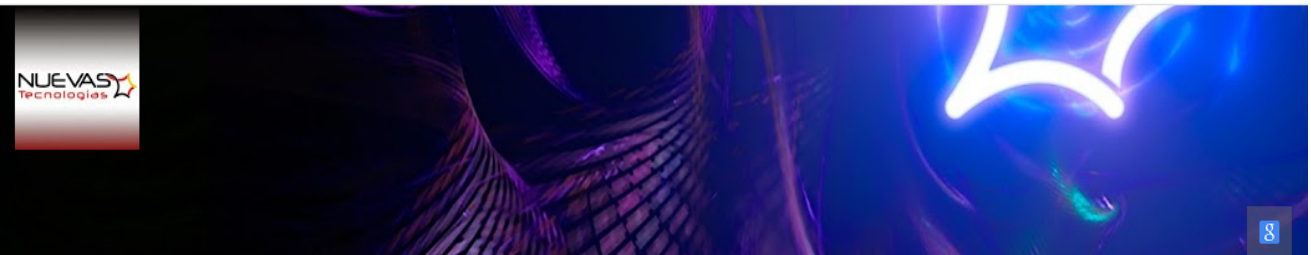
ANEXO E: INSTAGRAM DEL DEPARTAMENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.

The screenshot displays the Instagram profile for 'ntupbbga'. The header includes the Instagram logo and the username 'ntupbbga'. The main content is a grid of eight photos showing students and staff in a classroom or office setting, often using laptops and holding balloons with the slogan 'KEEP CALM AND DRIVE'. Below the grid, the profile name 'ntupbbga' is shown, along with the website 'http://virtual.upbbga.edu.co/'. To the left of the profile name is a logo for 'NUEVAS Tecnologías' and an 'Editar perfil' button. On the right, three boxes show the profile statistics: 18 publicaciones, 88 seguidores, and 200 seguidos.

18 publicaciones	88 seguidores	200 seguidos
---------------------	------------------	-----------------

ANEXO F: CANAL DE YOUTUBE







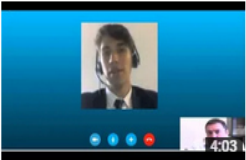



7 suscriptores 4.127 visualizaciones Gestor de vídeos



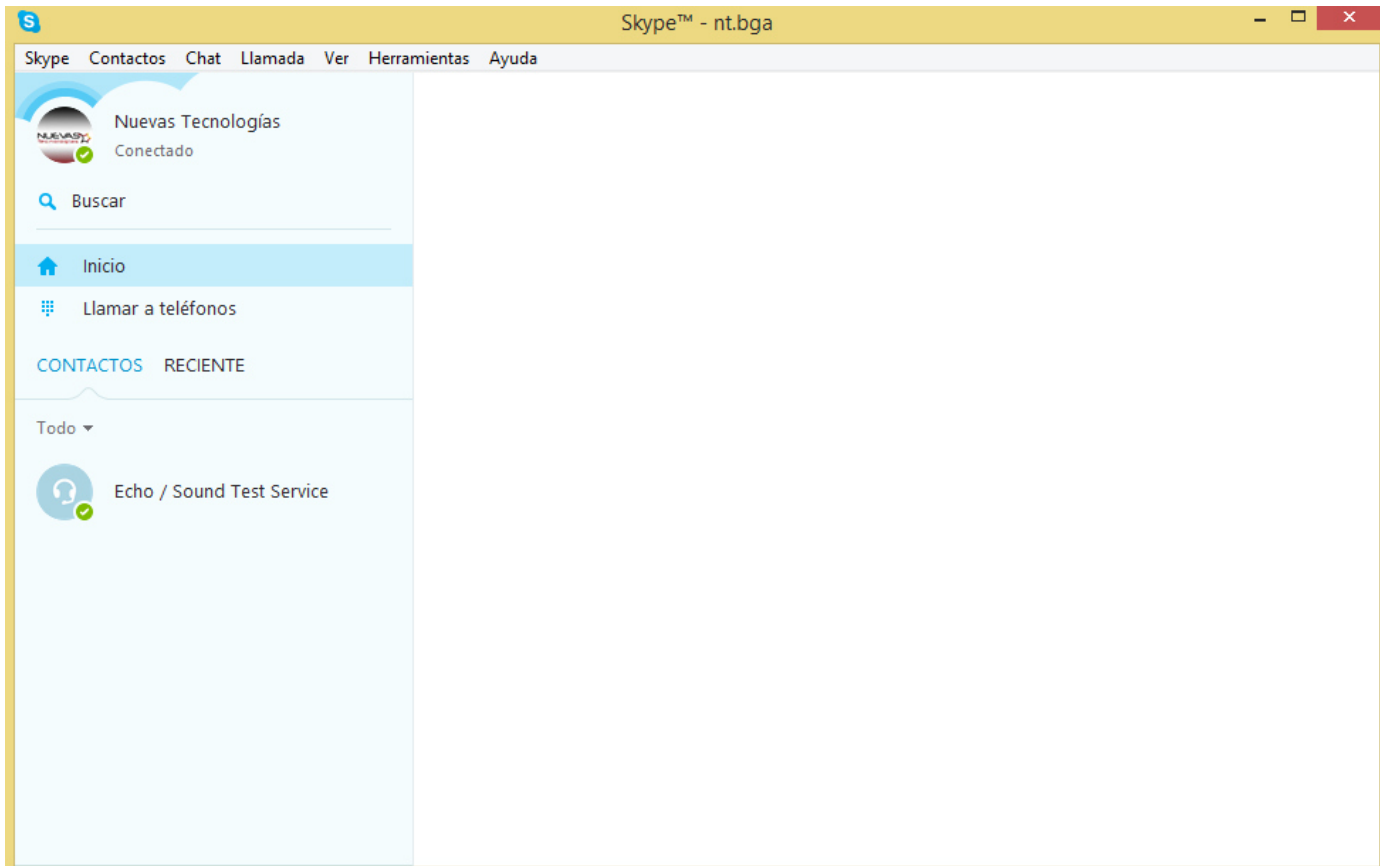
NT_BGA UPB Ver como: Propietario

Inicio **Videos** Listas de reproducción Canales Comentarios Más información

Videos subidos Fecha (de más recientes a más antiguos) Cuadrícula

 <p>VISTO 3:15</p>	 <p>VISTO 2:03</p>	 <p>VISTO 2:57</p>	 <p>VISTO 2:06</p>	 <p>VISTO 2:37</p>
<p>Presentación del Ing. Cesar González 5 visualizaciones • Hace 1 día</p>	<p>clave mail365 11 visualizaciones • Hace 1 semana</p>	<p>mail365 21 visualizaciones • Hace 1 semana</p>	<p>Departamento de Nuevas Tecnologías diseño nuevo... 4 visualizaciones • Hace 1 mes</p>	<p>Auditorio Mayor San Juan Pablo II estrena sistema de audio y... 11 visualizaciones • Hace 2 meses</p>
 <p>VISTO 1:29</p>	 <p>VISTO 4:03</p>	 <p>VISTO 2:16</p>	 <p>VISTO 1:51</p>	 <p>VISTO 1:20</p>
<p>Aula Virtual K-518 para los docentes de la UPB 14 visualizaciones • Hace 3 meses</p>	<p>OFFICE 365 GRATIS PARA LA COMUNIDAD UPB 56 visualizaciones • Hace 3 meses</p>	<p>Formación y actualización docente en el marco del Proyec... 12 visualizaciones • Hace 4 meses</p>	<p>Diseño Gráfico en el departamento de Nuevas... 41 visualizaciones • Hace 5 meses</p>	<p>Tablet (iPad) para el uso de actividades académicas 19 visualizaciones • Hace 5 meses</p>

ANEXO G: CREACIÓN DE LA CUENTA SKYPE PARA EL DEPARTAMENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS



ANEXO H: PLATAFORMA VIRTUAL.UPBBGA.COM

23 de Septiembre de

powered by

GOOGLE

INICIO ACERCA DE RECURSOS APOYO PEDAGÓGICO APOYO ESTUDIANTE SERVICIOS

Consejería Virtual / Contacto

Micrositios

- E-Learning
- B-Learning
- Antigua Plataforma
- Servicios
- Recursos
- Documentos

Social

- Facebook
- Twitter
- YouTube
- OneDrive

Admisiones

La Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga prepara su periodo de registro y admisiones para programas de posgrado y Educación Continua en modalidad virtual. [Ver más.](#)

Oferta de Programas

La Universidad Pontificia Bolivariana ofrecerá posgrados virtuales con los cuales se espera promover un espacio de nuevas alternativas de formación acordes con las demandas de la sociedad actual. [Ver más.](#)

Bienestar Universitario

El Bienestar Universitario de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga, tiene como eje principal favorecer la calidad de vida, la formación integral y la excelencia académica, a través de un equipo humano altamente calificado con principios y valores cristianos. [Ver más.](#)

Biblioteca

La Universidad Pontificia Bolivariana cuenta con el servicio de consulta de información documental apoyado en UNIRED. Préstamo Interbibliotecario junto con la red de Bibliotecas del Banco de la República para satisfacer la necesidades de información de la comunidad universitaria a nivel local, regional y nacional. [Ver más.](#)

Pastoral

El Centro Pastoral Universitario Bolivariano promueve el carácter católico de la Institución y de la comunidad universitaria bolivariana, a través de sus diversas actividades académicas y extracurriculares. [Ver más.](#)

Agenda/Noticias

Video: Buscar e inscribir cursos en Moodle

Video: Recuperación de clave en Moodle

Video: Ingreso a la plataforma Moodle

Por ser parte de nuestra Universidad, puedes descargar Office365 ProPlus **¡gratis!**

KEEP CALM AND OFFICE 365 PROPLUS

Universidad Pontificia Bolivariana
Seccional Bucaramanga
Autopista Piedecuesta Kilometro 7 Tel: +(577) 679 6220
Bucaramanga, COLOMBIA
Departamentos de Nuevas Tecnologías

Powered by
NUEVAS
Tecnologías

ANEXO I: PÁGINA DE VIRTUAL AL INCIO DE LA PASANTÍA.

The screenshot shows the website interface for the virtual platform of the Universidad Pontificia Bolivariana (UPBBGA). The browser address bar displays `virtual.upbbga.edu.co`. The header includes the university logo on the left, the "Virtual UPBBGA" logo in the center, and the date "02 de Marzo 2015" on the right. A navigation menu contains the following items: INICIO, ACERCA DE, RECURSOS, APOYO PEDAGÓGICO, APOYO ESTUDIANTE, and SERVICIOS. Below the menu is a large banner image showing a group of students collaborating around a laptop. The main content area is divided into several sections:

- Consejería Virtual / Contacto**: A red button with a headset icon.
- Micrositios**: A grid of six red icons representing different services: E-Learning, B-Learning, Artigua Plataforma, Servicios, Recursos Multimedia, and Documentos.
- Social**: A blue button with a social media icon.
- Admisiones**: A section with a checklist icon and placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit elit, sed do eiusmod Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor Lorem ipsum dolor sit".
- Oferta de Programas**: A section with a magnifying glass icon and placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit elit, sed do eiusmod Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor Lorem ipsum dolor sit".
- Bienestar Universitario**: A section with a person icon and placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit elit, sed do eiusmod Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor Lorem ipsum dolor sit".
- Billoteca**: A section with a book icon and placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit elit, sed do eiusmod Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor Lorem ipsum dolor sit".
- Pastoral**: A section with a cross icon.
- Agenda/Noticias**: A vertical sidebar on the right side of the page.

ANEXO J: CORRECCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE TEXTOS



Introducción de los lineamientos comun



Guion del instructivo office




Instructivo de inscripción de curso



PagoEnLínea2015.docx



Admisión y Registro.docx



Virtual UPBBGA

Manual del Docentes Moodle 2.9

Nivel Docente


Mag. César Augusto González Manosalva
 Docente Universidad Pontificia Bolivariana
 Seccional Bucaramanga
 Jefe Departamento Nuevas Tecnologías

Esta obra está bajo una licencia Reconocimiento-No comercial-Compartir para saber más acerca de esta licencia consulte: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>



UNIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL

Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga Autopista Piedecuesta Kilometro 7
 Tel: +(57)(7) 679 6220 Ext: 169, 168, 688, 719 - Departamento de Nuevas Tecnologías - virtual.upboga@upb.edu.co


Virtual UPBBGA

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. INGRESO A LA PLATAFORMA MOODLE	5
2. NAVEGACIÓN DENTRO DEL AVA	12
2.1 MANEJO DEL MENÚ BARRA DE HERRAMIENTAS:.....	20
2.2 LOS MENÚS DE NAVEGACIÓN.....	22
2.2.1 Ajustes de la página principal.....	31
2.3 BOTONES DE LA BARRA DE ADMINISTRACIÓN DEL CURSO:.....	31
2.3.1 Activar edición.....	31
2.3.2 Editar Ajustes.....	32
2.3.3 Usuarios matriculados.....	40
2.3.4 Opciones de búsqueda.....	42
2.3.5 Calificaciones:.....	55
2.3.6 Copia de Seguridad.....	62
2.3.7 Restaurar.....	65
2.4 EL ESPACIO DE TRABAJO (WORK SPACE)>.....	76
2.5 CONTENIDO DEL PRIMER MÓDULO DEL AVA.....	77
2.6 CONTENIDO DEL SEGUNDO MÓDULO DEL AVA.....	81
2.7 MÓDULOS DE CONTENIDO	83
2.7.1 Actividades y recursos.....	84
2.7.2 El menú actividades:.....	107
2.7.3 Chat:.....	118
2.7.4 Ajustes comunes del módulo:.....	120
2.7.5 Cómo se importan archivos con preguntas a Moodle:.....	128
2.7.6 Realización de cuestionarios:.....	148
2.7.7 Armar un cuestionario desde bancos de preguntas.....	155
2.7.8 Glosario.....	173

UNIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL

Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga Autopista Piedecuesta Kilometro 7
 Tel: +(57)(7) 679 6220 Ext: 169, 168, 688, 719 - Departamento de Nuevas Tecnologías - virtual.upboga@upb.edu.co

Manual del Docentes Moodle 2.9

Nivel básico Docente

Mag. César Augusto González Manosalva
*Docente Universidad Pontificia Bolivariana
Seccional Bucaramanga
Jefe Departamento Nuevas Tecnologías*

Esta obra está bajo una licencia Reconocimiento-No comercial-Compartir para saber más acerca de esta
licencia consulte: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>



UNIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL

Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga Autopista Piedecuesta Kilometro 7
Tel: +(57)(7) 679 6220 Ext: 169, 168, 688, 719 - Departamento de Nuevas Tecnologías - virtual.upbga@upb.edu.co

Manual del Docentes Moodle 2.9

Nivel avanzado Docente

Mag. César Augusto González Manosalva
Docente Universidad Pontificia Bolivariana
Seccional Bucaramanga
Jefe Departamento Nuevas Tecnologías

Esta obra está bajo una licencia Reconocimiento-No comercial-Compartir para saber más acerca de esta licencia consulte: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>



UNIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL

Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga Autopista Piedecuesta Kilometro 7
Tel: +(57)(7) 679 6220 Ext: 169, 168, 688, 719 - Departamento de Nuevas Tecnologías - virtual.upbga@upb.edu.co

Contenido

	Pág.
1. Moodle avanzado.....	1
1.1 Taller.....	2
1.2. Libro.....	11
1.3 Base de datos.....	16
1.4 Paquete SCORM.....	30
1.5 Glosario.....	32
1.6 Lección.....	36
1.7 Rss.....	50
1.8 Libro de calificaciones.....	51
1.9 Informes estadística.....	56
1.10 Cuestionario Banco de preguntas - categorías.....	57
1.11 Complementos (juegos y anti-plagio).....	

UNIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL

Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga Autopista Piedecuesta Kilometro 7
Tel: +(57)(7) 679 6220 Ext: 169, 168, 688, 719 - Departamento de Nuevas Tecnologías - virtual.upbga@upb.edu.co

ANEXO K: IMÁGENES DEL EVENTO DE MICROSOFT REALIZADO EN LA UPB.





 **ntupbbga**
Hace 3 semanas
Evento Office 365 en la UPB

A [ntupbbga](#), [hujanide](#), [olmancuadroscarvajal](#) y [carloscaceresn](#) les gusta esto.



 **ntupbbga**

A [ntupbbga](#), [olmancuadroscarvajal](#) 14 sem y [carloscaceresn](#) les gusta esto

[ntupbbga](#) Evento Office 365 en la UPB

 Añade un comentario...



ANEXO L: VIDEO-PRESENTACIÓN DEL ING. CESAR GONZÁLEZ

