ASISTENCIA TECNICA EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE CONTRATACIÓN ESTATAL EN LA EMPRESA INGENIERÍA, CONSTRUCCIÓN Y VÍAS DE COLOMBIA S.A.S

PRESENTADO POR
STEFANY AGUIRRE DIAZ
ID: 000306096

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA

ESCUELA DE INGENIERIAS

FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

2021

ASISTENCIA TECNICA EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE CONTRATACIÓN ESTATAL EN LA EMPRESA INGENIERÍA, CONSTRUCCIÓN Y VÍAS DE COLOMBIA S.A.S

PRESENTADO POR

STEFANY AGUIRRE DIAZ

TRABAJO DE GRADO EN MODALIDAD PRACTICA EMPRESARIAL PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL

TUTOR INCOVICOL S.A.S

ING. MARIO HERNANDO FLÓREZ RODRÍGUEZ

DIRECTOR DE LA PRACTICA EMPRESARIAL

ING. GERARDO BAUTISA GARCIA

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA

ESCUELA DE INGENIERIAS

FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

2021

Nota de aceptación:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Firma Presidente del Jurado

_____

Firma Jurado N°1

_____

Firma Jurado N°2

Bucaramanga, Junio de 2021

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN GENERAL DE TRABAJO DE GRADO

GENERAL SUMMARY OF WORK OF GRADE

1. INTRODUCCION 11

2. OBJETIVOS 12

2.1 OBJETIVO GENERAL 12

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS 12

3. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA 13

3.1 GENERALIDADES 13

3.2 PERFIL DE LA EMPRESA 13

3.3 PRINCIPALES PROYECTOS 13

3.4 ORGANIGRAMA 14

4. MARCO TEORICO 15

5. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PRACTICANTE 17

5.1 PRIMERA ETAPA DE PREFILTRO 17

5.1.1 BÚSQUEDA DE PROCESOS PLATAFORMAS SECOP 1, SECOP 2 Y LICITACIONES.INFO 17

5.1.1.1 PLATAFORMA DE BUSQUEDA SECOP 1 17

5.1.1.2 PLATAFORMA DE BUSQUEDA SECOP 2 18

5.1.1.3 PLATAFORMA DE BUSQUEDA LICITACIONES.INFO 18

5.1.2 SELECCIÓN DE POSIBLES PROCESOS A PRESENTAR 19

5.1.2.1 RESUMEN DE CADA PROCESO 19

5.1.2.2 ANALISIS DE LOS RESUMENES 20

5.1.3 PROCESOS PRE-SELECCIONADOS 21

5.1.3.1 OBSERVACIONES AL PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES 22

5.1.3.2 MANIFESTACIÓN DE INTERES Y SORTEO 25

5.2 ETAPA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS 29
5.2.1 PROCESO DE LICITACIÓN PUBLICA No. LPO-001-2021 31
5.2.1.1 DATOS DEL PROCESO 31
5.2.1.2 DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO 32
5.2.1.3 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 35
5.2.2 PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021 35
5.2.2.1 DATOS DEL PROCESO 35
5.2.2.2 DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO 35
5.2.2.3 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 38
5.3 ETAPA DE INFORME DE EVALUACIÓN Y SUBSANACIÓN 41
5.3.1 INFORME DE EVALUCIÓN PRELIMINAR 42
5.3.2 SUBSANACIONES 44
5.4 ETAPA CONTRACTUAL 46
5.4.1 CONTRATO: PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN 46
5.4.2 CONTRATO: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ 51
6. APORTE AL CONOCIMIENTO 55
7. CONCLUSIONES 57
8. RECOMENDACIONES 59
9. BIBLIOGRAFIA 60

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Organigrama....14
Ilustración 2 Resumen proceso No. LP-008-20200....20
Ilustración 3 Indicadores Financieros....21
Ilustración 4. Comunicaciones y observaciones al proceso No. SAM-001-2021.....23
Ilustración 5. Observaciones proyecto pliego de condiciones SAM-001-2021.....24
Ilustración 6. Observaciones proyecto pliego de condiciones SI-SAM-015-2020.....25
Ilustración 7. Manifestaciones de interés proceso No. SAM-001-2021....26
Ilustración 8. Oferentes seleccionados sorteo proceso No. SAM-001-2021....27
Ilustración 9. Manifestación de interés proceso No. 0008-ARC-ENSB-CLENS-2021....28
Ilustración 10. Conformación manifestación de interés proceso No. 0008-ARC-ENSB-CLENS-2021....28
Ilustración 11. Información General Proceso No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021....38
Ilustración 12. Cuestionario Proceso No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021....39
Ilustración 13. Documentación Proceso No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021....40
Ilustración 14. Finalización de la oferta No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021....40
Ilustración 15. Mensaje de confirmación No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021....41
Ilustración 16. Informe Evaluación Subido Plataforma Secop 1....42
Ilustración 17. Resumen Requisitos Habilitantes....43
Ilustración 18. Fecha Para Presentar Subsanaciones – Cronograma Secop 1....44
Ilustración 19. Subsanaciones Proponentes Subidas Secop 1....44
Ilustración 20. Localización geográfica....46
Ilustración 21. Memoria De Calculo Sede Atlántico....48
Ilustración 22. Registro fotográfico Sede Magdalena....49
Ilustración 23. Acta De Recibo Final Sede Córdoba....50
Ilustración 24. Localización geográfica....51
Ilustración 25. Informe fotográfico Semanal....52
Ilustración 26. Informe Final de Actividades....53
Ilustración 27. Acta de Fijación De Precios No Previstos....54

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Procesos Preseleccionados 22
Tabla 2. Procesos Presentados 29
Tabla 3. Lista de chequeo SINF-LP-001-2021 33
Tabla 4. Oferta económica proceso SINF-LP-001-2021 34
Tabla 5. Lista de chequeo 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021 36
Tabla 6. Oferta económica proceso 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021 37
Tabla 7. Procesos De Informe Preliminar Y Subsanación 45

LISTADO DE ANEXOS

ANEXO A. Formato 10 – Manifestación de interés proceso No. SAM-001-2021 62
ANEXO B. Formato 1 – Carta de Presentación (Pliego Tipo) 64
ANEXO C. Formato 2 -Conformación Proponente Plural (Pliego Tipo).....67
ANEXO D. Formato 3 - Experiencia (Pliego Tipo).....69
ANEXO E. Formato 6 – Pago de Seguridad Social y Aportes Legales (Pliego Tipo) 71
ANEXO F. Formato 7 – Factor de Calidad (Pliego Tipo) 73
ANEXO G. Formato 8 – Vinculación de personas con discapacidad (Pliego Tipo) 75

RESUMEN GENERAL DE TRABAJO DE GRADO

TITULO:	ASISTENCIA TECNICA EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE CONTRATACIÓN ESTATAL EN LA EMPRESA INGENIERÍA, CONSTRUCCIÓN Y VÍAS DE COLOMBIA S.A.S
AUTOR(ES):	STEFANY AGUIRRE DIAZ
PROGRAMA:	Facultad de Ingeniería Civil
DIRECTOR(A):	GERARDO BAUTISTA GARCIA

RESUMEN

El presente documento comprende el desarrollo del trabajo de grado, realizado bajo la modalidad de práctica empresarial, con una duración de cuatro meses, en la empresa Ingeniería, Construcción y Vías de Colombia S.A.S., la practicante obtuvo como cargo, ser la asistente técnica en los procesos de seguimiento y desarrollo de la contratación estatal. Dentro de las actividades realizadas, se encuentran dos fases principales, la etapa precontractual, que consta del manejo de las plataformas de contratación, búsqueda y selección de procesos de acuerdo con el perfil de la empresa, comprensión de pliegos de condiciones, elaboración de resúmenes y observaciones, presentación de ofertas, monitoreo de informes y entrega de subsanaciones, la segunda fase, llamada etapa contractual, contiene la elaboración de formatos, informes, memorias y demás documentos que fueron requeridos durante los procesos, producto de las licitaciones presentadas.

PALABRAS CLAVE:

contratación, entidad, licitación, oferta, pliegos, proceso, propuesta

GENERAL SUMMARY OF WORK OF GRADE

TITLE: TECHNICAL ASSISTANCE IN THE PROCESSES OF MONITORING AND DEVELOPMENT OF STATE CONTRACTING IN THE COMPANY INGENIERÍA, CONSTRUCCIÓN Y VÍAS DE COLOMBIA S.A.S.

AUTHOR(S): STEFANY AGUIRRE DIAZ

FACULTY: Facultad de Ingeniería Civil

DIRECTOR: GERARDO BAUTISTA GARCIA

ABSTRACT

This document includes the development of the degree work, carried out under the modality of business practice, with a duration of four months, in the company Ingeniería, Construcción y Vías de Colombia S.A.S., the intern was in charge of being the technical assistant in the processes of monitoring and development of state contracting. Among the activities performed, there are two main phases, the pre-contractual stage, which consists of the management of the contracting platforms, search and selection of processes according to the company\'s profile, understanding of specifications, preparation of summaries and observations, submission of bids, monitoring of reports and delivery of corrections, the second phase, called contractual stage, contains the preparation of forms, reports, memories and other documents that were required during the processes, product of the bids submitted.

KEYWORDS:

entity, offer, proceedings, proposition, recruitment, specifications, tender

1. INTRODUCCION

El presente informe tiene como objeto describir las actividades desarrolladas durante la práctica empresarial como asistente técnica en los procesos de seguimiento y desarrollo de contratación estatal en la empresa Ingeniería, Construcción y Vías de Colombia S.A.S, esta se enfoca en preparar y presentar las ofertas al sistema electrónico de contratación estatal SECOP, con el fin de participar en la adjudicación de diferentes proyectos a nivel nacional, presentando una adecuada documentación administrativa y técnica, que demuestre las capacidades de la empresa en el área profesional, operativa, económica y financiera.

El primer periodo de practica se enfocó principalmente en llevar a cabo la primera fase de los procesos licitatorios, llamada etapa de prefiltro, esta consiste, en buscar procesos en tres plataformas de contratación diferente, seleccionarlos por medio de resúmenes, analizar las características expuestas en cada pliego de condiciones, con respecto a las de la empresa, dar seguimiento a cada uno de estos, por medio de una base de datos, además de observar sobre inquietudes que se originaron a partir de los pliegos de condiciones y por ultimo manifestar interés, para participar en la presentación de propuestas.

En la segunda fase de las prácticas, se realizó la presentación de las propuestas a las entidades contratantes, dando oportuno cumplimiento a lo establecido en los pliegos de condiciones sobre la documentación que se debe diligenciar, esta consta de dos pasos fundamentales, el primero es crear la oferta y el segundo presentarla, ya sea por medio físico, correo electrónico o por la plataforma Secop 2.

Por último, en la tercera etapa se puede observar lo relacionado al informe de evaluación preliminar y subsanación, además, de las actividades ejecutadas en la fase contractual de algunas obras que estaban en ejecución por la empresa, estos contratos fueron adjudicados por medio de licitación pública y selección de mínima cuantía.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Realizar labores de apoyo, seguimiento y desarrollo de los procesos licitatorios de la empresa Incovicol S.A.S. de acuerdo con las leyes y decretos que rigen la contratación estatal en Colombia.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Manejar los portales únicos de contratación SECOP 1 Y SECOP 2 para buscar, identificar y saber el estado de los procesos que se ajusten al perfil de la empresa.
- Realizar seguimiento a los procesos ofertados de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía por medio de una base de datos con la finalidad de llevar el control del cronograma propuesto en los pliegos.
- Apoyar técnica y documentalmente en el desarrollo y presentación de ofertas que cumplan con la totalidad de los puntos planteados por parte de la compañía.
- Contribuir en la elaboración de formatos, informes, memorias y demás documentos que sean requeridos durante los procesos, producto de las licitaciones presentadas.

3. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

A continuación, se presentan las generalidades, perfil y principales proyecto de la empresa INCOVICO SAS.

3.1 GENERALIDADES

La información general de la empresa es la siguiente:

Nombre: Ingeniería, Construcción y Vías de Colombia S.A.S

Representante legal: Mario Hernando Flores Rodríguez

Dirección: Vian Mantilla 200 Autopista Piedecuesta Kilómetro 7, Conjunto Balcones de Ruitoque, Etapa 1, Torre 1, Apto 305.

Teléfono: 305 404 1854

Website: https://incovicol.com/

3.2 PERFIL DE LA EMPRESA

Ingeniería, Construcción y Vías de Colombia S.A.S es una empresa santandereana con sedes en Bucaramanga y Bogotá, Fundada el 08 de noviembre de 2006 por Mario Flórez Gómez, Ingeniero Civil de la Universidad Industrial de Santander.

La empresa lleva a cabo proyectos en diferentes ramas de la ingeniería, como lo son obras para el sector público, privado.[1]

Misión: Son un equipo experto y unido, que pone todo de sí para ser un aliado estratégico, al cual confiar el crecimiento de su negocio o la ejecución de un proyecto, con calidad y cumplimiento. [1]

Visión: Ser un referente en la construcción de proyectos en Colombia entregando la mayor satisfacción al cliente y creando buenas experiencias de marca. Ser un referente de cumplimiento en la construcción de proyectos en el sector público en Colombia. [1]

3.3 PRINCIPALES PROYECTOS

Las obras de mayor importancia realizadas por la empresa con las siguientes:

Obras Privadas

- **Oficina 1007 Cacique Centro Comercial**

  Objeto: Obra civil de adecuación de la oficina 1007, en la ciudad de Bucaramanga – Santander.

  Año ejecución: 2019

- **Tienda New Balance**

  Objeto: Realizar la obra civil de la tienda New Balance, en la ciudad de Floridablanca – Santander.

  Año ejecución: 2018

Obras Publicas

- **Estación de policía chima**

  Objeto: Construcción de la estación de policía del municipio de Chima de Santander.

  Año ejecución: 2018
- **Vía Azufrada**

  Objeto: Atención de emergencia en la vía Azufrada, Troncal de Magdalena sector el 15 Santander.

  Año ejecución: 2018
- **Demarcación vial vertical y horizontal**

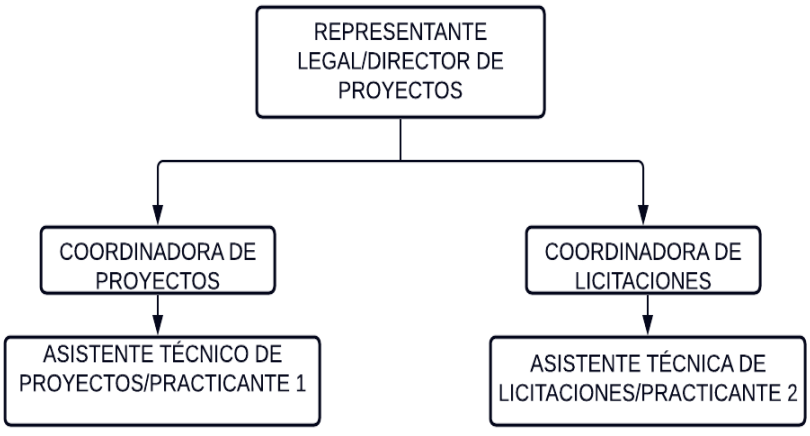
  Objeto: Ampliación del corredor vial de Bucaramanga – Floridablanca, Puerta del Sol, puente Provenza.

  Año ejecución: 2018

3.4 ORGANIGRAMA

La empresa maneja la siguiente estructura jerárquica

Ilustración 1. Organigrama



Fuente. Propia

4. MARCO TEORICO

Un contrato es un tratado de voluntades entre dos o más personas, ya sean naturales o jurídicas, sus cláusulas regulan los compromisos entre los firmantes en una determinada materia. [2]. El sistema de contratación estatal en Colombia está guiado por el régimen contractual, el cual tiene por propósito controlar las actividades precontractuales y contractuales por medio de normas.[3]

El régimen contractual en Colombia creado por el ministerio de relaciones exteriores cuenta con cuatro métodos de selección para la contratación, estos son: [4]

- **Licitación pública:** es un mecanismo empleado por las entidades estatales para elegir a sus contratistas por medio de una invitación de carácter público, se debe realizar con parámetros de igualdad, los cuales están empelados en el pliego de condiciones.
- **Concurso de méritos:** es un mecanismo empleado por las entidades públicas para elegir diferentes proyectos ya sea, para la creación de diseños, construcción e interventoría, solo es aplicable para contratos de consultoría.
- **Selección abreviada:** solo es aplicable a proyectos cuyas cuantías y obras se puedan realizar de una manera simplificada, su cuantía varía desde los 280SMLMV hasta los 1.000SMLMV este monto vario según el salario anual de la empresa contratante.
- **Contratación directa:** se aplican sin la necesidad de un proceso de licitación, siempre y cuando sea para arrendamiento o adquisición de inmuebles, cuando una sola persona puede ofrecer la clase de servicio que se necesita para el proyecto y cuando ocurra una urgencia que no puede pasar por un proceso de contratación.

Además de estos métodos de selección, toda contratación debe contar con cuatro etapas para cumplir su adjudicación, estas deben ser: [5]

- **Etapa 1 (planeación en la contratación estatal):** se busca analizar cuáles son las necesidades, objetivos y expectativas que se tienen sobre el proyecto a ejecutar, dejando claro que es lo que se quiere hacer, recursos disponibles y tiempo de ejecución.
- **Etapa 2 (Publicaciones de Proyecto de Pliegos y Convocatoria Pública):** un proyecto de pliegos de condiciones es un borrador, donde debe hacer constancia de todas las cláusulas necesarias que van a regir el proceso de contratación, este documento se encuentra en el SECOP (sistema electrónico de contratación pública).
- **Etapa 3 (Apertura de la Licitación Pública y Pliegos Definitivos):** la apertura debe contener la siguiente información, objeto del contrato, presupuesto, publicación del pliego de condiciones definitivo en la página del SECOP 1 o SECOP 2 y cronograma del proceso.
- **Etapa 4 (Preparación de las Ofertas, Audiencias y Adjudicación):** en el pliego de condiciones la entidad estipula una fecha de cierre, en la cual se entregan todas las ofertas de los posibles adjudicatarios, además, se hace una audiencia pública, donde se abren los sobres de cada oferente y se hace un proceso de selección de ofertas, hasta escoger el adjudicatario.

Después de cumplir con todas las etapas se adjudica el contrato al proponente, se constituye la póliza de cumplimiento y se liquida el contrato.

5. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PRACTICANTE

Durante el primer periodo de la práctica empresarial, la estudiante desarrollo las actividades de asistencia técnica en los procesos de contratación estatal en la empresa Incovicol S.A.S, por medio de la búsqueda y seguimiento de licitaciones, las cuales se llevan a cabo a través de la de etapa de prefiltro.

5.1 PRIMERA ETAPA DE PREFILTRO

Por medio de esta etapa la empresa pretende buscar, analizar y seleccionar procesos que cumplan con sus características económicas y técnicas, a partir de esto la practicante desarrollo la siguiente metodología, para cumplir con dicho objetivo.

5.1.1 BÚSQUEDA DE PROCESOS PLATAFORMAS SECOP 1, SECOP 2 Y LICITACIONES.INFO

Durante el desarrollo de la práctica se utilizaron tres plataformas para buscar los procesos licitatorios.

5.1.1.1 PLATAFORMA DE BUSQUEDA SECOP 1

SECOP 1 fue la primera plataforma creada para dar información de los procesos licitatorios, se puede encontrar información básica como lo es tipo de proceso, estado, grupo, segmento, familia, objeto, ubicación, apertura, además de documentos propios de la licitación, como pliegos de condiciones, adendas, cronograma y anexos.

Para acceder a esta página no fue necesario tener un usuario, simplemente se digitaron los siguientes datos solicitados en la búsqueda avanzada:

- Entidad compradora
- Estado
- Producto o servicio
- Municipio
- Modalidad de contratación
- Cuantía
- Departamento de ejecución
- Fecha inicio y final
- Numero de Proceso

En el transcurso de la práctica, esta plataforma no se utilizó de una manera recurrente para la búsqueda de procesos, pero si fue necesaria para extraer información y documentación de las licitaciones.

5.1.1.2 PLATAFORMA DE BUSQUEDA SECOP 2

SECOP 2 es una plataforma relativamente nueva, se utiliza tanto, para buscar procesos, obtener información y documentación de ellos, como para subir todos los requisitos necesarios a la hora de presentar la oferta.

Para acceder a esta página, se inicia sesión desde la cuenta empresarial y al igual que el SECOP 1, tiene la opción de búsqueda avanzada:

- Entidad compradora
- Producto o servicio
- Modalidad de contratación
- Departamento de ejecución
- Numero de Proceso
- Estado
- Municipio
- Cuantía
- Fecha inicio y final

Durante la práctica, esta plataforma se utilizó para la búsqueda de procesos que no se encontraron en la plataforma de licitación.info, además de ser uno de los medios principales para subir las propuestas de las licitaciones a presentar.

5.1.1.3 PLATAFORMA DE BUSQUEDA LICITACIONES.INFO

Licitacines.info es una plataforma que facilita a los usuarios oportunidades de negocio, en el área de contratación estatal, esta tiene ubicación en Colombia y Ecuador, se encuentran procesos del SECOP 1 Y SECOP 2, para acceder a esta página, se inicia sesión desde la cuenta empresarial, en ella se encontraron unos filtros establecidos por la empresa, los cuales son:

- Edificaciones
- Manejo de aguas
- Mínimas – Obras civiles
- Parques – Escenarios deportivos
- Reforestación
- Vías

Además de esta forma de búsqueda, también se pudo filtrar la información por medio de:

- Entidad
- Modalidad
- Numero
- Objeto

- Cuantía - Ubicación

Esta plataforma, es la que siempre se utiliza para seleccionar los posibles procesos.

5.1.2 SELECCIÓN DE POSIBLES PROCESOS A PRESENTAR

Para poder seleccionar los procesos, la practicante realizo dos pasos, el primero fue hacer un resumen de los procesos encontrados en las plataformas antes nombradas, posteriormente, se analizaron y compararon con los estados financieros y cuadros de experiencia de la empresa.

5.1.2.1 RESUMEN DE CADA PROCESO

En el transcurso de la práctica se han ejecutado resúmenes de los posibles procesos a presentar, cada resumen se realizó con base en el proyecto pliego de condiciones que suministra la entidad contratante, estos deben contener una serie de ítems, que son de fundamental importancia para analizar si cumplen con las características de la empresa, su estructura es la siguiente:

- **Número del proceso**
- **Objeto para contratar**
- **Cuantía:** esta debe contener valor del contrato y forma de pago.
- **Plazo de ejecución:** Duración del contrato.
- **Indicadores Financieros:** las entidades presentan 6 indicadores (índice de liquidez, índice de endeudamiento, razón cobertura de intereses, capital de trabajo, rentabilidad de patrimonio y rentabilidad de activos).
- **Experiencia:** puede ser tanto especifica como general, en algunos procesos adicionalmente solicitan experiencia de personal mínimo requerido.
- **Asignación de puntaje y criterios de desempate:** las entidades manejan tres formas de asignar puntaje, la primera es oferta económica, la segunda es factor de calidad y la tercera industria nacional, esta última, hace referencia a una empresa 100% colombiana, o de lo contrario, una empresa extranjera.
- **Cronograma:** es el estipulado por la entidad, se debe consignar tanto la fecha de apertura, como cada una de las etapas importantes del proceso.

En la siguiente imagen se muestra un resumen que realizo la practicante en el proceso No. LP-008-2020, del municipio de Planeta Rica Córdoba, siguiendo con la estructura establecida por la empresa, explicada anteriormente.

Ilustración 2 Resumen proceso No. LP-008-20200

Resumen proceso No. LP-008-2020 (Planeta Rica – Córdoba)

Objeto: adecuación, mantenimiento y construcción de obras complementarias en el centro de vida el municipio de planeta rica Córdoba

Proceso: LP-008-2020

Presupuesto: 389.256.643,93$

Plazo: Dos (02) meses

Indicadores:

- Liquidez: mayor igual 2
- Endeudamiento: menor igual 70%
- Intereses: mayor igual 2%
- Capital: mayor igual 10% P.O
- Patrimonio: mayor igual 4%
- Activo: mayor igual 2%

Experiencia:

Mínimo un (01), máximo cuatro (04) contratos, cuyo objeto sea construcción y/o adecuación de obra civil, además estar inscrito en los códigos UNSPSC 71 12 14. Uno de los integrantes deberá aportar el 50% de la experiencia.

Personal requerido:

- Directo de obra: ser contratista o director de obra en dos proyectos de adecuación y/o mantenimiento de obra pública.
- Residente de obra: ser contratista o residente de obra en dos proyectos de adecuación y/o mantenimiento de obra pública.
- SST: ser profesional en higiene, salud ocupacional y/o seguridad industrial en dos proyectos de adecuación y/o mantenimiento de obra pública.

Asignación de puntaje y criterios de desempate:

- **Oferta económica 19ptos:** se manejará corrección aritmética
- **Factor calidad 70ptos:**
  1. Desempeño contratista en contratos anteriores 30 ptos: 2 certificaciones de contratos presentados para la experiencia.
  2. Sistema de control de calidad 40 ptos
- **Apoyo a la industria nacional 10ptos.**

Cronograma:

- Observaciones la proyecto pliego de condiciones 14 enero 6pm
- Respuestas a las observaciones proyecto pliego 15 enero
- Oferta 21 enero 7:15am
- Informe evaluación 27 enero

Fuente. Propia

5.1.2.2 ANALISIS DE LOS RESUMENES

Para realizar el correcto análisis de cada resumen, la empresa cuenta con una base de datos, con la respectiva información:

- **Indicadores financieros:** Este es el formato con el que se cuenta para analizar los indicadores, estos se pueden tomar según la forma en la que se pretenda presentar la oferta, ya sea como persona jurídica, consorcio o unión temporal, la metodología de cálculo, se refiere a la manera en la cual el pliego de condiciones estipula el análisis de los indicadores,

puede ser por medio de valor absoluto, ponderación de componentes, siendo esta es la más usada, además de suma de componentes o indicador ponderado

Ilustración 3 Indicadores Financieros

INDICADORES FINANCIEROS							
%	INTEGRANTE	IL	IE	RCI	PATRIMONIO	ROE	ROA
METODOLOGIA DE CALCULO		IL	IE	RCI	PATRIMONIO	ROE	ROA
INDICADOR EN VALOR ABSOLUTO							
PONDERACION DE COMPONENTES							
SUMA DE LOS COMPONENTES							
INDICADOR PONDERADO							

Fuente. Base de datos Empresa ingeniería, Construcción y vías de Colombia S.A.S

- **Experiencia:** en los pliegos de condiciones, siempre se hace énfasis en el objeto de los contratos que se pueden aportar como experiencia, además se solicita el cumplimiento de los códigos UNSPCS o también llamados clasificadores de bienes y servicios, esta información se encuentra por medio de tablas, donde esta consignada la ejecución de los contratos realizados por la empresa, además del registro único de proponentes (RUP), donde se pueden extraer los códigos de clasificación.

Se realizó este análisis con los posibles procesos a presentar, se consignaron en una tabla de Excel y posteriormente cuando no se cumplía con alguno de estos requerimientos, se realizaron observaciones a la entidad contratante.

5.1.3 PROCESOS PRE-SELECCIONADOS

Después de pasar por los filtros anteriores, la practicante procedió a crear una tabla en Excel, con los procesos que cumplieron las especificaciones de la empresa o probables a realizar observaciones, además les realizó el seguimiento según el cronograma de actividades indicado en los pliegos de condiciones, esto con el fin de dar paso a los últimos dos procedimientos de la etapa de prefiltro.

En la siguiente tabla se consigan los procesos preseleccionados durante el inicio de las practicas el día 09 de diciembre hasta el 09 de enero de 2021, esta contiene: número del proceso, cuantía,

observaciones y respuestas a los prepliegos de condiciones, manifestación de interés y sorteo, observaciones y respuestas a los pliegos definitivos, oferta y link, la sigla (S1) significa que se encuentra en la plataforma SECOP 1 y la sigla (S2) significa que se encuentra en la plataforma SECOP 2.

Tabla 1. Procesos Preseleccionados

PROCESOS PRE-SELECCIONADOS						
NO. PROCESO	CUANTIA	OBSERVACIONES Y RESPUESTAS PRE-PLIEGO DE CONDICIONES	MANIFESTACION DE INTERES Y SORTEO	OBSERVACIONES Y RESPUESTAS PLIEGO DEFINITIVO	OFERTA	LINK DEL PROCESO
001-2020 (S1)	90M	OBS 23 NOV 04PM RTA OBS 24 NOV	MANIFESTACION 25 NOV 03PM SORTEO 25 NOV 05PM	N/A	27 NOV 02PM	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-11-11295965
MCH-SAMC-004-202 (S1)	183M	OBS 11 NOV 04PM RTA OBS 13 NOV 04PM	MANIFESTACION 23 NOV 11AM SORTEO 23 NOV 03PM	N/A	25 NOV 11AM	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-11-11283969
SENA-DC-CGA-017-2020 (S2)	325M	OBS 12 NOV 03PM RTA OBS 19 NOV	MANIFESTACION 24 NOV 07PM SORTEO N/A	OBS 23 NOV 07PM RTA OBS 24 NOV 07PM	27 NOV 08AM	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar
SAMC-023-2020 (S2)	233M	OBS 24 NOV 05PM RTA OBS 26 NOV 11PM	MANIFESTACION 30 NOV 05PM SORTEO 03 DIC 10AM	N/A	09 DIC 02PM	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar
SAMC-LOC3-02-2020 (S2)	799M	OBS 04 DIC 02PM RTA OBS 03DIC 05PM	MANIFESTACION 11DIC 4PM SORTEO N/A	OBS 14 DIC 01PM RTA 14 DIC 04PM	15 DIC 10AM	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar
SI-SAM-015-2020 (S2)	876M	OBS 11 DIC 5PM RTA OBS 14DIC	MANIFESTACION 15 DIC 5PM SORTEO 16 DIC 8AM	N/A	18 DIC 8:30AM	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?noticeCO1 NTC 16
LP-MM-012-2020 (S1)	1.842M	OBS 18 ENERO RTA OBS 21 ENERO	N/A	OBS 25 ENERO 9AM RTA 28 ENERO	04 FEB 9AM	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-21-20985
FEAB-LP-0001-2021 (S2)	2.173M	OBS 29 ENERO 05PM RTA OBS 07 FEBREO	N/A	OBS 12 FEBRERO RTA 15 FEBRERO	17 FEB 09AM	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar
011-ARC-ENS-CLENS-2021 (S2)	719M	OBS 08 FEBRERO 01PM RTA OBS 11 FEBRERO 04PM	MANIFESTACION 16 FEB 04PM SORTEO 18 FEB 03PM	OBS 18 FEBRERO 01PM RTA 23 FEBRERO 05PM	25 FEB 11AM	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar
SAM-001-2021 (S1)	190M	OBS 11 FEBRERO RTA OBS 14 FEBRERO	MANIFESTACION 17 FEB 06PM SORTEO 18 FEB 8:30AM	N/A	23 FEB 8:30AM	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-11-11629798

	PROCESOS CADUCADOS
	PROCESOS ACTIVOS ACTUALMENTE

Fuente. Propia

5.1.3.1 OBSERVACIONES AL PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

Para mayor opción de participación en las licitaciones o procesos de menor cuantía, la entidad establece un periodo en el cual la empresa interesada, puede enviar una serie de observaciones al proyecto pliego de condiciones, sobre inquietudes o solicitar la modificación de algunos requerimientos, dependiendo de la plataforma en la que se encuentre el proceso, el medio por el cual se envían dichas observaciones puede variar:

-**Secop 1:** los proyectos pliego de condiciones, tienen un capítulo de comunicaciones y observaciones al proceso, en el cual detallan el lugar o la dirección electrónica a la cual se harán llegar las inquietudes y estipula la información general que debe contener cada una de ellas.

En la siguiente imagen se muestra el capítulo de comunicaciones y observaciones, que se encuentra dentro del pliego de condiciones del proceso No. SAM-001-2021, cuyo objeto es adecuación de cancha múltiple y obras de urbanismo en la institución educativa comuneros en el marco de los acuerdos escolares 2019.

Ilustración 4. Comunicaciones y observaciones al proceso No. SAM-001-2021.

1.3. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO

Los interesados deben enviar las observaciones al proceso de contratación por medio físico o electrónico. La correspondencia en físico o por medios electrónicos tiene la misma validez.

La correspondencia física debe entregarse en la Oficina de Pagaduría Carrera 18 No 10-20 Bucaramanga de lunes a viernes entre 7:30 am y las 2:30 pm. La correspondencia electrónica debe enviarse al correo electrónico licitacionescomuneros@gmail.com y el horario permitido es hasta las 11:59 p.m del día establecido en el cronograma, salvo que éste establezca una hora concreta. Dicha solicitud debe:

A. Contener el número del proceso de contratación

B. Dirigirse a INSTITUCION EDUCATIVA COMUNEROS.

C. Enviarse dentro del plazo establecido en el cronograma del presente Proceso

D. Indicar los datos de contacto del remitente tales como el correo electrónico, la dirección y número telefónico

Fuente. Proyecto pliego de condiciones proceso SAM-001-2021

A continuación, se detalla una de las observaciones que realizo la practicante al proceso No. SAM-001-2021 anteriormente señalado, en las observaciones 1 y 2 se solicitó aclaración a dos aspectos, el porcentaje de estampillas y APU´S del proceso, adicionalmente en la observación 3, se solicitó modificar un requerimiento del proyecto pliego de condiciones.

Ilustración 5. Observaciones proyecto pliego de condiciones SAM-001-2021.

OBSERVACIONES PRE-PLIEGO PROCESO P181. "ADECUACIÓN DE CANCHA MÙLTIPLE Y OBRAS DE URBANISMO EN LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA COMUNEROS EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS ESCOLARES 2019"

Correo: licitacionescomuneros@gmail.com

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA COMUNEROS

REFERENCIA: OBSERVACIONES AL PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES PROCESO DE CONTRATACIÓN NO. SAMC-001-2021

OBJETO: ADECUACIÓN DE CANCHA MÚLTIPLE Y OBRAS DE URBANISMO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMUNEROS EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS ESCOLARES 2019.

OBSERVACIÓN 1. De manera atenta solicitamos a la entidad aclarar el porcentaje correspondiente a las estampillas y demás impuestos que serán aplicados en el contrato.

OBSERVACIÓN 2. Solicitamos a la entidad aclarar si los apu's deben ser entregados junto con la oferta o si este requerimiento es exclusivo para el adjudicatario.

OBSERVACIÓN 3. Solicitamos a la entidad que la fecha en la que se tomará la TRM sea modificada, puesto que el pliego de condiciones estipula que es la TRM será la del día del cierre del proceso, siendo así al momento de la apertura del sobre económico la entidad ya conoce la TRM, lo cual puede afectar la transparencia del proceso.

En aras de conservar la pluralidad de oferentes, la transparencia y la selección objetiva del proceso solicitamos a la entidad modificar la fecha, y que la TRM que se tenga en cuenta sea la del día de la audiencia de adjudicación, así al momento de la apertura de las ofertas económicas ni la entidad ni los oferentes tienen conocimiento de la fórmula que será aplicada.

Fuente. Propia

- Secop 2: Dentro de la plataforma se pueden realizar las observaciones directamente, por medio de una opción llamada mensajes del proceso u observaciones al pliego de condiciones, se digita el asunto y el cuerpo del mensaje.

A continuación, se detalla una de las observaciones que realizo la practicante al proceso No. SI-SAM-015-2020, cuyo objeto es mantenimiento y adecuación de los pisos 6°, 7° y 8° del edificio Monrindó ubicado en el municipio de Montería, se solicitó aclaración sobre el porcentaje de estampilla y el número de frentes de trabajo, que se requieren para la ejecución del contrato, además, se pidió el formato Excel del presupuesto oficial, ya que la entidad solo proporciono la tabla sin la información de los valores unitarios.

Ilustración 6. Observaciones proyecto pliego de condiciones SI-SAM-015-2020.

ASUNTO: No. P166 - Observaciones proyecto pliego de condiciones

MENSAJE DE TEXTO:

Buenos días, de acuerdo con el proyecto pliego de condiciones realizamos las siguientes observaciones.

OBSERVACIÓN 1. De manera atenta solicitamos a la entidad aclarar el porcentaje correspondiente a las estampillas y demás impuestos que serán aplicados en el contrato.

OBSERVACIÓN 2. Dentro del componente de Factor Calidad, la entidad estipula como uno de los factores para asignar puntaje: ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS. Solicitamos a la entidad establecer el Número Máximo de frentes de trabajo (tope a ofertar) para que este criterio de selección sea especifico, y no sea un mecanismo abierto para para que el proceso pierda el principio de selección objetiva, en aras de proteger los principios de los futuros proponentes, por lo cual solicitamos a la entidad seguir los lineamientos impartidos en los pliegos tipo en su versión 2.

OBSERVACIÓN 3. Solicitamos a la entidad la publicación en formato editable (Excel) el presupuesto oficial, los apu's del proceso y su desglose, con el fin de permitir una evaluación más detallada de las condiciones económicas del contrato

Esto con el fin de promover la pluralidad de oferentes y la transparencia del proyecto.

Muchas gracias.

Fuente. Propia

5.1.3.2 MANIFESTACIÓN DE INTERES Y SORTEO

La manifestación de interés depende del tipo de proceso, si te trata de una licitación pública, esta etapa no aplica y se presenta la oferta, si es un proceso de selección abreviada de menor cuantía, si se realiza manifestación de interés, su presentación depende de la plataforma en la que se encuentre el proceso.

- **Secop 1:** al igual que las observaciones, la manifestación de interés se envía al correo estipulado en el capítulo del pliego de condiciones, llamado comunicaciones y observaciones al proceso. La única diferencia es que cada manifestación se digita según el formato estipulado por la entidad contratante, este contiene: Nombre de la entidad, Objeto, Referencia, Nombre de los representantes legales que conforman la empresa, Porcentaje de participación de cada uno, Datos de Comunicación y Firma del representante de cada empresa.

Al proceso No. SAM-001-2021 antes mencionado, cuyo objeto era adecuación de cancha múltiple y obras de urbanismo en la institución educativa comuneros en el marco de los acuerdos escolares 2019, también se le realizo manifestaciones de interés, el formato que se utilizó se encuentra en el “ANEXO A”.

Posteriormente la entidad estipula en el pliego de condiciones, la realización de un sorteo a partir de los oferentes que manifestaron interés, cuando se trata de licitaciones públicas este procedimiento no aplica, en los procesos de menor cuantía como este, si se reciben más 10 manifestaciones, se deberá aplicar esta condición; En este caso la entidad recibió 30 oferentes como se muestra a continuación

Ilustración 7. Manifestaciones de interés proceso No. SAM-001-2021

"ADECUACIÓN DE CANCHA MÚLTIPLE Y OBRAS DE URBANISMO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMUNEROS EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS ESCOLARES 2019".

SI-SAMC-001-2021
MANIFESTACIONES DE INTERES

No. ASIGNADO SORTEO	NOMBRE	TIPO DE PROPONENTE	REPRESENTANTE LEGAL
1	ROBERTO CASTELLANOS PLATA	Persona Natural	ROBERTO CASTELLANOS PLATA
2	FREDY SAUL GRIMALDOS MURALLA	Persona Natural	FREDY SAUL GRIMALDOS MURALLA
3	JOSE LUIS SUAREZ MERCHAN	Persona Natural	JOSE LUIS SUAREZ MERCHAN
4	CARLOS AUGUSTO VARGAS IGUA	Persona Natural	CARLOS AUGUSTO VARGAS IGUA
5	CONSTRUCCIONES Y MONTAJES M&J SAS	Persona Juridica	MAYERLY GONZALEZ JULIAO
6	SYPROC SAS	Persona Juridica	JONNG MILLER VERA
7	TECNICAS Y MONTAJES SAS	Persona Juridica	MAYERLY GONZALEZ JULIAO
8	UNION TEMPORAL JORDAN (CIVAREL INGENIERIA LTDA - EN REORGANIZACIÓN/CONSTRUCCIONES MORENO SAS)	Union temporal	GABRIEL ACUÑA LLANES
9	SAYIR SAS	Persona Juridica	NELSON JAHIR ARENAS PICO
10	EMSEI LTDA	Persona Juridica	VICTOR HUGO GONZALEZ
11	COOPERATIVA PRESTADORA DE SERVICIOS CON SEGURIDAD Y SERIEDAD DE TRABAJO ASOCIADO LTDA.	Persona Juridica	CARLOS CASTILLO RUEDA
12	CONSORCIO COMUNEROS (GRUPO EMPRESARIAL HERTZ JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA)	Consorcio	EDER MAURICIO PARRA BERMUDEZ
13	CONSORCIO FLORFON (INGENIERIA JR FONSECA INGENIERIA SAS) CONSTRUCCIÓN Y VÍAS DE COLOMBIA S.A.S-	Consorcio	JOSE RUBEN FONSECA LOPEZ
14	IMAN INGENIERIA Y MANTENIMIENTOS SAS	Persona Juridica	YANET ROCIO ACEVEDO PICO
15	CONSORCIO IPC COMUNEROS 2021(HR INGENIERÍA SAS-INGPROCIVILES SAS)	Consorcio	YERLMAN YOHANI HERNANDEZ
16	COPRIN SAS	Persona Natural	JHONNY ANDRES ROJANO PABOLA
17	EDGAR A RAMIREZ RIVERO SAS	Persona juridica	EDGAR DANIEL RAMIREZ
18	CONSORCIO GEMAR COMUNEROS 2021(GEROM INGENIERIA SAS -EDGAR ROBERTO MACHUCA RANGEL)	Consorcio	ANDRES FELIPE ARCINIEGAS
19	NOMBRE:CONSTRUCTORA DE VIVIENDA Y OBRAS CIVILES DE COLOMBIA S.A.S.	Persona Juridica	ARIEL GUILLERMO SERRANO
20	SOCIEDAD R&Z INGENIEROS CONSTRUCTORES SAS	Persona Juridica	JAIRO ENRIQUE ROBLES
21	UNION TEMPORAL COMUNERO 2021(Arquitectura e Ingeniería Viva S.A.S. – Argeo S.A.S.Stella Pesantes Andrade	Union temporal	GEOVANY MORENO CARDENAS
22	OSN CONSTRUCCIONES SAS	Persona Juridica	NELSON RAUL TRIANA
23	CONSORCIO CONSTRUIR FG (JUANA CARLOS FLOREZ DUARTE/CARLOS ALBERTO GONZALEZ)	Consorcio	JUAN CARLOS FLORES DUARTE
24	CIMECEL SAS	Persona Juridica	LUDIA ESPERANZA CALLEJAS
25	MACA PROYECTOS SAS	Persona Juridica	ROJAS CONTRERAS YULENTHYN JASBLEIDY
26	DISEÑOS Y CONSTRUCCION EN INGENIERIA SAS	Persona Juridica	JUAN CARLOS MENDOZA MORA
27	CONSORCIO CONSTRUPOLI 2021(GEOCONSTRUCCIONES B&X SAS/PRO&PRO5SAS	Consorcio	LEYDY XILENA AMAYA
28	UNION TEMPORAL HG(JORGE ENRIQUE GUTIERREZ/HUMBERTO HERNANDEZ AYCARDI)	Union temporal	JORGE ENRIQUE GUTIERREZ
29	UNION TEMPORAL COLEGIO BUCARAMANGA 2021(GRACA CONSTRUCCION Y CONSULTORIAS SAS/CARLOS ALBERTO GUERRERO MONCADA)	Union temporal	YERITHZA AMPARO VILLAMIZAR BASTO
30	CARLOS ALBERTO GUALDRON PALACIOS	Persona Natural	CARLOS ALBERTO GUALDRON PALACIOS

OBSERVACIONES : EL SORTEO SE REALIZARA EL DIA 9 FEBRERO DE 2021 A LAS 11 Y 30 AM EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COMUNEROS (ADENDA 1) ,SE AGRADECE LA PARTICIPACION DE UNA SOLA PERSONA POR INSCRITO AL SORTEO.

Fuente. SECOP 1- Proceso No. SAM-001-2021(listado manifestaciones de interés)

Por esta razón, la entidad realizo el sorteo en audiencia pública, dando como resultado estos oferentes seleccionados, quedando por fuera la empresa en que la practicante realiza su trabajo de grado.

Ilustración 8. Oferentes seleccionados sorteo proceso No. SAM-001-2021

SORTEO

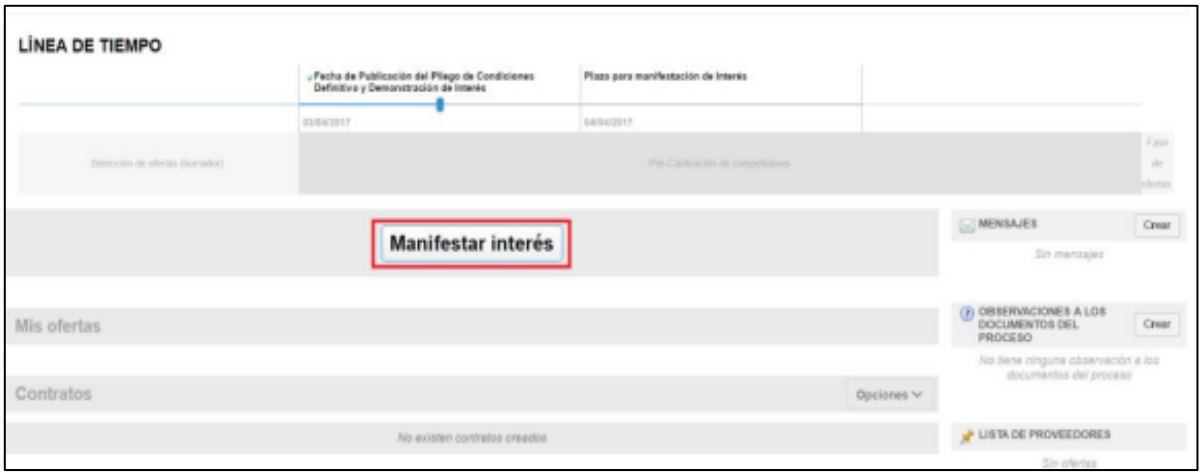
No SORTEO	BALOTA DECENA	BALOTA UNIDAD	MANIFESTANTE FAVORECIDO
1	2	1	UNION TEMPORAL COMUNERO 2021(Arquitectura e Ingeniería Viva S.A.S. –ARGEO SAS
2	2	9	UNION TEMPORAL COLEGIO BUCARAMANGA 2021(GRACA CONSTRUCCION Y CONSULTORIAS SAS/CARLOS ALBERTO GUERRERO MONCADA)
3	3	2	NO VALIDO
4	3	4	NO VALIDO
5	0	7	TECNICAS Y MONTAJES SAS
6	2	3	CONSORCIO CONSTRUIR FG (JUANA CARLOS FLOREZ DUARTE/CARLOS ALBERTO GONZALEZ)
7	0	1	ROBERTO CASTELLANOS PLATA
8	1	6	COPRIN SAS
9	2	8	UNION TEMPORAL HG(JORGE ENRIQUE GUTIERREZ/HUMBERTO HERNANDEZ AYCARDI)
10	3	6	NO VALIDO
11	2	9	REPETIDO
12	3	8	NO VALIDO
13	0	1	REPRETIDO
14	0	9	SAYIR SAS
15	2	9	REPETIDO
16	2	4	CIMECEL SAS
17	3	4	NO VALIDO
18	1	0	EMSEI LTDA

Fuente. SECOP 1- Proceso No. SAM-001-2021(listado manifestaciones de interés)

- **Secop 2:** Al igual que con la presentación de observaciones, la manifestación de interés se puede realizar directamente dentro de la plataforma en el plazo estipulado que aparece en el cronograma de actividades.

Uno de los procesos al cual la practicante le realizo manifestación de interés es el No. 0008-ARC-ENSB-CLENS-2021, cuyo objeto es segunda fase del mantenimiento general del hangar del patrullero marítimo del grupo aeronaval del; Se ingreso a la plataforma con el usuario de la empresa, en la fecha estimada y dio clic a la opción “manifestar interés” como se muestra a continuación.

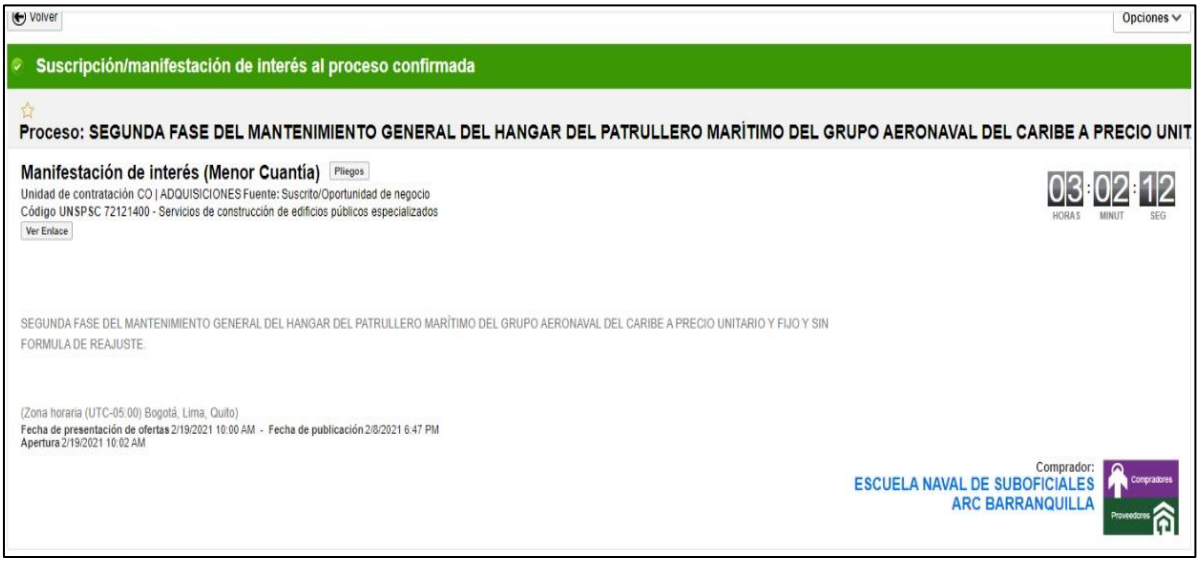
Ilustración 9. Manifestación de interés proceso No. 0008-ARC-ENSB-CLENS-2021



Fuente. SECOP 2- Proceso No. 0008-ARC-ENSB-CLENS-2021)

Posteriormente salió un mensaje con la confirmación de la suscripción.

Ilustración 10. Conformación manifestación de interés proceso No. 0008-ARC-ENSB-CLENS-2021



Fuente. SECOP 2- Proceso No. 0008-ARC-ENSB-CLENS-2021

Llevar a cabo el sorteo aplica las mismas condiciones explicadas en el Secop 1, con esto último se da por terminada la etapa de prefiltro. La practicante efectuó este procedimiento con los procesos que le fueron asignados por la empresa, el siguiente paso es iniciar con la segunda etapa llamada presentación de ofertas.

5.2 ETAPA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Durante la segunda etapa de la práctica empresarial, la practicante desarrollo la presentación de las ofertas, de los procesos que habían pasado la etapa de prefiltro explicada anteriormente.

A continuación, se presenta una tabla, con los procesos presentados, que se encontraban en las plataformas de contratación SECOP 1 y SECOP 2.

Tabla 2. Procesos Presentados

PROCESOS PRESENTADOS						
PLATAFORMA	**NO. PROCESO**	**CUANTIA**	**OFERTA**	**INFORME EVALUACIÓN**	**OBSERVACIONES AL INFORME**	**LINK DEL PROCESO**
SECOP 2	FDLE-SMC-453-2020	24 M	15 DIC 09AM	16 DIC 09AM	17 DIC 12PM	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/
SECOP 2	LOP 0003 2020	2336 M	17 DIC 09AM	03 FEB 06PM	10 FEB 06PM	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/
SECOP 2	004 DE 2021	399 M	25 ENE 5PM	26 ENE 5PM	27 ENE 5PM	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/
SECOP 1	LP-001-2020	589 M	05 ENE 09AM	22 FEB 03PM	02 MAR 02PM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-
SECOP 1	LP-002-2020	451 M	12 FEB 08AM	22 FEB 08AM	02 MAR 08AM	https://www.contratos.gov.co/consultas/deta
SECOP 1	LPO 001 2021	524 M	12 FEB 02PM	22 FEB 01PM	27 FEB 01PM	https://www.contratos.gov.co/consultas/deta
SECOP 1	LP-004-2020	747 M	12 FEB 08:30AM	22 FEB 10AM	01 MAR 08AM	https://www.contratos.gov.co/consultas/deta
FINDETER	PAF-ATGUAJIRA-O-007-2021	1535 M	02 MAR 08AM	08 MAR 08AM	10 MAR 05PM	https://www.findeter.gov.co/convocatorias/p
SECOP 2	020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021	21 M	09 MAR 09AM	15 MAR 4:30PM	16 MAR 4:30PM	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/
SECOP 1	SINF-LP-001-2021	3734 M	12 FEB 03PM	01 MAR 08AM	08 MAR 08AM	https://www.contratos.gov.co/consultas/deta

Fuente. Propia

Los pliegos de condiciones estipulados por cada entidad contratante contienen los documentos que se deben adjuntar para la verificación de las propuestas, estos pueden ser:

1. **Documentos de requisito habilitante**

Son aquellos que se utilizan para que la entidad compruebe la capacidad para contratar del proponente en sus los siguientes aspectos

- **Documentos de capacidad jurídica:** son los que analizan si el proponente cuenta con la capacidad de adquirir las obligaciones provenientes del contrato, en estos se aclara si el oferente es persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal, además se comprueba que no esté incurso con inhabilidades o incompatibilidades para contratar, entre estos se encuentran:
  - Carta de presentación de la propuesta
  - Existencia y representación legal
  - Registro único tributario
  - Acta de conformación de consorcio o unión temporal
  - Seguridad social y aportes parafiscales
  - Compromiso anticorrupción
  - Antecedentes legales
  - Documentos del representante legal
- **Documentos de experiencia:** son aquellos que certifican la finalización de un contrato ejecutado por el oferente.
  - Certificados de contratos
  - Actas de liquidación
  - RUP
- **Documentos de capacidad residual:** es la capacidad que tiene un proponente para cumplir con el objeto del proceso a contratar, entre estos se encuentran
  - Capacidad organizacional
  - Experiencia
  - Capacidad financiera
  - Capacidad técnica
  - Saldo de contratos en ejecución

2. **Documentos de criterio de evaluación y puntaje**

   Son aquellos documentos estipulados por la entidad para dar puntaje a los oferentes, la no presentación de estos significa que el punto es cero (0), por lo tanto, son los más importantes, entre estos están:

   - Oferta económica
   - Análisis de precios unitarios
   - Factor de calidad: plan ambiental, plan de calidad, plan de seguridad y salud en el trabajo, implementación de maquinaria en obra, implementación de personal, especificaciones técnicas.
   - Promoción de servicios nacionales o con trato nacional
   - Vinculación de personal con discapacidad

Los documentos mencionados anteriormente son los más utilizados por las entidades, pero no quiere decir que sea obligación de estas, solicitarlos en los pliegos de condiciones.

Además de presentar la documentación, otro punto importante es la manera en la que es entregada la propuesta a la entidad, si el proceso fue publicado en el SECOP 1, esta se debe entregar de manera física, a la dirección que se encuentra dentro de los pliegos de condiciones o por un correo electrónico, según como lo considere la entidad, ya que la plataforma no cuenta con un sistema de entrega, si el proceso fue publicado en el SECOP 2, esta se sube de manera virtual, por medio de la misma plataforma, si así lo considera la entidad y por último, si el proceso es publicado por una entidad privada, esta establece el medio de entrega de la oferta.
Seguidamente, se dará explicación a dos de los procesos que la practicante desarrollo y presento ante la entidad contratante durante el periodo de practicas, el primero llamado licitación pública No. LPO-001-2021 y el segundo mínima cuantía No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021, con el fin de dar a conocer la metodología de presentación de ofertas en las plataformas anteriormente mencionadas.

5.2.1 PROCESO DE LICITACIÓN PUBLICA No. LPO-001-2021

A continuación, se da a conocer los datos del proceso, la documentación exigida por la entidad contratante y por último la entrega de la oferta.

5.2.1.1 DATOS DEL PROCESO

Plataforma: Secop 1

Numero: SINF-LP-001-2021

Tipo de proceso: Licitación Publica

Unidad de contratación: Alcaldía Municipio de Piedecuesta

Duración del contrato: 10 (meses)

Condiciones de la entrega: entrega física en la calle 3 AN # 9 – 24 centro comercial de la cuesta – sótano 1 secretaria de infraestructura

Valor estimado: 3.734.371.683,83cop

Ubicación: Piedecuesta – Santander

5.2.1.2 DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO

El presente proceso es una licitación que maneja un formato llamado pliego tipo, el cual es utilizado por las entidades públicas cuando el objeto del contrato está relacionado con la construcción, mejoramiento, ampliación o todo lo relacionado con la infraestructura vial, ya sean vías terciarias, secundarias, primarias o locales.

Los pliegos tipos manejados por la practicante durante el tiempo de prácticas, fueron versión 2 para el año 2020 y versión 3 para el año 2021, una de las diferencias entre estos dos son los formatos a manejar y el porcentaje de partición en el proceso, si se trata de unión temporal o consorcio.

Para este proceso la practicante manejó el pliego tipo versión 3, estipulado por la entidad en el pliego de condiciones, además su objeto corresponde a la construcción de placa huella, los formatos "tipo" que fueron manejados son los siguientes:

1. Como requisitos habilitantes:
    - Formato 1 – Carta de presentación de la oferta, se encuentra en el "*ANEXO B"*
    - Formato 2 – Conformación del Proponente Plural, se encuentra en el "*ANEXO C"*
    - Formato 3 – Experiencia, se encuentra en el "*ANEXO D"*
    - Formato 6 – Pago de Seguridad Social, se encuentra en el "*ANEXO E"*
2. De criterio de evaluación y puntaje:
    - Formato 7 – Factor de Calidad, se encuentra en el "*ANEXO F"*
    - Formato 8 – Vinculación de personas con discapacidad, se encuentra en el "*ANEXO G"*
    - Formato 9 – Puntaje de Industria nacional, solo aplico cámara de comercio, por ser oferente nacional.

La practicante realizo una lista de chequeo con todos los requisitos estipulados en el pliego de condiciones. Además de los formatos mencionados anteriormente, se deben presentar otros, como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 3. Lista de chequeo SINF-LP-001-2021

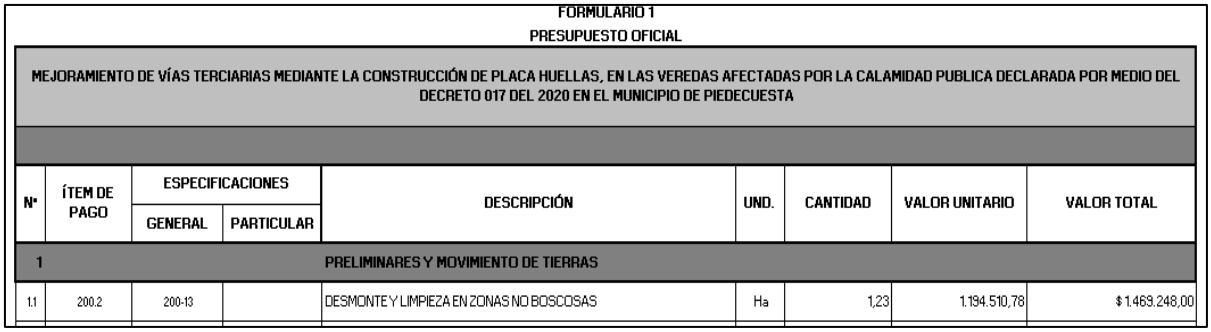
SINF-LP-001-2021 DOCUMENTOS ESTIPULADOS POR LA ENTIDDAD	
SOBRE 1. REQUISITOS HABILITANTES	
01	Indice
02	Formato 1 - Carta de Presentación
03	Documento Representante Legal
04	Existencia y Representación Legal
05	Registro Único Tributario
06	Registro Único de Proponentes
07	Formato 6 - Pago de Seguridad Social y Aportes Legales
08	Formato 3 - Experiencia
09	FACTOR DE CALIDAD
09A	Formato 7A - Programa de gerencia de proyectos
09B	Formato 7B – DISPONIBILIDAD Y CONDICIONES FUNCIONALES DE LA MAQUINARIA DE OBRA
09C	Formato 7C – PLAN CALIDAD
10	INDUSTRIA NACIONAL
11	VINCULACIÓN PERSONAL CON DISCAPACIDAD - PUNTAJE
11A	Formato 8A – Vinculación de personas con discapacidad (Puntaje)
12	VINCULACIÓN PERSONAL CON DISCAPACIDAD - DESEMPATE
12A	Formato 8B - Vinculación de personas con discapacidad (Desempate)
13	Certificado Ministerio
14	CERTIFICADO MIPYMES
15	CAPACIDAD RESIDUAL
15A	Formato 5A - K Residual - Contratos Acreditación Experiencia
15B	Formato 5B - K Residual - Capacidad Técnica
15C	Formato 5C - K Residual - Saldos de Contratos en Ejecución
16	Estado de Resultados Integral - Mejor de los últimos cinco (5) años
	Dictamen Auditor Externo o Revisor Fisca - Mejor de los últimos cinco (5) años
	Acta de Asamblea de Socios - Mejor de los últimos cinco (5) años
	Certificación de los Estados Financieros - Mejor de los últimos cinco (5) años
	Documentos Contador y/o Revisor Fiscal (Cédula, Tarjeta Profesional y Antecedentes Junta Central Contadores)
	CC TP - Contador
	Antecedentes JCC
	CC TP - Revisor Fiscal
	Antecedentes JCC - Revisor Fiscal
17	Garantia de Seriedad
17A	Poliza
17B	Clausulado
17C	Recibo de Pago Poliza
SOBRE 2. OFERTA ECONOMICA	
18	Formulario 1 - Presupuesto Oficial

Fuente. Propia

La practicante también desarrollo la propuesta económica del proceso, la entidad contratante proporciono un formato llamado presupuesto oficial, una de las condiciones para que esta oferta sea válida, es que el valor unitario de cada ítem propuesto no sea superior al 100%, ni inferior al 50% del valor presentado por la entidad.

Para entenderlo mejor, en la siguiente imagen se puede observar el valor unitario del "desmonte y limpieza en zonas no boscosas" aportado por la entidad, para cumplir la condición anteriormente mencionada, el valor ofertado no debe ser superior a $ 1.194.510,78 o inferior al 50% de este, ósea, no menor a $ 597.255,39.

Ilustración 11. Ítem 1,1 (Desmonte Y Limpieza) Presupuesto Oficial Proceso SINF-LP-001-2021



FORMULARIO 1
PRESUPUESTO OFICIAL

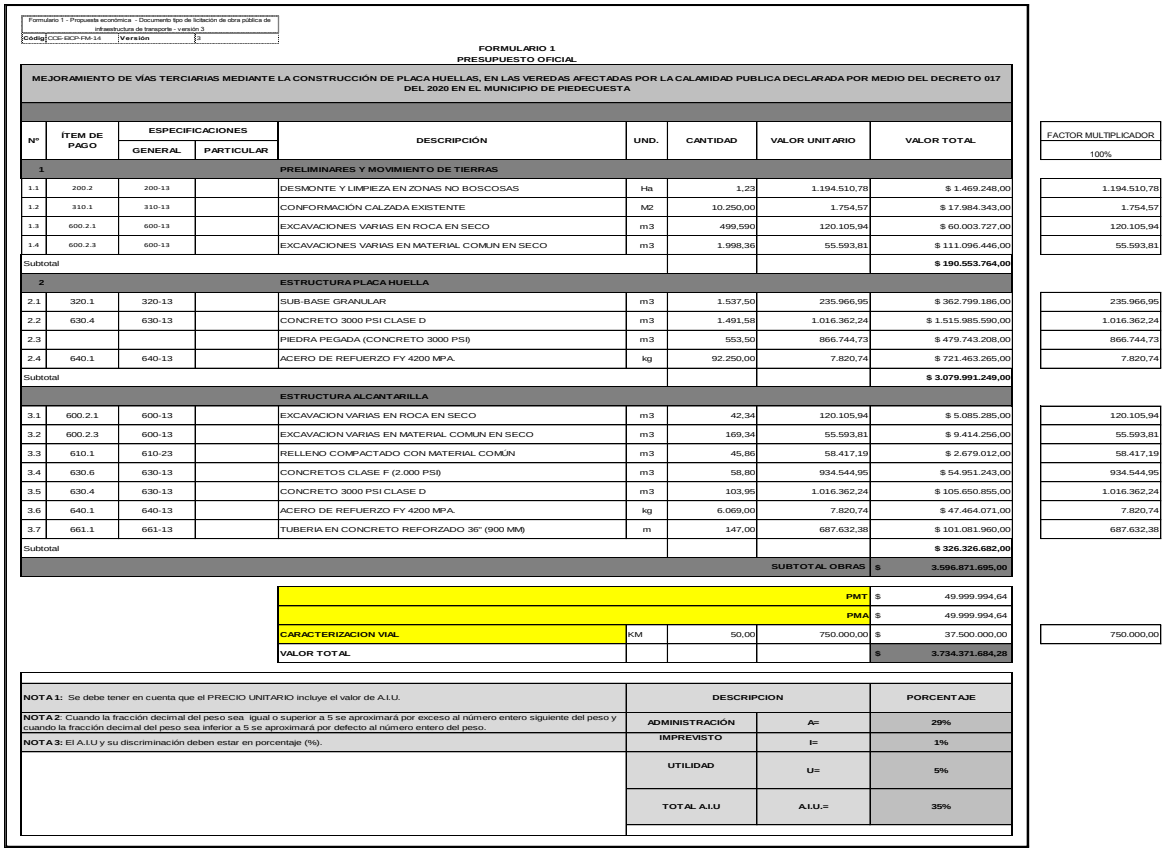
MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS, EN LAS VEREDAS AFECTADAS POR LA CALAMIDAD PUBLICA DECLARADA POR MEDIO DEL DECRETO 017 DEL 2020 EN EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

Nº	ÍTEM DE PAGO	ESPECIFICACIONES		DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		GENERAL	PARTICULAR					
1				PRELIMINARES Y MOVIMIENTO DE TIERRAS				
1.1	200.2	200-13		DESMONTE Y LIMPIEZA EN ZONAS NO BOSCOSAS	Ha	1,23	1.194.510,78	$ 1.469.248,00

Fuente. SECOP 1- Proceso No. SINF-LP-001-2021

Para realizar la oferta económica es necesario crear una nueva celda con los valores unitarios ya estipulados, esto con el fin de ser multiplicados, por un "factor multiplicador" designado por cada oferente, cuya función es aumentar o disminuir el precio de cada uno, a continuación, se muestra la oferta económica, realizada por la practicante, a partir del "formularia 1. Presupuesto oficial", los porcentajes de A.I.U fueron estipulados por la entidad y no se cambiaron.

Tabla 4. Oferta económica proceso SINF-LP-001-2021



Formulario 1 - Propuesta económica - Documento tipo de licitación de obra pública de infraestructura de transporte - versión 3
Código: CCE-EICP-FM-14 Versión: 3

FORMULARIO 1
PRESUPUESTO OFICIAL

MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS, EN LAS VEREDAS AFECTADAS POR LA CALAMIDAD PUBLICA DECLARADA POR MEDIO DEL DECRETO 017 DEL 2020 EN EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

Nº	ÍTEM DE PAGO	ESPECIFICACIONES		DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FACTOR MULTIPLICADOR
		GENERAL	PARTICULAR						100%
1				PRELIMINARES Y MOVIMIENTO DE TIERRAS					
1.1	200.2	200-13		DESMONTE Y LIMPIEZA EN ZONAS NO BOSCOSAS	Ha	1,23	1.194.510,78	$ 1.469.248,00	1.194.510,78
1.2	310.1	310-13		CONFORMACIÓN CALZADA EXISTENTE	M2	10.250,00	1.754,57	$ 17.984.343,00	1.754,57
1.3	600.2.1	600-13		EXCAVACIONES VARIAS EN ROCA EN SECO	m3	499,590	120.105,94	$ 60.003.727,00	120.105,94
1.4	600.2.3	600-13		EXCAVACIONES VARIAS EN MATERIAL COMUN EN SECO	m3	1.998,36	55.593,81	$ 111.096.446,00	55.593,81
Subtotal								$ 190.553.764,00	
2				ESTRUCTURA PLACA HUELLA					
2.1	320.1	320-13		SUB-BASE GRANULAR	m3	1.537,50	235.966,95	$ 362.799.186,00	235.966,95
2.2	630.4	630-13		CONCRETO 3000 PSI CLASE D	m3	1.491,58	1.016.362,24	$ 1.515.985.590,00	1.016.362,24
2.3				PIEDRA PEGADA (CONCRETO 3000 PSI)	m3	553,50	866.744,73	$ 479.743.208,00	866.744,73
2.4	640.1	640-13		ACERO DE REFUERZO FY 4200 MPA.	kg	92.250,00	7.820,74	$ 721.463.265,00	7.820,74
Subtotal								$ 3.079.991.249,00	
				ESTRUCTURA ALCANTARILLA					
3.1	600.2.1	600-13		EXCAVACION VARIAS EN ROCA EN SECO	m3	42,34	120.105,94	$ 5.085.285,00	120.105,94
3.2	600.2.3	600-13		EXCAVACION VARIAS EN MATERIAL COMUN EN SECO	m3	169,34	55.593,81	$ 9.414.256,00	55.593,81
3.3	610.1	610-23		RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL COMÚN	m3	45,86	58.417,19	$ 2.679.012,00	58.417,19
3.4	630.6	630-13		CONCRETOS CLASE F (2.000 PSI)	m3	58,80	934.544,95	$ 54.951.243,00	934.544,95
3.5	630.4	630-13		CONCRETO 3000 PSI CLASE D	m3	103,95	1.016.362,24	$ 105.650.855,00	1.016.362,24
3.6	640.1	640-13		ACERO DE REFUERZO FY 4200 MPA.	kg	6.069,00	7.820,74	$ 47.464.071,00	7.820,74
3.7	661.1	661-13		TUBERIA EN CONCRETO REFORZADO 36" (900 MM)	m	147,00	687.632,38	$ 101.081.960,00	687.632,38
Subtotal								$ 326.326.682,00	
							SUBTOTAL OBRAS	$ 3.596.871.695,00	
							PMT	$ 49.999.994,64	
							PMA	$ 49.999.994,64	
				CARACTERIZACION VIAL	KM	50,00	750.000,00	$ 37.500.000,00	750.000,00
				VALOR TOTAL				$ 3.734.371.684,28	

	DESCRIPCION		PORCENTAJE
NOTA 1: Se debe tener en cuenta que el PRECIO UNITARIO incluye el valor de A.I.U.	ADMINISTRACIÓN	A=	29%
NOTA 2: Cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a 5 se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a 5 se aproximará por defecto al número entero del peso.	IMPREVISTO	I=	1%
NOTA 3: El A.I.U y su discriminación deben estar en porcentaje (%).	UTILIDAD	U=	5%
	TOTAL A.I.U	A.I.U.=	35%

Fuente. Base de datos Empresa ingeniería, Construcción y vías de Colombia S.A.S

5.2.1.3 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La practicante entrego la propuesta personalmente, en el pliego de condiciones definitivo se estableció la forma de entrega de la oferta, el día y la hora, esta se dio por medio físico a la dirección calle 3 AN # 9 – 24 centro comercial de la cuesta – sótano 1 secretaria de infraestructura, el día 12 de febrero, a las tres de la tarde.

La propuesta se radico en dos sobres de manila, cada uno se rotulo con el número del proceso, objeto y nombres del oferente, el primero contenía todos los requisitos habilitantes y el segundo la oferta económica, esta condición se maneja en todos los procesos, se entregó 15 minutos antes, ya que la entidad no recibe propuestas después del horario estipulado.

Dentro de la oficina, la persona encargada de recibir las ofertas, verifico que los sobres estuvieran completamente sellados, y la practicante firmo como la persona responsable de la entrega, a las tres de la tarde ya no se permitió la entrada de oferentes y dieron a conocer el listado de propuestas admitidas por la entidad, con un total de 74 empresas participantes.

5.2.2 PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

A continuación, se da a conocer los datos del proceso, la documentación exigida por la entidad contratante y por último la entrega de la oferta.

5.2.2.1 DATOS DEL PROCESO

Plataforma: Secop 2

Numero: 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

Tipo de proceso: Mínima cuantía

Unidad de contratación: CACOM-2

Duración del contrato: 195 (días)

Condiciones de la entrega: Plataforma Secop 2

Valor estimado: 51.000.000cop

Ubicación: Villavicencio - Meta

5.2.2.2 DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO

Este proceso no es pliego tipo, por lo tanto, la entidad proporciona los anexos y formatos necesarios para ser diligenciados por el oferente, siempre se siguen las normas establecidas en el manual de contratación Colombia compra eficiente.

En la lista de chequeo, se puede observar que en este proceso piden una documentación adicional, que en comparación al proceso anteriormente explicado "licitación pública SINF-LP-001-2021" no eran exigidos, estos documentos son los antecedentes judiciales, los cuales se utilizan para verificar si los representantes legales y la empresa han tenido sanciones o inhabilidades que los comprometan para desarrollar el proceso, en el caso de ser adjudicatarios.

Además, la entidad contratante requiere que el personal presentado, tenga la certificación de alturas vigente y se garanticen los equipos de seguridad industrial y elementos de protección personal, adicionalmente se solicitan los certificados de multas o sanciones que se hayan aplicado a contratos anteriores ejecutados por el oferente, para garantizar transparencia.

A continuación, se describen los documentos que la practicante, extrajo del pliego de condiciones y comprobó con el cuestionario del proyecto, para su respectiva presentación.

Tabla 5. Lista de chequeo 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021 DOCUMENTOS ESTIPULADOS POR LA ENTIDDAD	
REQUISITOS HABILITANTES	
01	Formato 1 - Carta de Presentación
02	Formato 2A - Acta conformación de consorcio
03	Antecedentes
03A	Procuraduria
03B	Contraloria
03C	Policia
03D	Medidas Correctivas
03E	Antecedentes disciplinarios personería
04	Existencia y Representación Legal
05	Documentos Representante Legal CSC
06	Certifiación de Pago de Seguridad Social y Aportes Legales
07	Registro Único Tributario
08	RUP
09	Oferta técnica - Formato ofrecimiento factor calidad Anexo 2
10	Carta presentación y aceptación ofrecimientos
11	Carta ofrecimiento disponibilidad inmediata cuadrillas
12	Certificado garantizar la disponibilidad minima de cuadrillas
13	Guia Buenas practicas en el area seguridad industria.ocupacional y ambiental
14	Certificado aptitud fisica y certificado curso avanzado alturas de los trabajadores
15	Experiencia-Anexo VIII
16	Lineamientos SG-SST Anexo IX
18	Formato datos basicos beneficiario cuenta Anexo VI
19	Formulario Pacto expreso de multas y/o clausula penal pecuniaria
20	Formulario reporte de multas y sanciones de contratos anteriores
21	COMPROMISO ANTICORRUPCION
22	CARTA DE OFRECIMIENTO DE EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE ALTURAS.
23	CARTA DE OFRECIMIENTO DE TENENCIA Y DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.
OFERTA ECONOMICA	
24	OFERTA ECONOMICA

Fuente. Propia

La practicante también desarrollo la propuesta económica, la entidad contratante proporciono un formato llamado “Anexo oferta económica”, a partir de este se creó una nueva celda con el nombre de “factor multiplicador” el cual se utilizó para cambiar el valor unitario de cada ítem según el porcentaje elegido por la empresa, este procedimiento es igual al proceso anteriormente explicado licitación pública SINF-LP-001-2021.

A continuación, se muestra como la practicante realizo la oferta económica a partir del “Anexo oferta económica”, los porcentajes de A.I.U fueron estipulados por la entidad y no se cambiaron.

Tabla 6. Oferta económica proceso 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

ANEXO OFERTA ECONOMICA

Proceso de Contratación No.020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021 -SERVICIO DE MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES DEL COMANDO AÉREO COMBATE DE No. 2

Sobrepasar el valor del PRESUPUESTO OFICIAL será causal de rechazo.

OFERTA ECONOMICA DE COMBATE No. 2.					FACTOR MULTIPLICADOR
ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR CUADRILLA (01 OFICIAL Y 03 AYUDANTES) X CANTIDAD 1	100%
1	PLACAS Y SARDINELES				
1,1	Demolición de placa de concreto andenes espesores entre 08 y 15 cm.	METRO CUADRADO	1	$18.991	$18.991
1,2	Construcción de andenes en concreto: Consiste en la demolición de anden existente en mal estado, cargue y descargue de escombros en vehículo suministrado por el cacom-2, replanteo del terreno, nivelación con recebo compactado, adecuación e instalación de formaleta en madera, preparación de concreto y fundición de placas de concreto reforzada con malla electrosoldada de entre 8 y 10 cm, terminadas en acabado escobado y llamado dilatadas en ajedrez, todas las demás acciones, herramientas y equipos necesarios para su correcta construcción y puesta en servicio.	METRO CUADRADO	1	$44.195	$44.195
1,3	Sardinel en concreto: Consiste en la demolición de sardinel existente en mal estado, cargue y descargue de escombros en vehículo suministrado por el cacom-2, replanteo del terreno, nivelación con recebo compactado, adecuación e instalación de formaleta en madera, figuración e instalación de refuerzo en acero, alistamiento de materiales, preparación de concreto y fundición de sardinel en concreto reforzado de entre 8 y 10 cm y todas las demás acciones, herramientas y equipos necesarios para su correcta construcción y puesta en servicio.	METRO LINEAL	1	$38.856	$38.856
2	INSTALACION CIELO RASO Y MUROS LIVIANOS.				
2,1	Instalación de cielo raso PVC: incluye estructura borde perimetral y todos los demás procedimientos para su correcta instalación y puesta en servicio.	METRO CUADRADO	1	$20.368	$20.368
2,2	Construcción de muro en sistema liviano con láminas de fibrocemento resistentes a la humedad incluye la nivelación, plomado e instalación de estructura en perfilería galvanizada, instalación de láminas de fibrocemento, juntas de cinta malla y posterior terminación, estucado lijado y pintura.	METRO CUADRADO	1	$38.880	$38.880
3	CERAMICA Y PINTURA				
3,1	Enchape de muros: Consiste en la adecuación de superficie de muros pintados (raspado, rayado limpieza y posterior instalación de cerámica en fachada cuidando el realizar todas las buenas prácticas de instalación recomendadas por el fabricante y su posterior emboquillado, limpieza final y puesta en servicio.	METRO CUADRADO	1	$26.050	$26.050
3,2	Pintura exterior consiste en la preparación de la superficie a pintar (resane, estuco y lijado de ser necesario y en no más de 10% de la totalidad de la superficie a pintar y posterior aplicación de pintura acrílica en dos o tres manos) en muros exteriores con una altura de hasta de 9 metros para el desarrollo de este ítem la unidad contratante suministrara los andamios.	METRO CUADRADO	1	$10.985	$10.985
3,3	Pintura interior consiste en la preparación de superficie, (resane, estuco y lijado de ser necesario y en no más de 50% de la totalidad de la superficie a pintar y posterior aplicación de pintura a dos y tres manos según necesidad. en muros con una altura hasta de 3 metros.	METRO CUADRADO	1	$10.608	$10.608
4	ACTIVIDADES MAMPOSTERIA Y CIMENTACION.				
4,1	Descapote capa vegetal	METRO CUADRADO	1	$6.332	$6.332
4,2	Excavación en terreno natural para cimentación, (este ítem se refiere a la realización de excavación manual, con herramientas típicas como lo son: Pica, pala barra y su posterior retiro y disposición en vehículo de carga suministrado por la unidad militar y descargue en sitio designado por el supervisor. Las excavaciones pueden ser realizadas para la construcción de actividades de cimentación" zapatas vigas, muros de contención entre otras".	METRO CUBICO	1	$46.800	$46.800
4,3	Construcción de viga de cimentación incluye, solado de limpieza, armado de canasta de hierro y flejes o estribos, formaleteado en sitio, fundición de concreto	METRO LINEAL	1	$31.800	$31.800
4,4	Construcción de muros en ladrillo farol de seis huecos.	METRO CUADRADO	1	$19.925	$19.925
4,5	Pañete en mortero sobre muros de ladrillo, incluye todas las actividades requeridas para la correcta realización de la actividad, preparación de mezcla, lanzado nivelado, llanado, curado etc.	METRO CUADRADO	1	$14.025	$14.025
5	OTRAS ACTIVIDADES				
5,1	Pintura de sardineles: incluye limpieza y/o lavado del elemento, raspado de pintura existente en mal estado y aplicación de pintura tipo tráfico de 1 a 2 manos.	METRO LINEAL	1	$7.589	$7.589
5,2	Enchape de pisos: Consiste en la adecuación de superficie de pisos (raspado, rayado limpieza y posterior instalación de acabado cerámico cuidando el realizar todas las buenas prácticas de instalación recomendadas por el fabricante y su posterior emboquillado, limpieza final y puesta en servicio.	METRO CUADRADO	1	$27.675	$27.675
5,3	Manipulacion transporte, corte e instalacion de vidrios y espejos entre 4 y 6 mm de espesor (transporte y material suministrado por el cacom-2	METRO CUADRADO	1	$18.050	$18.050
5,4	Desmonte ajuste reparacion e instalacion de bisagras para puerta en vidrio, aluminio, acero y vidrio.	UNIDAD	1	$82.900	$82.900
	VALOR COSTO DIRECTO			$ 464.029	
	IVA 19%			$ 88.166	
	VALOR TOTAL			$ 552.195	

Fuente. Base de datos Empresa ingeniería, Construcción y vías de Colombia S.A.S

5.2.2.3 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

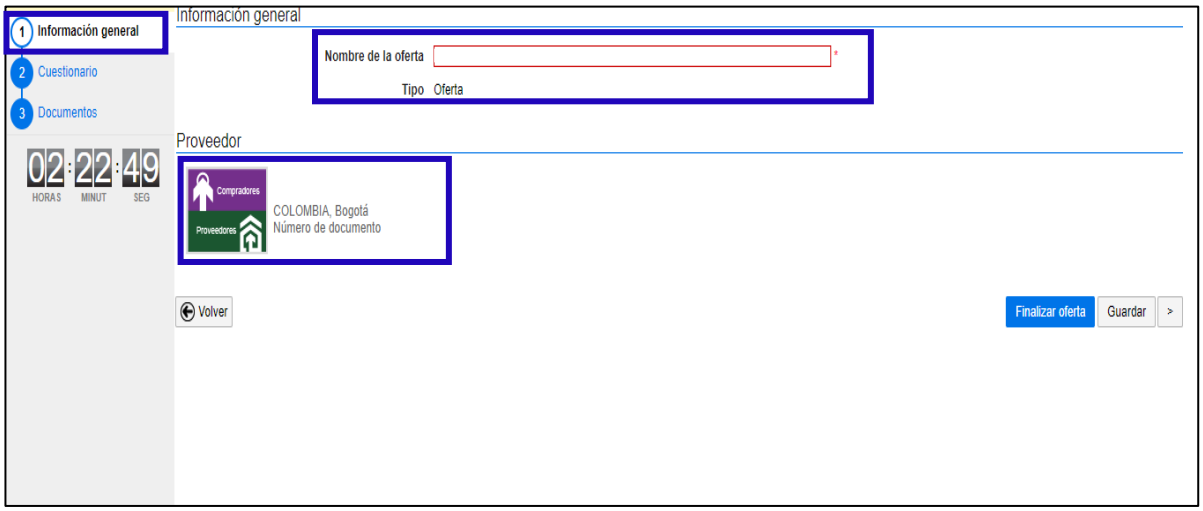
A diferencia de la propuesta presentada por medio de la plataforma Secop 1, la cual fue radicada en medio físico, esta oferta fue subida por la practicante en la plataforma Secop 2, para poder ser entregada en este medio es necesario haber cumplido con todos los requisitos explicados en la etapa de prefiltro.

1. Manifestar Interés
2. Ser parte de los oferentes seleccionados en el sorteo (si es el caso)

Después de estos dos pasos, la plataforma da apertura a la creación de la oferta en la fecha designada por la entidad, en este caso fue el 09 de marzo a las nueve de la mañana, la cual se encuentra en el cronograma del proceso.

El primer paso para subir la oferta se encuentra en la opción "información general", en esta etapa se crea el nombre de la propuesta tal como se muestra en la siguiente imagen y automáticamente la plataforma da el nombre del proveedor u oferente.

Ilustración 12. Información General Proceso No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021



Fuente. SECOP 2- Proceso No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

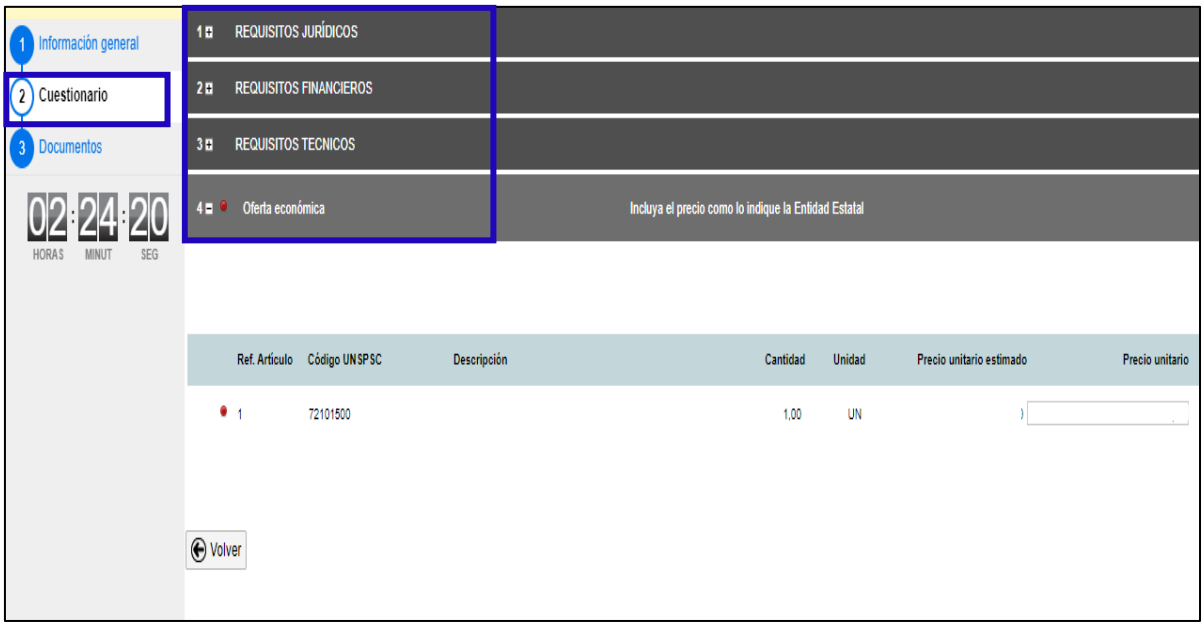
El segundo paso es la opción "cuestionario", en esta se pueden observar todos los requisitos habilitantes y documentos de criterio de evaluación y puntaje que son exigidos por la entidad, Se encuentran divididos en cuatro ítems.

1. Requisitos jurídicos

2. Requisitos financieros
3. Requisitos técnicos
4. Oferta económica

Esta opción es una manera de comprobar si la documentación de la lista de chequeo extraída del pliego de condiciones concuerda con la que se deberá anexar en la plataforma, a continuación, se puede observar en que consiste el cuestionario.

Ilustración 13. Cuestionario Proceso No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

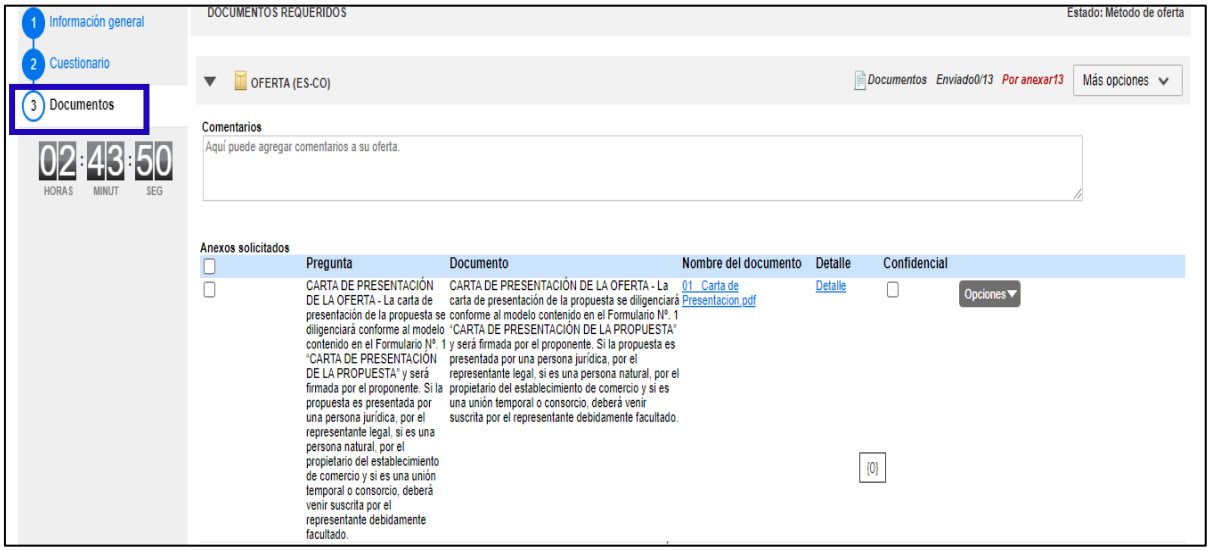


Fuente. SECOP 2- Proceso No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

El tercer paso se llama “documentos”, este consiste en subir la información solicitada en el cuestionario, a continuación, se describe cual es el contenido de esta etapa:

1. **Pregunta:** describe en que consiste el ítem
2. **Documento:** la entidad aclara cual es el documento que se debe anexar.
3. **Nombre del documento:** es una opción que permite verificar si el documento que se subió corresponde al indicado en el ítem.
4. **Detalle:** da información del documento anexado.
5. **Confidencial:** es el estado actual del ítem, si este recuadro sale con un visto verde, significa que el documento fue subido satisfactoriamente.
6. **Opciones:** permite subir el documento desde el ordenador del computador.

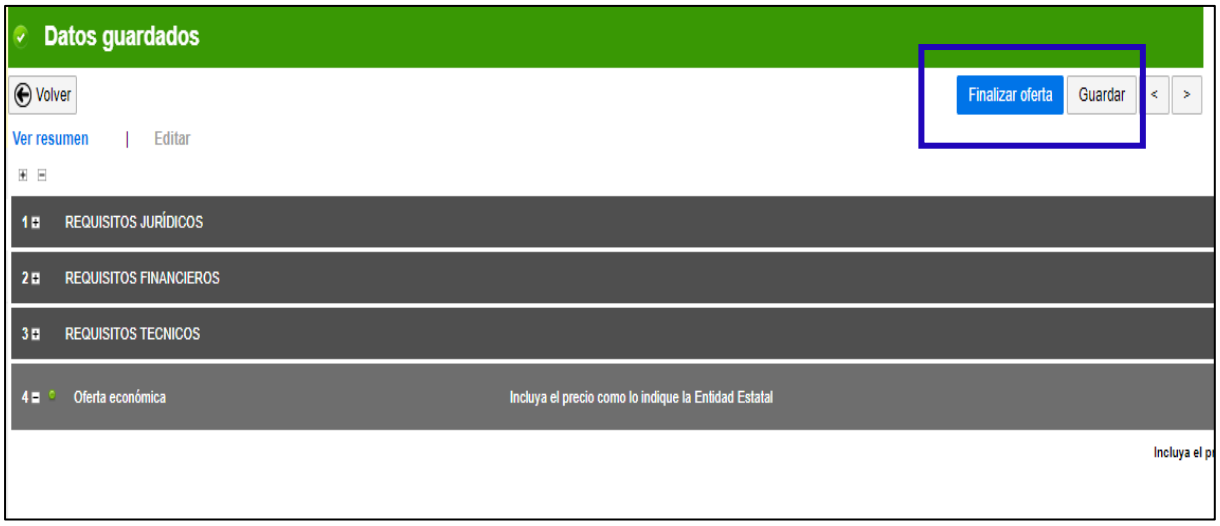
Ilustración 14. Documentación Proceso No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021



Fuente. SECOP 2- Proceso No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

Por último, la practicante subió toda la documentación exigida por la entidad contratante, si algún ítem no fue completado, la plataforma da un aviso de que hay un documento faltante y si este es el caso el sistema no deja finalizar el procedimiento, por lo que es necesario, verificar la totalidad de la documentación, al final se dio clic en finalizar oferta, como se muestra a continuación.

Ilustración 15. Finalización de la oferta No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021



Fuente. SECOP 2- Proceso No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

Según el tamaño de la documentación, esta se demora en cargar y subir completamente, por lo que es necesario anexarla con antelación para evitar quedarse fuera del tiempo y perder la licitación. La entidad confirma mediante un mensaje que la oferta fue anexada exitosamente, como se puede observar en la siguiente imagen.

Ilustración 16. Mensaje de confirmación No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

Fuente. SECOP 2- Proceso No. 020-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021

Aunque la practicante armo 10 licitaciones en el tiempo transcurrido de las practicas, no es necesario presentar cada una de ellas, su estructura es la misma, constan de los requisitos habilitantes y documentos de criterio de puntaje, la única información que cambia, son los formatos establecidos por cada entidad.

5.3 ETAPA DE INFORME DE EVALUACIÓN Y SUBSANACIÓN

La etapa final de los procesos de contratación consta de cuatro fases llamadas, informe de evaluación preliminar, subsanaciones, informe de evaluación final y por último adjudicación, esto permite a la entidad contratante verificar cuales oferentes cumplen con todos los requisitos del proceso, además de analizar cuál es la propuesta económica más factible, sin embargo, la practicante se encargó solo de revisar los informes de evaluación preliminar y dar aviso de los documentos requeridos para la subsanación, a continuación se explica en que consiste cada uno de ellos.

5.3.1 INFORME DE EVALUCIÓN PRELIMINAR

Cada entidad contratante está en la obligación de proveer al oferente el informe de evaluación de todas las propuestas presentadas, este debe ser subido a la plataforma en la cual se encuentra el proceso, la siguiente imagen corresponde al informe preliminar subido al Secop 1, de la oferta anteriormente mencionada en el numeral "5.2.1 LICITACIÓN PUBLICA No. SINF-LP-001-2021", entregada por la empresa.

Ilustración 17. Informe Evaluación Subido Plataforma Secop 1

Fuente. SECOP 1- licitación pública No. SINF-LP-001-2021

Este informe permite a los proponentes examinar la evaluación que realiza la entidad contratante de cada propuesta presentada, además, de realizar observaciones, si no se está de acuerdo con alguna calificación dada o irregularidades que llegue a observar de las ofertas de los demás participantes.

En esta evaluación preliminar, se revisan los documentos presentados en el sobre 1, a continuación, se describen cuáles son los requisitos técnicos, financieros y jurídicos de carácter evaluativo, requeridos en el proceso de licitación pública No. SINF-LP-001-2021.

- **Informe de evaluación técnica:** dentro de los documentos requisitos de evaluación técnica se encuentran
    - Experiencia
    - Capacidad residual
    - Factor de calidad: Programa de gerencia de proyectos, disponibilidad y condiciones funcionales de la maquinaria de obra, plan de calidad.
    - Apoyo a la industria nacional
    - Vinculación de personas con discapacidad

  Si se llega a presentar algún error en estos documentos no pueden ser subsanados, lo que hace automáticamente inhábil la propuesta, dejando al oferente fuera del proceso de contratación.

- **Informe de evaluación financiera:** dentro de los documentos requisitos de evaluación financiera se encuentran
    - Índice de liquidez
    - Índice de endeudamiento
    - Razón de cobertura de intereses
    - Capital de trabajo
    - Rentabilidad de patrimonio
- **Informe de evaluación jurídica:** dentro de los documentos requisitos de evaluación jurídica se encuentran
    - Carta de presentación de la propuesta
    - Cámara de comercio
    - Inscripción en el registro único de proponentes
    - Garantía de seriedad de la propuesta
    - Certificados de antecedentes disciplinarios: procuraduría general de la nación, contraloría general de la nación, medidas correctivas, antecedentes policiales.

En la siguiente imagen, se puede observar el resultado de los requisitos habilitantes publicados por la entidad del proceso licitación pública No. SINF-LP-001-2021, si aparece "NO HABILITADO" significa que algún documento no cumple con las características exigidas, los cuales pueden ser subsanados, si de lo contrario, dice "HABILITADO" significa que toda la documentación está en orden y que como oferente, es hábil para continuar con el proceso de poder adjudicar el contrato.

Ilustración 18. Resumen Requisitos Habilitantes

NO.	PROPONENTE	ESTADO TECNICO	ESTADO FINANCIERO	ESTADO JURIDICO	ESTADO FINAL
1	CONSORCIO AG3 - PIEDECUESTA	NO HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	NO HABIL
2	VIAS Y CANALES SAS	HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	HABIL
3	CONSORCIO INTERVIAS GM-PIEDECUESTA-2021	HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	HABIL
4	CONSORCIO AP HUELLAS	HABILITADO	HABILITADO	NO HABILITADO	NO HABIL
5	CONSORCIO ING. ASFALTOS	NO HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	NO HABIL
6	CONSORCIO JH PIEDECUESTA	NO HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	NO HABIL
7	EXCARVAR SAS	HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	HABIL
8	CONSORCIO VIAS PIEDECUESTA 2021	HABILITADO	HABILITADO	NO HABILITADO	NO HABIL
9	CONSORCIO VIAS PIEDECUESTAS 2021	NO HABILITADO	NO HABILITADO	NO HABILITADO	NO HABIL
10	CONSORCIO PIEDECUESTA 2021	NO HABILITADO	HABILITADO	NO HABILITADO	NO HABIL

Fuente. SECOP 1- licitación pública No. SINF-LP-001-2021

5.3.2 SUBSANACIONES

Dentro del informe preliminar la entidad contratante pública los documentos que deben ser subsanados por el proponte, estos son aquellos que no cumplen con las especificaciones solicitadas en el pliego de condiciones o alguna información que no fue anexada y que es de necesario cumplimiento; la fecha y el lugar para su presentación es publicada en el cronograma del proceso como se puede ver a continuación, esta imagen hace referencia a licitación pública No. SINF-LP-001-2021, cuya evaluación preliminar fue explicada anteriormente en el informe preliminar.

Ilustración 19. Fecha Para Presentar Subsanaciones – Cronograma Secop 1

Traslado para observaciones al informe de evaluación de las Ofertas (plazo máximo para presentación de subsanaciones)	DESDE EL 2 DE MARZO DE 2021 HASTA EL 8 DE MARZO DE 2021	En la Calle 3 AN # 9 – 24 Sótano 1 Secretaría de Infraestructura - Centro Comercial de la Cuesta, municipio de Piedecuesta – Santander

Fuente. SECOP 1- licitación pública No. SINF-LP-001-2021

La subsanación es remitida junto con un oficio, que contenga la siguiente información:

- Entidad
- Referencia o número del proceso
- Objeto
- Asunto

Además, se debe especificar claramente cuáles fueron los documentos solicitados o si se tiene alguna observación respecto a ellos; Cuando se termina el plazo de entrega, la entidad por medio de la plataforma sube todas las subsanaciones entregadas por los proponentes, como se puede observar en la siguiente imagen, la cual hace referencia al proceso de licitación pública No. SINF-LP-001-2021.

Ilustración 20. Subsanaciones Proponentes Subidas Secop 1

Documento Adicional	SUBSANACIONES PARTE N04		111.00 MB	1	15-03-2021 11:44 AM
Documento Adicional	SUBSANACIONES PARTE N03		13.63 MB	1	15-03-2021 11:43 AM
Documento Adicional	SUBSANACIONES PARTE N02		40.08 MB	1	15-03-2021 11:43 AM
Documento Adicional	SUBSANACIONES PARTE N01		39.95 MB	1	15-03-2021 11:43 AM

Fuente. SECOP 1- licitación pública No. SINF-LP-001-2021

Estos fueron los procesos a los cuales la practicante les hizo el seguimiento del informe de evaluación preliminar y subsanaciones.

Tabla 7. Procesos De Informe Preliminar Y Subsanación

PROCESOS: INFORME PRELIMINAR Y SUBSANACIÓN				
PLATAFORMA	**NO. PROCESO**	**INFORME EVALUACIÓN**	**SUBSANACIONES**	**LINK DEL PROCESO**
SECOP 1	LP-MB-006-2020	28 ENERO DE 2021	04 FEBRERO DE 2021	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-21-20272
SECOP 1	LP-001-2020	22 FEBERO DE 2021	03 DE MARZO DE 2021	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-21-19996&g-recaptcha-response=03AGdB
SECOP 1	SINF-LP-001-2021	26 DE FEBRERO DE 2021	08 MARZO DE 2021	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-21-21078
SECOP 2	FEAB-LP-0001-2021	08 DE MARZO DE 2021	10 MARZO DE 2021	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=B

Fuente. Propia

Con esto se da por terminada la etapa precontractual de los procesos de contratación y se inicia la fase contractual.

5.4 ETAPA CONTRACTUAL

La practicante además de participar en la etapa precontractual con respecto a la búsqueda y presentación de procesos licitatorios, también contribuyo en la etapa contractual de la empresa en dos contratos que estaban en ejecución, el primero con la Procuraduría general de la nación en la región caribe de Colombia y el segundo con el Fondo de desarrollo de Engativá en la ciudad de Bogotá Colombia, a continuación, se explica en que consistió cada uno de ellos.

5.4.1 CONTRATO: PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

No: 256 de 2020

Entidad contratante: Procuraduría general de la nación

Objeto: contratar la prestación del servicio de mantenimiento integral locativo para las sedes en propiedad, con el fin de mejorar las condiciones físicas y locativas de los sitios de trabajo – lote 2 región caribe. [6]

Plazo: Dos meses y medio (2.5) meses

Localización: Región caribe

Ilustración 21. Localización geográfica

Fuente. GOOGLE – Earth

Este contrato fue adjudicado por medio de la modalidad licitación pública, la empresa desarrollo las siguientes actividades locativas:

- Mantenimiento y reparación de pisos
- Mantenimiento y reparación de muros y pañetes
- Mantenimiento y reparación de cielo rasos
- Acabados y pintura general
- Mantenimiento y reparación de baños
- Mantenimiento y reparación de instalaciones hidrosanitarias
- Mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua
- Mantenimiento y reparación de cubiertas
- Carpintería metálica
- Carpintería de madera y cerraduras
- Instalaciones eléctricas
- Vidrios y espejos
- Retiro de escombros

Estas obras se ejecutaron en cinco sedes de la Procuraduría general de la nación, Córdoba, Sucre, Magdalena, Cesar, Bolívar y Atlántico, la practicante desarrollo las siguientes actividades a lo largo de la ejecución de la obra.

- **Contratos de personal:** al iniciar la ejecución de las obras en cada región, la practicante fue la encargada de realizar los contratos de obra de todo el personal, se llevó a cabo el tipo de contrato "obra o labor", para esto fue necesario, conocer nombre completo del trabajador, cedula, tiempo de duración, valor, forma de pago en la cual se estipula si el trabajador recibe anticipo o no, además, de otras condiciones estipuladas por la empresa contratista.
- **Memorias de cantidades de obra:** la practicante desarrollo las memorias de todas las sedes intervenidas por la empresa contratista, esta actividad consistió en analizar el balance final de cada región, teniendo en cuenta las cantidades ejecutadas, localización de cada una de ellas, unidad de medida, dimensionamiento dependiendo si esta era ml, m2 o m3, esta información fue consignada en el formato "Memoria de cálculo de cantidades de obra" designado por la interventoría, además de agregar el plano de cada sede, con la ubicación respectiva de la actividad y un registro fotográfico donde se evidencio la ejecución de la misma, a continuación se observa el formato realizado por la practicante de la sede Atlántico.

Ilustración 22. Memoria De Calculo Sede Atlántico

MEMORIA DE CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA

CONTRATO No 256 **DE** 2020

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL LOCATIVO PARA LAS SEDES EN PROPIEDAD, COMODATO Y TENENCIA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN BOGOTÁ Y A NIVEL NACIONAL CON EL FIN DE MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS Y LOCATIVAS DE LOS SITIOS DE TRABAJO – LOTE 2 REGIÓN CARIBE - SEDE BARRANQUILLA CAMARA DE COMERCIO

CONTRATISTA

INTERVENTOR

SUPERVISOR (A)

BARRANQUILLA - Calle 40 No. 44 - 39 Edificio Cámara de Comercio pisos 1, 2 y 3

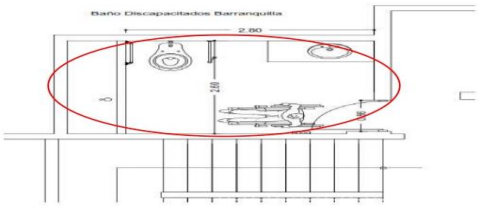
CAPITULO 2,00 PISOS

ÍTEM N° 2,09 **UNIDAD** M2

DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM Suministro de materiales e instalación de enchapes rectificados para pisos baños de 45,5 x 45,5 pizarra negra New Black o similar, cerámica tráfico comercial calidad 1a. el material de pega debe ser mortero adhesivo o similar.

UBICACIÓN	LARGO	ANCHO	ALTO	CANTIDAD	TOTAL
Piso 1 - Baño discapacitados	2,80	2,60	N/A	1,24	9,00
			TOTAL EJECUTADO ACUMULADO		9,00

PLANO / ESQUEMA



FOTOGRAFÍA

OBSERVACIONES

ELABORÓ

(Firma)

(Nombre)

Residente de Obra

(Firma)

(Nombre)

Residente de Interventoría

REVISÓ

(Firma)

(Nombre)

Coordinador de Obra

(Firma)

(Nombre)

Director de Interventoría

Original : Interventor.
1ra copia : Contratista.
2da copia : Dependencia responsable del contrato.

Fuente. Base de datos Empresa ingeniería, Construcción y vías de Colombia S.A.S

- **Registro fotográfico:** la practicante realizó el registro fotográfico de todas las sedes de intervención, teniendo en cuenta que era uno solo por región, el formato aportado por la interventoría se llama "acta de recibo final por sede – registro fotográfico", en este, se desglosaron todas las actividades desarrolladas, se dejó una constancia, por medio de una fotografía del antes (como se encontraba inicialmente el lugar) y una fotografía del después (como quedo el lugar posterior a la ejecución de la actividad), a continuación se observa el formato realizado por la practicante de la sede Magdalena.

Ilustración 23. Registro fotográfico Sede Magdalena

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	**ACTA DE RECIBO FINAL POR SEDE**
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL LOCATIVO PARA LAS SEDES EN PROPIEDAD, COMODATO Y TENENCIA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN BOGOTÁ Y A NIVEL NACIONAL CON EL FIN DE MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS Y LOCATIVAS DE LOS SITIOS DE TRABAJO – LOTE 2 REGIÓN CARIBE- SANTA MARTA
CONTRATANTE	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO

SEDE: SANTA MARTA- Calle 5 No. 3 - 07

ANTES	**DESPUES**
ITEM 1.10 - Desmonte y retiro de cielo rasos(Incluye estructura de suspensión).	ITEM 1.10 - Desmonte y retiro de cielo rasos(Incluye estructura de suspensión).
ANTES	**DESPUES**
ITEM 1.11 - Desmonte y retiro de cielo rasos(Incluye estructura de suspensión).	ITEM 1.11 - Desmonte y retiro de cielo rasos(Incluye estructura de suspensión).

Fuente. Base de datos Empresa ingeniería, Construcción y vías de Colombia S.A.S

- **Acta de Recibo final de obra:** la practicante llevo a cabo el formato "Acta de recibo por sede", al igual que el registro fotográfico, se realizó uno por cada sede de intervención, este consiste en colocar cada actividad ejecutada, especificando, el ítem, su descripción, la unidad de medida, la cantidad que se pactó inicialmente y la que se realizado al final, además de su valor unitario y la sumatoria total del capítulo, esto con el fin de garantizar que la entidad contratista cumplió a cabalidad con cada ítem propuesto, a continuación se observa el formato realizado por la practicante de la sede Córdoba.

Ilustración 24. Acta De Recibo Final Sede Córdoba

ACTA DE RECIBO FINAL POR SEDE
MONTERIA- SEDE JUDICIALES (Calle 23 No.7-96)
PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

PERIODO	DESDE (dd-mm-aa)	jueves 15 de octubre de 2020	HASTA (dd-mm-aa)	viernes 4 de diciembre de 2020

CONTRATO N°	256 - 2020	VALOR:	$ 317.701.443,00
CONTRATISTA		OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL LOCATIVO PARA LAS SEDES EN PROPIEDAD, COMODATO Y TENENCIA DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN BOGOTÁ Y A NIVEL NACIONAL CON EL FIN DE MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS Y LOCATIVAS DE LOS SITIOS DE TRABAJO – LOTE 2 REGIÓN CARIBE. - SEDE JUDICIALES (Calle 23 No.7-96)	
INTERVENTORIA/ SUPERVISOR			

ITEM	DESCRIPCION	UN	CANT. CONTRACTUAL	CANT. EJECUTADA	VR. UNITARIO	VR. TOTAL	VR. CAPITULO
1,00	PRELIMINARES						$ 307.570,00
1,36	Traslado de Folderamas y/o archivos metalicos.	UND	10,00	10,00	$ 30.757,00	$ 307.570,00	
9,00	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CUBIERTAS						$ 2.709.312,00
9,14	Instalación de tejas onduladas de diferentes medidas(fibrocemento, transparentes, metálicas, etc.)	M2	0,00	6,00	$ 95.687,00	$ 574.122,00	
9,29	Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja ondulada de fibrocemento (incluye el retiro de elementos extraños, lavada de cubierta para retirar hongos,microorganismos y eflorescencia y suministro y aplicación de pintura para cubiertas).	M2	48,75	33,60	$ 51.749,00	$ 1.738.766,00	
9,30	Limpieza de canales y bajantes en PVC y/o metalicas(incluye el retiro de hojas, ramas y elementos extraños).	ML	28,00	28,00	$ 14.158,00	$ 396.424,00	
16,00	RETIRO DE ESCOMBROS						$ 4.552.080,00
16,01	Retiro de escombros y sobrantes de la obra al botadero autorizado (Los muebles y demas elementos que sean recuperables el contratista los debera enviar al sitio que indique la interventoria.)	M3	8,00	16,00	$ 64.935,00	$ 1.038.960,00	
16,02	Aseo y limpieza general de las instalaciones(pisos, muros, vidrios, techos, baños, etc.), esta actividad se pagara únicamente al recibo final de la obra.	M2	780,00	780,00	$ 4.504,00	$ 3.513.120,00	

TOTAL COSTO DIRECTO				
ADMINISTRACIÓN	%	28,50%	$	-
IMPREVISTOS	%	1,00%	$	-
UTILIDADES	%	5,25%	$	-
IVA SOBRE UTILIDADES	%	19,00%	$	-
VALOR TOTAL OBRA			$	-

ACTIVIDADESDES EJECUTADAS

LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
General-General	Traslado Mobiliario Con el Item No.1,36:Traslado de Folderamas y/o archivos metalicos.
General-General	Retiro Sobrantes Con el Item No.16,01:Retiro de escombros y sobrantes de la obra al botadero autorizado (Los muebles y demas elementos que sean recuperables el contratista los debera enviar al sitio que indique la interventoria.)
General-General	Aseo Gruesa Casa Con el Item No.16,02:Aseo y limpieza general de las instalaciones(pisos, muros, vidrios, techos, baños, etc.), esta actividad se pagara únicamente al recibo final de la obra.
General-General	Reemplazo Tejas Partidas Con el Item No.9,14:Instalación de tejas onduladas de diferentes medidas(fibrocemento, transparentes, metálicas, etc.)
General-General	Aseo de Cubierta Con el Item No.9,29:Mantenimiento y limpieza de cubierta en teja ondulada de fibrocemento (incluye el retiro de elementos extraños, lavada de cubierta para retirar hongos,microorganismos y eflorescencia y suministro y aplicación de pintura para cubiertas).
General-General	Mantenimiento Canales Con el Item No.9,3:Limpieza de canales y bajantes en PVC y/o metalicas(incluye el retiro de hojas, ramas y elementos extraños).

Fuente. Base de datos Empresa ingeniería, Construcción y vías de Colombia S.A.S

A continuación, se explica el segundo contrato con el fondo de desarrollo local de Engativá en el que la practicante participo.

5.4.2 CONTRATO: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ

No: 446 de 2020

Entidad contratante: Fondo de desarrollo local de Engativá

Objeto: realizar las labores de obra de desmonte, demolición del inmueble ubicado en la avenida carrera 70 # 70-40, a monto agotable y por el sistema de precios unitarios sin fórmula de ajuste. [7]

Plazo: Un (01) mes

Localización: Engativá – Bogotá

Ilustración 25. Localización geográfica

Fuente. GOOGLE – Earth

Este contrato fue adjudicado por medio de la modalidad selección de mínima cuantía, en el cual la practicante desarrollo las siguientes actividades a lo largo de la ejecución de la obra.

Informe de recibo final: al finalizar las obras correspondientes a la demolición, la entidad requirió una serie de documentos para verificar que la obra se desarrolló correctamente, estos son:

- **Informe semanal de ejecución:** la entidad contratante solicito que, durante la ejecución del contrato, semanalmente se les debía remitir el informe de registro fotográfico, según el avance de la obra, este debía contener el objeto del contrato, nombre del contratista, supervisor o interventoría, localización, fecha de la semana del avance y las fotografías, a

continuación, se observa el informe que realizo la practicante de una de las semanas de ejecución.

Ilustración 26. Informe fotográfico Semanal

INFORME SEMANAL DE OBRA

Proyecto	REALIZAR LAS LABORES DE OBRA DE DESMONTE, DEMOLICIÓN DEL INMUEBLE UBICADO EN LA AVENIDA CARRERA 70 # 70-40, A MONTO AGOTABLE Y POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE AJUSTE	**Localización**	AVENIDA CARRERA 70 # 70-40
Contratista:		**Director de obra:**	
Entidad:	ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ	**Supervisor:**	
Fecha de Informe:	01/03/2021 - 03/03/2021		

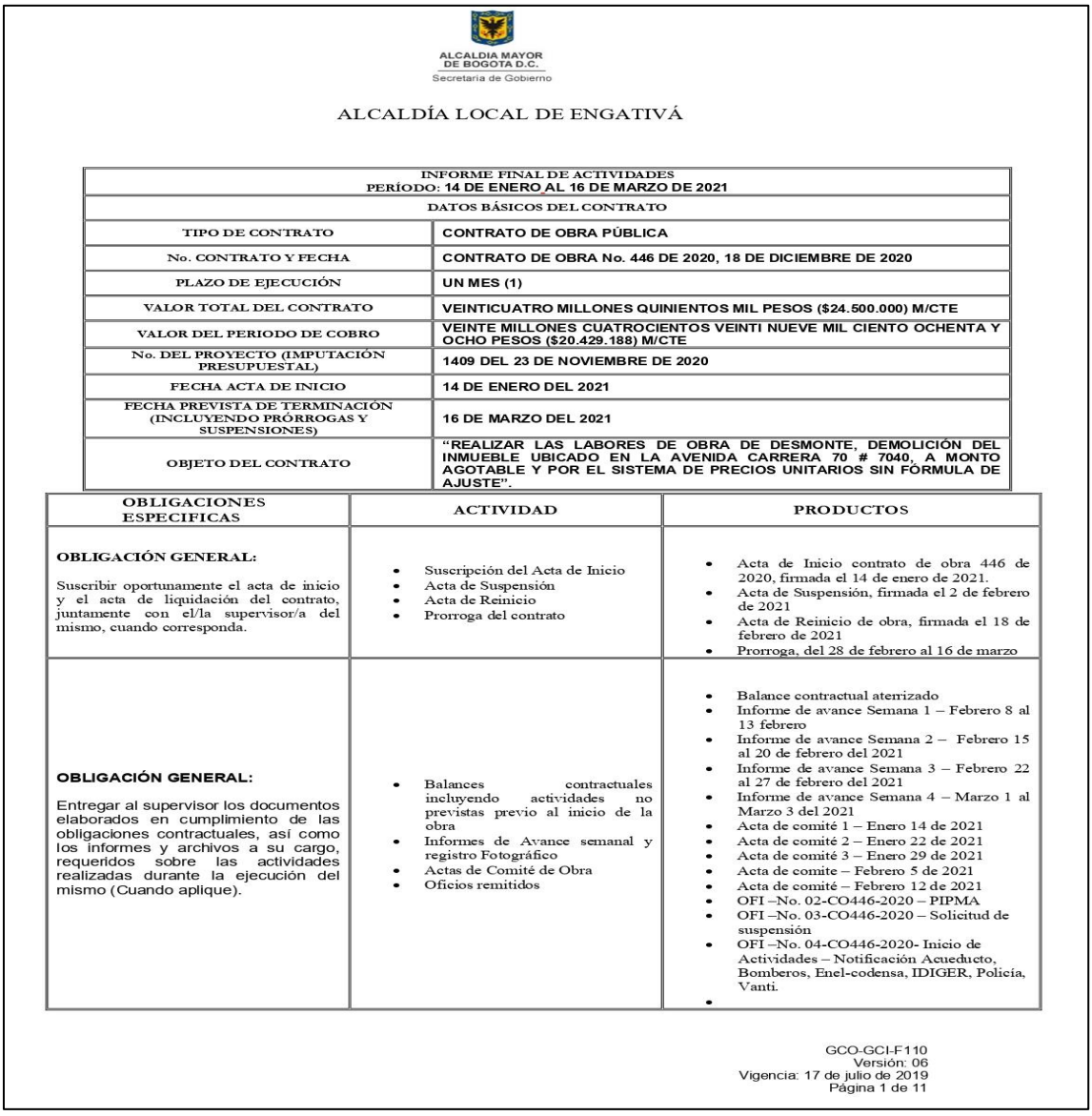
FOTOGRAFÍA Nº 1	FOTOGRAFÍA Nº 2	FOTOGRAFÍA Nº 3
Demolición placa segundo piso	Demolición placa segundo piso	Demolición placa segundo piso
FOTOGRAFÍA Nº 4	FOTOGRAFÍA Nº 5	FOTOGRAFÍA Nº 6
Resultado demolición tercer piso	Demolición placa segundo piso	Demolición placa segundo piso
FOTOGRAFÍA Nº 7	FOTOGRAFÍA Nº 8	FOTOGRAFÍA Nº 9
Demolición placa segundo piso	Resltuado demolicion segundo piso	Cierres de acta de vecindad

Fuente. Base de datos Empresa ingeniería, Construcción y vías de Colombia S.A.S

- **Informe de actividades:** este formato es un resumen de todas las actividades exigidas en la minuta del contrato, llamadas obligaciones generales y especificas del contratista, cada una de ellas, debió haber sido ejecutada por el contratista, este documento debe contener la

información general del proyecto, obligaciones, actividades, estas hacen referencia a que acción se realizó para cumplir las obligaciones y por último el producto, el cual es el resultado de la actividad realizada, a continuación se visualiza el informe que la practicante realizo.

Ilustración 27. Informe Final de Actividades



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERÍODO: 14 DE ENERO AL 16 DE MARZO DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA
No. CONTRATO Y FECHA	CONTRATO DE OBRA No. 446 DE 2020, 18 DE DICIEMBRE DE 2020
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN MES (1)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($24.500.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS ($20.429.188) M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1409 DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2020
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE ENERO DEL 2021
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	16 DE MARZO DEL 2021
OBJETO DEL CONTRATO	"REALIZAR LAS LABORES DE OBRA DE DESMONTE, DEMOLICIÓN DEL INMUEBLE UBICADO EN LA AVENIDA CARRERA 70 # 7040, A MONTO AGOTABLE Y POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS SIN FORMULA DE AJUSTE".

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS
OBLIGACIÓN GENERAL: Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, juntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda.	• Suscripción del Acta de Inicio • Acta de Suspensión • Acta de Reinicio • Prorroga del contrato	• Acta de Inicio contrato de obra 446 de 2020, firmada el 14 de enero de 2021. • Acta de Suspensión, firmada el 2 de febrero de 2021 • Acta de Reinicio de obra, firmada el 18 de febrero de 2021 • Prorroga, del 28 de febrero al 16 de marzo
OBLIGACIÓN GENERAL: Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo (Cuando aplique).	• Balances contractuales incluyendo actividades no previstas previo al inicio de la obra • Informes de Avance semanal y registro Fotográfico • Actas de Comité de Obra • Oficios remitidos	• Balance contractual aterrizado • Informe de avance Semana 1 – Febrero 8 al 13 febrero • Informe de avance Semana 2 – Febrero 15 al 20 de febrero del 2021 • Informe de avance Semana 3 – Febrero 22 al 27 de febrero del 2021 • Informe de avance Semana 4 – Marzo 1 al Marzo 3 del 2021 • Acta de comité 1 – Enero 14 de 2021 • Acta de comité 2 – Enero 22 de 2021 • Acta de comité 3 – Enero 29 de 2021 • Acta de comite – Febrero 5 de 2021 • Acta de comité – Febrero 12 de 2021 • OFI –No. 02-CO446-2020 – PIPMA • OFI –No. 03-CO446-2020 – Solicitud de suspensión • OFI –No. 04-CO446-2020- Inicio de Actividades – Notificación Acueducto, Bomberos, Enel-codensa, IDIGER, Policía, Vanti. •

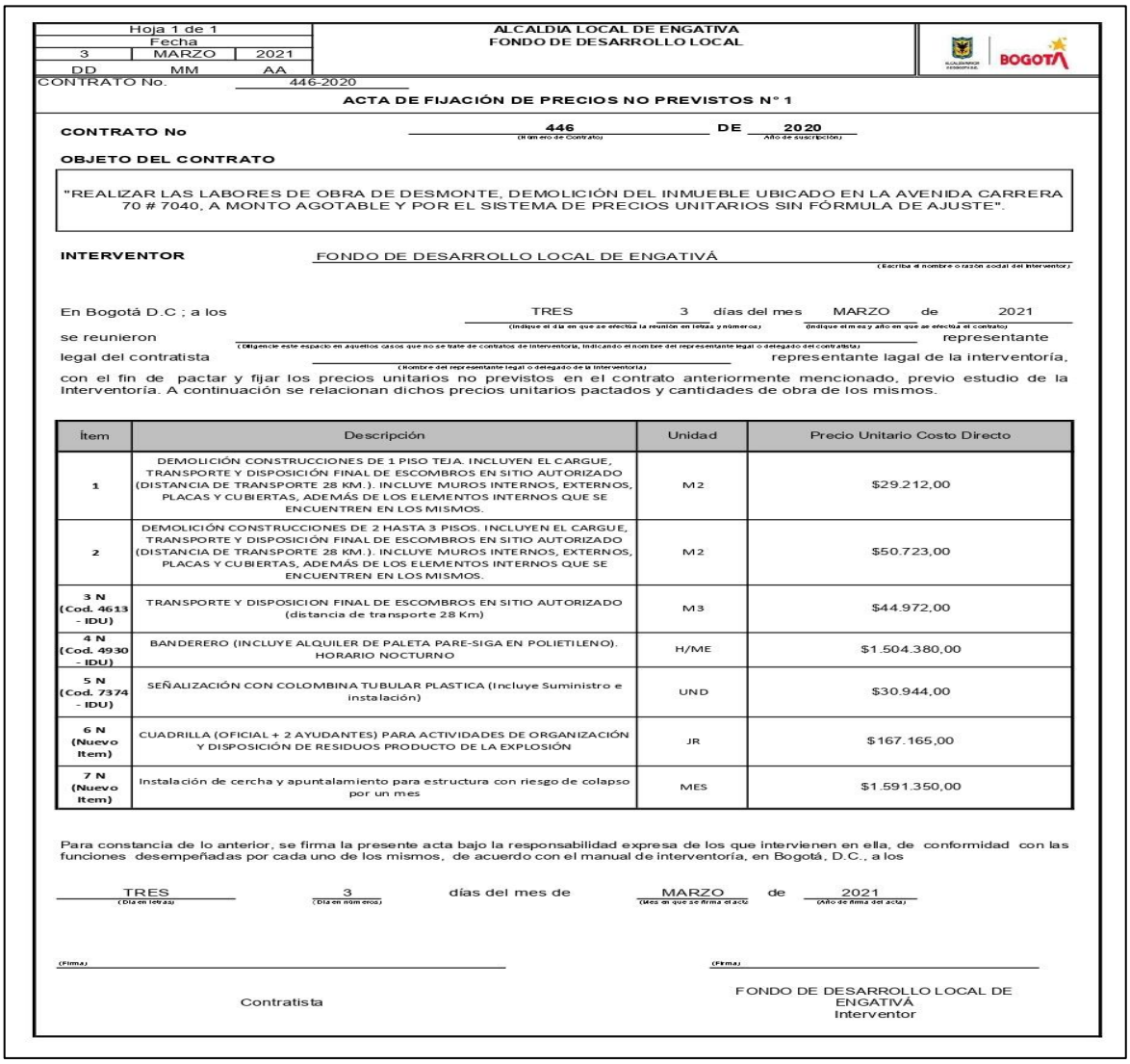
GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019
Página 1 de 11

Fuente. Base de datos Empresa ingeniería, Construcción y vías de Colombia S.A.S

- **Acta de fijación de precios no previsto:** durante la ejecución de la obra, se presentó una adición, en la cual, se pactó la realización de nuevas actividades, estas no estaban contempladas dentro del presupuesto inicial, el fondo de desarrollo de Engativá, con el fin

de fijar los precios, exigió el formato “Acta de fijación de precios no previstos”, en el cual se pactan las nuevas actividades, cantidades y precios unitarios a costos directos, además de los análisis de precios unitarios de cada ítem nuevo propuesto, a continuación, se observa el acta de fijación que realizo la practicante, para el informe final.

Ilustración 28. Acta de Fijación De Precios No Previstos



Hoja 1 de 1		
Fecha		
3	MARZO	2021
DD	MM	AA

ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA
FONDO DE DESARROLLO LOCAL

CONTRATO No. 446-2020

ACTA DE FIJACIÓN DE PRECIOS NO PREVISTOS N° 1

CONTRATO No 446 (Número de Contrato) **DE** 2020 (Año de suscripción)

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR LAS LABORES DE OBRA DE DESMONTE, DEMOLICIÓN DEL INMUEBLE UBICADO EN LA AVENIDA CARRERA 70 # 7040, A MONTO AGOTABLE Y POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE AJUSTE".

INTERVENTOR FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ (Escriba el nombre o razón social del interventor)

En Bogotá D.C ; a los TRES (Indique el día en que se efectúa la reunión en letras y números) 3 días del mes MARZO (Indique el mes y año en que se efectúa el contrato) de 2021

se reunieron _____ (Diligencie este espacio en aquellos casos que no se trate de contratos de interventoría, indicando el nombre del representante legal o delegado del contratista) representante

legal del contratista _____ (Nombre del representante legal o delegado de la interventoría) representante lagal de la interventoría,

con el fin de pactar y fijar los precios unitarios no previstos en el contrato anteriormente mencionado, previo estudio de la Interventoría. A continuación se relacionan dichos precios unitarios pactados y cantidades de obra de los mismos.

Ítem	Descripción	Unidad	Precio Unitario Costo Directo
1	DEMOLICIÓN CONSTRUCCIONES DE 1 PISO TEJA. INCLUYEN EL CARGUE, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS EN SITIO AUTORIZADO (DISTANCIA DE TRANSPORTE 28 KM.). INCLUYE MUROS INTERNOS, EXTERNOS, PLACAS Y CUBIERTAS, ADEMÁS DE LOS ELEMENTOS INTERNOS QUE SE ENCUENTREN EN LOS MISMOS.	M2	$29.212,00
2	DEMOLICIÓN CONSTRUCCIONES DE 2 HASTA 3 PISOS. INCLUYEN EL CARGUE, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS EN SITIO AUTORIZADO (DISTANCIA DE TRANSPORTE 28 KM.). INCLUYE MUROS INTERNOS, EXTERNOS, PLACAS Y CUBIERTAS, ADEMÁS DE LOS ELEMENTOS INTERNOS QUE SE ENCUENTREN EN LOS MISMOS.	M2	$50.723,00
3 N (Cod. 4613 - IDU)	TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE ESCOMBROS EN SITIO AUTORIZADO (distancia de transporte 28 Km)	M3	$44.972,00
4 N (Cod. 4930 - IDU)	BANDERERO (INCLUYE ALQUILER DE PALETA PARE-SIGA EN POLIETILENO). HORARIO NOCTURNO	H/ME	$1.504.380,00
5 N (Cod. 7374 - IDU)	SEÑALIZACIÓN CON COLOMBINA TUBULAR PLASTICA (Incluye Suministro e instalación)	UND	$30.944,00
6 N (Nuevo Item)	CUADRILLA (OFICIAL + 2 AYUDANTES) PARA ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PRODUCTO DE LA EXPLOSIÓN	JR	$167.165,00
7 N (Nuevo Item)	Instalación de cercha y apuntalamiento para estructura con riesgo de colapso por un mes	MES	$1.591.350,00

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el manual de interventoría, en Bogotá, D.C., a los

TRES (Día en letras) 3 (Día en números) días del mes de MARZO (Mes en que se firma el acta) de 2021 (Año de firma del acta)

(Firma) _____ (Firma) _____

Contratista

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ
Interventor

Fuente. Base de datos Empresa ingeniería, Construcción y vías de Colombia S.A.S

6. APORTE AL CONOCIMIENTO

Durante el desarrollo de la práctica empresarial, la practicante reforzó los conocimientos obtenidos durante la carrera de pregrado en el área de programación y presupuestos, además de gerencia de proyectos, tanto en la etapa precontractual con el tema de las licitaciones, como la contractual, en la ejecución de proyecto, es de suma importancia, saber cómo se realizan los análisis de precios unitarios de los ítems a ejecutar en un proyecto de construcción , ya sea que los pidan como requisito habilitante en el pliego de condiciones, como justificación de precios bajos o exigencia a la hora de comenzar una obra.

En el área precontractual la practicante elaboro las tablas de seguimiento de los procesos seleccionados esto con el fin de llevar el control de cada uno de ellos, además, elaboro las listas de chequeo con todos los documentos exigidos en los pliego de condiciones, para tener un control de la información solicitada por la entidad contratante.

En el área de gerencia de proyectos la practicante contribuyo en la elaboración de un plan de gestión de la calidad, cuya estructura estaba planteada en el pliego de condiciones del proceso de licitación pública No LP-003-202, cuyo objeto es la construcción de un parque en el municipio de Magangué, este fue un gran aporte a la empresa, ya que sirve como guía, para los demás planes que sean exigidos en los otros procesos, su contenido quedo de la siguiente manera:

- Alcance
- Elementos de Entrada del Plan de Calidad
- Objetivos de la Calidad
- Responsabilidades de la Dirección
- Control de documentos y datos
- Control de registros
- Recursos
- Provisión de recursos
- Recursos humanos
- Infraestructura y ambiente de trabajo
- Requisitos
- Comunicación con el Cliente
- Diseño y desarrollo
- Proceso de diseño y desarrollo
- Control de cambios del diseño y desarrollo
- Compras

En el registro único de proponentes, están todos los contratos realizados por la empresa, cada uno de estos contiene el precio expresado en salarios mínimos según el año de ejecución, había

un problema en ese documento ya que los valores estaban mal y no concordaban con la empresa, por esta razón la practicante realizo un formato en Excel que permitía colocar todos los contratos, su valor, el salario mínimo del año de ejecución y el valor expresado en el RUP, con el fin de comparar los dos resultados, esto fue de gran ayuda para la empresa puesto que pudieron solucionar los problemas con la cámara de comercio y modificar el RUP de manera adecuada, además este formato sirve para futuros inconvenientes con otros contratos.

7. CONCLUSIONES

- En conclusión, toda entidad que publique un proceso en las plataformas de adquisición de contratos Secop 1 y Secop 2, está en la obligación de permitir a los oferentes participar en las diferentes fases de la contratación, desde la publicación del proyecto pliego de condiciones hasta la adjudicación del contrato, esto para garantizar la transparencia del proceso.
- Se puede concluir que, para presentar una licitación o procesos de menor cuantía, es fundamental leer completamente el pliego de condiciones e identificar la documentación exigida, esto con el fin de no tener errores al momento de presentar los documentos y tener más posibilidades de adjudicar los contratos.
- En relación con lo expuesto, la fase más importante en la etapa de prefiltro, consiste en llevar el seguimiento de los procesos preseleccionados, es necesario estar atentos a su cronograma, ya que, al incumplir las fechas cruciales como la presentación de observaciones o la manifestación de interés, es un proceso que se pierde automáticamente, disminuyendo las oportunidades de adjudicación.
- La fase con mayor relevancia en la presentación de la propuesta consiste en la elaboración de la oferta económica, puesto que, si no cumple con las reglas estipuladas en el pliego de condiciones y pasa por alto las causales de rechazo, como lo son, no redondear valores a cero y no sobrepasar los valores unitarios establecidos por en la entidad contratante, automáticamente la propuesta es descalificada, dejando al oferente sin la capacidad de subsanar los documentos.
- En conclusión, los pliegos de condiciones manejan la misma estructura sin importar cual sea el objetivo del proceso, las únicas dos diferencias, son los documentos que solicita el contratante y los formatos que deben ser llenados por el oferente.
- Se lograron identificar las diferencias de las dos principales plataformas de contratación, en el Secop 1 las entregas se hacen presenciales o por vía electrónica si así lo considera la entidad y en el Secop 2 tiene la opción de subir todos los documentos directamente en la página, permitiéndole al oferente tener un mayor contacto con la entidad contratante y realizar la firma del contrato en línea.
- Los documentos de carácter jurídico, financiero y técnico que deben ser presentados junto con la oferta económica, es necesario que sean diligenciados a partir de los formatos

publicados por la entidad contratante en las respectivas plataformas, debido a que si se incumple esta condición, algunos procesos como los “pliego tipo” que son utilizados para obras viales, asignan un puntaje de cero, disminuyendo las posibilidades de adjudicar el contrato.

- Se contribuyo con la elaboración de los informes, memorias y hojas de vida de los contratos vigentes de la empresa, con las entidades procuraduría general de la nación y el fondo de desarrollo local de Engativá.
- Por último, es de suma importancia tener la documentación vigente, como la cámara de comercio, el registro único de proponentes y antecedentes legales, dado que en los pliegos de condiciones estos son pedidos con actualización máximo 30 días antes del cierre de la oferta y si no se llega a cumplir esta condición, algunos procesos de menor cuantía no permiten las subsanaciones de estos.

8. RECOMENDACIONES

- Se recomienda organizar los procesos en tablas de seguimiento, para estar pendiente de lo que sucede en cada uno de ellos, teniendo en cuenta los procesos preseleccionados, por presentar y presentados, especificando la plataforma de contratación, nombre, fechas de observaciones, manifestación de interés, oferta, informe preliminar y subsanaciones.
- Se recomienda verificar que el proponente cumpla con los indicadores financieros y experiencia solicitada en el pliego de condiciones, antes de presentar la oferta, ya que, si llegado el caso no se cumple provoca que se retire automáticamente la propuesta.
- Se recomienda subir las propuestas al Secop 2 con anterioridad, debido a que la plataforma se demora en subir al sistema los documentos que son muy pesados y si se deja este procedimiento para el final, es posible que se acabe el tiempo y se cierre automáticamente el proceso, dejando al proponente sin la oportunidad de participar.

9. BIBLIOGRAFIA

[1] Incovicol S.A.S, "*Información Institucional"*, 2021. [Online] Disponible: https://incovicol.com/sobre-nosotros/, [accedido: 09 febrero de 2021].

[2] M. L. B. Jara, "*Elementos Y Presupuestos De La Contratación Estatal"*, 21 ed. Colombia: Universidad Católica de Colombia, 2018, pp. 17.

[3] N. H. Romero, "La Contratación Publica En Colombia", Colombia: Ocaso, 2005.

[4] S. M. M. Gonzales, "*Manual De Contratación"*, Colombia: Secretaria Distrital De Ambiente, 2017. pp. 41-53.

[5] Régimen De Contratación, "*Régimen Contractual En Colombia*", Colombia: Cancillería Ministerio De Relaciones Exteriores, 2019, pp. 3-8.

[6] Colombia Compra Eficiente, "*Objeto Proceso Numero LP-002-2020"*, 2020. [Online] Disponible: https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.1326201. [accedido: 12 marzo de 2021].

[7] Colombia Compra Eficiente, *"Objeto Proceso Numero FDLE-SMC-453-2020"*, 2020 [Online] Disponible: https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.1599920.[accedido: 14 marzo de 2021]

ANEXOS

ANEXO A. Formato 10 – Manifestación de interés proceso No. SAM-001-2021

SAMC-001-2021

FORMATO 10

FORMATO 10 — CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

FORMATO 10A — CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PROPONENTE PLURAL

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:
[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se manifiesta interés.]

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2] [Se incluirán tantas personas naturales o jurídicas, como integrantes tenga el oferente plural], respectivamente, manifestamos nuestra intención de participar en el presente proceso de contratación, manifestación con la cual adjuntamos los documentos requeridos para acreditar la existencia de la persona jurídica o de persona natural [Según corresponda para cada uno de los integrantes], conforme a la ley y al numeral 3.3 del pliego de condiciones

El Consorcio o Unión Temporal [según Corresponda] estará integrado por:

Nombre del integrante	Porcentaje de participación (%) [1]

[1] El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%. Sin embargo, los porcentajes son indicativos y pueden ser modificados, ya que serán verificados en la oferta, de conformidad con lo señalado en el Documento Base.

Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico para la Contratación Pública; y, en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.

Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre]

Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Atentamente,

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma de la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica de cada uno de los integrantes]

Fuente. *SECOP 1 – Manifestación de interés proceso No. SAM-001-2021*

ANEXO B. Formato 1 – Carta de Presentación (Pliego Tipo)

FORMATO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]:
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "proceso de contratación"
Objeto:
[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del proponente] en mi calidad de representante legal de [Nombre del proponente] o [Nombre del proponente- persona natural] en adelante el "proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del proceso de contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada suscribiré el contrato objeto del proceso de contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso.
3. Conozco los documentos del proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el Formulario 1.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el proceso de contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto, por lo que asumo la responsabilidad de su revisión con la presentación de esta oferta.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
9. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
10. En caso de llegar a conocer que los integrantes del proponente plural, los socios de la persona jurídica que represento o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o

conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal en que se encuentre el proceso de contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

11. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
12. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
13. Conozco el Anexo denominado "pacto de transparencia" relacionado en el pliego de condiciones y me comprometo a darle estricto cumplimiento.
14. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en la sección 1.15 del Documento Base.
16. Si se me adjudica el contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estás y aquel dentro de los términos señalados para ello.
17. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los documentos del proceso aplicables al proponente y documentos de soporte presentados.
18. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato, en tanto además conozco el lugar donde se ejecutará el contrato, y en consecuencia, no presentaré reclamos con ocasión de pago de tales gastos.
19. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.

    [Incluir para procesos de contratación adelantados por SECOP II]

    Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el proceso de contratación, a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II, y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

20. Declaro que: [Marque con una X la característica aplica al proponente]

El proponente es:	Persona natural__ Persona jurídica nacional ____ Persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia____ Sucursal de sociedad extranjera ____ Unión temporal ____ Consorcio ____ Otro
Grupo empresarial:	El proponente o alguno de los miembros del proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí__ no____ Nombre del grupo empresarial: _____

	En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de: Matriz ____ Subordinada ____ Subsidiaria ____ Filial ____ Otro (Indicar cual) _____
Composición de la persona jurídica:	El proponente cotiza en bolsa: sí ____ no ____ Composición accionaria del proponente o de las personas jurídicas que integran el proponente plural (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas): [Este cuadro se debe diligenciar por cada una de las sociedades que conforman el proponente.]

Porcentaje participación	NIT, Cédula o Documento de Identificación	Nombre o Razón social del Accionista

21. Incluir numeral cuando la oferta contiene información reservada] La oferta contiene información reservada en los siguientes folios [incluir los folios o el número de folios donde se encuentra la información reservada] de acuerdo con la Ley [incluir la norma que le otorga el carácter de reservado]
22. Autorizo que la entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el proceso de contratación, bajo el entendido que la entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
23. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

24. [En caso de que el proceso de contratación se adelante a través del SECOP II deberá incluirse lo siguiente:] He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
25. Me comprometo a cumplir todos los ítems relacionados con el "Formulario 1 - Presupuesto oficial" en caso de resultar adjudicatario.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula profesional No. _____ [anexar copia]
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su representante legal)

[NOTA: Para diligenciar cuando el proponente o su representante legal no sea un ingeniero]

"De acuerdo con lo expresado en la Ley 842 de 2003 y debido a que el suscriptor de la presente propuesta no es ingeniero matriculado, yo _____ [nombres y apellidos] ingeniero con matrícula profesional No. _____ y C. C. No. _____ de _____, avalo la presente propuesta".

_____
(Nombre y firma de quien avala la propuesta)

Fuente. *SECOP 1* – Formato 1 – Carta de Presentación *No. SINF-LP-001-2021*

ANEXO C. Formato 2 -Conformación Proponente Plural (Pliego Tipo)

FORMATO 2 – CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

[El Proponente deberá diligenciar el Formato dependiendo de la forma asociativa con la que se presente (consorcio, unión temporal)]

FORMATO 2A — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:
[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del Integrante 1] y [nombre del representante legal del Integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del Integrante 1] y [nombre o razón social del Integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

Nombre del Integrante	Compromiso (%) [1]
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes]

[1] El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
3. El objeto del consorcio es _____.
4. La duración del consorcio es _____.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.

6. El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

   [Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]
8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]
9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del Integrante o nombre de todos los Integrantes].
10. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los Integrantes.]
11. El Domicilio del consorcio es:

    Dirección de correo _____
    Dirección electrónica _____
    Teléfono _____
    Telefax _____
    Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20__.

[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los Integrantes]

[Nombre y firma del representante del consorcio]

[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los Integrantes]

[Nombre y firma del representante suplente del consorcio]

Fuente. *SECOP 1 – Formato 2 - Conformación Proponente Plural No. SINF-LP-001-2021*

ANEXO D. Formato 3 - Experiencia (Pliego Tipo)

Formato 3 - Experiencia - Documento tipo de licitación de obra pública de infraestructura de transporte - Versión 3			
Código	CCE-DCP-FM-04	Versión	3

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[NÚMERO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN]

No. de Orden	Número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP [para personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras domiciliadas con sucursal en Colombia]	EXPERIENCIA REQUERIDA [que cumple con este contrato]	Entidad Contratante	Contrato o Resolución		CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	FORMAS DE EJECUCIÓN		Integrante que aporta experiencia	Fecha de Iniciación [Dia-mes-año]	Fecha de Terminación [Dia-mes-año]	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV		VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV AFECTADO POR EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	[Eliminar esta columna cuando el proceso no se adelante por lotes] En los procesos estructurados por lotes, el proponente debe señalar si el certificado de experiencia es para un determinado lote, para varios o para todos
				No.	Objeto		I,C,UT, OTRA	%				VALOR TOTAL REPORTADO EN EL RUP [para personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras domiciliadas con sucursal en Colombia]	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV [de conformidad con el proceso de conversión de moneda establecido en los pliego de condiciones [para personas naturales o jurídicas sin domicilio o sucursal en Colombia]		
1		[Señalar si el contrato aportado acredita la "experiencia general" o "experiencia especifica"]													
2															
3															
4															
5															
6															

LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE FORMATO ES DE RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE.

NOTA No. 1: PARA CADA CONTRATO SE DEBE INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE, EL NÚMERO Y/O OBJETO Y SI SE HA EJECUTADO EN FORMA INDIVIDUAL (I), CONSORCIO (C), UNIÓN TEMPORAL (UT) O BAJO CUALQUIER OTRA MODALIDAD DE ASOCIACIÓN Y EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN.

NOTA No. 2: EN EL CASO DE CONTRATOS SUSCRITOS EN CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL U OTRA MODALIDAD DE ASOCIACIÓN CONSIDERAR LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.

NOTA No. 3: LOS VALORES CONSIGNADOS DEBEN EXPRESARSE EN PESOS COLOMBIANOS.

NOTA No. 4: PARA LA ACREDITACION DEL CRITERIO DE EXPERIENCIA SE TOMARAN UNICAMENTE HASTA EL MÁXIMO DE CONTRATOS DEFINIDOS EN LA MATRÏZ DE EXPERIENCIA.

NOTA No. 5: PARA PROPONENTES PLURALES SE DEBE INFORMAR QUE INTEGRANTE APORTA LA EXPERIENCIA.

NOTA No. 6: EL VALOR TOTAL SE CALCULA DE CONFORMIDAD CON LO INDICADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.

NOTA No. 7: PARA LOS CONTRATOS FACTURADOS EN MONEDA DIFERENTE AL PESO COLOMBIANO, DEBE PRESENTARSE UN CUADRO DE CONVERSION DE VALORES DE MONEDA EXTRANJERA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA SECCIÓN DE MONEDA DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

NOTA No. 8: LOS PROPONENTES SIN SUCURSAL O DOMICILIO EN COLOMBIA DEBEN INCLUIR LOS CÓDIGOS DE CLASIFICACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA CADA UNO DE LOS CONTRATOS APORTADOS.

CARACTERÍSTICAS DEL FORMATO 3 - Experiencia

Las casillas del Formato 3 - Experiencia deben ser diligenciadas conforme a lo siguiente:

Número de orden: Se refiere al número de contratos aportados para acreditar la experiencia que como mínimo se deberá presentar un (1) contrato y cómo máximo seis (6) contratos.
Número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP: Esta casilla se diligenciará únicamente por los proponentes que se encuentran obligados a tener RUP, ahora si está obligado se deberá señalar el número consecutivo donde se encuentra ubicado el contrato en el RUP.

Experiencia requerida: En relación con este acápite se podrá diligenciar de las siguientes formas: i) Se deberá identificar si el contrato aportado acredita la experiencia general o experiencia específica, o ii) Relacionar la actividad del contrato con la experiencia general o específica del contrato.
Entidad contratante: El nombre de la persona natural o jurídica, pública o privada, con la cual se celebró el contrato.
Contrato o resolución: Se deberá diligenciar el número del contrato o la resolución de la adjudicación del contrato y, además la descripción del objeto contractual.
Contrato ejecutado identificado con el clasificador de bienes y servicios: Se deberá diligenciar el código que coincide con los códigos requeridos por la entidad en el numeral "3.5.3 CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS"
Formas de ejecución: El proponente deberá indicar si el contrato se ejecutó de las siguientes formas: i) Forma individual (I); ii) Consorcio (c); iii) Unión Temporal (UT); iv) Bajo cualquier otra modalidad de asociación (Otra). Además, se deberá indicar el porcentaje de participación de la persona que ejecutó el contrato.
Integrante de la estructura plural que se está presentando: Identificar del contrato que se aporta cuál es el integrante de la estructura plural que se está presentado.
Valor total reportado en el RUP: Incluir el valor total del contrato que se encuentra registrado en el RUP. De acuerdo con la "Nota No. 3" los valores consignados deben expresarse en pesos colombianos.
Valor total del contrato en SMMLV: Esta casilla la deberán diligenciar los proponentes que no tienen RUP e incluirán el valor total del contrato en SMMLV. Además, se deberá diligenciar este formato en pesos colombianos.

De acuerdo con la sección 3.5.2 del Documento Base, la no presentación de este Formato o su indebido diligenciamiento no será un motivo para rechazar al proponente. Si el Proponente no aporta el "Formato 3 - Experiencia" la Entidad tendrá en cuenta para la evaluación los seis (6) contratos aportados por mayor valor.
El "Formato 3 - Experiencia" consolida la experiencia que se está aportando, pero no acredita la experiencia del proponente. Si el proponente aporta el RUP con la información de su experiencia relacionada , o aporta los contratos de experiencia que tiene a su nombre, se deberá acreditar la experiencia, a pesar de no aportar o diligenciar indebidamente el "Formato 3- Experiencia".

NOTA: Toda la información suministrada por el proponente deberá ser veraz y estará sujeta a verificación de acuerdo con lo estipulado en estos pliegos de condiciones.

Fuente. *SECOP 1* – Formato 3 - Experiencia *No. SINF-LP-001-2021*

ANEXO E. Formato 6 – Pago de Seguridad Social y Aportes Legales (Pliego Tipo)

FORMATO 6
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y las extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].

[Cuando la persona jurídica no esté exonerada en el pago al sistema de aportes parafiscales, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional No. [Incluir número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como se indica a continuación:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje, y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional No. [Incluir número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del Impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal o revisor fiscal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Código	CCE-EICP-FM-07	Versión	3

Fuente. *SECOP 1* – Formato 6 – Pago de Seguridad Social y Aportes Legales *No. SINF-LP-001-2021*

ANEXO F. Formato 7 – Factor de Calidad (Pliego Tipo)

FORMATO 7

FACTOR DE CALIDAD

FORMATO 7A— PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [incluir número del proceso de contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:
[incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del proponente - persona natural] en adelante el "Proponente" manifiesto expresamente bajo la gravedad de juramento, el compromiso de implementar, a mi (nuestro) costo y riesgo, un programa de gerencia de proyectos con el fin de garantizar la ejecución efectiva y eficaz del proyecto objeto de la referencia.

Para ello, en caso de resultar adjudicatario del citado proceso, dispondremos de un profesional en las áreas de la ingeniería o la arquitectura que cumpla con el perfil requerido por la entidad.

Para tal efecto se asignarán los recursos técnicos y humanos necesarios.

Atentamente,

Nombre del proponente_____

Nombre del representante legal_____

C. C. No. _____ de _____

Dirección _____

Correo electrónico _____

Ciudad _____

_____

[Firma del proponente o de su representante legal]

Código	CCE-EICP-FM-08	Versión	4

Fuente. *SECOP 1* – Formato 7 – Factor de Calidad *No. SINF-LP-001-2021*

ANEXO G. Formato 8 – Vinculación de personas con discapacidad (Pliego Tipo)

FORMATO 8

FORMATO 8A — VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

(Criterio de asignación de puntaje)

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del proceso de selección es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas con discapacidad en la planta de personal

[El proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Código	CCE-DICP-FM-09	Versión	3

Fuente. *SECOP 1* – Formato 8 – Vinculación de personas con discapacidad *No. SINF-LP-001-2021*