

**APOYO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL
RURAL VISR**

**Presentado por
JUAN SEBASTIÁN BARAJAS CARREÑO**

**UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
SECCIONAL BUCARAMANGA
ESCUELA DE INGENIERÍA
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL.
2020.**

**APOYO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE
VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL RURAL VISR**

**MODALIDAD
PRÁCTICA EMPRESARIAL**

**PRESENTADO POR
JUAN SEBASTIÁN BARAJAS CARREÑO**

**DIRECTOR DE PRACTICAS
MSc. LEONARDO BARÓN PÁEZ**

**SUPERVISOR DE PRACTICAS
ING. SERGIO ALBERTO PORRAS**

**UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
SECCIONAL BUCARAMANGA
ESCUELA DE INGENIERÍA
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL.**

2020.

PRÁCTICA EMPRESARIAL- UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA

APOYO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DE VIVIENDA DE
INTERES SOCIAL RURAL VISR

MODALIDAD:
PRACTICA EMPRESARIAL

INTEGRANTE:
JUAN SEBASTIÁN BARAJAS CARREÑO



DIRECTOR/SUPERVISOR:

ING. SERGIO ALBERTO PORRAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
ESCUELA DE INGENIERIAS
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL
2019

Nota de aceptación

Firma del presidente del jurado

Jurado 1

Jurado 2

Bucaramanga, 2020

DEDICATORIA

Este proyecto está dedicado en primer lugar a Dios por ser mi guía en todo momento, a mis padres por el apoyo incondicional por estar ahí en cada uno de los momentos de mi vida y alentarme a ser cada día mejor, a mi hermano mi compañero de juegos, risas y aventuras a ellos por hacer parte importante y fundamental de este proceso de alcanzar este primer éxito de mi vida profesional el primero de muchos que llegaran a mi vida en nombre de Dios.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios por permitirme alcanzar esta bendición de ser profesional, a mis padres porque sin ellos no hubiera alcanzado esta mi primera meta, por ser mis dos grandes pilares y formarme integralmente, a mi hermano Juan Diego Barajas gran persona, gran hermano, le doy gracias porque estuvo en todo mi proceso de formación como algo más que un colega un hermano un amigo,

A los docentes, directivos y a todo el personal de la Universidad Pontificia Bolivariana por el excelente servicio prestado por haber hecho parte de este proceso que inicio como un sueño y hoy se materializa por estar comprometidos en formar profesionales con sentido humano y gran nivel profesional.

Por último, pero no menos importante a Comfenalco Santander gracias por abrirme las puertas de su empresa y permitirme adquirir y crecer profesionalmente afianzando los conocimientos en un escenario real porque fueron parte fundamental en la culminación de mi primer proyecto de vida ser profesional. A todos y cada uno de los que me ayudaron e hicieron parte de este proceso quizás se me escape alguno y no los mencione a todos, pero gracias y mil bendiciones.

TABLA DE CONTENIDO

1. TÍTULO	14
2. OBJETIVOS	14
2.1 Objetivo General	14
2.2 Objetivos específicos.....	14
3. GLOSARIO	15
3.1 Subsidio de vivienda	15
3.2 Comfenalco	15
3.3 Gerenciar	15
3.4 Formatos Banco agrario	15
3.5 Pólizas	15
3.6 Gerencia de Vivienda VISR	15
4. DESCRIPCION DE LA EMPRESA	16
4.1 Misión.....	16
4.2 Visión.....	16
4.3 Política de gestión	16
5. ACTIVIDADES EJECUTADAS	17
5.1. EJECUCION DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES PRÁCTICAS EMPRESARIALES.....	17
5.2 Actividades específicas realizadas durante la practica	18
5.2.1. torre de veranda – cálculo de cantidades de obra	18
5.2.2. Actividades realizadas desde el programa especial banco agrario desde el área de vivienda y construcción.	19
6. APORTE AL CONOCIMIENTO	27
6.1 FORMULARIO F7	27
6.2 CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD O CERTIFICADO DE SANA POSESIÓN	29
<input type="checkbox"/> ANEXO CERTIFICADO DE SANA POSESIÓN	29
<input type="checkbox"/> Alcalde Municipal o Gobernador Resguardo (si aplica) Jefe de Hogar	30
6.3 CERTIFICACION DEL PREDIO DEL HOGAR POSTULANTE.....	32
ANEXO CERTIFICACIÓN DEL PREDIO DEL HOGAR POSTULANTE	32
7. CONCLUSIONES	36
8. RECOMENDACIONES	37
9. BIBLIOGRAFÍA	38

10. REFERENCIAS 39

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 TORRE DE VERANDA - DISTRIBUCION APTO MODELO.....	19
Ilustración 2 6.2 DOCUMENTO FORMULARIO F7.....	28
Ilustración 3 6.2 CERTIFICADO SANA POSESION	31
Ilustración 4 6.3 CERTIFICACION DEL HOGAR POSTULANTE.....	34

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 5.1 ACTIVIDADES POR SEMANA	17
Tabla 1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN LA PRACTICA	18

RESUMEN GENERAL DE TRABAJO DE GRADO

TITULO: APOYO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL RURAL

AUTOR(ES): Juan Sebastián Barajas Carreño

PROGRAMA: Facultad de Ingeniería Civil

DIRECTOR(A): Leonardo Barón Páez

RESUMEN

El presente documento contiene el informe final del trabajo de grado en modalidad de práctica empresarial que se llevó a cabo en la empresa denominada: Caja de compensación familiar, COMFENALCO SANTANDER. Ubicado en Av. González Valencia 52-69 Bucaramanga / Santander. En el que se relaciona el detalle de cada una de las actividades que se ejecutaron por parte del estudiante practicante de ingeniería civil durante un periodo de (5) meses 23 días en el departamento de Vivienda y construcción, programa especial BANCO AGRARIO. Dichas actividades se realizaron siguiendo el cronograma ya establecido y enfocándose específicamente en proyectos y acciones propias del perfil profesional del estudiante, establecidas, supervisadas y con el acompañamiento de profesionales del área de la empresa. En la primera parte del informe se presenta el paso a paso del proceso para el desarrollo de todas y cada una de las actividades de apoyo a la formulación de proyectos VISR; de igual forma se encontrará evidencia del aporte al conocimiento del mismo que consta de una herramienta tipo lista de chequeo para evaluar y supervisar el cumplimiento y el proceso de análisis para la viabilidad de proyectos que se llevó a cabo por medio de una recolección documental de los datos e información para luego llegar a la etapa de viabilidad de acuerdo a la normativa del Banco Agrario de Colombia (reglamento operativo). Todo lo anterior, usando como método de comunicación y de recolección de datos por parte de las entidades oferentes y los beneficiarios en el correo electrónico; facilitando de esta forma la recepción de la información por parte de ellos y su posterior verificación.

PALABRAS CLAVE:

Gerencia integral, formulación de proyectos, anexos, formatos, viabilidad, VISR

V° B° DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

GENERAL SUMMARY OF WORK OF GRADE

TITLE: SUPPORT FOR THE FORMULATION OF HOUSING SOCIAL INTEREST RURAL VISR PROJECTS

AUTHOR(S): Juan Sebastián Barajas Carreño

FACULTY: Facultad de Ingeniería Civil

DIRECTOR: Leonardo Barón Páez

ABSTRACT

This document contains the final report of the degree work in business practice modality that was carried out in the company called: Family Compensation Fund, COMFENALCO SANTANDER. Located at Av. González Valencia 52-69 Bucaramanga / Santander. In which the detail of each of the activities that were executed by the student of civil engineering during a period of (5) months 23 days in the Department of Housing and Construction, special program BANCO AGRARIO is related. These activities were carried out following the schedule already established and focusing specifically on projects and actions of the student's professional profile, established, supervised and accompanied by professionals from the company area. The first part of the report presents the step-by-step process for the development of each and every one of the activities supporting the formulation of VISR projects; In the same way, evidence of the contribution to the knowledge of the same will be found, which consists of a checklist type tool to evaluate and monitor compliance and the process of analysis for the viability of projects that was carried out through a documentary collection of the data and information to then reach the feasibility stage according to the regulations of the Agrarian Bank of Colombia (operating regulations). All of the above, using as a method of communication and data collection by the offering entities and the beneficiaries in the email; facilitating in this way the reception of the information by them and their subsequent verification.

KEYWORDS:

Integral management, project formulation, annexes, formats, viability, VISR

V° B° DIRECTOR OF GRADUATE WORK

INTRODUCCIÓN.

A continuación, encontrara el trabajo final de grado, correspondiente a el informe de la practica realizada por parte de un estudiante para obtener el título de ingeniero civil, dentro de las instalaciones de **COMFENALCO SANTADER**, subdirección de vivienda y construcción, en el que se relacionan las actividades detalladas realizadas a lo largo de los 5 meses y 23 días, con la evolución, los objetivos planteados para cada proceso y los avances a lo largo de la experiencia y el aprendizaje del estudiante en un escenario real que le permitió aprender y poner en práctica los conocimientos adquiridos durante su formación. De la misma forma también se relaciona el producto realizado por el estudiante como aporte al conocimiento a la empresa en un instrumento tipo lista de chequeo que permitiera la optimización del tiempo y facilitara el desempeño de la función de evaluar el cumplimiento para los requisitos de iniciar el proceso de viabilidad de las obras realizado en el área de la empresa donde se desempeñó el estudiante.

1. TÍTULO

APOYO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL RURAL VISR

2. OBJETIVOS.

2.1 Objetivo General

Presentar de manera específica el Apoyo realizado integralmente a las acciones y actividades asignadas desde el área de vivienda y construcción, programa Especial Banco Agrario de la empresa **COMFENALCO SANTANDER** en calidad de practicante de ingeniería civil.

2.2 Objetivos específicos

- Conocer e identificar la institución **COMFENALCO SANTANDER**, de forma completa e integral con el fin de apropiarse y tener sentido de pertenencia hacia la misma conociendo su misión visión, políticas institucionales, programas, con especial énfasis del área de vivienda y construcción para el posterior desempeño de las funciones asignadas por la misma de forma profesional y comprometida.
- Realizar las funciones asignadas por parte del área de vivienda y construcción de **COMFENALCO SANTANDER** durante el tiempo y las condiciones establecidas en el convenio tipo SENA, con el fin de afianzar los conocimientos a lo largo de la formación en un escenario real.
- Generar el informe con las actividades realizadas presentando el paso a paso y evidencias de estas a fin de relacionar y detallar las experiencias recibidas y vividas a lo largo de la práctica, creando un documento tipo aporte para futuros para profesionales y estudiantes que estén iniciando el proceso de la practica como un referente.
- Contribuir a la empresa **COMFENALCO SANTANDER**, la hospitalidad y el servicio prestado en agradecimiento por abrirle las puertas a futuros profesionales permitiéndoles el desempeño de sus conocimientos en las distintas áreas dándoles a conocer sus funciones y razón de ser en situaciones reales por medio de un instrumento tipo lista de chequeo para el cumplimiento de la documentación para el proceso de viabilidad de los proyectos especiales y subsidios de vivienda por parte de los oferentes y beneficiarios.

3. GLOSARIO

3.1 Subsidio de vivienda: es un aporte de manera monetaria que se le da a los afiliados y no afiliados como adición al ahorro para la mejora o construcción de las condiciones básicas de una vivienda (subsidio de vivienda)

3.2 Comfenalco: una década después de haber sido instaurado el Subsidio Familiar en nuestro país, el 3 de Noviembre de 1967 la Junta Directiva de la Federación Nacional de Comerciantes FENALCO, Seccional Santander, convocó a Asamblea General a los 84 miembros de este gremio con el propósito de realizar el acta de fundación de la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Santander.

En esta Asamblea se elaboraron los estatutos y se designó el Primer Presidente del Consejo Directivo el Doctor Cristian Hederich Valenzuela y el Director Administrativo el Doctor Julio Cesar Almeysa Quintero. Comfenalco Santander obtuvo su personería jurídica No. 0223 de la Gobernación de Santander, el 5 de diciembre del mismo año. Inició labores el 1 de enero de 1968 en la Calle 35 No 18 -20. (comfenalco santander)

3.3 Gerenciar: Gestionar y/o administrar algo (definición)

3.4 Formatos Banco agrario: son todos los documentos que los beneficiarios deben completar en el proceso de adjudicación de vivienda de interés social (COLOMBIA, 2016-2017)

3.5 Pólizas: es un documento con el cual se formalizan ciertos contratos de seguros o se registran las operaciones contables de una persona o empresa. (COLOMBIA, 2016-2017)

3.6 Gerencia de Vivienda VISR: La Gerencia de Vivienda es responsable de ejecutar, planear, coordinar y controlar el desarrollo de los programas de vivienda de interés social rural, diseñados por el Gobierno Nacional a fin de que se realicen las acciones tendientes al desarrollo de la política de vivienda de interés social rural en el país. (Gerencia de vivienda, 2014) (COLOMBIA, 2016-2017)

4. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA.

COMFENALCO SANTANDER es la Caja de Compensación Familiar líder del oriente colombiano, fundada en 1967 por un pequeño grupo de empresarios que visionaron seguridad, bienestar y progreso para las familias santandereanas. (CONFENALCO SANTANDER, s.f.)

4.1 Misión

Integramos servicios generadores de bienestar social para el trabajador afiliado, su familia y la comunidad; contribuyendo al desarrollo de las empresas y de la región. (CONFENALCO SANTANDER, s.f.)

4.2 Visión

Ser una organización sostenible, competitiva y referente del Sistema de Subsidio Familiar en desarrollo social. (CONFENALCO SANTANDER, s.f.)

4.3 Política de gestión

COMFENALCO SANTANDER genera bienestar social al afiliado y a la comunidad a través de la oferta de servicios integrales, en busca de la sostenibilidad para contribuir al desarrollo Regional. Estamos comprometidos con la mejora continua de nuestros sistemas de gestión a través del cumplimiento de la normatividad vigente, la generación de actividades de promoción y prevención y la eficacia de nuestros procesos, procurando la integridad física de todos los trabajadores independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas, a través de la identificación y control de los riesgos sobre todos los centros de trabajo. (CONFENALCO SANTANDER, s.f.)

4.4 Política Anticorrupción

Comfenalco Santander ratifica su compromiso en la prestación de servicios integrales enmarcados en una cultura ética y transparencia en su gestión administrativa, de conformidad con los valores y principios establecidos en el Código de Buen Gobierno y Ética de la corporación; propiciando un ambiente de integridad entre sus colaboradores, y fortaleciendo las medidas de prevención, control y detección de actos de corrupción internos o externos que puedan afectar la misión, imagen, confianza y credibilidad de Comfenalco Santander frente a sus grupos de interés. (SANTANDER, ¿QUIENES SOMOS?, COMFENALCO, 2019)

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS

5.1. EJECUCION DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES PRÁCTICAS EMPRESARIALES

Tabla 1 5.1 ACTIVIDADES POR SEMANA

A continuación, se presenta una tabla donde se relaciona de forma general las actividades por semana realizadas durante el periodo establecido para la práctica empresarial.

I. Cronograma de actividades en la practica	
SEMANA 1	INDUCCION Y CANTIDADES DE OBRA
SEMANA 2	CALCULO DE CANTIDADES FACHADA NORTE Y FACHADA SUR. MAMPOSTERIA
SEMANA 3	CALCULO DE CANTIDADES DE RED HIDRAULICA Y SANITARIA.
SEMANA 4	CALCULO DE CANTIDADES OBRA
SEMANA 5	VISITAS DE OBRA SEGUIMIENTO (APTO MODELO) PRESENTACION DE ACTA DE OBRA.
SEMANA 6	RECOLECCION DOCUMENTAL PARA PROYECTOS VISR
SEMANA 7	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 8	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 9	APOYO EN LA ELABORACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO
SEMANA 10	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 11	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 12	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 13	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 14	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 15	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)

SEMANA 16	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 17	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 18	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 19	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 20	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 21	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)
SEMANA 22	FORMULACION Y RECOLECCION DOCUMENTAL (SUBSANACIONES Y ENVIOS AL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA)

Tabla 2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN LA PRACTICA
FUENTE: AUTOR

5.2 Actividades específicas realizadas durante la practica

A continuación, encontrara explícitamente registradas las actividades más significativas realizadas durante el periodo de practica con el detallado para cada una de ellas.

5.2.1. torre de veranda – cálculo de cantidades de obra

Esta actividad se presentó en las primeras semanas de la práctica, en los cuales se realizó un apoyo al área de presupuesto de obra para el proyecto torre de veranda edificio de 20 pisos, el cual ya se encontraba construida, se tiene proyectado hacer una segunda fase.

5.2.1.1. La tabla está distribuida de la siguiente forma:

1. Actividades
2. Longitudes dependiendo la actividad
3. Cantidades dependiendo la actividad
4. Unidades según las actividades
5. Observaciones detalladas de cada actividad para mejor manejo de la información



Ilustración 1 TORRE DE VERANDA - DISTRIBUCION APTO MODELO

5.2.2. Actividades realizadas desde el programa especial banco agrario desde el área de vivienda y construcción.

5.2.2.1. objetivo de la actividad realizada

Apoyo en la recolección de documentación para la formulación de los diferentes proyectos de vivienda de interés social rural.

5.2.2.2. Información sobre la ejecución técnica y financiera

Informe narrado sobre la gestión adelantada, en donde se relacionan aspectos como son: la situación de los procesos que se adelantan, proyectos críticos, puntos clave, actividades faltantes y resultados obtenidos al término de la gestión.

5.2.2.3. GERENCIA 263

Los departamentos que conforman la gerencia son:

1. Bolívar
2. Cesar
3. Guajira
4. Santander
5. Norte de Santander

5.2.2.3.1Tabla seguimiento y control subsanaciones proyectos GI 263.

A continuación, encontrará una tabla con los datos específicos en relación con los proyectos que fueron evaluados por parte de la institución COMFENALCO SANTANDER, perteneciente a la zona GI 263.

Seguimiento y Control Subsanaiones Proyectos GI 263

N o.	Gerencia Integral	Departamento	Proyecto	Tipo de Solicitud	No. Radicado Banco Agrario	Fecha Remisión Banco Agrario	Fecha Manifiesto de Respuesta Comfenalco	Observaciones
1	263	Santander	VN Puerto Wilches	Subsanación Documental	GV 006895	29-ago-18	28-sep-18	
6	263	Varios	Mindefensa	Subsanación Documental	GV 007627	27-sep-18	09-oct-18	
10	263	Guajira	VN Maicao	Subsanación Documental	GV 008493	23-oct-18	14-dic-18	
12	263	Norte de Santander	VN Hacarí	Subsanación Documental	GV 008770	07-nov-18	07-dic-18	
13	263	Norte de Santander	VN Hacarí	Subsanación Técnica	GV 008796	08-nov-18	27-nov-18	
14	263	Santander	VN Puerto Wilches	Subsanación Técnica	GV 008797	08-nov-18	27-nov-18	
15	263	Norte de Santander	VN El Tarra	Subsanación Documental	GV 008881	14-nov-18	07-dic-18	
16	263	Guajira	VN San Juan del Cesar	Subsanación Documental	GV 008875	14-nov-18	07-dic-18	
23	263	Bolívar	VN Zambrano	Subsanación Documental	GV 009425	03-dic-18	27-dic-18	
24	263	Bolívar	VN El Carmen de Bolívar	Subsanación Documental	GV 009417	03-dic-18	11-ene-19	
25	263	Guajira	MV Fonseca	Subsanación Documental	GV 009416	03-dic-18	22-ene-19	
26	263	Bolívar	VN María la Baja	Subsanación Documental	GV 009415	03-dic-18	26-dic-18	
29	263	Bolívar	VN Simití	Subsanación Documental	GV 009484	05-dic-18	26-dic-18	
30	263	Cesar	MV Pueblo Bello	Subsanación Documental	GV 009536	05-dic-18	14-ene-19	
31	263	Santander	MV Albania	Subsanación Documental	GV 009606	10-dic-18	22-ene-19	
34	263	Cesar	VN Valledupar	Subsanación Documental	GV 009726	13-dic-18	14-ene-19	
36	263	Norte de Santander	MV Toledo	Subsanación Documental	GV 009727	14-dic-18	11-ene-19	
37	263	Santander	MV San Andrés	Subsanación Documental	GV 009814	17-dic-18	19-mar-19	

Seguimiento y Control Subsanaciones Proyectos GI 263

N o.	Gerencia Integral	Departamento	Proyecto	Tipo de Solicitud	No. Radicado Banco Agrario	Fecha Remisión Banco Agrario	Fecha Manifiesto de Respuesta Comfenalco	Observaciones
39	263	Santander	MV Ocamonte	Subsanación Documental	GV 009830	18-dic-18	14-ene-19	
40	263	Guajira	MV Uribia	Subsanación Documental	GV 009831	18-dic-18	16-ene-19	
41	263	Cesar	MV Pailitas	Subsanación Documental	GV 009920	20-dic-18	21-ene-19	
42	263	Bolívar	MV Arjona	Subsanación Documental	GV 009829	20-dic-18	14-ene-19	
43	263	Bolívar	MV Córdoba	Subsanación Documental	GV 009832	20-dic-18	31-ene-19	
44	263	Guajira	MV Manaure	Subsanación Documental	GV 009950	24-dic-18	19-mar-19	
45	263	Santander	VN Sabana de Torres	Subsanación Documental	GV 009948	24-dic-18	22-feb-19	
46	263	Bolívar	MV Pinillos	Subsanación Documental	GV 010026	26-dic-18	12-mar-19	
47	263	Santander	MV Barrancabermeja	Subsanación Documental	GV 010076	28-dic-18	15-mar-19	
49	263	Norte de Santander	VN Hacarí	Subsanación Técnica II	GV 000080	11-ene-19	31-ene-19	
50	263	Santander	VN Puerto Wilches	Subsanación Técnica	GV 000078	11-ene-19	31-ene-19	
54	263	Bolívar	MV Morales	Subsanación Documental	GV 000036	11-ene-19	12-mar-19	
55	263	Norte de Santander	MV Sardinata	Subsanación Documental	GV 000146	16-ene-19	19-mar-19	
56	263	Santander	MV Landazuri	Subsanación Documental	GV 000197	18-ene-19	19-mar-19	
57	263	Norte de Santander	MV Toledo	Subsanación Documental II	GV 000205	18-ene-19	25-ene-19	
58	263	Bolívar	MV Santa Rosa del Sur	Subsanación Documental	GV 000259	22-ene-19	22-feb-19	
59	263	Bolívar	MV Cicuco	Subsanación Documental	GV 000376	24-ene-19	12-mar-19	
60	263	Cesar	MV Pueblo Bello	Subsanación Documental II	GV 000377	24-ene-19	19-mar-19	

Seguimiento y Control Subsanaiones Proyectos GI 263

N o.	Gerencia Integral	Departamento	Proyecto	Tipo de Solicitud	No. Radicado Banco Agrario	Fecha Remisión Banco Agrario	Fecha Manifiesto de Respuesta Comfenalco	Observaciones
63	263	Guajira	MV Fonseca	Subsanación Documental II	GV 000712	04-feb-19	22-feb-19	
65	263	Bolívar	MV Calamar	Subsanación Documental	GV 000824	07-feb-19	12-mar-19	
66	263	Santander	MV Málaga	Subsanación Documental	GV 000823	07-feb-19	19-mar-19	
68	263	Santander	MV Ocamonte	Subsanación Documental II	GV 000825	07-feb-19	07-mar-19	
69	263	Cesar	MV Becerril	Subsanación Documental	GV 000818	07-feb-19	19-mar-19	
71	263	Cesar	MV Curumani	Subsanación Documental	GV 000959	12-feb-19	19-mar-19	
73	263	Bolívar	MV San Juan Nepomuceno	Subsanación Documental	GV 001012	13-feb-19	12-mar-19	
75	263	Cesar	MV Pailitas	Subsanación Documental II	GV 000820	11-feb-19	13-mar-19	
76	263	Bolívar	MV Arjona	Subsanación Documental II	GV 000950	12-feb-19	08-mar-19	
77	263	Bolívar	MV Córdoba	Subsanación Documental II	GV 001005	13-feb-19	08-mar-19	
78	263	Bolívar	MV Magangué	Subsanación Documental	GV 001054	14-feb-19	08-mar-19	
79	263	Santander	MV Girón	Subsanación Documental	GV 001107	20-feb-19	07-mar-19	
83	263	Bolívar	VN El Carmen de Bolívar	Subsanación Documental II	GV 001253	01-mar-19	14-mar-19	
85	263	Cesar	MV La Jagua de Ibirico	Subsanación Documental	GV 001249	01-mar-19	13-mar-19	
87	263	Norte de Santander	MV Ocaña	Subsanación Documental	GV 001502	05-mar-19	18-mar-19	
88	263	Guajira	MV Uribia	Subsanación Documental II	GV 001636	08-mar-19	22-mar-19	

Seguimiento y Control Subsanacones Proyectos GI 263

N o.	Gerencia Integral	Departamento	Proyecto	Tipo de Solicitud	No. Radicado Banco Agrario	Fecha Remisión Banco Agrario	Fecha Manifiesto de Respuesta Comfenalco	Observaciones
89	263	Bolívar	MV Santa Rosa del Sur	Subsanación Documental II	GV 001639	08-mar-19	12-mar-19	
94	263	Norte de Santander	MV Abrego	Subsanación Documental	GV 0015854	18-mar-19	28-mar-19	
96	263	Bolívar	MV Santa Rosa del Sur	Subsanación Documental III	GV 002083	28-mar-19	29-mar-19	
97	263	Cesar	MV Pailitas	Subsanación Documental III	GV 002082	28-mar-19	09-abr-19	
104	263	Guajira	VN Maicao	Subsanación Documental II	GV 002513	24-abr-19	07-may-19	
106	263	Norte de Santander	VN Hacarí	Subsanación Técnica III	GV 002508	24-abr-19	02-may-19	
108	263	Santander	VN Puerto Wilches	Reiteración Subsanación II	GV 002790	03-may-19	14-may-19	
112	263	Bolívar	VN María la Baja	Subsanación Documental II	GV 002931	09-may-19	20-may-19	
113	263	Santander	VN Sabana de Torres	Subsanación Documental II	GV 002834	10-may-19	21-may-19	
114	263	Cesar	MV Aguachica	Subsanación Documental II	GV 002927	10-may-19	21-may-19	
116	263	Cesar	VN Agustín Codazzi	Subsanación Documental I	GV 002990	13-may-19	22-may-19	
118	263	Bolívar	VN Zambrano	Subsanación Documental II	GV 002994	14-may-19	28-may-19	
120	263	Santander	MV Albania	Subsanación Documental II	GV 003055	20-may-19	28-may-19	
121	263	Norte de Santander	VN N. Santander	Subsanación Documental I	GV 003057	20-may-19	28-may-19	

Seguimiento y Control Subsanaciones Proyectos GI 263

N o.	Gerencia Integral	Departamento	Proyecto	Tipo de Solicitud	No. Radicado Banco Agrario	Fecha Remisión Banco Agrario	Fecha Manifiesto de Respuesta Comfenalco	Observaciones
			Mindefensa					
122	263	Santander	VN Puerto Wilches	Subsanación Documental III	GV 003231	23-may-19	31-may-19	
123	263	Bolívar	VN El Carmen de Bolívar	Subsanación Documental III	GV 003232	23-may-19	28-may-19	
124	263	Cesar	MV Pailitas	Subsanación Documental IV	GV 003228	23-may-19	7-jun-2019	
125	263	Bolívar	MV San Pablo	Subsanación Documental I	GV 003234	05-jun-19	17-jun-19	
127	263	Norte de Santander	MV Ocaña	Subsanación Documental II	GV 003631	10-jun-19	17-jun-19	
128	263	Santander	VN El Playón	Subsanación Documental I	GV 003671	13-jun-19	27-jun-19	
129	263	Bolívar	MV Morales	Subsanación Documental II	GV 003714	14-jun-19	27-jun-19	
130	263	Bolívar	MV Córdoba	Subsanación Documental II	GV 003712	14-jun-19	27-jun-19	
131	263	Bolívar	MV Cicuco	Subsanación Documental II	GV 003728	17-jun-19	25-jun-19	
132	263	Norte de Santander	VN El Tarra	Subsanación Documental II	GV 003875	19-jun-19	03-jul-19	
133	263	Norte de Santander	VN Tibú	Subsanación Documental I	GV 003899	20-jun-19	03-jul-19	
134	263	Cesar	VN Cesar Mindefensa	Subsanación Documental I	GV 003901	20-jun-19	03-jul-19	
136	263	Guajira	MV Riohacha	Subsanación Documental I	GV 003938	21-jun-19	05-jul-19	
138	263	Santander	VN Puerto Wilches	Subsanación Documental IV	GV 004207	12-jul-19	29-jul-19	

Seguimiento y Control Subsanciones Proyectos GI 263								
N o.	Gerencia Integral	Departamento	Proyecto	Tipo de Solicitud	No. Radicado Banco Agrario	Fecha Remisión Banco Agrario	Fecha Manifiesto de Respuesta Comfenalco	Observaciones
139	263	Cesar	MV Pueblo Bello	Subsanación Documental III	GV 004201	15-jul-19	29-jul-19	
142	263	Cesar	MV La Jagua de Ibirico	Subsanación Documental II	GV 004227	15-jul-19	29-jul-19	
144	263	Norte de Santander	VN El Tarra	Subsanación Documental II	GV004521	29-jul-19	09-ago-19	
147	263	Santander	MV Molagavita	Subsanación Documental I	GV005391	09-sep-19	23-sep-19	
150	263	Norte de Santander	MV Ocaña	Subsanación Documental III	GV006480	13-sep-19	25-sep-19	
155	263	Bolívar	MV Cicuco	Subsanación Documental III	GV007048	16-oct-19	30-oct-19	
156	263	Norte de Santander	MV Abrego	Subsanación Documental II	GV007114	23-oct-19	06-nov-19	
157	263	Santander	MV Jesús María	Subsanación Documental I	GV007115	23-oct-19	06-nov-19	
159	263	Norte de Santander	VN Tibú	Subsanación Documental I	GV007217	30-oct-19	12-nov-19	
160	263	Norte de Santander	VN El Tarra	Subsanación Documental III	GV007747	22-nov-19	-	

Tabla 2: seguimiento y control subsanciones Gerencia 263

Fuente: Autor

5.2.2.3.2. socialización proyectos viabilizados

En la siguiente tabla se relacionan los proyectos aprobados posterior la evaluación anterior, validación de los documentos y especificaciones según la norma pertenecientes a la zona GI 263 posterior al proceso se obtuvo como resultado la viabilidad de seis (06) proyectos correspondientes al 10% del total (58 proyectos) para la Gerencia Integral No. 263, Comfenalco Santander en calidad de Entidad Operadora, con el ánimo de dar continuidad a las etapas contractuales, ejecutó las respectivas Socializaciones de cada uno de los

proyectos con las personas requeridas; Es importante resaltar que esta Institución, realizo de manera imparcial esta evaluación manteniendo siempre los estándares de calidad y basándose siempre en la norma.

Tabla3: proyectos aprobados GI263

ID	GI	Departamento	Municipios	Subprograma	Tipo de Módulo	Cant. Módulos	Nombre del Proyecto	Fecha Socialización
1	263	Bolívar	Simití	DD Victimas	V. Nueva	14/14	VN Simití	18-jul.-19
2	263	Bolívar	Zambrano	DD Victimas	V. Nueva	25/25	VN Zambrano	22-ago.-19
3	263	Cesar	Valledupar	DD Victimas	V. Nueva	29/29	VN Valledupar	21-ago.-19
4	263	Guajira	San Juan del Cesar	DD Victimas	V. Nueva	21/21	VN San Juan del Cesar	24-jul.-19
5	263	Norte Santander	Hacarí	DD Victimas	V. Nueva	27/27	VN Harcarí	21-ago.-19
6	263	Santander	Puerto Wilches	DD Victimas	V. Nueva	06/06	VN Puerto Wilches	22-ago.-19

Tabla 3: Proyectos Viabilizados Gerencia263

Fuente: Autor

6. APORTE AL CONOCIMIENTO.

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATOS DURANTE ETAPA DE DIAGNOSTICO Y ESTRUCTURACION

A continuación, se relaciona el paso a paso que deben tener en cuenta las Entidades Oferentes para el buen diligenciamiento de los formatos que hacen parte de la etapa de Diagnóstico y Estructuración necesaria para el proceso de viabilidad de los proyectos pertenecientes a las Gerencias Integrales adjudicadas por el Banco Agrario de Colombia:

6.1 FORMULARIO F7

La Entidad Operadora deberá registrar a los integrantes de cada uno de los hogares postulantes al subsidio Familiar de VISR a través del formato “Integrantes del hogar postulante”. El formato se encuentra ubicado dentro del archivo de Excel denominado Anexo B, en la pestaña F7.

Los campos a diligenciar de este formulario son:

- Total personas dependientes: Registre la cantidad de personas dependientes en el hogar (si aplica)
- Puntaje Sisben jefe de hogar: Registre la información correspondiente (Aplica únicamente para Bolsa Nacional – Distribución Departamental y Bolsa Nacional - Minedefensa)
- Hogar Uniparental, Padre y/o Madre Cabeza de Familia: Seleccione la opción correspondiente.
- Tipo Ident.: Seleccione la opción correspondiente según el tipo de identificación que posea el miembro (para el caso del jefe de hogar está predefinido C.C.).
- Número de Identificación: Registre el número de identificación para cada uno de los integrantes del hogar (verificar que el número aquí registrado esté correcto, ya que en caso contrario puede generar inconsistencia del hogar a la solicitud de subsidio). Si el número del documento a registrar ya está previamente digitado dentro del mismo formato, se genera un aviso para que se revise dicha inconsistencia.
- Primer Apellido: Registre el primer apellido para cada uno de los miembros del hogar (como aparece en el documento de identificación).
- Segundo Apellido: Registre el segundo apellido para cada uno de los miembros hogar (como aparece en el documento de identificación).
- Nombres: Registre los nombres para cada uno de los miembros del hogar (como aparece en el documento de identificación).
- Fecha de nacimiento: Registre la fecha de nacimiento para cada uno de los miembros del hogar utilizando el formato dd/mm/aaaa (Ej. 25/06/1978 para el 25 de Junio de 1.978)
- Sexo: Seleccione según corresponda.
- Parentesco: Seleccione según corresponda (para el jefe de hogar está predefinido).
- Discapacitado: Seleccione según corresponda (en caso afirmativo debe anexar la certificación correspondiente)

El campo correspondiente a cantidad de miembros del hogar está programado para que se actualice automáticamente.

En caso de que el jefe de hogar manifieste no saber firmar es válida la huella con la firma y cedula de un testigo. (AGRARIO, 2015)

A continuación, se anexa el ejemplo de un formulario F7 con cada uno de los campos correctamente diligenciados:

Banco Agrario de Colombia

GERENCIA DE VIVIENDA
FORMULARIO 7 - INTEGRANTES DEL HOGAR POSTULANTE

Departamento CUNDINAMARCA	Municipio PAIME	Nombre del Proyecto MV Palma
Modalidad Modalidad A - Mejoramiento y Saneamiento Básico		No. Hogares Postulados 27
Bolsa de Recursos Bolsa Nacional		Programa Distribución Departamental
Subprograma Distribución Departamental		Iniciativa

DATOS DEL HOGAR POSTULANTE

Cantidad de Miembros de Hogar:	4	Total de Personas Dependientes:	2	Puntaje SISBEN Jefe de Hogar:	13.17	Hogar Uniparental, Padre y/o Madre Cabeza de Familia:	No
--------------------------------	---	---------------------------------	---	-------------------------------	-------	---	----

COMPOSICIÓN DEL HOGAR POSTULANTE

No.	Tipo Ident.	Número de Identificación	NOMBRES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR			Fecha de Nacimiento	Sexo	Parentesco	Discapacitado
			Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres				
1	C.C.	1 069 128 486	CASTIBLANCO	YARA	NESTOR	19-ago-1988	M	1-Jefe de Hogar	No
2	C.C.	1 016 027 952	AGREDO	ASTAIZA	ZULEIMA	10-feb-1990	F	2-Conyuge ó compañera(o)	No
3	Reg Civil	1 089 129 273	CASTIBLANCO	AGREDO	ANDRES CAMILO	22-feb-2013	M	3-Hijos	No
4	Reg Civil	1 051 800 162	CATIBLANCO	AGREDO	NESTOR FELIPE	03-abr-2011	M	3-Hijos	No
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

DOCUMENTOS A ANEXAR: a) Fotocopia de la Cédula de Ciudadana de los miembros del hogar mayores de edad; b) Fotocopia del Registro civil o fotocopia de la tarjeta de identidad de las personas menores de edad; c) Certificado de tradición y libertad y/o sentencia judicial ó certificado de pacífica y sana posesión. Si aplica; d) Declaración de la condición de padre o madre cabeza de hogar y/o hogar uniparental. Si aplica; e) Certificado de discapacidad. Si aplica.

"Con la firma de este documento he sido informado (a) sobre la Política de Tratamiento de Datos Personales, teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para tratar los datos con el fin de asignar subsidio de VIS Rural"


Firma Jefe de Hogar

Gerencia de Vivienda
V-FT-007

ESTE FORMULARIO ES GRATUITO

25/07/2018

Ilustración 2 DOCUMENTO FORMULARIO F7

Al diligenciar este documento también se anexa los siguientes documentos:

1. Fotocopias de los documentos de identificación de cada uno de los miembros del hogar beneficiario: Fotocopia **legible** del documento de identidad actualizado, si el documento se encuentra en trámite se deberá presentar fotocopia legible de la contraseña vigente.

6.2 CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD O CERTIFICADO DE SANA POSESIÓN

Se debe presentar original del certificado de tradición y libertad, expedido con anterioridad no mayor a tres (3) meses, donde conste que el predio es propiedad de uno o varios miembros del hogar postulado y esté libre de limitaciones del dominio. Ante la falta de este documento se deberá diligenciar el “Anexo certificado de sana posesión”, donde el representante legal de la entidad territorial junto con el jefe de hogar que certificará la tenencia de la posesión sana, regular, pacífica e ininterrumpida del predio, durante un periodo superior a cinco (5) años.

- **ANEXO CERTIFICADO DE SANA POSESIÓN**

Anexo: Documento Sana Posesión (BANCO AGRARIO , 2016)

Yo _____, identificado con la C.C. No. _____ expedida en _____, en mi calidad de Alcalde Municipal, certifico que el señor _____, identificado con la C.C. No. _____ expedida en _____, ha ejercido por un período mayor a cinco años la posesión sana, quieta, libre y pacífica sobre el inmueble ubicado en la Vereda _____, localizada en la Zona Rural del municipio de _____ – departamento de _____, librando Banco Agrario de Colombia de responsabilidad ante cualquier proceso que tenga por objeto recuperar la posesión del bien.

Se suscribe en el municipio de _____, departamento de _____, a los _____ () días del mes de _____ de 201_.

• **Resguardo (si aplica)**

Nombre:

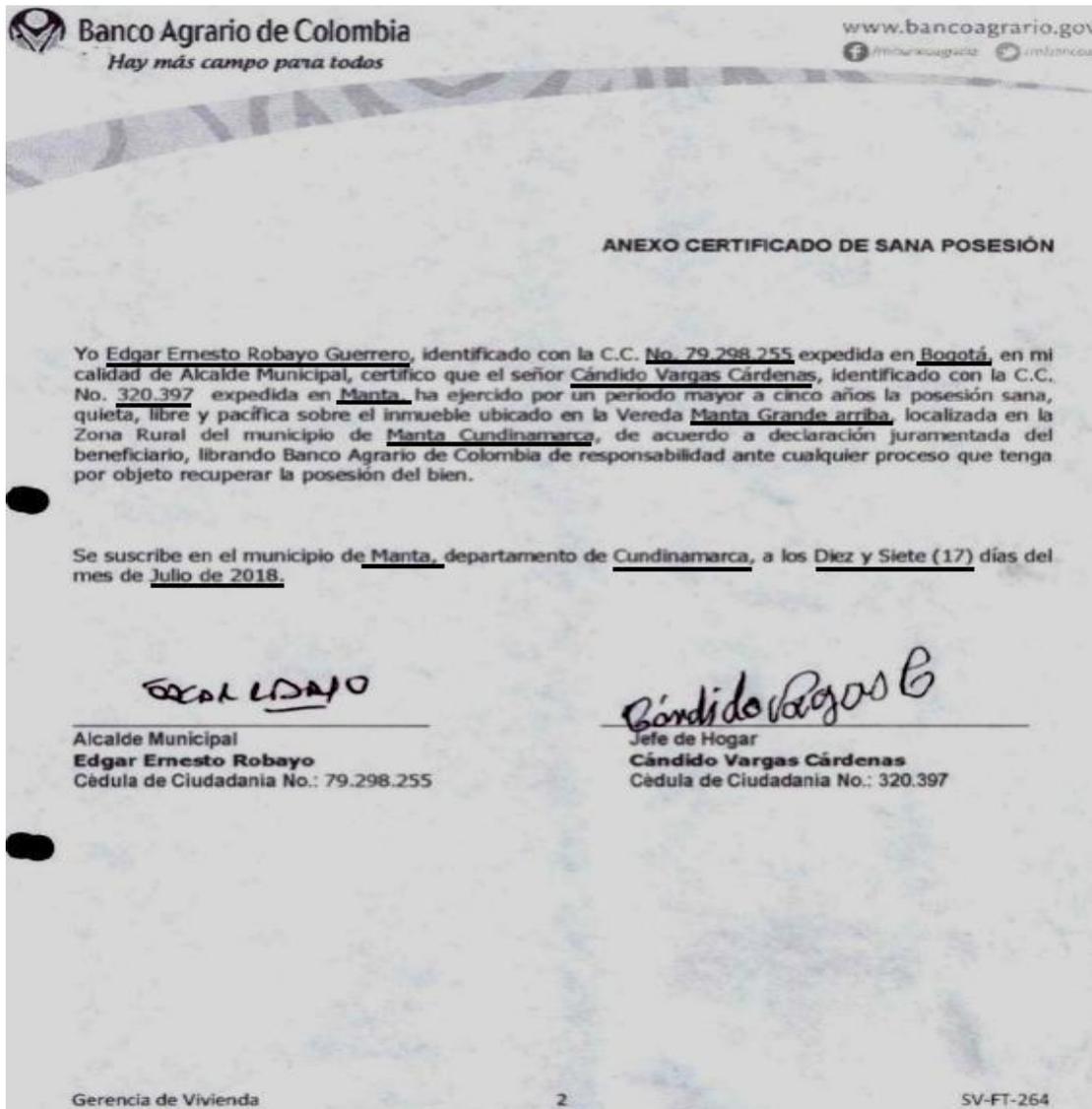
Cédula de Ciudadanía No.:

**Alcalde Municipal o Gobernador
Jefe de Hogar**

Nombre:

Cédula de Ciudadanía No.:

A continuación, se anexa el ejemplo de un certificado de sana posesión con cada uno de los campos correctamente diligenciados:



Banco Agrario de Colombia
Hay más campo para todos

www.bancoagrario.gov

ANEXO CERTIFICADO DE SANA POSESIÓN

Yo Edgar Ernesto Robayo Guerrero, identificado con la C.C. No. 79.298.255 expedida en Bogotá, en mi calidad de Alcalde Municipal, certifico que el señor Cándido Vargas Cárdenas, identificado con la C.C. No. 320.397 expedida en Manta, ha ejercido por un periodo mayor a cinco años la posesión sana, quieta, libre y pacífica sobre el inmueble ubicado en la Vereda Manta Grande arriba, localizada en la Zona Rural del municipio de Manta Cundinamarca, de acuerdo a declaración juramentada del beneficiario, librando Banco Agrario de Colombia de responsabilidad ante cualquier proceso que tenga por objeto recuperar la posesión del bien.

Se suscribe en el municipio de Manta, departamento de Cundinamarca, a los Diez y Siete (17) días del mes de Julio de 2018.

Edgar Ernesto Robayo
Alcalde Municipal
Edgar Ernesto Robayo
Cédula de Ciudadanía No.: 79.298.255

Cándido Vargas C
Jefe de Hogar
Cándido Vargas Cárdenas
Cédula de Ciudadanía No.: 320.397

Gerencia de Vivienda 2 SV-FT-264

Ilustración 3 CERTIFICADO SANA POSESION
Fuente: COMFENALCO SANTANDER

En caso que el jefe de hogar manifieste no saber firmar es válida la huella con la firma y cedula de un testigo.

6.3 CERTIFICACION DEL PREDIO DEL HOGAR POSTULANTE

Se anexa el certificado del predio del hogar postulante, esta certificación debe diligenciarse para cada uno de los hogares beneficiados (tener especial cuidado en completar los ítems 7 y 8 con una X donde corresponda e indicar la forma de obtención del agua evidenciada durante una previa visita al predio), debe ser expedida por el alcalde o secretario de planeación, en la que conste lo siguiente:

ANEXO CERTIFICACIÓN DEL PREDIO DEL HOGAR POSTULANTE EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE _____ DEPARTAMENTO DE _____.

CERTIFICA:

Que el predio del señor _____, identificado con la C.C. No. _____ expedida en _____, cumple con las siguientes características, conforme a lo previsto en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT, Plan Básico de Ordenamiento Territorial - PBOT o Esquema de Ordenamiento Territorial - EOT. (Según al que aplique):

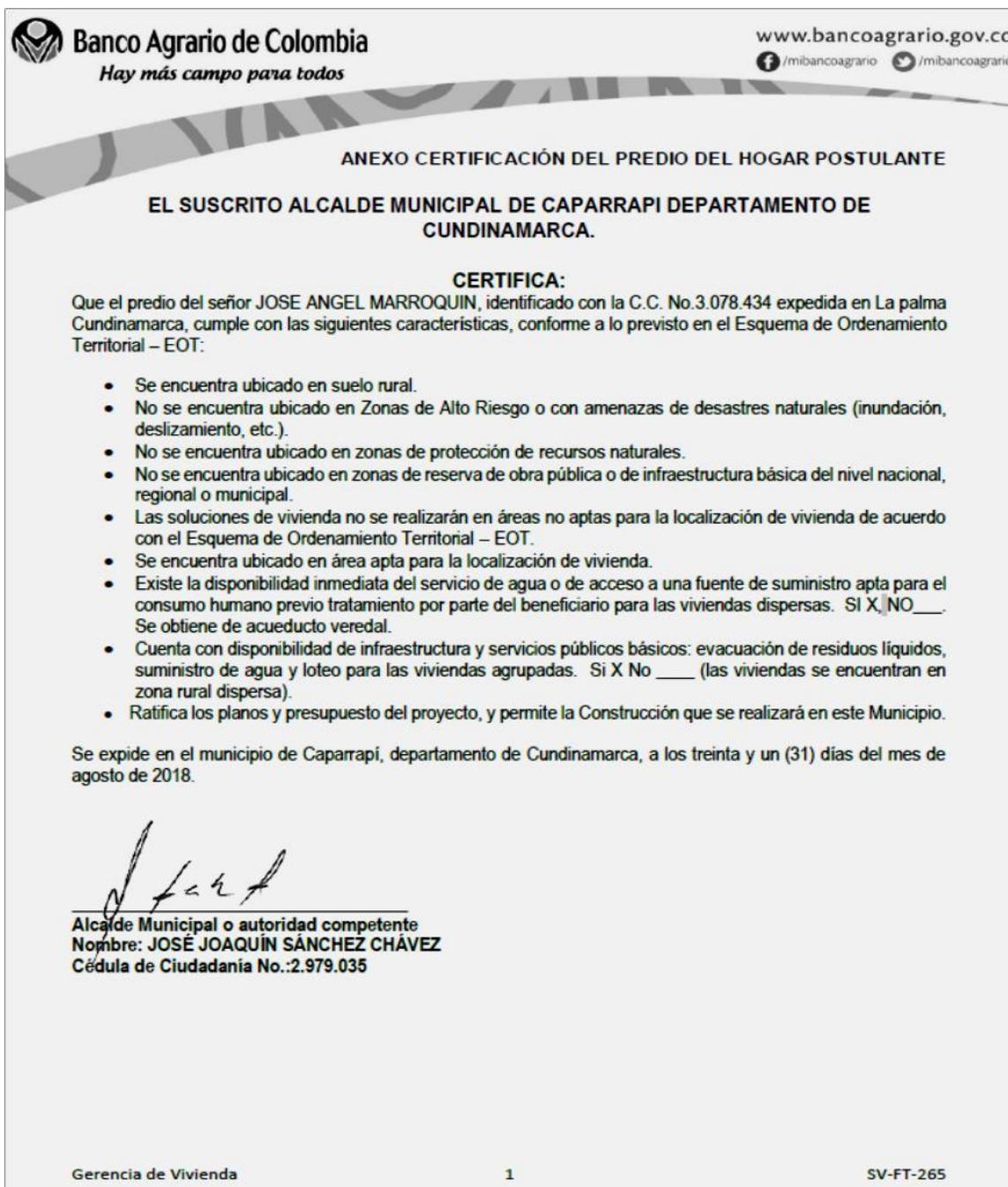
- Se encuentra ubicado en suelo rural.
- No se encuentra ubicado en Zonas de Alto Riesgo ó con amenazas de desastres naturales (inundación, deslizamiento, etc.).
- No se encuentra ubicado en zonas de protección de recursos naturales.
- No se encuentra ubicado en zonas de reserva de obra pública o de infraestructura básica del nivel nacional, regional o municipal.
- Las soluciones de vivienda no se realizarán en áreas no aptas para la localización de vivienda de acuerdo con el Plan de Ordenamiento Territorial – POT, Plan Básico de Ordenamiento Territorial - PBOT o Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT.
- Se encuentra ubicado en área apta para la localización de vivienda.
- Existe la disponibilidad inmediata del servicio de agua o de acceso a una fuente de suministro apta para el consumo humano previo tratamiento **por parte** del beneficiario para las viviendas dispersas. SI_ , NO_ . (Por *favor indicar la forma y condiciones de obtención*)
- **Cuenta** con disponibilidad de infraestructura y servicios públicos básicos: evacuación de residuos líquidos, suministro de agua y loteo para las viviendas agrupadas. Si _____ No _____.
- Ratifica los planos y presupuesto del proyecto, y permite la Construcción que se realizará en este Municipio.

Se expide en el municipio de _____, departamento de _____, a los _____ () días del mes de _____ de 201_.

Alcalde Municipal o autoridad competente

Nombre:
Cédula de Ciudadanía No.:

A continuación, se anexa el ejemplo de un certificado de predio del hogar postulante con cada uno de los campos correctamente diligenciados:



Banco Agrario de Colombia
Hay más campo para todos

www.bancoagrario.gov.co
/mibancoagrario /mibancoagrario

ANEXO CERTIFICACIÓN DEL PREDIO DEL HOGAR POSTULANTE

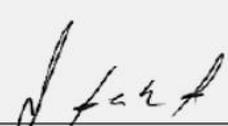
EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE CAPARRAPI DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

CERTIFICA:

Que el predio del señor JOSE ANGEL MARROQUIN, identificado con la C.C. No.3.078.434 expedida en La palma Cundinamarca, cumple con las siguientes características, conforme a lo previsto en el Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT:

- Se encuentra ubicado en suelo rural.
- No se encuentra ubicado en Zonas de Alto Riesgo o con amenazas de desastres naturales (inundación, deslizamiento, etc.).
- No se encuentra ubicado en zonas de protección de recursos naturales.
- No se encuentra ubicado en zonas de reserva de obra pública o de infraestructura básica del nivel nacional, regional o municipal.
- Las soluciones de vivienda no se realizarán en áreas no aptas para la localización de vivienda de acuerdo con el Esquema de Ordenamiento Territorial – EOT.
- Se encuentra ubicado en área apta para la localización de vivienda.
- Existe la disponibilidad inmediata del servicio de agua o de acceso a una fuente de suministro apta para el consumo humano previo tratamiento por parte del beneficiario para las viviendas dispersas. Si X, NO ____.
Se obtiene de acueducto veredal.
- Cuenta con disponibilidad de infraestructura y servicios públicos básicos: evacuación de residuos líquidos, suministro de agua y loteo para las viviendas agrupadas. Si X No ____ (las viviendas se encuentran en zona rural dispersa).
- Ratifica los planos y presupuesto del proyecto, y permite la Construcción que se realizará en este Municipio.

Se expide en el municipio de Caparrapi, departamento de Cundinamarca, a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2018.


Alcalde Municipal o autoridad competente
Nombre: JOSÉ JOAQUÍN SÁNCHEZ CHÁVEZ
Cédula de Ciudadanía No.:2.979.035

Gerencia de Vivienda 1 SV-FT-265

Ilustración 4 CERTIFICACION DEL HOGAR POSTULANTE

En caso que el jefe de hogar manifieste no saber firmar es válida la huella con la firma y cedula de un testigo, Una vez realizada la gestión documental por cada hogar beneficiario del proyecto, se requiere que tales documentos sean enviados en original a la Subdirección de Vivienda y Construcción de Comfenalco Santander, ubicada en la Avenida González Valencia No. 52 – 69, piso 2 en la ciudad de Bucaramanga, Santander.

(COLOMBIA, 2016-2017)

7. CONCLUSIONES

1. La práctica empresarial como modalidad de trabajo de grado para un estudiante de último semestre de ingeniería civil desarrollada mediante un convenio entre la UPB y las distintas instituciones a nivel departamental ayuda a culminar el proceso enseñanza aprendizaje mediante un trabajo práctico y real cuya función y razón primordial es ser coherente con el perfil profesional del ingeniero UPB, brindando una oportunidad valiosa en el proceso de formación del estudiante, garantizándole la puesta en práctica de sus conocimientos en un escenario real.
2. De la experiencia vivida a lo largo del periodo asignado para la práctica empresarial se puede concluir que el conocimiento adquirido durante la formación es una herramienta valiosa para enfrentar el mundo laboral, ya que brinda las bases teóricas que solo se conocen y experimentan en su máxima expresión en el momento en el que se enfrentan en situaciones reales como las realizadas en la empresa que son el escenario para poner en práctica lo aprendido.
3. Se realizó un aporte al conocimiento y sobre todo a la empresa **COMFENALCO SANTANDER** y a los interesados en la formulación de proyectos VISR mediante la elaboración de una lista de chequeo para evaluar y supervisar el cumplimiento y el proceso de análisis para la viabilidad de proyectos y luego llegar a la etapa de viabilidad de acuerdo con la normativa del Banco Agrario de Colombia (reglamento operativo).

8. RECOMENDACIONES

Como recomendación una vez terminado el proceso se sugiere a la UPB, continuar con el ejercicio de seguir considerando en la formación académica la práctica empresarial por la gran experiencia y crecimiento que permite Adquirir al estudiante. De igual forma se solicita brindar mayor acompañamiento y seguimiento durante el proceso garantizando que exista una comunicación más precisa y asertiva entre el estudiante, la institución educativa y la empresa.

Por otro lado, se recomienda a la empresa para este caso COMFENALCO SANTANDER, seguir abriéndole las puertas a los practicantes en todas sus áreas de desempeño, brindándoles la posibilidad de poner en prácticas sus conocimientos y finalizar de forma integral su paso por la academia con sólidas bases para enfrentar el mundo laboral.

9. BIBLIOGRAFÍA

- AGRARIO, R. O. (2015). *REGLAMENTO OPERATIVO BANCO AGRARIO*. Obtenido de REGLAMENTO OPERATIVO BANCO AGRARIO :
https://www.bancoagrario.gov.co/Vivienda/Documents/2015/SVOT01_ReglamentoOperativo.pdf
- BANCO AGRARIO . (2016). CERTIFICADO DE SANA POSESION . BUCARAMANGA , COLOMBIA .
- Carvajal, F. C. (2016). *Auxiliatura en la coordinacion y supervision de proyectos de construccion de viviendas de interes social rural (visr)*. Bucaramanga. Recuperado el 2019, de
https://biblioteca.bucaramanga.upb.edu.co/docs/digital_32300.pdf
- COLOMBIA, B. A. (2016-2017). *REGLAMENTO OPERATIVO*. Obtenido de
<https://www.bancoagrario.gov.co/Vivienda/Documents/2017/GuiaVISR2016-2017.pdf>
- comfenalco santander, d. (s.f.). *comfenalco santander*. Obtenido de
<https://www.comfenalcosantander.com.co/>
- CONFENALCO SANTANDER . (s.f.). <https://www.comfenalcosantander.com.co/>.
- definicion, g. .. (s.f.). *the freedictionary*. Obtenido de <https://es.thefreedictionary.com/gerenciar>
- Gerencia de vivienda, B. a. (2014). *Gerencia de vivienda, banco agrario de colombia*. Obtenido de Gerencia de Vivienda, Mision , Vision :
<https://www.bancoagrario.gov.co/Vivienda/Paginas/default.aspx>
- Ortiz, L. F. (2015). *INSPECCION Y SUPERVISION DE OBRA EN LA CONSTRUCCION DE VIVIENDA NUEVA EN SITIO PROPIO PARA ATENDER LA CALAMIDAD DE 10 MARZO DE 2015*. Bucaramanga.
- Rojas, C. C. (Semptiembre de 2014). Obtenido de
https://biblioteca.bucaramanga.upb.edu.co/docs/digital_28526.pdf
- Ruiz, C. A. (2015). Bucaramanga.
- Santander, C. (2018). *formato diagnostico* . Bucaramanga.
- SANTANDER, C. (2019). *¿QUIENES SOMOS?, COMFENALCO*. Obtenido de NOSOTROS:
<https://www.comfenalcosantander.com.co/>
- SANTANDER, C. (2019). *PROCEDIMIENTO DE LA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO D EOBRA*. BUCARAMANGA.
- SANTANDER, C. (JULIO de 2019). *TORRE DE VERANDA*.
- subsidio de vivienda, d. (s.f.). *definicion.de*. Obtenido de <https://definicion.de/subsidio/>
- Vargas, J. A. (2016). Bucaramanga.

10. Referencias

- AGRARIO, R. O. (2015). *REGLAMENTO OPERATIVO BANCO AGRARIO*. Obtenido de REGLAMENTO OPERATIVO BANCO AGRARIO :
https://www.bancoagrario.gov.co/Vivienda/Documents/2015/SVOT01_ReglamentoOperativo.pdf
- BANCO AGRARIO . (2016). CERTIFICADO DE SANA POSESION . BUCARAMANGA , COLOMBIA .
- Carvajal, F. C. (2016). *Auxiliatura en la coordinacion y supervision de proyectos de construccion de viviendas de interes social rural (visr)*. Bucaramanga. Recuperado el 2019, de
https://biblioteca.bucaramanga.upb.edu.co/docs/digital_32300.pdf
- COLOMBIA, B. A. (2016-2017). *REGLAMENTO OPERATIVO*. Obtenido de
<https://www.bancoagrario.gov.co/Vivienda/Documents/2017/GuiaVISR2016-2017.pdf>
- comfenalco santander, d. (s.f.). *comfenalco santander*. Obtenido de
<https://www.comfencosantander.com.co/>
- CONFENALCO SANTANDER . (s.f.). <https://www.comfencosantander.com.co/>.
- definicion, g. .. (s.f.). *the freedictionary*. Obtenido de <https://es.thefreedictionary.com/gerenciar>
- Gerencia de vivienda, B. a. (2014). *Gerencia de vivienda, banco agrario de colombia*. Obtenido de Gerencia de Vivienda, Mision , Vision :
<https://www.bancoagrario.gov.co/Vivienda/Paginas/default.aspx>
- Ortiz, L. F. (2015). *INSPECCION Y SUPERVISION DE OBRA EN LA CONSTRUCCION DE VIVIENDA NUEVA EN SITIO PROPIO PARA ATENDER LA CALAMIDAD DE 10 MARZO DE 2015*. Bucaramanga.
- Rojas, C. C. (Semptiembre de 2014). Obtenido de
https://biblioteca.bucaramanga.upb.edu.co/docs/digital_28526.pdf
- Ruiz, C. A. (2015). Bucaramanga.
- Santander, C. (2018). *formato diagnostico* . Bucaramanga.
- SANTANDER, C. (2019). *¿QUIENES SOMOS?, COMFENALCO*. Obtenido de NOSOTROS:
<https://www.comfencosantander.com.co/>
- SANTANDER, C. (2019). *PROCEDIMIENTO DE LA PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO D EOBRA*. BUCARAMANGA.
- SANTANDER, C. (JULIO de 2019). *TORRE DE VERANDA*.
- subsidio de vivienda, d. (s.f.). *definicion.de*. Obtenido de <https://definicion.de/subsidio/>
- Vargas, J. A. (2016). Bucaramanga.

