





TENARIS TUBOCARIBE LTDA	
NIT	800011987-3
DIRECCIÓN DPT COMERCIAL	Carrera 11ª #97ª – 19 Edificio IQ Oficina 306
DIRECCIÓN PLANTA TUCA-COLOMBIA	Parque Industrial Carlos Vélez Pombo Km 1 vía Turbaco, Bolívar
TELÉFONO	+57 (1) 592 6400
CENTRO DE COSTOS Pierluigi Bianchi	802011547

VR	CAMPO
VRO – Jose Gregorio Martínez	Castilla/Chichimene
	Suria-Apiay
	Akacias
VRE – Jose Gregorio Martínez	Rubiales
	Dina
VRS – Diana Riascos	Loro/Acae
	Arrayan
	Orito
	Yarigui/Cantagallo
VRC – Diana Riascos	Casabe
	La Cira
	Llanito
	Mares
	Provincia
	Tibú
	Tisquirama
VEX – Diana Riascos	Nafta
	Flamenco
VEX – Jose Gregorio Martínez	Liria

Responsabilidades Practicante Team Ecopetrol:

1. Actualizar el **DUO** en el site una o dos veces por semana (o cuando sea solicitado) y enviar el correo notificando la actualización a las siguientes personas:

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
  MI



Fri 4/12/2019 3:37 PM

HERRERA Daniela TENARIS

DUO Site

Para  BIANCHI Pierluigi TENARIS;  JARAMILLO G. Daniela TENARIS;  MARTINEZ P. Jose G. TENARIS;  MARRUGO L. Ricardo A. TENARIS;
 POVEDA German O. TENARIS;  COGOLLO C. Mayra S. TENARIS;  PORRAS Sandra M. TENARIS;  TORRES P. Berlides TENARIS;
 DUQUE Jaime A. TENARIS;  RIASCOS Diana M. TENARIS

Poner a Jorge Payares en copia.

Para el envío de este correo puede guiarse con los correos enviados anteriormente (se encuentran en el back up). Más adelante en este manual se explican los pasos a seguir para la actualización.

2. Actualización y envío mensual del **Reporte de taladros** de Ecopetrol. Se debe enviar máximo el 7 del siguiente mes a las siguientes personas:

Nota: Actualmente NO se está enviando, solo se debe revisar con *Daniela Jaramillo* y ella le indicará como avanzar. Se está implementando una nueva versión para mostrar los resultados en POWER BI, entonces se puede basar en los mensajes del Back Up del practicante inmediatamente anterior. Más adelante encontrará información detallada de esta versión.

3. Actualización y envío mensual del **Reporte de extornos** de Ecopetrol. Debe enviarlo entre fin de mes y la primera semana del siguiente mes. Sin embargo, lo que puede suceder es que le soliciten **cargar un extorno**.

Nota: Actualmente no se está enviando este reporte.

4. Actualización y envío del **Reporte Real Vs Plan**. Se debe realizar la actualización de este reporte mínimo 3 veces por semana (lunes, miércoles y viernes). Es importante tener en cuenta que mensualmente el equipo envía un Forecast y con este es con el que se debe realizar la comparación. Hay dos versiones del mismo, comienzo y mitad de mes, *Daniela Jaramillo* o *José Gregorio* le enviarán cada una de las versiones. Y este reporte se debe enviar únicamente al equipo Ecopetrol.

Actualmente se maneja una versión en POWER BI. Más adelante encontrará un instructivo.



Nota: Dennys Vivas y Sherley Vargas hacen parte del equipo Demand Planning y hacen seguimiento al consumo mensual, por eso es opcional ponerlos en copia del correo. Sin embargo, coméntelo con su equipo antes.

5. Cuando comienza el mes, el equipo comercial debe enviar a Demand Planning el Forecast de su cliente. Con base en este, usted debe compilar la información mostrando de donde se hará el despacho: Barranca, Cartagena o Villavicencio para que las personas de logística se encarguen de tener el material en el momento y en las cantidades indicadas. Para esto, debe enviar mensualmente una versión **Forecast por Yards**. Más adelante en la guía se explica dicho formato.

Responder Responder a todos Reenviar MI



Wed 4/3/2019 11:50 AM

HERRERA Daniela TENARIS

FORECAST YARDS ABRIL 2019

Para  PCORRAS Sandra M. TENARIS;  COGOLLO C. Mayra S. TENARIS;  DUQUE Jaime A. TENARIS;  LARREA Guillermo TENARIS;  MARRUGO L. Ricardo A. TENARIS;  ROSALES Jesus TENARIS;  MOGOLLON Nathala P. TENARIS;
 JOLY G. Carlos M. TENARIS;  TRIMENDO Maria Elena TENARIS;  CABRERA Felipe TENARIS;  BIANCHI Pierluigi TENARIS
CC  JARAMILLO G. Daniela TENARIS;  RIASCOS Diana M. TENARIS;  MARTINEZ P. Jose G. TENARIS

Forecast Yards Actualizado Abril 2019.xlsx
62 KB

Buen día,

Adjunto envío la actualización del **Forecast por Yards** para Abril/19.

Saludos,

Daniela Herrera VelandiaPasante Comercial
Tenaris TuboCaribe

6. Envío de los **Formatos de Ecopetrol (ECP S.A) para el contrato 3011938** (Parafiscales, Formato HSE, Formato proveedores). Se deben enviar a ECP a más tardar el quinto día hábil de cada mes y enviar a radicar en físico en sus oficinas.

Por otra parte, es posible que los aportes parafiscales tomen más tiempo, así que la fecha máxima de envío es de 19 días hábiles (aproximadamente). Hay una guía más adelante para hacer la solicitud de los informes. Debe ser enviado a las siguientes personas:

Responder Responder a todos Reenviar MI



Mon 4/8/2019 2:47 PM

HERRERA Daniela TENARIS

Formato como Proveedor Tenaris TuboCaribe LTDA. (Informe Laboral, Formato Proveedores, Certificados **Ecopetrol** Marzo 2019 - 3011938)Para 'Jose Andres Sebastian Salcedo Segura'; 'Patricia Rosaura Camacho Payares'CC  JARAMILLO G. Daniela TENARIS;  BIANCHI Pierluigi TENARIS02. Certificado SS Febrero (P02-S03) ECP.pdf
606 KBCopia de Formato Seguimiento Compromisos Comerciales del Contratista Mar-19 ECOPETROL.xlsx
216 KB

2019-03 FORMATO INFORME MENSUAL VTE.xlsx

Para el envío de este correo se puede guiar con los correos enviados anteriormente.

7. Envío diario del **correo de Procesos Abiertos Ecopetrol**. Para esto debe ingresar todos los días a la página de ECP donde se publican los nuevos procesos (<http://contratos.ecopetrol.com.co/default.aspx>), y buscar si se hizo alguna publicación relacionada con **tubería OCTG, Line Pipe y/o Varillas de Bombeo**, y de esta manera, poder emitir el correo.

Nota: Este informe no se está enviando actualmente.

8. Actualización de datos en la **plataforma** de los clientes y envío de **formularios de registro como proveedor**. Usualmente se debe hacer para Ecopetrol y Hocol, pero pueden pedir que se haga para otros clientes. Si tiene dudas al respecto puede preguntarle a la persona quien pidió el favor (Pier, Daniela, Diana o Jose Gregorio).
9. Actualización mensual de la **Base de Proyecciones de Consumo ECP**. Se debe hacer tan pronto se reciban proyecciones oficiales de ECP, esta base es utilizada por las personas de marketing para realizar un informe sobre el Forecast Accuracy. Por esto, se debe enviar la actualización del informe máximo al 5 día hábil del mes (contando con que Ecopetrol envíe sus proyecciones de consumo a tiempo).

Nota: *Este informe no se está enviando actualmente.*

- a. **Forecast Accuracy:** Es una base con la cual se evalúa que tan exacto fue el Forecast de Tenaris con respecto a las proyecciones de Ecopetrol.
 - b. **QPR:** Es un informe trimestral donde se muestra el desempeño del contrato 3011938 entre Ecopetrol y Tenaris.
10. **Pólizas:** Las pólizas se deben solicitar siempre que llegue una orden de compra spot que no se encuentre dentro de algún contrato como Equion. Debido a que es un cliente que no tiene contrato de suministro de tubería a largo o mediano plazo con Tenaris. A diferencia de Ecopetrol y Hocol que por tener los contratos se acogen a una póliza general acordada en cada contrato. El equipo de commercial operations (COOP) que está a cargo de Maicol Moreno le pueden ayudar con estas solicitudes.
11. **MTC's Mensuales:** Los MTC's mensuales corresponden a Mill Test Certificate y son los certificados de calidad que se le deben enviar al cliente que lo solicite para tener el soporte de cada uno de los materiales que adquieran marca Tenaris. Con Ecopetrol y según términos contractuales (contrato No. 3011938) se deben enviar vía correo electrónico y radicarlos de forma física en un DVD en las oficinas de ECP. Más adelante hay una guía detallada del proceso.
12. **Reporte Gerencial contrato 3011938:** Este informe gerencial genera un reporte sobre el estado actual del contrato en asunto, la idea de este es conocer la información en términos de toneladas, millones de dólares y cantidad de órdenes de compra generadas hasta el momento en que se realice el informe. Este se hace mensualmente el último día hábil del mes o cuando lo solicite alguien del equipo, especialmente Daniela.

Nota: *Este informe no se está enviando actualmente.*

13. **Licitaciones SIPROE:** Siproe es la plataforma electrónica que usa Ecopetrol para dar a conocer sus procesos de selección para la compra de tubería, en ella podrá revisar toda la información de cada una de las ofertas existentes (que nos correspondan). Esa información se debe descargar y enviarla al grupo de comerciales que corresponda, que le indicarán cómo proceder. También se deben cargar documentos de actualización de proveedores como certificados de calidad, HSE entre otros.

- 14. Balance de material Line Pipe:** Este informe busca crear un balance entre el inventario de material, carga de planta y requerimientos en órdenes de compra. Más adelante en el manual encontrará toda la información requerida.

- 15.** Cada trimestre se aplica un ajuste de variación Pipe Logix a la **Lista de Precios de Ecopetrol**. De modo que debe actualizarla según este porcentaje. De igual forma, puede dar apoyo al equipo con el formato de la lista que se sube a **Dynamics**. Más adelante en la guía encontrará los pasos.

Guía para DUO

Para comenzar; El DUO es una base de datos en la que aparecen las órdenes de compra de Ecopetrol y el estado en que se encuentran. Es decir, si se ha despachado por completo el material al cliente o no. De esta manera, usted está encargado de registrar en la base las nuevas órdenes que llegan y monitorear su estado de acuerdo con la información que se descarga de los sites de despachos.

Se debe subir una versión del DUO cada viernes al site para que las personas que lo necesitan (Ej: Facturación, Supply) lo puedan usar. Sin embargo, cada vez que llegue una ODB (Orden De Compra) recomiendo ingresarla para evitar que se le olvide.

Las ordenes las envía DANIELA JARAMILLO, JOSÉ GREGORIO MARTINEZ o DIANA RIASCOS:

La ODB es el archivo adjunto y contiene toda la información necesaria. Cuando se abra la ODB encontrará los siguientes elementos:

- Número de Orden
- Item
- Fecha de recepción (segunda imagen, al final del documento)
- Código del material de ECP
- Lugar de entrega
- Gerencia
- Fecha de entrega
- Descripción del material
- Precio Unitario en dólares
- Cantidad en Pies, Metros o Unidades.



ORDEN DE DESPACHO / PURCHASE ORDER

2502180

N° de ODB

TENARIS TUBOCARIBE LTDA PAR INDUSTRIAL CARLOS VELEZ POMBO K TURBACO Colombia Attn:	COD: 3003419 Fax: 5-6535400 TEL: 5-6535400 NIT: 8000119873
--	---

OBJETO CONTRATO

SUMINISTRO DE TUBERIA EN ACERO AL CARBON, ACCESORIOS DE TUBERIA, RANURADO Y REVESTIMIENTO EXTERNO E INTERNO BAJO EL MODELO JUSTO A TIEMPO COMPRA PUNTUAL PARA ECOPETROL S.A. EN EL TERRITORIO NACIONAL, CON UN(1) USO DE OPCION DE UN (1) AÑO. CONTRATACION DIRECTA NO.50038164

FLETE / FREIGHT CODE:

SITIO DE ENTREGA / DELIVERY:

Patio de tubería Chichimene Lugar de entrega

FORMA DE PAGO / PAYMENT TERMS: Pago a 30 días Vencimiento oficial para CxP COP

MONEDA / CURRENCY: USD Dólar americano

OTROS TEXTOS DE CABECERA

ESTA ORDEN REPLAZA LA ODB 626075 ITEM 1

REN ITEM	CANTIDAD QUANTITY	UNIDAD U.O.P.	DESCRIPCION DESCRIPTION	VALOR UNIT. UNIT VALUE	VALOR TOTAL TOTAL VALUE	FEC ENTREGA DUE DATE
1	2	Unidad	PF: COD/ CODE: 71006243843 PUP JOINT, WELL DRILLING SIZE: 3-1/2 IN EU E LENGTH: 4 FT GRADE: N-80 WEIGHT: 9.3 LBS/FT NORMA: API 5CT Fabricante	349.00	698.00	14/10/2016
Dirección de entrega: PROYECTOS			Lugar de entrega	No. Parte:		
1087	P001		Valor Bruto Total Recargo del bruto Descuento sobre Bruto "Contrato / Item": 6304828 01814	888.00 0.00 0.00		
2	2	Unidad	PF: COD/ CODE: 71006243843 PUP JOINT, WELL DRILLING SIZE: 3-1/2 IN EU E LENGTH: 4 FT GRADE: N-80 WE SHT: 9.3 LBS/FT NORMA: API 5CT Fabricante	349.00	698.00	14/10/2016
				No. Parte:		

Valor de las condiciones que aplican para todas las posiciones

NOTA: LOS VALORES REGISTRADOS PARA CADA RENGLON NO INCLUYEN EL IVA. ESTE DEBE SER LIQUIDADO POR EL PROVEEDOR EN SU FACTURA. EN CADA CASO DE EXISTIR IVA DIFERENTE POR RENGLON, ESTE DEBE INDICARSE SUMARIZANDO POR SEPARADO PARA CADA GRUPO DE RENGLONES.

		VALOR TOTAL / TOTAL VALUE	1,143,150,00
Autorizado por / Authorised by	Comprador / Purc. Off	Fecha / Date	
<<<>	NEYLA MARTINEZ RENALS	25/02/2019	

Una vez tenga la ODB, debe abrir el archivo que se llama DUO ACTUAL. Al momento de abrir el documento, es posible que aparezca un aviso preguntando si quiere actualizar los vínculos a otros orígenes de datos: debe responder "No actualizar".

PARA ACTUALIZAR DESPACHOS

Siempre que se quiera hacer seguimiento al estado de las órdenes de compra se debe:

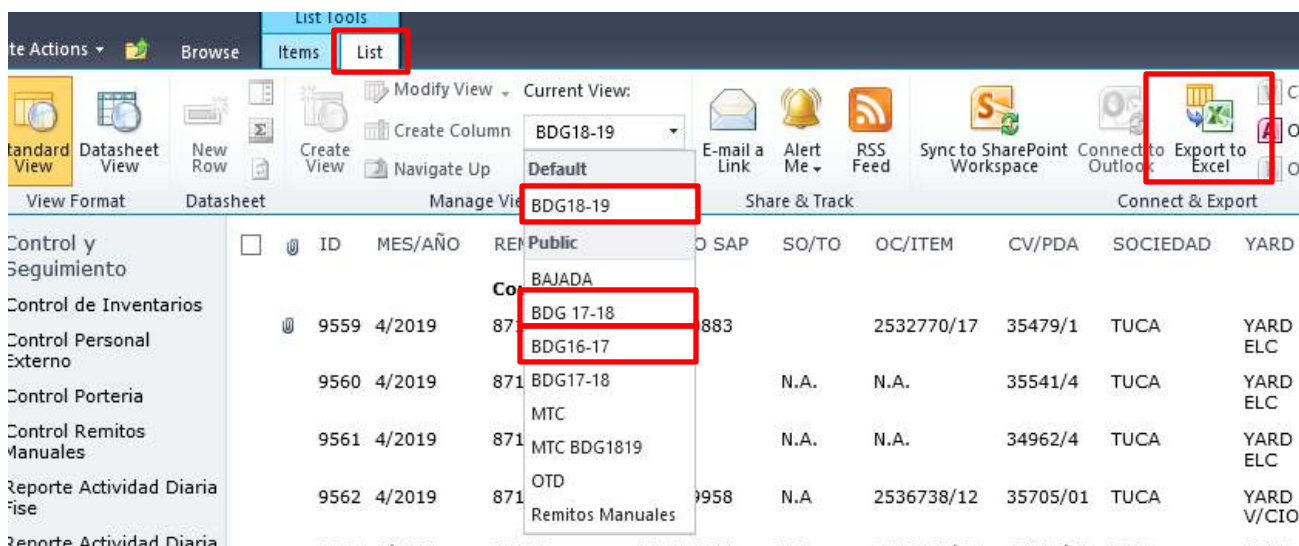
1. Abrir el archivo DUO ACTUAL.
2. Descargar documentos en Excel de Tuca y Yards de sus respectivos sites (pedir el favor a Daniela que solicite su acceso a este site o usted mismo puede solicitarlo a Ricardo Marrugo por medio de un correo. Los links los puede encontrar en el backup). Para TUCA es una única descarga, mientras que para YARDS debe hacer descargas desde 2016 hacia adelante como puede ver en la foto.

Yards Barranca/Villavicencio:

http://extranet.tenaris.net/sites/IIM_CSC/Lists/Logistica%20Tubara%20y%20Accesorios/BDG1819.aspx

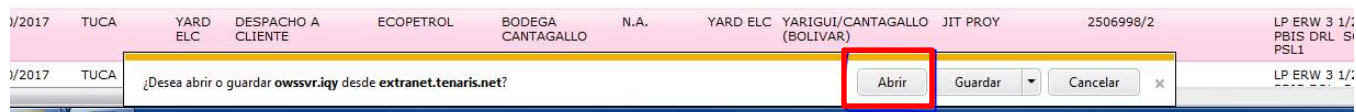
Cartagena:

http://extranet.tenaris.net/sites/ODControl/Lists/Logistica%20Tubara%20y%20Accesorios/INGRESO_GRILLA.aspx



ID	MES/AÑO	REM	SAP	SO/TO	OC/ITEM	CV/PDA	SOCIEDAD	YARD
9559	4/2019	871	883		2532770/17	35479/1	TUCA	YARD ELC
9560	4/2019	871		N.A.	N.A.	35541/4	TUCA	YARD ELC
9561	4/2019	871		N.A.	N.A.	34962/4	TUCA	YARD ELC
9562	4/2019	871	958	N.A.	2536738/12	35705/01	TUCA	YARD V/CIO

Para la descarga, en la parte superior debe hacer click en la pestaña “List” y en la opción “Export to Excel”, se debe descargar el archivo 2016-2017, 2017-2018 y el 2018-2019 y siempre señalar la opción abrir, en la parte inferior:



3. Para abrir los documentos, seleccione la opción de abrir en libro nuevo. No hay necesidad de guardarlos porque lo que hará con ellos es solo copiar la información y pegarla como datos en las hojas que llevan por nombre Yards_4_16_19 y Tuca_4_16_19. Tenga en cuenta que debe pegarla la información en el mismo

orden en el que aparecen las columnas y debe continuar nombrando las hojas según el formato (mes_día_año) ya que esta base contiene macros.

Recomendación: Realizar la descarga de cada site en hojas distintas. Y siempre que se realice una nueva descarga actualizar su fecha en el nombre de la pestaña/hoja del archivo DUO ACTUAL para evitar confusiones y llevar un mejor control.

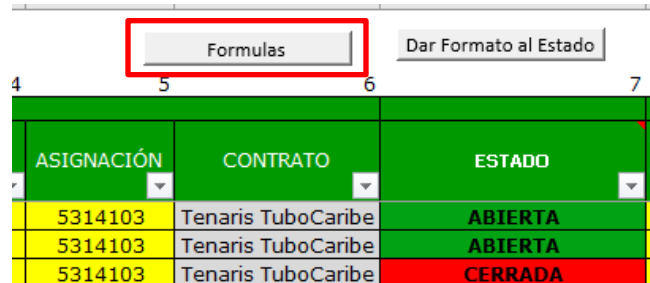
4. Cuando ya se tiene la información de los sites de despachos, debe actualizar las pivots/tablas dinámicas: **PIVOT CTG y Dinamica despachos YARDS**. Esto permitirá que inmediatamente se actualicen las formulas de la hoja Data_Base. Recuerde que es un archivo muy pesado por la cantidad de información y es posible que tarde un rato.
5. Por el momento, TUCA no diligencia la columna OC/Item de la forma correcta. Es decir, en muchos casos los datos se encuentran con un – o la palabra ITEM en medio del número de orden y el ítem o sencillamente sin especificar el ítem. De manera que es necesario que antes de subir una versión actualizada, manualmente corrija esta información de la siguiente manera:
 - a. Primero, debe filtrar por “Despacho a cliente” la columna que lleva por nombre “TIPO DE MOVIMIENTO”
 - b. También debe filtrar por “Ecopetrol” la columna “CLIENTE”.
 - c. Enseguida, del listado que le aparecerá dirijase a la columna OC/ITEM y corrija la información haciendo el cambio de un – por un /.
 - d. Sin embargo, aparecerán ordenes sin ítem. Para esto, debe copiar la siguiente información:
1627812/1
2534651/5
2527568/1
2522165/5
*** 2533500/1**
*** 2533500/2**
1580164/1
2532560/1
*** 2526001/5**
*** 2526001/12**

***Las ordenes repetidas debe copiarlas exactamente en el orden que se muestra subrayado.**

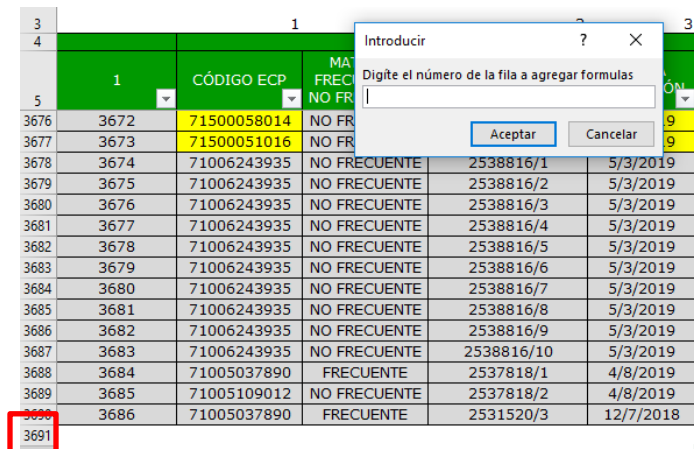
Si llegado el caso hay una orden que no está en este listado, puede ser porque está cancelada en el DUO y no sea relevante diferenciarla por ítem o porque es una nueva orden registrada. Para este último caso solicite apoyo al equipo de Supply de TUCA por medio de un correo a Abraham De Avila, Carlos Joly, Maria Elena Trimiño adjuntando una imagen del cuadro con toda la información.

PARA AGREGAR ORDENES EN DUO:

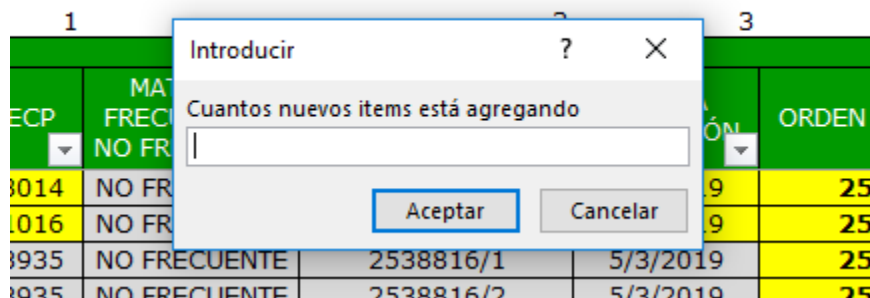
1. Abrir el DUO ACTUAL
2. Dar click en el botón Fórmulas.



3. Enseguida aparecerá un recuadro donde ingresar la fila en la que quiere agregar la nueva orden. Para el caso de la imagen es la **3691** como se muestra.



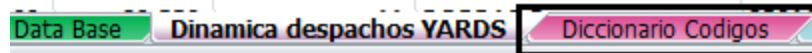
4. Después deberá ingresar la cantidad de ítems a agregar de acuerdo a la orden.



5. A continuación, debe digitar el código de Ecopetrol que aparece en la orden.

CÓDIGO ECP	OC / ITEM	FECHA RECEPCIÓN	ORDEN DE COMPRA
71006243943	2502180/5	11/10/2016	2502180

Si la información queda en blanco debe ser porque el código no existe en el Diccionario_Codigos. Para ello debe agregar de la siguiente forma:



- Digite el código indicado por parte de Ecopetrol, en la casilla Código ECP y complete la tabla con la información que se extrae de la descripción del material por item.
- 6. Si por el contrario, el código ya está registrado en el diccionario, proceda a completar manualmente la siguiente información:
 - **OC:** Orden de compra. Ej: **2502180/1**
 - **Fecha de recepción:** Fecha en la que Ecopetrol envió la orden de compra a Jose o fecha que aparece al final del documento.
 - **Asignación:** El contrato actual es el **3011938**. Sin embargo, es posible que reciba órdenes de compra puntuales.
 - **Esquema de Compra:** Está celda esta formulada, pero es importante que siempre verifique con la orden si es JIT o DDP.
 - **Cantidad.**

REN ITEM	CANTIDAD QUANTITY	UNIDAD U.O.P.	DESCRIPCION DESCRIPTION	VALOR UNIT. UNIT VALUE	VALOR TOTAL TOTAL VALUE	FEC ENTREGA DUE DATE
1	2	Unidad	PF: COD / CODE: 71006243943 PUP JOINT, WELL DRILLING SIZE: 3-1/2 IN EUE ,LENGTH: 4 FT GRADE: N-80 WEIGHT: 9,3 LBS/FT NORMA: API 5CT Fabricante	349.00	698.00	14/10/2016
Dirección de entrega: PROYECTOS				No. Parte:		
1087	P001		Valor Bruto Total.	698.00		
			Recargo del bruto	0.00		
			Descuento sobre Bruto	0.00		
			"Contrato / Item": 5304326 01814			

- **Precio Unitario.**

REN ITEM	CANTIDAD QUANTITY	UNIDAD U.O.P.	DESCRIPCION DESCRIPTION	VALOR UNIT. UNIT VALUE	VALOR TOTAL TOTAL VALUE
1	2	Unidad	PF: COD / CODE: 71006243943 PUP JOINT, WELL DRILLING SIZE: 3-1/2 IN EUE ,LENGTH: 4 FT GRADE: N-80 WEIGHT: 9,3 LBS/FT NORMA: API 5CT Fabricante	349.00	698.00
Dirección de entrega: PROYECTOS				No. Parte:	
1087	P001		Valor Bruto Total.	698.00	
			Recargo del bruto	0.00	
			Descuento sobre Bruto	0.00	
			"Contrato / Item": 5304326 01814		

- **Fecha de Entrega.**

- **Lugar de entrega y gerencia:** La gerencia depende del lugar de entrega del material, mirar el mapa de Colombia por regiones de Ecopetrol, buscar la zona y gerencia respectiva. Si en la ODB dice el pozo, se debe poner el número del pozo en el lugar de entrega.
7. Por último y garantizando que todas las pivots estén actualizadas, debe ir a la pestaña **Data Base**, en ese momento todas las celdas formuladas para la sección de información de despachos de material deben estar actualizadas, enseñando el estado actual de cada una de las órdenes de compra. Así, se actualizan las formas del estado, y para cambiar de color dar click en el botón “Dar formato al Estado” para aplicar los colores respectivos.



En este orden de ideas, debe seleccionar un rango pequeño, de otra forma se pondrá lento el archivo.



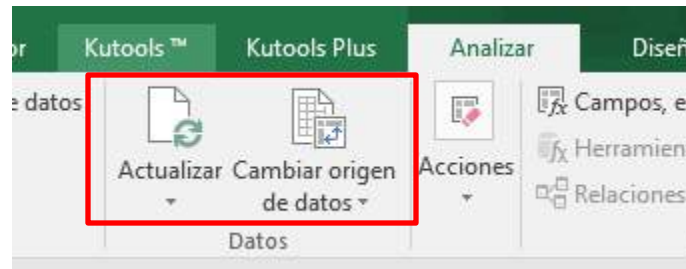
Si se llega a equivocar o no quería seleccionar el rango todavía, oprimir cancelar. Al hacer esto va a salir un aviso de depuración, en este caso, simplemente oprimir en finalizar.

8. Con esto ya quedó actualizada la base de datos del DUO, sin embargo, por ser un archivo tan pesado se debe crear una versión liviana para subirla al site, la cual no tendrá la información de la descarga de los yards si no simplemente la data base del DUO pegada como valores manteniendo el formato de las celdas.

En la misma carpeta del DUO, hay un archivo de Excel que se llama “DUO Site”. Se debe abrir e inmediatamente guardarlo como “DUO día-mes-año”, donde se pone la fecha del día de la actualización.

9. En esta plantilla ya aparecen algunas columnas del DUO ACTUAL, debido a que es la información que se va a compartir con los demás. Para esto, debe ir al DUO ACTUAL y copiar y pegar como datos únicamente la información correspondiente a las columnas que aparecen en la plantilla en la hoja que lleva por nombre “PLANTILLA DUO’s”. Lo ideal es que se incluyan todas las ODB’s.

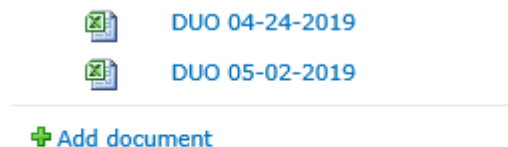
10. Actualice las tablas dinámicas de LP y de órdenes DDP pendientes. Haciendo cambio en el origen de datos para ampliar la selección de la tabla, y en seguida oprime el botón actualizar.



11. Guardar el archivo.
12. Dirigirse a la página web del site (también se debe pedir acceso preguntar a Daniela Jaramillo), y subir la versión liviana.

<http://teamwork.tenaris.net/sites/DIAN/SubBUCCC/ECP%20DUO%20UNICO/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FDIAN%2FSubBUCCC%2FECP%20DUO%20UNICO%2FDUO%2F2019>

Cuando esté en el Site entre en la carpeta DUO del año respectivo y de click en “Add Document” para subir el archivo.



13. Finalmente envíe un correo notificando la actualización del DUO en el site. Puede guiarse de un correo pasado.

NOTA

Es importante tener en cuenta que existen 6 estados en los que puede encontrarse una orden. Estos estados están determinados por el porcentaje despachado de la orden y son los siguientes:

- ✓ **ABIERTA:** 0% de despacho, esto indica que no se ha despachado nada de la orden.
- ✓ **ABIERTA-DESPACHADA:** Se ha despachado una parte de la orden. (1%-96%) .
- ✓ **CERRADA:** (97%-100%) una orden se debe cerrar, cuando esta se ha despachado en su totalidad y adicionalmente se ha realizado un chequeo entre Ecopetrol y Tenaris, solo cuando esto se ha realizado se debe cerrar la orden. De esta manera, se considera cerrada desde el 97% ya que la compañía tiene un margen de tolerancia del 3% para cumplir con una orden.

- ✓ **BORRADA:** Solo se puede borrar una orden cuando se tiene confirmación por parte de Ecopetrol y el OK por parte del comercial, de lo contrario una orden no podrá ser borrada, adicionalmente se debe revisar siempre si los ítems que se ha mandado a borrar o anular son de uso frecuente, esto se debe verificar en la casilla **MATERIAL FRECUENTE** que aparece en el DUO, si el material es de uso frecuente deberá colocar estado borrada, de lo contrario debe preguntar e indagar con el comercial, porque Ecopetrol mando a anular este tipo de ítem.
- ✓ **CANCELADA:** Una orden se debe cancelar cuando se ha reemplazado por otro ítem.
- ✓ **REEMPLAZADA:** Ordenes que se reemplazan por diferencia de precio unitario. Este es un caso particular que se está llevando con un control adicional, ya que el usuario en muchos casos solicita que se haga un despacho sobre la orden original y no es posible conocer el estado de la nueva orden que reemplaza a alguna. (**TABLA DE COLORES TENARIS: 204-0-102.** Este color no está incluido en el formato del DUO, así que cuando se ponga este Estado debe rellenarlo manualmente)

Existen los casos especiales.

Casos especiales:

Cuando tiene una ODB que reemplaza a otra debe hacer lo siguiente:

- Orden Cancelada/Reemplazada
- 1. En la parte de arriba de la ODB se encuentra un aviso que indica la orden por la cual se va a realizar el reemplazo. Adicionalmente, debe leer el respectivo correo, dado que ahí informan sobre el cambio de la ODB.

OBJETO CONTRATO

SUMINISTRO DE TUBERIA EN ACERO AL CARBON, ACCESORIOS DE TUBERIA RANURADO Y REVESTIMIENTO EXTERNO E INTERNO BAJO EL MODELO JUSTO A TIEMPO COMPRA PUNTUAL PARA ECOPEPETROL S.A. EN EL TERRITORIO NACIONAL, CON UN(1) USO DE OPCION DE UN (1) AÑO. CONTRATACION DIRECTA NO.50038164

FLETE / FREIGHT CODE:

SITIO DE ENTREGA / DELIVERY:
Patio de tubería Chichimene

FORMA DE PAGO / PAYMENT TERMS: Pago a 30 días Vencimiento oficial para CxP COP

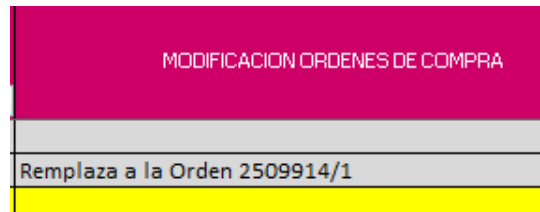
MONEDA / CURRENCY: USD Dólar americano

OTROS TEXTOS DE CABECERA

ESTA ORDEN REMPLAZA LA ODB 626076 ITEM 1

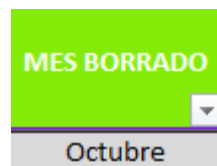
REN ITEM	CANTIDAD QUANTITY	UNIDAD U.O.P.	DESCRIPCION DESCRIPTION	VALOR UNIT. UNIT VALUE	VALOR TOTAL TOTAL VALUE	FEC ENTREGA DUE DATE
1	2	Unidad	PF: COD / CODE: 71006243943 PUP JOINT, WELL DRILLING SIZE 3-1/2 IN EUE, LENGTH: 4 FT GRADE: N-80 WEIGHT: 9,3 LBS/FT NORMA: API 5CT Fabricante	349.00	698.00	14/10/2016
Dirección de entrega: PROYECTOS				No. Parte:		
1087	P001		Valor Bruto Total.	698.00		

- 2. Estando en el DUO debe ir a la casilla **Modificación Ordenes de Compra** y escribir el comentario correspondiente: Reemplaza a la ODB 626076/1:



3. Y en la ODB a la cual se está reemplazando, en la casilla ODB Reemplazo, digita el número de la orden nueva.
 4. La ODB que está siendo reemplazada (en este caso: 6266076/1) debe cambiar de estado en el DUO ya que fue reemplazada por la ODB 2502180, se debe poner cancelada/reemplazada** según la solicitud. Manualmente debe cambiar su estado.
- Orden Borrada

En algunas ocasiones, cuando es material frecuente, Ecopetrol puede simplemente borrar o anular la orden. Es en estos casos cuando se pone manualmente el estado "BORRADO", únicamente se borra cuando algún comercial lo indique. Al borrar la orden es necesario poner el mes en el que se borró.



** Actualmente para el caso de las Ordenes Reemplazadas por precio diferencial, se está llevando una doble validación de la información:

1. Base "CONTROL FACT ECP 2019" que sube German Poveda al site de Facturación al siguiente link:

[http://teamwork.tenaris.net/sites/such_sc_co/SC%20Colombia%20%20Invoicing/Forms/Reportes.aspx?RootFolder=/sites/such_sc_co/SC Colombia Invoicing&InitialTabId=Ribbon.Documents&VisibilityContext=WSSTabPersistence](http://teamwork.tenaris.net/sites/such_sc_co/SC%20Colombia%20%20Invoicing/Forms/Reportes.aspx?RootFolder=/sites/such_sc_co/SC%20Colombia%20%20Invoicing&InitialTabId=Ribbon.Documents&VisibilityContext=WSSTabPersistence)

2. Reporte que Ecopetrol descarga de SAP con las cantidades ingresadas por orden, Daniela puede solicitarlo.
3. Con estos dos documentos se verifica que las cantidades que han ingresado según Ecopetrol sean igual a las que se han facturado. Sin embargo, debido que la facturación es un proceso complejo, es posible que no siempre sean coherentes dichas bases. Pero esto no quiere decir que no se haya entregado, sino que aún no se han recibido los soportes de la entrada del material para proceder con la generación de la factura.
4. Hay una carpeta en la misma carpeta del DUO que lleva por nombre "REVISION ECP". De esta debe abrir el documento "REVISIÓN ORDENES REEMPLAZO 4-24-2019" Dar click en "No actualizar".

5. En la hoja "FACTURACION" copie y pegue como datos la información que allí aparece según las órdenes que han sido reemplazadas. (Se obtiene filtrando en la base de fact ecp)
6. En la columna S debe actualizar la fila hasta la que desea hacer la búsqueda.
7. Ahora bien, en la hoja CUADRO COMPARATIVO registre cuando una orden llegue para reemplazo. De la columna A a la H es la información de la ODB antigua y de la I a la T es la información de la nueva.
8. En la columna N, "CANTIDAD INGRESADA ECP" formule la búsqueda en el reporte que ECP envíe con la función +BUSCAR.V. Después copie y pegue como valores estos datos.
9. Enseguida, lleve a la Hoja 3 los datos de:
ODB/ITEM, FACT 2019, CANTIDAD INGRESADA ECP, UM
Esto es para revisar si son diferentes las cantidades según FCT y según ECP.
10. En la carpeta DUO Site hay un documento llamado DUO CALCULOS EN ESTADO Y CANT DESP, ábralo y de "No actualizar".
11. Antes de llevar los datos a la versión para subir al site, péguelos en este documento (tienen el mismo formato).
12. En las últimas columnas actualice la fórmula de la columna CANT Base de ECP teniendo en cuenta el nuevo reporte que reciba. Arrastre todas las demás fórmulas de las columnas AU hasta la AZ.
13. Después filtre por:
 - Nuevo Estado: "Diferencia" y "Ok".
 - Delta: "-"
 - Estado (columna I): Todo menos "Reemplazada"
14. Ahora copie y pegue los datos de la plantilla en la Hoja 2 hasta la columna ODB REEMPLAZO, ya que las siguientes 4 están formuladas.
15. En seguida, en la hoja Data Base actualice la fórmula según el número de filas resultantes en la Hoja 2 de las columnas BA-BE.
16. Finalmente, en el archivo que subirá al site, copie y pegue como valores la tabla final para no perder el formato. Pero con los datos de las columnas de la BA a la BE según corresponda la ubicación. (el estado ya tiene los condicionales de colores, sin embargo, verifique que todos coincidan)

Es SUPER IMPORTANTE que cada vez que se ingrese una ODB con las siguientes condiciones, se resalte en amarillo:

- Sea material revestido
- El lugar de entrega sea Rubiales (VRE)
- Sean accesorios (Pup joints, UB Sleeves, X-Over.)
- Algún comercial lo indique.

Guía para Reporte de Taladros

Este reporte tiene como objetivo mostrar el comportamiento de los taladros de Ecopetrol a lo largo del mes. Por lo tanto, puede ver cuando se movieron, que tipo de movimiento hicieron, cuánto tiempo taladraron, etc. Dado que este reporte muestra información histórica, es importante que para cada mes abra el reporte del mes anterior

y le cambie el nombre por el del nuevo mes. Adicionalmente, este le sirve de guía. Las versiones han venido cambiando debido a que el informe de taladros ya no se está mostrando en Excel sino en la herramienta Power BI.

Todo este reporte se alimenta de los reportes diarios que envía Ecopetrol. Patricia Barragán es la persona que los va a reenviar. Un ejemplo de esos correos es:



En este orden de ideas, al igual que en el DUO, lo más recomendable es que cada vez que Patricia envíe el reporte lo incluya en la base de datos. Cuando abra el documento debe escoger la opción “No actualizar”.

Lo primero que debe hacer, además de renombrar el archivo (**Rig Count ECP ABRIL a Rig Count ECP MAYO**), es dirigirse a la pestaña Base de Datos, e ingresar el reporte enviado por Ecopetrol. Para esto solo tiene que copiar la información del archivo de Excel, que viene adjunto en el correo, y pegarlo en la base de datos. Es importante que solo copie la información que indican las columnas de la base de datos:

AREA	TALADRO	POZO	EVEN TO	ING. OPERACIONE	COMPAN Y MAN	REPORTE	FORMAC	TOPE	MD (ft)	TVD (ft)	PIES	AVANCE (%)	DIAS ADELANT	PERSONA
VRO-CAST-CAST	NABORS 932	CRA 12	ODR	WILSON ROBAYO / JUAN BOLA	JORGE MORALES	13	K2	7,788.0	8,461.0	8,457.2	864.0		1.10	92

RESUMEN 24 HRS	RESUMEN 00:00-06:00	PROXIMAS 24 HRS
PERFORO ROTANDO Y DESLIZANDO SECCION 8 1/2" CON BHA NO. 5	CIRCULO RECIPROCANDO SARTA	BOMBLEAR PILDORAS SEGUN PROGRAMA. SACAR BHA No. 5 DESDE
DIRECCIONAL FORMACION UNIDAD K1 UNIDAD K2 INFERIOR DESDE	HASTA RETORNOS LIMPIOS. SACO	8461 FT A SUPERFICIE. REALIZAR TOMA DE REGISTROS

En cuanto a las demás columnas:

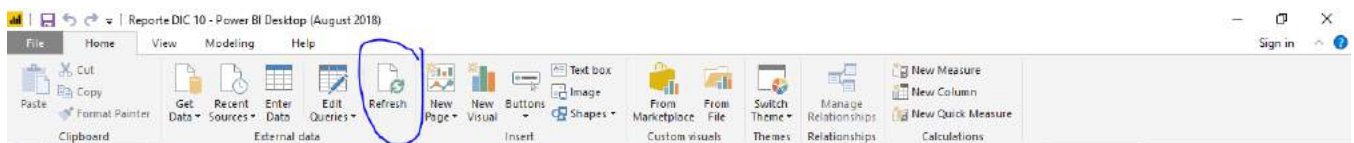
F/V	Incluido en	fecha	Mes-Año	Semana	GER
FALSO	SI	01/01/2014	1-2014	Semana 1	VRO

OTROS CLIENTES	INICIAL	ZONA

- F/V: Está formulada y el valor verdadero aparece cuando se repite un taladro en el mismo reporte. Debe revisar que no se repitan dos taladros en el mismo día, pues la formula solo revisa dos casillas seguidas y en ocasiones los taladros repetidos no están en casillas seguidas. En caso de que encuentre taladros repetidos se debe poner verdadero en los repetidos y dejar uno falso.
 - Incluido en Reporte de ECP: Poner sí.
 - Fecha: Poner la fecha en la que se envió el reporte.
 - Mes-Año: Está formulada, no tiene que cambiar nada. Solo arrastrar la fórmula.
 - GER: Está formulada, no tiene que cambiar nada. Solo arrastrar la fórmula. Sin embargo, algunas veces sale un error y es debido a que el pozo está escrito diferente a como aparece en el diccionario. Para esto, debe revisar que le hace falta y modificar el pozo (usualmente es agregar un guion para rubiales).
 - Otros clientes: Si es un cliente diferente a Ecopetrol debe comentarlo. (Casi nunca sucede)
 - Inicial: Está formulada, no tiene que cambiar nada. Solo arrastra la fórmula.
 - Zona: Está formulada, no tiene que cambiar nada. Solo arrastra la fórmula.
1. En la carpeta REPORTE DE TALADROS, se encuentra un archivo llamado Rig Count ECP BI. En este debe consolidar toda la información que ha recibido en el mes pegando los datos con formato de valores y arrastrar la fórmula de la última columna: Operative?

OPERATIVE?
OPERATIVO
OPERATIVO
NO OPERATIVO

2. Una vez haya realizado esto, abra el archivo en Power BI Reporte FEB 21 (renombrar cada que lo actualice) y para actualizar la información del BI solo es necesario abrir el último informe que se haya realizado y presionar en el botón Refresh del informe.



Pero, si por alguna razón se cambió la ubicación del archivo en donde se alimenta el informe del BI, se puede buscar la nueva fuente de datos siguiendo los siguientes pasos:

1. Click en **FILE**
2. Click en **Options and settings**
3. Click en **Data source settings**

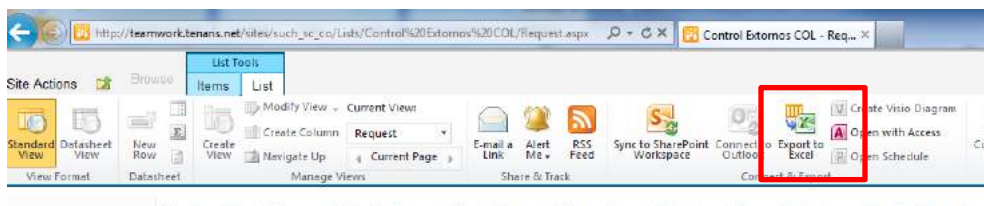
4. Click en **Change Source**; En este momento podrá actualizar la ubicación de la fuente de los datos de dónde quieras cargar la información. (Es claro que si quiere utilizar otro tipo de documento es necesario que tenga el mismo nombre de las columnas y los encabezados iguales. Es decir, lo único que puede cambiar es la información que está por debajo de la fila de los títulos, el resto debe quedar exactamente igual).
3. Finalmente, debe redactar el correo con el reporte. Para esto puede guiarse con los correos enviados anteriormente y las primeras veces revisarlo lo con Daniela antes de enviarlo.

Guía para Reporte de Extornos (NO SE ESTA ENVIANDO ACTUALMENTE)

Este reporte tiene como objetivo mostrar los extornos que se realizaron en el mes desde Ecopetrol a otros clientes de Tenaris o viceversa. Un extorno es un préstamo de material, que luego se tiene que devolver. En este orden de ideas, para realizar este reporte, lo primero que debe hacer es abrir el último reporte enviado y paralelamente ingresar al site de extornos en el siguiente link (debe pedir acceso con Ricardo Marrugo o preguntar a Daniela):

http://teamwork.tenaris.net/sites/such_sc_co/Lists/Control%20Extornos%20COL/Request.aspx

En la parte superior debe hacer click en la pestaña “List”, luego hacer click en la opción “Export to Excel” y darle en la opción abrir:



Cuando Excel pregunte si quiere abrirlo en un libro nuevo o en una pestaña nueva, puede abrirlo en una pestaña nueva (teniendo únicamente el último reporte abierto). Nombre esa nueva pestaña como “EXTORNOS” (para que esto funcione, cámbiele el nombre temporalmente a la misma pestaña del último reporte). Es importante que le deje este nombre para que la macro funcione.

Seguido a esto debe:

1. Agregar las siguientes columnas a la tabla de la base de extornos:

Rosca Material Mes solicit Mes Ejecució Año Creació Año Ejecució

La rosca la puede buscar en el DUO, no tiene que ponerlas todas, puede ponerla en los tubos que van a salir en el informe, que son los que ellos van a ver. Las demás casillas están formuladas, puede guiarse de informes pasados. Por otra parte, tiene que fijarse en que columna está la información que acaba de añadir, pues algunas bases de datos que descargan traen una columna adicional, eso hace que las que se añadan queden corridas, y de ser así

la macro no funcionará, por eso debe arreglar la macro con el número de la columna en la que este dicha información.

```

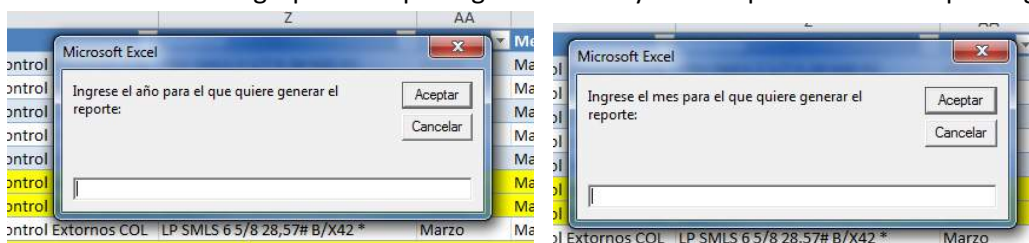
-----
ActiveSheet.Cells(i, 21) = "Completo" And ActiveSheet.Cells(i, 29) = MesReporte
contextornados = contextornados + 1
seIf (ActiveSheet.Cells(i, 21) = "Nuevo" Or ActiveSheet.Cells(i, 21) = "Parcial")
contendientes = contendientes + 1
    
```

Tiene que revisar toda la macro, dado que, de ser necesario, se debe cambiar en todo el código el número de las columnas.

2. Actualizar la tabla dinámica en la pestaña **Pivot** con la base de datos de extornos.



3. Ir a la pestaña **Resumen** y actualizar el reporte haciendo click en el botón "Actualizar Reporte". Para esto, los cuadros de diálogo pedirán que ingrese el año y el mes para el cual se quiere generar el reporte.



Es importante que cuando escriba el mes en el cuadro de diálogo, lo digite de la misma manera que aparece en la base de datos descargada del site de extornos. Si se llega a equivocar o no quería ingresar la información todavía, oprima cancelar. Al hacer esto va a salir un aviso de depuración, solo debe finalizar.

4. Finalmente debe redactar el correo con el reporte. Para esto puede guiarse con los correos enviados anteriormente, y las primeras veces revíselo con Jose antes de enviarlo.

PARA CARGAR UN EXTORNO

Es posible que algún integrante del equipo Ecopetrol le solicite cargar un extorno. Si es el caso recibirá un correo como el siguiente:

Responder Responder a todos Reenviar MI



Mon 5/6/2019 6:16 PM

JARAMILLO G. Daniela TENARIS

RV: Rig Demo - Movilización de material a Taladro

Para  HERRERA Daniela TENARIS

Hola Dani

Debemos cargar los siguientes extornos

Ítem	Cliente Origen	CV Origen	Resp. CFE	CV Destino	Cliente Destino	Cantidad
CSG 5 ½" 26 PPF P110-ICY WEDGE XP 2.0 DOPELESS	Ecopetrol	13198/01	Daniela Jaramillo	35738/01	Col Stock	11 Jtas
CSG 4 ½" 11.6 PPF N80 TSH WEDGE 513	Ecopetrol	27019/01	Daniela Jaramillo	35882/03	Col Stock	8 Jtas
TBG 3 ½" 9.2 PPF J55 TSH BLUE	Ecopetrol	28140/01	Daniela Jaramillo	35882/01	Col Stock	10 Jtas

Para esto debe:

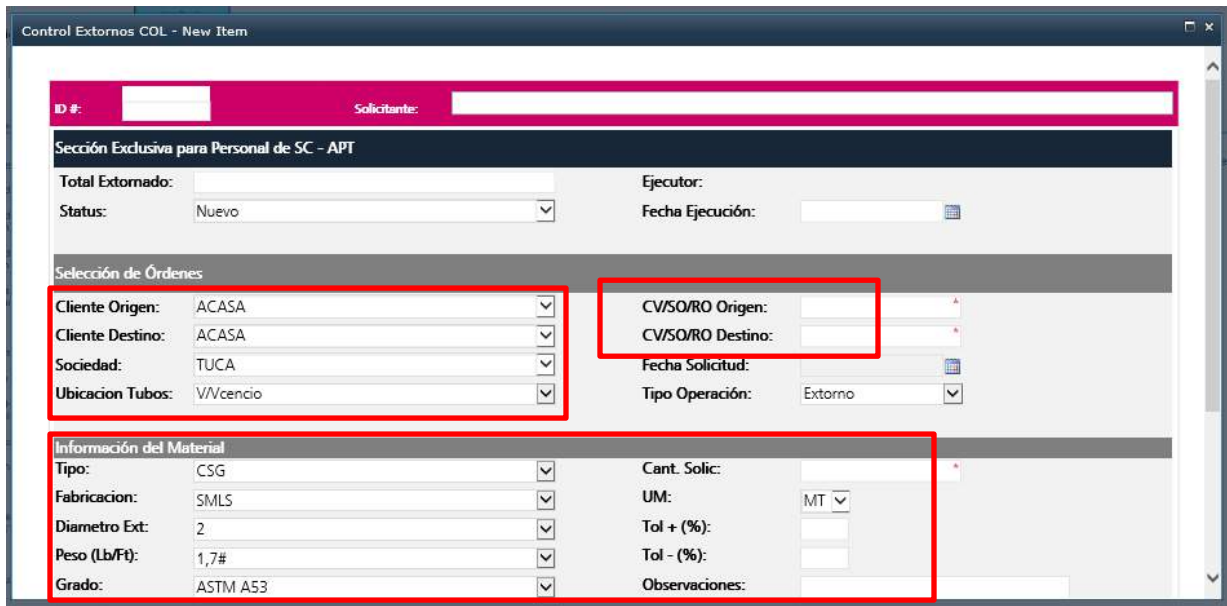
1. Ingresar al site con el siguiente link:

http://teamwork.tenaris.net/sites/such_sc_co/Lists/Control%20Extornos%20COL/Request.aspx?InitialTabId=Ribbon%2EListItem&VisibilityContext=WSSTabPersistence

2. Dar click sobre "Add new ítem".



3. Completar la información de la siguiente pestaña que aparece, teniendo en cuenta la descripción del material, el origen, el destino y las cantidades que el CFE envía en mail.



Control Extornos COL - New Item

ID #: Solicitante:

Sección Exclusiva para Personal de SC - APT

Total Extornado: Ejecutor:
 Status: Nuevo Fecha Ejecución:

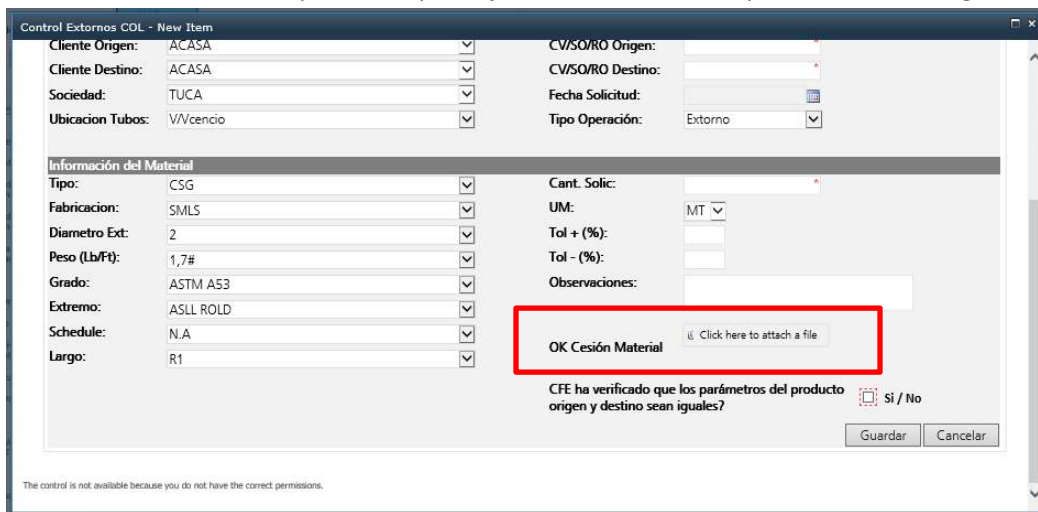
Selección de Órdenes

Cliente Origen: ACASA CV/SO/RO Origen:
 Cliente Destino: ACASA CV/SO/RO Destino:
 Sociedad: TUCA Fecha Solicitud:
 Ubicacion Tubos: VVcencio Tipo Operación: Externo

Información del Material

Tipo: CSG Cant. Solic:
 Fabricacion: SMLS UM: MT
 Diametro Ext: 2 Tol + (%):
 Peso (Lb/Ft): 1,7# Tol - (%):
 Grado: ASTM A53 Observaciones:

4. Además, es importante que adjunte el correo en el que le solicitan cargar el extorno.



Control Extornos COL - New Item

Cliente Origen: ACASA CV/SO/RO Origen:
 Cliente Destino: ACASA CV/SO/RO Destino:
 Sociedad: TUCA Fecha Solicitud:
 Ubicacion Tubos: VVcencio Tipo Operación: Externo

Información del Material

Tipo: CSG Cant. Solic:
 Fabricacion: SMLS UM: MT
 Diametro Ext: 2 Tol + (%):
 Peso (Lb/Ft): 1,7# Tol - (%):
 Grado: ASTM A53 Observaciones:

Extremo: ASLL ROLD
 Schedule: N.A
 Largo: R1

OK Cesión Material [Click here to attach a file](#)

CFE ha verificado que los parámetros del producto origen y destino sean iguales? Sí / No

The control is not available because you do not have the correct permissions.

5. Finalmente, recibirá un correo que le indica el número de la solicitud. Este correo de Workplace que recibe debe adjuntarlo después en un correo que enviará a Daniela Jaramillo o a quien haya solicitado el extorno para informar que ya ha sido cargado.



Tue 5/7/2019 9:48 AM

Workplace No Reply TENARIS

Solicitud de Externo No.1448 - Ubicacion: V/Vcencio

Para COGOLLO C. Mayra S. TENARIS; JDUQUEG@suppliers.tenaris.com; MARRUGO L. Ricardo A. TENARIS; JARAMILLO G. Daniela TENARIS

Estimado(a) **JARAMILLO G. Daniela TENARIS**
Su solicitud ha sido procesada correctamente bajo el identificador **No. 1448**

Datos Generales

Cliente origen: **ECOPETROL S.A**

Cliente destino: **COLOMBIA - STOCK**

CV/SO/RO Origen: **28140/01**

CV/SO/RO Destino: **35882/01**

Cant. Solic: **10**

UM: **PZ**

Comentarios: **Material en Tránsito a Villavicencio**

Link: http://teamwork.tenaris.net/sites/such_sc_co/Lists/Control%20Extornos%20COL/

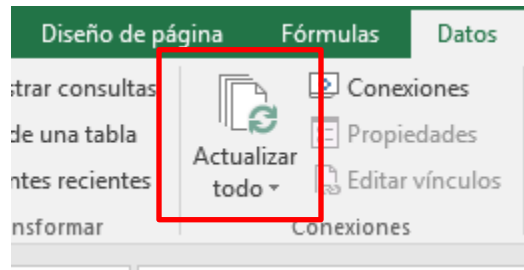
Nuestro equipo SC_V/Vcencio procesará esta solicitud lo antes posible.

Guía para Real vs. Plan- IMPORTANTE

ACTUALIZACIÓN DE REPORTE

Este reporte tiene como objetivo tener un control sobre el cumplimiento del forecast de acuerdo a los despachos que se realizan en el mes. Actualmente este reporte se está enviando en Power BI. De manera que para su actualización debe tener en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingrese al documento “Doc POWER BI Real vs Plan” y actualícelo.



Esto puede tomar un tiempo, ya que el archivo está sincronizado con el Share Point.

2. Verifique que el listado de los materiales que se despliega de las tablas dinámicas de las hojas “Pivot Yards” y “Pivot Tuca”, tengan un código/id del diccionario asociado como se muestra en la imagen.

DESCRIPCIÓN MATERIAL	DESTINO	POZO/BODEGA	TALADRO	Total	id
CSG SMLS 10 3/4" 40.5# K55 BTC R3 API 5CT				20425	1
CSG SMLS 13 3/8" 54.5# K55 BTC R3 API 5CT				211044	4
CSG SMLS 5 1/2" 17# N80 TXP R3 API 5CT				10983	20
CSG SMLS 7 5/8" 26.4# N80 TXP R3 API 5CT				59141	27
CSG SMLS 7 5/8" 29.7# P110 TXP R3 API 5CT				44362	28
CSG SMLS 7" 26# N80 TXP R3 API 5CT				100670	22

En caso de no ser así, aparecerá un error #N/A que indica que el material no tiene un equivalente para la descripción del material extraída del Forecast en el diccionario.

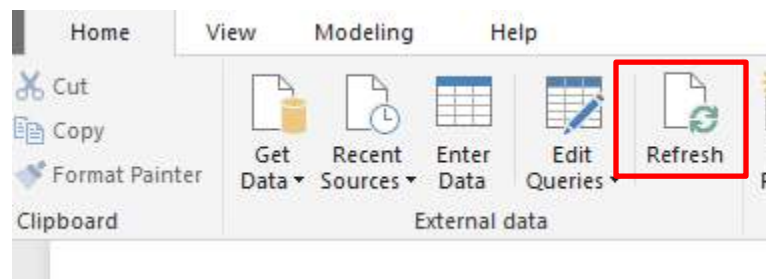
MATERIAL (SIN CODIGO) Total	id
	#N/A
	#N/A
	#N/A

Esto puede suceder por varias razones:

- Si no se despliega una lista es porque no se han realizado despachos en ese mes para Ecopetrol. Normalmente aplica para TUCA.
- El material no está contemplado en el diccionario. Para ello, debe ir a la hoja diccionario y agregarlo en la columna correspondiente.
- Es posible que se trate del mismo material pero que tenga una descripción diferente. Para esto, debe dirigirse a la hoja "owssvr" la cual contiene la información que se actualiza del site de despachos Yards y unificar la descripción. En seguida, puede actualizar la tabla dinámica.

DESCRIPCIÓN MATERIAL	DESTINO	POZO/BODEGA	TALADRO	Total	id
CGS 13 3/8 K55 #54.50 R3 SMLS BARNIZADO				14308	#N/A
CSG SMLS 10 3/4" 40.5# K55 BTC R3 API SCT				20425	1

- Guarde el archivo Excel y abra el documento "Reporte Real vs Plan Mes 2019".
- Actualice el BI dando click en el botón Refresh.



Antes de enviar el correo con el reporte al equipo, verifique que la cantidad total despachada coincida con la sumatoria de los despachos desde los Yards y de Tuca.

Llegado el caso que las cantidades no sean las mismas, verifique si es porque en los diccionarios** del documento de Excel no aparece alguna característica que se relaciona. Por ejemplo, el destino.

** Los diccionarios se crearon teniendo en cuenta el historial de despachos de 2019. Sin embargo, es posible que en la marcha aparezcan nuevas descripciones de material o destinos que deberá agregar.

El fin de estos diccionarios es crear relaciones en Power BI para enlazar la información de las diferentes fuentes de entrada (Despachos Yards, Despachos Tuca y Forecast) y consolidarla en un reporte dinámico.

CREACIÓN REPORTE AL INICIAR EL MES

Siempre que comienza el mes, el equipo comercial envía un documento en Excel con la planeación de consumo por campo de Ecopetrol. De modo que cada vez que reciba esta versión actualizada, debe alinear el Reporte en Power BI. Para esto debe seguir los siguientes pasos:

1. Abra el archivo “Copia de Forecast-Daniela Jaramillo” y copie y pegue como datos en la hoja Database toda la información del forecast que recibe.
2. Guarde el archivo.
3. Actualice el Power BI con el botón Refresh.
4. Filtre la información que desea mostrar en el reporte:
 - a. El reporte se muestra así:

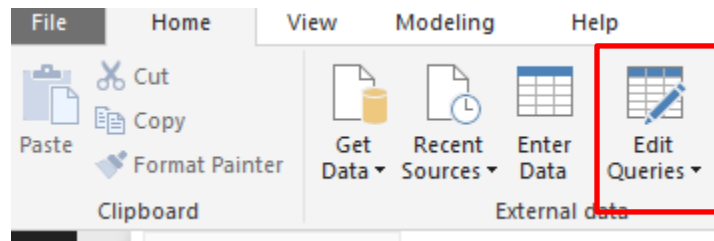


- A. Hojas o tablero donde se imprime el reporte
- B. Filtro de la hoja/tablero.
- C. Bases de datos que alimentan el informe.
- D. Visualizaciones del informe en orden descendente: Tablero, Tabla, Relaciones.

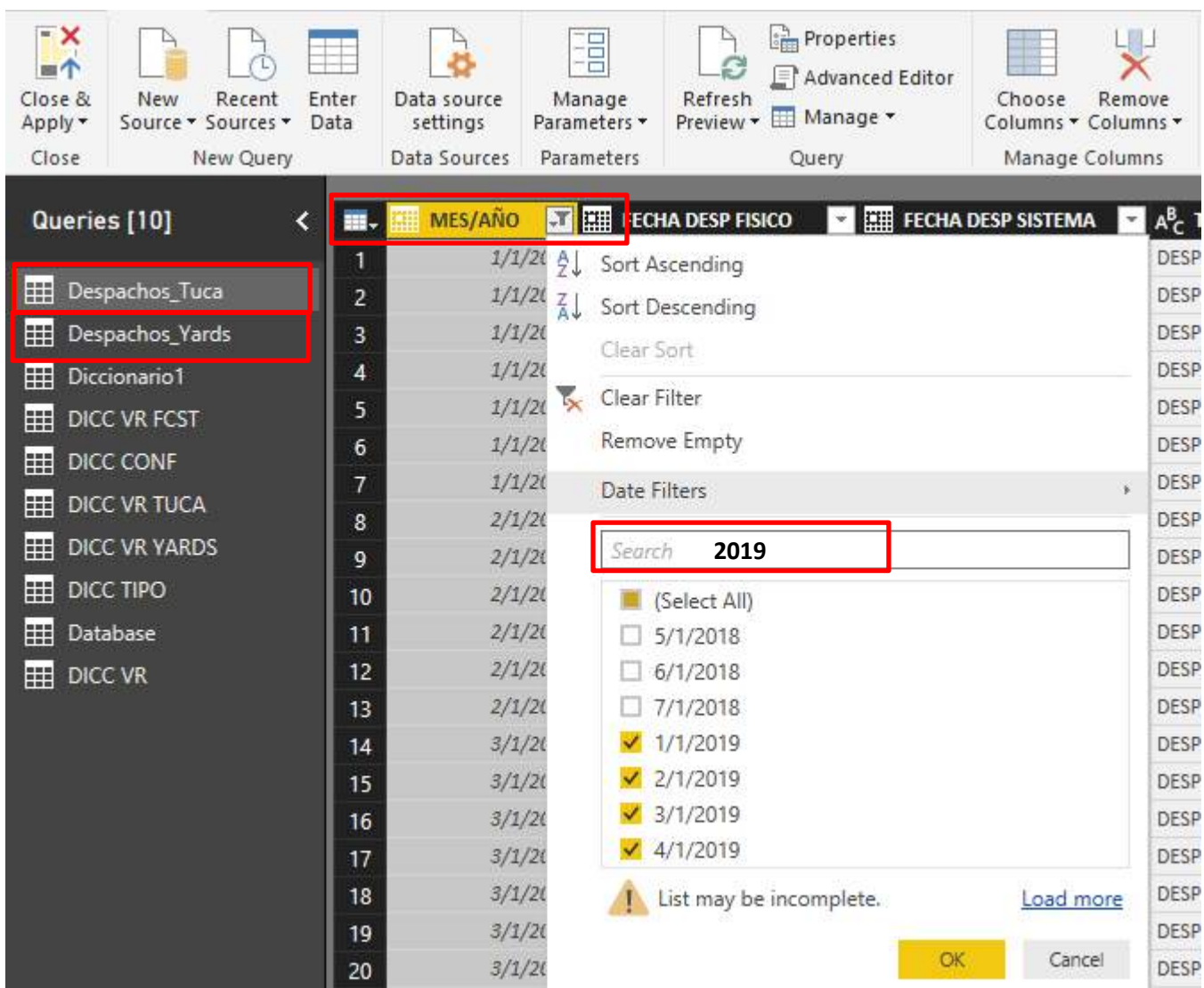
Para filtrar la información, debe dirigirse al recuadro de “Report level Filters”(B.) y modificar:

- Versión e Invoicing Date (según Forecast)
- Mes/Año (para Tuca y Yards)

Para este caso en específico, antes debe dirigirse a “Edit Queries” y ampliar la selección del filtro desde la base de datos que se obtiene de Excel de la siguiente forma:



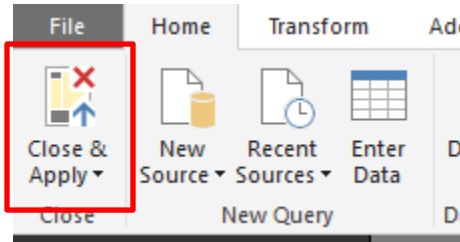
En seguida aparecerá una nueva pestaña como la siguiente. Amplíe el filtro de la columna MES/AÑO para todos los meses de 2019 de las tablas de Despachos_Yards y Despachos_Tuca.



The screenshot shows the Power BI interface with a query editor. The ribbon at the top includes 'Close & Apply', 'New Query', 'Data Sources', 'Parameters', 'Query', and 'Manage Columns'. The 'Queries [10]' pane on the left lists various queries, with 'Despachos_Tuca' and 'Despachos_Yards' highlighted. The main view shows a table with columns 'MES/AÑO', 'FECHA DESP FISICO', and 'FECHA DESP SISTEMA'. A filter is applied to the 'MES/AÑO' column, showing a search for '2019' and a list of dates from 5/1/2018 to 4/1/2019. The dates for 2019 are checked.

Row	MES/AÑO	FECHA DESP FISICO	FECHA DESP SISTEMA
1	1/1/2018		
2	1/1/2018		
3	1/1/2018		
4	1/1/2018		
5	1/1/2018		
6	1/1/2018		
7	1/1/2018		
8	2/1/2018		
9	2/1/2018		
10	2/1/2018		
11	2/1/2018		
12	2/1/2018		
13	2/1/2018		
14	3/1/2018		
15	3/1/2018		
16	3/1/2018		
17	3/1/2018		
18	3/1/2018		
19	3/1/2018		
20	3/1/2018		

Por último, oprima en el botón “Close and Apply”.



➔ Es muy importante tener en cuenta, que antes de enviar el reporte debe verificar que toda la información se vea reflejada. En muchos casos, se despacha material no contemplado en Forecast. De modo que, debe agregar la descripción en el documento “Copia de Forecast-Daniela Jaramillo” siguiendo el formato y llevando la descripción de la columna “CONCATENADO PROD (NO TOCAR) a la hoja diccionario del “Doc Power BI Real vs Plan”.

Forecast Por Yards

Una vez recibe el archivo correspondiente al Forecast, debe armar una versión por Yards. Con esta, lo que se pretende es dar a conocer desde que Yard se despachará cada material y en qué fecha, para asegurar que Supply haga las movilizaciones necesarias del material. Para esto:

1. Abra de la carpeta “REAL VS PLAN” la carpeta “Forecast” y seleccione la del último mes. Allí abra el documento “Forecast Yards”
2. De la versión de Forecast que envía Daniela Jaramillo o Jose Gregorio, diríjase a la tabla dinámica que no tiene ningún formato en su nombre.
3. Filtre la versión y ordene las columnas según el formato del documento “Forecast Yards”:
LINE / FAMILY / CONFORMING / CAMPO / OD / PPF* / GRADE / END / FINISHING

*El peso de material Line Pipe aparece como WT

De igual forma, asegúrese de dejar visible únicamente el mes actual y los dos siguientes.

Actualizado	5,043.00	5
Dif	49.28	4
Sum of QTY		
VERSION		
Actualizado		
LINE		
FAMILY		
COI		
CA		
OD (Pulg)		
PPF		
WT (Solo LP/Co)		
GRADE		
END		
INVOICING DATE		
01-May		
01-Jun		
01-Jul		

- Ahora, copie y pegue toda la información de la tabla dinámica como se muestra en la imagen. (Incluyendo las toneladas programas para vender los tres meses)

YARD	LINE	FAMILY	CONFORMIN	CAMPO	OD (PU)	PPF/ WT	GRADE	END	FINISHING	5/1/2019	6/1/2019
BARRANCA	Line Pipe	Pipe Line On Shore	ERW	CASABE	8.625	0	28.55 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			25
BARRANCA					6.625	0	18.87 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		10	
BARRANCA					4.5	0	18.87 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			33
BARRANCA				La Cira	3.5	0	10.25 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			
BARRANCA				Mares	6.625	0	18.87 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			2
BARRANCA				(en blanco)	8.625984252	0	8.18 X42M	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		9	
BARRANCA					6.625984252	0	7.11 X42M	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		140	
BARRANCA					4.5	0	6.02 X42M	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		47	
BARRANCA					3.5	0	5.49 X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			29
BARRANCA							X42M	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			8
BARRANCA					2.374015748	0	5.54 X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		18	
BARRANCA			SMLS	CASABE	4.5	0	10.79 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			
VILLAVICENCIO					2	0	5.03 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			
VILLAVICENCIO				DINA	6.625	0	10.25 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		70	180
VILLAVICENCIO							28.57 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		185	101
VILLAVICENCIO					4.5	0	10.79 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		169	369
VILLAVICENCIO					3.5	0	7.58 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			
VILLAVICENCIO							14.98 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			
BARRANCA				La Cira	8.625	0	28.55 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		101	
BARRANCA				(en blanco)	6.625984252	0	7.11 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			
BARRANCA							X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		34	
BARRANCA							X85Q	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		25	
BARRANCA					4.5	0	6.02 B/X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		21	27
BARRANCA							X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		241	241
BARRANCA							8.56 X85Q	BVL 30 D (API,ASTM,EN)		56	56
BARRANCA					3.5	0	5.49 X42	BVL 30 D (API,ASTM,EN)			29

- Unifique en la columna PPF/WT el peso de OCTG y de Line Pipe.
- Oprima la tecla F5, Ir a Especial..., Seleccionar Celdas en Blanco, Aceptar.
- En la celda activa escriba: + la celda de encima y oprima a la vez las teclas Control y Enter. (esto llenará todos los espacios en blanco con la información que se encuentre encima)
- Copie y pegue todo como valores encima de la misma información.
- Arrastre la fórmula de la columna "Yard" para hacer la búsqueda en el diccionario teniendo en cuenta el campo para el que se dirige el material. (Hoja oculta). Si no aparece esta información, es porque el campo no está reflejado en el diccionario.
- Modifique el origen de datos de la tabla dinámica y actualice.
- Verifique con Daniela o Jose Gregorio que este todo ok.
- En seguida envíe el correo a las personas correspondientes.

Guía para Formatos de Ecopetrol (ECP S.A.)

Ecopetrol le pide a Tenaris que actualice mensualmente cierta información, por lo que debe recolectarla para poder enviarla. Debe pedir tres cosas:

- Formato Parafiscales → Se los puede pedir a Lina Lorduy.

De: HERRERA Daniela TENARIS

Enviado el: martes, 07 de mayo de 2019 10:37 a.m.

Para: LORDUY R. Lina M. TENARIS <llorduy@tenaris.com>

CC: JARAMILLO G. Daniela TENARIS <djaramillo@tenaris.com>

Asunto: Solicitud Parafiscales Abril 2019

Buen día Lina,

Amablemente solicito tu apoyo con la emisión del Informe de Parafiscales para el mes de Abril 2019.

De antemano muchas gracias por tu colaboración.

Saludos,

Daniela Herrera Velandia

Pasante Comercial

Tenaris TuboCaribe

- Formato HSE → Se los puede pedir a María Galeano P.

From: HERRERA Daniela TENARIS <DHERRERA3@tenaris.com>

Sent: Tuesday, May 7, 2019 10:32 AM

To: GALEANO P. Maria Del Rosario TENARIS <mgaleanop@tenaris.com>

Cc: JARAMILLO G. Daniela TENARIS <djaramillo@tenaris.com>

Subject: Informe HSE ECP - Abril 2019

Buen día María,

Cordialmente solicito tu apoyo con el envío del Informe HSE correspondiente al mes de Abril 2019.

Muchas gracias.

Saludos,

Daniela Herrera Velandia

Pasante Comercial

Tenaris TuboCaribe

- Formato Laboral (Proveedores) → Se los puede pedir a Ruth Valiente.

De: HERRERA Daniela TENARIS <DHERRERA3@tenaris.com>
Enviado el: martes, 7 de mayo de 2019 10:35 a.m.
Para: VALIENTE C. Ruth C. TENARIS <rvaliente@tenaris.com>
CC: JARAMILLO G. Daniela TENARIS <djaramillo@tenaris.com>
Asunto: Formato Seguimiento Compromisos Comerciales ECP Abril 2019

Buenos días Ruth,

Amablemente solicito tu apoyo con el envío del Formato de Seguimiento de Compromisos Comerciales de Ecopetrol correspondiente al mes de Abril 2019.

Muchas gracias por tu colaboración.

Saludos,

Daniela Herrera Velandia
Pasante Comercial
Tenaris TuboCaribe

*Puede buscar en el back up los correos para tener una referencia de cómo pedirlos.

Asegúrese de pedir la información con anticipación, pero cuando esté terminado el mes, pues es demorado el proceso de recolección de información.

Una vez tenga toda la información debe redactar* tres cartas, mostrárselas a Daniela y hacerlas firmar por ella:

- Carta HSE
- Carta laboral
- Carta Parafiscales

*Para redactar estas cartas puede buscar en el back up las cartas de meses anteriores.

Debe escanear las cartas firmadas por Daniela para tener la copia virtual y adicionalmente sacarles fotocopia. Se debe enviar en físico con el mensajero (Jhon) tanto las tres cartas originales como sus respectivas copias a radicar en Ecopetrol. Él debe traer las copias con el sello de radicado. En el segundo cajón hay una carpeta: "DOCUMENTACIÓN CONTRATO ECP – 3011938", ahí puede guardarlas.

Paralelamente, debe enviar por correo a Ecopetrol toda la información a las siguientes personas:

- José Andrés Sebastián Salcedo: jose.salcedo@ecopetrol.com.co
- Patricia Rosaura Camacho: Patricia.Camacho@ecopetrol.com.co







Responder Responder a todos Reenviar MI

Mon 4/3/2019 2:47 PM
HERRERA, Daniela TENARIS

Formato como Proveedor Tenaris TuboCaribe LTDA. (Informe Laboral), Formato Proveedores, Certificados Ecopetrol Marzo 2019 - 3011938]

Para: [] Jose Andres Sebastian Salcedo Segura; [] Patricia Rosaura Camacho Payares

CC: [] JARAMILLO G. Daniel TENARIS; [] BIANCHI Perlijg TENARIS

 02. Certificado SS Febrero (P02-S03) ECP.pdf 606 KB	 Copia de Formato Seguimiento Compromisos Comerciales del Contratista Mar-19 ECOPETROL.xlsx 216 KB
 2019-03 FORMATO INFORME MENSUAL VTE.xlsx 128 KB	 2019-03 Vehiculos.xlsx 20 KB
 Entregado HSE Marzo 3011938.pdf	 Entregado Parafiscales Marzo - 3011938.pdf

Buen día señores,

Adjunto envío los formatos como proveedor para Tenaris TuboCaribe LTDA. Correspondientes al mes de Marzo 2019 del contrato No. 3011938. De igual forma, les informo que el día de hoy se enviarán a radicar a sus oficinas.

Quedo pendiente a cualquier inquietud,

Cordialmente,

Daniela Herrera Velandía
Pasante Comercial
Tenaris TuboCaribe

Este correo debe tener adjuntos los dos PDF's de los formatos de parafiscales, las cartas escaneadas del radicado firmadas por Daniela y los archivos de Excel que enviaron Ruth y María Galeano. Ojo, los archivos de Excel son los que llevan este nombre:

 Informe Laboral.pdf (145 KB)  Informe HSE.pdf (236 KB)
 Formato Seguimiento Compromisos Comerciales del Contratista oct-17 ECOPETROL.xlsx (210 KB)  FORMATO INFORME MENSUAL VTE (OCT-2017).xlsx (132 KB)

Puede buscar en el back up correos enviados anteriormente para guiarse en la redacción del correo que se va a enviar.


Cuando lleguen los parafiscales, solo es enviarlo a las mismas personas. Son mes vencido así que se envían después.

Guía para Base de Proyecciones de Consumo ECP Forecast Accuracy - QPR

Las versiones para el Forecast Accuracy se deben actualizar cuando ECP envíe proyecciones de consumo oficiales para su Drilling Plan.

Se manejan archivos con las actualizaciones de las proyecciones según los meses y es de gran utilidad que cuando se vayan a realizar estas actualizaciones se revisen las versiones de meses pasados y se verifique con la última presentación del QPR que los datos que se vayan a actualizar sean los últimos datos modificados. Para esto,

1. Abra el archivo "Copia de BASE FCST Accuracy ECP_08112018 VENTAS REALES ENE2019" que se encuentra en la carpeta "FORECAST Accuracy – QPR"

[Pivo_Corporativo](#) | [BASE Corporativo](#) | [DICC](#) | 

2. Verifique la última Versión que haya agregado para la Fuente DP_Ecopetrol en la Hoja BASE Corporativo. Esto lo puede hacer también con el diagrama de barras que compara las proyecciones de consumo vs las ventas reales de la presentación en Power Point del QPR, las cuales deben coincidir con las mostradas en la Pivo_Corporativo.



COUNTRY	CLIENTE UNI	MES INVO	OD UNIF	PPF	GRADO UN	END UN	1/1/2018	9/1/2017	7/1/2018	8/1/2018	9/20/2018	10/1/2018
COLOMBIA	ECOPETROL		1				3081	883		5784	3397	3628
			2				3487	353		5082	2856	4915
			3				7634	764		3293	4164	3182
			4				2198	353		2138	2516	1886
			5				7811	281		1905	2219	2466
			6				6448			2618	2094	2267
			7				5059			5803	1207	1402
			8				1729		5636	5535	2992	2443
			9				1351		7550	8212	7165	4760
			10				868		5453	4911	7603	9714
			11				1385		5097	6160	4948	5186
			12				282		5363	5602	5214	7442
Total general							48343	2584	29095	57042	46376	49293

3. En la Hoja BASE Corporativo, copie y pegue los datos del Drilling Plan de Ecopetrol como valores, siguiendo el patrón o formato del archivo.

QPR

El QPR es una presentación que se realiza trimestralmente a Ecopetrol del desempeño que ha tenido el contrato desde que se firmó (Febrero 2018) hasta el momento. Para este, usted debe actualizar la información correspondiente a:

1. HSE Health-Safety:

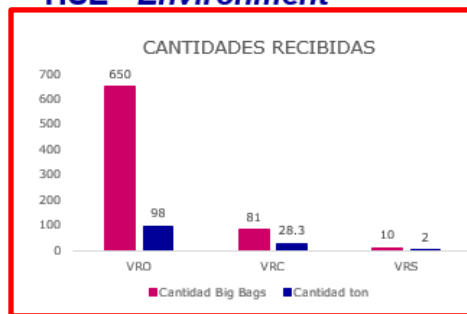
HSE - Health & Safety

Feb'18 - Ene'19

- Número de viajes realizados → 1.306
- Km recorrido sin accidentes reportables → 289.526,5 Km
 - Total km recorridos sin accidentes reportables acumulado (2015-2019): aprox 876.586,5 Km
- Número de accidentes / incidentes → 1 (aprox 90 Km)



HSE - Environment



Disposición Final Protectores:

Los protectores plásticos fueron aprovechados realizando el lavado y separación del material plástico y metálico por RECUPLAST; realizando una adecuada disposición según normas ambientales.

Se han reutilizado para fabricación de productos plásticos.

- Número de viajes realizados: Debe sumar al número de viajes realizados al corte del último QPR presentado, la sumatoria de la columna Q VJ del archivo que descarga de los despachos correspondiente a los meses a evaluar.
- Km recorridos sin accidentes y Número de accidentes/incidentes: De los formatos mensuales que debe enviar a Ecopetrol, María del Rosario le envía un Informe HSE en Excel que muestra las estadísticas del mes, como se muestra en la imagen. De modo que solo debe adicionar el número de km y de incidentes de los siguientes meses a incluir en la presentación.

ESTADÍSTICAS HSE - MENSUALES		
Ítem	Mes	Acumulado
Total Horas Hombre Trabajadas (dentro de instalaciones de ECP)	420.2	15105.32
Total Horas Hombre Trabajadas (fuera de instalaciones de ECP)	692.1	29786.486
No Accidentes Incapacitantes o con pérdida de tiempo mayor a un día	0	0
Indicador de Severidad (IS) por accidente de trabajo	0	0
No Incidentes ocupacionales con Primeros Auxilios	0	0
No Accidentes con Trabajo Restringido	0	0
No Accidentes con Tratamiento Médico	0	0
No de casos de enfermedad profesional diagnosticada	0	0
No Incidentes Ambientales por Causa Operacional	0	0
Volumen de barriles derramados por incidentes ambientales	0	0
Índice de Frecuencia - Tasa de accidentes vehiculares (TAV)	0	0
Kilometraje Vehicular recorrido	30780.5	950445
No de accidentes operacionales y eléctricos	0	0
No de ejercicios de simulacro realizados	0	3

- Diagrama de barras de la disposición final de protectores: Debe solicitar a Mayra Cogollo (Líder Logística Yard Villavicencio) y a Sandra Porras (Líder Logística Yard Barranca) por correo*, que le envíen en una tabla la cantidad de big bags recogidos y su equivalente en toneladas por Campo. En el

documento de Excel “Beneficios RD Actualizado ENE 2019” que se encuentra en la carpeta “Forecast Accuracy-QPR”, puede encontrar una hoja con el nombre “BIG BAGS”. Ahí puede aumentar los números con base en lo que le envíen y mantener el mismo formato del QPR.

*Puede buscar un correo guía en el back up. Recuerde poner en copia a Daniela Jaramillo para recibir su apoyo con la solicitud y así obtener una respuesta más rápida.

2. Indicadores Administrativos:



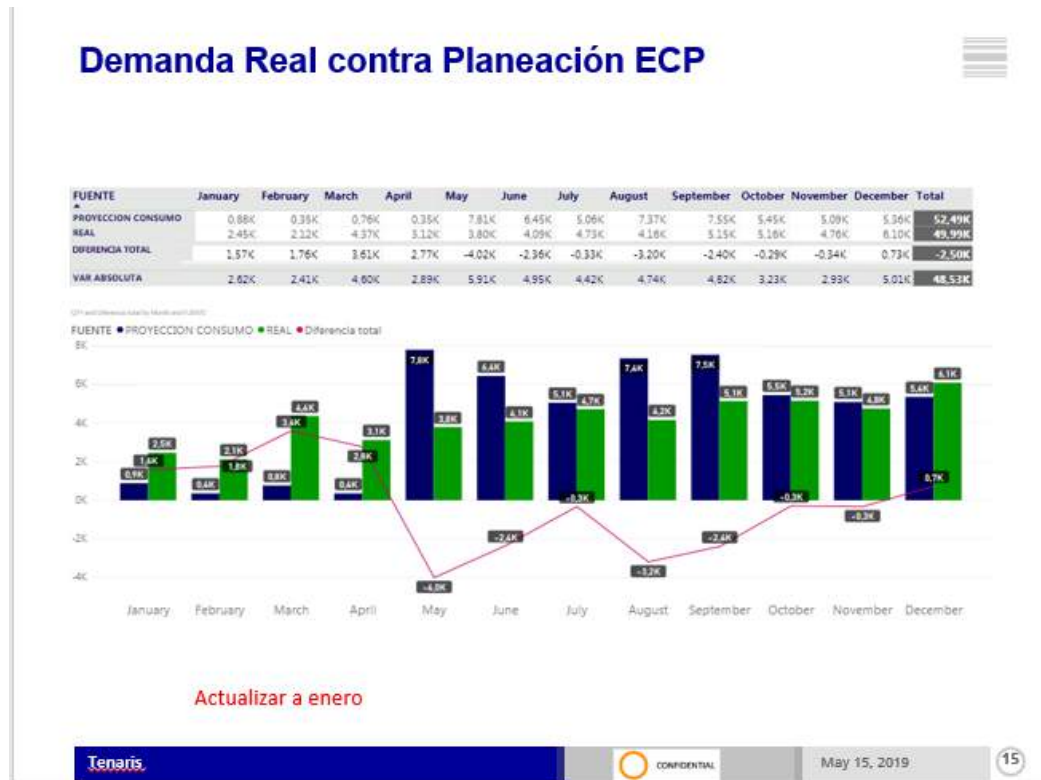
- Número de órdenes abiertas y cerradas en Toneladas y MM de dólares totales y por regional: Esta información la extrae del DUO. Pero no solo tenga en cuenta las ordenes Abiertas y Cerradas para el cálculo de las toneladas y MM de dólares, ya que las ABIERTAS-DESPACHADAS tienen una parte despachada (cerrada) y otra pendiente (abierta). Sin embargo, no se valga únicamente de este archivo y valide la información con la facturación que maneja German Poveda: Archivo Excel “CONTROL FACT ECP 2019”. Este documento lo consigue en el siguiente link:

[http://teamwork.tenaris.net/sites/such_sc_co/SC%20Colombia%20%20Invoicing/Forms/Reportes.aspx?RootFolder=/sites/such_sc_co/SC Colombia Invoicing&InitialTabId=Ribbon.Documents&VisibilityContext=WSSTabPersistence](http://teamwork.tenaris.net/sites/such_sc_co/SC%20Colombia%20%20Invoicing/Forms/Reportes.aspx?RootFolder=/sites/such_sc_co/SC%20Colombia%20Invoicing&InitialTabId=Ribbon.Documents&VisibilityContext=WSSTabPersistence)

- Número de pozos: Marketing le puede ayudar con este dato. Puede encontrarlo en el documento de Excel “Beneficios RD Actualizado ENE 2019” que se encuentra en la carpeta “Forecast Accuracy-QPR”, en una hoja con el nombre “Venta Pozos”.

- Indicadores de desempeño por Q (trimestre): Daniela solicita a Ecopetrol el informe del desempeño para cada Q del año. Puede encontrarlo en el documento de Excel “Beneficios RD Actualizado ENE 2019” que se encuentra en la carpeta “Forecast Accuracy-QPR”, en una hoja con el nombre “Evaluación Desempeño”.

3. Demanda Real contra Planeación Ecopetrol: Documento en Excel “Base de Forecast Accuracy” que se envía a Marketing para que ellos hagan el análisis en Power BI y adjunten el siguiente Diagrama de Barras.



Para que Marketing le envíe este diagrama, usted debe pasarles un documento base en Excel (“BASE FCST Accuracy ECP corte ENE 2019”) que contiene la planeación de Ecopetrol, las ventas reales y la variación absoluta entre estos. Esta última no es más que la diferencia absoluta entre el consumo proyectado (versión de los 3 o 4 meses anteriores al evaluar) y el consumo real* correspondiente al mes a evaluar por ítem/material**.

*Este dato de ventas totales lo puede solicitar a marketing.

**No distinguir material SMLS de ERW y tampoco incluir material DDP:

4 ½” 11,6# N80 Flush/WEDGE 513

7” 23# K55 BTC/TXP

4. Generación de Valor:

Generación de Valor

- Beneficios Modelo Rig Direct® (Feb – Ene 2019)

- Descuentos comerciales sobre tarifas del contrato → \$435 K USD
- Modelo Jit/Optimización Flujo de Caja → \$1.161 K USD
 - % Costo Capital de Trabajo: 1% mensual
- Reducción Material perdido por antigüedad/deterioro → \$1.692 K USD
 - % Pérdida Material por Aging: 3% mensual
- Beneficios Actividades Técnicas → \$160,09 K USD

- Capacidad de respuesta oportuna ante escenarios retadores y sin proyección de consumo
- Soporte técnico interno (Ingeniero Residente) en ECP para agilizar desarrollo de proyectos de cooperación técnica.

Tenaris

CONFIDENTIAL

May 15, 2019

20

- Beneficio Modelo Rig Direct: Estos datos los obtiene de la hoja Resumen PPT, la cual está enlazada a la información de la tabla de la Hoja 3 del archivo “Beneficios RD Actualizado ENE 2019”. Agregue la información correspondiente a consumo proyectado y consumo real en toneladas y dólares para los meses a evaluar. Después, tome los datos de la hoja Resumen PPT que aparece en el costado derecho.

	N	Jan-18	Feb-18	Mar-18	Apr-18	May-18	Jun-18	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Oct-18	Nov-18	Dec-18	Ene-19	Feb-19	Ma
Consumo proyectado (ThTn)		0.88	0.35	0.76	0.35	7.81	6.45	5.06	7.37	7.55	5.45	5.09	7.33	2.33	4.83	
Consumo real (Th tons)		2.53	2.14	4.49	3.19	3.85	4.37	5.02	4.24	5.25	5.48	5.49	6.17	4.91		
Compras adicionales (Th tons)		1.65	1.78	3.72	2.83	-	-	-	-	-	0.03	0.40	-	2.58	-	
Consumo real (M Usd)		\$ 4.42	\$ 3.43	\$ 7.28	\$ 5.73	\$ 6.45	\$ 7.49	\$ 8.69	\$ 7.83	\$ 9.87	\$ 10.47	\$ 10.95	\$ 11.60	\$ 9.45		

Costos Evitados MM USD	Total
Modelo JIT/Optimizacion Flujo de Caja	\$ 2.39
Reducción material perdido por Antigüedad/deterioro	\$ 1.95
Beneficio actividades técnicas	\$ 0.16
TOTAL COSTOS EVITADOS	\$ 18.25
TOTAL BENEFICIOS COSTOS EVITADOS MM USD	\$ 18.25

Pólizas

Para la solicitud de pólizas debe seguir los siguientes pasos:

1. Algún comercial le enviara un correo pidiéndole el favor con la OC, en ese momento usted debe leer la OC o el contrato y buscar que pólizas se necesitan (casi siempre es de cumplimiento y de calidad). Sin embargo, no dude en comunicarse con el comercial que lo solicita para que le guíe en el proceso o le comunique con el encargado de llevar este control al cliente. (Par Servicios es un ejemplo)
2. Cuando tenga la información debe hacer un cuadro como el de la imagen, para pedir el ok del comercial y seguido a esto el de Pierluigi (L3). Esto se realiza mediante correos. Puede ver en el Back up.

Tomador	TENARIS TUBOCARIBE
Beneficiario	Grantierra
Objeto del Contrato	Suministro de Tubería y servicios para las operaciones de perforación, completamiento y producción
Nombre del pozo	Pozo Acordionero 21
Valor Total (USD) de la OC	\$ 66.899,19
Nivel de aprobación	3

Amparo	% Asegurado	Valor a asegurar COP	Vigencia de la póliza	
			Fecha Inicial	Fecha Final
Cumplimiento de OC	20%	\$ 13.379,84	16/11/2017	22/11/2017
Calidad de equipos	20%	\$ 13.379,84	07/11/2017	07/11/2018

3. Cuando tenga los ok debe enviar un correo a Magdalena Casanova, pidiendo el favor del pago de la póliza, debe enviar la OC, los ok y puede que ella le pida otra información al respecto.
4. Cuando tenga la póliza pagada debe enviarla al comerciante que la solicitó.

Si tiene alguna duda al respecto hable con Magdalena Casanova.

MTC's Mensuales

Los MTC se deben enviar mensualmente a Ecopetrol mes vencido. Po tanto, usted debe listar la relación de los despachos que se realizaron el mes anterior por número de orden de compra y remito. Para ello, tenga en cuenta los siguientes pasos:

1. Hay una carpeta en el Back Up dentro de la carpeta ECOPETROL que lleva por nombre MTC's. Allí encuentra el documento "RELACIÓN DESPACHOS MES" en cada carpeta por mes, donde podrá compilar toda la información rápidamente, ya que es un libro con macros.
2. Al abrirlo, usted debe dar en la opción "No Actualizar".
3. En seguida, actualice la información correspondiente a los despachos de TUCA y de los YARDS, tal como se hace en el DUO. (Solo que para este documento no tiene que hacer múltiples descargas de todos los años de los Yards, sino únicamente para 18-19)
4. Al final de la tabla de la pestaña Yards, en las columnas BA y BB, copie los datos de las columnas REMITO APT y YARD.

5. Después en la pestaña DUODespachos lleve la información de la versión liviana del DUO que sube a la plataforma, los despachos con Estado CERRADA y ABIERTA-DESPACHADA.
6. A continuación, antes de arrastrar fórmulas, es necesario que las actualice teniendo en cuenta que el número de filas aumenta. **IMPORTANTE QUE VERIFIQUE QUE TODO ESTE ALINEADO, DE LO CONTRARIO TARDARÁ MUCHO TIEMPO EN CORRER LA MACRO.**
7. No olvide actualizar el nombre de las pestañas con la fecha en la que realiza el reporte para su control.
8. En la pestaña ResultadoDespachos, cambie la fecha FIN en el formato indicado: mm/dd/aaaa) y deje la palabra TODOS en la fecha INICIO.

	E	F	G	H
Despachos		FECHA INICIO (mm/dd/aa)	TODOS	
		FECHA FIN	1/31/2019	





9. Ahora puede dar click en el botón Despachos de la parte superior y espere a que se genere el reporte.
10. Como incluye todas las fechas, debe filtrar en la columna “Fecha Despacho Sistema” el mes sobre el cual quiere obtener la información.


INFORME DESPACHOS ENERO		
OC/ITEM	REMITO APT	FECHA DESPACHO SISTEMA
2515677/2	597	1/18/2019
2515677/4	79740	1/15/2019
2520125/1	79791	1/16/2019
2520466/5	79362	1/11/2019
2520466/31	79988	1/17/2019
2520466/31	80051	1/18/2019
2520466/31	80047	1/18/2019
2520466/31	80056	1/18/2019
2520466/40	79914	1/17/2019
2520466/40	79981	1/17/2019
2520466/57	81292	1/31/2019






11. Copie y pegue esta tabla filtrada en el documento Excel “Relación certificados Ecopetrol MES” que encuentra en la carpeta del mes anterior.
12. Hay una columna oculta con fórmula para centrar los repetidos. Es importante que elimine la fila que tenga remitos repetidos ya que el certificado de calidad se expide por remito y no por el número de orden/ítem.


INFORME DESPACHOS ABRIL					
OC/ITEM	REMITO APT	FECHA DESPACHO SISTEMA	CANT REMIT	YARD	MTC
2520125/2	87051	4/14/2019	1		
2520125/3	86334	4/5/2019	1		
2520125/7	87050	4/14/2019	1		
2520466/30	85921	4/1/2019	1		
2520466/30	85912	4/1/2019	1		
2520466/30	85981	4/2/2019	1		
2520466/30	86011	4/2/2019	1		
2520466/41	85910	4/1/2019	1		
2520466/41	85987	4/2/2019	1		
2520466/53	85990	4/2/2019	1		

13. Este Excel debe guardarlo con el nombre del mes en que hará la solicitud y adjuntarlo en un correo que enviará a Melissa Burgos y Héctor Montes. (Ellos completan de ese mismo documento las columnas correspondientes a Yard y MTC)

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
  MI


 Fri 5/3/2019 2:34 PM
 HERRERA Daniela TENARIS
MTC ABRIL 2019 ECP - CONTRATO 3011938

Para  MONTES R. Hector F. TENARIS;  BURGOS Melissa P. TENARIS
 CC  JARAMILLO G. Daniela TENARIS;  MARDINI Gissel D. TENARIS
 Respondió a este mensaje el 5/7/2019 10:38 AM.

 Relación Certificados Ecopetrol ABRIL.xlsx
 32 KB

Buen día,
Adjunto listado de despachos realizado en el mes de Abril 2019.

Por favor su amable colaboración haciendo envío de los **MTC** correspondientes

Muchas gracias de antemano.




Saludos,

Daniela Herrera Velandia
Pasante Comercial
Tenaris TuboCaribe

14. Ellos le enviarán un link* donde puede descargar la carpeta Zip que contiene los PDF para todos los remitos y además, adicionarán el Excel que usted les ha pasado especificando en el mismo listado el yard de donde se hizo el despacho, si son material NO TUCA y si es con remito manual.

*Si no puede acceder, solicite el favor a Hector o a Melissa que se lo pasen por Skype.

Para los dos últimos casos, si se trata de material NO TUCA, cree un nuevo listado de estos despachos para hacer la solicitud a TUCA de que hagan el envío.

 Responder  Responder a todos  Reenviar  MI



Mon 3/11/2019 2:12 PM

HERRERA Daniela TENARIS

Relación de Despachos Feb 2019 Material **NO TUCA**

Para  TRIMIÑO Maria Elena TENARIS;  MELENDEZ B. Eduardo TENARIS;  JOLY G. Carlos M. TENARIS
CC  JARAMILLO G. Daniela TENARIS

 Informe Despachos Material NO TUCA Feb 2019.xlsx
14 KB

Buen día,

Cordialmente solicito su colaboración con el envío de los **MTC** correspondientes a los despachos de Febrero del documento adjunto. Son material fabricado en plantas diferentes a **TUCA**.

Gracias de antemano.

Saludos,

Daniela Herrera Velandia

Pasante Comercial
Tenaris TuboCaribe

Por el contrario, si se trata de un despacho con remito manual, aguarde al próximo mes a que esté regularizado y lo incluye en el listado.

15. Finalmente, al tener los MTC's, debe quemar en un CD** la información y enviar junto con una carta de radicado a Ecopetrol.

**El CD lo puede pedir a Johan Gamez de la recepción.

Reporte Gerencial contrato 3011938

En el back up de Carlos Bejarano, anterior practicante, puede encontrar en la carpeta ECOPETROL, una carpeta llamada CONTRATO ECP 2018 y allí se está el archivo en Excel "INFORME GERENCIAL".

Este informe es pedido por el cliente para conocer cuántas órdenes de compra han sido generadas, cantidades y valores.

Como no se está realizando actualmente, esta es una guía para cuando el comercial le solicite el reporte.

Estado de Ordenes Contrato 3011938	
TOTAL ODB's EMITIDAS	74
TOTAL ITEMS	566
TOTAL ITEMS ABIERTOS	358
TOTAL ITEMS CERRADOS	151
TOTAL ITEMS ABIERTOS-DESPACHADOS	28
TOTAL ITEMS CANCELADOS	29

Esta información se obtiene del DUO UNICO.

AÑO 2018			
	CANTIDAD OCTG PROYECTADA	CANTIDAD OCTG ORDENADA	CANTIDAD OCTG FACTURADA/RADICADA
FT	10.281.098	3.578.619	547.942
TON	78.716	26.900	-

Esta información la extrae de las PROYECCIONES, del DUO UNICO y del site de facturación.

AÑO 2018			
	LP PROYECTADO	LP ORDENADO	LP FACTURADOS
Meters	-	41.289,00	1.180

AÑO 2018			
	ACCESORIOS PROYECTADOS	ACCESORIOS ORDENADOS	ACCESORIOS FACTURADOS
Units	2.284	2.297	152

Total USD Ordenado	Total USD Despachado	Total USD Facturado/Radicado
\$ 48.748.917,05	\$ 8.927.248,10	\$ 4.471.956,05

Esta información la extrae del DUO UNICO y del site de facturación.

Licitaciones SIPROE

SIPROE es la plataforma para contratistas o proveedores de ECP. Aquí se visualizan las licitaciones con Ecopetrol, contratos actuales, entre otros.

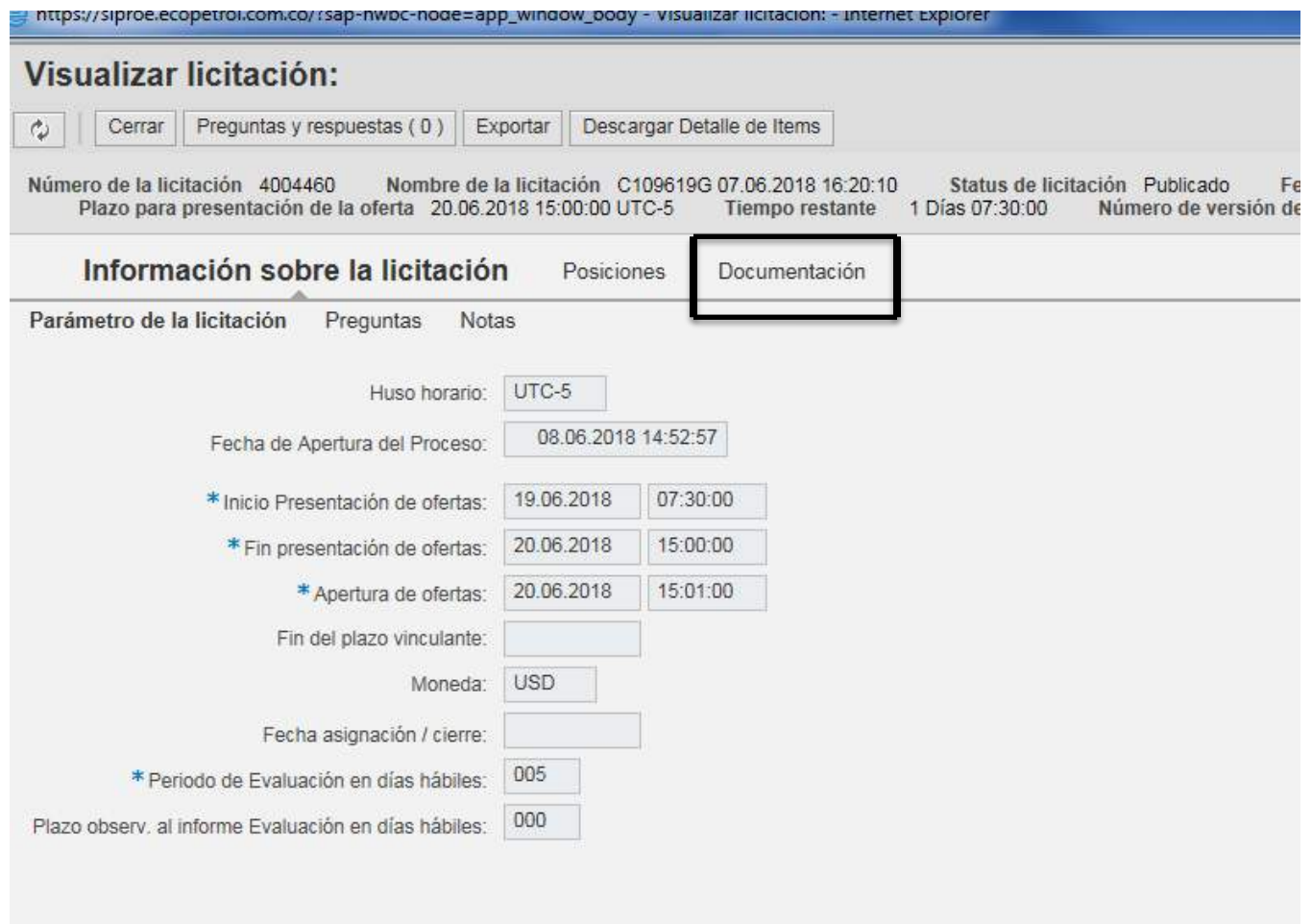
Cuando llegan licitaciones de oferta cerrada Pierluigi o Daniela le enviarán un correo informando esto y le solicitarán toda la información.

Debe entrar al site: Ecopetrol (SIPROE): <https://siproe.ecopetrol.com.co/proveedor>

Usuario: CIMEOZ3EWSO8

Contraseña: Tentuca@2019

Ir a “Procesos de Contratación” y luego dar click en Licitaciones y Subastas. Allí puede ingresar el número de la nueva oferta para obtener toda la información respectiva.



Visualizar licitación:

Cerrar Preguntas y respuestas (0) Exportar Descargar Detalle de Items

Número de la licitación 4004460 Nombre de la licitación C109619G 07.06.2018 16:20:10 Status de licitación Publicado Fe
Plazo para presentación de la oferta 20.06.2018 15:00:00 UTC-5 Tiempo restante 1 Días 07:30:00 Número de versión de

Información sobre la licitación Posiciones **Documentación**

Parámetro de la licitación Preguntas Notas

Huso horario: UTC-5

Fecha de Apertura del Proceso: 08.06.2018 14:52:57

* Inicio Presentación de ofertas: 19.06.2018 07:30:00

* Fin presentación de ofertas: 20.06.2018 15:00:00

* Apertura de ofertas: 20.06.2018 15:01:00

Fin del plazo vinculante:

Moneda: USD

Fecha asignación / cierre:

* Periodo de Evaluación en días hábiles: 005

Plazo observ. al informe Evaluación en días hábiles: 000

En documentación se visualiza los documentos requeridos, dar click en “comprimir todo y bajar”, de esta forma se descargará toda la información de la licitación. Pero si esto no funciona intente visualizar y descargar cada uno de los elementos.

Para realizar ofertas, se debe cargar en este site los precios y documentación. Dentro de las licitaciones descargar el ANEXO 3. GUIA BASICA PARA PROVEEDORES. Esta explica la forma de como subir y enviar una oferta.

Balance Line Pipe

El balance Line Pipe se debe actualizar mensualmente o cuando lo solicite algún comercial del equipo o Maicol Moreno. Este reporte les permite reconocer si es o no posible cubrir los requerimientos de material Line Pipe que están pendientes a la fecha y a su vez, en caso de no tener inventario disponible, establecer estrategias para cumplir con lo solicitado por Ecopetrol.

Para generar el reporte, debe compilar la información de cuatro fuentes de entrada:

- **DUO:** De esta base extrae las toneladas pendientes por despachar según la fecha de entrega y el tipo de material.
- **ODS:** Aquí se muestra todo el stock de Tenaris clasificado por cliente, en estado Ready For Delivery, Chatarra o 4to Proceso.
- **Carga de Planta y Cartera:** La primera hace referencia al material SMLS que llegará de las plantas TAMSА (México) y SIDERCA (Argentina); Y la segunda, al material ERW que está en proceso de fabricación en la planta TUCA (Cartagena).

En este orden de ideas, para actualizar el balance debe dirigirse al último documento actualizado a la fecha. (Carpeta LINEPIPE - Carpeta BALANCE – Carpeta MES – Documento Balance Line_Pipe dd_mm_aaaa)

1. Copie y pegue la información del DUO siguiendo el formato.
2. Actualice la tabla dinámica de la hoja PIVOT LP siguiendo el formato.
3. Copie los datos de la tabla dinámica en la hoja LP PARA REPORTE siguiendo el formato. Esto lo debe hacer tal como hace con el formato de FCST por Yards (opción de llenar espacios en blanco). Copie los requerimientos pendientes del mes en que realice la actualización y los dos siguientes.
4. Cuando pegue los datos asegúrese de no poner nada en las celdas que ya están formuladas, ya que estas le permiten concatenar las características del material y conocer si el material pertenece al diccionario.

Código Dio	Concatenar	May	Jun	Jul	TOTAL	Está en diccionario?
1	LP ERW 2" 3.65# SCH 40 B/X42 BFW BARE		2		2	1
2	LP ERW 2" 5.03# SCH 80 B/X42 BFW BARE			0	0	1
3	LP ERW 3" 7.58# SCH 40 B/X42 BFW BARE		1	61	61	1
4	LP ERW 3" 10.25# SCH 80 B/X42 BFW BARE		21		21	1
5	LP ERW 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW BARE			11	11	1
6	LP ERW 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW FBE DUAL GOLD		1		1	1
7	LP ERW 6" 18.97# SCH 40 B/X42 BFW BARE		36		36	1
8	LP ERW 8" 28.55# SCH 40 B/X42 BFW BARE			180	180	1
9	LP SMLS 2" 5.03# SCH 80 B/X42 BFW BARE				9	1
10	LP SMLS 3" 7.58# SCH 40 B/X42 BFW TK7OXT		8	9	18	1
11	LP SMLS 3" 7.58# SCH 40 B/X42 BFW FBE (32 mils)				57	1
12	LP SMLS 3" 10.25# SCH 80 B/X42 BFW TK7OXT		0		0	1
13	LP SMLS 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW BARE		35	2	37	1
14	LP SMLS 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW TK7OXT		29	3	32	1
15	LP SMLS 4" 14.98# SCH 80 B/X42 BFW TK7OXT		0		0	1
16	LP SMLS 6" 18.97# SCH 40 B/X42 BFW BARE		9		9	1
17	LP SMLS 6" 18.97# SCH 40 B/X42 BFW TK505				7	1
18	LP SMLS 6" 28.57# SCH 80 B/X42 BFW TK7OXT		47		47	1
19	LP SMLS 8" 48.39# SCH 80 X65 BFW FBE DUAL ROCK				7	1

- Después, en una tabla que se encuentra al lado derecho en la misma hoja, copie los requerimientos pendientes de meses anteriores siguiendo el orden del formato. Además, copie y pegue como valores la descripción concatenada de la tabla inicial a la primera columna de la tabla de pendientes.

PENDIENTES ODB'S ENTREGAS RETRASADAS										
Para	Mar	Abr	Jun	Jul	Agu	Sept	Oct	Nov	Dec	Total
LP ERW 2" 3.65# SCH 40 B/X42 BFW BARE						2				2
LP ERW 2" 5.03# SCH 80 B/X42 BFW BARE										0
LP ERW 3" 7.58# SCH 40 B/X42 BFW BARE		0				0				1
LP ERW 3" 10.25# SCH 80 B/X42 BFW BARE		21								21
LP ERW 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW BARE								6	6	11
LP ERW 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW FBE DUAL GOLD								1		1
LP ERW 6" 18.97# SCH 40 B/X42 BFW BARE				10	17	9				36
LP ERW 8" 28.55# SCH 40 B/X42 BFW BARE				25			129		25	180
LP SMLS 2" 5.03# SCH 80 B/X42 BFW BARE								9		9
LP SMLS 3" 7.58# SCH 40 B/X42 BFW TK70XT										0
LP SMLS 3" 7.58# SCH 40 B/X42 BFW FBE (32 mils)										0
LP SMLS 3" 10.25# SCH 80 B/X42 BFW TK70XT						0				0
LP SMLS 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW BARE								2		2
LP SMLS 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW TK70XT						3				3
LP SMLS 4" 14.98# SCH 80 B/X42 BFW TK70XT						0				0
LP SMLS 6" 18.97# SCH 40 B/X42 BFW BARE										0
LP SMLS 6" 18.97# SCH 40 B/X42 BFW TK505									7	7
LP SMLS 6" 28.57# SCH 80 B/X42 BFW TK70XT										0
LP SMLS 8" 43.39# SCH 80 X65 BFW FBE DUAL ROCK			7							7
LP SMLS 8" 43.39# SCH 80 B/X42 BFW BARE									23	23
LP SMLS 8" 28.55# SCH 40 B/X42 BFW BARE										0

- Después, distribuya los requerimientos pendientes de órdenes anteriores en la tabla inicial de los tres meses que está evaluando actualmente. Si se trata de requerimientos de más de 200 toneladas por ítem, divídalo entre los tres meses. De lo contrario, lleve las cantidades de los requerimientos más antiguos al mes más reciente (siguiendo el ejemplo de la tabla, los pendientes de agostos se contabilizarían en mayo), y las cantidades de los pendientes más recientes al mes más lejano (por ejemplo, lo que se haya programado para entregar en diciembre, llevarlo a julio).
- Lleve la descripción del material que resulta del concatenado de la hoja LP PARA REPORTE a la hoja Diccionario en la columna encerrada de la imagen.

Códig	Descripción material desde ODS RFL	Descripción material desde ODS 4to Proc	DESCRIPCIÓN MATERIAL Descripción material desde DUO
1			LP ERW 2" 3.65# SCH 40 B/X42 BFW BARE
2	LP ERW 2.375 5,03 B/X42		LP ERW 2" 5.03# SCH 80 B/X42 BFW BARE
3	LP ERW 3.500 7,58 B/X42		LP ERW 3" 7.58# SCH 40 B/X42 BFW BARE
4			LP ERW 3" 10.25# SCH 80 B/X42 BFW BARE
5	LP ERW 4.500 10,8 B/X42	LP ERW 4.500 " 10,8 # B/X42 PBIS	LP ERW 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW BARE
6	LPR ERW 4.500 10,8 B/X42	LPR ERW 4.500 " 10,8 # B/X42 PBIS	LP ERW 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW FBE DUAL GOLD
7	LP ERW 6.625 18,99 B/X42	LP ERW 6.625 " 18,99 # B/X42 PBIS	LP ERW 6" 18.97# SCH 40 B/X42 BFW BARE
8	LP ERW 8.625 28,59 B/X42	LP ERW 8.625 " 28,59 # B/X42 PBIS	LP ERW 8" 28.55# SCH 40 B/X42 BFW BARE
9	LP SMLS 2.375 5,03 B/X42		LP SMLS 2" 5.03# SCH 80 B/X42 BFW BARE
10			LP SMLS 3" 7.58# SCH 40 B/X42 BFW TK70XT
11			LP SMLS 3" 7.58# SCH 40 B/X42 BFW FBE (32 mils)
12			LP SMLS 3" 10.25# SCH 80 B/X42 BFW TK70XT
13	LP SMLS 4.500 10,8 B/X42	LP SMLS 4.500 " 10,8 # B/X42 PBIS	LP SMLS 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW BARE
14			LP SMLS 4" 10.79# SCH 40 B/X42 BFW TK70XT
15		LPI SMLS 4.500 " 15 # B/X42 PBIS	LP SMLS 4" 14.98# SCH 80 B/X42 BFW TK70XT
16	LP SMLS 6.625 18,99 B/X42	LP SMLS 6.625 " 18,99 # B/X42 PBIS	LP SMLS 6" 18.97# SCH 40 B/X42 BFW BARE
17	LPI SMLS 6.625 18,99 B/X42	LPI SMLS 6.625 " 18,99 # B/X42 PBIS	LP SMLS 6" 18.97# SCH 40 B/X42 BFW TK505
18			LP SMLS 6" 28.57# SCH 80 B/X42 BFW TK70XT
19			LP SMLS 8" 43.39# SCH 80 X65 BFW FBE DUAL ROCK
20	LP SMLS 8.625 43,44 B/X42		LP SMLS 8" 43.39# SCH 80 B/X42 BFW BARE
21	LP SMLS 8.625 28,59 B/X42		LP SMLS 8" 28.55# SCH 40 B/X42 BFW BARE
22	LPR ERW 6.625 18,99 B/X42		
23	LPR ERW 8.625 28,59 B/X42	LPR ERW 8.625 " 28,59 # B/X42 PBIS	
24	LP SMLS 2.375 7,47 B/X42		
25	LP SMLS 3.500 7,58 B/X42		
26	LP SMLS 4.500 15 B/X42		
27	LPR SMLS 4.500 10,8 B/X42	LPR SMLS 4.500 " 10,8 # B/X42 PBIS	

8. Copie y pegue como valores en las hojas Stock RFD mm_dd y Stock 4to Proceso mm_dd la información de la ODS siguiendo el formato y asegurándose de filtrar lo que le interesa ubicar en su respectiva hoja. (debe llenar espacios en blanco). Recuerde no pegar información en las columnas de concatenado y diccionario. Además, la columna Tipo, localizada casi al final de la tabla está formulada para convertir la T en SMLS y la W en ERW.
9. De estas hojas, lleve la descripción del material que resulta en la columna Concatenar, a su equivalente en el Diccionario. Encontrará celdas resaltada en rojo como se muestra en la imagen. Esto quiere decir que hay repetidos. De modo que le facilitará tomar la descripción una sola vez para agregar. Sin embargo, asegúrese que para todas las descripciones de la Columna "Pertenece al Diccionario?" contengan un "1", ya que 0= no pertenece, número>1= se repite.
Por otra parte, al no encontrar el mismo material con respecto a la descripción de DUO, lo ubica al final del listado, donde no le corresponda ninguna otra celda de las columnas.

SIC	Concatenar	sumTone	Tipo	Pertenece al Diccionario?
/ERY	LP SMLS 6.625 18,99 B/X42		2 SMLS	1
/ERY	LP SMLS 4.500 10,8 B/X42	136	SMLS	1
/ERY	LPR SMLS 4.500 15 X60N	39	SMLS	1
/ERY	LPR SMLS 4.500 15 X60N	3	SMLS	1
/ERY	LPR SMLS 8.625 28,59 B/X42	6	SMLS	1
/ERY	LP SMLS 6.625 28,6 B/X42	3	SMLS	1
/ERY	LPR SMLS 4.500 10,8 B/X42	0	SMLS	1
/ERY	LP SMLS 4.500 15 B/X42	1	SMLS	1
/ERY	LPR SMLS 6.625 18,99 B/X42	0	SMLS	1
/ERY	LP SMLS 6.625 18,99 B/X42	1	SMLS	1
/ERY	LP SMLS 2.375 7,47 B/X42	0	SMLS	1
/ERY	LP SMLS 2.375 5,03 B/X42	9	SMLS	1
/ERY	LPR SMLS 4.500 10,8 B/X42	2	SMLS	1
/ERY	LP SMLS 4.500 10,8 B/X42	4	SMLS	1
/ERY	LP SMLS 4.500 10,8 B/X42	3	SMLS	1
/ERY	LP SMLS 4.500 10,8 X650	2	SMLS	1

10. Cuando haya verificado que el Diccionario está listo y es coherente, debe dirigirse a la hoja Inventario disponible y actualizar todas las fórmulas de la primera fila teniendo en cuenta si el rango de donde va a tomar la información se amplió o disminuyó.
El fin de esta tabla es llevar a un mismo informe: los requerimientos de las ordenes por mes, las cantidades de material en stock listo para despachar y en cuarto proceso*, la carga de planta por mes y el cálculo del saldo final una vez cubierta la demanda.
*Se carga dos meses después del mes base en el que realiza el reporte. Sin embargo, puede confirmar antes con a Daniela.
11. Finalmente, en la parte superior de la tabla encontrará dos botones para generar un reporte discriminado por diámetro y proceso del material. Es decir, ERW o SMLS. Estos automáticamente separan la información en las dos hojas siguientes: Informe ERW, Informe SMLS, que son las que

- Se calculará automáticamente para todos los precios la variación, y usted debe copiarlos y pegarlos como valores en la lista que ahora se convertirá en la No. 7.
- Los precios que debe tomar son los siguientes:

Para Tubería de Línea:

F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1,240	1,280	1,303	1,340		2.5	STD	0.203	8.63	1,221	1,260	1,283	1,319	
1,240	1,280	1,303	1,340		3	STD	0.216	11.29	1,221	1,260	1,283	1,319	
1,352	1,394	1,421	1,463		3	80	0.30	15.27	1,331	1,373	1,399	1,441	
1,240	1,280	1,303	1,340		4	STD	0.237	16.07	1,221	1,260	1,283	1,319	
1,352	1,394	1,421	1,463		4	80	0.337	22.32	1,331	1,373	1,399	1,441	
1,240	1,280	1,303	1,340		6		0.250	25.55	1,221	1,260	1,283	1,319	
1,240	1,280	1,303	1,340		6	STD	0.280	28.26	1,221	1,260	1,283	1,319	
1,352	1,394	1,421	1,463		6	80	0.432	42.56	1,331	1,373	1,399	1,441	
1,240	1,280	1,303	1,340		8	20	0.250	33.32	1,221	1,260	1,283	1,319	
1,240	1,280	1,303	1,340		8	STD	0.322	42.55	1,221	1,260	1,283	1,319	
1,352	1,394	1,421	1,463		8	80	0.5	64.64	1,331	1,373	1,399	1,441	

(NOV 18 - ENE19)			
ENTO INTERNO			
PRECIOS DAT CARTAGENA			
B/X42	X52	X56	X60/X65
1,441	1,600	1,600	1,684
1,441	1,600	1,600	1,684
1,441	1,600	1,600	1,684
1,385	1,537	1,537	1,617
1,385	1,537	1,537	1,617
1,385	1,537	1,537	1,617
1,385	1,537	1,537	1,617
1,385	1,537	1,537	1,617

LINE PIPE SEAMLESS (FEB19 - ABR19)							
PARA REVESTIMIENTO INTERNO							
DIAMETRO NOMINAL	SCH	ESPESOR	PESO	PRECIOS DAT CARTAGENA			
		IN	Kg/ mt	B/X42	X52	X56	X60/X65
2	STD	0.154	5.44	1,419	1,576	1,576	1,658
2	80	0.218	7.48	1,419	1,576	1,576	1,658
2.5	STD	0.203	8.63	1,419	1,576	1,576	1,658
3	STD	0.216	11.29	1,364	1,513	1,513	1,592
3	80	0.30	15.27	1,364	1,513	1,513	1,592
4	STD	0.237	16.07	1,364	1,513	1,513	1,592
4	80	0.337	22.32	1,364	1,513	1,513	1,592
6		0.250	25.55	1,364	1,513	1,513	1,592

Para OCTG ERW:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
8	2 7/8"	L80	R2		1,591		8	2 7/8"	L80	R2	1,567			-1.51%
9	3 1/2"	J55	R1		1,608		9	3 1/2"	J55	R1	1,583			-1.55%
10	3 1/2"	J55	R2		1,412		10	3 1/2"	J55	R2	1,390			-1.56%
11	3 1/2"	N80	R2		1,540		11	3 1/2"	N80	R2	1,516			-1.56%
12	3 1/2"	L80	R2		1,587		12	3 1/2"	L80	R2	1,563			-1.51%
13	4 1/2"	J55	R2		1,329		13	4 1/2"	J55	R2	1,309			-1.50%
14	4 1/2"	N80	R2		1,475		14	4 1/2"	N80	R2	1,452			-1.56%
15	5 1/2"	K55	R2		1,394		15	5 1/2"	K55	R2	1,373			-1.51%
16	5 1/2"	J55	R2		1,394		16	5 1/2"	J55	R2	1,373			-1.51%
17	3 1/2"	N80	R2		2,812		17	3 1/2"	N80	R2	2,769			-1.53%
18	2 7/8"	N80 / TSH	R2		2,853		18	2.875	N80 / TSH	R2	2,809			-1.54%

OCTG WLD casing				PRECIO DDP CARTAGENA USD/TON
ITEM	DIAMETRO	GRADO	RANGO	
1	4 1/2"	J55	R3	1,421
2	4 1/2"	N80	R3	1,493
3	4 1/2"	P110	R3	1,566
4	5 1/2"	J55	R3	1,368
5	5 1/2"	N80	R3	1,479
6	5 1/2"	P110	R3	1,553
10	7"	J55	R3	1,354
11	7"	N80	R3	1,394
12	7"	P110	R3	1,572
13	30"	5 / TSH BLU	R3	3,756

OCTG WLD casing				PRECIO DDP CARTAGENA USD/TON
ITEM	DIAMETRO	GRADO	RANGO	
1	4 1/2"	J55	R3	1,399
2	4 1/2"	N80	R3	1,470
3	4 1/2"	P110	R3	1,542
4	5 1/2"	J55	R3	1,347
5	5 1/2"	N80	R3	1,456
6	5 1/2"	P110	R3	1,529
10	7"	J55	R3	1,333
11	7"	N80	R3	1,373
12	7"	P110	R3	1,548
13	7"	Q125	R4	3,699

PRECIO DDP CARTAGENA USD/TON
-1.55%
-1.54%
-1.53%
-1.54%
-1.56%
-1.55%
-1.55%
-1.55%
-1.51%
-1.51%
-1.53%
-1.52%

Para OCTG SMLS:

OCTG SMLS (precios a actualizar)										Confidencial			YARIACIÓN PORCENTUAL ASIGNADA
ITEM	TIPO TUBO	DIAMETRO	GRADO	RANGO	CONEXION	PRECIO DAT	PRECIO DDP	PRECIO DDP/DAT	PRECIO DAT	PRECIO DDP	PRECIO DDP/DAT	YARIACIÓN PORCENTUAL ASIGNADA	
						CARTAGENA	CARTAGENA	CARTAGENA					CARTAGENA
						USD/TON	USD/TON	USD/TON					
1	CASING	4 1/2"	J55/K55	R3	BTC		1,531	1,531				1,508	1,508
2	CASING	4 1/2"	N80	R3	BTC		1,609	1,609				1,584	1,584
3	CASING	4 1/2"	L80	R3	BTC		1,675	1,675				1,649	1,649
4	CASING	4 1/2"	P110	R3	BTC		1,758	1,758				1,731	1,731
5	CASING	5"	J55/K55	R3	BTC		1,606	1,606				1,581	1,581
6	CASING	5"	N80	R3	BTC		1,689	1,689				1,663	1,663
20	CASING	7"	P110	R3	BTC		1,642	1,642				1,617	1,617
21	CASING	7 5/8"	J55/K55	R3	BTC		1,412	1,412				1,390	1,390
22	CASING	7 5/8"	N80	R3	BTC		1,448	1,448				1,426	1,426
23	CASING	7 5/8"	L80	R3	BTC		1,538	1,538				1,514	1,514
24	CASING	7 5/8"	P110	R3	BTC		1,642	1,642				1,617	1,617
25	CASING	9 5/8"	J55/K55	R3	BTC		1,348	1,348				1,327	1,327
26	CASING	9 5/8"	N80	R3	BTC		1,481	1,481				1,458	1,458
27	CASING	9 5/8"	L80	R3	BTC		1,520	1,520				1,497	1,497
28	CASING	9 5/8"	P110	R3	BTC		1,596	1,596				1,572	1,572
29	CASING	9 5/8"	Q125	R3	BTC		2,033	2,033				2,002	2,002
30	CASING	10 3/4"	J55/K55	R3	BTC	1,386		1,386			1,365		1,365
31	CASING	10 3/4"	N80	R3	BTC	1,526		1,526			1,503		1,503
32	CASING	10 3/4"	L80	R3	BTC	1,567		1,567			1,543		1,543
33	CASING	10 3/4"	P110	R3	BTC	1,648		1,648			1,623		1,623
34	CASING	13 3/8"	J55/K55	R3	BTC	1,374		1,374			1,353		1,353
35	CASING	13 3/8"	N80	R3	BTC	1,526		1,526			1,503		1,503
36	CASING	13 3/8"	L80	R3	BTC	1,520		1,520			1,497		1,497

Lista de Precios Ecopetrol – Versión Dynamics

Esta misma lista se debe actualizar en Dynamics que es de donde logística extrae el precio de cada material.

- Es un listado en Excel mucho más reducido, pues no contempla todos los ítems del contrato.
- Se contemplan todas las posibles combinaciones por ítem según la tarifa JIT. Es decir, para el mismo ítem existen 11 precios dependiendo de la localidad a la cual se dirige. (VRC/VRO/VRS despacho cliente, desde yards, entre otras)

Siga los siguientes pasos para actualizar la lista. **IMPORTANTE:** Tenga cuidado de no alterar los formatos del documento inicial, ya que se presentan muchos inconvenientes al subir la lista al sistema, y uno de esos es ocasionado por modificarla.

1. Guarde el documento que le envía Daniela. (El que descarga de Dynamics para actualizar)
2. Abra la carpeta Dynamics y diríjase a la carpeta de la Lista No. 6. Allí encuentra la misma lista con tres nombres distintos: CALCULO, DATOS COMO VALORES y FINAL. El fin de esto, es para mantener el procedimiento a seguir en la actualización.
3. Abra la lista de CALCULO y pegue los datos del documento que envía Daniela en la hoja "List".
4. Arrastre las fórmulas del cuadro que se encuentra al final de la tabla en la misma hoja.
5. Asegúrese que estén todos los precios reflejados de las columnas AM a la AS. (El comentario "FALSO" no indica ningún error). En caso contrario, agregue el material en la hoja "Diccionario" y asígnele el código de la lista de precios.

ITEM	TIPO TUBO	DIAMETRO	GRADO	RANGO	CONEXION	PRECIO DAT	PRECIO DDP
						CARTAGENA	CARTAGENA
						USD/TON	USD/TON
1	CASING	4 1/2"	J55/K55	R3	BTC		1,531
2	CASING	4 1/2"	N80	R3	BTC		1,609
3	CASING	4 1/2"	L80	R3	BTC		1,675
4	CASING	4 1/2"	P110	R3	BTC		1,758
5	CASING	5"	J55/K55	R3	BTC		1,606
6	CASING	5"	N80	R3	BTC		1,689
20	CASING	7"	P110	R3	BTC		1,642
21	CASING	7 5/8"	J55/K55	R3	BTC		1,412
22	CASING	7 5/8"	N80	R3	BTC		1,448
23	CASING	7 5/8"	L80	R3	BTC		1,538
24	CASING	7 5/8"	P110	R3	BTC		1,642
25	CASING	9 5/8"	J55/K55	R3	BTC		1,348
26	CASING	9 5/8"	N80	R3	BTC		1,481
27	CASING	9 5/8"	L80	R3	BTC		1,520
28	CASING	9 5/8"	P110	R3	BTC		1,596
29	CASING	9 5/8"	Q125	R3	BTC		2,033
30	CASING	10 3/4"	J55/K55	R3	BTC	1,386	
31	CASING	10 3/4"	N80	R3	BTC	1,526	
32	CASING	10 3/4"	L80	R3	BTC	1,567	
33	CASING	10 3/4"	P110	R3	BTC	1,648	
34	CASING	13 3/8"	J55/K55	R3	BTC	1,374	
35	CASING	13 3/8"	N80	R3	BTC	1,526	
36	CASING	13 3/8"	L80	R3	BTC	1,520	

➔ Si antes de hacer cada actualización ha agregado ítems de por medio en la lista, verifique que coincidan los nuevos números.

6. Ordene el listado del diccionario por "TYPE".

7. Digite manualmente el ID de la lista de precios.

➔ Los ítems resaltados en amarillo es que no existen en la lista. Estos los puede eliminar de la lista final, ya que traen el precio en 0.

8. Cambie o reformule la fuente de donde se extrae el precio. Es decir, en caso de ser RANGE 2 (TUBING), busque el precio en el rango de la hoja de la lista de precios de Ecopetrol que le corresponde.

9. De vuelta a la hoja "List", en la columna "Weight in PPF" copie los datos con formato y como valores, de la columna PPF (To) de la tabla que está a la derecha en la misma hoja.

DESCRIPCION	Conforming	Range	Weight in ppf (To)	SHIP TO
1 SMLS 7 in 29# P110 TSH BLUE VARNISHED/BARE RANGE 3 (CASING)	SMLS	RANGE 3 (CASING)	29	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
2 EW-HFW 3.5 in 7.59# X42 BVL 30 D (API,ASTM,EN) VARNISHED/BARE DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	EW-HFW	DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	7.59	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
3 EW-HFW 6.625 in 18.99# X42 BVL 30 D (API,ASTM,EN) FBE DUAL GOLD/BARE DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	EW-HFW	DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	18.99	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
4 EW-HFW 4.5 in 10.8# X42 BVL 30 D (API,ASTM,EN) FBE DUAL GOLD/BARE DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	EW-HFW	DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	10.8	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
5 SMLS 9.625 in 43.5# N80 TYPE Q BTC VARNISHED/BARE RANGE 3 (CASING)	SMLS	RANGE 3 (CASING)	43.5	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
6 SMLS 9.625 in 47# P110 TYP BTC VARNISHED/BARE RANGE 3 (CASING)	SMLS	RANGE 3 (CASING)	47	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
7 SMLS 9.625 in 43.5# N80 TYPE Q TYP BTC VARNISHED/BARE RANGE 3 (CASING)	SMLS	RANGE 3 (CASING)	43.5	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
8 SMLS 9.625 in 47# P110 BTC VARNISHED/BARE RANGE 3 (CASING)	SMLS	RANGE 3 (CASING)	47	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
9 SMLS 7 in 26# N80 TYPE Q TYP BTC VARNISHED/BARE RANGE 3 (CASING)	SMLS	RANGE 3 (CASING)	26	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
10 SMLS 3.5 in 9.3# N80 TYPE Q EUE VARNISHED/BARE RANGE 2 (TUBING)	SMLS	RANGE 2 (TUBING)	9.3	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
11 SMLS 13.375 in 54.5# K 55 TYP BTC VARNISHED/BARE RANGE 3 (CASING)	SMLS	RANGE 3 (CASING)	54.5	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
12 EW-HFW 3.5 in 9.3# N80 TYPE Q EUE VARNISHED/BARE RANGE 2 (TUBING)	EW-HFW	RANGE 2 (TUBING)	9.3	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
13 EW-HFW 5.5 in 15.5# J 55 LTC BARE/BARE RANGE 2 (TUBING)	EW-HFW	RANGE 2 (TUBING)	15.5	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
14 EW-HFW 2.875 in 6.5# J 55 EUE VARNISHED/BARE RANGE 2 (TUBING)	EW-HFW	RANGE 2 (TUBING)	6.5	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
15 EW-HFW 2.875 in 6.5# N80 TYPE Q EUE VARNISHED/BARE RANGE 2 (TUBING)	EW-HFW	RANGE 2 (TUBING)	6.5	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
16 EW-HFW 3.5 in 9.3# J 55 EUE VARNISHED/BARE RANGE 2 (TUBING)	EW-HFW	RANGE 2 (TUBING)	9.3	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
17 SMLS 3.5 in 9.3# J 55 EUE VARNISHED/BARE RANGE 2 (TUBING)	SMLS	RANGE 2 (TUBING)	9.3	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
18 EW-HFW 4.5 in 10.8# X42M BVL 30 D (API,ASTM,EN) VARNISHED/BARE DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	EW-HFW	DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	10.8	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
19 EW-HFW 3.5 in 7.59# X42M BVL 30 D (API,ASTM,EN) VARNISHED/BARE DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	EW-HFW	DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	7.59	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
20 EW-HFW 4.5 in 10.8# X42M BVL 30 D (API,ASTM,EN) FBE DUAL GOLD/BARE DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	EW-HFW	DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	10.8	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
21 SMLS 13.375 in 68# L80 TYPE 1 BTC VARNISHED/BARE RANGE 3 (SPECIAL)	SMLS	RANGE 3 (SPECIAL)	68	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
22 SMLS 7 in 26# P110 TYP BTC VARNISHED/BARE RANGE 3 (CASING)	SMLS	RANGE 3 (CASING)	26	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
23 SMLS 7.625 in 39# P110 TYP BTC VARNISHED/BARE RANGE 3 (CASING)	SMLS	RANGE 3 (CASING)	39	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT
24 SMLS 6.625 in 49.44# Y42 BVL 30 D (API,ASTM,EN) VARNISHED/BARE DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	SMLS	DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	49.44	CARTAGENA TUBOS DEL CARIBE LT

→ Este peso es importante para calcular el precio en la unidad de cada material:
Ton/Ft/Mt.

10. Modifique la fecha de Inicio y de Finalización de la vigencia de la lista.

Date (MM.DD.YYYY) (From)	Date (MM.DD.YYYY) (To)	Price
5.1.2019	7.31.2019	30
5.1.2019	7.31.2019	14
5.1.2019	7.31.2019	55
5.1.2019	7.31.2019	36
5.1.2019	7.31.2019	29
5.1.2019	7.31.2019	36
5.1.2019	7.31.2019	32
5.1.2019	7.31.2019	34

11. Asegúrese de tener el número 1 en la columna "Condition Unit".

Price	Currency	Unit of Measure	Condition unit
30.11	US Dollar USD	Feet FT	1
14	US Dollar USD	Meter M	1
55.8	US Dollar USD	Meter M	1
36.3	US Dollar USD	Meter M	1
29.23	US Dollar USD	Feet FT	1
36.53	US Dollar USD	Feet FT	1
32.7	US Dollar USD	Feet FT	1
34.03	US Dollar USD	Feet FT	1
19.42	US Dollar USD	Feet FT	1
6.86	US Dollar USD	Feet FT	1
38.18	US Dollar USD	Feet FT	1

12. Para el caso del revestimiento, en la hoja Diccionario, filtre la DESCRIPCIÓN por el material con revestimiento haciendo uso de las palabras: TK – DUAL – POLY. Le resultará una lista pequeña como la siguiente:

DESCRIPCION	CONFORMING	TYPE	ID	Precio List	Precio Rev	UM	Precio Rev usd/ft
SMLS 3.5in 7.59# X42 BVL 30 D (API,ASTM,EN) VARNISHED/TK70 FIXED LENGTH	SMLS	FIXED LENGTH	4	1364	35.74 usd/mt		3165.6333
SMLS 4.5in 10.8# X42 BVL 30 D (API,ASTM,EN) VARNISHED/TK 505 FIXED LENGTH	SMLS	FIXED LENGTH	6	1364	42.62 usd/mt		2652.1469
SMLS 4.5in 10.8# X42 BVL 30 D (API,ASTM,EN) VARNISHED/TK70 FIXED LENGTH	SMLS	FIXED LENGTH	6	1364	42.62 usd/mt		2652.1469
SMLS 6.625in 18.99# X42 BVL 30 D (API,ASTM,EN) VARNISHED/TK 505 FIXED LENGTH	SMLS	FIXED LENGTH	9	1364	61.65 usd/mt		2181.5287
SMLS 6.625in 18.99# X42 BVL 30 D (API,ASTM,EN) VARNISHED/TK70 FIXED LENGTH	SMLS	FIXED LENGTH	9	1364	61.65 usd/mt		2181.5287
EW-HFW 6.625in 18.99# X42 BVL 30 D (API,ASTM,EN) FBE DUAL GOLD/BARE DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	EW-HFW	DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	9	1221	20.8 usd/mt		736.02265
EW-HFW 4.5in 10.8# X42 BVL 30 D (API,ASTM,EN) FBE DUAL GOLD/BARE DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	EW-HFW	DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	6	1221	16.3 usd/mt		1014.3124
EW-HFW 4.5in 10.8# X42M BVL 30 D (API,ASTM,EN) FBE DUAL GOLD/BARE DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	EW-HFW	DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	6	1221	16.3 usd/mt		1014.3124
EW-HFW 6.625in 18.99# X42M BVL 30 D (API,ASTM,EN) FBE DUAL GOLD/BARE DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	EW-HFW	DOUBLE RANDOM LENGTH (ASTM)	9	1221	20.8 usd/mt		736.02265
SMLS 4.5in 12.6# J 55 NUE VARNISHED/POLYETHYLENE HIGH DENSITY RANGE 1 (TUBING)	SMLS	RANGE 1 (TUBING)		0	0		
SMLS 2.875in 6.5# N80 TYPE Q EUE VARNISHED/TK-70XT RANGE 2 (TUBING).	SMLS	RANGE 2 (TUBING).	174	1700	7.12 usd/ft		2414.23
SMLS 4.5in 12.6# J 55 NUE VARNISHED/POLYETHYLENE HIGH DENSITY RANGE 2 (TUBING).	SMLS	RANGE 2 (TUBING).	177	1508	9.22 usd/ft		1612.77

13. El precio de los revestimientos no ha variado hasta el momento, De modo que si se mantienen, puede dejar los mismos precios. Sin embargo, si hay variación, reformule la fuente de donde se extraen los precios del revestimiento para cada material.

13.1 Si se trata de Line Pipe con revestimiento externo FBE DUAL GOLD, se deben tomar los precios del rango (500-1000) de la Hoja Revest. Externo de la Lista de Precio (copia Cliente) de acuerdo al diámetro.

REVESTIMIENTO EXTERNO USD/mt										
DIAMETRO	RANGO MTS	FBE 16 +/- 2 MILLS	DUAL NON SLIP	DUAL GOLD FBE	DUAL ROCK FBE	TRICAPA POLIPROPILENO ESTÁNDAR	TRICAPA POLIETILENO ESTÁNDAR	UV FUNCIONAL		
2	500-1000	10.0	10.4	11.8	13.0	N/A		14.0		
2	>1000 / <5000	5.5	5.8	7.0	10.0			6.9		
2	>5000	3.6	3.9	5.0	6.7			4.8		
2 1/2	500-1000	10.6	11.2	12.8	13.1			12.7		
2 1/2	>1000 / <5000	6.1	6.5	7.9	8.1			7.7		
2 1/2	>5000	4.1	4.5	5.8	6.0			5.7		
3	500-1000	11.5	12.1	14.2	14.5			14.6	16.9	14.0
3	>1000 / <5000	6.7	7.3	9.0	9.2			9.4	11.3	8.8
3	>5000	4.8	5.2	6.9	7.1			7.2	9.0	6.7
4	500-1000	12.9	13.6	16.3	16.6			16.9	19.9	16.0
4	>1000 / <5000	7.9	8.6	10.8	11.1	11.3	13.7	10.5		
4	>5000	5.8	6.4	9.0	9.3	9.0	11.2	8.3		
6	500-1000	15.7	16.9	20.8	21.3	21.7	26.1	20.4		
6	>1000 / <5000	10.3	11.3	14.5	15.0	15.2	18.9	14.2		
6	>5000	8.0	9.5	12.6	13.0	12.7	16.1	12.2		
8	500-1000	18.5	20.0	25.1	25.7	26.2	31.9	24.4		
8	>1000 / <5000	12.5	13.9	18.1	18.6	19.0	23.7	17.6		
8	>5000	10.2	11.9	15.9	16.4	16.2	20.6	15.4		
10	500-1000	21.3	23.2	29.6	30.5	30.9	38.0	28.9		
10	>1000 / <5000	14.9	16.6	21.8	22.5	23.0	29.0	21.2		
10	>5000	12.9	14.9	19.9	20.5	20.4	26.0	19.3		
12	500-1000	24.1	26.3	33.9	34.8	35.4	43.9	32.9		
12	>1000 / <5000	17.2	19.1	25.4	26.1	26.7	33.8	24.6		
12	>5000	15.1	17.3	23.3	23.9	24.4	31.1	22.6		
14	500-1000	25.7	28.1	36.5	37.6	38.2	47.5	35.6		
14	>1000 / <5000	18.6	20.6	27.6	28.5	29.0	36.8	26.8		
14	>5000	16.4	19.3	25.8	26.7	27.1	34.4	25.1		
16	500-1000	28.5	31.3	39.9	41.9	42.8	53.1	39.6		

13.2 Si se trata de Line Pipe con revestimiento interno, dependiendo del tipo de revestimiento y el diámetro, debe tomar el precio en usd/mt del siguiente cuadro ubicado en la hoja Revest. Interno.

Family	Type	OD [in]	OD [mm]	Unidad de medida	TK-2 / TK-7 / TK-33 / TK-69				TK-70 / TK-505				
					Total* USD/mt	Revest USD/mt	Sleeve USD/Pz	Mastic USD/Und	Total* USD/mt	Revest USD/mt	Sleeve USD/Pz	Mastic USD/Und	Tol USD
LP	SMLS	2.375	60.30	mt	27.99	14.94	151	264	26.90	14.24	151	264	25
LP	SMLS	2.375	73.00	mt	31.19	17.15	167	264	30.26	16.25	167	264	32
LP	SMLS	3.500	88.90	mt	36.95	21.50	184	264	35.74	20.29	184	264	35
LP	SMLS	4.500	114.30	mt	44.07	27.50	197	264	42.62	26.05	197	264	44
LP	SMLS	6.625	168.30	mt	63.32	44.17	227	264	61.65	42.50	227	264	67
LP	SMLS	8.625	219.10	mt	89.89	63.50	313	264	88.22	61.83	313	264	95
LP	SMLS	10.750	273.10	mt	117.27	80.22	440	264	115.23	78.18	440	264	124
LP	SMLS	12.750	323.90	mt	151.17	99.54	614	264	148.74	97.11	614	264	155

13.3 Para el caso que se trate de Tubing (TBG) revestido, en la misma hoja Revest. Interno encuentra las tarifas en usd/ft, las cuales dependen del diámetro y del tipo de revestimiento.

14. Cuando ya tenga todas las tarifas de revestimiento, en la columna Precio Rev usd/ton haga la conversación de todos los precios teniendo en cuenta las fórmulas:

$$usd/ton = \frac{usd}{ft} * 2204}{lb/ft}, \text{ donde lb/ft es el peso del material OCTG.}$$

$$usd/ton = \frac{usd}{m} * 1000}{kg/mt}, \text{ donde kg/mt es el peso del material Line Pipe.}$$

15. Guarde el documento como “(Copia Cliente) Contrato 3011938 – Lista 7 – Jul 19 a Sept 19. CALCULO”
16. Ahora copie y pegue como valores, los datos de las columnas sombreadas que se encuentran en la hoja “List” en el archivo que lleva por nombre DATOS COMO VALORES. Con este paso lo que se pretende es unificar en una sola columna todos los precios.

Format	PRECIO LP USD/MT	PRECIO CSG USD/FT	PRECIO TBG USD/FT	
	FALSO		29.64 FALSO	29.64
		13.79 FALSO	FALSO	13.79
		55.3 FALSO	FALSO	55.3
		35.92 FALSO	FALSO	35.92
	FALSO		28.78 FALSO	28.78
	FALSO		35.98 FALSO	35.98
	FALSO		32.21 FALSO	32.21
	FALSO		33.52 FALSO	33.52
	FALSO		19.12 FALSO	19.12
	FALSO	FALSO		6.76
	FALSO		37.59 FALSO	37.59
	FALSO	FALSO		6.4
	FALSO		9.66 FALSO	9.66
	FALSO	FALSO		4.15
	FALSO	FALSO		4.53
	FALSO	FALSO		5.87
	FALSO	FALSO		6.43
		19.62 FALSO	FALSO	19.62
		13.79 FALSO	FALSO	13.79
		35.92 FALSO	FALSO	35.92
	FALSO		46.19 FALSO	46.19

17. Ahora tome esos precios, cópielos y péguelos como valores en el archivo que lleva por nombre FINAL.
18. Guárdelo y envíelo a Daniela para su revisión.