



Normas para la presentación de artículos

1. PREPARACIÓN DEL TEXTO

- Para las normas de citación se utilizará el sistema APA, 6ta edición.
- El tema de los artículos debe relacionarse con las ciencias administrativas y económicas y disciplinas afines.
- Debe llevar un Eje temático y subtema.
- Breve reseña del autor que contenga por lo menos el nombre y los dos apellidos del autor, último grado de escolaridad, institución a la que pertenece, país, y dirección del correo electrónico.
- Resumen del artículo (máximo 250 palabras) en español y en inglés.
- Palabras clave que identifiquen de manera precisa el contenido, máximo cuatro, en español y en inglés.
- El documento deberá elaborarse en Microsoft Word, tamaño carta, márgenes de 3,5 cm en cada uno de los lados de la hoja, doble espacio, incluso las citas textuales, tipo de letra *Times New Roman*, tamaño 12 puntos.
- Número máximo de páginas: 30 (incluyendo cuadros, gráficas, bibliografía y notas).
- Las citas textuales cortas, de tres líneas o menos, se incorporan en el texto usando comillas para indicarlas. Las citas textuales largas se separan del texto por un espacio a cada extremo y se tabulan desde el margen izquierdo sin necesidad de usar comillas.

En ambos casos la fuente debe ser citada completamente, ej. Autor, año y número de página en el texto, además de una referencia completa en la bibliografía.

- Citas en el texto: el apellido del autor y la fecha de la obra se incluyen en paréntesis dentro de la oración.

2. FORMATO DE LAS CITAS

- Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis. Ej.

Según Pindyck (2003), un juego es una situación en la cual los jugadores toman decisiones estratégicas.

- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha. Ej.

Un juego es una situación en la cual los jugadores toman decisiones estratégicas (Pindyck, 2003).

- Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos, en las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et al.* Ej.

Otras ciencias y disciplinas se han aproximado a estudiar el proceso de aprendizaje en la organización, cada una desde sus métodos e intereses (Dierkers, Berthoin Antal, Child & Nonaka, 2001).

Dierkers *et al.* (2001) para el proyecto de investigación han tomado las propuestas teóricas desde la psicología y las ciencias de la gestión.

- Si son más de seis autores, se utiliza *et al.* desde la primera mención.

- Las notas de pie de página se emplearán solo para hacer aclaraciones o aportar datos adicionales. No deben emplearse para referencias bibliográficas.

3. LISTA DE REFERENCIAS

- Deben incorporarse al final del texto.
- Orden alfabético por la primera letra de la referencia.
- Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente.
- Formato de párrafo francés (*hanging indent*) y a doble espacio.

3.1. LIBROS

- Libros con autor
Apellido, Nombre. (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.
- Libros en versión electrónica
Apellido, Nombre. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxxxxx.xxx>
- Libros con editor
Apellido, Nombre. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.

3.2. CAPÍTULOS DE LIBROS U OBRA DE REFERENCIA

Apellido, Nombre. (Año). Título del capítulo o entrada. En Apellido, Nombre. (Ed.), *Título del libro* (pp.xx-xx). Ciudad: Editorial.

Apellido, Nombre. (Año). Título del capítulo o entrada. En Apellidos, Nombre. (Ed.), *Tí-*

tulo del libro (pp.xx-xx). Ciudad: Editorial.
Recuperado de <http://www.xxxxxxx.xxx>

3.3. PUBLICACIONES PERIÓDICAS

- Artículo revista impresa
Apellido, Nombre. (Año). Título del artículo.
Título de la publicación, volumen (número),
pp.xx-xx.

Scherer, F.M. (1982). Demand pull and technological invention revisited. *Journal of Industrial Economics*, 12 (3), 225-37.

- Artículo de la Web
Apellido, Nombre. (Año). Título del artículo.
Título de la publicación, volumen (número), pp.xx-xx. Recuperado de <http://www.xxxxxxx.xxx>
- Artículo de publicación diaria, de la Web
Apellido, Nombre. (Año, día de mes). Título del artículo. *Título de la publicación*. Recuperado de <http://www.xxxxxxx.xxx>

4. REQUISITOS PARA LA ENTREGA

- Entregar el documento impreso o por medio electrónico, con archivos separados de imágenes, tablas, cuadros y figuras debidamente numerados.
- Anexar formularios debidamente diligenciados (Declaración de originalidad, cesión de derechos y ficha técnica de autor).

5. INFORMACIÓN ADICIONAL

- La dirección electrónica de la revista es: revista.ccestrategicas@correo.upb.edu.co
- Dirección postal y teléfonos (con clave lada del país y de la ciudad).

Escuela de Ciencias Estratégicas
Revista “Ciencias Estratégicas”
Universidad Pontificia Bolivariana
Circular 1ª No. 71-01 Bloque 6, piso 2
Apartado Aéreo 56006 / Medellín-Colombia
Teléfono (57) (4) + 3544572

- La dirección de la revista acusará recibido de los trabajos enviados.
- En ningún caso se devolverán originales.
- El autor debe garantizar que su artículo no ha sido publicado en ningún otro medio y que no se encuentra postulado simultáneamente en otras revistas.
- La *Revista Ciencias Estratégicas* someterá todos los artículos recibidos a una evaluación preliminar por parte del Comité Editorial quienes determinarán la pertinencia de su publicación. Una vez aprobado por los miembros de Comité se someterá a la evaluación por pares anónimos quienes determinarán si el material es publicable.

¡Gracias por contribuir con el conocimiento!