

Apoyo a la gestión de la comunicación estratégica y relacionamiento del  
Área de Servicios Corporativos de la Electrificadora de Santander (ESSA)

María Juliana Moreno Mojica

Trabajo de grado - modalidad pasantía

Por el título de Comunicadora Social- Periodista

Universidad Pontificia Bolivariana

Escuela de Ciencias Sociales

Facultad de Comunicación Social – Periodismo

Bucaramanga

2018

Apoyo a la gestión de la comunicación estratégica y relacionamiento del  
Área de Servicios Corporativos de la Electrificadora de Santander (ESSA)

María Juliana Moreno Mojica

Trabajo de grado - modalidad pasantía

Por el título de Comunicadora Social- Periodista

Supervisor:

Mg. Eliana Alexandra Celis García

Universidad Pontificia Bolivariana

Escuela de Ciencias Sociales

Facultad de Comunicación Social – Periodismo

Bucaramanga

2018

Nota de aceptación:

Aprobado por el Comité de Grado en cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga para optar al título de Comunicador Social – Periodista.

---

Jurado

---

Jurado

---

Jurado

Bucaramanga, enero 18 de 2019.

## Tabla de contenido

<b>Introducción .....</b>	<b>1</b>
<b>Capítulo I: Identificación de la organización .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. ¿Qué hace? .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Historia.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Misión .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4. Visión.....</b>	<b>4</b>
<b>1.5. Valores corporativos .....</b>	<b>5</b>
<b>1.6. Objetivo del proceso de Comunicación ESSA .....</b>	<b>6</b>
<b>1.7. Política de Comunicaciones ESSA .....</b>	<b>6</b>
<b>1.8. Estructura organizacional .....</b>	<b>7</b>
1.8.1. Equipo de Trabajo- Comunicaciones. ....	8
<b>Capítulo II: Objetivos.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Objetivo general .....</b>	<b>9</b>
2.1.1. Objetivos específicos. ....	9
<b>Capítulo III: Referente Conceptual .....</b>	<b>10</b>
<b>Capítulo IV: Acciones desarrolladas.....</b>	<b>12</b>
<b>4.1. Contribuir al fortalecimiento del desarrollo integral del talento humano y la cultura meta de ESSA. ....</b>	<b>15</b>

4.1.1. Cubrimiento para la creación de notas internas para el Área de Servicios Corporativos, y su posterior cargue a la herramienta Mi Bitácora.....	15
4.1.2. Construcción del boletín informativo Comuniquémonos del Área de Servicios Corporativos.....	18
4.1.3. Realizar solicitudes en Bitácora como registros fotográficos, mini-brief y brief, y posteriormente hacer seguimiento en Basecamp.....	20
<b>4.2. Consolidar las relaciones y la comunicación del grupo de interés interno Gente ESSA</b> .....	<b>21</b>
4.2.1. Construcción y difusión de la cartelera interna y habladores.....	21
4.2.2. Generación de contenidos y apoyo en la ejecución de iniciativas de comunicación interna para la estrategia de Transformación Cultural.....	22
<b>4.3. Apoyar el fortalecimiento del proceso de comunicación con los grupos de interés externos</b> .....	<b>24</b>
4.3.1. Revisión, redefinición y organización de contenidos en el portal web. ....	24
<b>4.4. Apoyar otras acciones del equipo de comunicaciones</b> .....	<b>24</b>
4.4.1. Apoyo a la gestión documental. ....	24
4.4.2. Monitoreo de prensa.....	26
4.4.3. Apoyo a eventos y vinculaciones. ....	27
<b>V Conclusiones y recomendaciones</b> .....	<b>29</b>
<b>VI Bibliografía</b> .....	<b>31</b>
<b>VII Anexos</b> .....	<b>32</b>

## Lista de figuras

<i>Figura 1.</i> Estructura organizacional .....	7
<i>Figura 2.</i> Equipo de Comunicaciones .....	8
<i>Figura 3.</i> Notas Comunicémonos .....	16
<i>Figura 4.</i> Mailing .....	17
<i>Figura 5.</i> Comunicémonos Servicios Corporativos .....	20
<i>Figura 7.</i> Gestión documental .....	26
<i>Figura 8.</i> Monitoreo de prensa .....	27

**RESUMEN GENERAL DE TRABAJO DE GRADO**

**TITULO:** Apoyo a la gestión de la comunicación estratégica y relacionamiento del Área de Servicios Corporativos de la Electrificadora de Santander (ESSA).

**AUTOR(ES):** María Juliana Moreno Mojica

**PROGRAMA:** Facultad de Comunicación Social

**DIRECTOR(A):** Mg. Eliana Alexandra Celis García

**RESUMEN**

En el presente proyecto se plasma la labor desarrollada por parte del estudiante durante el proceso de pasantía en apoyo a la gestión de la comunicación estratégica y relacionamiento del Área de Servicios Corporativos, de la Electrificadora de Santander (ESSA), en la ciudad de Bucaramanga en Colombia. En él se contiene el informe de actividades desarrolladas durante el periodo de julio de 2018 a enero de 2019. El apoyo a la gestión de la comunicación para esta área se centró en la construcción de notas, piezas, boletines informativos, apoyo a eventos y registros fotográficos, con el fin de fortalecer su difusión por medio de canales internos, cumpliendo así con la función de mantener informados a los trabajadores de las actividades, eventos, y requerimientos importantes que deben ser de su pleno conocimiento, aplicación y participación. El desarrollo de este proceso mostró la necesidad de redefinir la estrategia de comunicación que se usa actualmente por el Área de Servicios Corporativos, a fin de lograr un mayor impacto de sus contenidos y unificar su línea discursiva a la establecida por la organización.

**PALABRAS CLAVE:**

Comunicación corporativa, comunicación organizacional, comunicación interna, comunicación diagonal, ESSA, Bucaramanga.

**V° B° DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO**

**GENERAL SUMMARY OF WORK OF GRADE**

**TITLE:** Support for the management of strategic communication and relationship of the Corporate Services Area of Electrificadora de Santander (ESSA).

**AUTHOR(S):** María Juliana Moreno Mojica

**FACULTY:** Facultad de Comunicación Social

**DIRECTOR:** Mg. Eliana Alexandra Celis García

**ABSTRACT**

In the present project, it shows the work developed by the student during the internship process in support of the management of strategic communication and relationship of the Corporate Services Area of the Electrificadora de Santander (ESSA), in the city of Bucaramanga In Colombia. It contains the report of activities developed during the period from July 2018 to January 2019. The support for the management of communication for this area focused on the construction of notes, pieces, newsletters, event support and records photographic, in order to spread through internal channels accomplishing the function of keeping workers informed of activities, events, and important requirements that must be of your full knowledge, application and participation. The development of this process showed the need to redefine the communication strategy currently used by the Corporate Services Area, in order to achieve a greater impact of its contents and unify its discursive line to that established by the organization.

**KEYWORDS:**

Corporate communication, organizational communication, internal communication, diagonal communication, ESSA, Bucaramanga.

**V° B° DIRECTOR OF GRADUATE WORK**



## Introducción

La gestión de la comunicación en la Electrificadora de Santander (ESSA) se lleva a cabo por parte de un equipo de profesionales de la comunicación donde cada uno de ellos cumple con una función y rol específicos en el proceso de alcanzar los objetivos establecidos por la institución.

Este equipo es transversal a todas las áreas y dependencias de la organización, por este motivo su labor consiste en apoyar todo tipo de comunicación (interna o externa) que se requiera de cada una de ellas, con el fin de garantizar la unificación del lenguaje e imagen corporativa a comunicar.

El proceso está alineado a los objetivos estratégicos de la compañía y se encuentra estandarizado según lo establecido en el Manual de Marca ESSA y la Política de Comunicación definida.

Específicamente el Área de Servicios Corporativos, corresponde a una de las áreas que mayor contenido genera para la comunicación a públicos internos, por este motivo requiere de especial atención y gestión por parte de un profesional, encargado de vigilar y apoyar la estrategia comunicativa necesaria para impactar el público interno, de esta misma manera es el encargado de definir los canales comunicativos más pertinentes para la difusión de la información.

Por otra parte, cada una de las actividades desarrolladas tuvo impacto sobre los objetivos específicos propuestos como lo son: el contribuir al fortalecimiento del desarrollo integral del talento humano y la cultura meta de ESSA, consolidar las relaciones y la comunicación del grupo de interés interno ‘Gente ESSA’, y apoyar el fortalecimiento del proceso de comunicación con los grupos de interés externos.

Para el cumplimiento de estos objetivos el pasante debió cumplir con una serie de actividades que se encuentran detalladas a lo largo del escrito, en el que se muestra el proceso de realización, el alcance obtenido y el público impactado; de igual forma las estadísticas de la información comunicada, segmentada cada una de ellas según la variable pertinente (equipo de trabajo, año, sección, etc).

## Capítulo I: Identificación de la organización

Electrificadora de Santander E.S.P. (ESSA)

Carrera 19 # 24 – 56 Bucaramanga, Santander

### 1.1. ¿Qué hace?

La Electrificadora de Santander S.A. E.S.P. denominada “ESSA” es una empresa de capital mixto, filial del Grupo Empresarial EPM, dedicada a la prestación de los servicios públicos de generación, distribución, transmisión, comercialización de energía y actividades conexas, en 87 municipios de Santander, dos de Bolívar, cuatro del sur del Cesar y uno de Norte de Santander.

Sus productos y servicios están dirigidos a todos los estratos residenciales; a los sectores comercial, industrial, oficial, alumbrado público, en las modalidades regulada y no regulada. Para desarrollar su objeto social y satisfacer a sus grupos de interés ESSA debe desarrollar, una infraestructura que le permita cumplir con los estándares de calidad y con las demás normas técnicas y regulatorias establecidas por las autoridades competentes. (Electrificadora de Santander, 2016)

### 1.2. Historia

El 21 de Julio de 1975 se consolida ESSA como la conocemos hoy, al incluir la infraestructura existente en García Rovira e Hilebrija Zona Sur que comprendía la hidroeléctrica La Cómoda, La Empresa de Energía Eléctrica del Socorro y La Cascada de San Gil. Desde entonces, la compañía avanzó de manera importante ampliando la cobertura del servicio e implementando la infraestructura requerida para dicha ampliación.

ESSA apoyó de manera decidida el desarrollo de la Central Hidroeléctrica del Sogamoso participando en la elaboración de los diseños del proyecto y liderando la empresa promotora que mantuvo vivo el proyecto hasta que ISAGEN adquiere los derechos de ESSA en los diseños y se compromete en su construcción.

En febrero de 2009, la Nación vende sus acciones a EPM Inversiones mediante un esquema que permitió a la Gobernación de Santander aumentar su participación accionaria del 14% al 22.48% sin aportar recursos.

De esta forma, ESSA entra a formar parte de un grupo empresarial que se caracteriza por su excelencia en la prestación de servicios públicos domiciliarios y como tal, adquiere el compromiso de lograr los indicadores que reflejen dicha excelencia en su área de influencia. (Electrificadora de Santander, 2016)

### **1.3. Misión**

“Somos una empresa del Grupo EPM comprometida con el bienestar de nuestros clientes y el desarrollo sostenible y competitivo de los territorios donde proveemos servicios de energía eléctrica con calidad y confiabilidad, creando valor compartido con nuestros grupos de interés.” (Electrificadora de Santander, s.f)

### **1.4. Visión**

En el 2022 ESSA se consolidará como referente latinoamericano en servicio al cliente, excelencia operativa, reputación y transparencia; ofreciendo a los clientes y al mercado un portafolio integral de soluciones competitivas en electricidad fundamentadas en prácticas

socialmente responsables con todos los grupos de interés, contribuyendo al cumplimiento de la visión del Grupo Empresarial EPM. (Electrificadora de Santander, s.f)

### 1.5. Valores corporativos

Según lo establecido en los lineamientos de ESSA, (Electrificadora de Santander, s.f):

Los valores son la base de su actuación como Grupo Empresarial y que le dan sustento tanto a las formas de trabajo, como a la manera de hacer las cosas en el Grupo, el cual está basado en estándares y procedimientos organizacionales, con rigor técnico, vinculando a otras personas en su construcción, a partir del reconocimiento del otro, de sus capacidades para crear juntos y generar valor agregado a la compañía.

**Transparencia:** Soy transparente, actúo para construir un ambiente de seguridad y confianza entre la empresa y sus grupos de interés, brindándoles una información oportuna, relevante y de calidad. Entiendo el carácter público de mi labor y cuido los bienes públicos de los que soy responsable.

**Responsabilidad:** Soy responsable, me anticipo y respondo por las consecuencias que mis actuaciones y decisiones puedan tener sobre los demás, así como sobre el medio ambiente y el entorno.

**Calidez:** Soy cálido, respeto las diferencias, me importa el otro y trato de entender sus circunstancias para ayudarle a buscar soluciones, sin arrogancia y siempre con respeto y amabilidad.

## **1.6. Objetivo del proceso de Comunicación ESSA**

Contribuir desde la comunicación a fortalecer las relaciones con los grupos de interés internos y externos, para lo cual se apoyan los procesos y proyectos de las áreas y subgerencias con un enfoque que busca destacar el recurso humano y aportar a los objetivos estratégicos de ESSA con el fin de obtener alineación organizacional orientada al logro de los mismos. (Electrificadora de Santander, 2014)

## **1.7. Política de Comunicaciones ESSA**

La comunicación del Grupo EPM tiene como marco de actuación el respeto, la transparencia, la oportunidad, la pertinencia, la veracidad y el diálogo y está orientada a garantizar su reputación y a mantener una adecuada relación con los grupos de interés, para contribuir a la sostenibilidad y al desarrollo de la estrategia de ESSA y el Grupo EPM. (Gerencia de Comunicación Corporativa, 2010)

## 1.8. Estructura organizacional

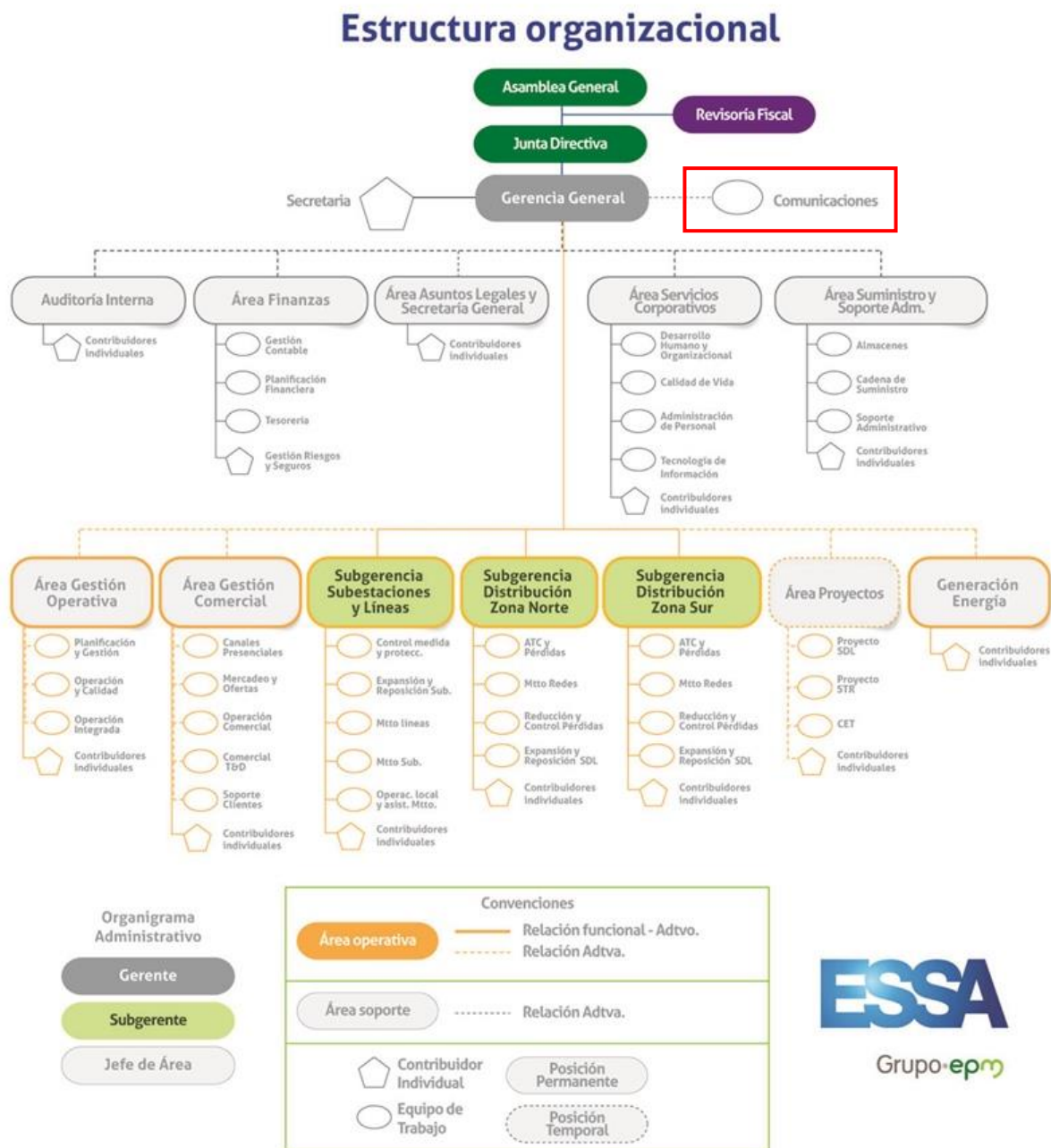


Figura 1. En este diagrama se explica la estructura organizacional que maneja la Electrificadora de Santander al año 2018, y se señala en un cuadro color rojo la ubicación que tiene el Equipo de Comunicaciones dentro del mismo. Fuente: ESSA

### 1.8.1. Equipo de Trabajo- Comunicaciones.



Figura 2. En este diagrama se muestra cómo está conformado el Equipo de Comunicaciones de ESSA, cada uno de sus integrantes, jerarquía y cargos. Fuente: ESSA



## **Capítulo II: Objetivos**

### **2.1. Objetivo general**

Apoyar la gestión de la comunicación estratégica y relacionamiento del Área de Servicios Corporativos.

#### **2.1.1. Objetivos específicos.**

- Contribuir al fortalecimiento del desarrollo integral del talento humano y la cultura meta de ESSA.
- Consolidar las relaciones y la comunicación del grupo de interés interno Gente ESSA.
- Apoyar el fortalecimiento del proceso de comunicación con los grupos de interés externos.
- Apoyar otras acciones del equipo de comunicaciones.

### Capítulo III: Referente Conceptual

Con el fin de cumplir a cabalidad con las labores y rol asignado durante el periodo de aprendizaje, es necesario tener la claridad que brinda la teoría del contexto que rodea la acción desempeñada en la organización, por este motivo existen tres conceptos que plantea Horacio Andrade en su libro *Comunicación organizacional interna: proceso, disciplina y técnica*, que se asemejan a la realidad con la dinámica de comunicación de ESSA.

El primero de ellos y que muestra el manejo del proceso de comunicación en la organización hace referencia a la constitución de un equipo de profesionales de la comunicación, quienes bien dice el autor, tienen como función, “facilitar los procesos comunicativos y hacer que esta responsabilidad compartida sea cumplida efectivamente” (Andrade, 2005, pág. 22). Para llevar a cabo este propósito es necesario conocer con claridad cuál es el objetivo que persigue el área en lineamiento con los objetivos de la compañía y el rol que desempeñará cada uno de los integrantes.

Teniendo claro el contexto y funcionamiento del proceso en general, sigue el comprender el alcance y público al que se debe impactar según el área asignada, en esta ocasión, los trabajadores, lo que hace referencia según lo planteado por el autor a un proceso de comunicación interna, que define como:

Conjunto de actividades efectuadas por la organización para la creación y mantenimiento de buenas relaciones con y entre sus miembros, a través del uso de diferentes medios de comunicación que los mantenga informados, integrados y motivados para contribuir con su trabajo al logro de los objetivos organizacionales. (Andrade, 2005, pág. 17)

Siendo así, resta definir el flujo de la comunicación que determinará el tono y los contenidos que se difunden internamente cumpliendo con el objetivo de impactar la cultura y clima organizacional, de esta manera, en ESSA, este corresponde a un flujo de comunicación diagonal, ya que “se establece entre personas de distintos niveles y áreas. (...) debido a la necesidad de conformar equipos de trabajo integrados por personas de diversas procedencias (especialidades, áreas, niveles y funciones)”. (Andrade, 2005, pág. 18).







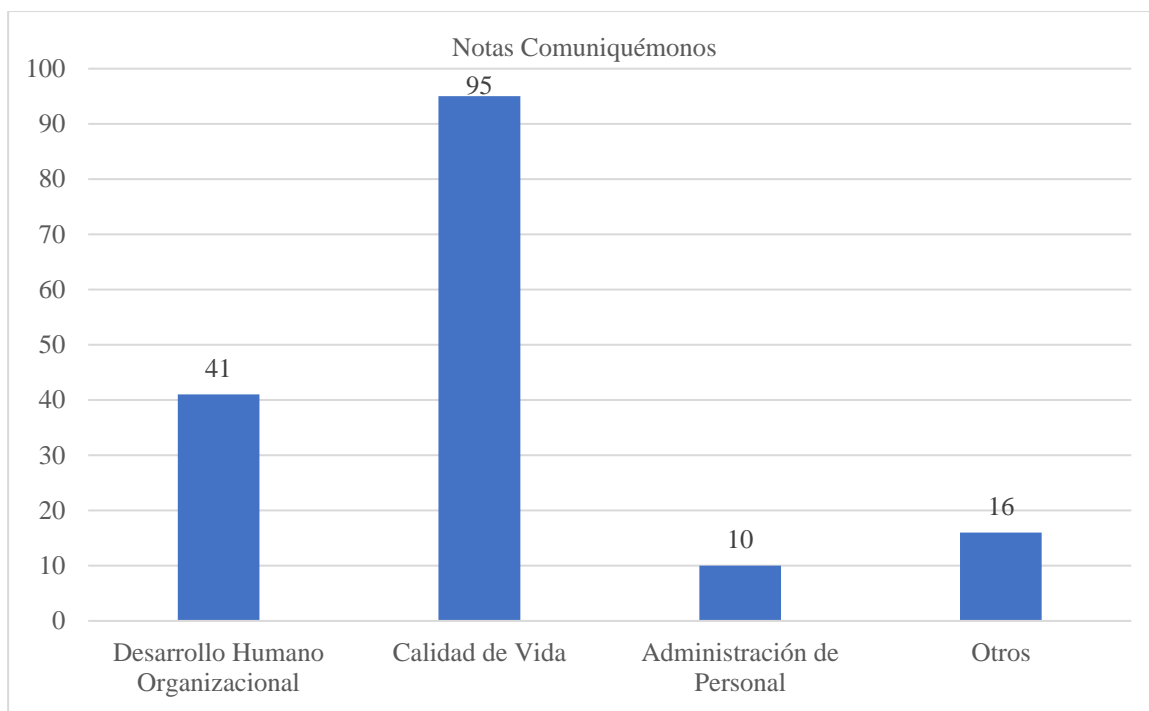
#### **4.1. Contribuir al fortalecimiento del desarrollo integral del talento humano y la cultura meta de ESSA.**

##### **4.1.1. Cubrimiento para la creación de notas internas para el Área de Servicios Corporativos, y su posterior cargue a la herramienta Mi Bitácora.**

‘Mi Bitácora’ es la plataforma de difusión de contenidos internos, dirigida a los trabajadores de la compañía (llamados por la misma ‘Gente ESSA’), en ella se encuentran creadas diferentes comunidades de trabajo a fin de publicar información de interés para cada uno de los integrantes, donde se halla a su vez establecido el aplicativo ‘Comuniquémonos’, administrado desde el equipo de trabajo de Comunicaciones, en el que se publican las notas de interés interno para la comunidad Gente ESSA, el cual se difunde a través de una plantilla preestablecida, dos veces a la semana, los días martes y jueves.

Para estas difusiones se debe realizar todo el proceso de consecución de la información a publicar, ya sea porque desde el Área de Servicios Corporativos brinden la información con el interés de publicar una nota en específico o porque directamente desde el equipo de Comunicaciones se desee publicar información del área como tema de interés a la comunidad.

En cualquiera de los casos se realiza el proceso de reportería, con la fuente indicada, se evalúa la mejor manera de lograr la difusión de la información ya sea tipo nota, o por medio de la creación de una pieza (esta puede ser creada por el pasante o en casos especiales por la agencia bajo las instrucciones dadas por el estudiante), se envía el resultado a aprobación del profesional de comunicación encargado y posteriormente al área, se realizan las modificaciones pertinentes en caso de ser sugeridas y se procede al cargue de la información a la plataforma para su difusión.



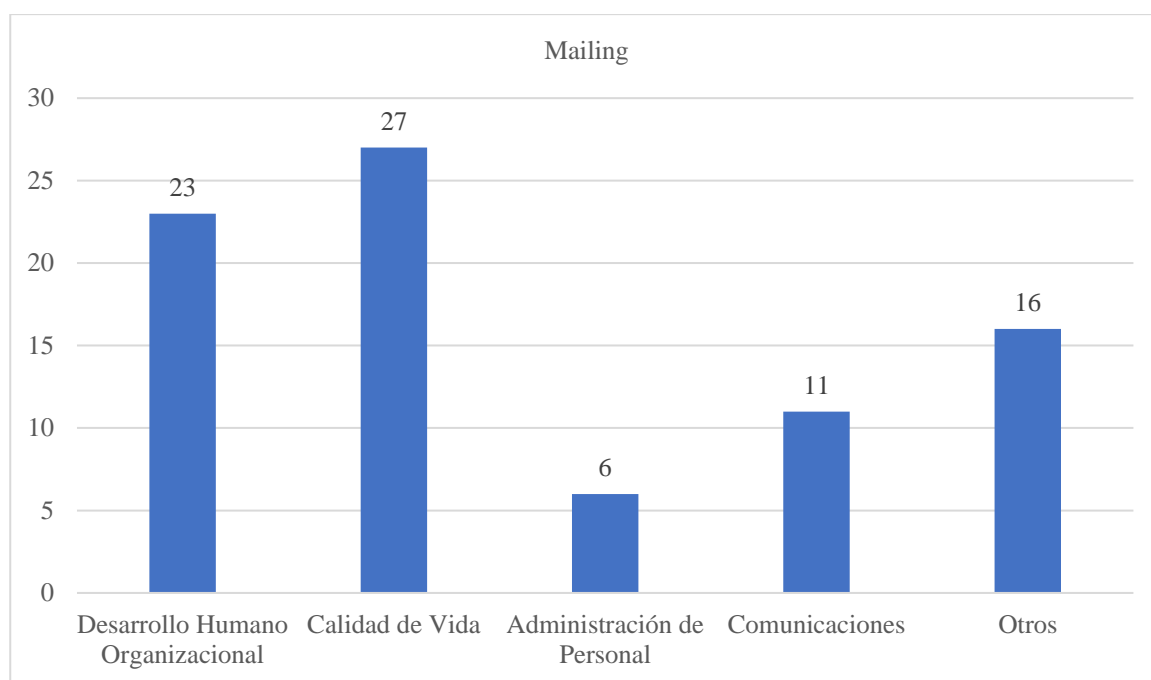
*Figura 3.* En esta gráfica se encuentran los datos acerca de la cantidad de notas que se publicaron de los equipos de trabajo de Servicios Corporativos especialmente y en la categoría ‘otros’ además las que se realizaron como apoyo a otras áreas o desde el Equipo de Comunicaciones. Fuente: Autoría propia

A través de este medio se llevó a cabo la difusión de **162 notas** correspondientes a información de interés generada desde el Área de Servicios Corporativos principalmente, la cual como se evidencia en la gráfica está compuesta por diferentes equipos de trabajo, en la que resalta la gran cantidad de contenido que se genera de las actividades realizadas por Calidad de Vida.

Las notas generadas por esta dependencia son aquellas que tratan las temáticas de: Beneficios a los trabajadores, caja de compensación, salud ocupacional, eventos, festividades internas, capacitaciones, cursos, convocatorias y todo acerca de la cultura organizacional. (Ver ejemplos en el anexo A).



Dentro del proceso de evaluación de la forma de publicar la información existe también la posibilidad que, debido a la importancia, urgencia o que se requiera una alta lecturabilidad o respuesta de la información, sea necesario enviarla a manera de ‘mailing’ a fin de lograr la difusión a un público específico, por medio de la segmentación que se tiene de las bases de datos, para las diferentes zonas de actividad (Bucaramanga, Barrancabermeja, San Gil, Socorro, Barbosa, San Alberto y Cimitarra).



*Figura 4.* En la gráfica se muestra la cantidad de difusiones realizadas a través de correo masivo, por cada uno de los equipos de trabajo. En la categoría ‘otros’ se ubican las difusiones de condolencias, eucaristías y nacimientos de hijos de trabajadores. Fuente: Autoría propia.

Tal como se evidencia en la gráfica se realizó a través de este medio, la difusión de **83 comunicaciones** en las que resaltan nuevamente aquellos contenidos que se generaron desde el equipo de Calidad de Vida, y los difundidos desde la categoría Desarrollo Humano Organizacional, dentro de los que se encuentran las piezas realizadas para los

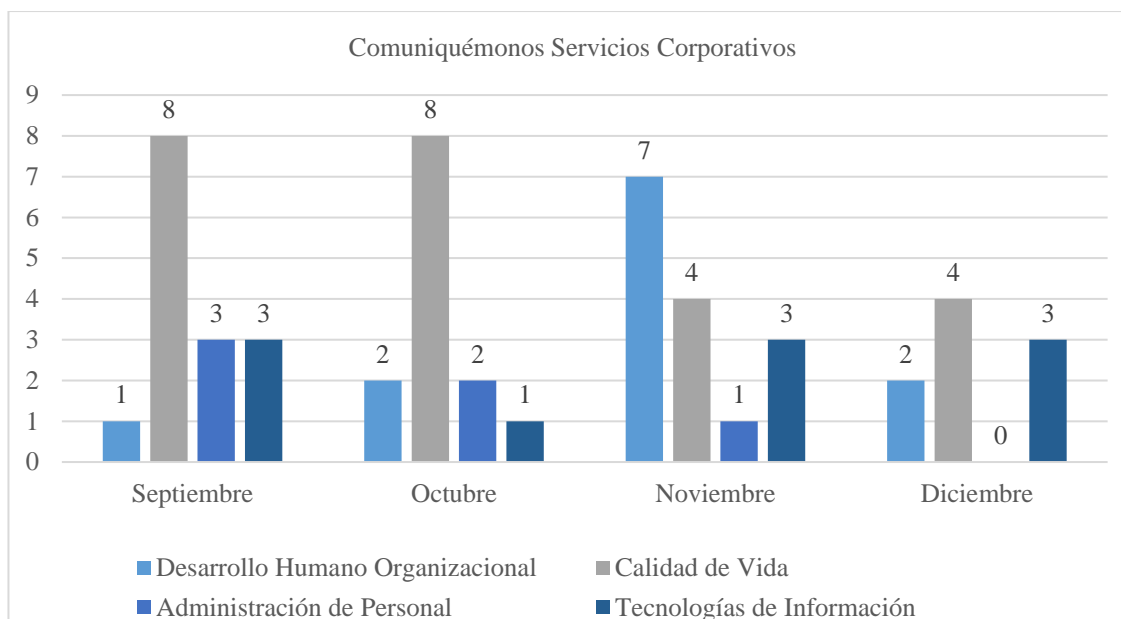
contenidos de Comfenalco Santander y las piezas de festividades como Halloween y Navidad. (Ver ejemplo en el anexo B).

Otro de los pasos para la creación de algunas notas, exactamente aquellas que surgen por un evento en concreto, es el registro fotográfico. En estas ocasiones desde el área se le informa y agenda al estudiante de la necesidad de asistir al evento, charla o capacitación a fin de realizar el registro fotográfico correspondiente a la actividad para la posterior difusión de dicha información.

Al momento se ha llevado a cabo esta actividad en diversas oportunidades, durante el cubrimiento de eventos que convocan a los trabajadores, como capacitaciones, certificaciones, celebraciones, reconocimientos, etc. (Ver ejemplo en el anexo C)

#### **4.1.2. Construcción del boletín informativo Comuniquémonos del Área de Servicios Corporativos.**

El Área de Servicios Corporativos al tratarse de aquella que comparte más información de interés para el público interno, tiene a su disposición la difusión de un Comuniquémonos con contenido exclusivamente generado por ellos y este se comparte el primer martes de cada mes.



*Figura 5.* Esta gráfica representa la cantidad y distribución de las notas por equipo de trabajo de los Comuniquémonos de Servicios Corporativos que se difundieron. Fuente: Autoría propia.

Como se observa en la gráfica se realizaron los boletines correspondientes al mes de septiembre (04 de septiembre), octubre (02 de octubre), noviembre (30 de octubre) y diciembre (04 de diciembre) en los que se contienen entre **9 y 15 notas** de los diferentes equipos de trabajo del área.

Durante el mes de septiembre destacaron las notas de Calidad de Vida al igual que en el mes de octubre y diciembre, sin embargo, en noviembre la tendencia de las notas de esta difusión le correspondió al equipo de Desarrollo Humano Organizacional. (Ver anexo D)

#### 4.1.3. Realizar solicitudes en Bitácora como registros fotográficos, mini-brief y brief, y posteriormente hacer seguimiento en Basecamp.

Las herramientas mini-brief y brief son formularios virtuales a disposición del equipo de comunicaciones en los que se realizan las solicitudes a la agencia publicitaria. Los mini-brief son correspondientes a las solicitudes para productos pequeños, de menor complejidad como *mailings*, invitaciones, posters, etc. en este formulario se especifica el profesional encargado, el área y equipo de trabajo que solicitan, la descripción del producto, el texto sugerido, las imágenes a usar y el montaje de la pieza.

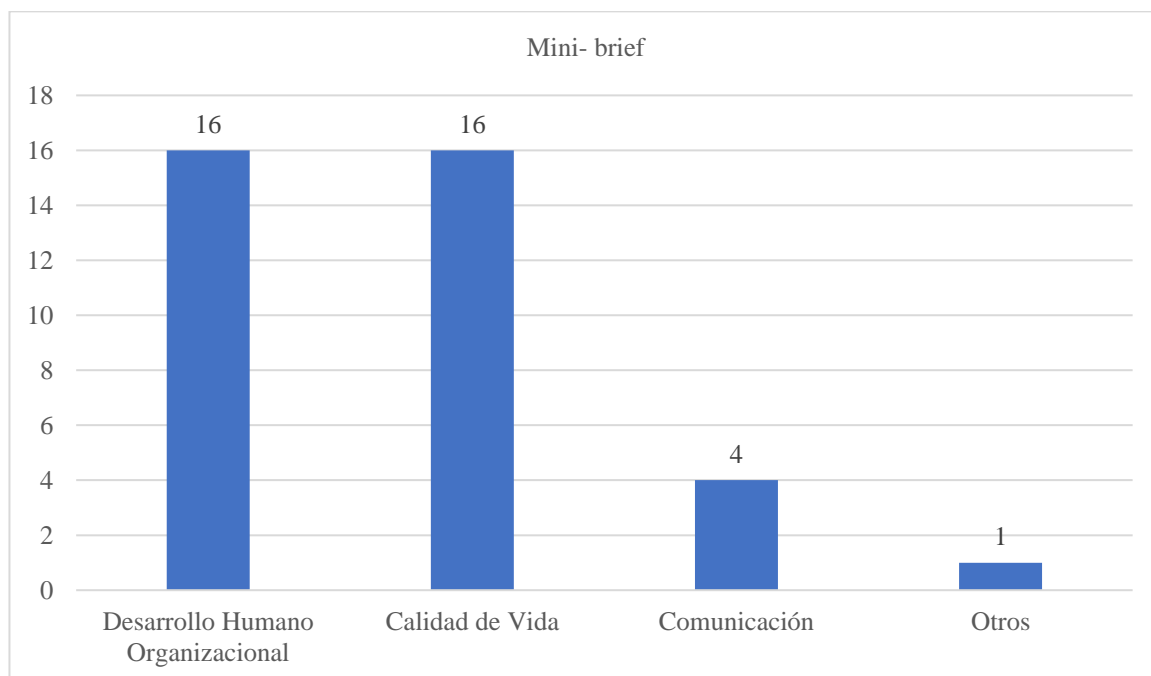


Figura 6. En la gráfica se muestra cómo según la segmentación por equipos de trabajo, Calidad de vida es el que ha solicitado más piezas de agencia.

Se hicieron 37 **solicitudes** por parte del pasante y posterior seguimiento en la plataforma BaseCamp que es la designada por la agencia publicitaria, para estar en

comunicación con los diseñadores, hacer las revisiones y el envío correspondiente de los visuales o archivos de producción.

En el caso de los brief, son solicitudes de mayor complejidad en las que usualmente se piden campañas completas, abordaje de medios, creación de líneas gráficas y demás. No se realizaron solicitudes de este tipo.

## **4.2. Consolidar las relaciones y la comunicación del grupo de interés interno Gente ESSA**

### **4.2.1. Construcción y difusión de la cartelera interna y habladores.**

Esta actividad estuvo suspendida a lo largo del semestre por motivo de redefinición de esta estrategia por parte del equipo de Comunicaciones, por tal motivo durante los meses de julio de 2018 a enero de 2019 no se llevó a cabo ejecución relacionada con ella.

El propósito de este cambio va ligado a lograr un mayor impacto según la información seleccionada para comunicar a través de este medio y el público específico al que se desea difundir, esto, con el fin de que no sea un canal más para replicar la misma información que se maneja a través del correo electrónico, Comuniquémonos y página web, etc. sino que pueda cumplir una función específica al informar contenidos de gran relevancia institucional y que logre impactar a públicos que los otros canales no lo hacen.

#### **4.2.2. Generación de contenidos y apoyo en la ejecución de iniciativas de comunicación interna para la estrategia de Transformación Cultural.**

La estrategia de Transformación Cultural fue en el 2018 para ESSA, el segundo Reto de Procesos, que busca ser transversal a cada uno de los objetivos de la compañía: generación de valor, clientes y mercado, operaciones, aprendizaje y desarrollo.

Por este motivo el Área de Servicios Corporativos llevó a cabo distintas actividades como parte de esta estrategia que busca apoyar los cambios a los que se enfrenta la empresa y así mismo ayudar en su apropiación desde cada uno de los trabajadores, en su actitud y disposición.

Desde esta perspectiva se apoyó la estrategia, por medio del diseño de piezas digitales e impresas, así como con el registro fotográfico durante distintos encuentros a fin de posteriormente difundir a todos los trabajadores cada una de las actividades realizadas por medio de los canales internos.

Algunas de las acciones desarrolladas para esta estrategia fueron:

- Piezas de promoción de hábitos saludables: Estas piezas se realizaron con el fin de promover hábitos saludables como mantenerse hidratado, dormir lo suficiente, realizar ejercicio físico, dedicar el debido tiempo a las pausas activas y consumir frutas. (Ver anexo E)
- Diseño de adhesivos y registro fotográfico de la actividad ‘Sonríe’: Esta fue una actividad BTL en la que el Área de Servicios Corporativos buscaba motivar a los trabajadores a sonreír durante la jornada laboral, y constaba de entregar a los trabajadores al momento de la entrada un espejo de bolsillo que tenía como mensaje “sonríe tu sonrisa

nos da alegría y nos encanta verte así”. De la misma manera se instalaron en los pasillos y oficinas espejos que tenían un adhesivo con el mensaje “Sonríe, es la segunda mejor cosa que puedes hacer con tus labios”. (Ver anexo F)

- Diseño de piezas de perfil para los Agentes de Cambio: ESSA cuenta con una Red de Agentes de Cambio pertenecientes a las distintas dependencias de la empresa que fueron seleccionados por tener habilidades para adaptarse y asumir los cambios con mayor facilidad y que juegan el rol de ser multiplicadores de conocimiento en cada uno de sus equipos de trabajo , por este motivo se diseñaron una serie de piezas digitales a fin de presentar a todos los trabajadores a los Agentes de Cambio de cada área a fin de potencializar y reconocer su labor. (Ver anexo G)
- Diseño de piezas didácticas de los valores que identifican a un trabajador ESSA y del mapa de cultura: Los diseños de estas piezas impresas se llevaron a cabo con el fin de hacer más visuales los encuentros y capacitaciones que se daban para la labor de la asimilación del cambio y la cultura. (Ver anexo H)
- Registros fotográficos de los encuentros de Agentes de Cambio: Se realizó el respectivo registro para la posterior difusión de la información en Comuniqémonos sobre los dos encuentros de Agentes de Cambio que se realizaron durante el semestre. (Ver anexo I)

### **4.3. Apoyar el fortalecimiento del proceso de comunicación con los grupos de interés externos**

#### **4.3.1. Revisión, redefinición y organización de contenidos en el portal web.**

Con el objetivo de optimizar los contenidos del sitio web de ESSA, y hacerlo más competitivo y reconocido por contenidos de calidad, se llevó a cabo el proceso de evaluación de contenidos de la sección 'Gente ESSA', aquella dirigida a los trabajadores de la empresa.

Esta actividad busca comparar los contenidos con otras dos filiales de Grupo EPM que han obtenido gran reconocimiento y excelentes resultados en la medición de posicionamiento y reputación.

Las empresas elegidas fueron Central Hidroeléctrica de Caldas (CHEQ) y Empresa de Energía de Quindío (EDEQ), de esta manera se realizó un árbol de contenidos de cada una de sus secciones dedicadas a la información para los trabajadores a fin de hallar las semejanzas y aspectos por mejorar de los contenidos con los que cuenta ESSA. (Ver anexo J)

### **4.4. Apoyar otras acciones del equipo de comunicaciones**

#### **4.4.1. Apoyo a la gestión documental.**

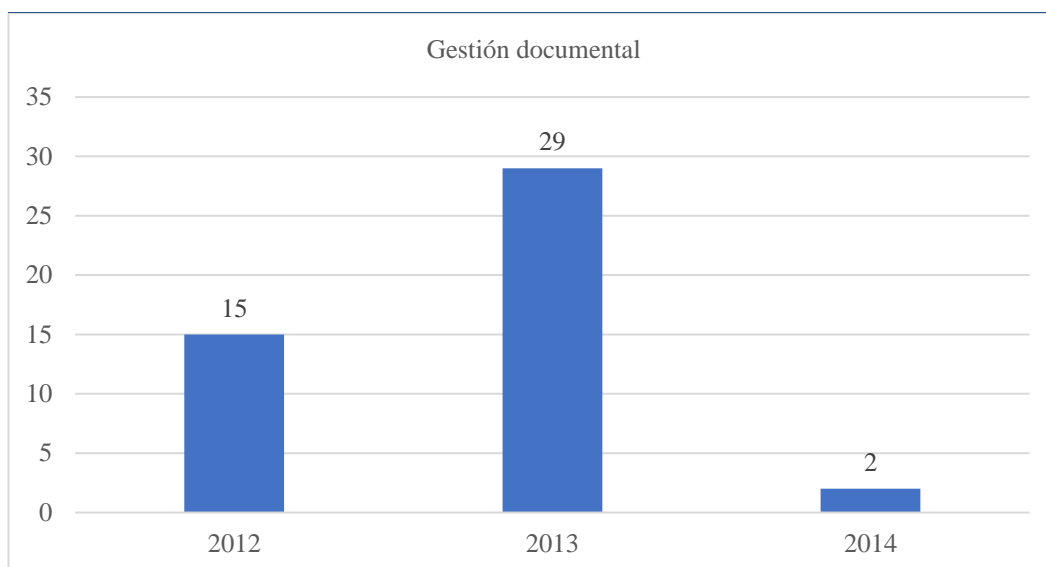
Como parte de las actividades de apoyo al equipo de Comunicaciones, se realizó la gestión documental, que es trata de la clasificación, orden y archivo de la documentación del equipo, como contratos (publicitarios, patrocinios, vinculaciones), monitoreo de



prensa, entre otros documentos que legalmente se requieren tener en almacenamiento algún tiempo según lo estipulado por la ley.

Se llevó a cabo el proceso de clasificación de los contratos según su año de inicio y la identificación de los documentos de los cuales ya expiró su tiempo de almacenamiento y que pueden ser debidamente eliminados. De esta misma manera se identificaron aquellos contratos o documentación que ya se encuentra en custodia del área encargada y de la que solo se posee una copia de respaldo, para proceder con la digitalización y caracterización de esta, a fin de modernizar el sistema de almacenamiento de esta información que aún se debe tener en disposición, facilitando su búsqueda y almacenamiento.

Con este método se gestionaron 46 contratos que ya se encuentran digitalizados y compartidos en la nube para cualquier miembro del equipo de Comunicaciones y están relacionados en un archivo índice que se realizó para localizarlos e identificar con facilidad su contenido. (Ver anexo K)



*Figura 7. En esta ilustración se encuentra la cantidad de contratos que se digitalizaron, segmentados por el año de firma de cada uno de ellos.*

#### **4.4.2. Monitoreo de prensa.**

Dada la importancia que tiene para ESSA las pautas realizadas en medios impresos, ya sean pagas o por ‘free press’, diariamente se hace monitoreo de prensa de los periódicos La República, El Espectador, Vanguardia Liberal, El Tiempo y Portafolio buscando aquellas notas en las que haya sido mencionada la empresa, y estas páginas se archivan, teniendo en cuenta un formato en el que se identifica el medio en el que se realizó la publicación, la fecha y la sección en la que se encuentra la nota.

Según la labor realizada se identificó que el medio que más publica notas de ESSA es Vanguardia Liberal, en el que, desde el mes de julio hasta el 9 de octubre de 2018, fecha en la que esta actividad se suspendió dado que se realizó un contrato con Central de Medios para la evaluación de estos contenidos, se publicaron un total de 28 notas ubicadas en las siguientes secciones del periódico:

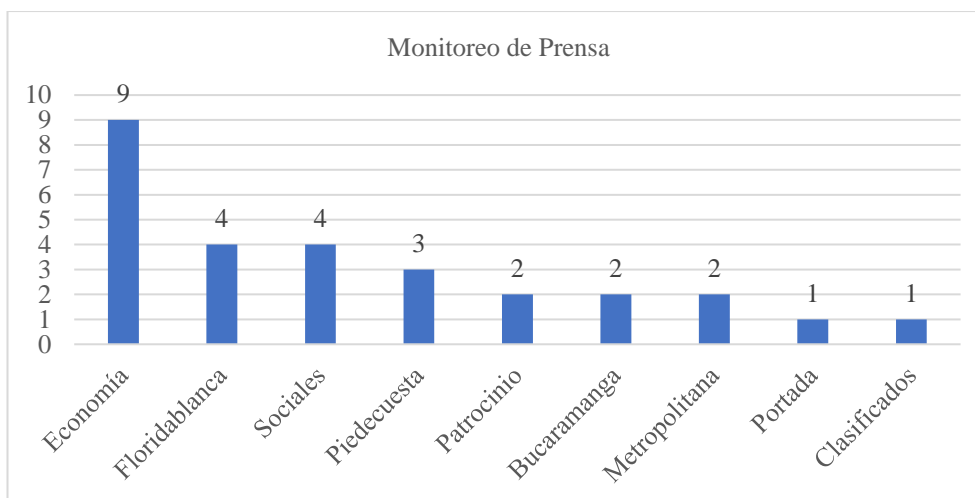


Figura 8. En esta gráfica se muestra la cantidad de notas acerca de ESSA publicadas en Vanguardia Liberal desde el 17 julio de 2018 hasta el 9 de octubre de 2018, según la sección en la que se ubicaban.

#### 4.4.3. Apoyo a eventos y vinculaciones.

3.4.3.1. *Festival Internacional de Piano.* Como parte de las actividades publicitarias en las que también participa la Electrificadora como vinculaciones a eventos o patrocinios, el 11 de agosto de 2018 se llevó a cabo la vinculación con el XXXV Festival Internacional de Piano – UIS 2018, en el marco de los 127 años de la Electrificadora de Santander, quien celebró con un concierto del maestro Oscar Acevedo, dirigido a trabajadores, contratistas, clientes, empresas, medios de comunicación y otros públicos de interés.

Para esta actividad se destinaron 190 invitaciones para entregar a trabajadores, por este motivo y con el fin de lograr una activación en redes sociales, especialmente Twitter, se realizó un concurso interno en el que los trabajadores debían seguir el perfil @ESSAGrupoEPM para ganar su invitación al concierto.

La actividad tuvo gran acogida y de esta manera se hizo la entrega de las boletas, que requirió en su mayoría, asesoría para los trabajadores en la creación del perfil en la red social. (Ver anexo L)

*3.4.3.2 Rueda de Prensa Navidad 2018.* Como parte del relacionamiento de ESSA con sus públicos de interés, el 29 de noviembre de 2018 se llevó a cabo la rueda de prensa con los medios reconocidos de la ciudad en el marco de la celebración de Navidad y la inauguración del alumbrado navideño de la ciudad de Bucaramanga.

Para el desarrollo de este evento se llevó a cabo el proceso de selección del sitio en el que se realizó la cena, elección del plato para todos los invitados, el diseño de la invitación para los periodistas, confirmación de la asistencia, preparación de los souvenirs para el evento, adecuación del sitio para la rueda de prensa y posteriormente el informe del evento.

El evento que consistió en un principio de un recorrido en bus turístico por diversos parques de la ciudad con alumbrado navideño gestionado por parte de ESSA, posteriormente se realizó la cena y rueda de prensa que contó con la intervención de Mauricio Montoya Bozzi, Gerente General ESSA, en el restaurante Mercagán de la carrera 33 #42, tuvo la participación de 34 periodistas, 5 directivos y 16 invitados ESSA. (Ver anexo M)

## Conclusiones y recomendaciones

Se contribuyó al fortalecimiento del desarrollo integral del talento humano y la cultura meta de ESSA, por medio de la creación y difusión de notas y piezas internas y la construcción del boletín informativo del Área de Servicios Corporativos, sin embargo, debido a la gran cantidad de información y la baja interacción que se tuvo a través de los medios internos, es importante proponer otros mecanismos que incentiven la participación del talento humano y permita una mayor apropiación con miras a fortalecer la cultura organizacional.

Para el logro de la consolidación de las relaciones y la comunicación del grupo de interés interno Gente ESSA, se apoyó principalmente la divulgación de la estrategia de transformación cultural, que contemplaba las iniciativas ‘Soy agente de cambio’ y ‘Hábitos saludables’, logrando un impacto en la cultura y clima organizacional, mediante las actividades de liderazgo y la disposición en el entorno laboral de los trabajadores, quienes reconocieron a los líderes y mejoraron sus hábitos en el desarrollo de sus actividades diarias con miras a una mejor calidad de vida.

Con el fin de generar un impacto en los públicos de interés externo, se llevó a cabo la fase diagnóstica de los contenidos publicados a través del portal web en la sección Gente ESSA, a fin de poder identificar las fortalezas y debilidades que este tiene, en comparación a otras filiales del grupo empresarial. Esta actividad es clave en la toma de decisiones para continuar con la planificación de los contenidos que se debían divulgar para el beneficio de los trabajadores ESSA, pues para el logro de este objetivo solamente se realizó la fase diagnóstica.

Además de las actividades propias de la labor comunicativa en apoyo al Área de Servicios Corporativos, se llevaron a cabo diversas actividades que correspondían al día a día del equipo de Comunicaciones, como el monitoreo de prensa, la gestión documental y el apoyo a eventos y vinculaciones, que de igual forma impactaron en la apropiación del pasante en cuanto a los conocimientos acerca de la gestión de un área de comunicaciones.

El logro de los objetivos específicos permitió que la gestión de la comunicación estratégica y relacionamiento del Área de Servicios Corporativos se consolidara, siendo ésta una de las áreas que más contenido genera para difusión interna; sin embargo esta información en la mayoría de ocasiones no tiene el impacto esperado, ya que no está estratégicamente planeada para lograr un resultado, pues la labor se centra en la difusión de contenidos para informar sobre actividades llevadas a cabo y tampoco se cuenta con una unidad comunicativa, haciendo referencia a la ausencia de una línea discursiva o una línea gráfica.

Se recomienda llevar a cabo una planeación estratégica de los contenidos que como área se quieren y deben comunicar, a fin de aumentar la lecturabilidad y apropiación; de igual forma, lograr una unidad comunicativa, discursiva y gráfica para sus comunicaciones, teniendo en cuenta que más que el área en específico se trata de ESSA como compañía la que comunica, mejorando con esto la asertividad de los contenidos y la posibilidad de comunicar con un propósito e impactar al público objetivo.

Por otra parte, el Área de Servicios Corporativos podría generar gran contenido para difundir externamente, y contribuir al posicionamiento de la marca, sin embargo, por el manejo que se le está dando a la información, esta se limita a canales internos. Se puede aprovechar esta gran cantidad de contenido, para argumentar a los públicos externos por qué es considerada una de las mejores empresas de la región.

## Referencias bibliográficas

- Andrade, H. (2005). *Comunicación organizacional interna: proceso, disciplina y técnica*.  
Obtenido de  
[https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=bwelcBnPNuoC&oi=fnd&pg=PA13&dq=comunicacion+interna+andrade&ots=gnJsvqSMsX&sig=voxbG9A4bQAnflqXAF9xNYpWh4&redir\\_esc=y#v=onepage&q=comunicacion%20interna%20andrade&f=false](https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=bwelcBnPNuoC&oi=fnd&pg=PA13&dq=comunicacion+interna+andrade&ots=gnJsvqSMsX&sig=voxbG9A4bQAnflqXAF9xNYpWh4&redir_esc=y#v=onepage&q=comunicacion%20interna%20andrade&f=false)
- Electrificadora de Santander. (2014). *Objetivo del proceso*. Bucaramanga: Equipo de Comunicaciones.
- Electrificadora de Santander. (2016). *¿Qué hacemos?* Obtenido de ESSA:  
<http://www.essa.com.co/site/%C2%BFQui%C3%A9nessomos/%C2%BFQu%C3%A9hacemos.aspx>
- Electrificadora de Santander. (2016). *Reseña histórica*. Obtenido de ESSA:  
<http://www.essa.com.co/site/%C2%BFQui%C3%A9nessomos/Informaci%C3%B3ncorporativa/Rese%C3%B1ahist%C3%B3rica.aspx>
- Electrificadora de Santander. (2018). *Estructura organizacional*. Obtenido de ESSA:  
<http://www.essa.com.co/site/%C2%BFQui%C3%A9nessomos/Informaci%C3%B3ncorporativa/Estructuraorganizacional.aspx>
- Electrificadora de Santander. (s.f). *Misión y Visión*. Obtenido de ESSA:  
<http://www.essa.com.co/site/%C2%BFQui%C3%A9nessomos/Informaci%C3%B3ncorporativa/Misi%C3%B3nyVisi%C3%B3n.aspx>
- Electrificadora de Santander. (s.f). *Valores corporativos*. Obtenido de ESSA:  
<http://www.essa.com.co/site/%C2%BFQui%C3%A9nessomos/Informaci%C3%B3ncorporativa/Valorescorporativos.aspx>
- Gerencia de Comunicación Corporativa. (2010). *Política comunicaciones*. Obtenido de EPM:  
<https://www.epm.com.co/site/home/institucional/politicas#undefined>

## Anexos

## Anexo A: Notas comunicuémonos



### ¿Sabías que tus padres podrían ser beneficiarios de subsidio por tu afiliación a Comfenalco?

En Comfenalco Santander, los padres del trabajador afiliado, que sean mayores de 60 años, siempre y cuando ninguno de los dos reciba salario, renta o pensión alguna y que dependan económicamente del trabajador, **tienen derecho a recibir cuota monetaria (Subsidio Familiar en dinero).**

¡Ten en cuenta que este beneficio no podrá cobrarse simultáneamente por más de uno de sus hijos!

**Mas información:**

[www.comfenalcosantander.com.co](http://www.comfenalcosantander.com.co)

Para cualquier duda e inquietud pueden consultar con **Paola Sequeda**, asesora de Comfenalco Santander, en la oficina de Administración de Personal de **martes a viernes en horario de 8:00 am a 12:00m** o comunicarse con ella al teléfono celular **3144056027** o correo electrónico **asesor15@comfenalcosantander.com.co**

**ESSA** | Grupo-epm  
siempre adelante





Te recordamos que como parte de las actividades de bienestar, ESSA cuenta con el servicio de acompañamiento psicológico para **trabajadores** y sus **beneficiarios**.

#### Bucaramanga

**Profesional:**

Carolina Rodríguez Mantilla

**Horario de atención:**

Lunes viernes 8am -12m | 2pm - 6 Pm

**Dirección:**

IPS Calle 34 26-03 Piso 4

**Solicitud de citas:**

6346595 Ext 3419 - 3225

**Profesional:**

Laura Patricia Hallado Mojica

**Horario de atención:**

Lunes a viernes 8am -12m | 2pm 6pm  
Sábado 7am - 12m

**Dirección:**

IPS Calle 34 26-03 Piso 4

**Solicitud de citas:**

6346595 Ext 3419 - 3225



Grupo-epm



# Vivamos la energía de **Halloween**

El Área de Servicios Corporativos como parte de las actividades de bienestar te invita a disfrazarte y vivir la jornada laboral con tus compañeros y amigos.

Envíanos tus fotos al mail [calidaddevida@essa.com.co](mailto:calidaddevida@essa.com.co) y contagia tu alegría con todos.

Te esperamos  de   
**Martes 31** de **octubre**

Recuerda que puedes traer dulces, chocolates o frutas para compartir con otras áreas.



**ESSA** | Grupo epry  
siempre adelante

**Anexo B: Piezas mailing**

## Condolencias

**ESSA** | Grupo-epm  
*siempre adelante*

ESSA se une al sentimiento que  
enluta a la familia de nuestros  
compañeros y amigos:



**Carlos Reyes Hernández**  
**Wilson Reyes Hernández**  
**Vladimir Rodríguez Reyes**  
De las Áreas de Gestión Comercial y Subgerencia  
Subestaciones y Líneas

Por el fallecimiento de su señora madre y abuela:  
**Carmen Elisa Hernández**

**Velación:** 24 de septiembre Funeraria San Pedro  
**Ceremonia y destino final:** 25 de septiembre 5:00 p. m.  
Parque Memorial Tierra Santa

Síguenos en:  ESSA Grupo EPM  @ESSAGrupoEPM  essagrupoepm  esa epm  ESSA Grupo EPM [www.essa.com.co](http://www.essa.com.co)



## Un nuevo **integrante** hace parte de la familia **ESSA**

Felicidades a **Javier Alberto Morales Plata** técnico de Subgerencia Distribución Zona Norte, por el nacimiento de su hijo **Iker Mathias Morales Acosta**.



¡Le deseamos **mucha felicidad** en esta nueva etapa!

**ESSA**  
siempre adelante

Grupo-epm





## Anexo C: Registro fotográfico







## Anexo D: Comuniquémonos Servicios Corporativos

# Cargando nuevo contenido

Nos transformamos para ti...

Comuniquémonos

¡Recuerda hacer clic sobre cada fotografía para conocer al detalle cada nota de nuestro boletín digital!

### Corporativo

### Desarrollo Humano y Organizacional

**Te invitamos a conocer el nuevo Reglamento Interno de Trabajo**

[Ver más](#)

El presente reglamento hace parte de los contratos individuales de trabajo celebrados y que celebre ESSA.

**El 5 de diciembre no operará nuestro canal Línea Ética: Contacto Transparente**

[Ver más](#)

Si deseas registrar algún acto indebido de trabajadores y/o contratistas del Grupo EPM, puedes hacerlo a través del buzón [contactotransparente@eom.com.co](mailto:contactotransparente@eom.com.co).

**Descubre quienes cumplen años este mes**

**En ESSA vivimos la Navidad en familia**

[Ver más](#)

El equipo de Calidad de Vida, del área de Servicios Corporativos, disfrutó de la llegada de la época más linda de año, compartiendo con nuestros compañeros y amigos la alegría de la Navidad.

**Recordatorio acciones correctivas de Auditoría Interna**

[Ver más](#)

Queremos recordar a los líderes de procesos, que durante la auditoría interna presentaron hallazgos de tipo no conformidad, que deben generar las respectivas acciones correctivas antes del 15 de diciembre.

**Socialización aplicativo AVANZA**

¿Sabes quiénes son los integrantes del Área de Servicios Corporativos?



Desarrollo humano y organizacional | Tecnología de Información | Seguridad y salud en el trabajo | Administración de personal

Haz clic aquí para conocerlos

Comuniquémonos  
Servicios Corporativos

ESSA Grupo EPS  
Siempre adelante

¡Recuerda hacer clic sobre cada fotografía para conocer al detalle cada nota de nuestro boletín digital!



### Desarrollo Humano y Organizacional

#### ESSA participó del Simulacro Nacional de Emergencia



Así se vivió el Simulacro Nacional el pasado 24 de octubre de 2018, con la participación de los trabajadores ESSA, coordinadores de evacuación, brigadistas, GADME, Prosegur y embes externos como la Unidad de Gestión del Riesgo, Defensa Civil, Policía y AME.

#### Informe Final de Auditoría Interna



Damos a conocer el informe final de la auditoría, que contiene fortalezas, aspectos de mejora y no conformidades e invitamos a todos los procesos a identificar sus hallazgos y definir el tratamiento adecuado a cada uno de estos.

#### Formación de Ambientes Saludables

#### Plazo para cargar Plan de Desarrollo en HCM



Recordamos que el 31 de octubre es la fecha límite para el cargue del Plan de Desarrollo en HCM, con el que se concluye la hoja de ruta del 2018.

#### Aprendiendo a gestionar y transformar desde mi generación



Se llevó a cabo el Taller de Generaciones 'X' y 'Baby Boomers' que busca reunir a los trabajadores de las diferentes dependencias que pertenezcan a cada generación, para participar de un espacio de interacción.

#### Pongamos este mes en manos de Dios



Iniciemos este mes poniendo nuestros planes en manos de Dios con la celebración mensual de la Eucaristía.



## Anexo E: Hábitos saludables

A large graphic of a water splash, with the word 'AGUA' formed by water droplets at the top. The background is a solid blue color.

**El AGUA**  
*es tu* **energía**

Hidrátate siempre,  
así bajas niveles de ansiedad  
y te enfocas mejor.

**ESSA** | Grupo **epm**  
*siempre adelante*





**La energía de la palabra**

En lo posible deja el mail y realiza diálogos asertivos con tus compañeros.

ESSE

**ESSA**  
siempre adelante

Grupo **epm**



**Tu sonrisa**

nos da alegría y nos encanta verte así.

ESSE

**ESSA**  
siempre adelante

Grupo **epm**

### Anexo F: Estrategia sonrío





## Anexo G: Conoce a los agentes de cambio



"Porque es una oportunidad de crecimiento, que a su vez, supone el compromiso de suscitar un ambiente de armonía y aceptación al cambio en mi equipo de trabajo; ser elegida como agente de cambio me impulsa a ser multiplicadora de buena actitud y buenas prácticas en mi entorno".



"Porque asumo el reto de ser un ejemplo en lo que hago, fomento las buenas prácticas y la atención con calidez; promuevo el mejor desempeño y ambiente laboral, comparto la tolerancia y la aceptación al cambio para así poder lograr nuestros objetivos".

Anexo H: Valores y mapa de cultura

# Dimensiones del mapa de cultura

**Resultado**

**Relacionamiento y comunicación**

**Formas de trabajo**

**Liderazgo**

**Actuaciones**

**Ética y valores**

---

---

---

---

---

---

---

---

**ESSA** | Grupo-epm  
siempre adelante





## Anexo I: Registro fotográfico encuentros agentes de cambio



## Anexo J: Árbol de contenidos ‘Gente ESSA’

ÁRBOL DE CONTENIDOS PÁGINA WEB		
Gente ESSA	Salud ocupacional	Vida segura
		Política de seguridad industrial
		Reglamento de higiene
		COPASO
		Contacto transparente
	Vínculos de interés	Beneficios ESSA
		Intranet
		Correo corporativo
		Equipos de trabajo
		Política de gestión humana
		Contacto transparente
	Jubilados y Pensionados	Aportes en línea
		Información laboral para personal jubilado de ESSA
	Canales de Atención	Liquidación de nómina de jubilados de la empresa
	Documentos	Atención Personal
		Código de ética
		Manual de transparencia
		Reglamento interno de trabajo
		Contacto Transparente

ÁRBOL DE CONTENIDOS PÁGINA WEB		
Gente CHEC	Trabajadores y familia	Calidad de Vida
		Desarrollo Humano
	Jubilados	Consultas de interés
		Beneficios
	Eventos	
	Qué buena nota	
	Vínculos de interés	Ofertas de empleo
		Ofertas laborales especiales
		Preguntas frecuentes proceso de selección
	Acceso a oficina virtual	Correo
		VPN
		Desprendibles nómina



ÁRBOL DE CONTENIDOS PÁGINA WEB		
Gente EDEQ	Empleados	Beneficios para empleados
		Beneficios Grupo Familiar
		Jubilados y Pensionados
		Correo Corporativo
	Ofertas de Empleo	Documentación
		Preguntas frecuentes
	FEPEP	
	Vínculos de interés	
	Centro multimedia	
Sostenibilidad		

## Anexo K: Índice digitalización de gestión documental.

No. PROCESO	ASUNTO	AÑO	MINISTRADOR DEL CONTENIDO
CT-2014-0000161	SEXTO FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE SANTANDER	2014	LINDY JOHANNA ABRIL
DOC-04565-SGL	LISTADOS ENTREGA DE LIBROS ESSA- TRABAJADORES PENSIONADOS Y ACTIVOS	2014	LINDY JOHANNA ABRIL
GGE-UC-0017-201	CONTRATO DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE ESSA 2011	2012	BEATRIZ ELENA MANTILLA ORTÍZ
GGE-UC-0187-201	PATROCINIO FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE BARICHARA	2012	LIBIA PINTO RINCÓN
GGE-UC-0213-201	PATROCINIO DE LOS IX JUEGOS NACIONALES DEL SECTOR ELÉCTRICO 2012	2012	LIBIA PINTO RINCÓN
GGE-UC-0223-201	PATROCINIO CLÁSICA CICLISTICA DE LOS ANDES	2012	LIBIA PINTO RINCÓN
GGE-UC-0224-201	PATROCINIO TALLER INTERNACIONAL EN LICENCIAMIENTO AMBIENTAL Y CONSTITUCIÓN DE SERVIDUMBRES EN TRANSITO	2012	LIBIA PINTO RINCÓN
GGE-UC-0261-201	PATROCINIO XIX CONCURSO DE LA CANCIÓN INÉDITA JOSÉ A. MORALES	2012	LIBIA PINTO RINCÓN
GGE-UC-0298-201	PATROCINIO EDICIÓN MIL DISCOS COMPACTOS DOBLES DEL FESTIVALITO RUITOQUEÑO	2012	LIBIA PINTO RINCÓN
GGE-UC-0301-201	PATROCINIO LA NOCHE DE LOS MEJORES	2012	LIBIA PINTO RINCÓN
GG-UC-0229-2012	PUBLICACIÓN EN LA REVISTA SANTANDER PRODUCTIVA Y TRANSPARENTE DE LA GOBERNACIÓN DE SANTANDER	2012	LIBIA PINTO RINCÓN
SE-GGE-UCO-072	CONVENIO CELEBRACIÓN ENTRE ESSA Y EL FESTIVAL DE DISEÑO LEA 2013	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-020	PATROCINIO CENTENARIO DEL NATILICIO DEL MAESTRO JOSÉ A. MORALES "EL CANTOR DE LA PATRIA"	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-035	PATROCINIO SANTANDER RESPONSABLE Y SOSTENIBLE	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-046	PATROCINIO 1/4 MARATPON CIUDAD DE BUCARAMANGA CON LA FCV	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-046	PATROCINIO EQUIPO DE CICLISMO DAMAS	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-046	PATROCINIO 75 AÑOS DE LA SOCIEDAD SANTANDEREANA DE INGENIEROS	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-051	PATROCINIO VUELTA INTERNACIONAL DE SANTANDER	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-062	PATROCINIO LA GIRA RCN RADIO EN BUCARAMANGA	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-067	PATROCINIO FESTIVAL ABRAPALABRA	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-068	PRODUCCIÓN INTELLECTUAL PARA LA AMPLIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CONTENIDO 122 AÑOS DE LUZ Y FUERZA EN ESSA	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-072	PATROCINIO CONCURSO NACIONAL DEL TIPLE "PEDRO NEL MARTÍNEZ"	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-072	PATROCINIO VII FESTIVAL CORAL INTERNACIONAL GUSTAVO GÓMEZ ARDILA	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-072	PATROCINIO CONGRESO INTERNACIONAL EN INGENIERÍA MECÁNICA Y CIENCIA DE LA AGRICULTURA	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-073	PATROCINIO DIÁLOGOS EXPOGESTIÓN	2013	LINDY JOHANNA ABRIL
SE-GGE-UCO-073	PATROCINIO NOCHE DE LOS MEJORES 2013	2013	LINDY JOHANNA ABRIL
SE-GGE-UCO-074	PATROCINIO EXPOSENA 2013 EN VELEZ	2013	LINDY JOHANNA ABRIL
SE-GGE-UCO-076	PATROCINIO JOSE A MORALES EN CONCIERTO	2013	LINDY JOHANNA ABRIL
SE-GGE-UCO-077	PATROCINIO EXPONAVIDAD 2013	2013	LINDY JOHANNA ABRIL
SE-GGE-UCO-081	PATROCINIO FESTIVALES DE PATINAJE 2013	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-081	PATROCINIO CLÁSICA CICLISTICA DE LOS ANDES MÁLAGA - SANTANDER	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-081	PATROCINIO PRODUCCIÓN DISCO FESTIVALITO RUITOQUEÑO 2013	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-088	PATROCINIO OLIMPIADAS DEPORTIVAS CAMPESINAS DE GUAPOTÁ - SANTANDER 2013	2013	LINDY JOHANNA ABRIL
SE-GGE-UCO-089	PATROCINAR LA NOCHE DE LOS MEJORES 2013 EN SAN GIL	2013	LINDY JOHANNA ABRIL
SE-GGE-UCO-090	PATROCINIO EL HEXAGONAL DE FUTBOL DEL BARRIO LA FLORESTA 2013	2013	OSCAR MAURICIO VEGA
SE-GGE-UCO-091	PATROCINIO TORNEO DE LA CANCHA MARTE VERSIÓN 32	2013	LINDY JOHANNA ABRIL

## Anexo L: Festival Internacional de Piano



En sus 127 años de historia,  
**ESSA** te invita a participar de una  
 noche mágica junto al pianista  
 santandereano  
**Óscar Acevedo**

¡Gánate un pase doble para el  
**Festival Internacional de Piano UIS!**

ESSA te invita a concursar por un pase doble para la  
 XXXV edición del **Festival Internacional de Piano –  
 UIS**, Bucaramanga 2018.

Lo único que debes hacer es:

- 1 Seguir nuestra cuenta de **twitter**   
**@ESSAGrupoSMP**
- 2 Toma pantallazo como evidencia y envíala al  
 correo electrónico **maria.moreno@essa.com.co**  
 con el asunto: 'Ganando con ESSA: Festival  
 Internacional de Piano'.
- 3 No olvides escribirnos en el correo :
  - Nombre completo
  - Número de cédula
  - Usuario de Twitter
  - Número de contacto
  - Área en la que trabajas

**Condiciones del concurso**  
 Participan únicamente trabajadores ESSA; solo se hará entrega  
 de un pase doble por cuenta inscrita; ganan las primeras ciento  
 noventa (190) personas que cumplan los requisitos.

*Invitación al concurso para trabajadores*

**Anexo M: Rueda de prensa Navidad 2018.**

# Encendamos la Alegría 2018

Te invitamos a la **rueda de prensa** que marcará el inicio de la iluminación navideña en la región, en un recorrido por alumbrados navideños de la ciudad. También conocerás los **municipios ganadores del concurso Encendamos la Alegría 2018**.

**Fecha:** Jueves 29 de noviembre  
**Inicio recorrido:** 5:30 p.m.  
ESSA Grupo EPM Cra. 19 #24 – 56  
**Rueda de prensa:** 7:30 p.m.  
Restaurante Mercagán.

¡Tu participación es importante, te esperamos para iniciar esta brillante época de la Navidad!

**ESSA** | Grupo·epm  
siempre adelante

*Invitación a periodistas*



*Caja para los suvenires*





*Mauricio Montoya Bozzi durante la rueda de prensa*

