

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNO Y EXTERNO DE PROMIORIENTE S.A. E.S.P

Paola Andrea Pabón Ortega
000254289

Universidad Pontificia Bolivariana
Escuela de Ciencias Sociales
Comunicación Social -Periodismo
Pasantía
2018

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNO Y EXTERNO DE PROMIORIENTE S.A. E.S.P

Paola Andrea Pabón Ortega
000254289

Supervisora
Mg. Eliana A. Celis García

Universidad Pontificia Bolivariana
Escuela de Ciencias Sociales
Comunicación Social -Periodismo
Pasantía
2018

Agradecimientos

Agradezco a Dios que en su infinita bondad me ha permitido llegar hasta donde he llegado, por poner en mi camino las mejores opciones y por darme la sabiduría necesaria para tomar decisiones correctas que me ubican en donde estoy.

Agradezco a mi mamá Amparo Ortega Guerrero, por su dedicación, apoyo y esfuerzo para darme todas las herramientas necesarias que me han traído hasta el lugar en el que me encuentro.

A mis hermanas el apoyo incondicional que siempre he necesitado y he encontrado en su compañía.

A Eliana Celis, mi directora de pasantía quien con su paciencia y saber me ha permitido aprender y retroalimentarme del maravilloso mundo de la comunicación organizacional.

A Yojaira Pérez, Profesional de Recursos Humanos y Servicios Generales de Promioriente por su inigualable acompañamiento en este proceso.

A Promioriente, a sus colaboradores por su tiempo, cariño, paciencia y espera en cada uno de los procesos solicitados.

Dedicatoria

A mi mejor amiga, mi mejor ejemplo, el amor de mi vida, el motor de mi existencia y
mi más grande tesoro : Mi mamá

NOTA DE ACEPTACIÓN

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Bucaramanga, Enero 31 de 2019

Contenido

Lista de Gráficos.....	ix
Lista de figuras	x
Lista de tablas	xi
Introducción.....	14
Capítulo I. Identificación de la organización.....	15
1.1 Reseña histórica.....	15
1.2 Misión.....	16
1.3 Visión	16
1.4 Valores.....	16
1.5 Organigrama	17
Capítulo II. Objetivos	18
2.1 Objetivo general	18
2.2 Objetivos específicos.....	18
Capítulo III. Referente conceptual.....	19
Capítulo IV Actividades desarrolladas	24
4.1. Realizar el diagnóstico de la comunicación interna con una muestra de público corporativo de Promioriente S.A. E.S.P.	26
4.1.1. Revisión documental	26
4.1.2 Diseño y realización de entrevista estructurada a algunos colaboradores de Promioriente.	27
4.1.3 Análisis de los resultados de la entrevista	28
4.1.4 Entrevista semiestructurada con los directivos de la empresa.....	32
4.1.5 Resultados de la entrevista	33
4.1.5.1 Análisis de la entrevista.....	34
4.2 Elaboración del FODA	35
4.2.1 Proponer objetivos, estrategias y acciones para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa de Promioriente S.A.S.	37
4.2.1.1 Propuesta de los objetivos del plan de comunicación de marketing, con base en el análisis FODA.	38
4.2.1.1.2 Objetivo general	38

4.2.1.1.3. Objetivos específicos.....	38
4.2.2 Presentación de una propuesta de estrategias, a partir de los elementos de comunicación de marketing.....	38
Para el objetivo Número uno.....	38
Se realizan las siguientes estrategias con el fin de fortalecer el relacionamiento con el público externo.	38
• Caracterización del público objetivo de Promioriente.	38
• Afianzamiento de las relaciones con la comunidad.	38
• Relaciones públicas con usuarios externos	38
• Mejoramiento del servicio al cliente.....	38
Para el objetivo Número dos.....	38
Estrategias para el objetivo número dos y de esta manera consolidar la comunicación interna de la organización:.....	39
• Fortalecimiento de medios de comunicación internos.....	39
• Afianzamiento del sentido de identidad y pertenencia.....	39
Para el objetivo número tres.....	39
Estas estrategias nos permiten centrar la atención en la notoriedad de la entidad.	39
• Consolidación de los criterios de identidad visual de Promioriente.....	39
• Relaciones públicas con medios de comunicación- Freepress.....	39
• Comunicación digital.....	39
• Diseño de elementos de merchandising.....	39
4.2.3. Planteamiento de las acciones que se llevarán a cabo para lograr los objetivos.	39
4.3 Implementar algunas acciones del plan de comunicación que contribuyan al fortalecimiento de la relación con los públicos de interés.....	44
4.3.1. Redacción de noticias en la página web www.promioriente.com , de acuerdo con los requerimientos.	44
4.3.2 Envío de mailing a través del correo y whatsapp, a los clientes internos de Promioriente.	1
4.3.3 Fortalecimiento de las relaciones con la comunidad.....	2
4.4.2 Realización de base de datos de los funcionarios.....	8
4.4.3 Realización de acciones para contribuir al fortalecimiento del sentido de identidad y pertenencia.....	8
4.4.4 Apoyo a los profesionales con infografías.	11
4.5 Apoyo a los profesionales en el área administrativa.....	11

4.4.5.1 Creación y modificación de terceros	11
4.4.5.2 Despedida del presidente de la holding -Creación del coro de niños y logística del evento	12
4.4.5.3 Campaña contra el cáncer	12
4.4.5.4 Realización de renovación de fotos para Promigas y recopilación de hitos de la empresa	13
4.4.5.5 Hitos de la empresa para Llorente y Cuenca	13
4.4.5.6 Mes de la salud	13
4.4.6 Creación de plantillas por medio de la agencia de publicidad	14
Conclusiones y Recomendaciones	15
Referencias Bibliográficas.....	17
Anexos	19

Lista de Gráficos

Gráfico1. Mailing por contextos	2
Gráfico 2. Publicación interactúa	5

Lista de figuras

Figura 1. Valores y principios	16
Figura 2. Organigrama.....	17

Lista de tablas

Tabla 1: Resultados entrevista funcionarios.....	28
Tabla 2. Resultados entrevista directivos	33
Tabla 3. Análisis FODA	36
Tabla 4. Plan de comunicación.....	39

RESUMEN GENERAL DE TRABAJO DE GRADO

TITULO: PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNO Y EXTERNO DE PROMIORIENTE S.A. E.S.P

AUTOR(ES): Paola Andrea Pabón Ortega

PROGRAMA: Facultad de Comunicación Social

DIRECTOR(A): Mg. Eliana A. Celis García

RESUMEN

Promioriente SA E.S.P es una empresa dedicada al negocio del transporte de gas natural por tubería, que a pesar de tener una estructura sólida por más de 20 años y poner en práctica las teorías humanistas, sus comunicaciones estratégicas necesitan una visualización general, y una estructura que les permita seguir avanzando con éxito. Durante la pasantía, se logró dar inicio al proceso de comunicación dentro de la empresa, estableciendo comunicaciones con los identificadores corporativos que permitieron dar a conocer información relevante a todas las áreas de la empresa de diversos temas de interés, que variaban según la necesidad. La divulgación de la información permitió dar a conocer los parámetros que como holding se necesita para una comunicación precisa. Por las diferentes salidas a campo que los funcionarios de Promioriente realizan, se logró establecer mecanismos de comunicación que permitieran mejorar el flujo de información y por tanto una comunicación ágil y óptima.

PALABRAS CLAVE:

Comunicación, Promioriente, holding, estrategias, acciones

V° B° DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

GENERAL SUMMARY OF WORK OF GRADE

TITLE: INTERNAL AND EXTERNAL COMMUNICATION PLAN OF PROMIORIENTE S.A. E.S.P

AUTHOR(S): Paola Andrea Pabón Ortega

FACULTY: Facultad de Comunicación Social

DIRECTOR: Mg. Eliana A. Celis García

ABSTRACT

Promioriente SA ESP is a company dedicated to the business of transporting natural gas by pipeline, which despite having a solid structure for more than 20 years and putting humanist theories into practice, its strategic communications need a general visualization, and a structure that allow them to continue advancing successfully. During the internship, the communication process within the company was established, establishing communications with the corporate identifiers that allowed to disclose relevant information to all areas of the company on various topics of interest, which they varied according to need. The disclosure of the information allowed us to disclose the parameters that as a holding are needed for accurate communication. Due to the different field trips that the Promioriente officials carry out, communication mechanisms were established to improve the flow of information and therefore an agile and optimal communication.

KEYWORDS:

Communication, Promioriente, holding, strategies, actions

V° B° DIRECTOR OF GRADUATE WORK

Introducción

En el siguiente trabajo se presentan las actividades desarrolladas durante el tiempo de pasantía en Promioriente SA E.S.P, donde para lograr el desarrollo óptimo del programa y fortalecer la comunicación como se requería, se fijó como objetivo general diseñar el plan de comunicación interno y externo de Promioriente S.A. E.S.P., con el fin de dar orientar la comunicación con una visión estratégica dentro de la organización, de igual manera, se establecieron cuatro objetivos específicos que permitieran lograr lo requerido por la empresa, el fortalecimiento de la relación con sus públicos de interés, realizar el diagnóstico de la comunicación interna con una muestra de público corporativo de Promioriente S.A. E.S.P, proponer objetivos, estrategias y acciones para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa de Promioriente S.A.S, implementar algunas acciones del plan de comunicación que contribuyan al fortalecimiento de la relación con los públicos de interés, apoyar a nivel corporativo todas las actividades administrativas y técnicas que representan consolidación de imagen, bienestar organizacional y cumplimiento de metas organizacionales.

Capítulo I. Identificación de la organización

1.1 Reseña histórica

PROMIORIENTE, se creó mediante escritura pública 654 del 24 de marzo de 1994. Para efectos regulatorios y tarifarios, el Sistema de Transporte, propiedad de PROMIORIENTE, actualmente se rige por las disposiciones de la CREG estipuladas en las Resoluciones 045 de 2014 y 062 de 2015.

PROMIORIENTE cuenta con dos Sistemas de Transporte los cuales se definen como: Gasoducto Barrancabermeja-Payoa-Bucaramanga, comprendido entre el Centro Operacional de Gas de Barrancabermeja-COGB y la estación de puerta de ciudad (city gate) El Palenque, ubicada en la zona industrial de Chimitá en Bucaramanga. Gasoducto Gibraltar-Bucaramanga, comprendido entre la Estación de Producción de Gas de Gibraltar, ubicada en límites entre los departamentos de Boyacá y Norte de Santander y la estación de puerta de ciudad (city gate) El Palenque, ubicada en la zona industrial de Chimitá en Bucaramanga. Los gasoductos integrados tienen la función principal de transportar gas natural suministrado por el Campo Gibraltar para el consumo de Bucaramanga y su área metropolitana, y el gas remanente llevarlo hasta Barrancabermeja para ser inyectado al Sistema Nacional de Transporte - SNT.

Adicionalmente, el sistema cuenta con funcionalidad en contraflujo lo que permite que en casos de emergencia se transporte gas desde Barrancabermeja para el consumo de Bucaramanga y su Área Metropolitana, lo que se constituye en una garantía de suministro para el Área de Bucaramanga. (Promioriente, s.f)

1.2 Misión

Brindar servicio de transporte de gas natural, en forma eficiente, segura y confiable, aportando al desarrollo de las zonas nororiente y centro del país y generando valor sostenible para nuestros grupos de interés. (Promioriente, s.f)

1.3 Visión

Afianzar el liderazgo tecnológico en el servicio de transporte de gas natural y ampliar la participación en proyectos regionales y nacionales que incrementen el valor de la empresa y aporten al desarrollo sostenible de las zonas donde operemos.(Promioriente, s.f)

1.4 Valores

Identidad	3 Principios	7 Valores		
SER	DECENCIA	Respeto	Integridad	Solidaridad
HACER	PASIÓN	Responsabilidad	Compromiso	
SABER	INNOVACIÓN	Excelencia	Emprendimiento	

Figura 1. Valores y principios

Fuente: Promigas

1.5 Organigrama

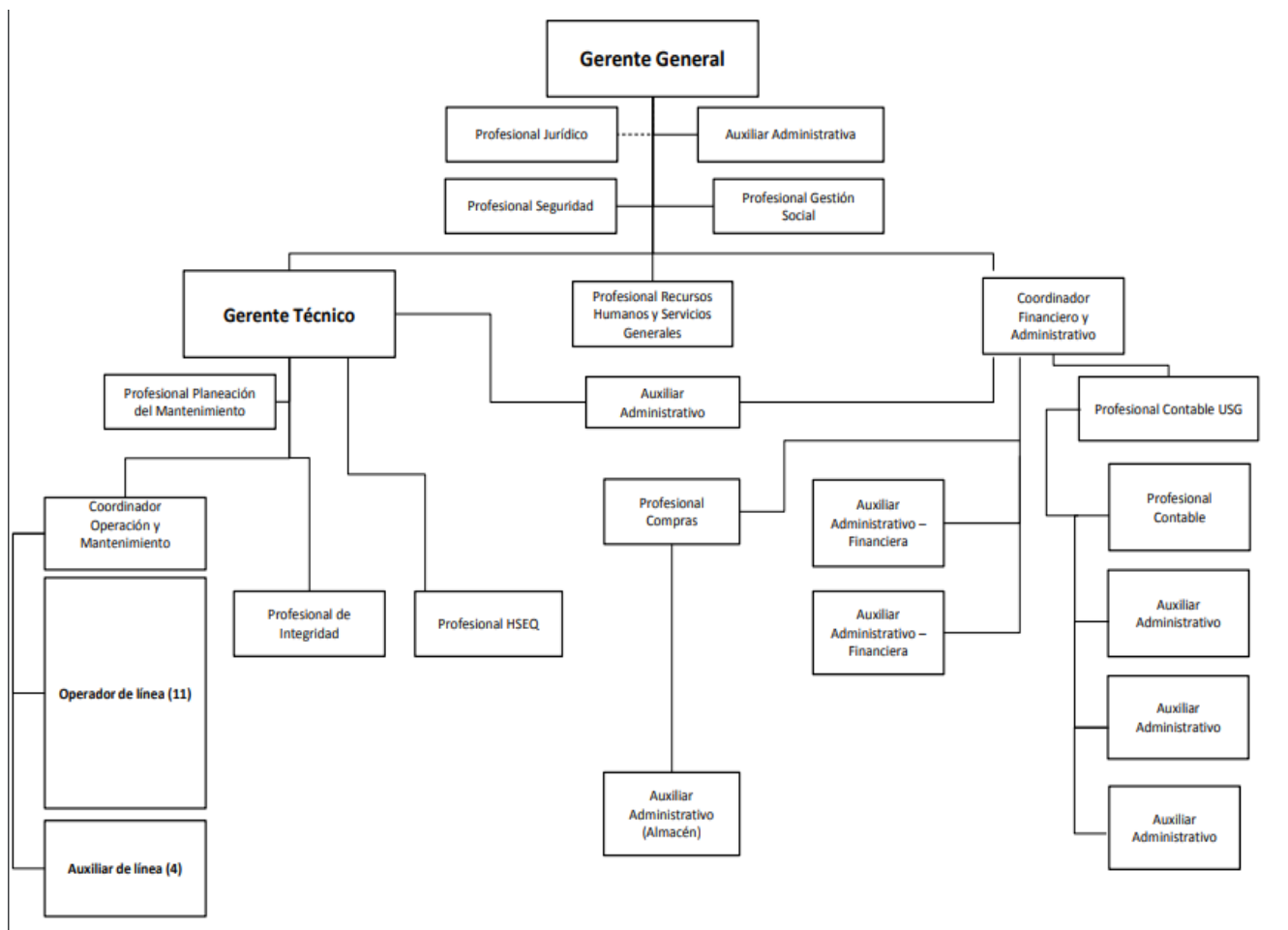


Figura 2. Organigrama

Fuente: Promioriente

Capítulo II. Objetivos

2.1 Objetivo general

Diseñar el plan de comunicación interno y externo de Promioriente S.A. E.S.P., para el fortalecimiento de la relación con sus públicos de interés.

2.2 Objetivos específicos

- 2.2.1 Realizar el diagnóstico de la comunicación interna con una muestra de público corporativo de Promioriente S.A. E.S.P.
- 2.2.2 Proponer objetivos, estrategias y acciones para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa de Promioriente S.A.S.
- 2.2.3 Implementar algunas acciones del plan de comunicación que contribuyan al fortalecimiento de la relación con los públicos de interés.
- 2.2.4 Apoyar a nivel corporativo todas las actividades administrativas y técnicas que representan consolidación de imagen, bienestar organizacional y cumplimiento de metas organizacionales.

Capítulo III. Referente conceptual

La comunicación organizacional se divide en tres grandes grupos, pero en el desarrollo de la pasantía, las actividades se centraron en dos específicamente: la comunicación institucional y la comunicación organizacional, esta última hace referencia al público interno, el clima y la cultura, el área más fuerte de la empresa.

Brunet (2011), en su libro el clima de trabajo de las organizaciones hace referencia a diferentes variables de la estructura y de los procesos organizacionales:

La “estructura organizacional”, que abarca los siguientes elementos: La envergadura del control administrativo, el tamaño de la organización (número de empleados), el número de niveles jerárquicos, la relación entre el tamaño de un departamento y el número de departamentos comprendidos dentro de la organización, la configuración jerárquica de puestos (organigrama), el grado de centralización de la toma de decisiones, la especialización de funciones y tareas, el aspecto normativo, la formalización de procedimientos organizacionales, el grado de interdependencia de los diferentes subsistemas. En lo que se refiere a la variable proceso organizacional, ésta se manifiesta sobre los siguientes elementos: el liderazgo, los estilos y niveles de comunicación. el ejercicio del control. , el modo de la resolución de conflictos, el tipo de coordinación entre los empleados y entre los diferentes niveles jerárquicos. el clima organizacional, definición, teoría, dimensiones y modelos de abordaje, los incentivos utilizados para motivar a los empleados, el mecanismo de selección de los empleados, el estatus y las relaciones de poder entre los diferentes individuos y las diferentes unidades, los mecanismos para socializar a los empleados, el grado de

autonomía profesional permitiendo a los empleados en el ejercicio de su tarea alcanzar metas que van más allá del trabajo.(p. 207)

Lo anterior permite dimensionar los diferentes aspectos que se articulan en la gestión de la comunicación en una organización.

Promioriente es una empresa que goza de la práctica de la línea de la teoría humanista de la comunicación organizacional donde se tiene en cuenta el ser humano, existe buen clima organizacional y se da satisfacción a sus necesidades teniendo en cuenta la propuesta de Maslow (1954) como base, que “propone una jerarquía de necesidades y factores que motivan a las personas; esta jerarquía identifica cinco categorías de necesidades y se construye considerando un orden jerárquico ascendente de acuerdo a su importancia para la supervivencia y la capacidad de motivación”.(p.21)

De acuerdo al modelo propuesto por A.Maslow (como se citó en (Colvin y Rutland, 2008) a medida que el hombre satisface sus necesidades surgen otras que cambian o modifican el comportamiento del mismo; considerando que solo cuando una necesidad está “razonablemente” satisfecha, se disparará una nueva necesidad reforzando la teoría propuesta por Elton Mayo (1973) cuando asegura que “entre mejor se sientan sus colaboradores más eficientes serán en el trabajo permitiendo avanzar y perfeccionar ítems internos dentro de cada colaborador y fortalecer la empresa, puesto que el liderazgo tiene el propósito claro de dar crecimiento personal y profesional a los colaboradores, junto a ellos una política de puertas abiertas, directrices claras y comunicación inmediata que hace a todos pertenecer a la organización y estar siempre al día las situaciones que ocurren así no tenga que ver con el área designada.” (p.47)

Las teorías humanistas son el reflejo y el resultado de la importancia de tener en cuenta al ser humano. El cruzar del siglo XX y la revolución de las nuevas tecnologías se refiere a este tipo de comunicación como la gestión posindustrial, que es un enfoque que refuerza la importancia de las empresas en el desarrollo de las técnicas y de los métodos con la intención de la facilitación de la comunicación, asumiendo que el papel tradicional del ejecutivo debe adaptarse a este nuevo momento. Él debe ser principalmente un “animador” y un comunicador, facilitando la comunicación, estimulando la interacción constante y positiva. El éxito de las empresas está estrechamente relacionado con una comunicación total y informal (Félix, 2014)

A este panorama de la empresa hay que adjuntar la falta de una línea estratégica que seguir que como bien lo expone Feged, (2014) “ la comunicación estratégica es que si se aplica llevando a la audiencia adecuada el mensaje correcto, en el tiempo oportuno, su efecto se verá reflejado positivamente en los indicadores del negocio” (s.p) . Para crear el plan estratégico de la comunicación de Promioriente, se tuvo en cuenta los lineamientos corporativos de comunicación y publicidad que hacen referencia a la imagen corporativa e ítems como el manejo del isotipo dentro y fuera de la filial, lo referente con el color que representa al grupo y al gen de transporte como tal, la letra o los iconos; también se incluyó la política de comunicaciones de Promigas y sus filiales, en la cual se encuentra el manejo de crisis; sin embargo, Promioriente necesita profundizar en la comunicación estratégica, puesto que dentro de su plan estratégico la comunicación no es un ente principal. Con esta visión de la empresa, de la holding y teniendo conocimiento del sector del gas, se tomó como referencia a Gauchi (2014) quien desde el inicio afirma que “Un plan de comunicación sirve

para diferentes ámbitos de la empresa que como en este caso no desea tener mayor relevancia de imagen ante los medios masivos de comunicación si no en uno solo de sus públicos externos”. (p 12)

Para realizar la elaboración del plan estratégico de comunicaciones, se deben tener en cuenta algunas etapas indispensables para la creación de este, tal y como lo expone la Bic Galicia (s.f.) en su manual Cómo elaborar un plan de comunicaciones:

El plan estratégico de comunicación integral es un documento que recoge los objetivos, destinatarios, políticas, estrategias, recursos y acciones de comunicación a desarrollar en todos los ámbitos de la empresa.

La estructura del plan estratégico de comunicación incluye:

1. Análisis: estudio de la información del entorno externo e interno. Resumen DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades).
2. Antecedentes: análisis de la información de la empresa, historia, ventas.
3. Objetivos: se deben señalar cuáles son los objetivos, qué se quiere conseguir con las actividades que se pongan en marcha. Los objetivos deben poder ser cuantificados, medibles y han de ser alcanzables, realistas.
4. Público objetivo o target de la comunicación: Es imprescindible determinar a quién se va a dirigir la comunicación. Definir cuál o cuáles son los destinatarios o grupos de destinatarios en los que se centrarán los esfuerzos comunicativos, Conocer al público al que se dirige la empresa, los medios que utiliza para informarse, el estilo comunicativo que maneja son aspectos claves y críticos que influirán en el éxito de la comunicación.

5. El mensaje: es el elemento que se quiere comunicar eligiendo las características o atributos a comunicar, así como el tono o estilo de la comunicación.
6. Estrategia: elección del modo a desarrollar cada una de las áreas de comunicación con el fin de alcanzar los objetivos.
7. Acciones: concreción de las actividades a desarrollar y los medios a utilizar para desarrollar el plan.
8. Cronograma o calendario: planificación en el tiempo de cada una de las acciones.
9. Presupuesto: cantidad económica que se destinará a la puesta en marcha del plan estratégico de comunicación integral.
10. Control y seguimiento: medición del transcurso y cumplimiento del plan con el fin de realizar acciones de corrección para intentar alcanzar los objetivos marcados. (p.61)

Capítulo IV Actividades desarrolladas

Objetivo	Acciones	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Realizar el diagnóstico de la comunicación interna con una muestra de público corporativo de Promioriente S.A. E.S.P.	1. Revisión documental							
	2. Diseño y realización de entrevista estructurada a algunos colaboradores de Promioriente.							
	3. Análisis de los resultados de la entrevista							
	4. Entrevista semiestructurada con los directivos de la empresa.							
	5. Elaboración del FODA							
Proponer objetivos, estrategias y acciones para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa de Promioriente S.A.S.	1. Propuesta de los objetivos del plan de comunicación de marketing, con base en el análisis FODA.							
	2. Presentación de una propuesta de estrategias, a partir de los elementos de comunicación de marketing.							
	3. Planteamiento de las acciones que se llevarán a cabo para lograr los objetivos.							
Implementar algunas acciones del plan de comunicación que contribuyan	1. Redacción de noticias en la página web www.promioriente.com , de acuerdo con los requerimientos.							

<p>al fortalecimiento de la relación con los públicos de interés.</p>	<p>2. Envío de mailing a través del correo y whatsapp, a los clientes internos de Promioriente.</p>							
	<p>3. Fortalecimiento de las relaciones con la comunidad.</p>							
	<p>4. Publicación de noticias de interés en INTERACTUA (Plataforma virtual interna)</p>							
	<p>5. Revisión de los portales de noticias del país.</p>							
	<p>6. Diseño de dossier digital con la información recolectada.</p>							
	<p>7. Organización del banco de fotos virtual de PROMIORIENTE</p>							
	<p>8. Creación de Rapinotas</p>							
<p>Apoyar a nivel corporativo todas las actividades administrativas y técnicas que representan consolidación de imagen, bienestar organizacional y cumplimiento de metas organizacionales.</p>	<p>1. Cubrimiento y divulgación de las actividades institucionales.</p>							
	<p>2. Realización de base de datos de los funcionarios</p>							
	<p>3. A Realización de acciones para contribuir al fortalecimiento del sentido de identidad y pertenencia.</p>							
	<p>4. Apoyo a los profesionales con infografías.</p>							

.	5. Apoyo a los profesionales en el área administrativa							
	6. Creación de plantillas para algunas dependencias.							

4.1. Realizar el diagnóstico de la comunicación interna con una muestra de público corporativo de Promioriente S.A. E.S.P.

4.1.1. Revisión documental

Con el fin de integrar a la propuesta del plan de comunicación los documentos relevantes con los que cuenta Promioriente, se hizo una revisión documental, destacando los siguientes aspectos:

- **Sistema de gestión de Promioriente:** Permite conocer los procesos internos de la empresa en todos los contextos. Misión, visión, objetivos estratégicos, iniciativas estratégicas y acciones y proyectos a desarrollar. Este profundiza en los procesos estratégicos, procesos primarios y procesos de apoyo. Teóricamente la comunicación no está escrita, pero en la práctica el área de comunicaciones está inmersa dentro de los procesos y proyectos.
- **Política de comunicaciones:** Este documento contiene los aspectos que definen las directrices para el manejo en forma efectiva de las comunicaciones de Promigas y sus empresas vinculadas. El objetivo general de la política se centra en permitirles enfocar sus acciones a fin de que se pueda proteger la imagen y reputación corporativa, contribuir a la

efectiva toma de decisiones y facilitar las relaciones y el diálogo con las audiencias clave con que interactúa la organización en el desarrollo de sus negocios.

- **Manual de Crisis de Promigas:** El Manual rige Promigas y todas sus filiales y hace referencia a cualquier emergencia de cualquier contexto que el holding pueda presentar. El manual contempla la ruta específica a seguir en caso de crisis permitiendo a la organización tener mayor organización en caso de presentarse algún evento que lo requiera.

4.1.2 Diseño y realización de entrevista estructurada a algunos colaboradores de Promioriente.

Se realizó una entrevista a algunos colaboradores de la empresa con el objetivo de conocer y entender la perspectiva de ellos para con el negocio desde las áreas administrativa y operativa. La entrevista fue aplicada a ocho personas de la organización de forma aleatoria y de todos los contextos operativo, mixto y administrativo; en esta entrevista se les pidió tener en cuenta el nicho del negocio y la comunicación como eje central.

Las preguntas que se hicieron a cada entrevistado fueron las siguientes:

- Desde su área y teniendo la visión general de la empresa, ¿cuáles cree usted que son las fortalezas de Promioriente?
- Conociendo los cuatro tipos de públicos (Público interno, proveedores, área de influencia, contratistas) que maneja la empresa ¿cuáles son sus debilidades más marcadas?

- Sabiendo el contexto del sector y haciendo referencia al gen del transporte de gas ¿Cuáles vendrían siendo las oportunidades que observa desde su puesto de trabajo?
- Sabiendo la situación general del país, escriba cuáles serían las dificultades que se presentan en el día a día.

4.1.3 Análisis de los resultados de la entrevista

Los resultados de la entrevista realizada a funcionarios de Promioriente se pueden evidenciar en la siguiente tabla:

Tabla 1: Resultados entrevista funcionario

Nombre	Cargo	P1	P2	P3	P4
E1	Operador de línea	<p>Equipo de talento humano muy bien consolidado en conocimiento técnico.</p> <p>Sistemas de gestión integral muy bien conformado y funcionando.</p> <p>Programas de bienestar orientados al trabajador.</p> <p>Planta y equipos con los mejores</p>	<p>Debilidades encontramos la en ejecución de actividades en la infraestructura por cuenta de condiciones, con posición, diseño, acceso o permisos por parte de personas ajenas.</p> <p>La posibilidad de transportar gas por fuera de condiciones RUT a causa de afectaciones externas (clima extremo), y</p>	<p>Desarrollo de nuevas líneas de negocio.</p> <p>Gas Natural comprimido</p> <p>Trabajar en oportunidades de ahorro o negocio a través de implementación de sistemas amigables con el medio ambiente o de recuperación secundaria o terciaria.</p>	<p>Orden público</p> <p>Amenazas ambientales los sectores de mayor dificultad constructiva, acceso a los mismos.</p> <p>Mayores regulaciones ambientales que puedan afectar o hagan cambiar procedimientos afectando en tiempo la ejecución de las actividades.</p>

		estándares aplicables en la industria. Solidez económica y financiera.	afectar con ello a nuestros clientes. Aumento de tiempos de atención a incidentes por cuenta de la organización del personal. La no entrega de gas a nuestros clientes por una falla no prevista.		Actividades de mantenimiento no programado que afecten directamente el servicio al cliente. Renovación tecnológica y obsolescencia. Falta de acceso por parte de terceros a la infraestructura para ejecución de actividades prioritarias o de emergencia.
E2	P. Compras	Sistema de información robusto (SAP), que permite tener la trazabilidad de las transacciones realizadas con los proveedores. La profesional en compras está ubicada en Bucaramanga, permitiendo mayor fluidez de la información con los administradores.	Falta trazabilidad de la compra después que se empieza a ejecutar (seguimiento de contratos). Tiempos de procesos (invitaciones a cotizar) muy largos.	Rediseño del proceso de compras, utilizando herramientas que permitan agilizar los tiempos y la interacción con las diferentes áreas involucradas.	Incumplimiento de ejecución de actividades por demora en los tiempos de contratación.
E3	Contador Junior	Capacitaciones relacionadas al cargo, recursos	Que las actividades del cierre en la cual se	Proyecciones anticipadas de los impuestos	Posiciones tributarias que se encuentren en los

		disponibles para el desarrollo de las actividades tales como internet, estatuto tributario, mesas de ayuda con asesores tributarios.	depende de otras áreas no se desarrollen a tiempo, afectando la efectividad en los tiempos de entrega de los impuestos de la compañía.	que prevé pagar en el futuro la compañía con los proyectos de reforma que se publican antes de su aprobación por el gobierno nacional.	proyectos de reforma, que aumenten la tasa efectiva de tributación con relación a la tasa con que actualmente tributa la compañía.
E4	Prof. de Planeación	Resaltar en las personas la habilidad de trabajar en equipo, siempre con enfoque positivo al afrontar el día a día.	preocupación frente a la seguridad física en algunos sectores de operación.	Al realizar actividades diferentes, día a día el trabajo no resulta monótono o repetitivo, lo que ofrece una mejor percepción del entorno donde se ejecutan estas.	factores como seguridad física, y amenazas del medio, al ser actividades realizadas en campo la amenazas como clima, de infraestructura inclusive las sociales son amenazas que pueden conjugarse en no permitir desarrollar el trabajo.
E5	Prof. Integridad	Capacitaciones constantes para el personal, , apoyo en la gerencia para el correcto desarrollo de las actividades por medio de recursos humanos, desarrollo de actividades multidisciplinarias,	Falta de personal para el debido cumplimiento de labores, segregación inadecuada de las funciones en una persona, falta de control sobre los contratos por falta de tiempo , falta de formación para los administradores de contrato puesto	Apoyo integral de Promigas , contratistas con alto grado de de responsabilidad y conocimiento, y equipos de apoyo externos actos y preparados para los procesos que se requieren	Se cuentan con varias amenazas como zonas con alteración de orden público, las situaciones de alto riesgo como el trabajo en alturas o zonas rocosas o auditorías extenuantes en campo con el control detallado de todo.

		fortalecimiento del crecimiento personal	que este puesto exige conocimientos multidisciplinarios		
E6	Profesional de seguridad Física	Capacitación constante del personal operativo y administrativo Procesos de seguridad interna	Demora en los procesos,	Tecnología y comunicaciones aplicada a la seguridad de la empresa con el ejército nacional y otras empresas de tipo privado	Sistema de seguridad del edificio Delincuencia común Delincuencia organizada
E7	Auxiliar administrativa	Capacitaciones en pro de los colaboradores de Promioriente Buen clima laboral	Demora en los procesos relacionados con Promigas Falta de personal para las actividades programadas		Falta de organización de terceros que de alguna manera alteran la agenda del día
E8	Prof. de Gestión social	Amplios recursos para las actividades a realizar	Demora en algunos procesos que requieren mayor agilidad	La eficiencia en los servicios prestados por terceros que permiten un buen desarrollo interno	Grupos al margen de la Ley que no permiten nuestra cercanía con algunas zonas de influencia

Fuente: autoría propia

Con base en las respuestas brindadas por los funcionarios se puede evidenciar lo siguiente:

Promioriente es una empresa que encuentra sus fortalezas en tres grandes grupos, el primero es el talento humano que lo rodea, seguido de esto la comunicación asertiva y abierta que

encuentra por parte de sus directivos y pares, proporcionando el mejoramiento y el fortalecimiento del clima y la cultura, y como tercer grupo se encuentra la tecnología usada en algunos de sus campos.

Los colaboradores de la empresa destacan la falta de comunicación entre Promigas empresa madre del negocio y su filial Promioriente, lo que genera demoras en los diferentes procesos técnicos o administrativos (contabilidad, compras), además de la falta de personal para realizar ciertas tareas generando concentración de las labores en unos cuantos.

La buena comunicación entre las partes ha permitido un óptimo desarrollo de la tecnología usada dentro del nicho de trabajo para todos los contextos, además permite fluidez en el trabajo con terceros, cuando estos mantienen líneas de comunicación similares a las de Promioriente, tales como la comunicación directa con jefes o entre pares.

Se requiere seguir fortaleciendo las relaciones con la comunidad del área de influencia, en pro de la seguridad de los contratistas y sus trabajadores y por supuesto del personal de área técnica y gestión social que salen continuamente a campo.

4.1.4 Entrevista semiestructurada con los directivos de la empresa.

Para esta entrevista se eligieron dos directivos de la empresa: al Gerente General de Promioreinte y a la Gerente Técnica. El objetivo de estas entrevistas era tener la perspectiva de las directivas de la organización frente a la comunicación.

Las preguntas que se realizaron fueron:

- ¿Cómo percibe usted la comunicación internamente?

- ¿Cree usted que la comunicación interna es relevante dentro de los procesos de Promioriente?
- ¿Cuál cree usted es el componente que desde su punto de vista falta en la comunicación interna?
- ¿Cree que los procesos de comunicación generan impacto dentro del clima, cultura y bienestar de la empresa?
- Respecto a la comunicación externa: ¿Cree que se debe fortalecer? ¿Cuál sería la razón y en qué contexto específicamente lo haría?

4.1.5 Resultados de la entrevista

La siguiente tabla muestra los resultados por pregunta, realizadas a los entrevistados.

Tabla 2. Resultados entrevista directivos

	Entrev.	Preg. 1	Preg. 2	Preg. 3	Preg. 4	Preg. 5
	E1	Promioriente tiene buena comunicación interna, somos una empresa de puertas abiertas	Es relevante y por eso la tenemos en cada uno de nuestros procesos internos	Necesitamos más agilidad en los procesos con la holding-Promigas-	Por supuesto, por esa razón gozamos de un clima favorable para cada uno de nosotros desde el ámbito laboral	Creería que en este momento no, nos interesa que las comunidades nos conozcan y sepan de nuestro trabajo.
	E2	En cuanto a calidad de la comunicación interna en Promioriente, considero que es muy buena,	Totalmente, es muy importante que todo el equipo de trabajo esté en permanente	En la actualidad, considero que a nivel interno en Promioriente no le falta	Totalmente, si el personal mantiene contacto permanente con sus jefes, con sus pares y con	Promioriente ha mantenido un perfil bajo externamente dado que no tiene un contacto

		contamos con todos los medios para comunicarnos y adicionalmente logramos la comunicación personal con todo el equipo.	comunicación con sus jefes, con sus pares y con sus subalternos, además que reciba continuamente información de los sucesos o directrices que ocurren en el día a día de la empresa.	nada. Podría pensar en una deficiencia a nivel corporativo, mayor información de Promigas hacia Promioriente y viceversa.	sus subalternos podrá ejecutar sus labores teniendo en cuenta la empresa como un equipo y no individualmente y se generarán menos reprocesos y malestares	directo con el común de la gente sino con unas pocas empresas, sin embargo, con el transcurrir de los años se ha ido dando a conocer y en la actualidad cuenta con un buen nombre, por lo que considero que así está bien, continuaría haciendo lo que hasta ahora se ha hecho en cuanto a comunicación externa.
--	--	--	--	---	---	--

Fuente: autoría propia

4.1.5.1 Análisis de la entrevista

A partir de las respuestas de los entrevistados se pueden analizar lo siguiente:

La comunicación es parte vital del proceso interno de Promioriente puesto que sus directivos la llevan como bandera y la aplican con sus iguales y sus subalternos generando de esta manera una comunicación de puertas abiertas que permita el fortalecimiento de la cultura y el clima de la empresa.

Para una mejor comunicación interna y teniendo en cuenta que Promioriente pertenece a una holding liderada por Promigas, es necesario mejorar los canales y procesos que se tienen con ellos.

Como gerentes consideran importante la comunicación dentro de sus procesos y pilar para el fortalecimiento del clima laboral de la empresa.

En cuanto a comunicación externa, y según la visión de sus directivos, es mucho más productivo mantener el bajo perfil frente a los medios masivos de comunicación ya que su interés está en darse a conocer aún más y generar recordación en sus diferentes áreas de influencia por medio de su trabajo social.

4.2 Elaboración del FODA

El FODA nos permite establecer cuatro frentes importantes de la comunicación desde su nicho de negocio como lo es el transporte de gas natural por tubería y la comunicación como pilar para sus diferentes contextos, se realizó a nivel general con el fin de obtener mayor conocimiento y análisis al respecto.

Para este resultado se tuvieron en cuenta todos los aspectos que puedan rodear la empresa geográficos, técnicos, tecnológicos, de comunicación, financieros, administrativos y de seguridad.

Tabla 3. Análisis FODA

DEBILIDADES	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación geográfica de comunidades del área de influencia a las que no se puede acceder para generar mayor relacionamiento • Dentro de la empresa se destaca la falta de comunicación entre Promigas - Holding - empresa madre del negocio y su filial - Promioriente- que podría afectar el 	<ul style="list-style-type: none"> • Promioriente es una empresa que encuentra sus fortalezas en tres grandes grupos el primero es el talento humano que lo rodea. • La comunicación asertiva y abierta que encuentra por parte de sus directivos y pares proporcionando el mejoramiento y el fortalecimiento del clima y la cultura • El sentido de pertenencia de 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar las herramientas que ofrece la tecnología para fortalecer la comunicación que permite fortalecer los lazos con los diferentes públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crisis a la imagen de la organización por falta de seguimiento de procesos llegando a afectar a la comunidad.

<p>relacionamiento con nuestros clientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promioriente maneja un bajo perfil en los medios de comunicación. • Fortalecer las relaciones con la comunidad del área de influencia 	<p>los trabajadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La tecnología usada en algunos de sus campos de trabajo beneficiando a la comunidad y al trabajador. • La empresa es conocida por su trabajo social y acompañamiento en el terreno. • Promioriente, cuenta con una política de comunicación y un Manual de crisis estructurada y dirigida desde la holding Promigas 		
--	--	--	--

4.2.1 Proponer objetivos, estrategias y acciones para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa de Promioriente S.A.S.

4.2.1.1 Propuesta de los objetivos del plan de comunicación de marketing, con base en el análisis FODA.

4.2.1.1.2 Objetivo general : Consolidar la imagen de Promioriente, con los públicos internos y externos. .

4.2.1.1.3. Objetivos específicos

- Fortalecer el relacionamiento con los públicos externos.
- Consolidar la cultura y el clima organizacional de Promioiente.
- Incrementar la notoriedad de Promioriente con los diferentes públicos

4.2.2 Presentación de una propuesta de estrategias, a partir de los elementos de comunicación de marketing.

Para el objetivo Número uno

Se realizan las siguientes estrategias con el fin de fortalecer el relacionamiento con el público externo.

- Caracterización del público objetivo de Promioriente.
- Afianzamiento de las relaciones con la comunidad.
- Relaciones públicas con usuarios externos
- Mejoramiento del servicio al cliente

Para el objetivo Número dos

Estrategias para el objetivo número dos y de esta manera consolidar la comunicación interna de la organización:

- Fortalecimiento de medios de comunicación internos
- Afianzamiento del sentido de identidad y pertenencia.

Para el objetivo número tres

Estas estrategias nos permiten centrar la atención en la notoriedad de la entidad.

- Consolidación de los criterios de identidad visual de Promioriente
- Relaciones públicas con medios de comunicación- Freepress
- Comunicación digital
- Diseño de elementos de merchandising

4.2.3. Planteamiento de las acciones que se llevarán a cabo para lograr los objetivos.

Objetivo general: Consolidar la imagen de Promioriente, con los públicos internos y externo

Tabla 4. Plan de comunicación.

		digitales referentes al sector															
	Diseño de elementos de merchandising	Elaboración de elementos de comunicación que permitan visibilizar la empresa con sus públicos	Número de elementos creados														

Fuente: Autoría propia

4.3 Implementar algunas acciones del plan de comunicación que contribuyan al fortalecimiento de la relación con los públicos de interés.

4.3.1. Redacción de noticias en la página web www.promioriente.com, de acuerdo con los requerimientos.

En la página web se hace actualización de los documentos de importancia para la empresa, tales como balances o calificaciones de agentes externos.

Es importante resaltar que los informes que se incluyen en la página web deben pasar por todo el proceso de diagramación que la pasante debe conducir con el área de comunicaciones en Barranquilla y la agencia de publicidad, también es importante resaltar, que aún se están subiendo informes de 2017 según cada periodo contable.

La página se actualiza para documentos aproximadamente cada dos meses, según reportes contables y financieros.

A continuación, se presenta una relación de los documentos en web actualizados en el periodo 2018-2019

- Documentos en Gobierno corporativo: 3
- Certificaciones: 1
- Actualización de datos internos para la redirección de comunicaciones desde la web: 1
- Información relevante: 5
- Emisión de bonos: 2
- Fin del ejercicio: 2
- Informes semestrales :6

Ver anexo A

4.3.2 Envío de mailing a través del correo y whatsapp, a los clientes internos de Promioriente.

En esta actividad, se realizó el diseño de mailings con los parámetros corporativos . Su envío en algunos casos era semanal tales como funcional en el área administrativa y operativa, clases de inglés en planta Palenque o en las oficinas , otras eran mensuales como los masajes o cumpleaños; sin embargo otro grupo de correos iban de la mano con la época, un ejemplo de esto el aniversario de la empresa, navidad y fiestas de fin de año, el mes de la salud , actividades a realizar dentro de la empresa y exámenes para los colaboradores, que en este caso iban con el visto bueno del área HSEQ y Recursos Humanos.

El envío se realizaba en un principio por el e-mail, posterior a eso se notó que un canal efectivo y más inmediato, especialmente para el área técnica por estar en campo, era el canal de whatsapp. Se realizaron los siguientes mailing por área:

- Área de bienestar: 50
- Desde Gerencia : 3
- Área técnica: 5
- Área de seguridad: 2

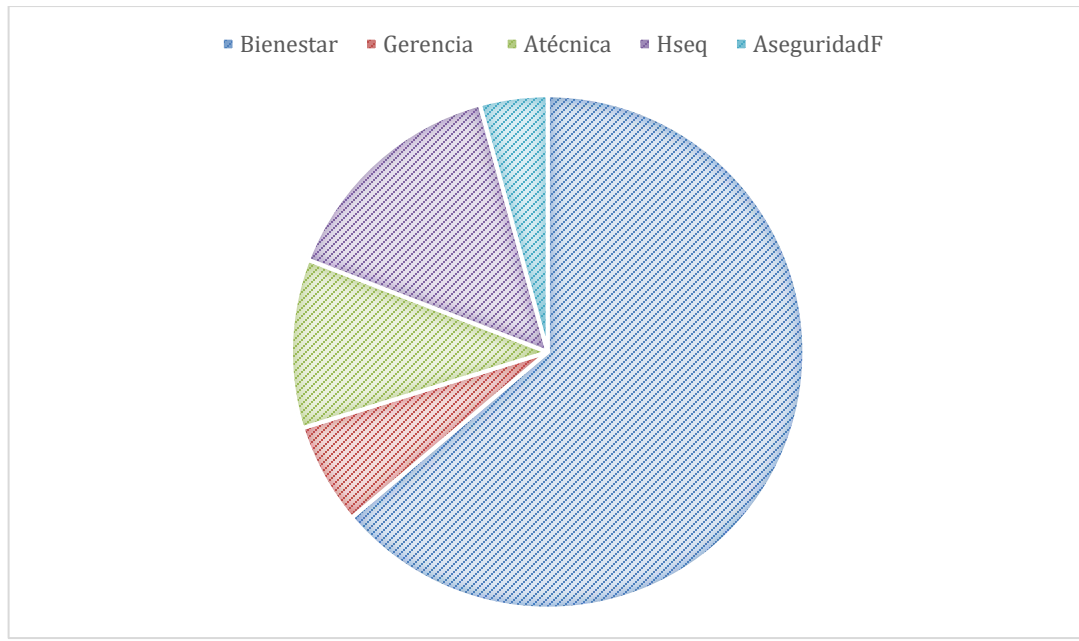


Gráfico 1. Mailing por contextos

Ver anexo B

4.3.3 Fortalecimiento de las relaciones con la comunidad.

Se hizo acompañamiento y apoyo en logística al área de gestión social en diversos eventos, con el fin de ayudar a solidificar las relaciones y dejar constancia de las actividades que se realizan. Los eventos que se acompañaron fueron:

4.3.3.1 Entrega de kits escolares y entrega de regalos de navidad : Área de influencia

Durante estas jornadas se hizo acompañamiento a la profesional de gestión social y se realizó apoyo fotográfico de las jornadas.

Ver anexo C

4.3.3.2 Encuentro de líderes: Pamplona

Se hace acompañamiento al área de Gestión social, se presta ayuda en la logística como tal del evento durante los tres días(organización de souvenir, Marcación de escarapela, permisos de imagen) , además se realiza seguimiento fotográfico.

Ver anexo D

4.3.3.3 Empresarios por la educación -EXE- Bucaramanga

En esta actividad se da apoyo al área de gestión social en logística(toda la numeración para los participantes al evento que sería usado posteriormente en un concurso) para los asistentes de Promioriente y apoyo de imágenes.

Ver anexo E

4.3.3.4 Patrocinio y participación de ponencias.

Promioriente participó en el III Simposio Innovar para Crecer y la XVIII Jornada Técnica de Ingeniería Civil de la Universidad Pontificia Bolivariana Seccional Bucaramanga. En este punto se están fortaleciendo los lazos académicos con la educación, se lideró todo el proceso interno y con la universidad para llegar a feliz término, junto con el pasante de Ingeniería Civil y la Profesional de Recursos Humanos ; se hizo contacto con los organizadores, se revisaron documentos de patrocinio y se estuvo frente al proceso hasta el momento de la actividad y la realización del pago. Se contó con un stand en el que se daba atención a los interesados en profundizar un poco más sobre el negocio y se presentaron dos ponencias de ingenieros de Promioriente.

También se participó en el Segundo Simposio Internacional de Geotecnia Ambiental y Gestión de Riesgos este evento liderado por la Universidad de Santander (UDES) donde Promioriente fue patrocinador, y tuvo como asistentes a tres operadores de línea; además se realizó un stand donde se explicaba toda la operación de la empresa por parte de los Operarios de línea y la pasante de comunicaciones.

Ver anexo F

4.3.4 Publicación de noticias de interés en INTERACTUA (Plataforma virtual interna)

Interactúa es la interfaz interna que permite a todas las filiales estar conectadas e informadas entre sí. La pasante del área de comunicaciones estuvo encargada de generar contenidos con la información que solicitaban que debía estar en el portal o con la que se considerara necesaria publicar con previa autorización de la organización.

No hay una periodicidad establecida en las publicaciones, puesto que dependían de las actividades de relevancia para la holding realizadas internamente. Las publicaciones realizadas fueron:

- Dentro de la categoría nuestro lento se realizaron 2 publicaciones
- Anuncios 1 publicación
- Noticias 6 publicaciones

Ver anexo H



Gráfico 2. Publicación interactiva

4.3.5 Revisión de los portales de noticias del país.

La revisión de los portales se hizo de manera diaria, de esta forma se tuvo la información oportuna sobre las publicaciones que mencionaban la empresa y lo que se habló de ella en los medios, permitiendo así alimentar el dossier creado.

Los portales que se tuvieron en cuenta para esta revisión diaria fueron: Vanguardia Liberal, Portafolio, El Tiempo, Dinero, El Espectador, Semana y la red social Twitter concretamente en los perfiles del Ministerio de Minas, Bolsa de Valores de Colombia y Cámara de Comercio.

4.3.6 Diseño de dossier digital con la información recolectada.

A pesar de que Promioriente tiene muy bajo perfil en medios de comunicación, se creó un dossier que permitiera tener la información de qué se habla de la empresa en la web.

El documento está organizado por evento como la inauguración de la estación compresora en Barrancabermeja, o la venta de bonos en la Bolsa de valores de Colombia, posterior a ello

se ubicó por fechas y cada publicación contenía el link de la noticia y sitio web en que fue publicado o en algunos casos una fotografía o captura de pantalla de las menciones.

Ver anexo H


4.3.7 Organización del banco de fotos virtual de PROMIORIENTE


Se reorganizó el banco de fotos de Promioriente, se hizo una búsqueda con todas las evidencias que existían tomadas por parte de los funcionarios, posterior a esto se hizo la organización por áreas tales como área técnica, HSEQ, recursos humanos, gestión social, y coordinación financiera y administrativa y para mayor ubicación dentro de cada área se identificó el evento y el año con el fin de hacer más rápidas las búsquedas y tener la evidencia en la red de Promigas.


Ver anexo I

4.3.8 Creación de Rapinotas

Rapinotas es un tipo de boletín sencillo que se creó con el fin de dar información relevante e importante de manera inmediata a los hechos. Se realizaron cuatro versiones y se le asignó un color distintivo dentro de la paleta de colores a cada área permitiendo así mayor identificación:

 Área técnica : Lo que sería manejado por Gerencia Técnica y Coordinación de Operación y Mantenimiento.

 Área HSEQ : El azul clarito (por el tema de salud) que sería usado por y para las comunicaciones que salgan del área HSEQ

 Área de Recursos humanos: sería el verde clarito, la razón es porque es el área que más se mueve en el aspecto de correos, es general y es el color que más identifica – la

organización este color sería manejado por la profesional de Recursos Humanos y su pasante.



Área de gestión social: Internamente iría con el color amarillo y para exteriores se puede usar en degradé con verde con el fin de no perder la identidad del color con la comunidad. Usado principalmente para el área de Gestión Social.

- En el caso de Gerencia General y el área de la Coordinación Financiera el color a usar el es el verde fuerte.

Ver anexo J

4.4 Apoyar a nivel corporativo todas las actividades administrativas y técnicas que representan consolidación de imagen, bienestar organizacional y cumplimiento de metas organizacionales.

4.4.1 Cubrimiento y divulgación de las actividades institucionales

Estas actividades además de ser apoyadas desde el área de comunicaciones por medio de fotografías y noticias o Rapinotas son apoyadas desde la logística, organización, lugar, asistencia , refrigerios.

Las actividades apoyadas con registro fotográfico fueron:

- Tardes de talento
- Capacitación en la planta
- Simulacros
- Charla sobre el cáncer
- Panadería saludable
- Cocina Saludable

Ver anexo K

4.4.2 Realización de base de datos de los funcionarios

Con el fin de tener la información actualizada de los colaboradores de Promioriente para casos de emergencia o necesidades varias, se actualizó y unificó la base de datos de la empresa agregando números de hijos, nombres, fechas de nacimiento y en caso de los solteros la información de sus padres y hermanos; además se pidió el número de camiseta y de pantalón pues es información necesaria en algunos casos. Para esta tarea se habló con los funcionarios por medio de llamadas telefónicas, mensajes de whatsapp y correos electrónicos

Ver anexo L

4.4.3 Realización de acciones para contribuir al fortalecimiento del sentido de identidad y pertenencia.

Las actividades estipuladas en este ítem se realizaron con el fin de fortalecer el clima organizacional con los funcionarios y sus familias y de esta misma manera, recordar diferentes temas de relevancia para la organización.

El pasante del área de comunicaciones hizo la creación de los contenidos, el análisis conjunto de la información que considera es una necesidad en el momento de enviar la información y la manera correcta de generar interés en los trabajadores junto a esto es la encargada de apoyar la logística de las actividades mencionadas.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Video sobre el COPASST : Análisis de la información a publicar, creación de vídeo
- Envío del detalle del día del niño: Creación de la tarjeta y contacto del detalle.
- Ven a la oficina de mamá/papá: Se realizó una actividad (pintura o plastilina) según la edad del grupo con cada hijo de los trabajadores de la empresa, fueron invitados a la oficina a compartir con los gerentes y todos los funcionarios que podían asistir.
- Día del padre y de la madre : Creación de tarjeta de invitación y vídeo regalo para cada padre y madre.
- Aniversario: Se hace la creación de las pistas como vídeos, imágenes, y gifs además de esto se ayudó en toda la parte logística de la actividad que se realizó en el Club Campestre.
- Salud -Exámenes médicos: Recordatorios sobre exámenes médicos y citas, además de generar imágenes sobre beneficios de la salud.
- Funcional en familia: la pasante se hizo cargo de la logística junto a la persona contratada para la actividad, además de esto, fue la encargada de recoger la información de los colaboradores y sus familias: Esto se realizó por medio del correo electrónico y whatsapp y se hizo posteriormente la invitación al evento.

- Pollas futbolísticas: Para esta actividad, junto a Recursos Humanos se hizo el sorteo de los grupos; la pasante era la encargada de recibir la información de cada partido y finalizado el juego, según los resultados, la pasante calificaba y otorgaba el premio previamente comprado al grupo ganador.
- Cumpleaños: Se hizo la creación y envío de imágenes cada mes.
- Correos y logística sobre cursos de cocina saludable: la pasante realizaba la inscripción de a los cursos de cocina, adicional a esto se enviaban los recordatorios para las fechas establecidas.
- Organización de las extensiones internas de la empresa: la organización se realizó para mantener un canal de comunicación más preciso. Se comprobó cada extensión por medio de llamadas.

Además de los ya mencionados, se enviaron recordatorios de :

- Imágenes en pro de la salud.
- Regreso a clase de inglés
- Tardes de talento invitación
- Retomando functional
- Valores de Película: A cada funcionario se le repartió una caja de crispetas con el anterior stiker con el fin de informar el regreso de valores de película.
- Amigo secreto: apoyo en la logística del evento para la profesional de recursos humanos.

Ver anexos M, N, O

4.4.4 Apoyo a los profesionales con infografías.

Para la creación de las infografías, se buscó la información con el HSEQ , se hizo la creación de la imagen y la compilación de la información más importante para publicar.

Se realizaron infografías sobre los siguientes temas:

- HSEQ: Elecciones de COPASST (Comité paritario de salud y seguridad en el trabajo)
- HSEQ: Residuos
- HSEQ La energía
- COPASST -HSEQ
- HSEQ El agua
- Uso de la tiquetera -HSEQ- Para generar recordación de los premios que se obtienen al dar cumplimiento al sistema de gestión.

Ver anexo P

4.5 Apoyo a los profesionales en el área administrativa

4.4.5.1 Creación y modificación de terceros

Esta actividad facilita y agiliza los procesos internos, para llevarla a cabo la pasante debe ponerse en contacto con el tercero a crear y por medio de correo electrónico enviar formularios para que el proveedor complete y envíe con la documentación legal requerida, posterior a este proceso los formatos y documentos enviados se sube a la plataforma con previa autorización del jefe directo.

Ver anexo Q

4.4.5.2 Despedida del presidente de la holding -Creación del coro de niños y logística del evento

En ese evento, la pasante fue la encargada de la creación del coro de los niños -punto principal en el evento- y todo lo que tiene que ver con ello como: Tener director coral, para ello se presentó a recursos humanos algunos nombres para tener en consideración, finalmente el elegido fue Juan Manuel Hernández director coral de la UIS; respecto al lugar de ensayos, tenía variaciones según la necesidad de la empresa o del director coral, los lugares fueron: Sala de juntas del gerencia, Oficina de gerencia general y salones del Holiday Inn.

Para esta misma actividad que se realizó durante un mes tres días de la semana la empresa brindó refrigerios a los niños y sus acompañantes, la pasante era la encargada de elegir el menú y distribuirlo a cada participante., con el fin de unificar la presentación se mandaron hacer camisetas con un valor en la espalda, para este proceso se buscaron junto a la empresa contratada modelos y telas adecuadas .

Adicional a esto el evento de despedida contó con evento de zanqueros y grupo de danzas UPB que también fueron gestionados por la pasante.

Ver anexo R

4.4.5.3 Campaña contra el cáncer

Lideró y desarrollo campaña contra el cáncer de forma virtual con envío de tarjetas, infografías o recordatorios de citas y de forma física con detalles en los escritorios que permitieran recordar fácilmente la importancia de los exámenes.

Ver anexo T

4.4.5.4 Realización de renovación de fotos para Promigas y recopilación de hitos de la empresa

Se realiza acompañamiento a campo a los fotógrafos encargados de realizar la renovación de fotos para Promigas.

Ver anexo U

4.4.5.5 Hitos de la empresa para Llorente y Cuenca

La pasante hace la recopilación de los hitos de la empresa desde septiembre de 2018 y 2019 con los gerentes, coordinadores y profesionales de Promioriente.

Ver anexo V

4.4.5.6 Mes de la salud

En estas diversas actividades la logística corrió por parte de Yojaira Perez, María Paula Gomez y Paola Pabón pasante del área de comunicaciones

Mes durante el cual se realizaron diferentes y su creación y aplicación estuvo a cargo de las pasantes HSEQ y de comunicaciones.

- Invitación al Spa: Se realiza invitación al spa incluido dentro del mes de la salud.
- Juego virtual : Junto a la pasante del área HSEQ se realizan un concurso virtual con preguntas sobre el sistema de gestión .

Se realizan 3 cuestionarios distribuidos así: área administrativa, área técnica y desempate entre las dos área.

- Concurso de Brigadistas: Se participa como jurado del tiempo y dejando evidencia

- Recordatorios de agenda: Se agendaba la cita en la agenda virtual y un día antes era enviado un recordatorio vía whatsapp
- Panadería saludable: Se hace acompañamiento a cada grupo al taller que fue parte del mesa de la salud.
- **Vídeo de hábitos saludable:** Votación En este punto se abre votación a los colaboradores de la empresa para que voten por el vídeo que consideran es el mejor.

Ver anexo W

4.4.6 Creación de plantillas por medio de la agencia de publicidad

Dando uso al contrato que la empresa tiene con una agencia de publicidad se solicita plantillas de distinta índole, de modo que Promioriente pudiera tener plantillas para la revista, para el rapinotas y para el álbum de beneficios que le permitan a la pasante de comunicaciones editar y manejar la información desde Bucaramanga.

La pasante hizo el papel de facilitadora e intermediaria entre la agencia de publicidad y la empresa con el fin de agilizar los procesos y el envío de la información.

Además se realizaron algunos cambios dentro de los permisos enviados por Promigas para las comunidades o terceros que se involucren en la imagen corporativa.

Ver anexo S

Conclusiones y Recomendaciones

La comunicación es fundamental en cada institución, gozar de buenos canales de comunicación y estrategias que permitan un buen desarrollo de ella , fortalece el trabajo de la organización de todas las maneras posibles.

Promioriente a partir del diagnóstico realizado se pudo evidenciar tiene una buena comunicación entre todos los funcionarios y a todos los grados de superioridad que se puedan encontrar, alberga dentro de su cultura una comunicación abierta que favorece el trabajo entre pares, con sus superiores y subalternos fortaleciendo además el clima de la organización, puesto que la comunicación va de la mano con todos los contextos y no está alejada del campo de trabajo.

En cuanto al diseño del plan de comunicación, se realizó de forma sencilla teniendo en cuenta que se pueda cumplir con las estrategias presentadas frente a una empresa que está en proceso de crecimiento en la comunicación y sujeta a un back office mucho más robusto orientado desde Barranquilla.

Es importante resaltar que se dio inicio al proceso de comunicación directa en la empresa, con esto se hace referencia a un proceso propio a nivel de empresa, estratégico y conectado con las actividades realizadas, fortaleciendo dinámicas internas en pro de la comunicación, desde los diferentes contextos administrativos o técnicos, pasando por diferentes acciones que permitieron hacer notar la comunicación dentro de la organización.

Respecto a las herramientas de comunicación de Promioriente como la página web e Interactúa en las cuales se actualizaron documentos o noticias respectivamente, es importante

tener en cuenta parámetros que le permitan al comunicador o estudiante en pasantía mayor claridad sobre las publicaciones a realizar.

Se apoyaron diversas actividades, tanto para el área administrativa como el área técnica como infografías, plantillas , eventos entre otras.

Es importante que Promioriente tenga en cuenta la importancia de tener un profesional de la comunicación dentro de la empresa, que le permita establecer objetivos y estrategias en pro de su crecimiento y de la mano con el sistema de gestión.

Se aconseja crear más espacios de interacción con los contratistas de modo que ellos entiendan la forma de trabajo de Promioriente puesto que son la imagen en la comunidad y de esta manera generar lineamientos que permitan la óptima comunicación entre las tres partes.

Referencias Bibliográficas

1. Colvin, M. & Rutland, F. (2008). Is Maslow's Hierarchy of Needs a Valid Model of Motivation. Louisiana Tech University. Documento en línea. Recuperado de <http://www.business.latech.edu/>
2. Brunet, L. (2011) *El Clima de Trabajo en las Organizaciones*. México: Trillas. Pág. 15
3. Félix Mateus, Anabela (2014). La Comunicación en las teorías de las organizaciones. El cruzar del siglo XX y la revolución de las nuevas tecnologías - una visión histórica. *Historia y Comunicación Social*. 207 (Vol. 19) 195-210
4. Promioriente. (2018) Sistema de gestión Promioriente. En: Red interna de Promigas
5. Promioriente.(2018) Historia. Recuperado de: <http://www.promioriente.com/es/Nosotros/Paginas/Historia.aspx>
6. Promigas (2018) Cultura Ética. Recuperado de : <http://www.promigas.com/Es/Nosotros/Paginas/CulturaEtica.aspx>
7. Promioriente S.A.E.S.P. (2018) Marco Estratégico .Recuperado de: www.Promioriente.com
8. Promigas (2018) Cultura Ética .Recuperado de: www.Promiga.com
9. Costa, Joan. (2000). Creación de la Imagen Corporativa: El Paradigma del Siglo XXI. *Revista razón y palabra*.(Vol.34) Recuperado de : <http://www.razonypalabra.org.mx/anteriores/n34/jcosta.html>
10. Moserrat Gauchi, Juan Miguel. (2014). Cómo elaborar un plan estratégico de comunicación: Una aplicación a una franquicia. Recuperado de: <https://books.google.com.co/books?id=ytGeBAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=pla>

[n+de+comunicacion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiI8d-C5JXgAhXPzlkKHaZ9C-gQ6AEISDAG#v=onepage&q&f=false](https://www.google.com/search?q=comunicacion&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiI8d-C5JXgAhXPzlkKHaZ9C-gQ6AEISDAG#v=onepage&q&f=false)

11. Mayo , Elton (1973) *Hacia una dirección participativa*. España: Cáritas Española.
12. Bic Galicia su (s.f) Cómo elaborar un plan de comunicación. Recuperado de:
http://cristinaaced.com/pdf/planComunicacion_BIC%20Galicia.pdf
13. Fedeg Daniel. (2014) La comunicación estratégica. *Portafolio*. Recuperado de:
<https://www.portafolio.co/opinion/daniel-fedeg/comunicacion-estrategica-54094#>
14. Maslow, Abraham. (1998) Motivación y personalidad. Recuperado de:
<https://books.google.com.co/books?id=8wPdJ2Jzqg0C&printsec=frontcover&dq=maslow&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjW7MiG7ZXgAhXDjFkKHXv6CBAQ6wEIMzAC#v=onepage&q=maslow&f=false>

Anexos

Anexo A

PROMIORIENTE SOCIAL



Información Relevante

Promioriente / Inversores / Información Relevante

INFORMACIÓN RELEVANTE

- 📄 PROSPECTO EMISIÓN DE BONDS 2017
- 📄 APROBACIÓN JUNTA DIRECTIVA-2018-
- 📄 ESTADOS FINANCIEROS 2017
- 📄 PROYECTO UTILIDAD O PÉRDIDA APROBADO POR ASAMBLEA
- 📄 RESULTADO TRIMESTRAL A MARZO DE 2018
- 📄 AVANCE DE PROCESO JUDICIAL
- 📄 CALIFICACION FITCH SEPTIEMBRE 2018

Anexo B



Agosto Celebrar la vida juntos es un placer

María Paula : 09 de agosto
 Yury Francisco : 09 de agosto
 Laura Marcela : 23 de agosto
 Andrés Alberto : 25 de agosto

FELIZ CUMPLEAÑOS

PROMIORIENTE

Anexo C



“Los amigos son el apoyo incondicional que ganamos con el tiempo, son el soporte que llega cuando menos lo esperamos llenando de grandiosos colores la vida de quién tiene consigo un buen amigo”

PROMIORIENTE

Entrega de regalos

Día: 01 de octubre
 Hora: 07:30 am
 Lugar : Planta Palenque

Anexo D



Anexo E**Anexo F**

Anexo G

Directorio | Reportes confidenciales | Contáctenos

[Información Corporativa](#) | [Identidad Visual](#) | [Promifondo](#) | [Fundación Promigas](#) | [Enlaces](#) | [Buscar este sitio](#)

Semana de la Gestión Integral

- Nuestro Lente
- Gestión Sostenible
- Iniciativas de Innovación
- Punto Ético
- COPASST
- Somos Solidarios
- Cuidado HSE
- Lecciones Aprendidas
- Gestión del Conocimiento
- Movilidad Sostenible
- Asuntos Legales
- Evaluación de Proveedores
- Intranet Corporativa de Grupo Aval

04/09/2018



Mes de la salud

Functional para guerreros ha incrementado el nivel de exigencia para los colaboradores de Promioriente, permitiendo a cada uno de ellos poner a prueba la fuerza, equilibrio, velocidad, resistencia, movilidad y flexibilidad de sus cuerpos.



[EDITAR VÍNCULOS](#)

Anexo H**DOSSIER: Seguimiento de medios****PROMIORIENTE****Contenido**

Seguimiento de medios Inauguración los pinos.....	3
Venta de bonos-BVC-	6
Adecuación de espacios de transición	7
Gráficos de seguimiento de Tweetreach	8
Gráficos de seguimiento de SocialMention.....	9
Entrega de diseños :Vía twitter.....	10
Nuevas aulas: Vanguardia	12
Puja por compra de Gas natural.....	12
Entrevista: Aquiles Mercado	12
Viaje de los sueños.....	12
Ratifica Laudo ARBITRAL contra Promioriente	13

Seguimiento de Medios de comunicación

Seguimiento a medios sobre Inauguración de la Estación Los Pinos

1. Revista Dinero

(Versión digital : 1/16/2018 8:32:00 AM)

<http://www.dinero.com/pais/articulo/gas-natural-ira-de-gibraltar-a-bogota-sin-intermediarios/254178>

2. Enlace Television (Barrancabermeja)

-Emisión del 16 de enero

<http://www.enlacetelevision.com/noticias/actualidad/item/12632-inauguran-central-de-gas-en-campo-gala>

2. La República

(Versión digital:16 de enero)

<https://www.larepublica.co/economia/promioriente-inauguro-estacion-compresora-los-pinos-en-barrancabermeja-2589056>

(Versión digital Miércoles 17 de enero)

<https://www.larepublica.co/economia/gas-natural-del-campo-gibraltar-llegara-a-bogota-gracias-a-estacion-compresora-los-pinos-2589332>

4.Portafolio

(Versión digital:16 de enero de 2017)

<http://www.portafolio.co/economia/infraestructura/estacion-los-pinos-fortalece-suministro-de-gas-en-colombia-513290>

5. Inteligencia Petrolera

(Versión digital: 16 de enero de 2017)

<http://inteligenciapetrolera.com.co/inicio/impulsada-promigas-estacion-compresora-los-pinos-posible-gas-natural-gibraltar-llegue-bogota-pais/>

6. La FM

(Versión digital: 16 de enero de 2017)

<https://www.lafm.com.co/economia/comenzo-operar-estacion-de-gas-que-reforzara-transporte-del-insumo-al-centro-del-pais/>

7. Noticias Coopercom

(Versión digital : 16 de enero de 2017)
<http://www.noticiascoopercom.co/new/inicio/nueva-estacion-de-gas-de-promigas-en-barrancabermeja/>

8. Hydrocarbons Colombia

<https://twitter.com/HCarbonsCol>

9. RCN Radio

(16 de enero de 2017)

<http://www.rcnradio.com/economia/comenzo-a-operar-estacion-de-gas-que-reforzara-transporte-del-insumo-al-centro-del-pais/>

9. Puro ambiente

(16 de enero de 2017) Virtual

<http://www.puroambienteinformativo.com/2018/01/16/estacion-compresora-los-pinos-hace-posible-que-gas-natural-de-gibraltar-llegue-a-bogota-y-todo-el-pais/>

10. Eco- noticias regionales Barranquilla.

(16 de enero) Virtual

<http://econoticiasregionalesbarranquilla.blogspot.com.co/2018/01/adicionalmente-el-proyecto-de.html>

11.TRO: 18 DE ENERO EMISIÓN DE LA 1:00 PM Link:
https://www.youtube.com/watch?time_continue=65&v=ykPE2HBcJ1Q

12. Guía del gas (Facebook)

<https://www.facebook.com/guiadelgas/photos/a.854617831385810.1073741828.640520312795564/854961031351490/?type=3&theater>

13.RCN TELEVISION: Por avisar.

14. Primera página :

versión digital (16 de enero de 2017)

15. Vanguardia Liberal:

Sale mañana 18 de enero

<http://www.vanguardia.com/economia/local/421784-planta-garantizara-gas-para-santander-y-el-interior-del-pais>

16. El Tiempo: Versión digital

(17 de enero de 2018)

<http://www.eltiempo.com/colombia/otras-ciudades/entro-en-funcionamiento-planta-compresora-de-gas-en-barrancabermeja-172170>

17. ADN (Versión física y digital)



18 de enero de 2018

Venta de BONOS

VIRTUAL

1. Casa de Bolsa : (Virtual-Anuncio de bonos)
<https://www.casadebolsa.com.co/wps/wcm/connect/casadebolsa/e1e2c601-7bbe-4a6b-9e33-e500a3f16a97/Enero+2018+Fixing+Emision+bonos+ordinarios+Promioriente.pdf?MOD=AJPERES>

Resultado de la adjudicación de bonos: (Virtual)
<https://twitter.com/CasadeBolsaSCB/status/955889797926735872>

2. Revista Dinero (Virtual hizo la publicación el 22 de enero)
<http://www.dinero.com/empresas/confidencias-on-line/articulo/emision-de-bonos-de-promioriente/254466>

4. Bolsa de Valores de Colombia

(Boletín para los afiliados)

Publicado en TWITTER por un Periodista: José Sánchez Rivera- 23 ene.

BOLETÍN INFORMATIVO PARA AFILIADOS AL MEC

No 005 Bogotá D.C., enero 23 de 2018

05. SUBASTA HOLANDESA

ASUNTO: RESULTADOS DE LA ADJUDICACIÓN DE LA SUBASTA HOLANDESA DE LA EMISIÓN DE BONOS ORDINARIOS DE PROMIORIENTE S.A. E.S.P.

Nos permitimos informar que como resultado de la adjudicación de la Subasta Holandesa de la emisión de Bonos Ordinarios de PROMIORIENTE S.A. E.S.P. celebrada hoy 23 de enero de 2018, se adjudicó:

SERIE - SUBSERIE	MONTO DEMANDADO (COP)	MONTO ADJUDICADO (COP)	MARGEN/TASA DE CORTE
SERIE A SUBSERIE A7 - 7 AÑOS MARGEN SOBRE IPC E.A.	\$189.960.000.000	\$105.000.000.000	3,54 % E.A.
SERIE C SUBSERIE C5 - 5 AÑOS TASA FIJA E.A.	\$180.600.000.000	\$100.000.000.000	7,10 % E.A.
TOTAL	\$369.760.000.000	\$205.000.000.000	

Página virtual del Dataifx y twitter (22 de enero)

<http://www.dataifx.com/noticias/este-martes-realizar%C3%A1n-emisi%C3%B3n-de-bonos-de-promioriente-por-hasta-205000-millones-en-la-bvc>

01 DE FEBRERO

Tema: Adecuación de espacios de transición.

Te comparto esta noticia que salió el Jueves 01 de Febrero de 2018 - 12:01 AM , donde se nombra a Promioriente

“Además, se intervendrán 12 espacios de transición (para los niños más pequeños), en el marco de una alianza con la Cámara de Comercio de Bucaramanga y Promioriente (inversión estimada es de \$1.000 millones).”

Vanguardia liberal: 01 de febrero de 2018

<http://www.vanguardia.com/area-metropolitana/bucaramanga/423171-en-estos-colegios-se-invertira-en-infraestructura-en-2018>

TWEETREACH SNAPSHOT PARA PROMIORIENTE

ALCANCE ESTIMADO

110,455

CUENTAS ALCANZADAS

EXPOSICIÓN

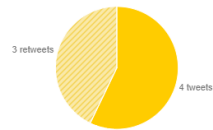
120,414

IMPRESIONES



ACTIVIDAD

7 TWEETS
6 CONTRIBUIDORES
2 DÍAS



MAYORES CONTRIBUYENTES

82.2k
IMPRESIONES

@dataiFX
Follow 82.2K followers

LA MAYORÍA DE LOS TWEETS RETWEETED

1

José Sánchez Rivera @josejournaliste hace 9 días
#Promioriente adjudicó, mediante subasta holandesa, COP \$ 205.000M en Bonos Ordinarios. Demanda ascendió a los COP \$ 36 ...
twitter.com/ji/web/status/9...

✉ ¿Necesitas ayuda?

MAYORES CONTRIBUYENTES

82.2k IMPRESIONES

 @dataiFX [Follow](#) 82.2K followers

1 RETWEET

 @CasadeBolsaSCB [Follow](#) 2.330 followers

1 MENCIÓN

 @CasadeBolsaSCB [Follow](#) 2.330 followers

LA MAYORÍA DE LOS TWEETS RETWEETED

1  José Sánchez Rivera @josejournaliste hace 9 días
#Promioriente adjudicó, mediante subasta holandesa, COP \$ 205.000M en Bonos Ordinarios. Demanda ascendió a los COP \$ 36 ...
[twitter.com/#!/web/status/9...](#)

1  Casa de Bolsa SCB @CasadeBolsaSCB hace 9 días
Resultados Emisión Primaria | Bonos ordinarios Promioriente, gracias por su participación
<https://t.co/y7u5KqC4nn>

1  Bolsa de Colombia @BVCColombia hace 10 días
Este martes, se realizará emisión de bonos de Promedio por hasta \$ 205,000 millones en la BVC
shar.es/1N19qC

CONTRIBUYENTES

	Tweets	RTs	Impresiones
dataiFX	1	0	82.2k
Valorainversión	1	0	33.9k
CasadeBolsaSCB	1	1	2.3k
PaitoPabonorteg	2	0	1.2k
josejournaliste	1	1	678
francosergioan	1	0	172

TWEETS TIMELINE

24 de enero de 2018 a las 3:15 p. M. UTC

 Paola Andrea @PaitoPabonorteg hace 9 días
RT @josejournaliste : #Promioriente adjudicó, mediante subasta holandesa, COP \$ 205.000M en Bonos Ordinarios. Demanda ascendió a los COP \$ 369.7 ...

 Paola Andrea @PaitoPabonorteg hace 9 días
RT @ CasadeBolsaSCB : Resultados Emisión Primaria | Bonos ordinarios Promioriente, gracias por su participación
<https://t.co/y7u5KqC4nn>

24 de enero de 2018 a las 12:00 a.m. UTC

 José Sánchez Rivera @josejournaliste hace 9 días
#Promioriente adjudicó, mediante subasta holandesa, COP \$ 205.000M en Bonos Ordinarios. Demanda ascendió a los COP \$ 36 ...
[twitter.com/#!/web/status/9...](#)

 DATAIFX @dataiFX hace 9 días
En bolsa local, bonos de Promedio fueron demandados 1,80 veces el monto adjudicado [dataifx.com/noticias/en-bo...](#)

0%
strength0:0
sentiment14%
passion12%
reach

3 days avg. per mention

last mention 9 days ago

6 unique authors

3 retweets

Sentiment

positive	0
neutral	7
negative	0

Top Keywords

bonos	8
promioriente	7
ordinarios	4
demanda	3
emisin	3
participacin	2
millones	2
bvccolombia	2
resultados	2
primaria	2

Top Users

PaitoPabonorteg	2
francosergioan	1
Valoralnversion	1
dataiFX	1
josejournaliste	1
CasadeBolsaSC	1

Top Hashtags

promioriente	2
bonos	1

Sources

twitter	7
---------	---

Mentions about PROMIORIENTE

Sort By: Results:

Results 1 - 15 of 7 mentions.

- RT @josejournaliste: #Promioriente adjudicó, mediante subasta holandesa, COP\$205.000M en Bonos Ordinarios. Demanda ascendió a los COP\$369.7...

twitter.com/PaitoPabonorteg/status/956183676500480001
9 days ago - by  @PaitoPabonorteg on [twitter](#)
- RT @CasadeBolsaSCB: Resultados Emisión Primaria Bonos ordinarios Promioriente, gracias por su participación <https://t.co/y7uSKqC4nn>

twitter.com/PaitoPabonorteg/status/956180175468843009
9 days ago - by  @PaitoPabonorteg on [twitter](#)
- #Promioriente adjudicó, mediante subasta holandesa, COP\$205.000M en Bonos Ordinarios. Demanda ascendió a los COP\$36... <https://t.co/XeocpGcSfX>

twitter.com/josejournaliste/status/955910449001836544
10 days ago - by  @josejournaliste on [twitter](#)
- En bolsa local, bonos de Promioriente fueron demandados 1,80 veces el monto adjudicado <https://t.co/ocevSvdwxB>

twitter.com/dataiFX/status/955902657184616448
10 days ago - by  @dataiFX on [twitter](#)
- Resultados Emisión Primaria Bonos ordinarios Promioriente, gracias por su participación <https://t.co/y7uSKqC4nn>

twitter.com/CasadeBolsaSCB/status/955889797926735872
10 days ago - by  @CasadeBolsaSCB on [twitter](#)
- #BONOS \$Promioriente colocó bonos en la @BVCColombia por \$205 mil millones con demanda del mercado por \$369 mil m... <https://t.co/xMBzb2TmJT>

twitter.com/Valoralnversion/status/955864709114318848
10 days ago - by  @Valoralnversion on [twitter](#)
- RT @BVCColombia: Este martes, realizarán emisión de bonos de Promioriente por hasta \$205.000 millones en la BVC <https://t.co/AzBmPhmcfJ>

twitter.com/francosergioan/status/955789749792526336
10 days ago - by  @francosergioan on [twitter](#)

[Clear all filters](#)

**Tema: Entrega de diseños :Vía twitter : Cámara de comercio de Bucaramanga.
21 de febrero/2018**



Cámara Comercio Bga 
@CCBucaramanga [Seguir](#)

Hoy [@CCBucaramanga](#) [@AlcaldiaBGA](#) y Promioriente, hacen entrega de los diseños arquitectónicos de 12 aulas, en 10 instituciones educativas del municipio.



11:28 - 21 feb. 2018

2 Retweets 4 Me gusta 

  2  4

© 2018 Twitter [Sobre nosotros](#) [Centro de Ayuda](#) [Condiciones](#) [Política de privacidad](#) [Cookies](#)
[Información sobre anuncios](#)

 **Cámara Comercio Bga** • @CCBucaramanga

19h

"Apoyar y promover los proyectos de educación es un deber ético y moral de las empresas" **Promioriente**

Responder • Retuitear • Quote • Like

Buscar en Twitter



Tien



Cámara Comercio Bga 

@CCBucaramanga

Seguir



La empresa Promioriente recalca su interés en apoyar escuelas, niños y programas de infancia con programas sostenibles y de largo plazo, tarea que hacen desde hace 11 años en [#Bucaramanga](#)



11:40 - 21 feb. 2018



Tema: hace referencia a las nuevas aulas de preescolar.

Fecha: Lunes 20 de febrero

Medio: Vanguardia Liberal

Link: <http://www.vanguardia.com/area-metropolitana/bucaramanga/425678-10-colegios-de-la-ciudad-contaran-con-nuevas-aulas-de-preescol>

12 de abril

El Tiempo

<https://www.eltiempo.com/economia/empresas/pujas-por-la-compra-de-gas-natural-en-colombia-204588>

Abril 23

Entrevista: Aquiles Mercado

<http://www.valoraanalitik.com/2018/04/23/los-planes-de-promigas-en-colombia-y-peru/>

29 DE JUNIO DE 2018 (En este canal aparece esta fecha) En otro hay fecha de 2017

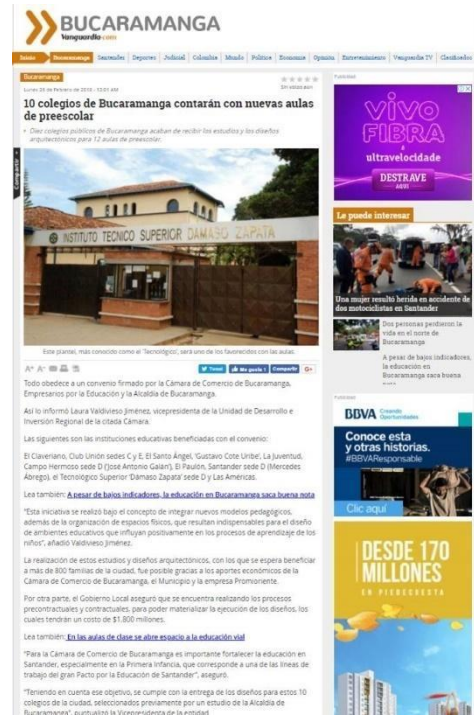
Vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=nKXJZtTO42g>

Comunidad de Chitagá

Por Colombianos exitosos

12 de julio :



<https://www.coexitosos.com/single-post/Semana-de-la-salud-las-3-actividades-mas-apetecidas-por-las-empresas> _(Imagen de Promioriente)

08 de agosto de 2018

De la Republica

Ratifica Laudo ARBITRAL contra Promioriente

<https://www.larepublica.co/empresas/tribunal-superior-de-bogota-ratifico-laudo-arbitral-en-contra-de-promioriente-2757093>

29 de agosto

De Portafolio

-Etiqueta-

<http://www.portafolio.co/economia/finanzas/las-emisiones-de-bonos-ya-van-en-7-6-billonos-520567>

“ El sector real ve a los bonos como una opción para sustituir pasivos o financiar sus proyectos de expansión. Este año, una de las industrias más activas ha sido la de energía, pues Promioriente, Isagen, Gases de Occidente, ISA y Codensa, están en el listado de emisores.”

Martes 04 de Septiembre de 2018 - 12:01 AM

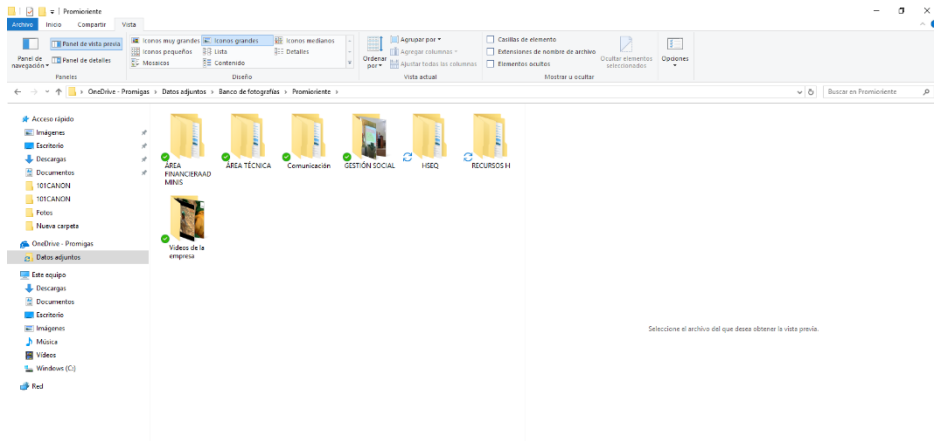
Vanguardia Liberal

-Etiqueta-

<http://www.vanguardia.com/marcas/universidad-autonoma-de-bucaramanga/443893-la-etica-en-los-negocios-como-elemento-estrategico>

“El profesor Fontrodona estará este martes 4 de septiembre, de 7:00 a.m. a 12:00 m., dictando el ‘Taller de Ética Empresarial’ para la empresa Promioriente, y el miércoles 5 de septiembre, de 8:00 a.m. a 12:00 m., trabajando el tema ‘Liderazgo Responsable: Taller Ética Empresarial’, ambas actividades en la sede de CORE School of Management, en FOSUNAB (Calle 157 #19-55).”

Anexo I



Anexo J

Responder
Responder a todos
Reenviar

viernes 13/07/2018 5:44 p. m.

PA Paola Andrea Pabón Ortega

Rapinotas

Para Renzo Villate Bautista; Kimberly Toloza Molina (Kimberly.Toloza-c@promioriente.com); Jeffrey Camacho Niño; Alejandro H; Alfredo Arango Tobon; Andres Leon Chacon; Bryan B; Carlos Eriel Ardila Villarreal; Carolina Bernal Garay; Cesar Ardila Cadena; Cesar Torres Macias; Cristian Blanco Acosta; Dayra Saavedra Cordero; Edwin Guerrero Nuñez; Fabian Ortiz Orduz; Francisco Sotelo Fuentes; Hector Rondon Garcia; Humberto Tavera Castellanos; Isabel Cristina Galvez Gómez; Jeimy Jaimes Araque; Jorge Silva Pinzon; José Alvarado Ochoa; José David Parra Fonseca; Laura Espinosa Caballero; Lidis Tirado Angulo; Ludswing Dueñez Rodriguez;

RAPINOTAS

Desde Recursos Humanos

El 11 de julio se realizó en Bogotá, el Congreso Nacional de Organizaciones Saludables, en el que nuestra profesional de Recursos Humanos y Servicios Generales Yojaira Pérez participó como ponente en el panel: "La visión de la experiencia".



En Gestión Social



Así quedó...

Responder Responder a todos Reenviar
viernes 21/09/2018 2:09 p. m.

PA Paola Andrea Pabón Ortega
Rapinotas

Para Alejandro H; Alfredo Arango Tobon; Andres Leon Chacon; Bryan B; Carlos Duarte Sanchez; Carlos Eriel Ardila Villarreal; Carlos Rondón Lizarazo; Carolina Bernal Garay; Cesar Ardila Cadena; Cesar Torres Macias; Cristian Blanco Acosta; Dayra Saavedra Cordero; Edwin Guerrero Nuñez; Fabian Ortiz Orduz; Francisco Sotelo Fuentes; Hector Rondón García; Humberto Tavera Castellano; Isabel Cristina Galvez Gómez; Jeffrey Camacho Niño; Jeimy Jaimes Araque; Jorge Silva Pinzon; José Alvarado Ochoa; José David Parra Fonseca; Laura Espinosa Caballero; Lidis Tirado Angulo; Ludswing Dueñez Rodriguez; Luis Carlos Rojas Dueñas; Maria Isabel Niño Acevedo;

PROMIORIENTE

Rapinotas

Desde Coordinación Financiera y Administrativa

El pasado 22 de agosto presentamos a la calificadora Fitch Ratings, los resultados financieros del último año, y las proyecciones y perspectivas futuras de Promioriente, con el fin de obtener la nueva calificación de riesgo.

Posterior a su análisis y revisión, esta semana Fitch ratificó la calificación **AA+(col)** con perspectiva estable para Promioriente y para su emisión de bonos, confirmando que la expectativa de riesgo de incumplimiento está en un nivel "muy bajo" en relación a otros emisores y obligaciones en Colombia.

Algunos puntos a resaltar son:

- Flujos operativos predecibles
- Fortalecimiento de la infraestructura
- Mejora en las métricas crediticias
- Soporte del accionista principal

FitchRatings



La calificación de riesgo crediticio de Fitch Ratings Colombia S.A. Sociedad Calificadora de Valores constituye una opinión profesional y en ningún momento implica una recomendación para comprar, vender o mantener un valor, ni constituye garantía de cumplimiento de las obligaciones del calificado.



Anexo K








Anexo L

PROMOTORIA		Base de datos del personal															
No. Identificación	Nombres	Apellidos	Edad Cost	Descripción Cargo	Nombre Centro Costo	Nombre Centro Tr.	Fecha Mat.	Edad	Estado Civil	U. de planta	U. de planta	N. de hijos	Número de contacto	Parentesco de teléfono			
1	151676356	ALFREDO	ARANGO TIBON	48/03/05	PROFESIONAL DE COMPRESION	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	28/07/98	35	CASADO	34	M	2	VIVIANA VAYRO	ESPOSA	388321029
2	916324101	ANDRES ALBERTO	LEON CHACON	17/02/07	COORDINADOR DDM	6101	GERENCIA TECNICA	OPERATIVO	25/09/94	32	SOLTERO	32	S	0			
3	1106266151	BRYAN ANDRES	BOBINO	30/02/07	ESTUDIANTE EN PRACTICA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	17/03/97	21	SOLTERO	0	M	0	HEFICA MILENA JAINES PEREZ	MADRE	854944
4	110674344	CARLOS FERNAN	PONDONI LUZARDO	30/07/08	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	GESTION DE LOGISTICA	ADMINISTRATIVO	30/09/94	24	COMPROMETIDO	0	M	0	DIANA ROCIO ELANCO SALCEDO	NOVA	318239500
5		OSWALDO	IGUAYE SANCHEZ		AUXILIAR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO					M	0			
6	151538784	CARLOS ERIEL	ARCILA VILLARREAL	30/04/2008	PROFESIONAL SOPORTE DDM	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	28/07/98	37	CASADO	0	M	0	MARIA BERNARDIA GOMEZ DIAZ	ESPOSA	388479128
7	177559730	COPELINA	SEGURA GONZALEZ	21/02/09	COORDINADOR FINANCIERO Y ADMINS	6103	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	18/07/97	39	CASADA	3	M	0	TIOMAR CALDERON VIGELA	ESPOSO	389344575
8	151223381	CESSAR AUGUSTO	TORRES MACIAS	30/09/94	GERENTE GENERAL	6101	GERENCIA GENERAL	ADMINISTRATIVO	04/07/97	59	CASADO	0	M	0	DIANA DURAN MANTILLA	ESPOSA	318742577
9	151916641	CESSAR AUGUSTO	ARCILA CABRER	18/04/2004	OPERADOR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	20/06/93	35	CASADO	340	L	0	ELIZABETH SUAREZ	ESPOSA	318745500
10	11065494303	CRISTOBAL CAMILO	BLANCO ACOSTA	29/02/2006	PROFESIONAL CONTABLE	6101	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	04/07/97	35	SOLTERO	0	M	0			
11	151740703	DAYRA HENRI	SALVEIRA COCHET	04/04/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	17/07/92	34	CASADA	0	M	0	HIDRÓGENO	ESPOSO	318207633
12	151441214	VICTORIANO	GONZALEZ NUÑEZ	19/02/2004	OPERADOR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	12/09/97	43	SOLTERO	0	M	0	HELENA ROSA NUÑEZ	MADRE	4463891
13	151373750	FABIAN	ORJIV OPOLU	18/09/2001	OPERADOR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	24/09/93	35	CASADO	3397	M	0	LUIS HERNANDEZ	ESPOSA	318574438
14	11068197342	FRANCISCO JAVIER	SOTELO ORTIZ	30/03/2001	OPERADOR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	03/09/98	31	CASADO	340	M	0			
15	151438305	HECTOR AUGUSTO	PONDONI GARCIA	18/06/2004	OPERADOR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	22/06/97	41	CASADO	344	L	0	MONICA PEY	ESPOSA	382166381
16	151273378	HENRIQUE	TAYERA CASTELLAN	13/09/2001	OPERADOR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	05/09/98	44	CASADO	368	L	0	CLAUDIA STELLA GONZALEZ	ESPOSA	389482532
17	151354041	ISABEL CRISTINA	GALVEZ GOMEZ	28/02/1984	GERENTE TECNICO	6101	GERENCIA TECNICA	OPERATIVO	05/07/90	47	CASADA	0	M	0	FRIEDRICH JOSE RUIZ VILLAMIZAR	ESPOSO	310258882
18	11068362843	JEFFREY DAVID	CAMAQUINO	30/07/2008	ESTUDIANTE EN PRACTICA	6101	GERENCIA TECNICA	OPERATIVO	02/07/98	28	SOLTERO	0	M	0	JOHN SEBASTIAN CAMACHO	HERMANO	318276102
19	1106836454	JEFFREY DAVID	JAINES ARSQUE	30/07/2003	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	24/09/98	29	CASADA	0	M	0	MARTHA ARSQUE	MADRE	318877638
20	91079229	JORGE IVAN	SILVA FRANCO	28/08/2001	AUXILIAR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	24/06/98	36	SOLTERO	320	M	0			
21	1106870720	JOSE DAVID	PARRA FORRECA	21/06/2001	OPERADOR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	10/07/95	35	SOLTERO	310	S	0			
22	151331632	JOSE LUIS	ALVARADO OCHOA	4/09/2001	AUXILIAR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	03/02/98	39	SOLTERO	324	M	0	MARIA DE JESUS OCHOA	MADRE	300555880 - 8848231
23	11068180211	LAURA MARCELA	ESPINOZA CABRERA	18/05/2001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	23/05/98	33	CASADA	0	M	0	PALESTINER DIAZ MANTILLA	ESPOSO	389329328
24	151723382	LIDIS ROCIO	TRINIDAD ANGLADE	18/06/2004	PROFESIONAL CONTABLE	6104	GESTION DE RESULTADOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVO	18/09/97	33	CASADA	0	M	0	LAURO MAURICIO MARTINEZ	ESPOSO	318371671
25	15148138	LUDOVICO GONZALEZ	DUENEN POCORRUECO	4/02/2002	OPERADOR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	18/07/97	41	CASADO	340	L	0	ADRIANA SALAZAR	ESPOSA	318522386
26	1106832777	LUIS ALEJANDRO	HERNANDEZ ORTIZ	30/09/2001	ESTUDIANTE EN PRACTICA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	23/09/98	22	SOLTERO	0	M	0			
27	1106832523	LUIS CARLOS	ROJAS DUENEN	10/07/2005	OPERADOR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	24/07/94	22	SOLTERO	346	M	0			
28	1106832528	MARIA ESTER	IBARRA CALVO	18/06/2004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6101	GERENCIA GENERAL	ADMINISTRATIVO	24/07/98	21	SOLTERA	0	S	0			
29	1106832528	MARIA LIDIANA	PARRA FUENTES	30/07/2004	PROFESIONAL DE COMPRAS	6104	GESTION DE LOGISTICA	ADMINISTRATIVO	25/07/98	30	SOLTERA	0	S	0			
30	1106832528	MARSA PAOLA	LOAYZA SERRA	21/06/2001	ESTUDIANTE EN PRACTICA	6101	GERENCIA TECNICA	ADMINISTRATIVO	30/09/94	24	SOLTERA	0	S	0	TATIANA SERRA	MADRE	210449507
31	151624578	MARISOLA	BALLESTEROS ORTIZ	08/06/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	22/07/97	41	CASADA	0	M	0	HERMENCIA ORTEGA	MADRE	648502216 - 6510108
32	151624578	MARISOLA	BALLESTEROS ORTIZ	08/06/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	22/07/97	41	CASADA	0	M	0			
33	151624578	MARISOLA	BALLESTEROS ORTIZ	08/06/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	22/07/97	41	CASADA	0	M	0			
34	151624578	MARISOLA	BALLESTEROS ORTIZ	08/06/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	22/07/97	41	CASADA	0	M	0			
35	151624578	MARISOLA	BALLESTEROS ORTIZ	08/06/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	22/07/97	41	CASADA	0	M	0			
36	151624578	MARISOLA	BALLESTEROS ORTIZ	08/06/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	22/07/97	41	CASADA	0	M	0			
37	151624578	MARISOLA	BALLESTEROS ORTIZ	08/06/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	22/07/97	41	CASADA	0	M	0			
38	151624578	MARISOLA	BALLESTEROS ORTIZ	08/06/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	22/07/97	41	CASADA	0	M	0			
39	151624578	MARISOLA	BALLESTEROS ORTIZ	08/06/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	22/07/97	41	CASADA	0	M	0			
40	151624578	MARISOLA	BALLESTEROS ORTIZ	08/06/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6104	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	22/07/97	41	CASADA	0	M	0			
41	1106834293	SALUSIPPENY	IBARRA FUENTES	30/07/2001	OPERADOR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	25/09/98	31	CASADO	346	L	0			
42	151473743	SERGIO ENRIQUE	REYES GARCIA	31/09/2001	AUXILIAR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	04/07/98	41	CASADO	306	S	0			
43	1106844300	SERGIO PARRAMON	OSUNA MORA	11/09/2003	AUXILIAR DE LINEA	6101	GESTION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	OPERATIVO	02/09/98	39	SOLTERO	389	L	0			
44	401927838	WILSON	URIBE PENNING	4/06/2010	PROFESIONAL EN SEGURIDAD	6101	GERENCIA GENERAL	OPERATIVO	10/07/90	48	CASADO	430	L	0	LUZ STELLA ARDILA REYES	ESPOSA	318382820
45	418028130	YOMARA MARISABEL	PEREZ GELVEZ	20/02/2003	PROFESIONAL PEC HUMANO Y SERV	6103	GESTION HUMANA Y SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVO	10/07/97	33	CASADA	0	L	0			
46	4218933377	YURI FRANCISCO	GOMEZ ACEVEDO	04/06/2003	PROFESIONAL PLANIFICACION DEL MANTI	6101	GERENCIA TECNICA	OPERATIVO	30/08/98	33	SOLTERO	340	L	0	LUZ MAFRINA ACEVEDO	MADRE	318282749

Anexo M




El Tabaquismo

El consumo de tabaco es la principal causa de enfermedad, discapacidad y muerte en el mundo. Cada año mueren más de 5 millones de personas en el mundo a causa del tabaquismo y si no se toman medidas adecuadas en el año 2030 serian 10 millones de muertes.

Se estima que la mitad de los fumadores muere de una enfermedad relacionada al consumo de tabaco y que viven en promedio 10-15 años menos que los no fumadores.

¡Evita ser un fumador activo, dañas tu cuerpo, afectas la humanidad y contaminas el mundo!





Laura Valentina, Eres muy importante para nosotros, te invitamos a la oficina de papá.



Día: 01 de junio
Hora: 4:00 pm
Lugar: área administrativa



Son muy importante para nosotros Nicolás y Luisa, los invitamos a la oficina de papá.



Día: Viernes, 25 de mayo
Hora: 4:00pm



*HAPPY
Father's
Day*

PAPÁ
Ser papá significa ser un héroe incondicional, un guardián que vela los sueños, el más fiel admirador en los triunfos y el pañuelo más suave en los momentos de tristeza.

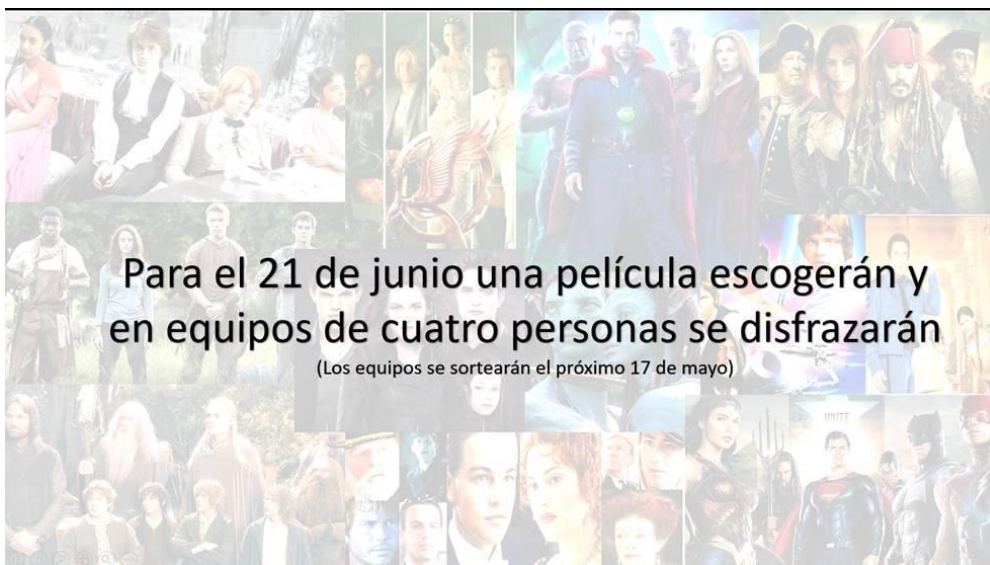
¡Los esperamos !

📍 Lugar: Oficinas administrativas
 🕒 Hora: 2:00 pm
 📅 Día: 15 de junio

(Por favor traer vestido de baño o pantaloneta)




Para el 21 de junio desde muy temprano vamos a disfrutar , la alegría de celebrar un año más.

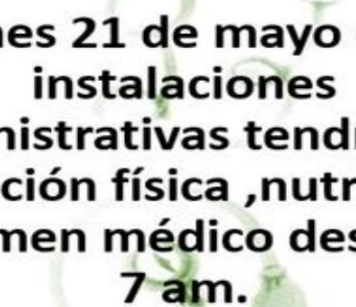


Para el 21 de junio una película escogerán y en equipos de cuatro personas se disfrazarán

(Los equipos se sortearán el próximo 17 de mayo)



PROMIORIENTE



El lunes 21 de mayo en las instalaciones administrativas tendremos valoración física ,nutricional y examen médico desde las 7 am.

¡Asiste!

Importante :Traer pantaloneta

Anexo N

Hola Pao,

Colaborador / Familiar	Identificación	Edad	Talla de camisa / blusa
Juan Diego Niño Saavedra	1097789514	5 Años	8
Diego Rodolfo Niño Solano	91530525	33 Años	XL
Lida Paola Agudelo	1098681497	28 Años	M
Dayra Henith Saavedra	63540703	35 Años	M

Cordialmente,




*Dayra Henith Saavedra C.
Auxiliar Administrativa
6450002 Ext 1208*



Familia+ ejercicio +aire libre

Es una buena combinación para un domingo perfecto.

Acompáñanos junto a tu familia en Funcional al parque

 Día: 24 de junio -Domingo-
 Hora: 09:30 am
 Lugar: Parque de los leones (Calle 41, Bucaramanga)

¡Agradecemos confirmar asistencia hasta el miércoles 13 de junio a las 2:00 pm !

Anexo O

Paola Andrea Pabón Ortega
Fecha y equipos de pollas

Kimberly Tolosa Molina (kimberly.tolosa-c@promoriente.com) | viernes 22/06/2018 10:53 a. m.

Para: Kimberly Tolosa Molina (kimberly.tolosa-c@promoriente.com); Renzo Villate Baudrta; Alejandro H. Alfredo Arango Tobon; Andres Leon Charon; Bryan B. Carlos Esnel Ardiola Villarreal; Carolina Bernal Garay; Cesar Ardia Cadena; Cesar Torres Macias; Cristian Blanco Acosta; Dayra Saavedra Cordero; Edwin Guerrero Huafiz; Fabian Ortiz Ordub; Francisco Sotelo Fuentes; Hector Rondon Garcia; Humberto Tavera Castellanos; Isabel Cristina Galvez Gomez; Jimmy James Araque; Jorge Silva Pinzon; José Alvarado Cobos; José Oland Parra Fonseca; Laura Espinosa Caballero; Lidis Tirado Angulo; Ludwing Durfiez Rodriguez; Luis Carlos Rojas Durfiaz; Maria Isabel Niño Acevedo; Marie Lillana Parra; Maria Paula Gomez Sierra; Mariela Ballesteros Ortega;

- Colombia - Senegal: 09:00 am
- Inglaterra-Bélgica: 01:00pm

N	Pareja	Primer tiempo		Segundo tiempo		Final
		Alemania	Suecia	Alemania	Suecia	
N	Pareja	Colombia	Polonia	Colombia	Polonia	Final
N	Pareja	Uruguay	Rusia	Uruguay	Rusia	Final
N	Pareja	Irán	Portugal	Irán	Portugal	Final
N	Pareja	Australia	Parú	Australia	Parú	Final
N	Parejas	Argentina	Nigeria	Argentina	Nigeria	Final
N	Parejas	Colombia	Senegal	Colombia	Senegal	Final
N	Parejas	Inglaterra	Bélgica	Inglaterra	Bélgica	Final

Elementos enviados - Paola.Pabon@promioniente.com - Outlook

Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Buscar en Elementos enviados... Carpeta actual

Elementos enviados: 12

Elementos enviados: 15

Elementos enviados: 8

Elementos: 1.788 Sin leer: 1 Avisos: 8

Paola Andrea Pabón Ortega
Curso de cocina

Paso: Yojaira Pérez Gelvez

Seguimiento. Comienza el jueves, 26 de julio de 2018. Vence el viernes, 27 de julio de 2018.
Mensaje reenviado el 25/07/2018 6:16 p. m.
Mensaje enviado con importancia Alta.

Cursos de cocina

N 28 de julio de 2018		N 29 de septiembre de 2018		N 13 de octubre de 2018	
1	Laura Marcela Espinosa* Cédula:	1	Maria Liliana Parra F*	1	Maria Liliana Parra F*
			CC: 1.098.627.626		CC: 1.098.627.626
2	Natalia Andrea Fuentes T. CC: 1.099.371.769	2	Natalia Andrea Fuentes T. CC: 1.099.371.769	2	Natalia Andrea Fuentes T. CC: 1.099.371.769
3	María del Carmen Angulo Amado Cédula: 37.798.251	3	María del Carmen Angulo Amado Cédula: 37.798.251	3	
4	Rosalba Angulo Amado Cédula: 37.809.296	4	Rosalba Angulo Amado Cédula: 37.809.296	4	
5		5	Paola Andrea Pabón Ortega CC: 1.101693935	5	
6		6	Maria Fernanda Pabón Ortega Cc:1102382230	6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	

Muchas gracias.

Paola Andrea Promioniente S.A. E.S.P.
Carrera 27 No. 36 - 14 Piso 8
Teléfono (7) 6450002 Ext: 1211
Bucaramanga, Colombia

NÚMERO DE EXTENSIÓN
1281
1264
1276
1213
1282
1200
1227
1208
1261

1273
1205/1262
1212
1236
1275
1272
1218
1214
1217
1271
1206
1228
1236
1207
1226
1230
1277
1211
1235
1201
1278
1260
1279
1229
1219

1233
1269
1266
1220
1290
1291
1292
1293



¿Cuál es el ingrediente secreto para hacer amigos y mejorar tu salud

Reírse
tiene numerosas ventajas, entre las que destacan:

- Las carcajadas disminuyen el insomnio.
- Previene los infartos, ya que los espasmos que se producen en el diafragma fortalecen los pulmones y el corazón.
- Rejuvenece la piel porque tiene un efecto tonificante y antiarrugas.
- Al liberarse endorfinas, tiene un efecto analgésico.
- La carcajada hace vibrar la cabeza y se despejan la nariz y el oído.
- Reduce la presión arterial.
- Refuerza el sistema inmunológico.
- Facilita la digestión, al aumentar las contracciones de los músculos abdominales.
- Mejora la respiración.





*"¿qué amigo es aquel que tuvierais que buscar para matar las horas?
Buscadlo con horas para vivir.
Porque es misión suya llenar vuestra necesidad, pero no vuestra
vaciedad.
Y que en la dulzura de la amistad haya lugar para la risa y para los
placeres compartidos.
Porque en el rocío de las pequeñas cosas el corazón encuentra su
mañana y toma su frescura."
(Khalil Gibran)*

**¡Feliz fin de
amor y a**

PROMIOF

A veces es necesario soltar el
control y aprender a dejar ir

**No controles todas las
situaciones y acepta cómo otros lo hacen**



www.corazonesresponsables.org


PROMIORIENTE



© Fundación Colombiana del Corazón

Taking care of yourself is knowing the five numbers that your heart likes the most / Cuidarte es conocer los 5 números que más le gustan a tu corazón.

<p>Index of body mass less than 25 /Índice de masa corporal menor a 25</p>	<p>Blood pressure 120/80 / Tensión arterial en 120/80</p>
<p>Fasting glycemia less than 100 /</p>	<p>Glicemia en ayunas menor a 100</p>
<p>Total cholesterol and triglycerides less than 200</p>	<p>Waist women maximum 80cm, men maximum 90 cm</p>
<p>Colesterol total y triglicéridos menores de 200</p>	<p>Cintura mujer máximo 80 cm, hombre máximo 90cm</p>

www.corazonresponsables.org

PROMIORIENTE

Corazones Responsables

© Fundación Colombiana del Corazón

TIME TO LEARN

📅 12 of september /2018
🕒 5:00 PM
📍 Meeting room - SURA building

Back to school!

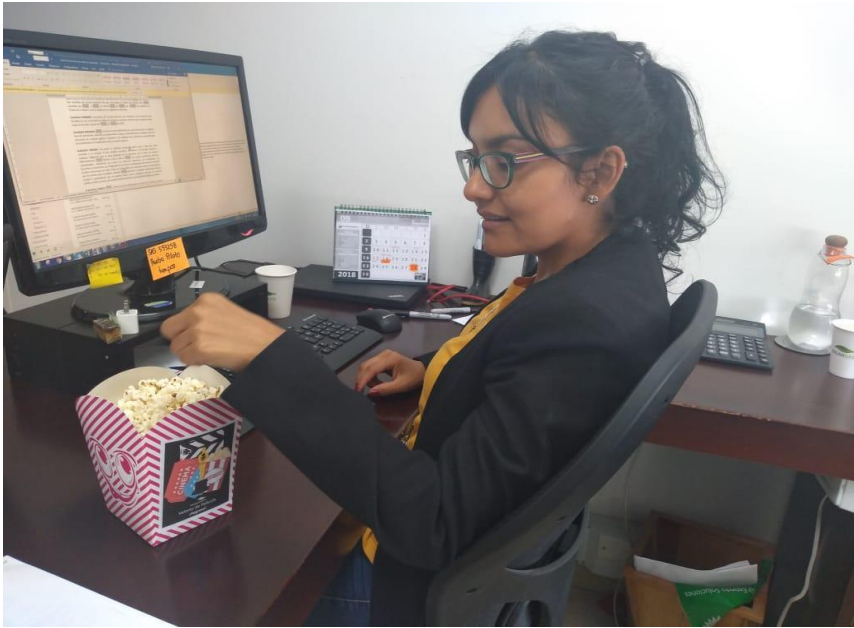
PROMIORIENTE



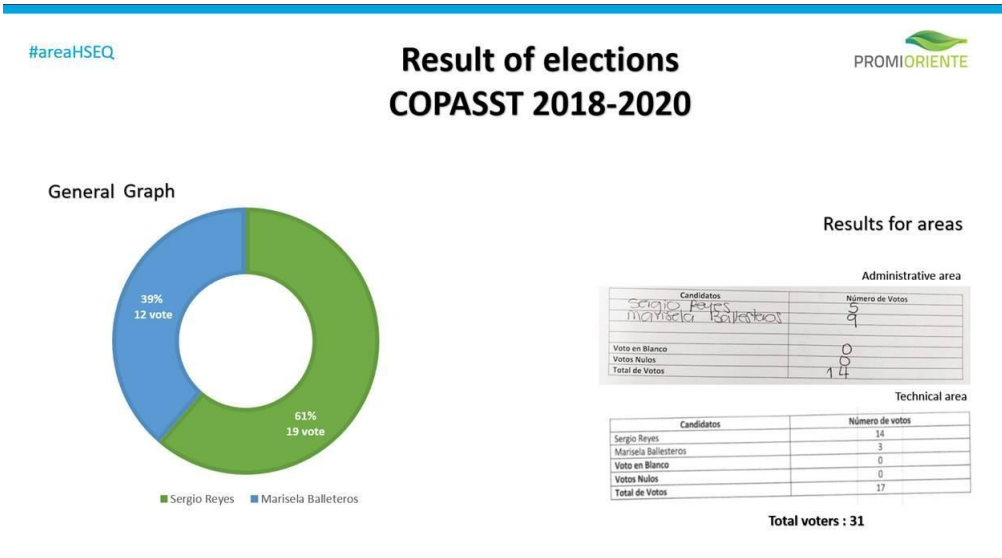
A partir del jueves 13
de septiembre
retomaremos nuestras
clases de funcional en el
salón
de reuniones del edificio Sura
las 4:30 pm

Recuerden traer ropa cómoda

PROMIORIENTE



Anexo P



Un sólo litro de aceite (de cualquier tipo) tiene la capacidad de contaminar hasta 1.000 litros de agua.

Un sólo litro de aceite (de cualquier tipo) tiene la capacidad de contaminar hasta 1.000 litros de agua.

RESIDUOS

Datos para reflexionar sobre nuestros hábitos

Si todos los periódicos se reciclaran salvaríamos cerca de 250 millones de árboles al año.

Reutiliza todo el material de oficina que puedas: clips, carpetas, separadores, etc.

No verter nunca a la red de saneamiento:

- Productos sólidos, líquidos o gases combustibles, inflamables o explosivos ni irritantes, corrosivos o tóxicos.
- No botar materiales que puedan provocar obstrucciones y averías.
- No verter restos de productos de limpieza.

No abuses de productos de "usar y tirar". Por ejemplo trae una taza a la oficina y evita usar vasos de plástico.

Separa correctamente los residuos (Ordinarios, peligrosos y reciclables)

Una sola bolsa de plástico se estima que se usa por una persona alrededor de 10 a 20 minutos, mientras que su degradación puede oscilar entre los 15 hasta los 1.000 años.

ENERGÍA

Prenda solamente las luces de las zonas de la oficina que sean necesarias

Apague el aire acondicionado cuando no haya nadie en la oficina

En áreas que cuenten con equipos de calefacción y aire acondicionado se deberá mantener las puertas y ventanas cerradas para aprovechar la eficiencia del equipo

Siempre recuerda apagar la luz, cuando no la necesites y al terminar la jornada de labores

Poner las computador e impresoras en períodos de inactividad o dejarlo en la opción de suspensión cuando no vayan a ser utilizadas en un tiempo superior 10 minutos. El color idóneo es el negro, ya que es el que menor energía consume

DATOS PARA REFLEXIONAR SOBRE NUESTROS HáBITOS

En un solo día una casa utiliza la energía proporcional a la que ocupa un televisor encendido durante 2 años.

1 día de gasto en el hogar = 2 años encendido

Si nadie cargara su celular por un día, se evitarían 15 millones de kilogramos de gases invernadero.

El uso del vehículo privado, la calefacción e incluso nuestro consumo eléctrico son responsables de la emisión de CO2 a la atmósfera, principal responsable del efecto invernadero. Cada hogar es responsable de producir hasta 5 toneladas de CO2 anuales.

El 30% de la energía total que consumes en tu hogar es producida por el refrigerador.

#ÁreaHSEQ



¡El próximo **24 de septiembre** tendrás la oportunidad de elegir a tu representante en el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo!

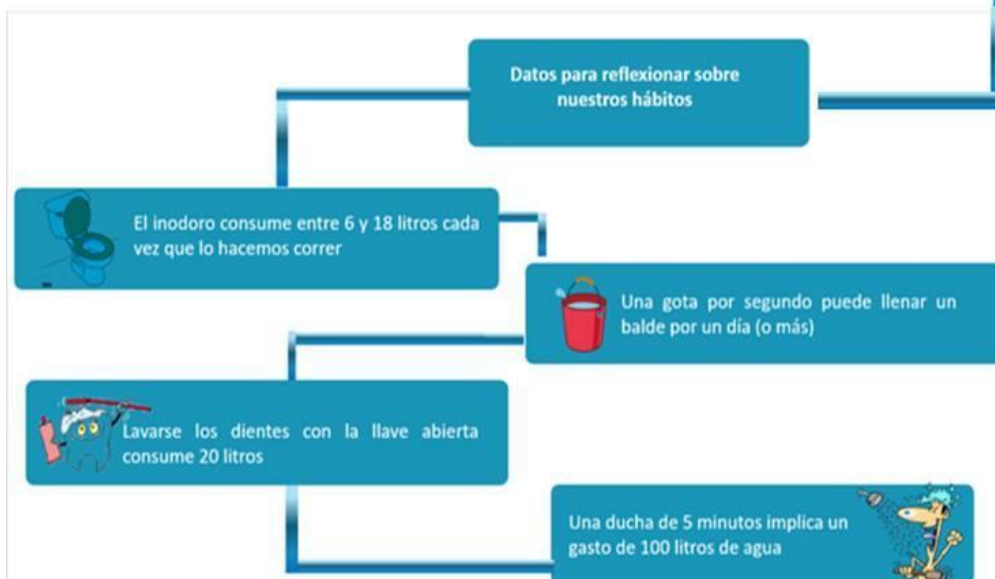
Estos son nuestros candidatos:



¡PARTICIPA!



¡El cuidado del agua es responsabilidad de todos!



“Transmite la importancia de cuidar el agua, tú puedes dar ejemplo”

Recuerdas nuestra ¿Tiquetera?



¿Cómo se ganan los puntos?



Calidad

- Puntos por la generación de NC, AC y Proyectos de Mejora y la ejecución del plan de acción correspondiente.
- Puntos directos por la generación de AP y la ejecución del plan de acción correspondiente.
- Puntos por generación de AP y la ejecución del plan correspondiente

Medio Ambiente y SST

- Por realizar clasificación correcta de los residuos de papel y vidrio (Programa de Residuos) = **Programa de Orden y Aseo**
- Por Orden y Aseo. = **Chequera HSE**
- Por ser el área que más ahorra en energía = **Programa de Ahorro de Energía**
- Por ser líder de pausas activas
- Por utilizar los elementos de protección personal
- Por tener buena calificación en los vehículos seguros.
- Por mantener una postura correcta en el puesto de trabajo.

Programa de Organizaciones Saludables.

- Cumplir con las metas del programa de Organizaciones Saludables (quiero hacer más ejercicio, quiero comer sano)

Anexo Q

Elementos enviados - Paola.Pabon@promoriente.com - Outlook

Inicio Enviar y recibir Carpetas Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Ignorar Limpiar Conexo no deseado Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reunión Más...

Estudios mucha... Al jefe Correo electrónico... Listo Responder y e... Crear nuevo

Mover Reglas OneNote Asignar directiva Etiquetas

No leído/Leído Libreta de direcciones Categorizar Seguirlo

Explorar grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtro correo electrónico Leer en voz alta

Favoritos

Paola.Pabon@promorient...
Bandeja de entrada 12
Comunicaciones 8
Estudios muchos
HSEQ 7
Políticas
Recursos H 8
Relaciones académicas 1
Terceros 7
Borradores [1]

Elementos enviados 1
Elementos eliminados 14
Archivo
Bandeja de salida
Correo no deseado
Historial de conversaciones
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Grupos
Aún no se ha unido a ningún gr...

Elementos enviados Por Fecha

Paola Salazar Guevara
RE: Plan de comunicación
Hola Paola, ¡No te preocupes,
28/06/2018

Yoaira Pérez Gelvez
Aceptada: REUNIONES FONDO E...
27/06/2018

Paola Salazar Guevara
RV: Plan de comunicación
Hola Paola, me gustaría que
27/06/2018

judith20142011@hotmail...
RE: Creación como tercero
Judith Cordal saludos, Solicito a
27/06/2018

Yoaira Pérez Gelvez
Plan de comunicad... Establecer los
27/06/2018

Martha Castellanos Marti...
Funcional al parque
Hola Martha, buenas
26/06/2018

Yoaira Pérez Gelvez
RE: Resultados Valoraciones Fis...
Ya los entregué! y yo hago falta...
26/06/2018

'Eliana Alexandra Celis G...
RE: ¿Que hago?
Es lo que me debe salir
26/06/2018

Alejandro H; Alfredo Ara...
Capítulo de salu...
Buena tarde, Hoy es el día
26/06/2018

Yoaira Pérez Gelvez
RE: Funcional en familia
Hola Yoia, buenas tardes. Gracias
26/06/2018

María Liliana Parra
RE: Funcional en familia
Hola Mariana!, buenas tardes
26/06/2018

Salus Benitez Rodriguez
RE: Aceptado: Funcional en fam...
26/06/2018

Yoaira Pérez Gelvez
paola
26/06/2018

Para: judith20142011@hotmail.com
Mensaje enviado con importancia alta.

Solicito a usted se firme el formato para creación o modificación de terceros y me envíe el documento nuevamente.

Muchas gracias.

Formato para Creación o Modificación de Terceros

PERSONA JURÍDICA
DATOS GENERALES

PERSONA NATURAL
DATOS GENERALES

INFORMACIÓN TRABAJADORA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS

INFORMACIÓN FINANCIERA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a Microsoft Exchange

Elementos enviados - Paola.Pabon@promoriente.com - Outlook

Inicio Enviar y recibir Carpetas Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Ignorar Limpiar Conexo no deseado Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reunión Más...

Estudios mucha... Al jefe Correo electrónico... Listo Responder y e... Crear nuevo

Mover Reglas OneNote Asignar directiva Etiquetas

No leído/Leído Libreta de direcciones Categorizar Seguirlo

Explorar grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtro correo electrónico Leer en voz alta

Favoritos

Paola.Pabon@promorient...
Bandeja de entrada 12
Comunicaciones 8
Estudios muchos
HSEQ 7
Políticas
Recursos H 8
Relaciones académicas 1
Terceros 7
Borradores [2]

Elementos enviados 1
Elementos eliminados 15
Archivo
Bandeja de salida
Correo no deseado
Historial de conversaciones
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Grupos
Aún no se ha unido a ningún gr...

Elementos enviados Por Fecha

María Paula Gómez S...
RE: Funcional al parque
Gracias Paola
5/07/2018

Yoaira Pérez Gelvez
Video para tu emisi...
Hola Yoia, esta sin música, tal
5/07/2018

María Paula Gómez S...
funcional al parque
María Paula y David buenos
5/07/2018

Octaviano Jiménez C...
RE: Confirmación de provee...
Hola Octaviano, gracias por
4/07/2018

Yoaira Pérez Gelvez
RV: Confirmación de provee...
PIT
4/07/2018

Octaviano Jiménez C...
Confirmación de proveedor
Buenas tardes Octaviano,
4/07/2018

'comunicaciones@co...
RV: Inscripción concurso
Buen día, Solicito a ustedes
4/07/2018

Yoaira Pérez Gelvez
Diapostivas
Hola Yoia, te envío este link.
4/07/2018

María Paula Gómez S...
Asesora: Casavieja RCF
4/07/2018

'Eliana Alexandra Cel...
Plataforma
Hola Profé tengo una duda,
4/07/2018

comunicaciones@cor...
Inscripción
Buen día, Solicito a ustedes
3/07/2018

Yoaira Pérez Gelvez
RV: Sección Especial CREG...
PIT
3/07/2018

Renzo Villate Bautist...
'Feliz cumpleaños!
3/07/2018

Para: Yoaira Pérez Gelvez

Para: Paola Andrea Pabón Ortega <Paola.Pabon@promoriente.com>
Asunto: RE: Confirmación de proveedor

Buenas tardes Paola.

Afirmativo se encuentra creado para compras o servicios para caja menor.

Acreedor Visualizar: Dirección

Acreedor 9203804401

Nombre Estimados señores

Tratamiento PURIFIC

Conceptos búsqueda
Concepto búsqueda 1/2 PROVEEDORES CAJA MENOR

Dirección calle
Calle/Número LOTE 30 CORREGIMIENTO EL LLANITO
Distrito BARRANCABERMEJA
Código postal/Pobl. [SANTANDER]
País CO Colombia Región 68 SANTANDER

Apdo.correos
Apartado

Comunicación

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a Microsoft Exchange

Anexo R





PROMIORIENTE

TU VIDA NO ES UN JUEGO

Que la mamografía y la citología nunca te falten

Así de fácil

¡ Cuida tu cuerpo, regálate vida !

Tócate para que no te toque



María Isabel

¡Recuerda tu cita!
No la dejes pasar

Fecha: Viernes 10 de agosto
Hora: 08:15 am
Lugar: Cra. 22 #31-71
-Liga Santandereana contra el cáncer -

PROMIORIENTE

Anexo U

nder Pasos rápidos Mover Etiquetas Grupos

Responder Responder a todos Reenviar
 martes 17/07/2018 2:01 p. m.

PA Paola Andrea Pabón Ortega
 Agenda

Para Yoaira Pérez Gelvez
 Mensaje enviado con importancia Alta.

Te hago envío de la agenda del miércoles y jueves.

N	Hora	Lugar	Acción
1	05:30 am	Planta palenque	Salida desde la Planta
2		Trayecto a Barrancabermeja -El llanito-	
3	09:00 am	Escuela San Marcos sede el llanito	Toma de fotos área social
4		Trayecto	
5	11:00 am	Reunión social con líderes	Toma de fotos del área social
6	11:30 am	Encuentro con Luis Carlos -Estación compresora los Pinos-	
7	12:30 m	Almuerzo	
8	2:00 pm	Trayecto a Estación Galán	
9	02:30 pm	Estación Galán	Toma de fotos área técnica
10	03:00 pm	Regreso a Bucaramanga	

La agenda para jueves estaría así:

N	Hora	Lugar	Acción
1	07:000 am	Planta palenque	Salida desde la Planta
2		Trayecto a Libano	
3	09:00 am	Estación Libano	Toma de fotos área técnica
4		Trayecto Planta Palenque	
5	11:30	Planta Palenque	Toma de fotos planta
6		Almuerzo	
7	03:00	Área administrativa	Toma de fotos oficinas
8			



Anexo V**2018****Septiembre:**

**Encuentro con Líderes Comunitarios de Toledo, Labateca, Chitagá y Silos.
Pinta Tu Escuela Vereda Canoas.
Terminación Cancha Multifuncional Campo Gala.**

• Inicio construcción de obras de geotecnia Por Estudio de Amenaza Vulnerabilidad y Riesgo Geotécnico - AVR

- **Mes de amor y amistad**

Octubre:

- **Formación Liderazgo Positivo – Líderes Comunitarios Toledo, Labateca, Chitagá y Silos.**
- **Capacitación Ambiental y Riesgos para las Comunidades del área de Influencia de Lebrija.**
- **Campeonato Futbol con Valor Lebrija.**

- **Construcción del sistema contra incendios de la Estación Palenque.**

- **EVALUACION DE CLIMA LABORAL**

Noviembre:

- **Campeonato Futbol con Valor Piedecuesta**
- **Capacitaciones Comunidades Toledo, Labateca, Chitagá y Silos**

- **Remodelación oficina principal**

Diciembre

- **Facturación electrónica**

- **Fiesta de navidad**
- **Fiesta de los niños**
- **Festival de tunas**

- **Entrega de regalos a la comunidad**

2019**Enero -2019**

- **Implementación SAP/4Hana: enero 2019**

Febrero -2019

- **Inicio de cronograma programa “Corazones Responsables”**

- **Entrega de kits escolares**

Marzo -2019

- **Celebración del día de la mujer**
- **Celebración día del hombre**
- **Actividades “Corazones responsables”**
- **Coctel de aniversario 22 de marzo**

Abril -2019

- **Actividades “Corazones responsables”**

Mayo -2019

- **Dia de la madre**
- **Actividades “Corazones responsables”**

Junio -2019

- **Dia del padre**
- **Fiesta de aniversario**
- **Actividades “Corazones responsables”**

Julio -2019

- **Caminata en familia**
- **Actividades “Corazones responsables”**

Agosto -2019

- **Actividades “Corazones responsables”**

Septiembre -2019

- **Nueva calificación Fitch**

- **Amor y amistad**

Octubre -2019

- **Proyecto de oficinas palenque: octubre 2019**
- **La implementación de paneles solares en Planta Palenque**

Diciembre 2019

- **Proyectos de innovación- Silenciador: diciembre 2019**
- **Fiesta de navidad**
- **Fiesta de los niños**
- **Festival de tunas**
- **Entrega de regalos a la comunidad**

Anexo W

Responder
 Responder a todos
 Reenviar

viernes 27/07/2018 3:12 p. m.

Paola Andrea Pabón Ortega
 Organización -Mes HSE-

Para Yojaíra Pérez Gelvez; María Paula Gómez Sierra; Mervin Villamizar Rivera

Mensaje enviado con importancia Alta.

Buenas tardes:

Según lo dialogado en la mañana les envío el cronograma de las actividades planeadas para el mes HSE para una nueva revisión.

Si consideran que falta algo de lo dicho por favor agregarlo.

Muchas gracias.

Fecha	Miércoles 01 de agosto (Inauguración)	Viernes 03 de agosto	Lunes 06 de agosto	Viernes 10 de agosto	Lunes 13 de agosto	Viernes 17 de agosto	Martes 21 de agosto	Viernes 24 de agosto	Lunes 27 de agosto	Viernes 31 de agosto
Actividad	Concurso de bienestar (Encargadas: Paula- Paola) -Premio- Se explica la dinámica del video que se premiará el 31 de agosto: Hábitos saludables en el hogar.	Spa para el área administrativa (Encargada: Yojaíra)	1. Valoraciones nutricionales en la planta (Encargada: Yojaíra) 2. Spa para área técnica (Encargada: Yojaíra)	1. Panadería saludable Girón 4:00pm área administrativa (Encargada: Yojaíra)	2. Funcional para guerrerros 7:00 am (Que se use toda la planta) (Encargada: Yojaíra) 3. Concurso (Encargadas: Paula- Paola) -Premio-	4. Panadería saludable Girón 4:00pm área técnica (Encargada: Yojaíra)	1. Concurso para brigadistas - Premio- (Encargado: Mervin)	1. Mercaadillo saludable (Encargadas: Paula- Paola de la telemercadotecnia)	1. Concurso -Temática: Medio ambiente- -Premio-	1. Actividad con los niños: Pínic: Planta Pálenque 2. Votación y premiación del video saludable. -Premio-

• Canal saludable: Grupo de whatsapp: Nombre: Prominotas

Muchas gracias,

Paola Andrea
 Promoriente S.A. E.S.P.
 Carrera 27 No. 36 - 14 Piso 8
 Teléfono (7) 6450002 Ext. 1211
 Bucaramanga, Colombia



SPA REVITALIZANTE

- Aromaterapia
- Masaje con piedra semipreciosas faciales
- Paquete termohierbal
- Limpieza y scrub facial
- Mascarilla Facial
- Masaje craneo facial
- Masaje distensionante en región anterior de cuello , hombros y brazos
- Masaje descontracturante en cuello posterior hombros y espalda
- Ambiente relajante , música y aromas



Juego virtual

My Quizzes - Quizizz | BASE DE DATOS DE LUGARE | quizzz.com/admin/private

Menú QUIZZZ | Search my quizzes | Create a new quiz | Unirse a un juego

paolaortega03@g...
Ver perfil

Crear nueva prueba

Encuentra una prueba

Mis pruebas

Informes

Colecciones

Memes

Perfil

ajustes

Desconectar

Refer a friend

Todos mis pruebas (4) | Orden: Más reciente

- La revancha** (15 Qs)
▶ Jugado 8 veces | Professional Development
created hace 2 meses por paolaortega03 | Me gusta | Añadir
- Concurso de bienestar** (20 Qs)
▶ Jugado 31 veces | Professional Development
created hace 3 meses por paolaortega03 | Me gusta | Añadir
- Concurso de cultura** (11 Qs)
▶ Jugado 11 veces | University
created hace 6 meses por paolaortega03 | Me gusta | Añadir
- Cultura Promoriente** (12 Qs)
▶ Jugado 6 veces | University
created hace 6 meses por paolaortega03 | Me gusta | Añadir

Colecciones

Todos mis pruebas

- Creado por mí
- Liked quizzes

Crear una colección

¡Todavía no tienes colecciones!

Crear colección

Help

Página principal de Micro... | Correo - Paola.Pabon@p... | Live Dashboard - Summa... | PooBAndro

Seguro | https://quizzz.com/admin/quiz/5b6848df6421cf0013a44750/startV4

Scroll right >

Player Names	Score	Score											
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q1
1. isa	16960	69%	31%	81%	44%	88%	75%	94%	69%	75%	88%	38%	81%
2. Hetor	16210												
3. SALUS	15650												
4. J P	14750												
5. Jeffrey	14700												
6. FABIAN	14670												
7. S.G	14340												
8. sergio reyes	14050												
9. Oms	13270												
10. edwin	13750												
11. Jose a	13650												
12. hector	12630												
13. Alejandro Herrera	11550												
14. CarlosRondón	9730												
15. Jorge Ivan Silva PinZón	9200												
16. BRAYAN	6040												

Help

10:04 a. m. 6/08/2018

Concurso de bienestar | BASE DE DATOS DE LUSARI | quizizz.com/admin/reports/7b76e1b2136b1807192c5d4e4players

paolaortega03@g...
Ver perfil

Crear nueva prueba

Encuentra una prueba

Mis pruebas

Informes

Colecciones

Memes

Perfil

Ajustes

Desconectar

Refer a friend

Help

agosto 17 2018, 10:03 AM (hace 2 meses)

Ver cuestionario

Exactitud Preguntas Jugadores

Jugadores Preguntas Visión de conjunto Standards **NEW** Descargar

Ordenar por: Exactitud Enviar a todos los padres

Nombre	Exactitud	Preguntas Correctas	Preguntas Incorrectas	Exactitud (%)	Puntuación	Acciones
Ma. Isabel Niño	19	1	0	95%	16280	Email Padres
Marisela	17	3	0	85%	14760	Email Padres
Laura Espinosa	17	3	0	85%	14460	Email Padres
ROCIO	16	4	0	80%	14730	Email Padres
Illiana P	16	4	0	80%	14580	Email Padres
dahesa	15	5	0	75%	13270	Email Padres
Cristian Camilo Blanco A	15	5	0	75%	12820	Email Padres
Jeimy	13	7	0	65%	11810	Email Padres
Lidys	13	7	0	65%	11060	Email Padres





Concurso de bienestar | Rep. BASE DE DATOS DE LUGARE | Hábitos saludables - Fo

docs.google.com/forms/d/153hMT0vTh_VPIBID-u2NNZ2_VTKKIGrM7QO4jHLCc/edit

Hábitos saludables

PREGUNTAS RESPUESTAS 32

Hábitos saludables

De los videos ya vistos en nuestro canal de Youtube escoja el que más le guste

Antes de iniciar por favor ingrese sus datos

Descripción (opcional)

Nombre completo: *

Texto de respuesta corta

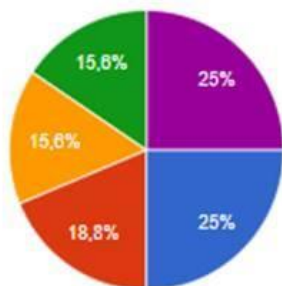
Vote

- Video 1 -Jeffrey
- Video 2 -Jelmy
- Video 3- Ing. Isabel
- Video 4- Juan Diego -hijo de Dayra -
- Video 5- María Isabel, María Liliana

ESP 2:55 p. m.
LAA 22/10/2018

Vote

32 respuestas



- Vídeo 1 -Jefrey
- Vídeo 2 -Jeimy
- Vídeo 3- Ing. Isabel
- Vídeo 4- Juan Diego -hijo de Dayra -
- Vídeo 5- María Isabel, María Liliana