



PRÁCTICA EMPRESARIAL  
AUXILIAR DE APOYO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE  
CHISCAS, BOYACÁ.

AUTOR  
DIANA CAROLINA QUINTERO SALAZAR

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA  
ESCUELA DE INGENIERIAS  
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL  
SECCIONAL BUCARAMANGA  
2020



PRÁCTICA EMPRESARIAL  
AUXILIAR DE APOYO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE  
CHISCAS, BOYACÁ.

AUTOR  
DIANA CAROLINA QUINTERO SALAZAR

DIRECTOR EXTERNO DE PRÁCTICA

*Luis Fernando Perez B*  
LUIS FERNANDO PEREZ BASTO

DIRECTOR INTERNO DE PRÁCTICA  
ING. DAVID JOSEPH AURESY SERRANO SUAREZ

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA  
ESCUELA DE INGENIERIAS  
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL  
SECCIONAL BUCARAMANGA  
2020



**Nota de aceptación:**

---

---

---

---

---

---

---

Firma presidente del Jurado

---

Firma Jurado N°1

---

Firma Jurado N°2

Bucaramanga, Noviembre de 2020



A Dios, por darme fuerza y valor para culminar esta etapa de mi vida,  
A mis padres, por ser los principales promotores de mis sueños, por su esfuerzo y amor,  
A mi hermana, por siempre estar junto a mí, por su ayuda y cariño,  
A mi novio, por su apoyo, confianza y amor incondicional.

*Para todos ellos con mucho amor.*



Agradecimientos muy especiales a la Alcaldía municipal de Chiscas-Boyacá por la oportunidad y confianza brindada para desarrollar los conocimientos obtenidos en la formación como profesional; al equipo de trabajo de la Secretaría de Planeación del municipio; a la Universidad por transmitir tantos conocimientos y valores para forjar una persona y un profesional de bien y a mis padres y hermana por su apoyo incondicional, porque sin ellos lo que estoy viviendo hoy no sería una realidad

*Diana Carolina Quintero Salazar.*



## GLOSARIO

### **POA: PLAN OPERATIVO ANUAL**

Es un instrumento para realizar la planeación y el seguimiento de las metas y actividades a cargo de las áreas de la alcaldía municipal, para que través de acciones se alcance con lo propuesto en el Plan Estratégico, las metas del Plan de Desarrollo municipal, los proyectos de inversión y las funciones de cada dependencia. [1]

### **FFIE: Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa**

Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa

Es una cuenta especial del Ministerio de Educación Nacional, la cual se creó con el objetivo de viabilizar y financiar proyectos públicos para la construcción, mejoramiento, adecuación, ampliaciones y dotación de infraestructura educativa física y digital en educación inicial, preescolar, básica y media, en zonas urbanas y rurales. [2]

**ITA:** Índice de Transparencia Activa, es un sistema de información, que se realiza a través de una encuesta que mide el nivel de cumplimiento de la Ley por parte de la entidad a través de la Plataforma de la Procuraduría General de la Nación, creada para medir el nivel de cumplimiento de la Ley por parte de cada sujeto el indicador denominado [3]

**SIRECI:** El Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes, es una herramienta por medio de la cual los sujetos de control y entidades del nivel territorial, tienen la obligación de rendir cuentas e informes, según la modalidad de rendición, a la Contraloría General de la República. [4]

**CNSC:** Comisión Nacional del Servicio Civil, es un órgano autónomo e independiente, tiene el más alto nivel en la estructura del Estado Colombiano, tal caso que no hace parte de ninguna de las ramas del poder público. [5]

**EDL:** Evaluación de desempeño laboral, es una plataforma a cargo del CNSC, en la cual se debe diligenciar información sobre las dependencias, funcionarios, sus metas y compromisos periódicos.

**SIGEP:** Es un Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la administración pública y de los ciudadanos. [6]



## TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	11
2	OBJETIVOS .....	12
2.1.	Objetivo general .....	12
2.2.	Objetivos específicos.....	12
3	DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA .....	13
4	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO .....	15
5	DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO.....	16
5.1.	ACOMPañAMIENTO A LA REPOSICIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE ADUCCIÓN DE LA PLANTA URBANA.....	16
5.2.	ACOMPañAMIENTO A VISITAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEDES DEL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ.....	19
5.3.	ACOMPañAMIENTO A LA REPOSICIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE ALCANTARILLADO DE LA RED URBANA DEL MUNICIPIO DE CHISCAS.....	20
5.4.	CAPACITACIONES PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.....	22
5.5.	APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN SOLICITUDES ANTE ENTES DE CONTROL.....	26
5.6.	DILIGENCIAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS .....	26
6.	APORTE AL CONOCIMIENTO.....	31
7.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	32
8.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	33
9.	ANEXOS .....	34



## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Cartera de campo .....	18
Tabla 2. Contratos emergencia sanitaria.....	30

## LISTA DE FORMATOS

Formato 1. Evaluación capacitación 1 .....	23
Formato 2. Evaluación capacitación 2 .....	24
Formato 3. Evaluación capacitación 3 .....	25

## LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Municipio de Chiscas, Boyacá .....	13
Ilustración 2. Organigrama Alcaldía de Chiscas, Boyacá .....	14
Ilustración 3. Programas PDT .....	19
Ilustración 4. Programas PDT .....	22
Ilustración 5. Correo cumplimiento jóvenes 2020 .....	27
Ilustración 6. ilustración 6. Porcentaje ITA... ..	27

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Visita a la red de aducción de la planta urbana .....	17
Figura 2. Visitas a I.E. y sedes del municipio de Chiscas, Boyacá .....	20
Figura 3. Visita a red de alcantarillado urbana del municipio de Chiscas, Boyacá.....	21





6/11/2020

[www.upbga.edu.co/biblioteca/formaton.php](http://www.upbga.edu.co/biblioteca/formaton.php)

#### RESUMEN GENERAL DE TRABAJO DE GRADO

**TITULO:** AUXILIAR DE APOYO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ.

**AUTOR(ES):** DIANA CAROLINA QUINTERO SALAZAR

**PROGRAMA:** Facultad de Ingeniería Civil

**DIRECTOR(A):** DAVID JOSEPH AURESY SERRANO SUAREZ

#### RESUMEN

El presente trabajo tiene como objetivo general la supervisión de proyectos y contratos asignados por parte de la secretaria de planeación del municipio de chiscas- Boyacá. asimismo se plantean tres objetivos específicos que permitirán la terminación óptima de los contratos ejecutados, al igual que el cumplimiento de estos en esquema de ordenamiento territorial (EOT) y el plan de desarrollo de la administración 2020-2023 y por último el adecuado y eficaz diligenciamiento de las bases de datos y las respuestas antes los entes de control. Durante el tiempo de practica se realizan visitas a obras y la documentación requerida con el fin de que estos se ejecuten y se de terminación cumpliendo con los tiempos establecidos, también se efectuó el diligenciamiento de bases de datos de la alcaldía municipal a cargo de la secretaria de planeación y se apoya dando respuestas ante los entes de control con el fin evitar futuros procesos disciplinarios. Se concluye que se cumple con los objetivos planteados en el plan de trabajo, aunque la verificación de los contratos asignados en el plan de ordenamiento territorial no fue posible realizar ya que la vigencia del EOT es 2007-2019, es decir, para este año el municipio no cuenta con uno, y se adquiere conocimiento que servirá para el desarrollo como profesional del ingeniero civil.

#### PALABRAS CLAVE:

Esquema de ordenamiento territorial, plan de desarrollo, contratos, control

V° B° DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO



6/11/2020

[www.upbga.edu.co/biblioteca/formatoi.php](http://www.upbga.edu.co/biblioteca/formatoi.php)

#### GENERAL SUMMARY OF WORK OF GRADE

**TITLE:** SUPPORT ASSISTANT IN THE PLANNING SECRETARIAT OF THE MUNICIPALITY OF CHISCAS, BOYACÁ.

**AUTHOR(S):** DIANA CAROLINA QUINTERO SALAZAR

**FACULTY:** Facultad de Ingeniería Civil

**DIRECTOR:** DAVID JOSEPH AURESY SERRANO SUAREZ

#### ABSTRACT

The present work has as general objective the supervision of projects and contracts assigned by the planning secretariat of the municipality of chiscas-Boyacá. Likewise, three specific objectives are proposed that will allow the optimal termination of the executed contracts, as well as the fulfillment of these in the territorial ordering scheme (EOT) and the 2020-2023 administration development plan and finally the adequate and effective completion of the databases and the answers before the control entities. During the time of practice, visits to works and the required documentation are made in order for these to be executed and completed in compliance with the established times, also the completion of databases of the municipal mayor's office was carried out by the secretary of planning and is supported by giving answers to the control entities in order to avoid future disciplinary processes. It is concluded that the objectives set out in the work plan are met, although the verification of the contracts assigned in the land use plan was not possible since the EOT is valid for 2007-2019, that is, for this year the The municipality does not have one, and knowledge is acquired that will serve for the professional development of the civil engineer.

#### KEYWORDS:

Territorial ordering scheme, development plan, contracts, control

V° B° DIRECTOR OF GRADUATE WORK



## 1 INTRODUCCIÓN

La Alcaldía del municipio de Chiscas, Boyacá, a través de la Secretaría de Planeación permite fomentar las bases adquiridas en el plan de estudios del programa de Ingeniería Civil de la Universidad Pontificia Bolivariana - Seccional Bucaramanga; las actividades desarrolladas son un factor indispensable para demostrar y poner en destreza todos los conocimientos e identificar el desarrollo de las actividades laborales que debe llevar a cabo un ingeniero tanto en el área administrativo como en campo y así obtener la experiencia que servirá para desempeñar efectivamente el cargo de profesional, como se ha evidenciado en otros trabajos de grado realizados en la modalidad; tales como,

La práctica empresarial realizada en la secretaria de Planeación de Bucaramanga por el estudiante Juan Pablo Sánchez Saavedra, quien ejerció labores relacionadas con el control y seguimiento de obras en la ciudad de Bucaramanga al igual que visitas a obras en supervisión de la secretaria de planeacion. [14]

El estudiante Oscar Reinaldo Sanabria Robles cumplió la práctica empresarial en la Secretaría de Planeacion del municipio de Bucaramanga en el área de licencias, las actividades realizadas fueron visitas a edificaciones para otorgar las licencias de construcción en sus distintas modalidades. [15]

la práctica empresarial en la Alcaldía municipal de Sabana de Torres-Santander cargo de la pasante Sandra Rocío Chanagá Gallo, donde se desempeñó en la Secretaría de Planeacion como auxiliar de apoyo, participando en la formulación y supervisión de los proyectos que se ejecutados por parte de la administración municipal. [16]

De acuerdo con las experiencias anteriormente mencionadas durante este documento se dará a conocer las actividades desarrolladas por la pasante durante la duración de la práctica empresarial en la secretaria de planeación, del municipio de Chiscas-Boyacá, según lo especificado en su plan de trabajo de grado.



## **2 OBJETIVOS**

### **2.1. Objetivo general**

Supervisión de proyectos y contratos asignados por parte de la secretaria de Planeación del municipio de Chiscas, Boyacá.

### **2.2. Objetivos específicos**

- Realizar visitas de campo asignadas por el supervisor con el fin de llevar a cabo el control y vigilancia de las obras a cargo del municipio de Chiscas.
- Verificar el cumplimiento del plan de ordenamiento territorial y plan de desarrollo de los contratos asignados.
- Apoyar a la secretaria de planeación en solicitudes ante entes de control y el diligenciamiento de las bases de datos asignadas.



### 3 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

#### 3.1. Localización geográfica

Chiscas es un municipio colombiano ubicado en la Provincia de Gutiérrez, en el departamento de Boyacá. Se encuentra a 252 km de Tunja, capital del departamento. El 60% de la extensión del territorio pertenece al ecosistema de páramo, y una fracción del territorio hace parte del parque nacional natural El Cocuy. [7]



*Ilustración 1. Municipio de Chiscas, Boyacá.  
Fuente: Sitio Web empresa [1]*

#### 3.2. Descripción del área donde fue efectuada la Práctica Empresarial

La Práctica Empresarial se lleva a cabo en la Secretaría de Planeación de la alcaldía municipal de Chiscas, esta Secretaría tiene como objetivo Supervisar las obras que adelanta el municipio, realizar el control interno y el control disciplinario, elaborar los procesos de contratación en el municipio de Chiscas y para cumplirlo es necesario llevar a cabalidad las diferentes funciones y metas, tales como:

##### Funciones:

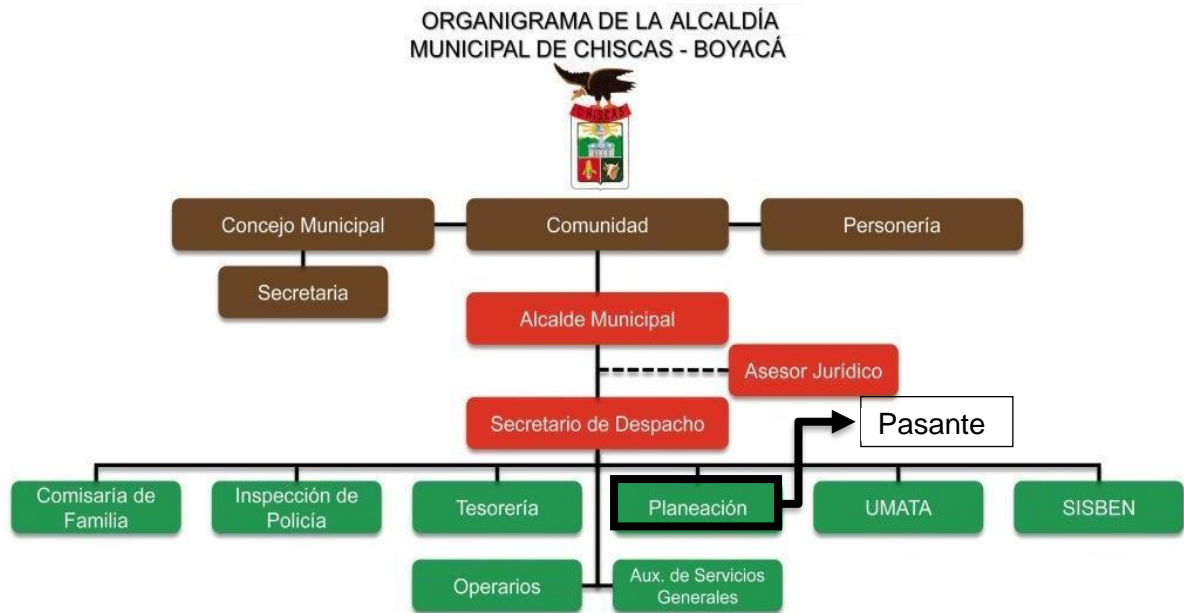
Planeación, interventoría de las obras de municipio, administrar el régimen subsidiado, administrar estratificación, jefe de maquinaria, jefe de control interno, supervisión de los convenios realizados por el municipio y encargado de la contratación municipal. [8]

##### Metas:

Realizar la construcción de viviendas en el área rural, construir unidades sanitarias, realizar el mantenimiento de la red vial rural y urbana, supervisar las obras que adelanta el municipio. [8]



La alcaldía municipal de Chiscas, ha estructurado un organigrama (*ilustración. 2*) que nos permite evidenciar tres niveles jerárquicos, en este caso a la cabeza de la organización tenemos a el Alcalde Municipal como nivel directivo, del cual se desprende la secretaria de despacho directamente bajo su dirección, coordinación y supervisión, de igual forma la organización estructural nos refleja que de esta secretaria se desprenden otras dependencias como lo es; comisaría de familia, inspección de policía, tesorería, Umata, Sisbén y Planeación, en la cual la pasante desarrolla su plan de trabajo (como se indica en la *ilustración. 2*). Esta clasificación facilita una supervisión directa, un control estricto y una comunicación rápida entre subordinados y superiores, permite un mayor grado de confianza y de responsabilidad y empoderamiento de cada funcionario respecto a las labores encomendadas.



*Ilustración 2. Organigrama Alcaldía de Chiscas, Boyacá.  
Fuente: Sitio Web empresa [2]*



#### 4 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Durante este tiempo de práctica empresarial realice el apoyo a los contratos debidamente asignados por parte del supervisor de la empresa en los proyectos a continuación mencionados:

1.

<b>CONTRATANTE</b>	MUNICIPIO DE CHISCAS NIT.800074859-9 CAMILO ANDRES CAICEDO SILVA C.C. 1.051.266.229 de chiscas - Boyacá
<b>CONTRATISTA</b>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA EMPRESA SOLIDARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHISCAS E.S.P. (EMSOCHISCAS E.S.P.) NIT.900265657-0 JOSE ELIBRANDO LOZANO FUENTES C.C. 17.588.944 de Arauca
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	NOVENTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$93.186.860)
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	CONTRATACIÓN DIRECTA
<b>OBJETO: “ANULAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA REALIZAR LA REPOSICIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE ADUCCIÓN DE LA PLANTA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ.”</b>	

2.

<b>CONTRATANTE</b>	MUNICIPIO DE CHISCAS NIT.800074859-9 CAMILO ANDRES CAICEDO SILVA C.C. 1.051.266.229 de chiscas - Boyacá
<b>CONTRATISTA</b>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA EMPRESA SOLIDARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHISCAS E.S.P. (EMSOCHISCAS E.S.P.) NIT.900265657-0 JOSE ELIBRANDO LOZANO FUENTES C.C. 17.588.944 de Arauca
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE (\$31.910.111)
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	CONTRATACIÓN DIRECTA
<b>OBJETO: “ANULAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA REALIZAR LA REPOSICIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE ALCANTARILLADO DE LA RED URBANA DEL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ.”</b>	





## 5 DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

En el desarrollo de la Práctica Empresarial como auxiliar de Planeación de la Secretaría de Planeación del Municipio de Chiscas, Boyacá, las actividades desarrolladas por la pasante con base a su plan de trabajo de grado se describirán a continuación;

### 5.1. ACOMPAÑAMIENTO A LA REPOSICIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE ADUCCIÓN DE LA PLANTA URBANA

Dado la existencia de daños constantes que se vienen presentando en la red, y que afectan la prestación del servicio al Municipio, adicionalmente generan daños en las propiedades de los dueños de los predios por donde pasa la tubería de la red de aducción del Municipio, se toma la decisión por parte de la administración municipal de realizar un contrato que solucionara este problema, por tal razón por medio del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. CD-CON-99-2020 entre el municipio de Chiscas, Boyacá y EMSOCHISCAS E.S.P, el día 29 de Julio de 2020 se dio inicio para cumplir el objeto de dicho convenio el cual es **“anular esfuerzos técnicos, logísticos, financieros y humanos para realizar la reposición, optimización y mejoramiento de la red de aducción de la planta urbana del municipio de chiscas, Boyacá.”**.

Mi función en el convenio fue el acompañamiento realizando las visitas técnicas a la red de aducción con el fin de tener un control, se realizó una cartera de campo (tabla 1.) de la obra en ejecución controlando que cumpliera con las cantidades presupuestadas, también realice la documentación requerida exigida para que este contrato se efectuará exitosamente como se estimó en la minuta del mismo, dando cumpliendo las fechas estimadas, presupuesto y objeto.

Como evidencia de la reposición, optimización y mejoramiento de la red de aducción de la planta urbana del municipio de chiscas, Boyacá anteriormente mencionada, se realizó un registro fotográfico de las visitas al igual que la cartera de campo realizada, lo cual se verá plasmado a continuación.

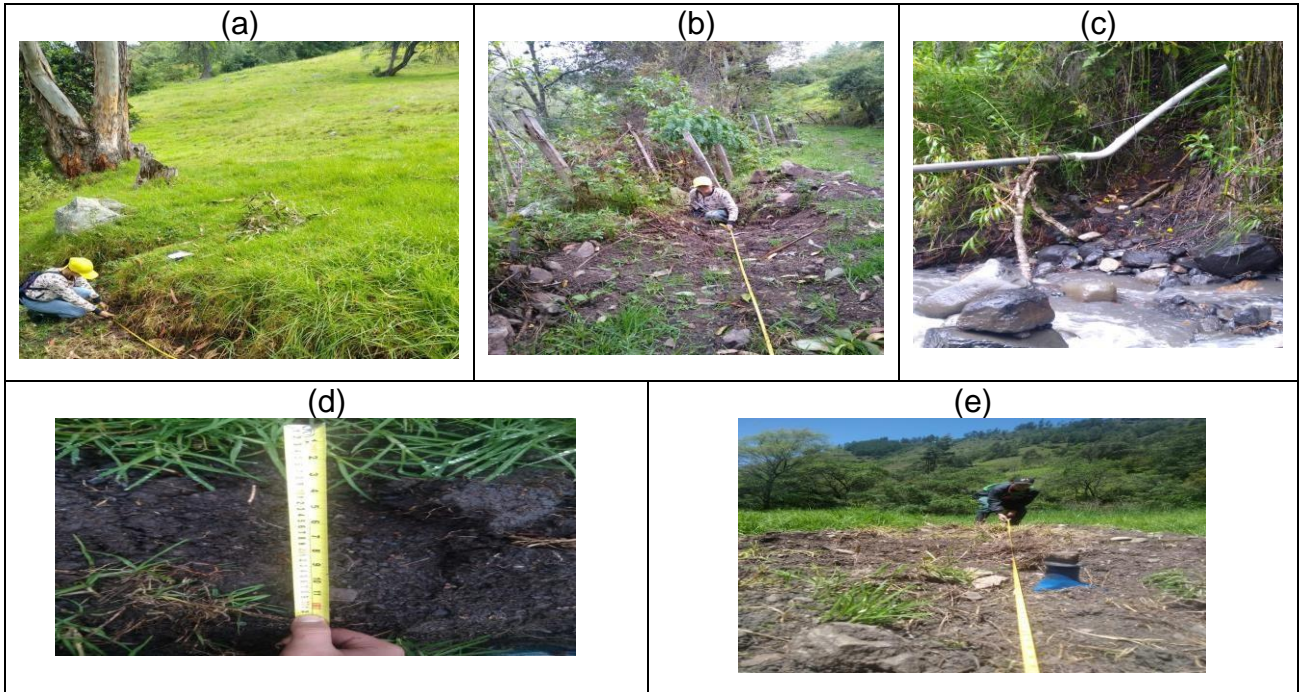
En la imagen (a) y (b), se evidencia la medición de la longitud de la red por parte de la pasante, para un total 1419,5 m de longitud de tubería instalada entre la aérea y terrestre.

En la imagen (d), se tomaron de iras del ancho de la excavación en cada uno de los tramos de la red de tubería instalada terrestres, el cual corresponde a 0,3 m.

La imagen (c), muestra la tubería aérea instalada, se realizó de esta manera por el paso del rio, era más optimo hacerla de esta manera.

En la imagen (e), se realizó la verificación de las válvulas, ventosas, codos y semicodos instalados en la red de aducción.





*Figura 1. Visita a la red de aducción de la planta urbana.  
Fuente: Archivo del autor*



LONGITUD (m)	ANCHO (m)	PROFUNDIDAD (m)	EXCAVACIÓN (M3)
20,3	0	0	0
19,9	0,3	0,6	3,582
10	0	0	0
100	0,3	0,6	18
40	0,3	0,6	7,2
7	0	0	0
100	0,3	0,6	18
21	0,3	0,6	3,78
15,3	0	0	0
20	0,3	0,6	3,6
8,5	0,3	0,6	1,53
19	0	0	0
10	0	0	0
90	0,3	0,6	16,2
4	0,3	0,6	0,72
100	0,3	0,6	18
10	0	0	0
24,5	0,3	0,6	4,41
10	0	0	0
100	0,3	0,6	18
100	0,3	0,6	18
100	0,3	0,6	18
100	0,3	0,6	18
33	0,3	0,6	5,94
100	0,3	0,6	18
100	0,3	0,6	18
100	0,3	0,6	18
57	0,3	0,6	10,26
<b>1419,5</b>			<b>237</b>

Tabla 1. Cartera de campo  
 Fuente: Propio

Realizando la verificación en el plan de desarrollo 2020-2023 “**para servirle sumerce**” el convenio de asociación No. CD-CON-99-2020 cuyo objeto es “anular esfuerzos técnicos, logísticos, financieros y humanos para realizar la reposición, optimización y mejoramiento de la red de aducción de la planta urbana del municipio de chiscas, Boyacá.” Se evidencia que se cumple con uno de los programas establecidos (**PROGRAMA 1: mejoramiento de la calidad de los servicios de acueducto para sumerce, SUB PROGRAMA: optimización acueducto urbano**).



1. PROGRAMA: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO PARA SUMERCE					
OBJETIVO			META DE RESULTADO		
Asegurar que el servicio de Acueducto urbano y rural se preste de manera eficiente y oportuna.			Mejorar la calidad de los servicios de acueducto a los usuarios durante el periodo de gobierno		
SUB PROGRAMAS	OBJETIVOS	META DE PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO		
			Descripción	V/ línea base	V/Esperado
Optimización acueducto urbano	Prestar el servicio en forma eficiente, permanente y de buena	Realizar mejoramientos a la red y planta de	Numero de mejoramientos ejecutados durante	0	3

*Ilustración 3. Programas PDT*  
 Fuente: Sitio Web empresa [3]

## 5.2. ACOMPAÑAMIENTO A VISITAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEDES DEL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ.

El día 21 de Julio de 2020 se dio inicio a la realización de visitas a las I.E. y sus sedes en el municipio de Chiscas, Boyacá, durante estas visitas se realizó el diligenciamiento de la encuesta FFIE emitas por el Ministerio de Educación, cuyo propósito principal es la consolidación de la información necesaria sobre el contexto y titularidad de los predios de las instituciones Educativas Oficiales, con miras a permitir que en el futuro se puedan dar proyectos de inversión, pues, al no encontrarse legalizados los predios, no es posible que el Estado efectúe inversión alguna.

Se realizaron visitas a las 4 instituciones educativas y sus respectivas sedes rurales y urbanas, para un total de 27 visitas, como evidencia de lo anteriormente mencionado se realizó un registro fotográfico, el cual se verá plasmado a continuación.

La imagen (a), es en la institución educativa Técnico Agropecuario – Sede Soyagra

La imagen (b), es en la institución educativa Jaime Ruiz Carrillo – Sede La Fragua

La imagen (c), es en la institución educativa Jaime Ruiz Carrillo – Sede Llano tabaco

La imagen (d), es en la institución educativa Las Cañas – Sede Cardonal

La imagen (e), es en la institución educativa Las Cañas – Sede La Perla

La imagen (f), es en la institución educativa Las Mercedes – Sede Tarazona, esta es un de las sedes de más difícil acceso, solo existe un camino, tomamos una hora caminado todo de subida con mucha roca y deslizamientos de tierra.



Figura 2. Visitas a I.E. y sedes del municipio de Chiscas, Boyacá.  
Fuente: Propio

### 5.3. ACOMPAÑAMIENTO A LA REPOSICIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED DE ALCANTARILLADO DE LA RED URBANA DEL MUNICIPIO DE CHISCAS

el día 3 de agosto de 2020, se presenta un taponamiento en la red de alcantarillado en la vía al cementerio lugar donde esta uno de los colectores finales, y se colapsan 3 los pozos de inspección ocasionando derrame de aguas negras, olores, contaminación, exposición de excretas, entre otros, y los propietarios de los predios manifiestan que se debe dar solución prioritaria teniendo en cuenta que existen habitantes aledaños al sitio donde se presentan los daños en la red, y se ven afectados por lo sucedido.

Por lo anterior se decide realizar la reposición lo que permite mejora y optimizar la red de alcantarillado teniendo en cuenta que se están presentando taponamiento en la red y está afectando la continuidad del servicio y se están presentando exposición de excretas, las aguas residuales son aguas sucias que provienen principalmente de los inodoros e incluyen también aquellas que desechamos después de lavar la ropa, los alimentos, asear la vivienda, hacer el aseo personal, bañar los animales y realizar otras tareas. Por lo anterior y por medio del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. CD-CON-100-2020 entre el municipio de Chiscas, Boyacá y EMSOCHISCAS E.S.P, el día 5 de agosto de 2020 se dio





inicio para cumplir el objeto de dicho convenio el cual es **“anudar esfuerzos técnicos logísticos financieros y humanos para realizar la reposición, optimización y mejoramiento de la red de alcantarillado de la red urbana del municipio de chiscas.”**

Mi función en el convenio fue el acompañamiento realizando las visitas junto con el supervisor asignado por parte de la empresa a la obra en ejecución de la red de alcantarillado urbana, con el fin de tener un control se realizó la medición de la obra ejecutada vigilando que cumpliera con las cantidades presupuestadas, también realice la documentación requerida exigida para dar cumplimiento al convenio y su efectiva terminación.

Como evidencia a lo anteriormente mencionados se realizó un registro fotográfico (a) y (b), en las cuales se realiza la medición de la red de alcantarillado en compañía del supervisor Carlos Andres Suescun Ballesteros y el maestro encargado de la obra.



*Figura 3. Visita a red de alcantarillado urbana del municipio de Chiscas, Boyacá.  
Fuente: Propio*

Realizando la verificación en el plan de desarrollo 2020-2023 **“para servirle sumerce”** el convenio de asociación No. CD-CON-100-2020 cuyo objeto es “anudar esfuerzos técnicos logísticos financieros y humanos para realizar la reposición, optimización y mejoramiento de la red de alcantarillado de la red urbana del municipio de chiscas.” Se evidencia que de conformidad con los estudios y documentos previos se da cumplimiento a las metas establecidas y se cumple con uno de los programas establecidos (**PROGRAMA 2: Mejoramiento del servicio de alcantarillado para sumerce**).



2 PROGRAMA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO PARA SUMERCE					
OBJETIVO			META DE RESULTADO		
Prestar un mejor servicio a los usuarios			Mejorar el servicio de alcantarillado los usuarios.		
SUB PROGRAMAS	OBJETIVOS	META DE PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO		
			Descripción	V/ línea base	V/ Esperado
Mantenimiento y remodelación red de alcantarillado	Mantener en buen estado la red de alcantarillado	Realizar mantenimiento y/o remodelación al 100% de la red durante el periodo de gobierno	Porcentaje de red que se le hace mantenimiento y/o remodelación durante el periodo de gobierno	0	100
Estudios y diseños para la construcción de colectores	Realizar estudios y diseños para unificar colectores	Realizar estudios y diseños para la construcción de colectores alcantarillado urbano, durante el periodo de gobierno	Número de estudio y diseños construcción de colectores durante el periodo de gobierno	0	1

Ilustración 4. Programas PDT  
 Fuente: Sitio Web empresa [3]

#### 5.4. CAPACITACIONES PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

El plan de ordenamiento territorial (POT) del municipio de vigencia 2007- 2019 es decir para el año 2020 se debe realizar uno nuevo, para tales fines asistí a capacitaciones emitidas por parte del ministerio de vivienda a través de Hazel Bueno Estrada, Asesora – Subdirección Asistencia Técnica y Operaciones Urbanas Integrales sobre temáticas relacionada con el EOT en compañía del supervisor de la empresa Carlos Andres Suescun Ballesteros.

- Chiscas, reunión sobre expediente municipal y matrices de seguimiento y evaluación Martes, 21 de julio· 9:00 – 10:00am, en nos informaron sobre el estado actual del municipio ya que se encentra sin EOT y nos comprometimos a asistir a las otras reuniones e iniciar con el trámite de buscar una persona capacitada para dar inicio a plan de ordenamiento territorial del municipio.
- Chiscas Capacitación proceso revisión y ajuste EOT, se realizó el lunes, 10 de agosto· 3:40 – 5:00pm, no informaron de las temáticas que se debe tener en cuenta en la elaboración del EOT, tales como; la economía, la educación, el ambiente, infraestructura y salud, y todo esto debe ir enfocado al desarrollo proyectado a corto, mediano y largo plazo del municipio.
- Chiscas capacitación en Importancia del EOT como una oportunidad para el desarrollo, el día lunes, 24 de agosto· 8:00 – 9:30am, identificamos necesidades y problemáticas del municipio y a partir de esta información se deben seguir unas pautas para realizar el EOT.



como evidencia a lo anterior mencionado se anexan las evaluaciones posteriores realizadas a la asesora.

1.

	<b>FORMATO:</b> EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN PROCESO, REVISIÓN Y AJUSTE DEL EOT	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> PROMOCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	Fecha: 21/07/2019
		Código: PAC-F-06
Este formulario tiene por objeto conocer su opinión sobre el desarrollo de la capacitación, asistencia técnica, o acompañamiento que usted ha recibido; amablemente le solicitamos diligenciar y entregar sus respuestas al representante del Ministerio Vivienda, Ciudad y Territorio.		
<b>FECHA:</b> Julio 21 de 2020		
<b>SITIO DEL EVENTO:</b> Video Conferencia Microsoft Teams Departamento: Boyacá Municipio: Chiscas		
<b>ACTIVIDAD REALIZADA:</b> 1. Capacitación 2. Foro 3. Taller 4. Seminario 5. Mesa de trabajo 6. Otra		
<b>TEMA</b> (Diligenciar quien presta la asistencia técnica): EOT como oportunidad para el desarrollo		
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE(S) DE LA ACTIVIDAD</b> (Diligenciar quien presta la asistencia técnica): Hazel Bueno Estrada		
<b>Dependencia(s)</b> (Diligenciar quien presta la asistencia técnica): Sub. Asistencia Técnica y Operaciones Urbanas Integrales		
<b>EVALUACION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA</b>		
<b>INSTRUCCIONES:</b> La información contenida en este formato es de carácter confidencial, le solicitamos responder con la mayor objetividad posible		
<b>Marque con una X la casilla que usted considere mas apropiada de acuerdo con la siguiente calificación:</b>		
E: Excelente      B: Bueno      R: Regular      D: Deficiente		
<b>A. ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS TEMAS TRATADOS</b>		E    B    R    D    Ns/Nr
1.	El Tema corresponde con los objetivos propuestos de la actividad realizada	X
2.	Orden y coherencia de los temas de la actividad realizada	X
3.	Utilidad y aplicabilidad en su institución, comunidad o ámbito de desarrollo	X
<b>SUBTOTAL</b>		X
<b>B. ASPECTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONARIO QUE PRESTÓ LA ASISTENCIA</b>		E    B    R    D    Ns/Nr
1.	Dominio y claridad en la exposición de los temas	X
2.	Respuesta clara y comprensible a las preguntas	X
3.	Respeto y cordialidad	X
<b>SUBTOTAL</b>		X
<b>C. ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS TALLERES DE TRABAJO (Cuando aplique)</b>		E    B    R    D    Ns/Nr
1.	Claridad en los objetivos y alcance de la metodología planteada	X
2.	Cumplimiento de los objetivos planteados al inicio	X
3.	Manejo del tiempo	X
<b>SUBTOTAL</b>		X
<b>D. ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LOGÍSTICA</b>		E    B    R    D    Ns/Nr
La logística fue brindada por el Ministerio o por otras entidades:		Si      No
1.	Instalaciones utilizadas	X
2.	Ayudas audiovisuales	X
3.	Grado de cumplimiento de la agenda programada (se evacuaron todos los temas)	X
<b>SUBTOTAL</b>		X

Formato 1. Evaluación capacitación 1.

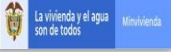
Fuente: Propio







3.

	<b>FORMATO: EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO DEUT</b>	Versión: 6.0
	<b>PROCESO: PROMOCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO</b>	Fecha: 30/09/2019
		Código: PAC-F-06
Este formulario tiene por objeto conocer su opinión sobre el desarrollo de la capacitación, asistencia técnica, o acompañamiento que usted ha recibido; amablemente le solicitamos diligenciar y entregar sus respuestas al representante del Ministerio Vivienda, Ciudad y Territorio.		
<b>FECHA :</b> Agosto 24 de 2020		
<b>SITIO DEL EVENTO:</b> Video Conferencia Microsoft Teams <b>Departamento:</b> Boyacá <b>Municipio:</b> Chiscas		
<b>ACTIVIDAD REALIZADA:</b> 1. Capacitación <input checked="" type="checkbox"/> 2. Foro <input type="checkbox"/> 3. Taller <input type="checkbox"/> 4. Seminario <input type="checkbox"/> 5. Mesa de trabajo <input type="checkbox"/> 6. Otra <input type="checkbox"/>		
<b>TEMA</b> (Diligenciar quien presta la asistencia técnica): EOT como oportunidad para el desarrollo		
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE(S) DE LA ACTIVIDAD</b> (Diligenciar quien presta la asistencia técnica): Hazel Bueno Estrada		
<b>Dependencia(s)</b> (Diligenciar quien presta la asistencia técnica): Sub. Asistencia Técnica y Operaciones Urbanas Integrales		
<b>EVALUACION DE LA ACTIVIDAD REALIZADA</b>		
<b>INSTRUCCIONES:</b> La información contenida en este formato es de carácter confidencial, le solicitamos responder con la mayor objetividad posible		
<b>Marque con una X la casilla que usted considere mas apropiada de acuerdo con la siguiente calificación:</b>		
E: Excelente      B: Bueno      R: Regular      D: Deficiente		
<b>A. ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS TEMAS TRATADOS</b>		
		E    B    R    D    Ns/Nr
1.	El Tema corresponde con los objetivos propuestos de la actividad realizada	X
2.	Orden y coherencia de los temas de la actividad realizada	X
3.	Utilidad y aplicabilidad en su institución, comunidad o ámbito de desarrollo	X
<b>SUBTOTAL</b>		X
<b>B. ASPECTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONARIO QUE PRESTÓ LA ASISTENCIA</b>		
		E    B    R    D    Ns/Nr
1.	Dominio y claridad en la exposición de los temas	X
2.	Respuesta clara y comprensible a las preguntas	X
3.	Respeto y cordialidad	X
<b>SUBTOTAL</b>		X
<b>C. ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS TALLERES DE TRABAJO (Cuando aplique)</b>		
		E    B    R    D    Ns/Nr
1.	Claridad en los objetivos y alcance de la metodología planteada	X
2.	Cumplimiento de los objetivos planteados al inicio	X
3.	Manejo del tiempo	X
<b>SUBTOTAL</b>		X
<b>D. ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LOGÍSTICA</b>		
		E    B    R    D    Ns/Nr
La logística fue brindada por el Ministerio o por otras entidades:      Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
1.	Instalaciones utilizadas	X
2.	Ayudas audiovisuales	X
3.	Grado de cumplimiento de la agenda programada (se evacuaron todos los temas)	X
<b>SUBTOTAL</b>		X
<b>Comentarios y sugerencias:</b> EXCELENTE PRESENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS POT COMO UNA OPORTUNIDAD PARA EL DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS.		

Formato 3. Evaluación capacitación 3.  
 Fuente: propio



## 5.5. APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN SOLICITUDES ANTE ENTES DE CONTROL

- Realice la respuesta a oficio AG8-1-5-2020EE0094302 comunicación observación denuncia 2020-179287 emitido por parte de la contraloría general de la republica junto con los jurídicos de la alcaldía municipal, relacionada con el contrato CD-CP-47-2020, que tuvo por objeto: “**suministro de elementos de protección; paquetes alimenticios y de aseo para la población con NBI del municipio de Chiscas – Boyacá, con ocasión del estado de emergencia económica, social y ecológica derivada de la pandemia covid-19.**” Mi función fue realizar los anexos que respaldaron jurídicamente la respuesta al oficio.
- Colabore en dar la respuesta a la solicitud emitida por el Juez Segundo Administrativo Oral Circuito Judicial de Duitama, respecto al contrato de obra publica No. MCH-SA-001-2016, cuyo objeto es “**construcción de andenes de la avenida principal entrada al casco urbano del municipio de Chiscas**”.

## 5.6. DILIGENCIAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS

Durante mi tiempo de práctica empresarial fui la persona encargada de solicitar el acceso a diferentes plataformas a cargo de la alcaldía municipal al igual diligenciar y suministrar la información correspondiente a cada una de ellas, tales como;

- **FORMULARIO F13A\_AGR:** En este formato relacione y suministre toda la información correspondiente a los contratos celebrados durante el periodo 2020, así mismo, los que fueron celebrados en vigencias anteriores y se ejecutan o terminan en la vigencia rendida, es decir un total de 160 contratos, también realice la revisión, correcciones y documentación faltante y requerida a los contratos antes mencionados.
- **SIRECI:** Apoye el diligenciamiento de los formularios que alimentarán el Registro Nacional de Obras Civiles Inconclusas (o sin uso) de las Entidades Estatales; cuya rendición se debe hacer a la Contraloría General de la República por medio del aplicativo SIRECI.
- **EDL elaborado por CNSC:** Realice la evaluación de desempeño correspondiente a los cargos de carrera administrativa (6 funcionarios) para el primer y segundo semestre del presente año.
- **UNGRD SIMULACRO NACIONAL:** se diligenciaron los formados emitidos por parte de la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de desastres para el simulacro nacional realizado el día 22 de octubre del presente año, sobre el fenómeno amenazante de movimiento en masa y realice le acta de respuesta de emergencia.
- **Registro jóvenes 2020:** Realice el reporte de vinculación y contratación de jóvenes en el estado vigencia 2020 por parte de la Alcaldía municipal de Chiscas con requerimiento de la función pública. Se anexa evidencia del cumplimiento. [11]

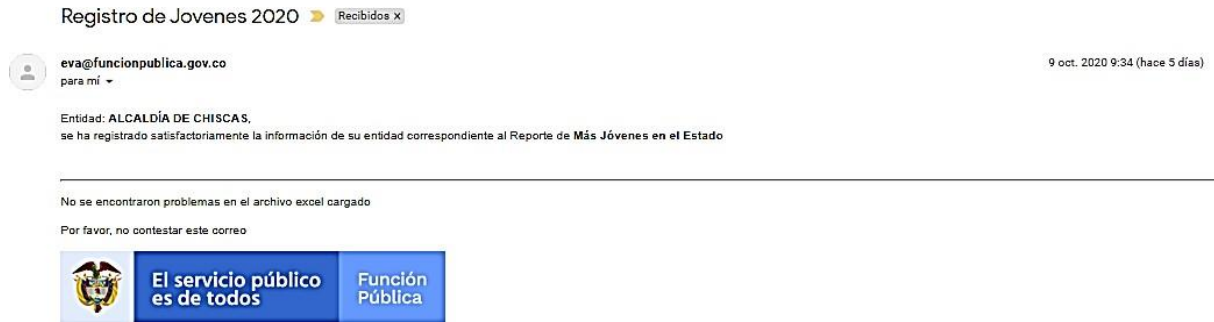


ilustración 5. Correo cumplimiento jóvenes 2020

Fuente: Propio

- **ITA:** Realice el diligenciamiento de la matriz de cumplimiento con apoyo del encargado de la Web master, la cual al arrojar el cumplimiento se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 82% sobre una calificación de 100%.



Ilustración 6. Porcentaje ITA.

Fuente: Propio

- Se diligenció la información respectiva de la contratación en estado de urgencia manifiesta por solicitud de la Contraloría General de la República, durante la vigencia 2020 se ejecutaron ocho contratos con ocasión del estado de emergencia económica, social y ecológica derivada de la pandemia covid-19, en el marco de la declaratoria de calamidad pública (decreto 020 del 23/03/2020), de acuerdo a las actividades del plan de acción aportado en el municipio de chiscas, Boyacá. A continuación, se anexa un resumen de los contratos anteriormente mencionados;



TIPO DE CONTRATO	No. DE CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR
SUMINISTRO	CD-CP-52-2020	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA "LA CANASTA DEL BEBE" DEL MUNICIPIO DE CHISCAS-BOYACÁ"	5 DIAS	\$ 15.000.000
SUMINISTRO	CC-CP-56-2020	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ, CON OCASIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 020 DEL 23/03/2020), DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ.	6 DIAS	\$ 21.000.000
SUMINISTRO	CD-CP-57-2020	SUMINISTRO DE SEMILLA DE PAPA COMO APOYO A PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS PARA FORTALECER LAS LÍNEAS DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO DE CHISCAS-BOYACÁ, CON OCASIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 020 DEL 23/03/2020), DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ.	7 DIAS	\$ 19.640.000
SUMINISTRO	CD-CP-58-2020	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, CON OCASIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 020 DEL 23/03/2020), DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ.	60 DIAS	\$ 30.000.000



SERVICIOS	CD-CP-61-2020	CONTRATO DE SERVICIOS FUNERARIOS PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE PERSONAS FALLECIDAS POR COVID-19, CON OCASIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 020 DEL 23/03/2020), DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ.	206 DIAS	\$ 10.400.000
SUMINISTRO	CD-CP-62-2020	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DEMÁS TALENTO HUMANO, QUE DEBA PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN EL MUNICIPIO, Y ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS POR EL MUNICIPIO PARA PREVENCIÓN, CON OCASIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATO	5 DIAS	\$ 24.560.400
OBRA	CD-CP-65-2020	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BÓVEDAS EN EL CEMENTERIO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ, CON OCASIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 020 DEL 23/03/2020), DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ.	20 DIAS	\$ 34.837.717
SUMINISTRO	CD-CP-47-2020	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN; PAQUETES ALIMENTICIOS Y ASEO PARA LA POBLACION CON NBI DEL MINICIPIO DE CHISCAS BOYACÁ, CON OCASIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 020 DEL 23/03/2020), DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACÁ.	7 DIAS	\$ 24.550.000



*Tabla 2. Contratos emergencia sanitaria.*

*Fuente: Propio*

- Se realizó la vinculación de los contratistas del municipio de chiscas al SIGEP, para cumplir con la normativa (ARTICULO 227), [12]“*la obligación de los servidores y/o contratistas es registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP-administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces.*” [13]
- Se efectuó el diligenciamiento de los formularios de seguimiento y evaluación del PNGRD 2015-2020 Municipal y seguimiento y evaluación de capacidades instruccionales en gestión del riesgo de desastres.
- Se registraron nuevos procesos de contratación en la página de SECOP, cumpliendo con las obligaciones de publicidad de los diferentes actos expedidos en los procesos contractuales para permitir a los interesados en participar en tales procesos.



## 6. APOORTE AL CONOCIMIENTO

Durante el tiempo de práctica empresarial en la secretaria de planeación del Municipio de chiscas, Boyacá. Obtuve el aprendizaje de trámites de Planeación e Infraestructura, donde se aplicaron conocimientos teóricos adquiridos en la universidad.

Se implementó en la empresa un formato de Excel con toda la contratación realizada durante el actual año, con toda la información correspondiente, la cual se adoptó como matriz de seguimiento y cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del Municipio de Chiscas (*Anexo 1.*), y se remitió a las dependencias con el fin de solicitar el diligenciamiento desde cada rol, para que registren las actividades realizadas que tengan relación con las metas y objetivos planteados en el plan de Desarrollo.

Además logré apreciar aún más la carrera que actualmente he elegido para mi proyecto de vida, ya que es de admirar la importancia que tiene la Ingeniería Civil en todos los ámbitos, especialmente en el mejoramiento de la calidad de vida de las personas, esto es uno de los aspectos que más me impacto en estos meses de práctica, porque más que tener en cuenta el valor económico o la posibles ganancias de un proyecto u obra , lo verdaderamente importante es conocer las necesidades de la población y de esta manera encontrar la mejor opción para mejorar la calidad de vida de las personas.



## 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Durante la experiencia como practicante se adquirió gran experiencia laboral que lo ayudara a la formación un ingeniero civil y como persona para ser competente y competitivo en la actualidad.
- Se evidencio la importancia que tiene desarrollar un plan de manera organizada y la supervisión para que se pueda llevar a cabo un proyecto y su ejecución se realice adecuadamente.
- La verificación de los contratos asignados en el plan de ordenamiento territorial no fue posible realizar ya que la vigencia del EOT es 2007-2019, es decir, se debía realizar uno nuevo para el presente año, y no se efectuó, pero en cumplimiento a los objetivos del plan de trabajo se asistió a todas las capacitaciones con respecto a su elaboración y ejecución.
- Se cumplió con los objetivos planteados en el plan de trabajo, se efectuaron visitas a obras asignadas al igual que la revisión y corrección pertinente de la documentación requerida de los mismos; se realizó el apoyo a respuestas ante los entes de control, la verificación del cumplimiento del plan de desarrollo municipal en los contratos asignados y el diligenciamiento de información requerida por parte de la secretaria de planeación.





## 8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- [1] Alcaldía Municipal de Chiscas en Boyacá, «Nuestro Municipio,» Chiscas, 2018.
- [2] Alcaldía Municipal de Chiscas, «organigrama municipal,» Chiscas, 2019.
- [3] Alcaldía Municipal de Chiscas, «Secretaría de Planeación,» Chiscas, 2020.
- [4] Alcaldía municipal de Chiscas, «localización,» Chiscas, 2018.
- [5] SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACION, «PLAN OPERATIVO ANUAL -POA,» 2016.
- [6] Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa, «Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa,» 2020.
- [7] Procuraduría general de la nación, «Índice de Transparencia Activa I.T.A.,» 2017.
- [8] Contraloría general de la nación, «El Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI,» 2019.
- [9] Comisión Nacional del Servicio Civil, «CNSC,» 2020.
- [10] FUNCION PUBLICA, «JOVENES 2020,» 2020.
- [11] FUNCION PUBLICA, «SIGEP,» 2019.
- [12] FUNCION PUBLICA, «SIGEP, que es,» 2020.
- [13] GESTOR NOMATIVO, «Concepto 73541 de 2019 Departamento Administrativo de la Función Pública,» 2019.
- [14] J. P. S. SAAVEDRA, «Apoyo a los procesos de ingeniería y planeación en proyectos que desarrolla la secretaría de planeación en el Municipio de Bucaramanga,» Bucaramanga, 2018.
- [15] O. R. S. ROBLES, «Apoyo en las actividades de control de obra realizadas por profesionales y técnicos de la secretaría de planeación de Bucaramanga,» Bucaramanga, 2018.
- [16] S. R. C. GALLO, «Formulación y supervisión de proyectos de la secretaría de planeación de sabana de torres por medio del programa estado joven,» Bucaramanga, 2018.



## 9. ANEXOS

### Anexo 1. MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

PLAN DE DESARROLLO "PARA SERVIRLE SUMERCE" 2020 - 2023														
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTORES	PROGRAMA	Codificación del plan	LÍNEA BAJ	SUBPROGRAMA	OBJETIVOS	META DE PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	RESULTADO	ANÁLISIS DE RESULTADO	% DE AVANCE META DIC 2020	% DE AVANCE META DIC 2021	
UN AMBIENTE CONSERVADO Y PROTEGIDO PARA SUMERCE	AMBIENTE Y SERVICIOS SOCIALES	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS PARA SUMERCE	3.1.1.8	4	Implementar programas de reciclaje en función	Preservar el medio ambiente, fomentar la cultura del reciclaje y promover el uso responsable de los recursos naturales.	Realizar campañas de reciclaje en función y promover el uso responsable de los recursos naturales.	Memoria de cumplimiento y evidencia en el portafolio de acciones.	ENSOBRSCAS					
			3.2.1.2	3	Optimización en el uso de agua	Proteger el medio ambiente y fomentar el uso responsable de los recursos naturales.	Realizar 3 mejoramientos al uso de planta de tratamiento de aguas.	Memoria de cumplimiento y evidencia en el portafolio de acciones.	Secomnet de Playacosta, ENSOBRSCAS					
			3.2.1.3	3	Tratamiento y disposición de residuos sólidos	Proteger el medio ambiente y fomentar el uso responsable de los recursos naturales.	Construir 1 mejoramiento de tratamiento de residuos sólidos en el punto de recolección.	Memoria de cumplimiento y evidencia en el portafolio de acciones.	ENSOBRSCAS					
			3.2.1.4	50	Atención y prestación de servicios de captación de agua	Proteger el medio ambiente y fomentar el uso responsable de los recursos naturales.	Realizar 50 mejoramientos de captación de agua en el punto de recolección.	Memoria de cumplimiento y evidencia en el portafolio de acciones.	ENSOBRSCAS					
			3.2.1.5	20	Mejoramiento de servicios de captación de agua	Proteger el medio ambiente y fomentar el uso responsable de los recursos naturales.	Realizar 20 mejoramientos de captación de agua en el punto de recolección.	Memoria de cumplimiento y evidencia en el portafolio de acciones.	ENSOBRSCAS					
			3.2.1.6	20	Mejoramiento de servicios de captación de agua	Proteger el medio ambiente y fomentar el uso responsable de los recursos naturales.	Realizar 20 mejoramientos de captación de agua en el punto de recolección.	Memoria de cumplimiento y evidencia en el portafolio de acciones.	ENSOBRSCAS					
			3.2.2.1	90	Garantía de acceso a servicios básicos	Proteger el medio ambiente y fomentar el uso responsable de los recursos naturales.	Garantizar el acceso a servicios básicos para 90 familias en el punto de recolección.	Porcentaje de acceso a servicios básicos en el punto de recolección.	ENSOBRSCAS					
			3.2.2.2	1	Procesos de atención al cliente	Proteger el medio ambiente y fomentar el uso responsable de los recursos naturales.	Procesar y clasificar la atención al cliente.	Porcentaje de atención al cliente en el punto de recolección.	ENSOBRSCAS					
			3.2.2.3	0	Solicitud de mantenimiento de servicios	Proteger el medio ambiente y fomentar el uso responsable de los recursos naturales.	Solicitar el mantenimiento de servicios.	Porcentaje de solicitud de mantenimiento de servicios en el punto de recolección.	ENSOBRSCAS					

(C) Número Del Contrato	(C) Objeto	(C) Clase	(D) Valor Del Contrato	(E) Nombre Del Contratista	(C) NIT O Cédula Del Contratista	(M) No Disponibilidad Prepuesta	(F) Fecha Disponibilidad	(D) Valor Disponibilidad	(F) Fecha Firma	(F) Fecha de contratación	(F) Fecha Registro Preproyecto	(M) No De Registro Preproyecto	(C) Fecha Registro Preproyecto	(D) Valor Registro Preproyecto	(F) Fecha Aprobación Garantía	(F) Fecha Inicio	(C) Plazo Contrato (Días)	(F) Fecha Adición	(C) Plazo Adición	(D) Ad.
CD-CP-41-2020	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PARA ETIQUETADO Y AISLAMIENTO PARA LA POBLACION CON MENOR RENDIMIENTO DE CHICAS, BOYACÁ, CON OCAIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 003 DEL 20/03/2020) DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL	C6	1 24.550.000,00	JOSE AGUSTIN TOICANO ORJUELA	1330325	202002091	24/03/2020	1 24.550.000,00	24/03/2020	F4	24/03/2020	202002183	202002183	1 24.550.000,00	N/A	24/03/2020	15 DIAS CALENDARIO	N/A	N/A	
CD-CP-52-2020	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA CONTINUIDAD CON EL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA "LA CANIETA DEL RÍO" DEL MUNICIPIO DE CHICAS-BOYACÁ	C6	1 15.000.000,00	JOSE AGUSTIN TOICANO ORJUELA	1330325	202002012	03/04/2020	1 15.000.000,00	03/04/2020	F4	03/04/2020	202002120	2228003	1 15.000.000,00	N/A	03/04/2020	15 DIAS CALENDARIO	N/A	N/A	
CD-CP-56-2020	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CHICAS, BOYACÁ, CON OCAIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 003 DEL 20/03/2020) DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL	C6	1 21.000.000,00	JOSE AGUSTIN TOICANO ORJUELA	1330325	202002015	22/04/2020	1 21.000.000,00	24/04/2020	F4	24/04/2020	202002123	2217011	1 21.000.000,00	N/A	24/04/2020	15 DIAS CALENDARIO	N/A	N/A	
CD-CP-51-2020	SUMINISTRO DE SERVICIOS PARA COMERCIALIZAR PRODUCTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS PARA FORTALECER LAS LÍNEAS DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO DE CHICAS-BOYACÁ, CON OCAIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 003 DEL 20/03/2020) DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL	C6	1 13.640.000,00	TECNOLOGIAS AGROPECUARIAS DE COLOMBIA S.A.S	201135525	202002016	22/04/2020	1 13.640.000,00	30/04/2020	F4	30/04/2020	202002144	2228064	1 13.640.000,00	N/A	30/04/2020	15 DIAS CALENDARIO	N/A	N/A	
CD-CP-58-2020	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, CON OCAIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 003 DEL 20/03/2020) DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL	C6	1 30.000.000,00	EDGAR JAVIER RIVERA BAMBOLA	708446	202002016	29/05/2020	1 30.000.000,00	03/06/2020	F4	03/06/2020	202002176	2219001 2228078 2423391	1 30.000.000,00	N/A	03/06/2020	60 DIAS CALENDARIO	N/A	N/A	
CD-CP-61-2020	CONTRATO DE SERVICIOS FUNERARIOS PARA LA DISPONICIÓN FINAL DE PERSONAS FALLECIDAS POR COVID-19 CON OCAIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 003 DEL 20/03/2020) DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL	C1	1 10.400.000,00	FUNERARIA ESPERANZA DE PACTA	300600069-0	202002012	04/06/2020	1 10.400.000,00	08/06/2020	F4	08/06/2020	202002180	242170401	1 10.400.000,00	N/A	08/06/2020	206 DIAS DE CALENDARIO	N/A	N/A	
CD-CP-62-2020	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS FUNCIONARIOS PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DEMÁS PALETO HUMANO QUE DEBA PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN EL MUNICIPIO, Y ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL MUNICIPIO PARA PREVENCIÓN, CON OCAIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 003 DEL 20/03/2020) DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL	C6	1 24.560.400,00	JOSE AGUSTIN TOICANO ORJUELA	1330325	202002016	08/06/2020	1 24.560.400,00	10/06/2020	F4	10/06/2020	202002182	2228062 2228063 242150902	1 24.560.400,00	N/A	10/06/2020	15 DIAS CALENDARIO	N/A	N/A	
CD-CP-65-2020	CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SERVIDORES EN EL COMPLEJO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CHICAS, BOYACÁ, CON OCAIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA DERIVADA DE LA PANDEMIA COVID-19, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE CALAMIDAD PÚBLICA (DECRETO 003 DEL 20/03/2020) DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN APORTADO EN EL	C5	1 34.837.717,00	CATAR CONTRATORES S.A.S.	301100609-1	202002091	10/06/2020	1 34.837.717,00	10/06/2020	F4	10/06/2020	202002183	2228063 242170401	1 34.837.717,00	10/06/2020	10/06/2020	30 DIAS CALENDARIO	N/A	N/A	