

**PLAN OPERATIVO DE COMUNICACIONES PARA LA JEFATURA DEL
DEPARTAMENTO DE PRENSA DE LA FCV**

JESSICA PAOLA ROJAS JEREZ

Comunicador Social- Periodista
Modalidad – Pasantía

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA-SECCIONAL BUCARAMANGA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL-PERIODISMO
FLORIDABLANCA
MAYO, 2014

**PLAN OPERATIVO DE COMUNICACIONES PARA LA JEFATURA DEL
DEPARTAMENTO DE PRENSA DE LA FCV**

JESSICA PAOLA ROJAS JEREZ

Comunicador Social- Periodista
Modalidad – Pasantía

Mag. JAIME ENRIQUE PALLARES ESPINOSA

Director

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA-SECCIONAL BUCARAMANGA
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL-PERIODISMO
FLORIDABLANCA
MAYO, 2014

AGRADECIMIENTOS

Quiero agradecer en primera instancia a Dios, mi creador y quien me dio las ganas, esmero y todas las cualidades que me caracterizan para dar hoy fin a una gran etapa de mi vida, ser profesional en Comunicación Social – Periodismo.

Agradezco a mis padres Mario Guillermo y Olga Isabel, quienes me han dado todo para salir adelante, a sus valiosos consejos los cuales han dado fundamento a mi vida, gracias por celebrar mis triunfos y en los momentos difíciles me han enseñado a levantarme y recordarme que ante cada tropiezo la mejor solución es mirar al frente y seguir adelante. A mi princesa, mi hermanita, María Paula, una persona incondicional y una razón más para cumplir mis metas y salir adelante. A Jonathan Buenahora Páez, quien con su amor y consejos ha sido mi apoyo y mi amigo incondicional en ésta gran etapa de mi vida.

También doy gracias de todo corazón a mi Jefe Silvana González y al Director de la FCV, al Dr. Víctor Raúl Castillo, quienes me abrieron las puertas para realizar mi práctica y mi pasantía en tan prestigiosa institución, a mis más que compañeros de trabajo, gracias por el día a día compartido y por todo lo que aprendí durante mi formación laboral, pero gracias sobre todo, por creer en mí, espero poderme encontrar con ustedes nuevamente.

Agradezco también a mi docente – supervisor, Jaime Pallares, quien me acompañó en todo éste proceso de mi práctica y pasantía, gracias a sus consejos y ser alguien incondicional. Gracias por estar ahí para fortalecer mi trabajo y por enseñarme que no hay nada mejor que realizar las cosas con total compromiso y demostrar a los demás de lo que eres capaz.

CONTENIDO

RESUMEN	1
INTRODUCCIÓN	3
1.IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	6
1.1 Origen Histórico de la Fundación Cardiovascular de Colombia	6
1.2 Misión	7
1.3 Visión	8
1.4 Objetivos Estratégicos	8
1.5 Valores Corporativos	9
1.6 Organigrama	10
1.7 UEE, Universidad Corporativa	10
2. OBJETIVOS DE PASANTÍA	14
2.1 OBJETIVO GENERAL	14
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	14
3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	15
3.1 Plan de Trabajo	15
3.2 Actividades Desarrolladas	19
4. CONCLUSIONES	35
5. RECOMENDACIONES	37
6. BIBLIOGRAFÍA	39
7. ANEXOS	41

RESUMEN GENERAL DE TRABAJO DE GRADO

TITULO: PLAN OPERATIVO DE COMUNICACIONES PARA LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA DE LA FCV

AUTOR(ES): Jessica Paola Rojas Jerez

FACULTAD: Facultad de Comunicación Social

DIRECTOR(A): Jaime Enrique Pallares Espinosa

RESUMEN

El proyecto de pasantía se desarrolló en la oficina de prensa y eventos académicos de la Fundación Cardiovascular de Colombia, entidad sin ánimo de lucro que provee servicios y productos de salud de alta calidad y promueve la formación y educación de sus colaboradores. El trabajo tuvo como objetivo general, participar en la planeación, ejecución y evaluación de los Eventos Académicos llevados a cabo en el primer semestre de 2014 en la FCV, todo esto con la finalidad de ejecutar los diferentes procesos que conlleva la realización de un evento académico dentro de una organización. Los eventos académicos realizados fueron VI Simposio Internacional de Cirugía Vascul y Endovascular AORTA, II Simposio Día de las Enfermedades Raras y Simposio Día Mundial de la Enfermedad del Parkinson, que se desarrollaron en tres partes, la primera de ellas la planeación, en donde se hacen las búsquedas previas a lo que conlleva la realización del evento, es decir, lugar, fecha, posibles patrocinadores, número de conferencistas, eventos sociales, entre otros, realizando con esa información el presupuesto del Simposio, conociendo así la cantidad de dinero que se debe recoger y si es posible conseguirla, así mismo empezar la realización del evento, contactarse con los conferencistas, planeación de los eventos sociales, contratar sonido, mesas, publicidad, entre otros. Un segundo paso la ejecución, que es la realización del día del evento, estar pendiente de que cada una de las actividades salgan como estuvieron previamente planeadas. El último paso la evaluación, allí se conoce la opinión de cada uno de los públicos que hicieron parte del evento (patrocinadores, asistentes y conferencistas) lo bueno y lo que hay por mejorar. Finalmente, se conocen las ganancias del proyecto y gracias a la evaluación el impacto que tuvo, tanto sus conferencias como cada una de las actividades realizadas.

PALABRAS CLAVES:

Eventos Académicos, educación, planeación, ejecución, evaluación, entidad de salud

V° B° DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

GENERAL SUMMARY OF WORK OF GRADE

TITLE: OPERATIONAL PLAN FOR THE HEAD OF COMMUNICATIONS DEPARTMENT PRESS FCV.

AUTHOR(S): Jessica Paola Rojas Jerez

FACULTY: Social communication- journalism

DIRECTOR: Jaime Enrique Pallares Espinosa

ABSTRACT

The internship project was developed in the press office and academic events Cardiovascular Foundation of Colombia , a non -profit organization that provides services and products of high quality health and promotes training and education of its employees. The overall objective was to work, participate in planning, implementation and evaluation of Academic Events held in the first half of 2014 in the FCV, all with the purpose of implementing the various processes involved in conducting an academic event within an organization. Academic events held were VI International Symposium on Vascular and Endovascular Surgery AORTA, II Day Symposium World Rare Disease Day Symposium and Parkinson\'s Disease, which developed in three parts, the first of which planning , where do previous searches which involves the completion of the event ,location, date, potential sponsors, number of speakers, social events, among others, performing with such information budget Symposium and knowing the amount of money owed pick and if possible get it , also start the event, contact the speakers, planning social events, sound hire, tables, advertising, among others. A second step execution, which is the fulfillment of the day of the event, be aware that each of the activities were previously out as planned. The final step in the evaluation, there the opinion of each one of the public who were part of the event (sponsors , attendees and speakers) what is good and what needs to improve known. Finally, the gains of the project and by evaluating the impact that both conferences as each of the activities are known.

KEYWORDS:

Academic Events, education, planning, implementation, evaluation, health entity

V° B° DIRECTOR OF GRADUATE WORK

INTRODUCCIÓN

La comunicación es un elemento importante dentro de un equipo, sociedad u organización, por ello existe aquel profesional en comunicación social quien entra a ser un factor fundamental e indispensable dentro de una empresa para que el ambiente sea más fructífero, creando así buenas relaciones en el ámbito interno como en el externo y produciendo acciones que llevan a buenas relaciones externas (pacientes, grupos de interés y comunidad en general) e internas (empleados), dando como resultado un crecimiento provechoso, siendo uno de los objetivos fundamentales en cualquier organización.

La Fundación Cardiovascular de Colombia es una entidad de salud prestigiosa en el ámbito Nacional, por lo cual debe desarrollar actividades que tengan como objetivo fortalecer el conocimiento de sus trabajadores y al mismo tiempo hacer posicionamiento de la organización a nivel externo, es por esto que dentro de una de las Unidades Estratégicas Empresariales de la FCV, la Universidad Corporativa, se creó el proceso de Eventos Académicos, los eventos son “aquellos actos en vivo organizados en función de los intereses comerciales de una compañía, con el fin de trasladar un mensaje determinado a un público concreto para provocar una respuesta o generar una actitud”¹ por ello en la FCV tiene como función los Eventos Académicos difundir y profundizar experiencias y conocimientos actualizados en el área clínica a nivel nacional e internacional en temas de interés para la organización, con el fin de fortalecer las competencias de sus colaboradores FCV y asistentes en general,

Por esta razón, se tuvo como objetivo principal dentro del tiempo de pasantía, participar en la planeación, ejecución y evaluación de los Eventos Académicos

¹ TORRENTS FERNÁNDEZ, RAIMOND. El poder de la comunicación en vivo. 2005. Ediciones Deusto. España. Pp. 33

llevados a cabo en el primer semestre de 2014 en la FCV, entre los cuales se desarrollaron: VI Simposio Internacional de Cirugía Vascul y Endovascular AORTA el cual se llevó a cabo los días 21 y 22 de Febrero, II Simposio Día de las Enfermedades Raras llevado a cabo el 7 de Marzo, Simposio Día Mundial de la Enfermedad del Parkinson realizado el 10 de Abril y la planeación de IV Simposio Internacional de Neurociencias que se desarrollará el 5, 6 y 7 de Junio y el XV Simposio de Enfermería el cual se realizará el 12 y 13 de Junio.

En cada uno de ellos se realizó el proceso de *planeación* del evento el cual conlleva la búsqueda de patrocinadores, selección del lugar, fecha y tema del cual se tratará, contactar a los posibles conferencistas para empezar el proceso de selección del tema de la conferencia, itinerario de vuelo y lugar de hospedaje, realización de los eventos sociales (cenas, desayunos de trabajo, almuerzos de trabajo, entre otros), contacto a la empresa del sonido, contactar a la empresa que va hacer los recorridos por la ciudad (recogida en el aeropuerto, recogida en el hotel y llevarlos al lugar del evento, entre otros), contacto con la empresa de publicidad para los respectivos diseños de afiche, escarapelas, certificado digital, programación, suvenires, entre otros escogidos por el director del Simposio.

En el proceso de *ejecución*, nos referimos a la realización, apropiación y apoyo que se hace durante el evento, en el cual se realizan diversas actividades para que cada paso sea satisfactorio, empezando por la planeación de las recogidas de los conferencistas al aeropuerto, estar pendiente de cada evento social, dirigir las inscripciones de los participantes al simposio, controlar el desarrollo del evento y que todo salga a la perfección (sonido, decoración del auditorio), ser maestra de ceremonia cuando el director así lo haya requerido, entre otros contratiempos que pueden surgir durante su desarrollo.

Finalmente, *la evaluación*, es una pequeña encuesta que se realiza con el fin de conocer la opinión de los diferentes públicos que participan durante el evento

(participantes, patrocinadores y conferencistas), conociendo el impacto que tuvo y lo que hay por mejorar.

El proceso de Eventos Académicos en la Fundación Cardiovascular de Colombia fue creado desde el año 2008, el cual estaba dirigido por el departamento de Mercadeo Nacional, realizando muy pocos eventos al año, lo que para el 2012 se vio la necesidad de vincular éste proceso a una UEE que se responsabilizara del desarrollo de los eventos realizados durante el año, siendo la Universidad Corporativa quien tomara el direccionamiento de éstas actividades. Eventos Académicos, es controlado por el Sistema de Gestión de Calidad en el cual se encuentran los diferentes lineamientos del proceso que se deben tener en cuenta para la realización de los eventos dentro de la organización, lo cual debe ser cumplido a cabalidad por parte de cada uno de los responsables del evento.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Fundación Cardiovascular de Colombia

La Fundación Cardiovascular de Colombia, es una organización empresarial sin ánimo de lucro que provee servicios y productos de salud de alta calidad para el desarrollo del sector, buscando permanentemente el bienestar de la comunidad.

Su sede principal se encuentra en Floridablanca, Santander:

Calle 155A No. 23 - 58 Urbanización El Bosque.

PBX: (7) 6399292 - 6396767

Página Web: www.fcv.org

1.1 Origen Histórico de la Fundación Cardiovascular de Colombia:

La FCV remonta al año 1982 cuando el VarietChildrensLife o Línea de ayuda a los niños, programa de Variety Club Internacional, inspiró la creación del comité Corazón a Corazón de Nueva York liderada en Colombia por el Dr. Franklin Roberto Quiroz. En 1985 un grupo de especialistas y personalidades de Bucaramanga se propuso crear una entidad privada sin ánimo de lucro dedicada a tratar las enfermedades del corazón, logrando que un grupo de médicos iniciara las actividades de consulta y prueba de esfuerzo en la Fundación Tercera Edad de la Congregación Mariana, y las primeras cirugías cardiovasculares en la Clínica Bucaramanga en 1987.

Hoy la FCV se fortalece como líder en el país gracias al desarrollo de sus 13 Unidades Estratégicas de Negocio apoyadas por 7 direcciones todas en busca de fortalecer a la FCV como una organización reconocida por la excelencia e innovación de sus productos y servicios orientados principalmente al sector salud.

La FCV cuenta con cuatro sedes, siendo El Instituto del Corazón de Floridablanca la principal, Instituto del Corazón Santa Marta, Instituto del

Corazón Ibagué e Instituto del Corazón Manizales, en donde cada uno de ellos cuenta con especialidades en el área de la salud, brindando el desarrollo de cada una de las regiones.

La FCV tiene diferentes productos entre ellos se encuentra Productos Hospitalarios, Bioingeniería, Telemedicina, Eventos y Mercadeo, Universidad Corporativa y FCV Soft, siendo una unidad estratégica de negocios de la FCV, caracterizada por el desarrollo de estrategias centralizadas en la seguridad del paciente a fin de diseñar y fabricar productos que sean reconocidos y adquiridos por instituciones de salud nacionales e internacionales, garantizando su correcto funcionamiento, alta confiabilidad, competitividad e innovación tecnológica.

Por otro lado, los servicios que ofrecen a los pacientes dependen de la sede. En la principal, El Instituto del Corazón de Floridablanca, brindan servicios de neurociencias, cardiovascular, trasplantes, hospitalización, especialidades de apoyo, servicios de apoyo diagnóstico y servicios de apoyo terapéutico; y de cada uno de ellos se desprenden los servicios específicos que ofrecen a los pacientes.

1.2 Misión:

Somos una unidad empresarial prestadora de servicios de salud sin ánimo de lucro, conformada por un equipo humano altamente calificado y comprometido que trabaja con criterios médicos, éticos, científicos y tecnológicos de excelente calidad, y en permanente mejoramiento; para la atención integral de enfermedades de alta complejidad enfatizando en especialidades cardiovasculares, apoyándonos en la investigación de nuevas alternativas que mejoren la calidad de vida de nuestros pacientes, colaboradores y comunidad en general.

1.3 Visión:

En el año 2023 la Fundación Cardiovascular de Colombia será una organización reconocida a nivel nacional e internacional por la excelencia e innovación de sus productos y servicios orientados principalmente al sector salud.”².

1.4 Objetivos Estratégicos:

✓ *Solidez Financiera:*

Garantizar recursos económicos para la gestión

Mejorar la eficiencia operacional

Mejorar el recaudo de cartera

✓ *Liderazgo:*

Mantener el liderazgo empresarial

Promover la cultura de responsabilidad ambiental

Fortalecer la responsabilidad social

✓ *Gestión del servicio:*

Garantizar la satisfacción de las partes interesadas

✓ *Gestión de la Calidad:*

Mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad

Garantizar la calidad de los servicios y los productos

✓ *Investigación, Desarrollo e Innovación:*

Promover el desarrollo de propuestas de investigación e innovación

✓ *Gestión del Conocimiento:*

Promover el aprendizaje continuo

Fortalecer las competencias del talento humano

Fortalecer los sistemas de información

✓ *Gestión del Riesgo:*

Mantener un sistema eficiente de administración del riesgo.

✓ *Gestión del Talento Humano:*

²Fundación Cardiovascular de Colombia. <http://www.fcv.org> [en línea]

Incrementar la satisfacción del talento humano
Desarrollar las competencias del talento humano
Fomentar la cultura organizacional
Promover la seguridad y la salud del talento humano

1.5 Valores Corporativos:

Innovación y Creatividad

Trabajar en pro del desarrollo personal e institucional, creando nuevas y mejores formas de hacer las cosas, manteniendo siempre una actitud de flexibilidad hacia el cambio que a su vez permita la búsqueda de soluciones hacia contratiempos inesperados que conlleven a seguir fortaleciendo la capacidad de aprendizaje continuo.

Trato Humanizado

Generar confianza, emociones agradables y sentimientos humanos de buen trato a nuestros clientes y proveedores, para así permitir momentos de verdad y otorgar valor agregado en el servicio que les ofrecemos.

Lealtad

Trabajar día a día demostrando un alto sentido de pertenencia y compromiso institucional hacia la FCV, uniendo esfuerzos para el cumplimiento de metas y objetivos, defendiendo el nombre de la institución, y actuando siempre con transparencia y sinceridad, siendo leales hacia las normas y valores de la institución.

Respeto

Contribuir al mantenimiento de un ambiente de trabajo cordial y amable reconociendo y aceptando los derechos y las diferencias de las demás personas, cumpliendo de manera oportuna con las responsabilidades establecidas y brindando un trato considerado y cortés a las personas con las

que día a día nos relacionamos, principalmente nuestros clientes.

Solidaridad

Actuar con equidad orientando la labor hacia la comunidad ofreciendo apoyo y colaboración a las demás personas, trabajando con sentido de fraternidad y unión que no sólo conlleve a la obtención de logros y metas personales, sino propendiendo además al cumplimiento de objetivos que promuevan el desarrollo y progreso institucional.

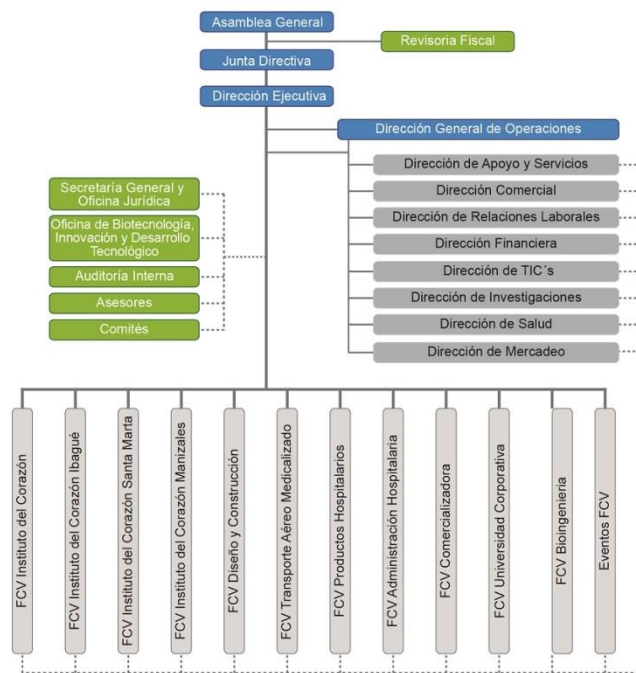
Honestidad

Actuar con la verdad en todos y cada uno de los actos hacia nuestros clientes, proveedores y comunidad en general, imprimiendo un sentido de confianza, fiabilidad y transparencia en nuestro trabajo.

Laboriosidad

Realizar nuestro trabajo con total dedicación, interés y esmero, procurando siempre entregar lo mejor de nosotros mismos, para obtener resultados óptimos que generen satisfacción total en los clientes, utilizando adecuadamente los recursos proporcionados por la institución. Haciendo las cosas bien desde el principio hasta el fin, observando con alto sentido ético todas las actuaciones e intervenciones en los productos y servicios que llegan hasta nuestros clientes, anticipándonos a las oportunidades de mejora que puedan llevarnos a trabajar cada día más y mejor.

1.6 Organigrama:



En la gráfica anterior podemos evidenciar la distribución jerárquica que existe dentro de la Fundación Cardiovascular de Colombia.

1.7 UEE, Universidad Corporativa:

Creada desde marzo del 2010, la Unidad Estratégica denominada Universidad Corporativa (FCV.UC), tiene como misión el promover la capacitación, formación y actualización de los colaboradores en las diferentes áreas del conocimiento, garantizando la excelencia e innovación; alineando la formación de los colaboradores con las necesidades generadas por las estrategias del negocio, en el marco de una cultura empresarial de compromiso con el conocimiento; encargada de organizar y desarrollar las actividades académicas al interior de la FCV con la participación de grupos de colaboradores y con los recursos externos de instituciones académicas e investigativas.

Para el logro de lo establecido por la FCV, la Universidad Corporativa garantiza la excelencia e innovación; alineando la formación de los colaboradores con las necesidades generadas por las estrategias del negocio, en el marco de una cultura empresarial de compromiso con el conocimiento. Así mismo, entre sus funciones está encargada de organizar y desarrollar las actividades académicas al interior de la FCV con la participación de grupos de colaboradores y con los recursos externos de instituciones académicas e investigativas.



La FCV.UC cuenta con una estructura organizacional orientada por una Junta Directiva que direcciona y establece las prioridades de formación de los colaboradores, garantizando los recursos humanos, físicos y financieros, acorde a los objetivos estratégicos. Con un Comité Académico que establece los objetivos de los programas, duración, docentes y evaluación del proceso educativo; del cual hacen parte médicos, enfermeras, terapeutas y administrativos entre otros.

Para el FCV. Instituto del Corazón de Floridablanca, la formación de sus colaboradores es un factor clave de éxito, se desarrolla permanentemente de manera teórica y práctica en el puesto de trabajo y en los ambientes de aprendizajes.

La organización gestiona y administra tanto el aprendizaje individual de los colaboradores, como el aprendizaje colectivo. La gestión del talento humano de los colaboradores, está orientada por políticas y procedimientos que contribuyen a logro de los objetivos estratégicos, constituyéndose la formación en un pilar fundamental para la cultura organizacional.

2 OBJETIVOS DE PASANTÍA

2.1 OBJETIVO GENERAL

Participar en la planeación, ejecución y evaluación de los Eventos Académicos llevados a cabo en el primer semestre de 2014 en la FCV.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.2.1 Planear, organizar, ejecutar y evaluar el VI Simposio Internacional de Cirugía Vascular y Endovascular AORTA

2.2.2 Difundir información del VI Simposio Internacional de Cirugía Vascular y Endovascular AORTA por diferentes medios masivos de comunicación.

2.2.3 Planear, organizar, ejecutar y evaluar el XV Jornada de enfermería

2.2.4 Difundir información de la XV Jornada de enfermería por diferentes medios masivos de comunicación.

2.2.5 Planear y organizar Principios y práctica del soporte vital Extracorpóreo (ECMO).

2.2.6 Difundir información del Simposio Principios y práctica del soporte vital Extracorpóreo (ECMO) por diferentes medios masivos de comunicación.

3 ACTIVIDADES DESARROLLADAS

3.1 Plan de Trabajo:

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES A REALIZAR	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<p style="text-align: center;">Planear, organizar, ejecutar y evaluar el VI Simposio Internacional de Cirugía Vascular y Endovascular AORTA</p>	Asistir y participar de las reuniones con los Directores del Simposio (Los Doctores Juan Guillermo Barrera y Camilo Espinel)																												
	Indagar de manera previa cotizaciones de salones, hospedajes, comida, tiquetes de vuelo y posibles patrocinadores del Simposio																												
	Mantener un contacto activo con los patrocinadores del simposio antes y durante el evento																												
	Realizar la logística para el evento (tiquetes, contactar conferencistas, hospedaje, patrocinio, lugar del simposio, eventos externos)																												
	Realizar y enviar de manera oportuna las cotizaciones, facturas e ingresos de caja con respecto al Simposio																												

Endovascular AORTA por diferentes medios masivos de comunicación.	los diferentes medios (vanguardia, el frente, entre otros) para su publicación	
Difundir información de la XV Jornada de enfermería por diferentes medios masivos de comunicación.	Publicar en redes sociales como Facebook, Twitter y Google+ publicidad y diferente información acerca del Simposio Realizar boletines para enviar a los diferentes medios (vanguardia, el frente, entre otros) para su publicación	
Difundir información del Simposio Principios y práctica del soporte vital Extracorpóreo (ECMO) por diferentes medios masivos de comunicación.	Publicar en redes sociales como Facebook, Twitter y Google+ publicidad y diferente información acerca del Simposio Realizar boletines para enviar a los diferentes medios (vanguardia, el frente, entre otros) para su publicación	

3.2 Actividades Desarrolladas

VI Simposio Internacional de Cirugía Vascul ar y Endovascular AORTA – Febrero 21 y 22

Objetivo N. 1:

Planear, organizar, ejecutar y evaluar el VI Simposio Internacional de Cirugía Vascul ar y Endovascular AORTA

Lugar: Auditorio Ligia Aguirre, FCV

Fecha: 21 y 22 de Febrero

Conferencistas: 13 Nacionales, 3 Internacionales y 9 Locales

Patrocinadores: 18 laboratorios patrocinadores.

Asistentes: 130 asistentes (médicos, estudiantes)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR	Actividad	Observaciones	N. de Anexo
		Asistir y participar de las reuniones con los Directores del Simposio (Los Doctores Juan Guillermo Barrera y Camilo Espinel)	Se desarrollaban reuniones cada semana con el Dr. Barrera y el Dr. Espinel. Al principio para conocer las características del Simposio (fecha, tema, lugar, tiempo, conferencistas nacionales e internacionales) y luego para darles a conocer cómo iba el proceso de la creación del Simposio y así mismo, hacer los cambios pertinentes que se requerían.	
Indagar de manera previa cotizaciones de salones, hospedajes, comida, tiquetes de vuelo y posibles patrocinadores del Simposio	Se realizaron diferentes presupuestos con los diferentes lugares en donde se quería realizar el evento (club campestre, holiday inn y FCV), al igual que con hoteles para el hospedaje de los conferencistas (Holiday Inn, Club Campestre). También se tuvo en cuenta los eventos sociales que quería realizar como desayunos de trabajo, almuerzos de trabajo y cena de bienvenida para lo cual se pidieron diversas cotizaciones (La Carreta, La Puerta del Sol y Caffé Frappé). ÉSTE PRESUPUESTO SE REALIZA EN EL CUADRO DE PRESUPUESTO REALIZADO POR SILVANA GONZÁLEZ En cuanto a tiquetes, la empresa Rumbos es quien nos cotiza las mejores tarifas de los vuelos y finalmente la	ANEXO N.1 ANEXO N.2 ANEXO N.3 ANEXO N.4 ANEXO N.5 ANEXO N.6		

		creación de base de datos con los posibles laboratorios para patrocinadores del evento.	
	Mantener un contacto activo con los patrocinadores del simposio antes y durante el evento	Luego de la realización de la base de datos de laboratorios, se realiza la carta de invitación para que se vinculen al evento y la propuesta comercial dando a conocer las diferentes formas que pueden vincularse, se envía a los respectivos correos la carta de invitación y la propuesta comercial, la cual ha sido revisada y aprobada por los Directores del Simposio y por la Coordinadora de eventos académicos. Luego de una semana se empieza a hacer seguimiento a los laboratorios haciendo las respectivas llamadas a cada uno de ellos para conocer si se vincularán o no y el tipo de participación que van a realizar.	ANEXO N.7 ANEXO N.8 ANEXO N.9
	Realizar la logística para el evento (tiquetes, contactar conferencistas, hospedaje, patrocinio, lugar del simposio, eventos externos)	Se realizó el debido contacto con los conferencistas y al mismo tiempo su seguimiento con respecto a su tiquete. Así mismo, se organizó todo con respecto al hospedaje en el Hotel Holiday Inn entregándosele un cuadro en donde se especificaran los datos de cada uno de los huéspedes. En cuanto a los eventos externos se hizo el debido proceso (contactar, consultar precios, reservar) para así tener un buen desarrollo en cada uno de éstos, los cuales se realizaron en La Carreta, en el Club Campestre y en la FCV. En cuanto al lugar del Simposio, fue la FCV, para lo cual se apartó el Auditorio y los salones 1A Y 2A para los desayunos y almuerzos de trabajo y el salón para la muestra comercial de los patrocinadores, para lo que se necesitó el alquiler de mesas y sillas.	ANEXO N.10 ANEXO N.11 ANEXO N.12
	Realizar y enviar de manera oportuna las cotizaciones, facturas e ingresos de caja con respecto al Simposio	Cada vez que un laboratorio daba a conocer su tipo de participación, seguíamos con la realización de la factura (cuando así lo requiriera) en la cual se pedía la información necesaria para realizarla y así enviarla al laboratorio, realizándose el respectivo seguimiento para luego de ser devuelta, realizar la debida radicación de la factura y finalmente cuando se pagaba, el ingreso de caja.	ANEXO N.13
	Apoyar la logística durante el Simposio	En cuanto a la logística, ésta se prepara semanas antes del evento, haciendo las respectivas reservas en los lugares requeridos (habitaciones, lugares de eventos sociales, auditorio, lugar de la muestra comercial). Un día antes del evento, los laboratorios patrocinadores van al lugar de la muestra comercial a montar su stand y dejar todo listo para el día siguiente al igual que se dejan arreglados los salones para el desayuno de trabajo. Durante el evento se apoya en la logística en el auditorio, las inscripciones, el lugar de la muestra comercial y en los eventos sociales. Si el Director del Simposio lo requiere, en ser la maestra de ceremonia.	ANEXO N.14

	Realizar evaluación del Simposio (conferencistas, patrocinadores y asistentes)	Se le entregó a una muestra representativa de asistentes, patrocinadores y conferencistas para que realizaran la encuesta de satisfacción. La encuesta es diferente dependiendo del público, en la cual nos daban a conocer las cosas buenas del Simposio y lo que hay que mejorar para el próximo año. El formato de evaluación es realizado por el Sistema de Gestión de Calidad de la FCV al igual que los resultados de la encuesta	ANEXO N.15
	Diligenciar y enviar certificados a conferencistas y asistentes.	Con la base de datos de los asistentes y los conferencistas, se les hace llegar vía electrónica el certificado de asistencia al Simposio. El diseño fue realizado por la empresa de publicidad Impress	ANEXO N. 16

Objetivo N.2:

Difundir información del VI Simposio Internacional de Cirugía Vascul ar y Endovascular AORTA por diferentes medios masivos de comunicación.

	Actividad	Observaciones	N. de Anexo
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Publicar en redes sociales como Facebook, Twitter y Google+ publicidad y diferente información acerca del Simposio	En redes sociales se publicó semanas antes con respecto al Simposio de Aorta, dando a conocer las características del evento (lugar, fecha, hora, gratuito, previa inscripción), además de nombres de conferencistas Nacionales e Internacionales que participaron en el evento, siendo una estrategia para atraer a los asistentes	ANEXO N.20
	Utilizar la nueva herramienta de Eventioz para la publicación del evento	Se utilizó ésta herramienta, en la cual tiene se creó una página web del evento en donde quien la visita pudo conocer todas las características del Simposio, de igual forma se enviaron invitaciones para que se inscribieran al evento, siendo una estrategia, tomando la lista de inscritos del año pasado, para enviarles la invitación y que participaran éste año.	ANEXO N.21

Objetivo N.3:

Planear, organizar, ejecutar y evaluar el XV Jornada de enfermería

La Jornada de Enfermería se aplazó para los días 12 y 13 de Junio. En su remplazo se realizó el **II Simposio Día de las Enfermedades Raras.**

Lugar: Auditorio Ligia Aguirre, FCV

Patrocinadores: 3 laboratorios

Fecha: 7 de Marzo en la mañana

Asistentes: 111 asistentes (médicos,

Conferencistas: 8 Locales (médicos FCV)

estudiantes)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR	Actividad	Observaciones	N. de Anexo
		Asistir y participar de las reuniones con los Directores del Simposio (Los Doctores Carlos Prada e Ives Villamizar)	Se desarrollaban pequeñas reuniones en donde los Directores del evento nos dieron contactos de los posibles patrocinadores del evento, al igual los posibles conferencistas. Se decidió la fecha y el lugar del evento.	
		Indagar de manera previa cotizaciones de salones, hospedajes, comida, tiquetes de vuelo y posibles patrocinadores del Simposio	Se tuvo en cuenta las cotizaciones que se realizaron para el Simposio de AORTA, teniendo en cuenta las características que los Directores querían para el desarrollo del evento. ÉSTE PRESUPUESTO SE REALIZA EN EL CUADRO DE PRESUPUESTO REALIZADO POR SILVANA GONZÁLEZ. Tiquetes no se cotizaron (conferencistas locales), en cuanto a los laboratorios se desarrolló una pequeña base de datos con los datos facilitados por los Directores.	ANEXO N.22
		Mantener un contacto activo con los patrocinadores del simposio antes y durante el evento	Se realizó la carta de invitación para los laboratorios y por ser un evento tan pequeño, solo había que cubrir los gastos de refrigerios, sonido y capuccinos, por ello, no hubo necesidad de realizar una propuesta comercial. Los laboratorios patrocinadores fueron Shire, Biostoscana y Genzyme.	ANEXO N.23

	Realizar la logística para el evento (tiquetes, contactar conferencistas, hospedaje, patrocinio, lugar del simposio, eventos externos)	No hubo eventos sociales, el lugar del Simposio fue el Auditorio de la FCV, por ello, solo se apartó el salón y el día anterior al evento se instaló el sonido.	
	Realizar y enviar de manera oportuna las cotizaciones, facturas e ingresos de caja con respecto al Simposio	Tan solo se realizó factura a un laboratorio (Shire), quienes patrocinaron con el sonido del evento, realizándole el respectivo seguimiento con el envío, radicación y respectivo pago de la factura.	
	Apoyar la logística durante el Simposio	En cuanto a la logística, ésta se preparó días antes del evento, por ser pequeño no requería tantos preparativos. Se apoyó en la inscripción del evento, por requerimiento de los Directores del Simposio se participó como maestra de ceremonia del evento y se estuvo pendiente de los refrigerios y de la atención a los conferencistas y asistentes.	ANEXO N.24
	Realizar evaluación del Simposio (conferencistas, patrocinadores y asistentes)	Se le entregó a una muestra representativa de asistentes, patrocinadores y conferencistas para que realizaran la encuesta de satisfacción. La encuesta es diferente dependiendo del público, en la cual nos daban a conocer las cosas buenas del Simposio y lo que hay que mejorar para el próximo año. El formato de evaluación es realizado por el Sistema de Gestión de Calidad de la FCV al igual que los resultados de la encuesta.	
	Diligenciar y enviar certificados a conferencistas y asistentes.	Por ser un evento de solo medio día, según las políticas de los Eventos Académicos FCV se entrega certificado solo cuando éstos tienen una durabilidad de mínimo día y medio.	

Objetivo N. 4:

Difundir información de la XV Jornada de enfermería (**II Simposio Día de las Enfermedades Raras**) por diferentes medios masivos de comunicación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Actividad	Observaciones	N. de Anexo
	Publicar en redes sociales como Facebook, Twitter y Google+ publicidad y diferente información acerca del Simposio	En redes sociales se publicó semanas antes con respecto el Simposio Día de las Enfermedades Raras, dando a conocer las características del evento (lugar, fecha, hora, gratuito), además se publicó el programa del Evento al igual que el afiche (realizado el diseño por Jessica Rojas).	ANEXO N.25
Utilizar la nueva herramienta de Eventioz para la publicación del evento	Éste evento por ser tan pequeño no se realizó previa inscripción, por ello no creímos necesario el uso de la herramienta Eventioz.		

Objetivo N. 5:

Planear y organizar Principios y práctica del soporte vital Extracorpóreo (ECMO).

Principios y práctica del soporte vital Extracorpóreo (ECMO) no se pudo realizar debido a que el Director de éste Simposio tiene pensado realizar talleres para el público externo con respecto a éste tema, más no un Simposio como tal. En su remplazo se realizó el **Simposio Día Mundial de la enfermedad de Parkinson**.

Lugar: Auditorio Ligia Aguirre, FCV

Fecha: 10 de Abril en la mañana

Conferencistas: 4 Locales (médicos FCV)

Patrocinadores: 1 Laboratorio (Boston Scientific)

Asistentes: 180 asistentes (pacientes, familiares)

		Actividad	Observaciones	N. de Anexo
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR	Asistir y participar de las reuniones con los Directores del Simposio (El Dr. Jorge Castellanos)
Indagar de manera previa cotizaciones de salones, hospedajes, comida, tiquetes de vuelo y posibles patrocinadores del Simposio	No se tuvo que realizar ninguna cotización al respecto, tan solo enviarle a Natalia Londoño, representante de Boston, los menús para los refrigerios de Caffé Frappé (cafetería FCV)			
Mantener un contacto activo con los patrocinadores del simposio antes y durante el evento	Siempre se tuvo contacto activo con el laboratorio para ir organizando el evento, facilitándole contactos del sonido, refrigerios, entre otros.			ANEXO N.28
Realizar la logística para el evento (tiquetes, contactar conferencistas, hospedaje, patrocinio, lugar del simposio, eventos externos)	No hubo eventos sociales, el lugar del Simposio fue el Auditorio de la FCV, por ello, solo se apartó el salón y el día anterior al evento se instaló el sonido.			
Realizar y enviar de manera oportuna las cotizaciones, facturas e ingresos de caja con respecto al Simposio	Por ser solo el laboratorio Boston Scientific el pagó directamente el sonido y los refrigerios del evento			
Apoyar la logística durante el Simposio	En cuanto a la logística, ésta se preparó días antes del evento, por ser pequeño no requería tantos preparativos. Se apoyó en la inscripción del evento y se estuvo pendiente de los refrigerios y de la atención a los conferencistas y asistentes.			ANEXO N.29

	Realizar evaluación del Simposio (conferencistas, patrocinadores y asistentes)	Por ser un evento realizado para pacientes con enfermedad de Parkinson, no creímos conveniente realizar la evaluación del Simposio.	
	Diligenciar y enviar certificados a conferencistas y asistentes.	Por ser un evento de solo medio día, según las políticas de los Eventos Académicos FCV se entrega certificado solo cuando éstos tienen una durabilidad de mínimo día y medio.	

Objetivo N. 6:

Difundir información del Simposio Principios y práctica del soporte vital Extracorpóreo (ECMO) (**Simposio Día Mundial de la enfermedad de Parkinson**) por diferentes medios masivos de comunicación.

	Actividad	Observaciones	N. de Anexo
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Publicar en redes sociales como Facebook, Twitter y Google+ publicidad y diferente información acerca del Simposio	En redes sociales se publicó semanas antes con respecto el Simposio Día Mundial de la enfermedad de Parkinson, dando a conocer las características del evento (lugar, fecha, hora, gratuito, tipo de público), además se imprimieron volantes del afiche del evento.	ANEXO N.30
	Utilizar la nueva herramienta de Eventioz para la publicación del evento	Éste evento por ser tan pequeño no se realizó previa inscripción, por ello no creímos necesario el uso de la herramienta Eventioz.	

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- Hasta el mes de Abril, publiqué información en las redes sociales de la FCV, publicando sobre especialidades de la organización, perfiles de médicos FCV, consejos saludables, felicitando en días especiales (día del bacteriólogo, día de anestesiólogo) y videos del programa Gente Saludable.

Feliz Día del Bacteriólogo



Tu labor callada y sabia, ayuda a la optimización de la vida

Fundación Cardiovascular
28 de abril

Me gusta · Comentar · Compartir

A 89 personas les gusta esto.

30 compartidos

Ver 2 comentarios más

Francy Magaly Supelano gracias FCV
28 de abril a la(s) 17:49 · Me gusta

Claudia Lucia Calderon Noriega Muchas bendiciones a estos profesionales que papito Dios los siga bendiciendo y en especial a mi hermano del alma lo quiero mucho.
28 de abril a la(s) 19:04 · Me gusta

Samuel Andrés García Gracias FCV!!
28 de abril a la(s) 20:34 · Me gusta

Francisco Javier González Feliz día Yisseth Imitola
29 de abril a la(s) 7:14 · Me gusta

Yisseth Barrios Imitola Gracias !! Un abrazo Francisco Javier González.
29 de abril a la(s) 10:02 · Me gusta

Rubiela Tolosa Caicedo felicitaciones a looooooooooos surte
30 de abril a la(s) 12:48 · Me gusta

Escribe un comentario...



Fundación Cardiovascular
23 de abril

Conoce más detalles del primer corazón artificial Heartmate II colocado en nuestra FCV, del grupo de especialistas y Cielo, nuestra paciente protagonista de ésta historia.
<http://www.fcv.org/site/fcv/inicio/fcv-noticias/765-colombia-es-el-primero-pais-de-suramerica-en-realizar-una-cirugia-de-corazon-artificial>

Me gusta · Comentar · Compartir

A John Nicko, Sergio Fernando Rojas Moreno y 210 personas más les gusta esto.

84 compartidos

Ver 12 comentarios más

Siaolis Patricia Gómez C excellent work, congratulations to this team of professionals. !
Ver traducción
24 de abril a la(s) 12:08 · Editado · Me gusta · 1

Eidy Medina que alegría tenerlos a todos ustedes Dios bendiga sus manos y sus familias ya que ellos son el motor de sus felicidades.
24 de abril a la(s) 13:06 · Me gusta · 1

Escribe un comentario...

Fundación Cardiovascular | Biografía | 2014 | Lo más destacado

Más publicaciones del 23 de abril

Fundación Cardiovascular
23 de abril

Con gran éxito se llevó a cabo ésta mañana en nuestras instalaciones del Instituto del Corazón Floridablanca, la rueda de prensa Heartmate II, el primer corazón artificial colocado en Latinoamérica por nuestro grupo de expertos. — con Leonardo Salazar y Verónica Rincón.

Me gusta · Comentar · Compartir

A Fundación Cardiovascular, Fcv Complejo Médico Del Hic y 339 personas más les


Reciente

- 2014
- abril
- marzo
- febrero
- enero
- 2013
- 2012
- 2011
- 2010
- 2009
- 2008
- 1987
- Nacimiento

Amigos 91

Crea un anuncio

Rizador Profesional Es...
Solo 79900 Pesos, en nuestro tienda online.
Hasta 12 meses sin intereses en compras...



fcv
fundación
cardiovascular de
colombia

Fundacion Cardiovascular
16 de abril

Los carbohidratos de bajo indice glucémico son la mejor indicación para evitar el desarrollo de la enfermedad o prevenir sus daños a largo plazo. Se trata de las frutas menos dulces como el melón, las fresas y la patilla, así como el pan integral y todos los postres endulzados con Splenda o Stevia, los cereales integrales en porciones pequeñas y las verduras.

Me gusta · Comentar · Compartir

A Fundacion Cardiovascular y 40 personas más les gusta esto.


11 compartidos

Gloria Yadira Serrano Diaz http://salud-natural.minegocionksh.com/?lang=es_MX
16 de abril a la(s) 10:59 · Me gusta

Victor Daniel Vargas Suárez Cuidado con los endulzantes artificiales. Verificar índices glucémicos.
16 de abril a la(s) 11:05 · Me gusta · 1

Martin Quiroz Diaz Y nos siguen dando buenos consejos gracias

Escribe un comentario...



fcv
fundación
cardiovascular de
colombia

Fundacion Cardiovascular
11 de febrero

Nos acompaña en la FCV desde hace 3 años nuestro médico urologo andrólogo, especialista en cirugía laparoscópica, el Doctor Wilmer Rivero.

<http://www.fcv.org/site/fcv/inicio/fcv-noticias/728-nuestro-urologo-con-especialidad-en-cirugia-laparoscopica>

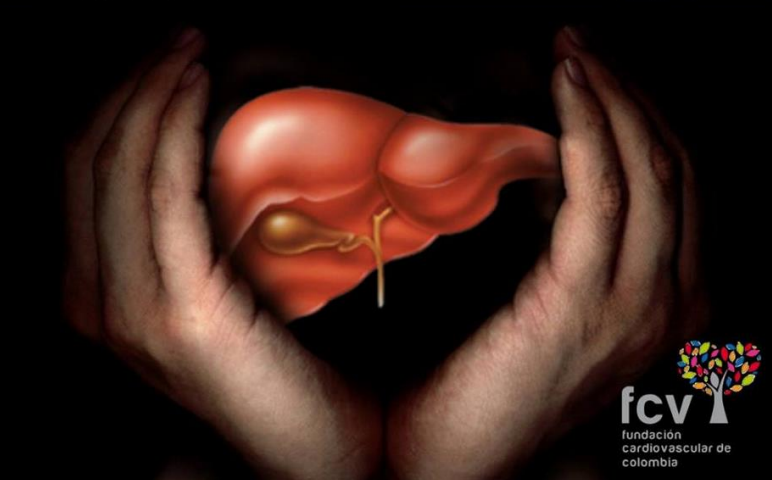
Me gusta · Comentar · Compartir

A Fundacion Cardiovascular, Fcv Complejo Médico Del Hic y 43 personas más les gusta esto.

Doris Cabrera Parra BENDICIONES AL DR. WILMER RIVERO, EXELENTE PROFESIONAL, QUE ORGULLO QUE LA F.C.V. DE BUCARAMANGA CONTARCON MUY BUENOS MEDICOS QUE DIOS LE SIGA DANDO LA INTELIGENCIA Y LA PACIENCIA QUE LO CARATERIZA PARA SEGUIR APORTANDOLE A LA COMUNIDAD SUS SERVICIOS, FELICITACIONES R, WILMER.
11 de febrero a la(s) 8:33 · Me gusta · 1

Martin Quiroz Diaz Pero como hacemos toca decirlo de siempre F.C.V con los mejores para

Escribe un comentario...



fcv
fundación
cardiovascular de
colombia

Fundacion Cardiovascular
4 de marzo · Editado

Consejos para cuidar tu hígado...
A la hora de la bebida, reemplaza las gaseosas por agua mineral, que es la gran purificadora del organismo. Por supuesto, ¡Olvídate del alcohol! Las grandes ingestas de alcohol son posibles causantes de la cirrosis o cáncer de hígado. Un truco para reducir los daños del alcohol en el hígado es comer una ración de espinaca todos los días: esta verdura aumenta la inmunidad de éste órgano contra las bebidas alcohólicas.

Me gusta · Comentar · Compartir

A Fundacion Cardiovascular y 37 personas más les gusta esto.

20 compartidos

Martin Quiroz Diaz Excelente para los q nos tomamos algo gracias
4 de marzo a la(s) 14:14 · Me gusta · 1

Martin Quiroz Diaz Como siempre velando pr la salud del ser humano gracias
4 de marzo a la(s) 14:16 · Me gusta · 1

Trinidad Noriega Gracias por los consejos.
4 de marzo a la(s) 14:37 · Me gusta · 1

Escribe un comentario...

Empezamos la cuenta regresiva
para darle la Bienvenida
al nuevo año que llega...



La Familia FCV les desea un Próspero año lleno de retos,
amor y Salud para usted y los suyos...

Seguiremos Trabajando de 



Fundacion Cardiovascular
31 de diciembre de 2013

Con Silvia Juliana Rueda Vargas y Tatiana Camacho Enciso.

Ya no me gusta · Comentar · Compartir

A ti, Fundación Cardiovascular, Cindy Lorena Devía y 50 personas más les gusta esto.

2 compartidos

Escribe un comentario...

Anuncios

Crea un anuncio

Rizador Profesional Cu...

linio.com.co



Solo 38900 Pesos, en nuestra tienda online. Hasta 12 meses sin intereses en compras...

Enrique Peñalosa Presidente

Con Peñalosa Presidente



Eliminaremos los esquemas de violencia, discriminación y marginación contra la mujer.

Me gusta · A Diego Fernando Garcia Martinez le gusta esta página

Recuerda ...
Controlar el consumo
de bebidas embriagantes
Entrega las llaves
y usa otro medio
de transporte...

Feliz 2014

Fundacion Cardiovascular
31 de diciembre de 2013

Ya no me gusta · Comentar · Compartir

A ti, Fundación Cardiovascular y 20 personas más les gusta esto.

Compartido una vez

Maria Lily Rugeles Franco Gracias lo mismo para ustedes, feliz 2014.

31 de diciembre de 2013 a la(s) 14:25 · Me gusta

Escribe un comentario...

Anuncios

Crea un anuncio

Rizador Profesional Cu...

linio.com.co



Solo 38900 Pesos, en nuestra tienda online. Hasta 12 meses sin intereses en compras...

- Publiqué información en la página de la FCV sobre hechos relevantes, al igual que perfiles del grupo de especialistas de la FCV.

Portal FCV Inicio Noticias

Gran participación en la primera Carrera Atlética del Año

Escrito por Silvana Gonzalez
Categoría: Novedades FCV
Ver: 52

Con la participación de 5000 atletas se llevó a cabo la Séptima versión de la Carrera Atlética en la ciudad de Barrancabermeja, quienes le pusieron tenis a su corazón corriendo por las calles de la capital petrolera de Colombia.

Leer más...

Éxitosa Rueda de Prensa del Primer Corazón Artificial en Suramérica

Escrito por Silvana González
Categoría: Novedades FCV
● Vistas: 287



Éxito rotundo en la rueda de prensa que se realizó el pasado Miércoles 23 de Abril por el primer corazón artificial, Heartmate II colocado en Suramérica.

fcv
Instituto Cardiovascular de Colombia

[Inicio](#) | [Nuestros Productos](#) | [Nuestros Servicios](#) | [Sedes](#) | [Contáctenos](#)


[Quiénes Somos](#) | [Noticias](#) | [Investigación y Desarrollo](#) | [Software Hospitalario](#) | [Contratación - MEC](#)

Buscar
¿No encuentra lo que busca?
Use nuestro buscador

Portal FCV - Inicio - Noticias

Éxito Rotundo en la Celebración del Día Mundial de Parkinson


Escrito por Silvana González
Categoría: Novedades FCV
● Vistas: 255



En las instalaciones del Instituto del Corazón Floridablanca se llevó a cabo el Simposio en alusión al Día Mundial de la Enfermedad de Parkinson, contando con la participación de más de 170 asistentes al evento. Se realizaron charlas en alusión a nutrición, nuevas alternativas de tratamiento, rehabilitación, depresión, entre otros temas de interés para familiares y pacientes con esta enfermedad.

Ahora también somos Hospital Universitario

Escrito por Silvana González
Categoría: Novedades FCV
● Vistas: 450



El Instituto del Corazón de Floridablanca logró su meta de ser una de las primeras IPS certificadas por el Ministerio de Salud y Protección Social como Hospital Universitario.

[Leer más...](#)

- Participé en 2 Ruedas de Prensa que dieron a conocer grandes acontecimientos de importante para la sociedad, el primer de ellos la alianza con el Children's Hospital of Pittsburgh y Cielo, la primera paciente con corazón artificial en Suramérica.





- Participé en la planeación del IV Simposio Internacional de Neurociencias que se desarrollará el 5, 6 y 7 de Junio y el XV Simposio de Enfermería el cual se realizará el 12 y 13 de Junio.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		Actividad	Observaciones	N. de Anexo
		PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR	Asistir y participar de las reuniones con los Directores del Simposio (El Dr. Federico Silva y la Jefe Ángela)	Se desarrollaban reuniones constantes por un lado con el Dr. Federico (Simposio de Neurociencias) y por el otro lado con la Jefe Ángela Jiménez (Simposio de Enfermería). Al principio para conocer las características del Simposio (fecha, tema, lugar, tiempo, conferencistas nacionales e internacionales) y luego para darles a conocer cómo iba el proceso de la creación del Simposio y así mismo, hacer los cambios pertinentes que se requerían.
Indagar de manera previa cotizaciones de salones, hospedajes, comida, tiquetes de vuelo y posibles patrocinadores del Simposio	Se realizó el respectivo presupuesto con el lugar en donde se decidió realizar el evento, en el auditorio de la FCV (para los 2 Simposios) al igual que con el hotel escogido para el hospedaje de los conferencistas (Club Campestre), solo para Neurociencias, ya que para enfermería no nos hicimos responsables de ello. También se tuvo en cuenta los eventos sociales que quería realizar como coctel de bienvenida. ÉSTE PRESUPUESTO SE REALIZA EN EL CUADRO DE PRESUPUESTO REALIZADO POR SILVANA GONZÁLEZ En cuanto a tiquetes, no se necesitó realizar ya que era otra persona la responsable de esto pero si para el presupuesto se tuvieron en cuenta los valores aproximados de cada tiquete (Solo para Neurociencias) y finalmente la creación de base de datos con los posibles laboratorios para patrocinadores del evento, al igual que la realización de la carta de invitación para que se vinculen al evento y la propuesta comercial dando a conocer las diferentes formas que pueden vincularse		ANEXO 31 ANEXO 32 ANEXO 33	
Mantener un contacto activo con los patrocinadores del simposio antes y durante el evento	Luego de la realización de la base de datos de laboratorios, se envía a los respectivos correos la carta de invitación y la propuesta comercial, la cual ha sido revisada y aprobada por los Directores del Simposio y por la Coordinadora de eventos académicos. Luego de una semana se empieza a		ANEXO 34 ANEXO 35 ANEXO 36 ANEXO 37	

			hacer seguimiento a los laboratorios haciendo las respectivas llamadas a cada uno de ellos para conocer si se vincularán o no y el tipo de participación que van a realizar.	ANEXO 38
--	--	--	--	----------

4. CONCLUSIONES

El fuerte impacto de la comunicación en las organizaciones como elemento fundamental para el éxito empresarial es indiscutible. Es por esto que los directores y/o gerentes poco a poco se han dado cuenta de que el desarrollo y logro de los objetivos de la organización, se basa no tan sólo en la calidad del producto o servicio, sino también en el buen funcionamiento y adecuado uso de los diferentes aspectos de la comunicación.

Unificar la cultura organizacional, motivar a los empleados a realizar sus trabajos con ánimo y responsabilidad ofreciéndoles los recursos necesarios para hacerlo, creatividad y liderazgo son aspectos que hay que tener en cuenta para crear a un equipo motivado por cumplir los objetivos de la empresa y sentirse identificado con los valores y la visión de la misma, siendo cada uno de éstos, deberes del comunicador organizacional.

Así mismo, tener en cuenta a sus usuarios, socios, proveedores, etc, quienes se convierten en su público externo, un grupo también importante en el desarrollo y crecimiento de la empresa. Para mantener buenas relaciones comunicativas con ellos, es fundamental el uso de la comunicación externa, la cual “permite cubrir objetivos de largo plazo, tales como alimentar, más que la simple notoriedad, una imagen pública conforme la deseada en su estrategia de comunicación, o al menos, permite favorecer permanentemente la existencia de juicios positivos hacia la empresa”³, partiendo de diferentes estrategias tales como boletines prensa, página web, redes sociales y eventos.

Hoy por hoy, “es indiscutible el poder de los eventos como herramienta de comunicación: su capacidad para captar la atención de una audiencia, para comunicar con impacto, para relacionar personas cara a cara”, contribuyen los eventos, en éste caso, académicos en promover la Educación Continuada, la actualización y los lazos de los colaboradores de la FCV con la comunidad académica y científica nacional e internacional, así como contribuir a la visibilidad institucional.

³ PIÑUEL RAIGADA, José L. La comunicación corporativa externa en las relaciones de prensa. En: Teoría de la comunicación y gestión de las organizaciones. Editorial Síntesis. Pp. 223

Por esto, los eventos académicos, además de brindar una oportunidad de crecimiento educativo, también es una herramienta de proyección externa sobre la imagen corporativa, es decir, con ellos se realiza un posicionamiento de la organización tanto a sus propios colaboradores, como a sus presentes y futuros clientes. El posicionamiento se define como “lo que diferencia al producto o servicio a la empresa en la mente de los clientes”⁴, siendo ésta una de las estrategias de los eventos académicos, los cuales interesan al usuario y refuerzan la imagen de la organización y de lo que ofrece, en su mente.

⁴ CENTROS EUROPEOS DE EMPRESAS INNOVADORAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA (CEEI CV). Marca y Posicionamiento, Manual 15. 2008. Valencia. Pp. 9

5. RECOMENDACIONES

De acuerdo a las actividades realizadas dentro del proyecto, se presenta una serie de recomendaciones a fin de optimizar el proceso llevado a cabo hasta el momento y en aras de incidir en las acciones y experiencias venideras.

La Fundación Cardiovascular de Colombia, siendo una entidad reconocida no solo en Bucaramanga, sino también en la región, en el país y en varios lugares del mundo, que se caracteriza por sus procedimientos de alta complejidad quirúrgica y la buena atención al paciente, es fundamental entonces trabajar en el posicionamiento de la marca, manteniendo al target group conectado con cada uno de los servicios que la organización ofrece, siendo una estrategia que se ha venido desarrollando, los eventos académicos que de una u otra forma atrae a los pacientes, familiares de los pacientes, estudiantes y comunidad médica a conocer acerca de la institución.

Hay que implementar una estrategia en la cual se pueda posicionar a la FCV y a sus especialistas por medio de los diferentes eventos académicos; en primera instancia seguir manejando temas en los simposios con respecto a la variedad de servicios que se ofrecen, incentivar a los especialistas a realizar los eventos de manera que aumente la oferta de pacientes y de médicos que se quieran vincular a la institución y así mismo, ellos (los directores del evento) se den a conocer.

Por otro lado, para mantener un orden y buen funcionamiento de las bases de datos de los laboratorios para el patrocinio de los eventos que se desarrollan durante el año, al igual que la información de los conferencistas que en muchas ocasiones se repiten algunos, se debería manejar un solo archivo en donde se pueda acoplar de manera efectiva y ordenada toda ésta información. De los laboratorios, su nombre, nombres de los contactos, números de celular y correos electrónicos; y de la base de datos de conferencistas, su nombre completo, número de cédula, ciudad y/o país de origen, número de celular y correo electrónico, con el fin de agilizar y tener a la mano éste tipo de información y al mismo tiempo realizar su actualización permanente.

El manejo de inscripciones actualmente se desarrolla por medio de la plataforma Eventioz, lo cual es una herramienta externa a la organización que permite mantener el orden en las inscripciones y el manejo de los eventos académicos a la Universidad Corporativa, siendo al mismo tiempo una desventaja, ya que no existe un control puesto que es un ambiente ajeno a la organización, por esta razón se debe crear una plataforma propia de la FCV- UC en donde se supla esta necesidad de forma completa para el desarrollo de inscripciones en los Eventos Académicos y así evitar el riesgo e incertidumbre originados por el manejo externo (Eventioz)

Ya para concluir, se recomienda hacer uso de lo mencionado anteriormente para asegurar la eficacia del desarrollo de los eventos desde su planeación hasta su evaluación y así de esta manera evitar el ocio en los procesos operativos de Eventos Académicos y cumplir con los objetivos planteados.

6. BIBLIOGRAFÍA

BARTOLI, Annie. Grandes clásicos de la comunicación. En: Comunicación y organización. Pp. 74

CABARETO SOTO, CRISTINA. Organización de Reuniones y eventos. 2010. Ediciones Pararninfo. España. Pp. 53

CASTILLO, Víctor Raúl y RAMÍREZ, Sonia Stella: “Fundación Cardiovascular de Colombia 20 años. Un sueño convertido en realidad empresarial”. Ediciones Punto Aparte, 2006.

CENTROS EUROPEOS DE EMPRESAS INNOVADORAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA (CEEI CV). Marca y Posicionamiento, Manual 15. 2008. Valencia. Pp. 9.

Fundación Cardiovascular de Colombia. [En línea] <http://www.fcv.org> [citado el 5 de Mayo de 2014]

PIÑUEL RAIGADA, José L. La comunicación corporativa externa en las relaciones de prensa. En: Teoría de la comunicación y gestión de las organizaciones. Editorial Síntesis. Pp. 223.


TORRENTS FERNÁNDEZ, RAIMOND. El poder de la comunicación en vivo. 2005. Ediciones Deusto. España. Pp. 33.

UNIVERSIDAD CORPORATIVA. [En línea] Disponible en: <http://www.fcv.org/site/fcv/productos/universidad/historia>. [Citado el 8 de Mayo de 2014]

7. ANEXOS

- **ANEXO N.1**

Cuadro realizado por Silvana González para el presupuesto del Simposio de AORTA 2014.

Información		Presupuesto		Fecha	
 Presupuesto VI Simposio de Cirugía Endovascular y Vascular [Aorta]		Instituto del Corazón FCV - IC		22 de Febrero No. Asistentes 150	
1. Descripción General					
Coordinador (a) :	Silvana González Sien	Lugar :	Instituto del Corazón		
Director (a) :	Dr. Juan Guillermo Bar	Salón :	FCV - IC		
2. Presupuesto					
	Cantidad	Unitario	Total		
Egresos			56.113.500		
Sede			11.205.000		
Salón	1	2.000.000	2.000.000		
Ayudas Auditivales	1	2.580.000	2.580.000		
Personal de Servicio	1	50.000	50.000		
Alimentación y Bebida	150	28.567	4.285.000		
Muestra Comercial	100	2.000	200.000		
Traductor y/o Equipos	-	-	-		
Varios	1	2.090.000	2.090.000		
Evento Social			5.567.500		
Evento No. 1	50	20.000	1.000.000		
Evento No. 2	55	52.136	2.867.500		
Evento No. 3	45	37.778	1.700.000		
Evento No. 4			-		
Publicidad			585.000		
Materia Publicitaria	150	3.900	585.000		
Hospedajes			11.440.000		
Conf. Nacionales	30	294.667	8.840.000		

- **ANEXO N.2**

Base de datos realizada con posibles laboratorios para patrocinio del Simposio de AORTA 2014

LABORATORIO	CONTACTO	TEL/CEL	CORREO ELECTRÓNICO
BAXTER	Marisol Paredes	3002870384	marisotp94@hotmail.com
	Gissel Vargas		gissel_vargas@baxter.com
	Martha Estrella Caicedo	3152071564	caicedo@baxter.com
	Nilson Alarcon	3176569089	nilson_alarcon@baxter.com
ALIANZA FARMACÉUTICA	Elizabeth Romero Calderón	3133338586	elizabeth.romero@alianzafarmacautica.com
	Liliana Diaz		liliana.diaz@alianzafarmacautica.com
CTP MEDICA	Adriana Morris	3164647545	amorris@ctpmédica.com
	Carolina Delgado	3158685479	cdelgado@ctpmédica.com
			administracion@ctpmédica.com
			serviciocliente@ctpmédica.com
SONOCARE LTDA	Laura Curriel	3174416660	sonocarecolombia@gmail.com
TECNOFARMA	Sergio Barrera	3134688997	sbarrera@tecnofarma.com.co
	Milena Vergel		mvergel@tecnofarma.com.co
BOSTON	Ricardo Alvirá	3102629683/3203494612	ricardo.alvira@bsci.com
	Fernando Ruiz	3204787988	fernando.ruiz@bsci.com
			claudia.somez@convatec.com
			gloria.salazar@convatec.com
			grace.leyton@convatec.com
EUROETIKA	Martha Smith	317-513-8624	mrodriguez@euroetika.com
			gerentemedico@euroetika.com
			lamaya@euroetika.com
			pmantilla@euroetika.com

- **ANEXO N.3**

Menús de Caffé Frappé (Refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas), para los eventos sociales y refrigerios del Simposio de AORTA 2014

MENUS		REFRIGERIOS	
1. LOMITO AL VINO ARROZ CON CHAMPINONES AL VINO ENSALADA CON QUESO PETA Y CASTILLES POSTRE BEBIDA	\$ 25,000	6. FILE MIGRÓN (LOMITO FINO) PAPA COQUEADA (PREPARAR EN PARRILLAS) ENSALADA DE FRESA Y MANGO POSTRE BEBIDA	\$ 25,000
2. SALMÓN AL CARAMELO PAPA COQUEADA ENSALADA (PATACA-TOMATE-lechuga-aviso, mostaza y miel) POSTRE BEBIDA	\$ 25,000	7. FILE MIGRÓN DE POLLO ENSALADA VINAIGRETA (lechuga-tomate-manz. berro-aviso-huevo cocido) PAPA COQUEADA POSTRE BEBIDA	\$ 22,000
3. PECHUGA EN SALSA DE QUESO TAMALE A LA TRINIDADIANA ENSALADA DE MELCOTONES Y ALUVERIAS POSTRE BEBIDA	\$ 22,000	8. CATERIA DE MARISCOS PATACA ARROZ CON CODO ENSALADA CON AGUACATE POSTRE BEBIDA	\$ 28,000
4. ROBALO A LA MARINERA / AJILLO / MARACUYA ROLLO DE PAPA (PREPARAR EN PARRILLAS - MARI, BIRRI) ENSALADA ADELITAS - MANGANA ROLLA Y VERDE TALLO DE AJO QUESO POSTRE BEBIDA	\$ 25,000	REFRIGERIOS	
5. PAELLA MARINERA PAN FRANCÉS POSTRE BEBIDA	\$ 28,000	1. HIGALDIA DE BOCADILLO	\$ 1,800
		2. EMPANADAS DE CARNE CON ARROZ	\$ 1,800
		3. EMPANADAS DE POLLO	\$ 1,800
		4. PASTEL DE POLLO	\$ 2,200
		5. PASTEL DE CARNE	\$ 1,700
		6. CROQUET DE QUESO	\$ 1,800
		7. PAN SALCHICHA	\$ 1,800
		8. PANDEVICIA	\$ 1,800
		9. PANDEBONO	\$ 1,800
		10. ENSALADA DE FRUTA	\$ 2,700
		11. PLANTAS DE POLLO	\$ 2,200
		12. SANDWICH DE JAMON Y QUESO	\$ 2,200
		13. SANDWICH FRIO	\$ 2,700
		14. SANDWICH CUBANO GRANDE	\$ 3,800
		15. SANDWICH CUBANO PEQUENO	\$ 4,200
		16. BOMBON RIZA	\$ 3,700
		17. GASCION NO RETORNABLE 200	\$ 1,800
		18. FERRICHAO	\$ 1,800
		19. JUGO NATURAL	\$ 2,200
		20. SNACKS	\$ 2,200
		21. JUGO CAJITA	\$ 1,800

- **ANEXO N.4**

Cotización, Restaurante La Carreta, Evento Social (Cena) para el Simposio de AORTA 2014



• ANEXO N.5

Cotización del Restaurante Puerta del Sol, para el almuerzo de clausura del Simposio de AORTA 2014

Menús Eventos - Temporada 2013

<p>MENU 1 CARNE - 125 gr. MILANESA DE POLLO SALSA NARANJA FILETE DE ROBALO EN SALSA FINAS HERBAS FILETE PECHUGA SALSA NAPOLETANA \$26.000 <small>Incluye vino de reserva y postre</small></p>	<p>MENU 2 CARNES - 125 gr. LOMO DE CERDO EN SALSA DE MIRACUJÚ PECHUGA DE POLLO A LA PLANCHA FILETE DE ROBALO EN SALSA DE QUESO POMME DE POTE EN SALSA DE MANSO MIGALLON LOMO FINO AL VINO TINTO PECHUGA DE POLLO EN SALSA DE LICHUAS \$30.000 <small>Incluye vino de reserva y postre</small></p>	<p>MENU 3 CARNES - 100 gr. MIGALLON DE LOMITO FINO AL JEREZ FILETE DE ROBALO A LA NARANJA PECHUGA DE POLLO EN SALSA DE LICHUAS LOMO DE CERDO EN SALSA DE NARANJA FILETE DE ROBALO EN SALSA NAPOLETANA PECHUGA POLLO NAPOLETANA \$36.000 <small>Incluye vino de reserva y postre</small></p>
---	---	---

Pescados

Filete de Robalo a la plancha	Porción y Ensalada de la casa	\$ 34.000
Filete de Robalo en salsa marinera	Porción y Ensalada de la casa	\$ 38.000
Aros a la marinera	Papa a la Francesa	\$ 34.000
Cazuela marinera	Porción	\$ 38.000

Desayunos

MENU 1 \$ 18.500 Tostad, Chocante y Café, Queso, Tapa de Pan	MENU 2 \$ 14.000 Café con leche, Porción de carne asada Ajopepato
MENU 3 \$ 12.000 Café, Huevo cocido al gusto, Ajopepato	MENU 4 \$ 8.000 Huevo al gusto, Ajopepato
MENU 5 \$ 8.000 Café con leche, Ajopepato	

DESCORCHES

Whisky o	750 c.c.	\$ 35.000
Baileys	1000 c.c.	\$ 50.000
Vino o Champaña	750 c.c.	\$ 15.000
	1000 c.c.	\$ 40.000

REBIDAS

Limonada Panela	\$ 4.000
Naranja	\$ 5.500

CERVEZAS

Aguila	\$ 4.000
Club Colombia	\$ 5.500
Importada	\$ 7.500

ONCES

ONCE TÍPICA	\$ 18.500	CANCELACIONES	\$ 15.000
Tostad, Queso, Paleta de chicharrón, Tapa de mortadela		Cancelación gratuita de papa y champagnón Papa a la Francesa	
ONCE ESPECIAL	\$ 18.000		
Inclusión de papá o aros en salsa de champagnón o de frutas Papa a la Francesa			

CONDICIONES

- * Plato Único por grupo
- * Grupo Mínimo: 15 personas
- * Requiere reservación
- * Anticipo del 80 % Saldo cierre evento
- * Salón compartido sin costo
- * Salón exclusivo o privado en alquiler
- * Confirmación de fecha y número de personas

Presión con impuestos de consumo incluido

Carrera 30 No. 65-08 Bucaramanga / Tel. 6433077 / Cel. 318 7128446
eventos@lapuertadelsol.com.co / www.lapuertadelsol.com.co

• ANEXO N.6

Cotización de Menús del Club Campestre para Almuerzo de Clausura del Simposio de AORTA 2014

<p style="text-align: center;">CLUB CAMPESTRE MENU ESPECIALES</p> <p>OPCION 1 ENTRADA CROQUET DE COQUINA A LA ECUATORIANA Filete de corvina macerado en limón, con cebolla roja, tomate y jugo de naranja PLATEO LOMITO FESTIVAL, CAPILLA DEL MAR Jugo de toro frío de res preparado al horno en corte de medallones, aromatizado con fines herbes y vino tinto casa Chilea CASA LIBRENA Tirita de papa empanada con ajacate y salsa rosada, cebolla de vegetales e ñoño JULIANA DE VEGETALES Corte de papas en salsa de queso con aceite de oliva POSTRE \$ 48.200</p> <p>OPCION 2 ENTRADA ENLALADA COPA CABANA DE FANTASIA Limon de mango, fresas, miel, levadura de champaña, tomates secos, aderezos y vinagres de rojo PLATEO ROBOS DE SALMÓN EN SALSA DE FINAS HERBAS Jugo de toro frío de res preparado con vino blanco, crema de leche y fines herbes RIBOTTO DE VERDURAS Y QUESO PARMESANO HINOJABO, empujido con vegetales, queso parmesano LIMONAS DE PLATANO VERDE Barr de plátano verde tostad POSTRE \$ 58.400</p> <p>OPCION 3 ENTRADA ENLALADA ROYAL Verduras de eschuga, queso, champiñones, ajonjolí, tomates secos, tirita de salmón, aderezos con vinagres de aceite y limón PLATEO BIBONCHONAS DE AVE TERRELLA 300 grs de pectúgo empujado con tocineta (LICHUAS) servidas en crema de achure y albahaca CHIFONADA DE VERDURAS En corte de toro, verduras de vegetales cocidas al dente, salmónado, con suero de leche, salsa de tomate y vinagre balsámico ARROZ A LA PAPAYA Jugo con eschuga, arroz a papaya POSTRE \$ 41.500</p>	<p style="text-align: center;">CLUB CAMPESTRE</p> <p>OPCION 4 ENTRADA ENLALADA BLACK JACK Verduras de eschuga, mango, queso light, fresas, tomate cherry, salsa de queso PLATEO BOLOMO LAS VEGAS Jugo de toro frío esado y con corte en medallones, maní y cebolla con salsa de vino tinto y eschuga MACEONIA DE VERDURAS SAUTE Jugo de eschuga cocido, salmón en mortadela TIMBAL DE PAPA AL PARRISIANO Barr de papa gratinado con queso parmesano POSTRE \$ 58.100</p> <p>OPCION 5 ENTRADA ENLALADA MARCELLESA Jugo de eschuga, berenjena, confitado tomates secos, pimientos esados, queso ricuport salsa de queso PLATEO MISALCHONES DE AVE EN SALSA CHAMPAGNE Pectúgo en corte de medallón sazonado con crema de leche y champaña LOMO DE CERDO SALSA ORIENTAL Limon de toro mermado y cocido al horno con corte en medallón, aguano, con salsa agriolada e estilo oriental VERDURAS AL VINO Masa de verdura empujada en jugo PAPA BION D'UR Papa cocida en levadura, molizada con levadura de queso POSTRE \$ 58.200</p> <p>OPCION 6 ENTRADA CHEVON DE PESCADO TROPICAL Raban en cubos, con mango, tomate, aguacate, maíz, macerado con limón, cilantro y pimienta, mostraza en corte de lechuga PLATEO LOMITO DE RES AL MALBEC Jugo de toro esado al horno en corte de medallones, salsa de vino reducción e eschuga con berenjena BRUNOISE DE VERDURAS EN ESCABECHE Verdura cocida e limón sazonada con aceite de oliva, vinagre balsámico, salsa de tomate, mostaza y pimienta PASTA PETCHUCHINI A LA CREMA Y PARRISIANO Salmón a la crema con cebolla, salsa crema y queso con queso parmesano POSTRE \$ 57.800</p>
---	--

• **ANEXO N.7**

Carta de invitación a laboratorios, para que se vinculen como patrocinadores al Simposio de AORTA 2014.



• **ANEXO N.8**

Propuesta Comercial para los laboratorios, con las diferentes opciones de vinculación al Simposio de AORTA 2014

PROPUESTA COMERCIAL

VI Simposio Cirugía Vasculat y Endovascular AORTA 2014

INFORMACION PARA PATROCIADORES

Se han establecido diferentes opciones de patrocinio de acuerdo a múltiples e a continuación se detallan las distintas categorías y sus beneficios:

1. DIAMANTE

PATROCIADOR	DIAMANTE \$ 2.000.000
Presencia de marca (logotipo resaltado)	<ul style="list-style-type: none"> Superficie de exhibición (mesa) para colocar material promocional en área designada para el marketing comercial (Espacio demarcado de 2x3mts. 1 mesa de 1,00 mts. 1 sillonc 2 sillas con tope) Mención de su participación en comunicados de prensa Mensajes de agradecimiento y reconocimiento como patrocinador principal en la apertura y cierre de las sesiones Logo de su empresa en la publicación del evento = alguna vez, alguna entre otros Mensajes de agradecimiento y reconocimiento en la apertura y cierre de las sesiones Invitaciones a miembros directivos e inscripciones al evento 2 laboratorios en el medio donde se realice el evento
Presencia de marca (logotipo resaltado)	
Número de inscripciones	

2. PLATINO

PATROCIADOR	PLATINO \$ 1.000.000
Presencia de marca (logotipo resaltado)	<ul style="list-style-type: none"> Superficie de exhibición (mesa) para colocar material promocional en área designada para el marketing comercial (Espacio demarcado de 2x3mts. 1 mesa de 1,00 mts. 1 sillonc 2 sillas con tope) Mención de su participación en comunicados de prensa Mensajes de agradecimiento y reconocimiento como patrocinador principal en la apertura y cierre de las sesiones Logo de su empresa en la publicación del evento = alguna vez, alguna entre otros Mensajes de agradecimiento y reconocimiento en la apertura y cierre de las sesiones Invitaciones a miembros directivos e inscripciones al evento 1 laboratorios en el medio donde se realice el evento
Presencia de marca (logotipo resaltado)	
Número de inscripciones	

3. PATROCINIO EVENTOS SOCIALES

Los eventos sociales son una importante oportunidad de destacar por el patrocinador dentro del evento general. Esta actividad cuenta con la participación de todos los congresistas nacionales e internacionales y de médicos organizadores del evento.

DESARROLLOS DE TRABAJO

Concepto: Desarrollo de Trabajo
N. de Personas: 70

PATROCINADOR UNICO	Desarrollo de Trabajo \$500.000
Exhibición de Evolución	<ul style="list-style-type: none"> Poner 2 silloncs en el Auditorio donde se va a realizar el evento Menciones por parte de la mesa de exámenes durante las jornadas académicas

EXCLUSIVIDAD DE EXHIBICION EN AREA DE ALMUERZO DE CLAUSURA

N. de Personas: 28 (Conferencistas)
Almuerzo de Clausura en el Club Campestre

PATROCINADOR UNICO	EXHIBICION EN ALMUERZO \$ 1.000.000
Presencia de marca (logotipo resaltado)	<ul style="list-style-type: none"> Mensajes de agradecimiento y reconocimiento como patrocinador del Almuerzo de Clausura Logo en la página web Entrega de material promocional por el patrocinador en el área de almuerzo Materiales promocionales de consumo entregados como patrocinador invitado para vasos, botellas de agua, cartaflojo de patrocinador
Presencia de marca (logotipo resaltado)	

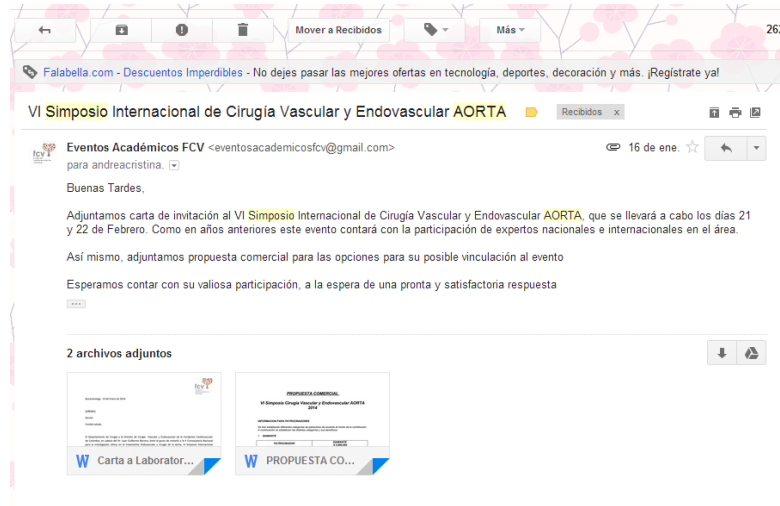
EXCLUSIVIDAD DE EXHIBICION EN AREA DE CENA PARA CONFERENCISTAS

Cena para Conferencistas el viernes 20 de Febrero en La Cereza

PATROCINADOR UNICO	EXHIBICION EN LA CENA \$ 1.500.000
Presencia de marca (logotipo resaltado)	<ul style="list-style-type: none"> Mensajes de agradecimiento y reconocimiento como patrocinador principal en la publicación del mismo Logo en la página web Entrega de material promocional durante la cena Materiales promocionales de consumo
Presencia de marca (logotipo resaltado)	

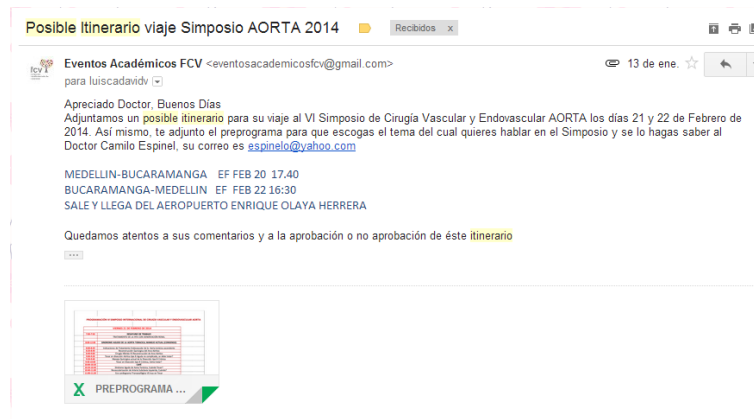
- **ANEXO N.9**

Soporte de correos enviados a los laboratorios para su vinculación al Simposio de AORTA 2014.



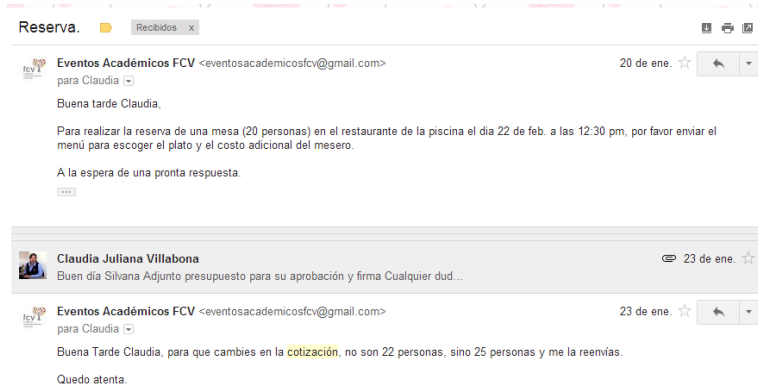
- **ANEXO N.10**

Soporte de correos enviados a los conferencistas con su posible itinerario para su aprobación y proceder a la compra de los tiquetes



- **ANEXO N.11**

Soporte de correos enviados para reservar en los lugares en donde se realizaron los eventos sociales del Simposio de AORTA 2014

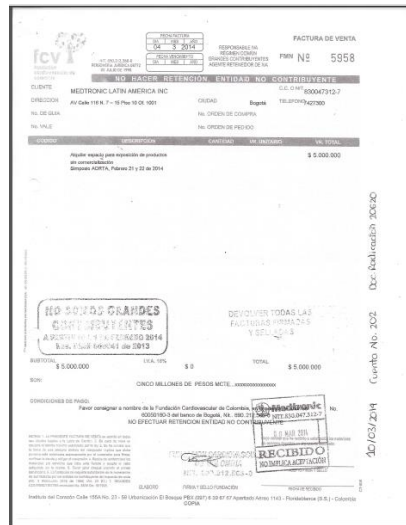


- **ANEXO N.12**

Soporte de correos enviados al Holiday Inn con el listado de huéspedes en el Simposio de AORTA 2014



- **ANEXO N.13**
Soporte de factura realizada para el laboratorio Medtronic, debidamente radicada.



- **ANEXO N.14**
Fotos del Simposio de AORTA 2014





- ANEXO N.15**
 Formatos de evaluación para los diferentes públicos que asistieron al evento (asistentes, conferencistas, patrocinadores)

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL ASISTENTE - FUNDACIÓN CARDIOVASCULAR DE COLOMBIA

PROCESO: EVENTOS ACADÉMICOS | PÁGINA: 1 de 2

Buenos días/Tarde:
 En estos momentos estamos evaluando el nivel de satisfacción de nuestros participantes. Su aporte es muy importante para nuestro mejoramiento, solo ocupamos dos minutos de su valioso tiempo.
 Por favor califique los siguientes aspectos de calidad señalando con 'X' el valor que considere más su satisfacción, siendo 5 el valor máximo y 1 el valor mínimo. Teniendo en cuenta que si no se asigna valor a algún aspecto de calidad es porque no aplica.

De los siguientes medios por favor marque por cuáles se benefició de este evento:
 Revista ___, Periódico ___, Afiche ___, Internet ___, Email ___, Teléfono ___, Radio ___, Colega ___, Indicación ___, Otro: Cuéntame ___

1. CALIDAD DEL EVENTO

El proceso de inscripción fue:	Buena	Muy Buena	Regular	Muy Regular	Deficiente
Claridad de la exposición fue:					
Acompañamiento de la sesión fue:					
Contenido de la programación fue:					
Puntualidad fue:					

2. ATENCIÓN PERSONAL FDCV - LOGÍSTICA

Los eventos audiovisuales fue:	Buena	Muy Buena	Regular	Muy Regular	Deficiente
Comodidad de asiento (temperatura, silencio, iluminación, ventilación del auditorio) fue:					
Seguridad fue:					
Información previa del evento fue:					
Tiempo promedio por el desarrollo del evento fue:					
Tratamiento fue:					

Basado por: Justo Villarreal Corporación | Equilibrado por: Dineer Villarreal Corporación
 Fundación Cardiovascular de Colombia | Fecha de impresión: 02/2014
 Todos los derechos reservados Fundación Cardiovascular de Colombia.

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL ASISTENTE - FUNDACIÓN CARDIOVASCULAR DE COLOMBIA

PROCESO: EVENTOS ACADÉMICOS | PÁGINA: 2 de 2

3. ATENCIÓN POR EVENTO

Las reuniones a las que asistí fue:	Buena	Muy Buena	Regular	Muy Regular	Deficiente
Volví a eventos de la Fundación Cardiovascular? <input type="checkbox"/> SI ___ <input type="checkbox"/> NO ___					

¿De temas que me sirvan para próximos eventos académicos?

Indique algunos sugerencias para mejorar en la organización de eventos:

Por favor indique los valores justos del evento:

Para la Fundación Cardiovascular de Colombia es muy importante conocer la percepción que tienen nuestros clientes sobre el impacto de nuestra institución. Por esta razón le agradecemos responder a la siguiente pregunta:

Seleccione los siguientes aspectos cuáles considere que identificar a la FDCV?

Por su dedicación profesional y servicios de muy alta calidad realizados en un espacio público	Por su compromiso con la investigación y el desarrollo científico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

Basado por: Justo Villarreal Corporación | Equilibrado por: Dineer Villarreal Corporación
 Fundación Cardiovascular de Colombia | Fecha de impresión: 02/2014
 Todos los derechos reservados Fundación Cardiovascular de Colombia.

- ANEXO N.16**
 Soporte de Certificados del Simposio de AORTA 2014



- **ANEXO N.17**
Afiche del Simposio de AORTA 2014, realizado por la empresa de publicidad Impress



- **ANEXO N.18**
Programa del Simposio de AORTA, realizado por la empresa de publicidad Impress



- **ANEXO N.19**

Diseño de Escarpela para el Simposio de AORTA 2014, realizada por la empresa de publicidad Impress



- **ANEXO N.20**

Soporte de publicación en redes sociales del Simposio de AORTA 2014



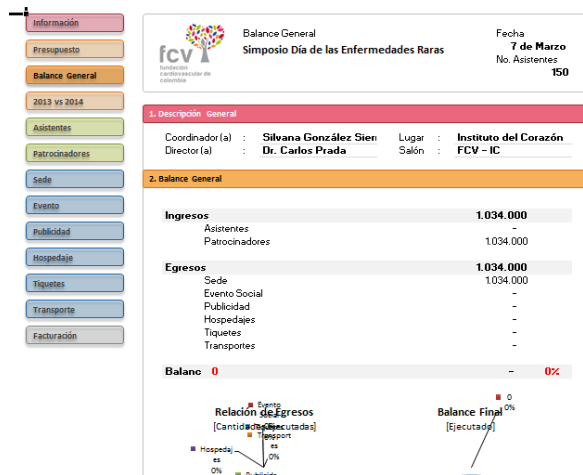
- **ANEXO N.21**

Soporte de uso de la página de Eventioz para la inscripción de participantes



- **ANEXO N.22**

Cuadro de presupuesto para el Simposio de Día de las Enfermedades Raras



- **ANEXO N.23**
Carta enviada a laboratorios para el Simposio de Día de las Enfermedades Raras

Bucaramanga, 27 de Febrero de 2014

señores
Shita
Cordial saludo,

El Departamento de Eventos Académicos de la Fundación Cardiovascular de Colombia, tiene el gusto de invitarlo a ser parte del II Simposio Día de las Enfermedades Raras liderado por el Dr. Carlos Prada y el Dr. Joss Villamizar, el cual se llevará a cabo el día Viernes 7 de Marzo de 2014 en el Auditorio Luján Aguirre del Instituto del Corazón de Floridablanca.

Elaborado sobre nuestra experiencia en eventos anteriores, nos complace invitarlo hacer parte de este importante evento académico que reunirá a expertos en el tema.

Las maneras con las cuales se pueden vincular son las siguientes:

Refrigerio para 120 personas el cual tiene un valor de \$384.000.
Almuerzo para 25 personas (conferencistas) que tiene un valor de \$450.000
Sonido que tiene un valor de \$300.000

Los beneficios que trae por ser patrocinador de este encuentro son: pendedes en el auditorio donde se llevará a cabo el evento, entrega de material publicitario de su laboratorio, mención por parte de la maestra de ceremonia y pendedes en el lugar del almuerzo.

Con la seguridad de que su participación contribuirá al éxito de este Encuentro agradecemos su valiosa colaboración.

Atentamente,

Eventos Académicos

- **ANEXO N.24**
Fotos del Simposio Día de las Enfermedades Raras 2014





- **ANEXO N.25**
Soporte de publicaciones realizadas en redes sociales sobre el Simposio Día de las Enfermedades Raras



- **ANEXO N.26**

Afiche del Simposio Día de las Enfermedades Raras, realizado por Jessica Rojas

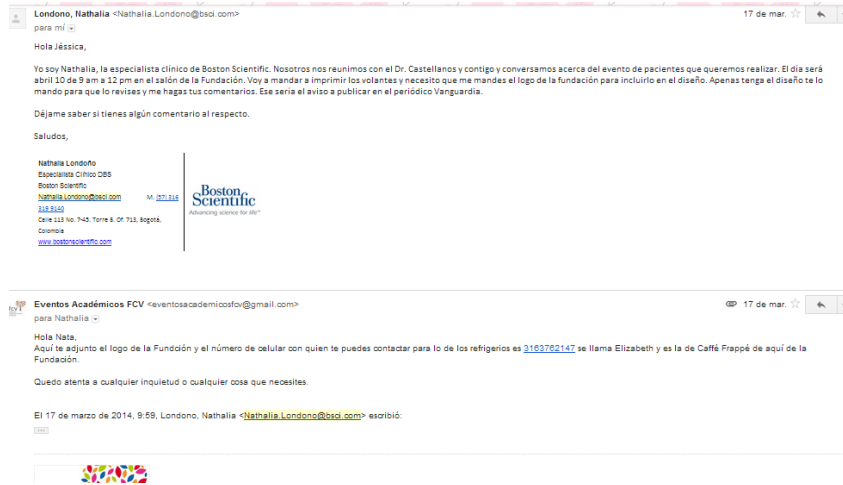


- **ANEXO N.27**

Programa del Simposio Día de las Enfermedades Raras, realizado por Jessica Rojas



- **ANEXO N.28**
Soporte de correos enviados a Nathalia Londoño, trabajadora de Boston Scientific, laboratorio patrocinador del Simposio Día de la Enfermedad de Parkinson



- **ANEXO N.29**
Fotos del día del Simposio Día de la Enfermedad de Parkinson



- **ANEXO N.30**
Soporte de publicaciones realizadas en redes sociales sobre el Simposio Día de la Enfermedad de Parkinson

Día Mundial de la Enfermedad de Parkinson

Simposio
dirigido a Pacientes con Enfermedad Parkinson y Familias

Presentado por:
Grupo de Movimientos Anormales

Temas a tratar:
Nutrición, Estreñimiento, Caídas
Nuevas alternativas de tratamiento (cirugía, medicamentos, células madres),
Depresión, Rehabilitación,
Síntomas no motores.

Fecha: Jueves 10 de Abril de 2014
Lugar: Fundación Cardiovascular de Colombia - Bucaramanga
Auditorio: Ligia Aguirre 3 Piso - FCV
Hora: 9 a.m. a 12 m.
Refrigerio Incluido - Entrada Libre

Con el Apoyo de **Boston Scientific**
Acreditado por el comité en pro de la vida

CONOCER PARA GANAR, para poder luchar contra cualquier enfermedad, es importante conocerla a fondo para así saber cómo podemos convivir con ella y tratarla. Tu que padeces la Enfermedad del Parkinson y a tus familiares los invitamos el Jueves 10 de Abril a partir de las 9 am en La Fundación Cardiovascular en el Día Mundial de la Enfermedad del Parkinson a conocer más acerca de esta enfermedad, tocando temas como: nutrición, nuevas alternativas de tratamiento, rehabilitación, depresión, entre otras.

Me gusta · Comentar · Compartir

A 11 personas les gusta esto.

2 compartidos

Escribe un comentario...

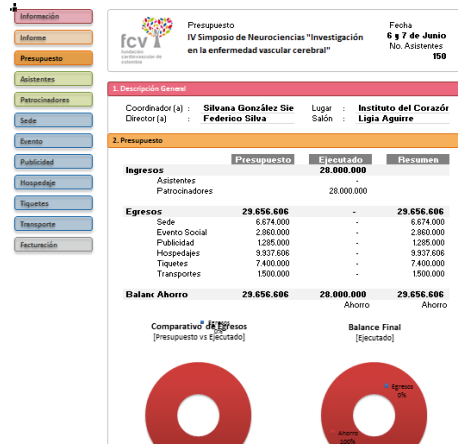
Anuncios

Rizador Profesional Cu...
Solo 39900 Pesos, en nuestra tienda online. Hasta 12 meses sin intereses en compras...

- **ANEXO N.31**
Presupuesto del Simposio de Enfermería 2014

Presupuesto		Fecha	
XV Simposio de Enfermería		Junio 12 y 13	
		No. Asistentes 150	
1. Descripción general			
Coordinador (a) :	Silvana González Sien	Lugar :	FCV
Director (a) :	Jefe Ángela Jimenez	Salón :	Auditorio Ligia Aguirre
2. Presupuesto			
	Presupuesto	Ejecutado	Resumen
Ingresos		11.700.000	
Asistentes			
Patrocinadores		11.700.000	
Egresos	8.368.000		8.368.000
Sede	7.828.000	-	7.828.000
Evento Social	-	-	-
Publicidad	540.000	-	540.000
Hospedajes	-	-	-
Tiquetes	-	-	-
Transportes	-	-	-
Balancé Ahorro	8.368.000	11.700.000	8.368.000
		Ahorro	Ahorro
Comparativo de Egresos		Balance Final	
[Presupuesto vs Ejecutado]		[Ejecutado]	

- **ANEXO N.32**
Presupuesto del Simposio de Neurociencias 2014



- **ANEXO N.33**
Cuadro de base de datos de laboratorios para posibles patrocinadores del Simposio de Enfermería

LABORATORIOS PARA PATROCINIO SIMPOSIO ENFERMERIA					
N.	Laboratorio	Contacto	Celular	Correo Electrónico	Observaciones
1	Hospira	Mónica Moreno V.	3115614209	monica.moreno2@hospira.com	
2	Euroetika	Martha Smith Rodríguez	3175138624	mrodriguez@euroetika.com	Enviar Programa del Simposio
3	Bbraun	Fanny Amaya	3102394250	info.colombia@bbraun.com	
		Johanna Sandoval	3103279748	johanna.sandoval@bbraun.com	
		Carlos Andrés Marquez	3154921383	carlos.andres.marquez@baxter.com	
4	Baxter	Héctor Gonzalo Vallejo Gómez	3155731622	hector.gonzalo.vallejo@baxter.com	
		Felipe Molano	3182833893	felipe.molano@baxter.com	
5	Convatec	Gloria Salazar	3214910364	gloria.salazar@convatec.com	
6	BSN Medical	Marieth Rizzo	3173652064	marieth.rizzo@bsnmedical.com	
7	Representaciones Hollister	Clara Inés Suárez	3112532318	griszi@gmail.com	
8	Biotronitech	Maria Lucia Grillo	3175181362	arialucia.grillo@biotronitech.com	
9	Quirumedic	Beatriz López			
		Abelardo Ramirez		abelardo.ramirez@quirumedic.com	
10	St. Jude Medical	Yenny Carolina Durán Lizarazo	3182528577	yduran@sim.com	
11	GLS Prismaflex	Marleny	3176487370	mtorres@glscolumbia.com	
12	Boston Scientific	Leonor Jaimes	3203473885	jaimes@bsci.com	
		Sylvia Cais	3102629683	caisj1@gmail.com	
13	Tecnoquimicas	Maria Andrea Lozano	3177947076	ozanom@webmail.tecnoquimicas.com	
		Jovanna Latorre	3162498947	jovanna.latorre@medtronic.com	
14	Medtronic	Márlen Carmona Pedraza	3183421626	marlen.carmona@medtronic.com	
		Susan Guerra		susan.r.guerra@medtronic.com	
15	BD Medical	Karol Pinto	3173658798	karol_pinto@bd.com	
16	Procaps	Gloria Patricia Tobón	3205212645	gtobon@procaps.com.co	
		Leiva Colimenes	3205438259	colimenes@procaps.com.co	
		Ana Cristina Orduz	7910 - 3157437244 - 3205	acorduz@procaps.com.co	
17	Roche	Wilver Aguilár	3102361678	wilver.aguilar@roche.com	

- **ANEXO 34**

Carta de invitación a los laboratorios para el patrocinio del Simposio de Enfermería



- **ANEXO N.35**

Propuesta comercial para la vinculación al Simposio de Enfermería

MEDIO	INVERSIÓN	CONTRAPRESTACIÓN
Stand	\$ 2.500.000	<ul style="list-style-type: none"> Se les otorga un espacio de 2x2 donde tendrán la oportunidad de ofrecer sus productos y de ésta forma establecer contactos comerciales. Mención especial por parte de la maestra de ceremonias Mención dentro del auditorio. Logo del patrocinador en todo el material publicitario del evento, afiche, programa y certificado.
Publicidad dentro del evento	\$2.000.000	<ul style="list-style-type: none"> Logo del patrocinador en todo el material publicitario del evento, afiche, programa y certificado. Mención especial por parte de la maestra de ceremonias
Refrigerios	\$1.800.000	<ul style="list-style-type: none"> Mención en el auditorio Mención especial por parte de la maestra de ceremonias Mención en el auditorio
Insertos y Pendón	1.500.000	<ul style="list-style-type: none"> Distribución de información del producto a presentar entre los participantes Distribuir material promocional dentro de los asistentes. Mención en el auditorio

- **ANEXO N.36**
Carta de invitación a laboratorios para su vinculación al Simposio de Neurociencias



- **ANEXO N.37**
Propuesta comercial para los laboratorios para su vinculación al Simposio de Neurociencias

PROPUESTA COMERCIAL

**IV Simposio Internacional de Neurociencias
"Investigación en la Enfermedad vascular cerebral"**

INFORMACION PARA PATROCINADORES

Se han establecido diferentes categorías de patrocinios de acuerdo al monto de la contribución. A continuación se establecen las distintas categorías y sus beneficios:

1. DIAMANTE

PATROCINADOR	DIAMANTE \$ 4.000.000
Espacio de exhibición	<ul style="list-style-type: none"> • Superficies de apoyo (mesas) para colocar material promocional en área designada para la muestra comercial (Espacio demarcado de 2x2mts, 1 mesa de 1.80 mts, 1 mantel, 2 sillas con forro) • Mención de su participación en comunicados de prensa • Mensajes de agradecimiento y reconocimiento como patrocinador principal en la apertura y cierre de las sesiones • Logo de su empresa en la publicidad del evento –programa, certificado, entre otros • Logo de patrocinador diamante en la invitación a miembros – directivos • 10 inscripciones al evento • 2 pendones en el recinto donde se llevará a cabo el evento
Posicionamiento de Marca –Logo (Comunicación)	
Presencia de marca (logotipo resaltado)	
Número de inscripciones	

2. PATROCINIO EVENTOS SOCIALES

Los eventos sociales son una importante oportunidad de destaque para el patrocinador dentro

- **ANEXO N.38**
Soporte de correos enviados por Simposio de Enfermería y Simposio de Neurociencias

