

**APOYO Y FORTALECIMIENTO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
PERTENECIENTES A LA PASTORAL DE COMUNICACIONES DE LA  
ARQUIDIÓCESIS DE BUCARAMANGA**

**CAROLINA VEGA GÓMEZ**

**TÍTULO A OBTENER: COMUNICADORA SOCIAL - PERIODISTA**

**TRABAJO DE GRADO - MODALIDAD PASANTÍA**

**UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA**

**ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES**

**FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL – PERIODISMO**

**BUCARAMANGA**

**JULIO DE 2014.**

**APOYO Y FORTALECIMIENTO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
PERTENECIENTES A LA PASTORAL DE COMUNICACIONES DE LA  
ARQUIDIÓCESIS DE BUCARAMANGA**

**CAROLINA VEGA GÓMEZ**

**TRABAJO DE GRADO PRESENTADO EN MODALIDAD DE PASANTÍA  
COMO REQUISITO PARA OPTAR AL TÍTULO DE COMUNICADORA  
SOCIAL – PERIODISTA.**

**SUPERVISOR**

**MG. MELBA PATRICIA QUIJANO TRIANA**

**UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA**

**ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES**

**FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL – PERIODISMO**

**BUCARAMANGA**

**JULIO 2014.**

## NOTA DE ACEPTACIÓN

---

---

---

---

---

---

Firma del presidente del jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

Bucaramanga, julio de 2014.

## **AGRADECIMIENTOS**

En primer lugar, agradezco a Dios por permitirme alcanzar esta meta profesional y brindarme la oportunidad de educarme en la Universidad Pontificia Bolivariana, lugar donde no solo me brindaron los conocimientos teóricos, sino que además aportaron en mi crecimiento personal, espiritual, con una formación en valores y humanismo cristiano.

Agradezco infinitamente a mis padres y a mi familia por su respaldo incondicional, quienes han sido la fortaleza y el apoyo necesario para continuar en la constante lucha del alcance de mis sueños.

A los docentes, directivos y compañeros, por su acompañamiento en este proceso académico; y a la Arquidiócesis de Bucaramanga por abrir sus puertas y permitirme hacer parte de esta gran familia.

## CONTENIDO

### INTRODUCCIÓN

<b>1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN .....</b>	<b>10</b>
<b>1.1 Arquidiócesis de Bucaramanga .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2 Estructura Organizacional .....</b>	<b>11</b>
<b>1.3 Delegación de Pastoral de Comunicaciones.....</b>	<b>13</b>
<b>1.4 Organigrama .....</b>	<b>17</b>
<b>2. OBJETIVOS .....</b>	<b>18</b>
<b>2.1 Objetivo general .....</b>	<b>18</b>
<b>2.2 Objetivos específicos .....</b>	<b>18</b>
<b>2.3 Plan de trabajo .....</b>	<b>19</b>
<b>2.4 Cronograma .....</b>	<b>20</b>
<b>3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS .....</b>	<b>21</b>
<b>4. CONCLUSIONES .....</b>	<b>29</b>
<b>5. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>30</b>
<b>6. BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>32</b>
<b>7. ANEXOS.....</b>	<b>35</b>

## RESUMEN DEL PROYECTO

**TÍTULO:** Apoyo y Fortalecimiento a los Medios de Comunicación pertenecientes a la Pastoral de Comunicaciones de La Arquidiócesis de Bucaramanga.

**AUTOR:** Carolina Vega Gómez

**FACULTAD:** Comunicación Social – Periodismo

**DIRECTOR:** Melba Patricia Quijano Triana

**RESUMEN:** El proyecto “Apoyo y Fortalecimiento a los Medios de Comunicación pertenecientes a la Pastoral de Comunicaciones de La Arquidiócesis de Bucaramanga” implicó la producción de notas periodísticas para el Plan de Medios, el apoyo en las actividades logísticas relacionadas con la gestión del periódico, suscripción y banco de imágenes; y finalmente la elaboración del Manual de Estilo.

Precisamente, la realización de este manual surgió en aras de contribuir con un producto útil y práctico para la Delegación de Comunicaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga, el cual aporta los lineamientos básicos relacionados con los asuntos arquidiocesanos, terminología Cristiana, vocablos de la Iglesia, temáticas pastorales, información sobre la Iglesia Católica, la Eucaristía, los Tiempos Litúrgicos, los Sacramentos de Iniciación Cristiana, entre otros aspectos.

La labor periodística y especialmente la elaboración del Manual de Estilo, son los productos más significativos de esta pasantía, que dejan como reto la continuidad de un trabajo disciplinado con miras al mejoramiento continuo de la delegación y de los servicios que presta, para que de esta manera se pueda seguir llevando la Buena Nueva efectivamente a la comunidad católica.

**Palabras claves:** Periódico, redes sociales, logística, cubrimiento periodístico y Manual de Estilo.

## **ABSTRACT**

**TITLE:** Support and Strengthening for the Media belonging to the pastoral of Communications of the Archdiocese of Bucaramanga.

**AUTHOR:** Carolina Vega Gómez

**FACULTY:** Social Communication - Journalism

**DIRECTOR:** Melba Patricia Quijano Triana

**ABSTRACT:** The project "Support and Strengthening for the Media belonging to the pastoral of Communications of the Archdiocese of Bucaramanga" involved the production of news stories for the media plan, the support in logistic activities related to the management of the newspaper, subscriptions and the image bank; and finally the development of the Manual of Style.

Indeed, the realization of this manual arose in order to contribute to a useful and practical product for the Delegation of Communications of the Archdiocese of Bucaramanga, which provides the basic guidelines regarding archdiocesan affairs, Christian terminology, words of the Church, pastoral topics, information on the Catholic Church, the Eucharist, the Liturgical Seasons, Sacraments of Christian Initiation, among others.

Journalism and especially the development of the Manual of Style, are the most significant products of this internship, being a challenge the continuity of a disciplined work towards the continuous improvement of the delegation and the services that it provides, so that in this way it will continue effectively bringing the Good News to the Catholic community.

**Keywords:** Newspaper, social networks, logistics, journalistic coverage and Manual of Style.

## INTRODUCCIÓN

La Arquidiócesis de Bucaramanga cuenta con la Delegación de Comunicaciones para difundir todos los acontecimientos eclesiales y pastorales mediante su principal medio, el cual es el Periódico Buena Nueva, de circulación mensual, y se apoya con el uso de la red social facebook y el correo institucional, a través de los cuales también se divulgan las informaciones arquidiocesanas.

Es en esta delegación en la que se ha ejecutado este proyecto de pasantía denominado “Apoyo y Fortalecimiento a los Medios de Comunicación pertenecientes a la Pastoral de Comunicaciones de La Arquidiócesis de Bucaramanga”, en el que se efectuaron una serie de propósitos, con miras a contribuir al alcance de los objetivos.

Precisamente, el proyecto buscó respaldar la delegación y apoyar tanto su principal medio, como lo es el Periódico Buena Nueva, como la divulgación a través de las redes sociales, específicamente mediante Facebook, con la alimentación constante de información arquidiocesana y pastoral.

Para ello, se divulgaron en el documento las acciones realizadas relacionadas con el cubrimiento periodístico, la redacción de notas, la actualización de bases de datos, la organización y actualización del archivo fotográfico, entre otras labores.

Los alcances de este proyecto, además de la realización mensual del periódico arquidiocesano, se direccionaron también a la elaboración del Manual de Estilo, el cual contiene la

información necesaria para que los futuros comunicadores que lleguen a la delegación conozcan aspectos claves para desempeñar correctamente su labor.

Este manual se realizó con el objetivo de entregar un aporte adicional a la Delegación de Comunicaciones, además del manejo del plan de medios y de la logística de la delegación.

El Manual de Estilo contiene información sobre la Iglesia Católica, la Santa Eucaristía, los Tiempos Litúrgicos, la Arquidiócesis de Bucaramanga, la Delegación de Pastoral de Comunicaciones; además cuenta con líneas de orientación, dentro de las cuales encontrarán la línea informativa o de conocimiento, con el diccionario litúrgico, y la línea de orientación católica, con los momentos de la Eucaristía y los Sacramentos de Iniciación Cristiana.

Con el propósito de ser un producto útil para los comunicadores que lleguen a laborar a la delegación, el Manual de Estilo contiene además las líneas de orientación sobre proyección católica y sobre el Proceso Diocesano de Nueva Evangelización y Renovación, PDER.

Con todo lo anterior, el proyecto “Apoyo y Fortalecimiento a los Medios de Comunicación pertenecientes a la Pastoral de Comunicaciones de La Arquidiócesis de Bucaramanga”, mediante un trabajo disciplinado logró el alcance de los objetivos y las metas propuestas, las cuales encontrarán detalladamente en el presente documento.

## **1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

### **1.1 ARQUIDIÓCESIS DE BUCARAMANGA**

La Arquidiócesis de Bucaramanga, ubicada en la Calle 33 N° 21 – 16 de la capital santandereana, tuvo sus inicios hacia finales de 1952 cuando el Papa Pío XII mediante la Bula “Cum sitlatior” la erigió Diócesis de Bucaramanga, separándola así de la Diócesis de Nueva Pamplona.

Debido al crecimiento urbanístico de la ciudad de Bucaramanga y sus alrededores, cada vez fueron más las parroquias que surgieron, razón por la cual en 1974 la Santa Sede, mediante el Papa Pablo VI la constituyó Arquidiócesis.

Desde aquella época y luego de un trabajo arduo, hoy día la Arquidiócesis de Bucaramanga está conformada por 3 Vicarías, 14 Arciprestazgos, 105 parroquias, (13 de ellas están confinadas a la dirección pastoral de Comunidades religiosas), 21 Delegaciones de Pastoral, 50 Comunidades Religiosas Femeninas, 21 Comunidades Religiosas Masculinas y 30 Movimientos Apostólicos.

La Arquidiócesis de Bucaramanga es considerada “una porción del Pueblo de Dios encomendada al Obispo con la colaboración del presbiterio”<sup>1</sup>, precisamente, Monseñor Ismael Rueda Sierra, Arzobispo de Bucaramanga, es quien está a cargo de la Arquidiócesis, la persona encargada de liderar los procesos que allí se realizan, uno de ellos es el Proceso Diocesano de Nueva

---

<sup>1</sup>López Forero, Víctor. Arquidiócesis de Bucaramanga 50 años. 1953-2003.

Evangelización y Renovación, PDER, el cual se encuentra en su segunda etapa.

Además de procesos como el PDER se desarrollan acontecimientos significativos como Encuentros Arquidiocesanos de Pastoral, Asambleas, Viacrucis, Procesiones, la celebración de la Semana Mayor, Fiestas Patronales, Talleres, Convivencias, entre otros.

Una de las Delegaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga es la Delegación de Pastoral de Comunicaciones, liderada por el sacerdote Gustavo Hernán Patiño González, la cual tiene a cargo la producción del periódico Buena Nueva y las notas de televisión para el canal de Youtube de la Arquidiócesis.

## **1.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

En la Arquidiócesis de Bucaramanga existe una estructura jerárquica a nivel organizacional, en la cual los departamentos son catalogados como delegaciones, estas a su vez son las encargadas de coordinar las pastorales en las parroquias.

Como se mencionó anteriormente la Arquidiócesis de Bucaramanga está liderada por Monseñor Ismael Rueda Sierra, quien fue designado por el Santo Papa Benedicto como Arzobispo de Bucaramanga desde el 2 de mayo del año 2009, fecha en que se realizó su posesión.

Teniendo en cuenta el territorio tan extenso el cual comprende la Arquidiócesis de Bucaramanga, esta se divide en tres Vicarías Territoriales, compuestas por Arciprestazgos y estos a su vez están conformados por un grupo de parroquias ubicadas con

cierto grado de cercanía entre sí. Para conocer toda la información relacionada con las Vicarías y los Arciprestazgos ver anexo 1: Documento Vicarías y Arciprestazgos.

Según el A-Z de los Comunicadores una Vicaría<sup>2</sup> es la zona geográfica en la que se divide una diócesis para un mejor gobierno; al frente de ella, el Obispo pone a un vicario: persona que ejerce con autoridad, en nombre de otro, en aquello que se le haya encomendado.

De igual manera se define a Arcipreste<sup>3</sup> como Presbítero que, por nombramiento del obispo, ejerce ciertas atribuciones sobre los curas e iglesias de un territorio determinado.

La Arquidiócesis de Bucaramanga también cuenta con el apoyo de las delegaciones de Pastoral, las cuales contribuyen al proceso de Evangelización y a la conformación del Pueblo de Dios. Las Delegaciones de Pastoral son lideradas por sacerdotes y laicos comprometidos, quienes promueven en la comunidad católica cada delegación en pro del cumplimiento de las metas pastorales. El documento con los Delegados de Pastoral se encuentra estipulado en el anexo 2.

---

<sup>2</sup>A-Z Comunicadores. Conferencia Episcopal de Colombia. 1997.

<sup>3</sup>Ibid

### **1.3 DELEGACIÓN DE PASTORAL DE COMUNICACIONES**

La Delegación de Pastoral de Comunicaciones nace ante la necesidad de brindar un direccionamiento de las comunicaciones al interior de la Arquidiócesis de Bucaramanga, en el que además se lograra difundir en la comunidad católica los acontecimientos más relevantes de la vida pastoral y eclesial en la región.

Para enero de 1997 se creó la Delegación de Comunicaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga, en un esfuerzo mancomunado entre el Obispo de la época Monseñor Jaime Prieto Amaya, que en ese momento era obispo de la Diócesis de Barrancabermeja y Administrador en Bucaramanga, el primer Delegado de Comunicaciones Padre Sady Espinel Aldana y el Comunicador Social Tito Ballesteros López, quien ingresó inicialmente como Pasante de Comunicaciones.

Actualmente, la Delegación de Pastoral de Comunicaciones es la encargada de apoyar los procesos evangelizadores mediante la difusión de las actividades arquidiocesanas, de pastoral y parroquiales, a través del Plan de Medios, el cual consta de la producción mensual del periódico Buena Nueva, el manejo de la información en las redes sociales mediante facebook y la producción de notas para televisión difundidas en el canal de Youtube de la Arquidiócesis de Bucaramanga y enviadas al canal de televisión Cristovisión.

El Delegado Episcopal para las Comunicaciones Sociales, Presbítero Gustavo Hernán Patiño González, cuenta con el apoyo del Comunicador Social Orlando José Ramírez Mariño y

usualmente con un pasante o practicante de las Facultades de Comunicación Social – Periodismo, para la realización de las labores pertenecientes a la delegación.

Precisamente, una de estas labores de mayor significado es la elaboración del periódico Buena Nueva, el cual es el principal medio de comunicación de la Arquidiócesis de Bucaramanga, una publicación impresa a 16 cuartillas en tamaño tabloide a full color, el cual circula mensualmente y consta de las siguientes publicaciones:

- Portada con las principales notas periodísticas.
- Editorial a cargo de Monseñor Ismael Rueda Sierra.
- Formato de suscripción para nuevos lectores.
- Liturgia del mes (Lecturas litúrgicas dominicales).
- La Voz del Pastor a cargo de Monseñor Ismael Rueda Sierra.
- Fechas de interés del mes.
- Notas de actualidad con la información arquidiocesana, pastoral, parroquial y eclesial.
- En la página central se destaca el cubrimiento del evento de mayor relevancia en el mes.
- Caricatura: una cuartilla destinada al entretenimiento de las niñas y los niños, con un enfoque cristiano y pastoral.
- Radio Católica Metropolitana: media página es reservada para la información de la emisora arquidiocesana.
- Ordenaciones y cumpleaños del mes: se informan las fechas en las que los sacerdotes cumplen un año más de vida y un Aniversario más de Ordenación Presbiteral.
- Pauta publicitaria: actualmente el periódico cuenta solo con publicidad de la Librería Pío XII.

- Poemas: escritos por la Señora Sol Becerra.
- Contraportada con información de la Universidad Pontificia Bolivariana, UPB.

Mensualmente se imprimen 4.000 ejemplares, de los cuales se distribuyen gratuitamente 556 a las alcaldías, gobernación, empresas, universidades, colegios católicos, sacerdotes, diáconos, comunidades religiosas, grupos pastorales, obispos y arzobispos de todo el país, funcionarios de la Arquidiócesis de Bucaramanga, a la Conferencia Episcopal y a los medios de comunicación.

3405 periódicos son enviados a las parroquias para su posterior comercialización, (el valor de cada ejemplar es de \$1.000), 23 se entregan a los suscriptores y los 16 restantes ejemplares se guardan como archivo de la delegación.

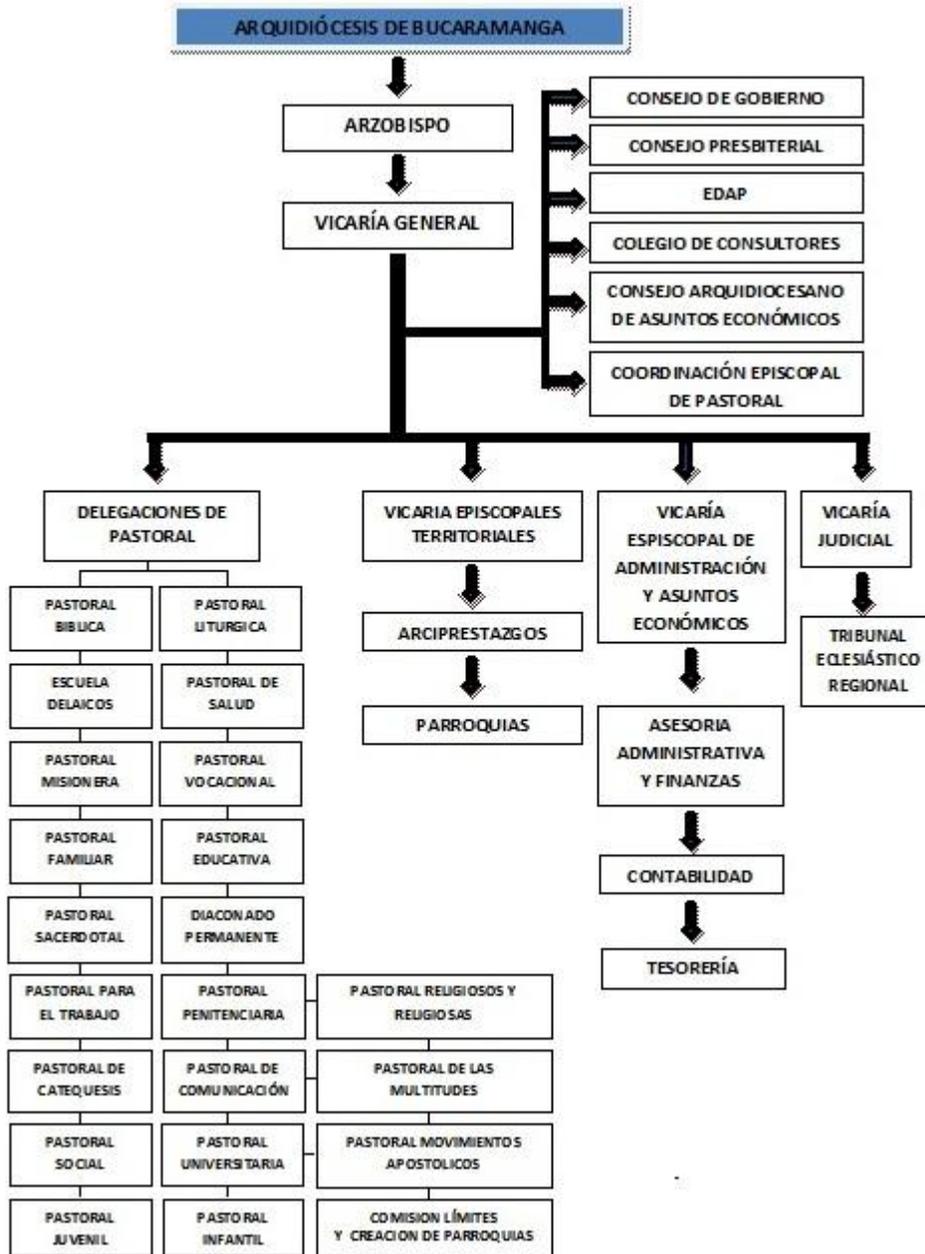
Respecto a las notas de televisión, son producidas en cada evento eclesial en el que haga presencia la Arquidiócesis o cada una de sus delegaciones, además de las actividades más relevantes de las parroquias o de los grupos pastorales. Dichas notas son subidas a la web a través del canal de Youtube de la Arquidiócesis de Bucaramanga: <https://www.youtube.com/user/ARQUIDIOCESISBUCARAM>

La producción televisiva de contenido significativo es enviada al Canal de Televisión Cristo Visión, el cual esporádicamente las transmite. De igual manera, algunos mensajes pastorales son grabados y entregados al Canal TRO para su posterior transmisión en fechas especiales como la Navidad, el tiempo de

Cuaresma, el Miércoles de Ceniza, la Semana Santa, el Viacrucis Arquidiocesano, entre otros.

Otro medio para transmitir información en la Delegación de Comunicaciones son las redes sociales, específicamente a través de Facebook se comparten datos de interés como fechas especiales, celebraciones relevantes, aniversarios presbiterales, el Evangelio y el Santo del día, además de las noticias eclesíásticas y los videos de Youtube con el cubrimiento periodístico de los eventos arquidiocesanos.

## 1.4 ORGANIGRAMA



## **2. OBJETIVOS**

### **2.1 Objetivo general**

Apoyar y fortalecer los medios de comunicación pertenecientes a la Pastoral de Comunicaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga.

### **2.2 Objetivos específicos**

- Producir notas periodísticas para el Plan de Medios de la Pastoral de Comunicaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga.
- Apoyar las actividades logísticas de la Pastoral de Comunicaciones relacionadas con la gestión del periódico, suscripción y banco de imágenes.
- Elaborar el Manual de Estilo para la Pastoral de Comunicaciones.

## 2.3 PLAN DE TRABAJO

<b>“Apoyo y fortalecimiento a los medios de comunicación pertenecientes a la Pastoral de Comunicaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga”</b>		
<b>Objetivo General: Apoyar y fortalecer los medios de comunicación pertenecientes a la Pastoral de Comunicaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga</b>		
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Indicador Objetivamente Verificable(IOV)</b>
Producir notas periodísticas para el Plan de Medios de la Pastoral de Comunicaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga	A.1.1 Diseño de la agenda temática mensual.	*Documento machote periódico. *Documento actas - Plan notas por mes.
	A.1.2 Reportería y cubrimiento de eventos eclesíásticos y pastorales.	* Documento relación de notas emitidas o publicadas. * PDF Periódicos. * Notas en Word.
	A.1.3 Redacción de notas para el periódico.	* PDF Periódicos
	A.1.4 Actualización de la página de Facebook con información arquidiocesana.	* Documento word relación de pantallazos actualizados.
	A. 1.5 Fotografía para el afiche bimensual de la Arquidiócesis de Bucaramanga.	*PDF Afiches.
Apoyar las actividades logísticas de la Pastoral de Comunicaciones relacionadas con la gestión del periódico, suscripción y banco de imágenes.	A.2.1 Distribución y envío de periódicos.	*Documento excel bases de datos envíos periódicos.
	A.2.2 Actualización y organización del archivo fotográfico.	*Documento word relación archivo fotográfico.
	A.2.3 Actualización permanente de las bases de datos de la Arquidiócesis de Bucaramanga y de cada una de las parroquias, grupos pastorales y comunidades religiosas.	*Bases de datos parroquias. *Bases de datos comunidades religiosas. *Bases de datos grupos pastorales, capellanes, diáconos.
Elaborar el Manual de Estilo para la Pastoral de Comunicaciones	A.3.1 Investigación y recopilación de información general sobre la creación de Manuales de Estilo.	*PDF Manuales de Estilo. *Referencias bibliográficas. *Manuales de Estilo.
	A.3.2 Recopilación y análisis de la información arquidiocesana y pastoral que pueda ser incluida en el Manual.	*Documento propuesta de la estructura del manual con su respectiva justificación.
	A.3.3 Realización del documento.	*Documento Manual de Estilo.

## 2.4 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA “Apoyo y fortalecimiento a los medios de comunicación pertenecientes a la Pastoral de Comunicaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga”								
	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA						
		DURACIÓN (Semanas)	M1 (Noviembre 25 - Diciembre 25)	M2 (Enero 13- Febrero 13)	M3 (Febrero 13 - Marzo 13)	M4 (Marzo 13 - Abril 13)	M5 (Abril 13 - Mayo 13)	M6 (Mayo 13 - Junio 13)
<b>0.1</b>	<b>Producir notas periodísticas para el Plan de Medios de la Pastoral de Comunicaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga</b>							
	A.1.1 Diseño de la agenda temática mensual		■		■		■	
	A.1.2 Reportería y cubrimiento de eventos eclesiales y pastorales.		■	■	■	■	■	■
	A.1.3 Redacción de notas para el periódico y para televisión.		■	■	■	■	■	■
	A.1.4 Actualización de la página de Facebook con información arquidiocesana		■	■	■	■	■	■
	A.1.5 Fotografía para el afiche bimensual de la Arquidiócesis de Bucaramanga		■		■		■	
<b>0.2</b>	<b>Apoyar las actividades logísticas de la Pastoral de Comunicaciones relacionadas con la gestión del periódico, suscripción y banco de imágenes.</b>							
	A.2.1 Distribución y envío de periódicos.		■		■		■	
	A.2.2 Actualización y organización del archivo fotográfico		■	■	■	■	■	■
	A.2.3 Actualización permanente de las bases de datos de la Arquidiócesis de Bucaramanga y de cada una de las parroquias, grupos pastorales y comunidades religiosas.		■	■		■		■
<b>0.3</b>	<b>Elaborar el Manual de Estilo para la Pastoral de Comunicaciones</b>							
	A.3.1 Investigación y recopilación de información general sobre la creación de Manuales de Estilo			■	■			
	A.3.2 Recopilación y análisis de la información arquidiocesana y pastoral que pueda ser incluida en el Manual  Líneas de orientación del Manual * Glosario - Vocabulario * Estructura de la Iglesia * Tratamiento de información				■	■	■	
	A.3.3 Realización del documento						■	■

### **3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Teniendo en cuenta los objetivos específicos propuestos en el plan de trabajo de la pasantía se realizaron las siguientes actividades:

**Objetivo 1: Producir notas periodísticas para el Plan de Medios de la Pastoral de Comunicaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga.**

**Actividades:**

#### **A.1.1 Diseño de la agenda temática mensual**

Al inicio de cada mes se realizaba la planeación del periódico, en la que se ponía a consideración los temas a cubrir durante las siguientes semanas, los cuales serían incluidos en las diferentes secciones, para este proceso se tenían en cuenta los próximos eventos a desarrollarse, y las actividades ya efectuadas, a las cuales se les realizaba cubrimiento periodístico para difundir en la siguiente edición.

En cada agenda temática mensual se incluía información sobre las fiestas patronales, celebraciones católicas de suma importancia, además de las notas equivalentes a sucesos pastorales relevantes. Teniendo en cuenta que el afiche arquidiocesano es una producción bimensual, el cual se publicaba en portada, hubo tres ediciones en las que las noticias de mayor relevancia fueron ubicadas en la portada de los periódicos, previo análisis en el diseño de los machotes.

Precisamente, se realizó el documento machote de cada periódico, para mayor organización de los ejemplares, durante los 6 meses de pasantía, en los que se estipularon las noticias que se incluirían en la edición. En el anexo 3 'Documento relación machotes' se entrega información acerca de cada ejemplar y sus respectivas notas.

En aras de clarificar la relación de notas mensuales, para tener pleno conocimiento de los acontecimientos periodísticos cubiertos, se elaboró además un documento en el que se definió el plan de notas elaboradas mes a mes.

Con este producto elaborado, se pudo contemplar cada noticia a la que se le realizó cubrimiento, y se evidenciaron los próximos eventos a cubrirse. De esta manera, se logró organizar adecuadamente la producción de notas realizadas para cada edición del periódico. Para mayor información ver anexo 4: Documento actas - Plan notas por mes.

### **A.1.2 Reportería y cubrimiento de eventos eclesiales y pastorales.**

Se cumplió a cabalidad el cubrimiento periodístico de las actividades programadas en cada machote, para cubrir con entrevistas y toma de fotografías para el periódico, en las que se efectuó una labor responsable e idónea.

En este trabajo periodístico se puede destacar el cubrimiento a la Asamblea Arquidiocesana de Pastoral, uno de los eventos de mayor relevancia en la Arquidiócesis de Bucaramanga, teniendo en cuenta que se reúne todo el clero, representantes de las delegaciones,

pastorales y comunidades, además de los laicos comprometidos, en torno a un tema en común.

Se cubrió además los 60 años del Hospital Psiquiátrico San Camilo, celebración a la que fue invitado Monseñor Ismael Rueda a presidir la Eucaristía, motivo por el cual se incluyó información en el periódico de diciembre.

Eventos trascendentales como la Apertura del Año Arquidiocesano de la Juventud, la Clausura del Año de la Fe y de la Catequesis, la Semana de la Pastoral de la Salud, los Encuentros Arquidiocesanos, la Asamblea de Pastoral Juvenil, la Canonización Papas Juan Pablo II y Juan XXIII, entre muchos otros, contaron con el acompañamiento periodístico de la Delegación de Comunicaciones.

### **A.1.3 Redacción de notas para el periódico.**

Culminado cada evento eclesial o pastoral, se redactaron las notas para el periódico, las cuales fueron supervisadas por el Sacerdote Gustavo Patiño, el Comunicador Social Orlando Ramírez y la Comunicadora Social Ana Katherine Toro.

En este trabajo de redacción se destaca la divulgación de todos los encuentros arquidiocesanos, asambleas y fiestas patronales realizadas durante los seis meses de pasantía, eventos en los que la Delegación de Comunicaciones tuvo participación directa con el cubrimiento periodístico. En el anexo 5 están cada uno de los periódicos en PDF, en los cuales se encuentra todo el trabajo periodístico realizado.

#### **A.1.4 Actualización de la página de Facebook con información arquidiocesana**

Diariamente la Delegación de Comunicaciones de la Arquidiócesis de Bucaramanga actualizó su página en la red social Facebook, con información pastoral, eclesial y arquidiocesana, difundiendo los acontecimientos católicos de mayor relevancia en Bucaramanga, su área metropolitana y los municipios aledaños. Al finalizar el documento, en los anexos, se dan a conocer algunos pantallazos de dichas actualizaciones. Ver anexo 6: Pantallazos Facebook.

#### **A. 1.5 Fotografía para el afiche bimensual de la Arquidiócesis de Bucaramanga**

La Delegación de Comunicaciones apoya en la elaboración del afiche de la Arquidiócesis de Bucaramanga que circula cada dos meses, para ello se brindó ayuda en la toma de fotografías para el diseño del producto e ideas para su post-producción en las reuniones efectuadas con el equipo colaborador de la Pastoral de Multitudes. En el anexo 7 se dan a conocer los diseños de los afiches.

**Objetivo 2: Apoyar las actividades logísticas de la Pastoral de Comunicaciones relacionadas con la gestión del periódico, suscripción y banco de imágenes.**

**Actividades:**

##### **A.2.1 Distribución y envío de periódicos.**

Mensualmente se llevó a cabo la impresión de las bases de datos con la información de los suscriptores de los periódicos y se procedió a realizar el respectivo envío de los 4.000 ejemplares tanto locales, como los que tienen destinos nacionales. En el anexo 8 se encuentra el Documento Excel bases de datos envíos periódicos, que respalda esta labor.

### **A.2.2 Actualización y organización del archivo fotográfico**

Para cada evento a cubrirse para el periódico es necesario tomar una serie de fotografías tanto para el archivo de la delegación, como para el uso de las mismas que se publicarán en el periódico.

Anteriormente el archivo fotográfico se guardaba en carpetas con el nombre del evento, sueltas en el banco de imágenes, ahora para mayor organización se documenta cada evento mes a mes, lo que facilita el encuentro de determinado archivo fotográfico.

Adjunto relaciono el pantallazo de la organización del banco de imágenes. Para conocer la organización de las fotografías ver el anexo 9: Pantallazo organización del archivo fotográfico.

### **A.2.3 Actualización permanente de las bases de datos de la Arquidiócesis de Bucaramanga y de cada una de las parroquias, grupos pastorales y comunidades religiosas.**

Ante los cambios que surgen en las diferentes parroquias, grupos y comunidades, se actualizó la base de datos acorde a cada modificación que surgió en el tiempo de pasantía; primordialmente se efectuó la actualización a comienzos de año, acorde a los

cambios parroquiales realizados por el Señor Arzobispo. Mayor información en el anexo 10: Bases de datos.

\*Bases de datos párrocos.

\*Bases de datos comunidades religiosas femeninas y masculinas.

\*Bases de datos diáconos, parroquias, directorio Arquidiócesis.

### **Objetivo 3: Elaborar el Manual de Estilo para la Pastoral de Comunicaciones**

#### **Actividades:**

#### **A.3.1 Investigación y recopilación de información general sobre la creación de Manuales de Estilo**

Para adelantar la realización del Manual de Estilo de la Arquidiócesis de Bucaramanga, fue necesario indagar respecto a otros manuales, investigar su contenido, su metodología y forma de producción, para adquirir las bases fundamentales que dieron paso a la construcción de un producto propio.

Este trabajo de investigación previo fue necesario teniendo en cuenta que se requería adquirir ciertos conocimientos sobre los Manuales de Estilo, para apropiarse del tema y determinar cómo proceder a su elaboración. En el anexo 11 se encuentra la información de los Manuales de Estilo utilizados como guía.

#### **A.3.2 Recopilación y análisis de la información arquidiocesana y pastoral que pueda ser incluida en el Manual.**

Para el cumplimiento de esta actividad fue necesario recurrir al banco de libros de la Delegación de Comunicaciones, en los cuales se encontró gran cantidad de información para la elaboración del manual. Además se indagó en libros pertenecientes a las diferentes bibliotecas de la ciudad, con miras a recopilar suficientes datos para la elaboración del producto final.

Posteriormente, se efectuó un documento que contenía la propuesta de la estructura del manual con su respectiva justificación, en aras de obtener una aprobación para la realización del mismo.

Precisamente, el Manual de Estilo se creó con la intención de constituirse como un apoyo para la Pastoral de Comunicaciones, con miras a servir como guía para los próximos Comunicadores Sociales que lleguen a trabajar en la delegación. Ver anexo 12: Documento propuesta Manual de Estilo.

### **A.3.3 Realización del documento**

Recopilada toda la información necesaria se procedió a elaborar el Manual de Estilo, el cual se enriqueció con la teoría plasmada en diversos libros católicos y documentos de la Arquidiócesis de Bucaramanga, entre otras arquidiócesis y diócesis.

Este manual se elaboró teniendo en cuenta que la redacción implementada en los medios arquidiocesanos no suele ser similar a la que los Comunicadores Sociales - Periodistas usan para un medio de comunicación convencional, debido a que se requiere utilizar una terminología con mayor incidencia pastoral, cristiana,

acorde a la Iglesia Católica, con léxico arquidiocesano y eclesiástico.

La estructura del Manual de Estilo se compone de una información inicial y básica sobre la Iglesia Católica, posteriormente se da paso a la documentación referente a la Arquidiócesis de Bucaramanga y la Delegación de Comunicaciones.

De otro lado, también se manejan tres líneas de orientación, una informativa con la terminología litúrgica, otra de Orientación Católica con la Eucaristía, sus momentos, los Tiempos Litúrgicos y los Sacramentos de Iniciación Cristiana; y finalmente se encuentra la línea de proyección Católica con la información del PDER.

De esta manera, el Manual de Estilo, elaborado con una completa información litúrgica, eclesial y arquidiocesana, será un producto útil para la Delegación de Comunicaciones, convirtiéndose en un apoyo para los futuros comunicadores. Por último, en el anexo 13 está el Documento Manual de Estilo, en su totalidad, en el cual se encuentra toda la información incluida en el producto final.

## CONCLUSIONES

El periodismo más que una profesión es una pasión que requiere de disciplina, esfuerzo, dedicación y mucha responsabilidad. Al ejercer el periodismo en una entidad como la Arquidiócesis de Bucaramanga se necesitó adquirir una serie de conocimientos que lograron fortalecer el dominio de temas pastorales, eclesiales y arquidiocesanos, hecho que evidenció un cambio positivo en la delegación, teniendo en cuenta que se alcanzaron todos los objetivos propuestos en este proyecto de pasantía.

Así las cosas, se cumplió a cabalidad con el plan de medios durante los 6 meses programados, en los que mediante un trabajo arduo se brindó un acompañamiento periodístico a los eventos arquidiocesanos, pastorales y parroquiales, difundiendo cada actividad en aras de llevar la Buena Nueva a cada rincón.

Además, se apoyó satisfactoriamente las actividades logísticas de la delegación, donde se realizó un trabajo disciplinado y constante en el que se efectuó una distribución adecuada de los 4.000 ejemplares de los periódicos, se actualizó efectivamente las bases de datos y se organizó el banco de imágenes de la delegación.

Uno de los mayores logros de este proyecto de pasantía fue la elaboración en su totalidad del Manual de Estilo, el cual se espera sea de gran utilidad para los Comunicadores Sociales que a futuro lleguen a laborar con la Arquidiócesis de Bucaramanga.

## RECOMENDACIONES

Finalizado el proyecto de pasantía y teniendo en cuenta que el Manual de Estilo puede llegar a convertirse en un producto útil para los funcionarios, se recomienda permitir su uso a todas las personas que lo requieran, en aras de contribuir al mejoramiento del desempeño de una labor tan fundamental en la sociedad como lo es el periodismo.

Una recomendación apropiada es continuar con los lineamientos establecidos para la ejecución del plan de medios, en los que prime la organización y la planeación, con miras a cumplir con los objetivos y obtener resultados positivos finalizando cada actividad de la delegación.

Se propone efectuar ejercicios de evaluación y autoevaluación de los medios con los que cuenta la Arquidiócesis de Bucaramanga, con el objetivo de conocer la perspectiva tanto del público interno como externo, es decir, funcionarios, lectores, sacerdotes, religiosos y religiosas, comunidad en general, para el mejoramiento constante de entidad.

Por último, se sugiere incrementar el uso de redes sociales para continuar dando a conocer las novedades de la Iglesia, para ello se recomienda hacer mayor utilización de Facebook, y crear otros espacios tales como Twitter o Flickr.

Además, es propicio retomar la idea de contar con un blog que ofrezca toda la información arquidiocesana, pastoral y eclesial, en el que se publiquen los acontecimientos de la Iglesia y se brinden espacios de participación para los internautas.

Se recomienda que en la medida de lo posible la página web de la Arquidiócesis de Bucaramanga sea manejada por los Comunicadores Sociales, para que de esta manera se pueda retroalimentar oportunamente y se actualicen las noticias católicas constantemente.

## BIBLIOGRAFÍA

- Arango, Darío. La Homilía. Medellín, Colombia. 1997.
- A-Z Comunicadores. Conferencia Episcopal de Colombia. Bogotá, Colombia. 1997.
- Cappellaro, Juan. Servir al Pueblo de Dios desde la Diócesis. Notas para la organización de las estructuras diocesanas y parroquiales. Bogotá, Colombia. 1996.
- Catecismo Básico para Adultos, Creemos en el Señor Jesús. Arquidiócesis de Bucaramanga. Bucaramanga, Colombia: 2003.
- Catecismo de la Iglesia Católica. Conferencia Episcopal de Colombia. Bogotá, Colombia. 1993.
- Declaraciones sobre Comunicación. Asociación Mundial para la Comunicación Cristiana. Londres, Inglaterra. 1997.
- Directorio Arquidiocesano sobre Pastoral Sacramental. Arquidiócesis de Bucaramanga. Bucaramanga, Colombia. 1999.
- Instrucción Pastoral “AETATIS NOVAE” sobre las Comunicaciones Sociales en el vigésimo aniversario de *Communio et progressio*. Pontificio Consejo para las Comunicaciones Sociales. Ciudad del Vaticano, Italia. 1992.

- Plan Global de Pastoral 2011-2013. Proceso Diocesano de Evangelización y Renovación. Arquidiócesis de Bucaramanga. Bucaramanga, Colombia. 2011.
- Ramírez, Libardo. Temas de reflexión para la preparación al Sacramento de la Confirmación. Garzón, Colombia. 1999.
- Romana. Boletín de la Prelatura de la santa Cruz y Opus Dei. Núm. 28. Roma, Italia. 1999.
- Santos, Rafael. Manual de Redacción. El Tiempo. Bogotá, Colombia. 1995.
- Sínodo Pastoral. Arquidiócesis de Medellín. Medellín, Colombia. 2001.

## WEBGRAFÍA

- Martínez, J. (2007). Manual de Estilo de la Lengua Española.  
Recuperado de:  
[http://ec3.ugr.es/publicaciones/Delgado\\_Lopez-Cozar, E Presentacion En Martinez de Sousa, J Manual de estilo de la lengua espannola.pdf](http://ec3.ugr.es/publicaciones/Delgado_Lopez-Cozar,_E_Presentacion_En_Martinez_de_Sousa,_J_Manual_de_estilo_de_la_lengua_espannola.pdf)
- Universidad de Buenos Aires, UBA. Facultad de Ciencias Sociales. Elementos para elaborar un Manual de Estilo, Usos y Modos. Recuperado de:  
<http://www.catedras.fsoc.uba.ar/te3/manualdeestilo.htm>
- Universidad de Palermo. Facultad de Diseño y Comunicación. Propuesta de manual de estilo para Taller de Redacción. Recuperado de:  
[http://fido.palermo.edu/servicios\\_dyc/publicacionesdc/vista/de\\_talle\\_articulo.php?id\\_articulo=1135&id\\_libro=126](http://fido.palermo.edu/servicios_dyc/publicacionesdc/vista/de_talle_articulo.php?id_articulo=1135&id_libro=126)
- Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Emisora La UD 90.4 FM Estéreo. Manual de Estilos – Página Web / Redes Sociales. Recuperado de:  
[http://laud.udistrital.edu.co/files/Manual-Estilos\\_LAUD.pdf](http://laud.udistrital.edu.co/files/Manual-Estilos_LAUD.pdf)